Warszawa, dnia 17 października 2013 r.

Poz. 1223

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 13 września 2013 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 oraz z 2013 r. poz. 2) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego:

1) AK-B/m – ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo;

2) AK-H/m – ankieta koniunktury gospodarczej – handel;

3) AK-I/p – ankieta koniunktury gospodarczej – inwestycje;

4) AK-P/k – ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł;

5) AK-P/m – ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł;

6) AK-R – ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym;

7) AK-U/m – ankieta koniunktury gospodarczej – usługi;

8) B-01 – sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych;

9) B-02 – sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych;

10) B-05 – sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę obiektów budowlanych;

11) B-06 – meldunek o budownictwie mieszkaniowym;

12) B-07 – sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania;

13) B-08 – sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania;

14) B-09 – sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania;

15) BS – sprawozdanie ze sprzedaży usług związanych z obsługą działalności gospodarczej;

16) C-01 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów i usług;

17) C-01b – sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych;

18) C-02-10 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce” i „warzywa”), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych;

19) C-02-11 – notowania cen detalicznych owoców i warzyw;

20) C-02-13 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych, napojów bezalkoholowych i alkoholowych w zakładach gastronomicznych;

21) C-02-30 – notowania cen detalicznych nieżywnościowych towarów konsumpcyjnych;

22) C-02-40 – notowania cen detalicznych usług konsumpcyjnych;

23) C-02-50 – notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych;

24) C-02-91 – notowania cen detalicznych jednolitych w kraju;

25) C-02-92 – notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych zakupywanych przez Internet;

26) C-03 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych;

27) C-04 – sprawozdanie o cenach robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach;

28) C-05 – sprawozdanie o cenach towarów w handlu zagranicznym;

29) C-06 – sprawozdanie o cenach producentów usług;

30) C-06/RU – sprawozdanie o cenach producentów usług związanych z zatrudnieniem;

31) CBSG/01 – badanie podmiotów małych i średnich;

32) DG-1 – meldunek o działalności gospodarczej;

33) załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych;

34) DNU-K – sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za … kwartał 2013 r.;

35) DNU-R – sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za rok 2013;

36) DS-01 – sprawozdanie z przyjętych zamówień na towary o znaczeniu strategicznym i zrealizowanych dostaw;

37) DS-01a – załącznik do sprawozdania DS-01;

38) DS-01b – zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym towarami o znaczeniu strategicznym;

39) F-01/I-01 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe;

40) F-01/s – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych;

41) F-02 – statystyczne sprawozdanie finansowe;

42) F-02/dk – sprawozdanie o finansach instytucji kultury;

43) F-03 – sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych;

44) załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych;

45) F-03dp – sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;

46) F-03m – sprawozdanie o urządzeniach i budowlach melioracji podstawowych i szczegółowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;

47) FKT – sprawozdanie dotyczące działalności faktoringowej;

48) G-01 – sprawozdanie o zużyciu i zapasach wybranych materiałów;

49) G-02a – sprawozdanie bilansowe nośników energii;

50) G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej;

51) G-02g – sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedaży gazu z sieci;

52) G-02o – sprawozdanie o cieple ze źródeł odnawialnych;

53) G-03 – sprawozdanie o zużyciu paliw i energii;

54) G-04 – sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin;

55) G-06 – sprawozdanie o surowcach wtórnych;

56) GP – sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw;

57) H-01a – sprawozdanie o działalności sklepów, aptek i stacji paliw;

58) H-01g – sprawozdanie o sieci placówek gastronomicznych;

59) H-01/k – kwartalne badanie przychodów w przedsiębiorstwach handlowych;

60) H-01s – sprawozdanie o sprzedaży detalicznej i hurtowej;

61) H-01w – sprawozdanie o sieci handlowej;

62) H-02n – sprawozdanie o dostawach nawozów dla rolnictwa przez jednostki produkcyjne oraz importerów;

63) H-02p – sprawozdanie o dostawach pasz dla zwierząt przez jednostki produkcyjne oraz importerów;

64) I-01 – sprawozdanie o nakładach na środki trwałe;

65) IF – instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych;

66) K-01 – sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej;

67) K-02 – sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej;

68) K-03 – sprawozdanie biblioteki;

69) K-05 – sprawozdanie z działalności wystawienniczej;

70) K-06 – sprawozdanie z produkcji i usług filmowych;

71) K-07 – sprawozdanie z działalności domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy;

72) K-08 – sprawozdanie kina;

73) K-09 – sprawozdanie z organizacji imprez masowych;

74) KT-1 – sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego;

75) KT-2 – wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego;

76) KZ – sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym;

77) KZZ – sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady;

78) L-01 – sprawozdanie o lasach Skarbu Państwa;

79) załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-01 o lasach Skarbu Państwa;

80) L-02 – sprawozdanie o zadrzewieniach;

81) L-03 – sprawozdanie o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa);

82) załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-03 o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa);

83) LOT-1 – sprawozdanie o transporcie lotniczym;

84) ŁT-1kkp – sprawozdanie o abonentach ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej i o telefonii stacjonarnej;

85) ŁT-5 – sprawozdanie o środkach technicznych w zakresie radiodyfuzji i abonentach platform cyfrowych;

86) ŁT-10 – sprawozdanie o ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej;

87) M-01 – sprawozdanie o zasobach mieszkaniowych w 2013 r.;

88) M-06 – sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych;

89) M-09 – sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych;

90) OD-1 – żłobki i kluby dziecięce;

91) OS-1 – sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających;

92) OS-3 – sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń;

93) OS-4 – sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych;

94) OS-5 – sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich;

95) OS-6 – sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych);

96) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu;

97) załącznik nr 1 do działu 1 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;

98) załącznik nr 2a do działu 2 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;

99) załącznik nr 2b do działów 3 i 4 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;

100) OS-29/k – kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska;

101) P-01 – sprawozdanie o produkcji;

102) P-02 – meldunek o produkcji wyrobów i zapasach;

103) PK – sprawozdanie dotyczące działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych;

104) PL1 – panelowe badanie przedsiębiorstw;

105) PL2 – panelowe badanie przedsiębiorstw;

106) P-LS – sprawozdanie dotyczące działalności leasingowej;

107) PNT-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R);

108) PNT-01/a – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych;

109) PNT-01/s – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych;

110) PNT-02 – sprawozdanie o innowacjach w przemyśle;

111) PNT-02/u – sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług;

112) PNT-05 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych;

113) PNT-06 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach;

114) PS-01 – sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego;

115) PS-02 – sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej;

116) PS-03 – sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej;

117) R-04 – sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej;

118) R-05 – sprawozdanie o użytkowaniu gruntów, powierzchni zasiewów i zbiorach;

119) R-06 – sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania;

120) R-08 – sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej;

121) załącznik nr 1 do R-08 – sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami;

122) R-09A – sprawozdanie o stanie pogłowia bydła, owiec, kóz, koni i drobiu oraz produkcji zwierzęcej;

123) R-09B – sprawozdanie o stanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego;

124) R-09U – sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich;

125) R-09W – sprawozdanie o wylęgach drobiu;

126) R-10 – sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych;

127) R-10 – meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych;

128) R-CT – notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych;

129) RF-01 – kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych;

130) RF-02 – sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań;

131) załącznik do sprawozdania RF-02 o stanie należności i zobowiązań;

132) R-KSRA – badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej;

133) R-KSRB – badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego;

134) R-r-oz – badanie plonów zbóż ozimych;

135) R-r-pw – badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych;

136) R-r-z – badanie plonów ziemniaków;

137) R-r-zb – badanie plonów zbóż oraz rzepaku i rzepiku;

138) R-SGR – badanie struktury gospodarstw rolnych;

139) S-10 – sprawozdanie o studiach wyższych;

140) S-11 – sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów;

141) S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych;

142) SG-01 – statystyka gminy: samorząd i transport;

143) SG-01 – statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska;

144) SG-01 – statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;

145) załącznik do sprawozdania SG-01 statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;

146) SG-01 – statystyka gminy: środki trwałe;

147) SOF-5 – sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności informacyjnej wybranych organizacji non profit;

148) SP – roczna ankieta przedsiębiorstwa;

149) SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw;

150) SSI-01 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach;

151) SSI-02 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego;

152) ST-P – statystyka powiatu: samorząd i transport;

153) ST-W – statystyka województwa: samorząd i transport;

154) T-02 – sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności;

155) T-04 – sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym;

156) T-06 – sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym;

157) T-08 – sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową;

158) T-09 – sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej;

159) T-10 – sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich;

160) T-11/k – sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej;

161) T-11/u – sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej;

162) TD-E – kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym;

163) TFI – sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych;

164) TK-1 – sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego;

165) TK-2 – sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym;

166) TK-2a – sprawozdanie o przewozach ładunków w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;

167) TK-3 – sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym;

168) TK-3a – sprawozdanie o przewozach pasażerów w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;

169) TK-4 – sprawozdanie o pracy taboru kolejowego;

170) TK-5 – sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych;

171) TK-6 – sprawozdanie o taborze kolejowym;

172) TK-7 – sprawozdanie o wypadkach kolejowych;

173) TWS-1 – sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań;

174) Z-03 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;

175) Z-05 – badanie popytu na pracę;

176) Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy;

177) załącznik do Z-06 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach nauczycieli akademickich;

178) Z-10 – sprawozdanie o warunkach pracy;

179) ZD-2 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;

180) ZD-3 – sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;

181) ZD-4 – sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego;

182) ZD-5 – sprawozdanie apteki i punktu aptecznego;

183) Z-KS – karta statystyczna strajku;

184) Z.1.MRiRW – dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej.

2. Określa się wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na zasadzie dobrowolności udzielenia odpowiedzi:

1) AW-01 – statystyczna ankieta wyznaniowa;

2) BC-D – badanie budżetu czasu ludności. Dzienniczek;

3) BC-G – badanie budżetu czasu ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego;

4) BC-O – badanie budżetu czasu ludności. Kwestionariusz osobowy;

5) BC-TR – badanie budżetu czasu ludności. Tygodniowy rozkład pracy;

6) BR-01 – książeczka budżetu gospodarstwa domowego;

7) BR-01a – badanie budżetów gospodarstw domowych. Karta statystyczna gospodarstwa domowego;

8) BR-01b – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacja o udziale w badaniu;

9) BR-04 – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym;

10) BR-05 – badanie budżetów gospodarstw domowych. Dochody w naturze z pracy najemnej;

11) DS-51G – turystyka i wypoczynek w gospodarstwach domowych, kwestionariusz gospodarstwa domowego;

12) DS-51I – turystyka i wypoczynek w gospodarstwach domowych, kwestionariusz indywidualny wyjazdu;

13) EU-SILC-G – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego;

14) EU-SILC-I – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny;

15) KGD-1 – kondycja gospodarstw domowych (postawy konsumentów). Kwestionariusz respondenta;

16) KGD-1a – kondycja gospodarstw domowych (postawy konsumentów). Wykaz osób zamieszkałych w mieszkaniu;

17) PLC-C – badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym;

18) PLC-P – badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym;

19) SN-01 – statystyczna ankieta stowarzyszeń narodowościowych;

20) SSI-10G – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych;

21) SSI-10I – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych;

22) ZD – ankieta, badanie aktywności ekonomicznej ludności w 2013 roku;

23) ZD-G – wypadki przy pracy i problemy zdrowotne związane z pracą ankieta modułowa BAEL;

24) ZG – kartoteka gospodarstwa domowego, badanie aktywności ekonomicznej ludności.

3. Wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 2, są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej:

1) GUGiK-1.00 – sprawozdanie o mapie zasadniczej;

2) GUGiK-1.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o mapie zasadniczej z danych powiatowych GUGiK-1.00;

3) GUGiK-2.00 – sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;

4) GUGiK-2.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu z danych powiatowych GUGiK-2.00;

5) GUGiK-3.00 – sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji;

6) GUGiK-3.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK– 3.00;

7) GUGiK-4.00 – sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej;

8) GUGiK-4.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o szczegółowej osnowie geodezyjnej z danych powiatowych GUGiK-4.00;

9) GUGiK-5.00 – sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500−1:5000;

10) GUGiK-5.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500−1:5000 z danych powiatowych GUGiK-5.00.

2. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa:

1) GUNB-1 – obiekty budowlane oddane do użytkowania;

2) GUNB-2 – nakazy rozbiórki obiektów budowlanych;

3) PP-1 – planowanie przestrzenne w gminie.

3. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki:

1) GAZ-1 – sprawozdanie o obrocie gazem koksowniczym;

2) GAZ-2 – sprawozdanie o obrocie gazem ziemnym z odmetanowania kopalń;

3) GAZ-3 – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych;

4) G-09.1 – sprawozdanie o obrocie węglem kamiennym;

5) G-09.2 – sprawozdanie o mechanicznej przeróbce węgla;

6) G-09.3 – sprawozdanie o wydobyciu i obrocie węglem brunatnym;

7) G-09.4 – sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabyciu wewnątrzunijnym) węgla kamiennego;

8) G-09.5 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach z działalności w górnictwie węgla kamiennego;

9) G-09.6 – sprawozdanie o zatrudnieniu, wydajności, płacach i przepracowanym czasie pracy w górnictwie węgla kamiennego;

10) G-09.7 – sprawozdanie o inwestycjach w górnictwie węgla kamiennego;

11) G-09.8 – sprawozdanie o płatnościach publiczno- i cywilnoprawnych realizowanych przez górnictwo węgla kamiennego oraz o strukturze zobowiązań i należności górnictwa węgla kamiennego;

12) G.09.9 – sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego;

13) G.09.10 – sprawozdanie o skutkach środowiskowych działalności górnictwa węgla kamiennego;

14) G.09.11 – sprawozdanie o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego;

15) G-10.m – miesięczne dane o energii elektrycznej;

16) G-10.1k – sprawozdanie o działalności elektrowni cieplnej zawodowej;

17) G-10.1(w)k – sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej/elektrowni wiatrowej;

18) G-10.2 – sprawozdanie o działalności elektrowni cieplnej zawodowej;

19) G-10.3 – sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej;

20) G-10.4(D)k – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej;

21) G-10.4(Ob)k – sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną;

22) G-10.4(P)k – sprawozdanie o działalności operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego;

23) G-10.5 – sprawozdanie o stanie urządzeń elektrycznych;

24) G-10.6 – sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych;

25) G-10.7 – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej;

26) G-10.7(P) – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć;

27) G-10.8 – sprawozdanie o sprzedaży/dostawie oraz zużyciu energii elektrycznej według jednostek podziału administracyjnego;

28) G-11e – sprawozdanie o cenach energii elektrycznej według kategorii standardowych odbiorców końcowych;

29) G-11g – sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych;

30) G-11n – sprawozdanie o cenach produktów naftowych i biopaliw;

31) MG-15 – produkcja i sprzedaż w koksownictwie;

32) MG-16 – zużycie węgla koksowego;

33) MG-17 – bilans koksu;

34) MG-18 – zatrudnienie według wieku w koksownictwie;

35) MG-19 – zatrudnienie i czas pracy w koksownictwie;

36) MG-20 – nakłady inwestycyjne w koksownictwie na lata 2011–2015;

37) MG-21 – import węgla koksowego do produkcji koksu;

38) MG/NZ – sprawozdanie o nowych zamówieniach;

39) MG/NZ/D – sprawozdanie o nowych zamówieniach;

40) MG/PZ – sprawozdanie o portfelu zamówień;

41) MG/PZ/D – sprawozdanie o portfelu zamówień;

42) MG/SZ – sprawozdanie z budowy statków;

43) MG/PZR – sprawozdanie o portfelu zamówień na remonty statków;

44) MG/RS – sprawozdanie z remontów statków;

45) RAF-1 – sprawozdanie z rozliczenia procesu przemiany w przedsiębiorstwach wytwarzających i przerabiających produkty rafinacji ropy naftowej;

46) RAF-2 – sprawozdanie o produkcji, obrocie, zapasach oraz o infrastrukturze magazynowej i przesyłowej ropy naftowej, produktów naftowych i biopaliw.

4. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

1) KK-1 – roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach;

2) KN-1 – działalność archiwalna.

5. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej: KFT-2 – sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego.

6. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw nauki:

1) MN-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii w jednostkach naukowych;

2) MN-02 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwach.

7. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej: PM-1 – roczne sprawozdanie o pojazdach i maszynach.

8. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy:

1) MPiPS-01 – sprawozdanie o rynku pracy;

2) załącznik nr 1 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;

3) załącznik nr 2 do sprawozdania MPiPS-01 − bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej;

4) załącznik nr 3 do sprawozdania MPiPS-01 − bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności;

5) załącznik nr 4 do sprawozdania MPiPS-01 − poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych;

6) załącznik nr 5 do sprawozdania MPiPS-01 − bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;

7) załącznik nr 6 do sprawozdania MPiPS-01 − aktywne programy rynku pracy;

8) załącznik nr 7 do sprawozdania MPiPS-01 − bezrobotni według gmin;

9) załącznik nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 − umowy z agencjami zatrudnienia i programy specjalne;

10) MPiPS-02 – sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy;

11) MPiPS-04 – sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP;

12) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy;

13) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy.

9. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego:

1) MPiPS-03 – sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach;

2) MPiPS-05 – sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie;

3) MPiPS-07 – sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.

10. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rolnictwa:

1) ZŚOR – ankieta o zużyciu środków ochrony roślin;

2) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;

3) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;

4) RRW-3 – sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej;

5) RRW-5 – sprawozdanie z działalności i stanu sanitarnego obiektów, w których produkowane są produkty pochodzenia zwierzęcego;

6) RRW-6 – sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa;

7) RRW-7 – sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt;

8) RRW-17 – sprawozdanie z inseminacji krów i jałowic;

9) RRW-18 – sprawozdanie o liczbie porcji nasienia knurów wprowadzonych do obrotu.

11. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi:

1) RRW-2 – sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi;

2) RRW-8 – sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urządzeniowych na potrzeby rolnictwa;

3) RRW-9 – sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych;

4) RRW-10 – sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych;

5) RRW-11 – sprawozdanie z realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfu;

6) RRW-12 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie;

7) RRW-13 – sprawozdanie z wykonania obiektów małej retencji wodnej.

12. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa:

1) RRW-19 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego;

2) RRW-20 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego;

3) RRW-22 – zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli;

4) RRW-23 – zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących.

13. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rynków rolnych:

1) RRW-16 – sprawozdanie z produkcji i sprzedaży suszu paszowego;

2) RRW-26 – sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych;

3) RRW-27 – sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych;

4) RRW-28 – sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysponowaniu alkoholu etylowego.

14. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez Ministra Sprawiedliwości:

1) MS-DB1 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego;

2) MS-DB2 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych;

3) MS-DB3 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości;

4) MS-DB5 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich;

5) MS-DB6 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości;

6) MS-DB7 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury;

7) MS-Kom23 – sprawozdanie z czynności komornika;

8) MS-Not24 – sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych;

9) MS-RODK-25 – sprawozdanie z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego;

10) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;

11) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;

12) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;

13) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;

14) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;

15) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;

16) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;

17) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;

18) MS-S6 wojsk. – sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej);

19) MS-S7 – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;

20) MS-S7 wojsk. – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;

21) MS-S8 wojsk. – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych w postępowaniu odwoławczym;

22) MS-S9 wojsk. – sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie;

23) MS-S9 wojsk. – sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie;

24) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;

25) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;

26) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;

27) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;

28) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;

29) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;

30) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;

31) MS-S16 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych z zakresu spraw cywilnych z wyłączeniem spraw nieletnich;

32) MS-S18 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych nieletnich;

33) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;

34) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;

35) MS-S19k – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego;

36) MS-S19z – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych;

37) MS-S20KRS – sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej);

38) MS-S20KW – sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych;

39) MS-S20UN – sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej);

40) MS-S20z – sprawozdanie w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowych);

41) MS-S28 – karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego;

42) MS-S40 – sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej;

43) MS-Stp1 – zgłoszenie o wszczęciu postępowania;

44) MS-Stp2 – zgłoszenie o zakończeniu postępowania;

45) MS-ZK-2 – miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych;

46) MS-ZK-6 – sprawozdanie o nauczaniu skazanych;

47) MS-ZK-7 – sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia;

48) MS-ZK-8 – sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa;

49) MS-ZN26p – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym;

50) MS-ZN26s – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w schronisku dla nieletnich;

51) MS-ZN27p – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w zakładzie poprawczym;

52) MS-ZN27s – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich.

15. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego: EN-1 – sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne.

16. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw turystyki:

1) DT-OJ – charakterystyka pobytu w Polsce i wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych na terenie Polski;

2) DT-POL – wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych za granicą;

3) DT-TKR – krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie;

4) DT-TZ – charakterystyka turystów zagranicznych odwiedzających Polskę, charakterystyka ich pobytu w Polsce, w tym wielkość wydatków;

5) POL – zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru;

6) ZAG – zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru.

17. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw środowiska:

1) OŚ-2a – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami;

2) OŚ-2b – sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska;

3) OŚ-2c – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych;

4) OŚ-3 – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem;

5) OŚ-4g – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

6) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

7) OŚ-4p – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

8) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

9) OŚ-4/p – półroczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów;

10) OŚ-4/r – roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów;

11) OŚ-4w/n – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

12) OŚ-26 – zestawienie udokumentowanych zasobów wód podziemnych i wyników prac hydrogeologicznych;

13) OŚ-27 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych.

18. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych:

1) MSW-29 – sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW;

2) MSW-30 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW;

3) MSW-32 – sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW;

4) MSW-33 – sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSW;

5) MSW-34 – sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej;

6) MSW-36 – sprawozdanie z działalności poradni zdrowia psychicznego;

7) MSW-38 – sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego;

8) MSW-41 – sprawozdanie z działalności profilaktycznej;

9) MSW-42 – sprawozdanie z działalności ambulatoriów;

10) MSW-43 – sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego;

11) MSW-44 – sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników;

12) MSW-45 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;

13) MSW-47a – sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej.

19. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia:

1) MZ-03 – sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;

2) MZ-06 – sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach;

3) MZ-10A – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty;

4) MZ-10B – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej;

5) MZ-10C – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty;

6) MZ-10D – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego;

7) MZ-11 – sprawozdanie o działalności i pracujących w podstawowej ambulatoryjnej opiece zdrowotnej;

8) MZ-12 – sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej, specjalistycznej opiece zdrowotnej;

9) MZ-13 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc;

10) MZ-14 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej;

11) MZ-15 – sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych;

12) MZ-19 – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego;

13) MZ-24 – roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;

14) MZ-29 – sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego;

15) MZ-29A – sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej;

16) MZ-30 – sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej;

17) MZ-35 – sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy;

18) MZ-35A – sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących;

19) MZ-35B – sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami;

20) MZ-42 – sprawozdanie z działalności regionalnego centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa;

21) MZ-45 – sprawozdanie o działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;

22) MZ-45A – sprawozdanie z zatrudnienia;

23) MZ-46 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej;

24) MZ-48 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku;

25) MZ-50 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy;

26) MZ-52 – sprawozdanie z zakresu higieny radiacyjnej;

27) MZ-53 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży;

28) MZ-54 – roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych;

29) MZ-55 – meldunek o zachorowaniach na grypę;

30) MZ-56 – dwutygodniowe, kwartalne, roczne sprawozdanie o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach;

31) MZ-57 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości;

32) MZ-58 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania;

33) MZ-88 – sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;

34) MZ-88A – sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych;

35) MZ-89 – sprawozdanie o specjalistach zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;

36) MZ/N-1a – karta zgłoszenia nowotworu złośliwego;

37) MZ/Szp-11 – karta statystyczna szpitalna ogólna;

38) MZ/Szp-11B – karta statystyczna psychiatryczna;

39) PARPA-G1 – sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

20. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego:

1) KNF-02 – sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń;

2) KNF-03 – sprawozdanie statystyczne powszechnych towarzystw emerytalnych.

21. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego:

1) NBP-NK – ankieta dotycząca nieruchomości komercyjnych;

2) NBP-NM/D – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – deweloperzy;

3) NBP-NM/P – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – pośrednicy.

22. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez Prokuratora Generalnego:

1) PG-DB 4 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury;

2) PG-P1CA – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych;

3) PG-P1K – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;

4) PG-P1K wojsk. – sprawozdanie z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;

5) PG-P1N – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie zwierzchniego nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadrzędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych;

6) PG-P2 – sprawozdanie z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli.

23. Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1–22, są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Określa się wzory zestawień tabelarycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, przekazywanych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego:

1) ŁP-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie poczty i o usługach pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;

2) ŁP-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach pocztowych i o liczbie placówek pocztowych;

3) ŁP-3 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie abonentów radia i telewizji;

4) ŁP-4 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach pocztowych i placówkach operatorów poza Pocztą Polską;

5) ŁT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach telekomunikacyjnych;

6) ŁT-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o łączach głównych i abonentach;

7) ŁT-6 – zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej oraz o usługach dostępu do sieci Internet;

8) ŁT-7 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach telewizji kablowej;

9) MT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra;

10) PERN-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych;

11) PL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o ruchu samolotów, pasażerów i ładunków w porcie lotniczym;

12) TL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanej floty lotniczej w ULC;

13) TWA – wykaz armatorów, którzy posiadają tabor żeglugi śródlądowej;

14) WINS – wykaz inwestorów (innych niż indywidualni – realizujący budynki mieszkalne na własne potrzeby – oraz fundacje, kościoły i związki wyznaniowe), którzy oddali do użytkowania nowe budynki mieszkalne;

15) Z.2.GIJHARS – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów;

16) Z.3.ARR – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru;

17) Z.4.IERiGŻ-PIB – bilans ryb i owoców morza;

18) ZOŚ-1 – zestawienie tabelaryczne w zakresie sztucznych zbiorników wodnych;

19) ZOŚ-2 – zestawienie tabelaryczne w zakresie wyższych szczytów w pasmach górskich i największych głębokości na morskich wodach wewnętrznych;

20) ZOŚ-3 – zestawienie tabelaryczne w zakresie najgłębszych i najdłuższych jaskiń;

21) ZOŚ-4 – zestawienie tabelaryczne monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód leczniczych i termalnych;

22) ZOŚ-5 – zestawienie tabelaryczne o zasobach wód powierzchniowych;

23) ZOŚ-6 – zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych;

24) ZOŚ-7 – zestawienie tabelaryczne „Rodzinne ogrody działkowe”;

25) ZOŚ-8 – zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”.

2. Wzory zestawień tabelarycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 13 września 2013 r. (poz. 1223)

Załącznik nr 1

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-B/m** **Ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2013 r.**	Prosimy przekazać w terminie do 10. dnia danego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

*W pytaniach oznaczonych numerami **1, 2, 4, 5, 8, 9, 10** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu **3** można wskazać kilka barier.*

1. **Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się działalność budowlano-montażowa Państwa przedsiębiorstwa:**

• wzrosła . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadła . . . . . **3** ☐

2. **Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:**

• dobra . . . . . **1** ☐ • zadowalająca . . . . . **2** ☐ • zła . . . . . **3** ☐

3. **Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:**

• brak barier . . . . . **01** ☐
• niedostateczny popyt . . . . . **02** ☐
• warunki atmosferyczne . . . . . **03** ☐
• niedobór wykwalifikowanych pracowników . . . **04** ☐
• niedobór sprzętu oraz/lub materiałów i surowców (z przyczyn pozafinansowych) . . . . . **05** ☐
• koszty zatrudnienia . . . . . **06** ☐
• koszty materiałów . . . . . **07** ☐
• koszty finansowej obsługi działalności . . . . . **08** ☐
• trudności z uzyskaniem kredytu . . . . . **09** ☐
• wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . . . . **10** ☐
• konkurencja na rynku . . . . . **11** ☐
• niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . **12** ☐
• niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . **13** ☐
• inne . . . . . **14** ☐

4. **Jak zmienia się bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym:**

• wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐

5. **Jaki jest bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym i zagranicznym:**

• zbyt duży . . . . . **1** ☐ • wystarczający . . . . . **2** ☐ • zbyt mały . . . . . **3** ☐

6. **Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany:** ☐☐☐,☐ %

7. **Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa przedsiębiorstwa** *(w miesiącach)* **przy posiadanym portfelu zamówień i normalnym czasie pracy:** ☐☐,☐

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

8.	**Jak zmienia się bieżąca produkcja budowlano-montażowa na rynku krajowym w Państwa przedsiębiorstwie:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐
9.	**Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:** • poprawia się . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogarsza się . . . . . **3** ☐
10.	**Jak zmieniają się opóźnienia płatności za roboty budowlano-montażowe wykonane przez Państwa przedsiębiorstwo:** • zwiększają się **1** ☐ • pozostają bez zmian **2** ☐ • zmniejszają się **3** ☐ • brak opóźnień płatności **4** ☐

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

11.	**Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:**	• poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
12.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
13.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku zagranicznym:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐ • nie dotyczy . . . . . **4** ☐
14.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja budowlano-montażowa Państwa przedsiębiorstwa na rynku krajowym:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
15.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:**	• poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
16.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
17.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny robót budowlano-montażowych realizowanych przez Państwa przedsiębiorstwo:**	• wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐
18.	**Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne Państwa przedsiębiorstwa są:**	• zbyt duże . . . . . **1** ☐ • wystarczające . . . . . **2** ☐ • zbyt małe . . . . . **3** ☐

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-H/m** **Ankieta koniunktury gospodarczej – handel**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2013 r.**	Prosimy przekazać w terminie do 10. dnia danego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

*W pytaniach oznaczonych numerami **1, 2, 4, 5, 6, 7, 9** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniach **3** i **8** można wskazać kilka barier/źródeł finansowania.*

1. Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się sprzedaż towarów zrealizowana przez Państwa przedsiębiorstwo:

- wzrosła . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- spadła . . . . . **3** ☐

2. Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:

- dobra . . . . . **1** ☐
- zadowalająca . . . . . **2** ☐
- zła . . . . . **3** ☐

3. Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:

- brak barier . . . . . **01** ☐
- niedostateczny popyt . . . . . **02** ☐
- niedobór pracowników . . . . . **03** ☐
- powierzchnia sprzedażowa . . . . . **04** ☐
- koszty zatrudnienia . . . . . **05** ☐
- trudności z uzyskaniem kredytu . . . . . **06** ☐
- wysokie odsetki bankowe . . . . . **07** ☐
- wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . . . . **08** ☐
- wysokie cła i obciążenia importowe . . . . . **09** ☐
- problemy z zakupem towarów (niedobór towarów, nagły wzrost cen) . . . . . **10** ☐
- konkurencja na rynku . . . . . **11** ☐
- trudności w rozrachunkach z kontrahentami . . . **12** ☐
- niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . **13** ☐
- niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . . **14** ☐
- inne . . . . . **15** ☐

4. Jak zmienia się ilość towarów sprzedawanych w Państwa przedsiębiorstwie:

- zwiększa się . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejsza się . . . . . **3** ☐

5. Jaki jest bieżący stan zapasów towarów w Państwa przedsiębiorstwie:

- zbyt duży . . . . **1** ☐
- odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania . . . . . **2** ☐
- zbyt mały . . . . . **3** ☐

6. Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:

- poprawia się . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogarsza się . . . . . **3** ☐

nr str. 2

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

7.	**Jak zmienia się zdolność Państwa przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych:** • poprawia się . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogarsza się . . . . . **3** ☐
8.	**Jakie są obecnie dominujące źródła finansowania środków obrotowych w Państwa przedsiębiorstwie:** • fundusze własne . . . **1** ☐ • kredyt bankowy . . **2** ☐ • kredyt kupiecki . . . **3** ☐ • inne . . . . . **4** ☐
9.	**Jak zmieniają się bieżące ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:** • rosną . . . . . **1** ☐ • pozostają bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadają . . . . . **3** ☐

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

10.	**Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:** • poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
11.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na towary sprzedawane przez Państwa przedsiębiorstwo:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
12.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ilość towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
13.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się zamówienia u dostawców składane przez Państwa przedsiębiorstwo:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐
14.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:** • poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
15.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zdolność Państwa przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych:** • poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
16.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
17.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐
18.	**Jak w najbliższych miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (wyposażenie, środki transportu, budynki itp.) w Państwa przedsiębiorstwie:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐ • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) . . . . . **4** ☐ • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) . . . . . **5** ☐

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-I/p** **Ankieta koniunktury gospodarczej – inwestycje**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2013 r.**	Prosimy przekazać w terminie do 10 października

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

BUDOWNICTWO/PRZEMYSŁ

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Na pytania 1, 3 i 6 prosimy odpowiadać w marcu i w październiku (m, p), na pytanie 2 tylko w marcu (m), a na pytania 4, 5 i 7 - tylko w październiku (p).

*W pytaniach **5** i **6** może wystąpić kilka odpowiedzi, zaś w pytaniu **7** po jednej odpowiedzi dla każdego z wymienionych czynników.*

1. m, p **Czy Państwa przedsiębiorstwo ponosiło / ponosi / planuje ponoszenie inwestycji w roku:**

- 2011 . . . . . ☐ **TAK** ☐ **NIE** (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 2)
- 2012 . . . . . ☐ **TAK** ☐ **NIE** (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 3)
- 2013 . . . . . ☐ **TAK** ☐ **NIE** (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 4, 6 oraz 5 i 7 w części dla 2013 r.)
- 2014 . . . . . ☐ **TAK** ☐ **NIE** (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 5 i 7 w części dla 2014 r.)

2. m **Procentowa zmiana nakładów na inwestycje poniesionych w 2012 r. w stosunku do nakładów w 2011 r. (przyjmując poziom z 2011 r. za 100 %) wyniosła:** ☐☐☐,☐ %

3. m, p **Procentowa zmiana nakładów na inwestycje w 2013 r. w stosunku do nakładów poniesionych w 2012 r. (przyjmując poziom z 2012 r. za 100 %) wynosi:** ☐☐☐,☐ %

4. p **Procentowa zmiana nakładów na inwestycje przewidywanych w 2014 r. w stosunku do nakładów ponoszonych do końca 2013 r. (przyjmując poziom z 2013 r. za 100 %) wyniesie:** ☐☐☐,☐ %

5. p **W bieżącym i przyszłym roku są lub będą realizowane inwestycje mające na celu:**

	2013	2014
• wymianę zużytych bądź przestarzałych maszyn lub urządzeń	**1** ☐	**1** ☐
• zwiększenie mocy produkcyjnych	**2** ☐	**2** ☐
• poprawę efektywności działania	**3** ☐	**3** ☐
• inne (ochrona środowiska, bezpieczeństwo itp.)	**4** ☐	**4** ☐

6. m, p **Źródła finansowania inwestycji w bieżącym roku:**

- środki własne . . . . . **1** ☐
- kredyt bankowy krajowy . . . . . **2** ☐
- kredyt bankowy zagraniczny . . . . . **3** ☐
- leasing . . . . . **4** ☐
- inne . . . . . **5** ☐

nr str. 2

7. p	Czynniki wpływające na podjęcie decyzji o inwestowaniu w 2013 i 2014 r.:		2013	2014
	popyt (z uwzględnieniem stopnia wykorzystania mocy produkcyjnych i przewidywanej sprzedaży)	• znacząco zachęca do inwestowania	**1** ☐	**1** ☐
		• zachęca do inwestowania	**2** ☐	**2** ☐
		• nie ma wpływu	**3** ☐	**3** ☐
		• ogranicza inwestowanie	**4** ☐	**4** ☐
		• istotnie ogranicza inwestowanie	**5** ☐	**5** ☐
		• nie wiem	**6** ☐	**6** ☐
	czynniki finansowe lub spodziewane zyski (dostępność źródeł finansowania inwestycji i ich koszt; zyskowność inwestycji; brak innych niż inwestycje możliwości wykorzystania posiadanych środków finansowych, głównie przez operacje czysto finansowe)	• znacząco zachęcają do inwestowania	**1** ☐	**1** ☐
		• zachęcają do inwestowania	**2** ☐	**2** ☐
		• nie mają wpływu	**3** ☐	**3** ☐
		• ograniczają inwestowanie	**4** ☐	**4** ☐
		• istotnie ograniczają inwestowanie	**5** ☐	**5** ☐
		• nie wiem	**6** ☐	**6** ☐
	czynniki techniczne (rozwój technologii; dostępność pracowników i ich stosunek do nowych technologii; wymagania techniczne określone przez organy administracji publicznej przed otrzymaniem zgody na inwestycje)	• znacząco zachęcają do inwestowania	**1** ☐	**1** ☐
		• zachęcają do inwestowania	**2** ☐	**2** ☐
		• nie mają wpływu	**3** ☐	**3** ☐
		• ograniczają inwestowanie	**4** ☐	**4** ☐
		• istotnie ograniczają inwestowanie	**5** ☐	**5** ☐
		• nie wiem	**6** ☐	**6** ☐
	inne czynniki (np. polityka państwa, zwłaszcza podatkowa i eksportowa)	• znacząco zachęcają do inwestowania	**1** ☐	**1** ☐
		• zachęcają do inwestowania	**2** ☐	**2** ☐
		• nie mają wpływu	**3** ☐	**3** ☐
		• ograniczają inwestowanie	**4** ☐	**4** ☐
		• istotnie ograniczają inwestowanie	**5** ☐	**5** ☐
		• nie wiem	**6** ☐	**6** ☐

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-P/k** **Ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**kwartał** . . . . . **2013 r.**	Prosimy przekazać raz w kwartale do 10. dnia pierwszego miesiąca kwartału

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

*W pytaniach oznaczonych numerami **1, 2, 6, 7, 8** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu **5** można wskazać kilka barier.*

1.	**Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmienił się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) w Państwa przedsiębiorstwie:**	• wzrósł . . . . . **1** ☐ • pozostał bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadł . . . . . **3** ☐
2.	**Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne Państwa przedsiębiorstwa są:**	• zbyt duże . . . . . **1** ☐ • wystarczające . . . . . **2** ☐ • zbyt małe . . . . . **3** ☐
3.	**Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany:**	☐☐☐,☐ %
4.	**Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres produkcji Państwa przedsiębiorstwa** *(w miesiącach)* **przy posiadanym krajowym i zagranicznym portfelu zamówień:**	☐☐,☐

nr str. 2

5.	**Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:**	• brak barier . . . . . **01** ☐ • niedostateczny popyt na rynku krajowym . . . . . **02** ☐ • niedostateczny popyt na rynku zagranicznym . . . **03** ☐ • niedobór pracowników . . . . . **04** ☐ • niedobór wykwalifikowanych pracowników . . . . **05** ☐ • niedobór surowców, materiałów i półfabrykatów (z przyczyn pozafinansowych) . . . . . **06** ☐ • brak odpowiedniego parku maszynowego . . . . . **07** ☐ • niedobór energii . . . . . **08** ☐ • koszty zatrudnienia . . . . . **09** ☐ • problemy finansowe . . . . . **10** ☐ • wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . . . . **11** ☐ • konkurencyjny import . . . . . **12** ☐ • niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . **13** ☐ • niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . . **14** ☐ • inne . . . . . **15** ☐
6.	**Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynku krajowym:**	• poprawiła się . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszyła się . . . . . **3** ☐
7.	**Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynkach krajów Unii Europejskiej:**	• poprawiła się . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszyła się . . . . . **3** ☐
8.	**Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na innych rynkach zagranicznych poza krajami Unii Europejskiej:**	• poprawiła się . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszyła się . . . . . **3** ☐

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-P/m** **Ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2013 r.**	Prosimy przekazać raz w miesiącu do 10. dnia każdego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

1.	**Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się produkcja w Państwa przedsiębiorstwie:** • wzrosła . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadła . . . . . **3** ☐
2.	**Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:** • dobra . . . . . **1** ☐ • zadowalająca . . . . . **2** ☐ • zła . . . . . **3** ☐
3.	**Jak zmienia się bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐
4.	**Jaki jest bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa:** • zbyt duży . . . . . **1** ☐ • wystarczający . . . . . **2** ☐ • zbyt mały . . . . . **3** ☐
5.	**Jak zmienia się bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐ • nie dotyczy . . . . . **4** ☐
6.	**Jaki jest bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa:** • zbyt duży . . . . . **1** ☐ • wystarczający . . . **2** ☐ • zbyt mały . . . . . **3** ☐ • nie dotyczy . . . . . **4** ☐
7.	**Jak zmienia się bieżąca produkcja Państwa przedsiębiorstwa:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐
8.	**Jaki jest bieżący stan zapasów wyrobów gotowych w Państwa przedsiębiorstwie:** • zbyt duży . . . . . **1** ☐ • odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania . . . **2** ☐ • zbyt mały . . . **3** ☐
9.	**Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:** • poprawia się . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogarsza się . . . . . **3** ☐
10.	**Jak zmienia się zdolność Państwa przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych:** • poprawia się . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogarsza się . . . . . **3** ☐
11.	**Jak zmienia się poziom ogólnych należności Państwa przedsiębiorstwa:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐
12.	**Jak zmieniają się opóźnienia płatności za produkty sprzedane przez Państwa przedsiębiorstwo:** • zwiększają się **1** ☐ • pozostają bez zmian **2** ☐ • zmniejszają się **3** ☐ • brak opóźnień płatności **4** ☐

nr str. 2

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

13.	**Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:**	• poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
14.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
15.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zagraniczny portfel zamówień na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐ • nie dotyczy . . . . . **4** ☐
16.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja Państwa przedsiębiorstwa:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
17.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:**	• poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
18.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zdolność Państwa przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych:**	• poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
19.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
20.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny sprzedaży produktów wytwarzanych przez Państwa przedsiębiorstwo:**	• wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

AK-R

Ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym

według stanu w dniu 1czerwca, 1 grudnia 2013 r.

Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Termin przekazania:
od 1 do 10 grudnia 2013 r.
lub
Ankieter statystyczny w miejscu siedziby podmiotu
Termin przekazania:
od 11 do 20 grudnia 2013 r.

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
Termin przekazania:
od 1 do 20 grudnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Status prawny

osoba fizyczna	**1**
osoba prawna	**2**
jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej	**3**

Imię pierwsze:
Imię drugie:
Nazwisko:

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa jednostki:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika/jednostki
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:
Adres e-mail użytkownika:

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:

Dział I. INFORMACJE OGÓLNE O GOSPODARSTWIE ROLNYM

1. **Czy w gospodarstwie prowadzona jest aktualnie działalność rolnicza?**
*Jeśli prowadzona działalność rolnicza związana jest **wyłącznie** z utrzymywaniem gruntów rolnych już niewykorzystywanych do celów produkcyjnych według zasad dobrej kultury rolnej, należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”*
• TAK . . **1** ☐ • NIE . . . **2** ☐ → KONIEC WYWIADU

2. **Jaka jest powierzchnia gruntów w gospodarstwie (własnych, dzierżawionych lub użytkowanych z innego tytułu):**
(Jeżeli gospodarstwo nie posiada użytków rolnych proszę przejść do pyt. 4.)
• ogółem . . . . . **1** ☐☐☐☐☐ ha ☐☐ a • w tym użytków rolnych . . . . . **2** ☐☐☐☐☐ ha ☐☐ a

3. **Czy w najbliższym półroczu planuje się powierzchnię użytków rolnych w gospodarstwie:**
• zwiększyć . . . . . **1** ☐ • pozostawić bez zmian . . . . . **2** ☐ • zmniejszyć . . . . . **3** ☐

4. **Czy gospodarstwo rolne:**
• specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję roślinną . . . . . **1** ☐
• specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję zwierzęcą . . . . . **2** ☐
• jest wielokierunkowe . . . . . **3** ☐

Dział II. INFORMACJE OGÓLNE O KIERUJĄCYM GOSPODARSTWEM ROLNYM

5. **Proszę podać rok urodzenia osoby kierującej gospodarstwem rolnym:** ☐☐☐☐

6. **Jaki jest poziom wykształcenia ogólnego osoby kierującej gospodarstwem rolnym:**
• wyższe . . . . . **1** ☐ • policealne . . . . . **2** ☐ • średnie zawodowe . . . **3** ☐ • średnie ogólnokształcące **4** ☐
• zasadnicze zawodowe . . **5** ☐ • podstawowe, gimnazjalne . . **6** ☐ • podstawowe nieukończone i bez wykształcenia . **7** ☐

7. **Jaki jest poziom wykształcenia rolniczego osoby kierującej gospodarstwem rolnym:**
• wyższe rolnicze . . . . . **1** ☐ • policealne rolnicze . . . . . **2** ☐ • średnie zawodowe rolnicze . . . . **3** ☐
• zasadnicze zawodowe rolnicze . . **4** ☐ • kurs rolniczy . . . . . **5** ☐ • brak wykształcenia rolniczego . . **6** ☐

8. **Ile lat osoba kierująca prowadzi gospodarstwo rolne:** ☐

Dział III. PRODUKCJA ROŚLINNA

9. **Czy gospodarstwo rolne prowadzi uprawę roślin:**
(Jeśli gospodarstwo nie prowadzi upraw, proszę przejść do działu IV.)
• TAK . . **1** ☐ • NIE . . . **2** ☐ → DZIAŁ IV

10. **Jaki rodzaj produkcji roślinnej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym:**
(Proszę zaznaczyć maksymalnie dwie grupy upraw lub pkt 12.)
• zboża . . . . . **01** ☐ • ziemniaki . . . . . **02** ☐ • buraki cukrowe . . . . . **03** ☐
• rzepak i rzepik . . . . . **04** ☐ • pozostałe przemysłowe . . . . **05** ☐ • rośliny pastewne . . . . . **06** ☐
• warzywa gruntowe . . . . . **07** ☐ • uprawy pod osłonami . . . . . **08** ☐ • drzewa i krzewy owocowe . . . . . **09** ☐
• trwałe użytki zielone . . . **10** ☐ • inne . . . . . **11** ☐ • nie dominuje[1] . . . . . **12** ☐

11. **Czy planuje się pod zbiory w 2014 r. powierzchnię upraw/nasadzeń o największym znaczeniu ekonomicznym:**
(Proszę odpowiedzieć na pytanie w grudniu.)
• zwiększyć . . . . **1** ☐ • pozostawić bez zmian . **2** ☐ • zmniejszyć . . . **3** ☐ • zrezygnować z upraw . . **4** ☐

12. **Czy sprzedaż produktów roślinnych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku:**
• wzrosła . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • zmniejszyła się . . . . . **3** ☐
• brak sprzedaży – produkcja tylko na samozaopatrzenie . . **4** ☐ • brak sprzedaży – inne przyczyny . . . . . **5** ☐

Dział IV. PRODUKCJA ZWIERZĘCA

13. **Czy gospodarstwo prowadzi chów/hodowlę zwierząt gospodarskich:**
(Jeżeli gospodarstwo nie utrzymuje zwierząt gospodarskich, proszę przejść do działu V.)
• TAK . . **1** ☐ • NIE . . . **2** ☐ → DZIAŁ V

14. **Jaki rodzaj produkcji zwierzęcej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym:**
(Proszę zaznaczyć maksymalnie dwa rodzaje produkcji lub pkt 9.)
• bydło rzeźne . . . . . **1** ☐ • bydło mleczne . . . . . **2** ☐ • trzoda chlewna . . . . . **3** ☐
• drób - brojlery . . . . . **4** ☐ • drób nieśny . . . . . **5** ☐ • owce . . . . . **6** ☐
• konie . . . . . **7** ☐ • inne . . . . . **8** ☐ • nie dominuje[1] . . . . . **9** ☐

15. **Czy planuje się pogłowie zwierząt gospodarskich o największym znaczeniu ekonomicznym utrzymywanych w gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:**
• zwiększyć . **1** ☐ • pozostawić bez zmian **2** ☐ • zmniejszyć **3** ☐ • zrezygnować z chowu/hodowli **4** ☐

Dział IV. PRODUKCJA ZWIERZĘCA /CD./

16. **Czy sprzedaż produktów zwierzęcych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku:**

- wzrosła . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejszyła się . . . . . **3** ☐
- brak sprzedaży – produkcja tylko na samozaopatrzenie . . **4** ☐
- brak sprzedaży – inne przyczyny . . . . . **5** ☐

Dział V. OCENA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

17. **Jak zmieniła się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w ciągu ostatniego półrocza:**

- poprawiła się . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogorszyła się . . . . . **3** ☐

18. **Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego:**

- dobra . . . . . **1** ☐
- zadowalająca, normalna jak na tę porę roku . . . **2** ☐
- zła . . . . . **3** ☐

19. **Jak zmienił się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:**

- wzrósł . . . . . **1** ☐
- pozostał bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejszył się . . . . . **3** ☐

20. **Jaki jest bieżący popyt na produkty rolne wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym:**

- powyżej oczekiwań. . . . . **1** ☐
- zgodny z oczekiwaniami . . . . **2** ☐
- poniżej oczekiwań . . . . . **3** ☐

21. **Jak zmieniła się opłacalność produkcji rolniczej prowadzonej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:**

- poprawiła się . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogorszyła się . . . . . **3** ☐

22. **Czy bieżąca produkcja rolnicza prowadzona w Pani/Pana gospodarstwie rolnym jest:**

- opłacalna . . . . . **1** ☐
- brak zdecydowanej opinii . . . . **2** ☐
- nieopłacalna . . . . . **3** ☐

23. **Jakie źródła finansowania były wykorzystywane przy prowadzeniu gospodarstwa rolnego w ciągu ostatniego półrocza:**
(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)

- środki własne **1** ☐
- kredyty preferencyjne **2** ☐
- kredyty komercyjne **3** ☐
- płatności bezpośrednie **4** ☐
- pozostałe fundusze unijne **5** ☐

24. **Na jaki cel zostały przeznaczone posiadane środki finansowe w ciągu ostatniego półrocza:**
(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)

- wydatki na bieżącą działalność rolniczą . . . . . **1** ☐
  w tym:
  - zakup nawozów . . . . . **2** ☐
  - zakup pasz . . . . . **3** ☐
  - zakup środków ochrony roślin . . . . . **4** ☐
- wydatki inwestycyjne . . . . . **5** ☐
  w tym:
  - zakup ciągników, urządzeń i maszyn rolniczych . . . . . **6** ☐
  - budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych . . . . . **7** ☐
  - inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym. . . . . **8** ☐

25. **Czy wydatki inwestycyjne ponoszone przez gospodarstwo rolne w ostatnich 12 miesiącach:**

- wzrosły . . . . . **1** ☐
- pozostały bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejszyły się . . . . . **3** ☐
- nie dokonywano inwestycji (nie było takiej potrzeby) . . . . . **4** ☐
- nie dokonywano inwestycji (brak środków) . . . . . **5** ☐

26. **Jakie najważniejsze czynniki obecnie sprzyjają rozwojowi Pani/Pana gospodarstwa rolnego:**
(Można zakreślić maksymalnie 4 odpowiedzi lub pkt 10.)

- możliwość korzystania ze wsparcia unijnego. . . . . **01** ☐
- kredyty preferencyjne . . . . . **02** ☐
- możliwość eksportu produktów rolnych i ich przetworów **03** ☐
- korzystne ceny sprzedawanych produktów rolnych . . . **04** ☐
- skup interwencyjny. . . . . **05** ☐
- umowy kontraktacyjne . . . . . **06** ☐
- możliwość zrzeszania się w grupy producentów rolnych **07** ☐
- ubezpieczenia ograniczające ryzyko związane z prowadzeniem działalności rolniczej . . . . . **08** ☐
- inne. . . . . **09** ☐
- brak czynników sprzyjających. . . . . **10** ☐

27. **Jakie najważniejsze czynniki obecnie ograniczają rozwój Pani/Pana gospodarstwa rolnego:**
(Można zakreślić maksymalnie 4 odpowiedzi lub pkt 11.)

- brak środków finansowych. . . . . **01** ☐
- zbyt niskie ceny zbytu produktów rolnych . . . . . **02** ☐
- zbyt wysokie ceny środków produkcji (pasze, nawozy, środki ochrony roślin) . . . . . **03** ☐
- trudności ze zbytem produktów rolnych . . . . . **04** ☐
- zbyt wysokie koszty usług rolniczych . . . . . **05** ☐
- konkurencyjny import . . . . . **06** ☐
- wysokie oprocentowanie kredytów rolniczych i trudności w ich uzyskaniu . . . . . **07** ☐
- ryzyko z powodu dużych wahań cen sprzedaży . . . . . **08** ☐
- niekorzystne warunki atmosferyczne . . . . . **09** ☐
- inne. . . . . **10** ☐
- brak czynników ograniczających . . . . . **11** ☐

DZIAŁ VI. PROGNOZA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

28. **Jak zmieni się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w najbliższym półroczu:**

- poprawi się . . . . . 1 ☐
- pozostanie bez zmian . . . . . 2 ☐
- pogorszy się . . . . . 3 ☐

29. **Jak zmieni się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:**

- zwiększy się . . . . . 1 ☐
- pozostanie bez zmian . . . . . 2 ☐
- zmniejszy się . . . . . 3 ☐

30. **Jak zmieni się opłacalność produkcji rolniczej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:**

- poprawi się . . . . . 1 ☐
- pozostanie bez zmian . . . . . 2 ☐
- pogorszy się . . . . . 3 ☐

31. **Jakie źródła finansowania będą wykorzystywane przy prowadzeniu gospodarstwa rolnego w najbliższym półroczu:**
(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)

- środki własne 1 ☐
- kredyty preferencyjne 2 ☐
- kredyty komercyjne 3 ☐
- płatności bezpośrednie 4 ☐
- pozostałe fundusze unijne 5 ☐

32. **Na jaki cel zostaną przeznaczone posiadane środki finansowe w najbliższym półroczu:**
(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)

- wydatki na bieżącą działalność rolniczą . . . . . 1 ☐

w tym:

- zakup nawozów . . . . . 2 ☐
- zakup pasz . . . . . 3 ☐
- zakup środków ochrony roślin . . . . . 4 ☐

- wydatki inwestycyjne . . . . . 5 ☐

w tym:

- zakup ciągników, urządzeń i maszyn rolniczych . . . . . 6 ☐
- budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych . . . . . 7 ☐
- inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym . . . . . 8 ☐

33. **Jak zmienią się wydatki inwestycyjne w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższych 12 miesiącach:**

- wzrosną . . . . . 1 ☐
- pozostaną bez zmian . . . . . 2 ☐
- zmniejszą się . . . . . 3 ☐
- nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) . . . . . 4 ☐
- nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) . . . . . 5 ☐

1 Zaznaczyć jeżeli w gospodarstwie występują więcej niż 2 grupy upraw/gatunki zwierząt gospodarskich o jednakowym znaczeniu ekonomicznym.

Data wypełnienia formularza	Czas przygotowania danych (w minutach)	Czas wypełniania formularza (w minutach)	Nazwisko i imię osoby wypełniającej formularz

Objaśnienia
do formularza AK-R

Uwaga: **Badanie realizowane w czerwcu dotyczy I półrocza bieżącego roku, badanie realizowane w grudniu – II półrocza bieżącego roku, o ile nie zapisano inaczej.**

Dział I

W pytaniu 1 należy ustalić czy gospodarstwo rolne aktualnie prowadzi działalność rolniczą, tj. działalność prowadzoną na własny rachunek związaną z uprawą roślin oraz chowem i hodowlą zwierząt, która obejmuje: wszystkie uprawy rolne (w tym również uprawę grzybów), warzywnictwo i ogrodnictwo, szkółkarstwo, hodowlę i nasiennictwo roślin rolniczych i ogrodniczych, chów i hodowlę zwierząt w gospodarstwie (bydła, owiec, kóz, koni, trzody chlewnej, drobiu, królików, zwierząt futerkowych, zwierząt łownych utrzymywanych na rzeź), pszczół oraz działalność polegającą na utrzymaniu gruntów rolnych już niewykorzystywanych do celów produkcyjnych według zasad dobrej kultury rolnej przy zachowaniu wymogów ochrony środowiska (zgodnie z normami).

Jeśli w gospodarstwie rolnym prowadzona działalność rolnicza polega tylko na utrzymywaniu gruntów rolnych już niewykorzystywanych do celów produkcyjnych według zasad dobrej kultury rolnej, należy zaznaczyć odpowiedź „NIE" i zakończyć wywiad.

Dział III

W pytaniu 10 należy wskazać grupę upraw o największym znaczeniu ekonomicznym, czyli taką, z której gospodarstwo uzyskuje największe zyski/dochody. W przypadku występowania dwóch grup upraw o jednakowym znaczeniu ekonomicznym, należy obie grupy zaznaczyć w odpowiednich polach. Jeżeli więcej niż dwie grupy upraw przynoszą jednakowe zyski/dochody należy zaznaczyć odpowiedź oznaczoną symbolem „12" (nie dominuje).

W przypadku trudności z określeniem znaczenia ekonomicznego poszczególnych grup upraw należy jako dominującą przyjąć grupę upraw zajmującą największą powierzchnię.

Zboża obejmują uprawę: pszenicy, żyta, jęczmienia, owsa, pszenżyta, mieszanek zbożowych, kukurydzy na ziarno, gryki, prosa, pozostałych zbożowych (sorga, amarantusa, kanaru itp.).

Ziemniaki obejmują uprawy ziemniaków zarówno wczesnych, średnio-wczesnych, jak i późnych bez względu na przeznaczenie (tj. ziemniaki jadalne, przemysłowe, przeznaczone na sadzeniaki etc.).

Rośliny przemysłowe pozostałe obejmują uprawę pozostałych roślin oleistych (soja, słonecznik, len oleisty itd.), lnu włóknistego i konopi, chmielu, tytoniu, ziół i przypraw, cykorii korzeniowej (bez cykorii liściowej zaliczanej do warzyw), wikliny i pozostałych przemysłowych wcześniej nie wymienionych (np. uprawy wieloletnie na cele energetyczne).

Rośliny pastewne obejmują rośliny uprawiane w czystym siewie lub mieszankach na paszę, tj. mieszanki zbożowo-strączkowe, rośliny strączkowe pastewne na ziarno (np. groch pastewny tzw. peluszka, wyka, bobik, łubin słodki) i na zielonkę, motylkowe pastewne na zielonkę (np. koniczyna, seradela, lucerna), trawy polowe i inne polowe na gruntach ornych na ziarno i na zielonkę, kukurydzę na zielonkę (również przeznaczoną na kiszonki) oraz okopowe pastewne (np. buraki, marchew, brukiew, kapusta, rzepa, pasternak zwyczajny itp.).

Warzywa obejmują uprawę warzyw gruntowych, a także uprawy warzyw z zastosowaniem przykrycia upraw niską, niedostępną folią (poniżej 1,5 m w szczycie). W pozycji tej należy również uwzględnić uprawy: grochu i bobu, fasoli szparagowej, kukurydzy z której przewiduje się zbiór w stanie niedojrzałym.

Uprawy pod osłonami obejmują uprawy m.in. warzyw, kwiatów i roślin ozdobnych, truskawek i poziomek i innych gatunków roślin pod dostępnymi osłonami, tj. w szklarniach, tunelach foliowych (1,5 m i więcej w szczycie) i w inspektach.

Drzewa i krzewy owocowe obejmują uprawę drzew owocowych (jabłonie, grusze, śliwy, wiśnie, czereśnie, orzechy włoskie, morele i brzoskwinie), krzewów owocowych (agrest, porzeczki, maliny, winogrona, leszczyna) oraz plantacji jagodowych (porzeczko-agrest, aronia, borówka amerykańska, truskawki, poziomki).

Trwałe użytki zielone obejmują grunty pokryte trwale trawami (5 lat lub więcej) z zasady koszone (tj. łąki trwałe) lub nie koszone, lecz wypasane (tj. pastwiska trwałe).

Rośliny inne obejmują uprawy roślin wcześniej nie wymienionych.

Dział IV

W pytaniu 13 należy wskazać, czy gospodarstwo prowadzi chów/hodowlę zwierząt gospodarskich: koniowatych (również konie wykorzystywane do celów rekreacyjnych oraz sportowych), bydła, trzody chlewnej, owiec, kóz, drobiu (kury, indyki, kaczki, gęsi, przepiórki, perliczki, strusie), królików i innych zwierząt futerkowych, pni pszczelich oraz pozostałych zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie rolnym dla produkcji mięsa (np. sarny, daniele, dziki).

W pytaniu 14 należy wskazać grupę zwierząt gospodarskich o największym znaczeniu ekonomicznym, czyli taką, z której gospodarstwo uzyskuje największe zyski/dochody. W przypadku występowania dwóch rodzajów produkcji zwierzęcej o jednakowym znaczeniu ekonomicznym należy oba rodzaje zaznaczyć w odpowiednich polach. Jeżeli więcej niż dwa gatunki zwierząt przynoszą takie same zyski/dochody, należy zaznaczyć odpowiedź oznaczoną symbolem „9" (nie dominuje).

W przypadku trudności z określeniem znaczenia ekonomicznego poszczególnych rodzajów produkcji zwierzęcej należy jako kryterium wyboru przyjąć liczebność stada.

Drób-brojlery, tj. kurczęta (indyki, gęsi, kaczki) z chowu fermowego przeznaczone do szybkiego, intensywnego tuczu, trwającego zwykle 6–8 tygodni.

Drób nieśny, tj. nioski różnych gatunków drobiu (kury, indyki, gęsi, kaczki) utrzymywanych do produkcji jaj konsumpcyjnych i jaj wylęgowych.

Dział V

Przy ocenie **ogólnej sytuacji gospodarstwa rolnego** użytkownik powinien brać pod uwagę m.in. sytuację finansową jednostki (tj. przychody pieniężne, oszczędności, zobowiązania finansowe), wyposażenie gospodarstwa rolnego w środki produkcji, stan zapasów produktów rolnych, stan i wyposażenie budynków gospodarczych, a także podpisane kontrakty, zamówienia na produkty itd.

Wydatki inwestycyjne – obejmują m.in. wydatki na zakup ziemi, zwiększenie powierzchni upraw i nasadzeń o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok (zasadzenia wieloletnie), zakup ciągników, maszyn i urządzeń rolniczych, zakup środków transportu, zakup zwierząt gospodarskich (stado podstawowe), budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych, itp.

Wydatki na bieżącą działalność rolniczą - obejmują m.in. wydatki na zakup nawozów mineralnych lub nawozów organicznych pochodzenia zwierzęcego, zakup pasz treściwych, środków ochrony roślin, kwalifikowanego materiału siewnego, bieżącą naprawę maszyn i urządzeń rolniczych, bieżący remont budynków gospodarczych, itp.

Inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym - obejmują m.in. wydatki związane z korzystaniem z usług rolniczych, usług weterynaryjnych, z wypłatą wynagrodzeń, z obsługą księgową, z zakupem paliwa, z opłatami za dzierżawę oraz wydatkami związanymi z prowadzeniem zarobkowej działalności gospodarczej innej niż rolnicza bezpośrednio związanej z gospodarstwem rolnym, itp.

Działalność gospodarcza inna niż rolnicza bezpośrednio związana z gospodarstwem rolnym, oznacza działalność produkcyjną lub usługową prowadzoną na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku/dochodu, która wykorzystuje zasoby gospodarstwa rolnego (siłę roboczą, teren, budynki, park maszynowy itp.) lub produkty rolne w nim powstałe. Do pozarolniczej działalności gospodarczej zaliczamy m.in.: agroturystykę, rękodzieło, przetwórstwo produktów rolnych, produkcję energii odnawialnej, przetwarzanie surowego drewna w gospodarstwie, akwakulturę, rolnicze i nierolnicze prace kontraktowe z wykorzystaniem środków produkcji gospodarstwa, leśnictwo.

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-U/m** **Ankieta koniunktury gospodarczej – usługi**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2013 r.**	Prosimy przekazać raz w miesiącu do 10. dnia każdego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

*W pytaniach oznaczonych numerami **1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu **5** można wskazać kilka barier.*

1. Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się ogólna sytuacja Państwa jednostki w zakresie prowadzonej działalności usługowej:

- poprawiła się . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogorszyła się . . . . . **3** ☐

2. Jak w ostatnich trzech miesiącach zmienił się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:

- wzrósł . . . . . **1** ☐
- pozostał bez zmian . . . . . **2** ☐
- spadł . . . . . **3** ☐

3. Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniło się zatrudnienie w Państwa jednostce:

- wzrosło . . . . . **1** ☐
- pozostało bez zmian . . . . . **2** ☐
- spadło . . . . . **3** ☐

4. Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki:

- dobra . . . . . **1** ☐
- zadowalająca . . . . . **2** ☐
- zła . . . . . **3** ☐

5. Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa jednostki:

- brak barier . . . . . **01** ☐
- niedostateczny popyt . . . . . **02** ☐
- niedobór wykwalifikowanych pracowników . . . . . **03** ☐
- niedobór powierzchni usługowej i/lub wyposażenia . . . . . **04** ☐
- koszty zatrudnienia . . . . . **05** ☐
- trudności z uzyskaniem kredytu . . . . . **06** ☐
- wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . . . . **07** ☐
- konkurencja firm krajowych . . . . . **08** ☐
- konkurencja firm zagranicznych . . . . . **09** ☐
- niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . **10** ☐
- niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . . **11** ☐
- inne . . . . . **12** ☐

6. Jak zmienia się bieżący popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:

- wzrasta . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- spada . . . . . **3** ☐

7. Jak zmienia się bieżąca sprzedaż usług w Państwa jednostce:

- wzrasta . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- spada . . . . . **3** ☐

nr str. 2

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

8.	**Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych (pracownicy, wyposażenie, środki transportu, powierzchnia itp.) Państwa jednostki jest obecnie wykorzystywany:** ☐☐☐,☐ %
9.	**Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa jednostki** *(w miesiącach)***:** ☐☐,☐
10.	**Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa jednostki:** • poprawia się . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogarsza się . . . . . **3** ☐
11.	**Jak zmieniają się opóźnienia płatności za usługi wykonane przez Państwa jednostkę:** • zwiększają się **1** ☐ • pozostają bez zmian **2** ☐ • zmniejszają się **3** ☐ • brak opóźnień płatności **4** ☐
12.	**Jak zmieniają się bieżące ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę:** • rosną . . . . . **1** ☐ • pozostają bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadają . . . . . **3** ☐

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami ***13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22*** *proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu* ***17*** *można wskazać kilka odpowiedzi.*

13.	**Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki:** • poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
14.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
15.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sprzedaż usług w Państwa jednostce:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
16.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa jednostki:** • poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
17.	**Jakie w najbliższych trzech miesiącach będą źródła finansowania działalności usługowej:** • środki własne . . . . . **1** ☐ • kredyt bankowy zagraniczny . . . . . **3** ☐ • kredyt bankowy krajowy . . . . . **2** ☐ • środki z budżetu państwa . . . . . **4** ☐ • inne . . . . . **5** ☐
18.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa jednostce:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
19.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐
20.	**Jak w najbliższych miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (wyposażenie, środki transportu, budynki itp.) w Państwa jednostce:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐ • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) . . . . . **4** ☐ • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) . . . . . **5** ☐
21.	**Przy zgłoszonym bieżącym popycie i przewidywanych na najbliższe miesiące jego zmianach aktualne moce produkcyjne (pracownicy, wyposażenie, środki transportu, powierzchnia itp.) Państwa przedsiębiorstwa są:** • zbyt duże . . . . . **1** ☐ • wystarczające . . . . . **2** ☐ • zbyt małe . . . . . **3** ☐
22.	**Jeśli wzrósłby popyt na usługi świadczone przez Państwa jednostkę, czy przy posiadanych zasobach mogą Państwo rozszerzyć działalność?** • NIE ☐ • TAK ☐ jeśli TAK, to o ile ……..… ☐☐☐,☐ %

Proszę podać szacunkowy czas ***(w minutach)*** **przeznaczony na wypełnienie formularza.**	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

……

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-01** **Sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2013**	Przekazać do 24 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. Czy prowadzili Państwo w ciągu roku roboty budowlane związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych?	tak	1	→ przejdź do punktu 2
	nie	2	→ dziękujemy za udział w badaniu
2. Czy roboty budowlane – związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych – prowadzone były:			
2.1 na terenie kraju?	tak	1	→ przejdź do punktu 2.1.1 lub/i 2.1.2
	nie	2	→ przejdź do punktu 2.2
2.1.1 siłami własnymi		1	Dział 1, Dział 2, Dział 5
2.1.2 siłami obcymi		2	Dział 3
2.2 poza granicami kraju siłami własnymi?		3	Dział 4

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według rodzajów obiektów – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
			w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0			1	2
Ogółem (suma wierszy 02, 06÷19, 21÷23)		01		
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)		02		
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03		
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04		
	zbiorowego zamieszkania (113)	05		
Budynki niemieszkalne	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06		
	biurowe (122)	07		
	handlowo-usługowe (123)	08		
	transportu i łączności (124)	09		
	przemysłowe i magazynowe (125)	10		
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11		
	pozostałe (127)	12		

nr str. 2

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według rodzajów obiektów – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (dokończenie)

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
			w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0			1	2
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13		
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14		
	drogi lotniskowe (213)	15		
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16		
	budowle wodne (215)	17		
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18		
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19		
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20		
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21		
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22		
	obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23		

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Województwo		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
		w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0		1	2
Ogółem (wiersze 02 do 17)	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		

nr str. 3

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (dokończenie)

Województwo		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
		w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0		1	2
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców

Wyszczególnienie		W tys. zł *z jednym znakiem po przecinku*
0		1
Ogółem	1	
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	2	

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej[a)] poza granicami kraju – według krajów

Kraj			Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej *(w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)*	Przeciętne zatrudnienie *(w osobach)*
nazwa		symbol *(wprowadzany systemowo)*		
0			1	2
Ogółem	01			
	02			
	03			
	04			

nr str. 4

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej[a)] poza granicami kraju – według krajów (dokończenie)

Kraj			Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej *(w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)*	Przeciętne zatrudnienie *(w osobach)*
nazwa		symbol *(wprowadzany systemowo)*		
0			1	2
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			

[a)] Siłami własnymi, tj. bez podwykonawców.

Jeśli przedsiębiorstwo prowadziło księgi rachunkowe lub stosowało kalkulacyjny układ kosztów, proszę wypełnić dział 5.

Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi[a)] na terenie kraju

Wyszczególnienie		W tys. zł *z jednym znakiem po przecinku*
0		1
Ogółem (suma wierszy 02÷05÷, 07÷10)	01	
Materiały bezpośrednie	02	
Koszty zakupu	03	
Płace bezpośrednie	04	
Praca sprzętu i transportu technologicznego	05	
w tym koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu	06	
Pozostałe koszty bezpośrednie	07	
Koszty ogólne budowy	08	
Koszty zarządu	09	
Koszty nieprodukcyjne	10	
w tym koszty robót poprawkowych	11	
w tym w okresie rękojmi	12	

[a)] Dotyczy kosztów produkcji budowlano-montażowej sprzedanej (bez podwykonawców), której wartość wykazano w dziale 1.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi na terenie kraju według rodzajów obiektów

1. W wierszu 01 rubryka 1 należy podać wartość **sprzedaży robót budowlano-montażowych** (bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT) zrealizowanych w ciągu roku na terenie kraju siłami własnymi (tj. bez podwykonawców) na rzecz zleceniodawców.

Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

1) przygotowanie terenu pod budowę, tj.: rozbiórkę oraz burzenie budynków i budowli, oczyszczanie terenu budowy, roboty ziemne (usuwanie głazów, kopanie rowów i wykopów, przywożenie lub wywożenie ziemi, roboty niwelacyjne, drążenie tuneli), przygotowanie terenów dla kopalnictwa odkrywkowego, osuszanie terenów budowlanych, roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego zużycia, wykopy i wiercenia próbne mające na celu badanie mechaniki gruntu przed przystąpieniem do właściwych prac budowlanych;
2) wznoszenie kompletnych budowli lub ich części; inżynierię lądową i wodną, tj.: roboty ogólnobudowlane w budynkach mieszkalnych, użytku publicznego i produkcyjno-usługowych, budowlach przemysłowych i składowych; montaż obiektów budowlanych z elementów prefabrykowanych – lecz wykonywany nie przez ich producentów; budowę obiektów inżynierii lądowej: mostów, wiaduktów, tuneli i przejść podziemnych, rurociągów przesyłowych i miejskiej sieci rurociągowej, miejskiej sieci kablowej, linii energetycznych i telekomunikacyjnych napowietrznych i podziemnych; wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych: instalowanie rynien i rur odprowadzających wodę, pokrywanie dachów blachą, papą, dachówkami i innymi materiałami pokryciowymi, malowanie dachów, zabezpieczanie budynków przed działaniem wody (roboty hydroizolacyjne); budowę autostrad, ulic, placów, dróg kołowych i szynowych oraz innych traktów komunikacyjnych dla pojazdów i pieszych, pasów startowych dla samolotów, boisk, bieżni sportowych, stadionów sportowych, pływalni i basenów kąpielowych, nartostrad, torów saneczkowych i skoczni narciarskich, obiektów inżynierii wodnej (dróg wodnych, portów morskich i rzecznych, tam, wałów, grobli i zapór wodnych, systemów wodociągowych i kanalizacyjnych); prace wymagające zastosowania sprzętu specjalistycznego (roboty górniczo-dołowe: drążenie szybów, otworów wentylacyjnych, podszybia komór i innych budowli górniczych dołowych, budowę fundamentów pod maszyny i urządzenia, wbijanie w ziemię pali i słupów, montowanie i spawanie konstrukcji stalowych, montaż i demontaż rusztowań, wiercenie studni);
3) wykonywanie instalacji budowlanych: elektrycznych (okablowanie i instalowanie wyposażenia elektrycznego i aparatury elektrycznej), zakładanie instalacji i urządzeń wodno-kanalizacyjnych, instalowanie: elektrycznych urządzeń grzewczych, alarmów przeciwpożarowych i elektrycznych urządzeń do gaszenia ognia, systemów alarmowych na wypadek włamania, anten i neonów; budowlane prace izolacyjne (zakładanie izolacji termicznych, dźwiękowych, wibracyjnych, roboty antykorozyjne i chemiouodparniające, wykonywanie izolacji rur wodociągowych, grzejnych, bojlerów, przewodów wentylacyjnych); zakładanie: instalacji i urządzeń hydraulicznych i sanitarnych, instalacji i urządzeń gazowych, przewodów i urządzeń grzewczych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych i chłodniczych, systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych dróg, szlaków kolejowych, portów lotniczych i wodnych, montowanie rozdzielni wysokiego napięcia, stacji transformatorowych, telekomunikacyjnych i radarowych, montaż maszyn i urządzeń przemysłowych, zakładanie instalacji i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowanych;
4) roboty budowlane wykończeniowe, takie jak: tynkowanie wewnętrzne i zewnętrzne budynków i budowli, roboty sztukatorskie, instalowanie elementów stolarki budowlanej (drewnianych, metalowych, z tworzyw sztucznych), budowa tymczasowych obiektów zagospodarowania placu budowy, wykonywanie szalunków drewnianych, układanie płytek podłogowych i ściennych (ceramicznych, betonowych lub kamiennych), parkietów oraz innych drewnianych pokryć ścian i podłóg, wykładzin podłogowych i linoleum, pokrywanie ścian i podłóg piaskowcem, marmurem, granitem itp., malowanie budynków od wewnątrz i na zewnątrz, obiektów inżynierii lądowej łącznie z malowaniem znaków poziomych na drogach i parkingach, instalowanie okien, zakładanie pokryć szklanych, luster i innych elementów szklanych w budynkach oraz pozostałe prace wykończeniowe (zakładanie w budynkach i budowlach kominków, basenów, ornamentów i dekoracyjnych elementów metalowych).

Zakres produkcji budowlano-montażowej przedstawiony powyżej dzieli się według ekonomicznego oraz technicznego znaczenia na roboty budowlane o charakterze:

1) inwestycyjnym:
   – realizowane w nowych obiektach, obejmujące: przygotowanie i zagospodarowanie terenu pod budowę, budowę (wznoszenie), odbudowę budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów, montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych, roboty górniczo-dołowe i wiercenia związane z rozszerzaniem chodników w czynnych kopalniach, wykonywane przez przedsiębiorstwa budowy kopalń,
   – realizowane w istniejących (użytkowanych) obiektach roboty mające charakter przebudowy, rozbudowy (nadbudowy, dobudowy), w wyniku których uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
     a) zmianę charakteru (przeznaczenia) przebudowywanego obiektu,
     b) istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
     c) przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
     d) wydłużenie okresu jego użytkowania,
     e) obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie;

O zaliczeniu tych robót do inwestycji decydują kryteria techniczne, a nie finansowe.

2) remontowym, tj. roboty budowlane polegające na odtwarzaniu (przywracaniu) pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu (wartości technicznej i użytkowej), a niestanowiące bieżących konserwacji istniejących obiektów budowlanych: budynków i budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych (np. pieców przemysłowych, aparatów do wymiany ciepła, kolumn z wykładziną ceramiczną, fundamentów pod maszyny i urządzenia, zbiorników naziemnych) oraz demontaż i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych;
3) pozostałe:
   – roboty związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego (budynku, budowli, kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych) i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków

uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,
– roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
– roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

2. W wierszach 02 do 23 należy z wiersza 01 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych według rodzajów obiektów – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.) – tj.:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 02)** obejmujące:
   – **budynki mieszkalne jednorodzinne (wiersz 03**), tj.: samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,
   – **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (wiersz 04)**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,
   – **budynki zbiorowego zamieszkania (wiersz 05)**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;
2) **budynki niemieszkalne** obejmujące:
   – **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (wiersz 06)**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),
   – **budynki biurowe (wiersz 07)**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,
   – **budynki handlowo-usługowe (wiersz 08)**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,
   – **budynki transportu i łączności (wiersz 09)**, tj.: budynki łączności, dworców i terminali, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),
   – **budynki przemysłowe i magazynowe (wiersz 10)**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp., zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),
   – **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (wiersz 11)**, tj.:
     – ogólnodostępne obiekty kulturalne (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.); budynki schronisk dla zwierząt,
     – budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
     – budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
     – budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),
     – budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),
     – budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),
   – **pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12)**, tj.:
     – budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
     – budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
     – obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),
     – pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);
3) **obiekty inżynierii lądowej i wodnej** obejmujące:
   – **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13)**, tj.:
     – autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),
     – ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

– **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14)**, tj.:
  – drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),
  – drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
– **drogi lotniskowe (wiersz 15)**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
– **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16)**, tj.:
  – mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
  – tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
– **budowle wodne (wiersz 17)**, tj.:
  – porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach, nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy /groble/ portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),
  – zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
  – budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),
– **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18)**, tj.:
  – rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),
  – rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),
  – linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
  – linie elektroenergetyczne przesyłowe nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
– **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19)**, tj.:
  – rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
  – rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień),
– **rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20),**
  – linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,
– **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21)**, zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:
  – budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadowcze i wyładowcze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
  – elektrownie wodne lub cieplne wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
  – zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
  – zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),
– **budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22)**, tj.:
  – boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),
  – budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzesełkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),
– **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23)**, tj.:
  – obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,
  – obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi na terenie kraju według województw

W rubrykach 1 i 2 należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych (zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 01, rubryka 1 i 2), według województw, na których terenie jednostka prowadziła roboty.
Gdy obiekt jest położony na terenie więcej niż jednego województwa (dotyczy to budów liniowych), należy wartość robót wykonanych w obiekcie podzielić między właściwe województwa szacunkowo.

Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców

W wierszu 1 należy podać wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT) zrealizowanych przez **jednostkę sprawozdawczą** nie siłami własnymi, lecz przy pomocy podwykonawców (tzn. siłami obcymi). Zakres robót budowlano-montażowych realizowanych przez podwykonawców jest analogiczny do przedstawionego w objaśnieniach do działu 1.

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów

1. **W rubryce 1** należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych wykonanych siłami własnymi poza granicami kraju. Wartość tych robót należy wykazać według krajów (których nazwę wpisuje się **w rubryce 0**), w których realizowano budowy w roku sprawozdawczym. Zakres robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do **działu 1**.
2. **W rubryce 2** należy podać dane o przeciętnym zatrudnieniu dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą. Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład funkcjonował). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu oblicza się na podstawie sumy dwóch stanów dziennych, tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca, podzielonej przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.
   Wykazywane dane obejmują wyłącznie pracowników zatrudnionych poza granicami kraju pracodawcy polskiego.

Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi na terenie kraju

1. W dziale 5 należy podać wszystkie koszty składające się na całkowity koszt wykonania, wykazanych w dziale 1, robót budowlano-montażowych sprzedanych, które zostały zrealizowane w ciągu roku na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców.

Uwaga: Dział 5 wypełniają tylko jednostki prowadzące księgi rachunkowe.

2. **W wierszu 02** należy podać wartość materiałów bezpośrednich (według cen zakupu, przez które rozumie się ceny, jakie nabywca płaci za zakupione materiały, pomniejszone o VAT, a przy imporcie powiększone o cło i podatek importowy, także według cen ewidencyjnych skorygowanych o odchylenia od cen ewidencyjnych), tj.:
   – materiałów podstawowych i pomocniczych oraz elementów konstrukcji budowlanych zużytych do produkcji budowlano-montażowej, w tym także wyrobów własnej produkcji pomocniczej,
   – materiałów niemających cech typowego surowca, których zużycie jest jednak ściśle związane z produkcją budowlano-montażową, np. tlen do cięcia i spawania konstrukcji stalowych, środki chemiczne zabezpieczające trwałość poszczególnych elementów budowli,
   – materiałów uzyskanych w trakcie prowadzenia robót na budowie,
   – wyposażenia wielokrotnego użytkowania, urządzeń rozbieralnych stanowiących wyposażenia placów i zaplecza budów, rusztowań, zestawów metalowych szalunków przestawnych itp.,
   – materiałów zużywanych do budowy obiektów tymczasowego zaplecza,
   – materiałów powierzonych przez zleceniodawcę robót,
   – innych materiałów zużywanych w związku z wykonaniem robót budowlano-montażowych.

Uwaga: Zużycie materiałów nie obejmuje maszyn, urządzeń oraz **materiałów niezaliczanych do wartości produkcji** budowlano-montażowej.

3. **W wierszu 03** należy podać nieobjęte ceną zakupu, ponoszone przez wykonawcę, koszty sprowadzenia materiałów od dostawcy do magazynu przyobiektowego na placu budowy bądź miejsca ich wbudowania, względnie zakładu przemysłowej produkcji pomocniczej bezpośrednio lub za pośrednictwem magazynu centralnego, przy czym pod pojęciem dostawcy rozumie się zarówno dostawców obcych, jak i dostawców własnej produkcji pomocniczej. Chodzi tu głównie o koszty transportu, spedycji, załadunku u dostawcy (jeżeli załadunek obciąża nabywcę), przeładunku i rozładunku.
4. **W wierszu 04** należy podać płace bezpośrednie, tj.: wynagrodzenia pracowników (zasadnicze, dodatki, premie itp.) oraz wynagrodzenia osób doraźnie zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, związanych z nimi robót pomocniczych, jak również wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), honoraria oraz wszystkie inne wypłaty, zakwalifikowane do wynagrodzeń za pracę, zaliczane w ciężar kosztów. Do kosztów tych zalicza się wartość brutto wynagrodzenia, tzn. bez potrąceń podatku od osób fizycznych oraz potrąceń z innych tytułów, a także składki na ubezpieczenia społeczne oraz odpisy ustawowe zaliczane w ciężar kosztów z tytułu utworzenia funduszu świadczeń socjalnych.
5. **W wierszu 05** należy podać koszty z tytułu pracy sprzętu i transportu technologicznego, do których zalicza się wydatki z tytułu pracy maszyn i mechanizmów ciężkich oraz sprzętu średniego, usług sprzętu (w tym także rusztowań stałych i rurowych, z wyłączeniem rusztowań drewnianych), koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu **(które należy wydzielić w wierszu 06)**, usług transportowych związanych z transportem technologicznym, tj.: z przewozem materiałów, surowców, wyrobów na placu budowy, wywozem ziemi, gruzu itp.

Uwaga: W wierszu 05 należy podać zarówno koszty sprzętu i transportu obcego, jak i własnego przedsiębiorstwa.

6. **W wierszu 07** należy podać pozostałe koszty bezpośrednie, tj. wszelkiego rodzaju nakłady (koszty proste) niekwalifikujące się do materiałów bezpośrednich, płac bezpośrednich i pracy sprzętu, np. koszty podróży służbowych pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, koszty dozoru geodezyjnego, koszty zużycia energii cieplnej do podgrzewania realizowanych obiektów w celu przyśpieszenia wykonania robót, dodatkowe roboty ziemne, ekspertyzy, koszty badań radiologicznych, koszty leasingu sprzętu budowlanego.
7. **W wierszu 08** należy podać koszty ogólne budowy (tj.: koszty ogólnoprodukcyjne budowy), które obejmują następujące ważniejsze składniki: płace i narzuty na płace stałego personelu budowy (tj.: m.in. płace kierownictwa budowy, personelu magazynów budowy, straży przemysłowej oraz narzuty z tytułu tych płac), zużycie zaplecza, zużycie sprzętu (obejmujące m.in. koszty zużycia, remontów i konserwacji sprzętu i narzędzi użytkowanych na budowie), koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych, pozostałe koszty ogólne budowy, m.in.: zużycie energii, koszty transportu wewnętrznego, koszty podróży służbowych, usługi obce z tytułu dozoru budowy, koszty biurowe budowy itp.
8. **W wierszu 09** należy podać koszty zarządu obejmujące wydatki poniesione na utrzymanie komórek i stanowisk pracy o charakterze ogólnoadministracyjnym, tj.: nadzorczych, kontrolnych, ewidencyjno-sprawozdawczych, instruktażowych oraz innych związanych z organizowaniem, kierowaniem i zarządzaniem firmą wykonawstwa budowlanego. Do kosztów tych zalicza się w szczególności: płace i narzuty na płace personelu zarządu, koszty delegacji i przejazdów, koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych, koszty biurowe i utrzymania obiektów ogólnego przeznaczenia, koszty racjonalizacji i wynalazczości, narzuty (np. na utworzenie funduszów socjalnych, funduszu postępu techniczno-ekonomicznego i inne), pozostałe koszty zarządu, obejmujące porady prawne, obce ekspertyzy, koszty bhp pracowników zarządu itp.
9. **W wierszu 10** należy podać koszty nieprodukcyjne obejmujące koszty: robót poprawkowych wykonywanych w trakcie prowadzenia robót na budowie (w tym również robót niezawinionych przez wykonawcę, a powtórnie przez niego wykonywanych na zlecenie generalnego wykonawcy), usuwania siłami własnymi usterek w okresie rękojmi, w tym także wad w budynkach mieszkalnych zrealizowanych metodami uprzemysłowionymi, przestoju sprzętu, środków transportu i robotników, przerzutów materiałów i niezawinione szkody i niedobory materiałów.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-02** **Sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2013**	Przekazać do 24 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. Czy prowadzili Państwo w ciągu roku roboty budowlane (związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych) siłami własnymi, tj. bez zlecenia robót podwykonawcom?	tak 1 nie 2	→ przejdź do punktu 2 → dziękujemy za udział w badaniu
2. Czy te roboty budowlane prowadzone były:		
na terenie kraju?	tak 1	→ Dział 1
poza granicami kraju?	tak 1	→ Dział 2

Dział 1. Produkcja budowlano-montażowa wykonana siłami własnymi[a] na terenie kraju według rodzajów obiektów – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem		w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	
			ogółem	w tym roboty sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa[b]	razem	w tym sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa[b]
			(w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)			
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze od 2 do 7)		1				
Budynki	mieszkalne (11)	2				
	niemieszkalne (12)	3				
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	infrastruktura transportu (21)	4				
	rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (22)	5				
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (23)	6				
	pozostałe	7				

[a] Bez podwykonawców. [b] To jest te, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone.

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi[a] poza granicami kraju – według krajów

Kraj			Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)	Przeciętne zatrudnienie (w osobach)
nazwa		symbol *(wprowadzany systemowo)*		
0			1	2
Ogółem	01	**X**		
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			

[a] Bez podwykonawców.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | |

budowlanego (budynku, budowli, kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych) i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,
- roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
- roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W wierszach od 2 do 7 należy z wiersza 1 wydzielić odpowiednio wartość robót budowlano-montażowych (w tym robót budowlanych o charakterze inwestycyjnym) według rodzajów obiektów budowlanych – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.) – tj.:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 2)** obejmujące:
   - **budynki mieszkalne jednorodzinne**, tj.: samodzielne budynki, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,
   - **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe,** tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,
   - **budynki zbiorowego zamieszkania**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;
2) **budynki niemieszkalne (wiersz 3)** obejmujące:
   - **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),
   - **budynki biurowe,** tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,
   - **budynki handlowo-usługowe,** tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,
   - **budynki transportu i łączności,** tj.: budynki lotnisk, dworców kolejowych, autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp.; hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego; budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),
   - **budynki przemysłowe i magazynowe,** tj.: budynki przeznaczone na produkcję – np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.; zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),
   - **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej,** tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych; budynki muzeów i bibliotek (muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów); budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów; budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp., budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.); budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp., wyposażone w stanowiska, tarasy – przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników); zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu,
   - **pozostałe budynki niemieszkalne,** tj.: budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.; budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp., cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria); obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale nie wykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury); pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej: wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);
3) **infrastruktura transportu (wiersz 4)** obejmująca:
   - **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe**, tj.: autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi; ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi;
   - **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych**, tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznice, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia

ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.); drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe), drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.),

- **drogi lotniskowe,** tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne,** tj.: mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp.; estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju); tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
- **budowle wodne,** tj.: porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach: nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.; kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach: śluzy, mosty i tunele kanałowe; nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie); zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi; budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe);

4) **rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (wiersz 5)** obejmujące:
   - **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe,** tj.: rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp); rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody); linie telekomunikacyjne przesyłowe: nadziemne, podziemne lub podwodne; systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne, infrastrukturę radiokomunikacyjną; linie elektroenergetyczne przesyłowe, nadziemne lub podziemne, stacje słupowe transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
   - **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze,** tj.: rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne; rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień); rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków; linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze;

5) **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 6)** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:
   - budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadowcze i wyładowcze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
   - elektrownie wodne lub cieplne wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
   - zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
   - zakłady przemysłu ciężkiego gdzie indziej nie sklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.);

6) **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe (wiersz 7)** obejmujące:
   - **budowle sportowe i rekreacyjne,** tj.: boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne); budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzesełkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),
   - **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane,** tj. obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.; obiekty inżynierii lądowej i wodnej gdzie indziej nie sklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów

1. **W rubryce 1** należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych wykonanych siłami własnymi poza granicami kraju. Wartość tych robót należy wykazać według krajów (nazwę wpisuje się **w rubryce 0**), w których realizowano budowy w roku sprawozdawczym. Zakres robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do **Działu 1**.

2. **W rubryce 2** należy podać dane o przeciętnym zatrudnieniu przy realizacji robót budowlanych dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą. Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład funkcjonował). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu oblicza się na podstawie sumy dwóch stanów dziennych, tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca, podzielonej przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.
   Uwaga: należy uwzględnić wyłącznie pracowników pracodawcy polskiego zatrudnionych poza granicami kraju.

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-05** **Sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę obiektów budowlanych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny - REGON	**za okres od początku roku do końca … kwartału 2013 r.**	Przekazać w terminie do 15. dnia kalendarzowego po I, II, III i IV kwartale z danymi za okres od 1 stycznia do końca kwartału

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia.

Województwo	Powiat	Symbol terytorialny

Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych

Rodzaje budynków a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne			Symbol PKOB	Liczba			Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)
				pozwoleń	budynków	mieszkań	
0				1	2	3	4
Budynki mieszkalne jednorodzinne (jednomieszkaniowe)	a	1	1110				
	b	2					
Budynki o dwóch mieszkaniach	a	3	1121				
	b	4					
Budynki o trzech i więcej mieszkaniach	a	5	1122				
	b	6					

Dział 2. Pozwolenia na budowę mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych

Wyszczególnienie a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne			Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)
			pozwoleń	mieszkań	
0			1	2	3
Rozbudowa budynków mieszkalnych i niemieszkalnych[a)]	a	1			
	b	2			
Przebudowa mieszkań i pomieszczeń niemieszkalnych[a)]	a	3			
	b	4			
Budowa nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych[a)]	a	5			
	b	6			

[a)] Prowadząca do powstania nowych mieszkań.

Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej

Rodzaje obiektów		Symbol PKOB	Liczba		Powierzchnia użytkowa budynków (w m^2)
			pozwoleń	budynków	
0			1	2	3
Budynki zbiorowego zamieszkania	1	113			
Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego	2	121			
Budynki biurowe	3	122			
Budynki handlowo-usługowe	4	123			
Budynki transportu i łączności	5	124			
Budynki przemysłowe i magazynowe	6	125			
Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej	7	126			
Pozostałe budynki niemieszkalne	8	127			
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9	powyżej 200			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

nr str. 3

Objaśnienia do formularza B-05

Uwaga: W sprawozdaniu nie należy wykazywać obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych, objętych klauzulą niejawności.

Pozwolenia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), wykazywane w sprawozdaniu, dotyczą decyzji ostatecznych.

Obiekty budowlane (według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) należy zakwalifikować do poszczególnych rodzajów zgodnie z ich głównym przeznaczeniem.

Przyjęte grupy obiektów w dziale 1 i 3 sprawozdania B-05 i ich symbole, podane w rubryce 0, są zgodne z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.). Zakres poszczególnych grup obiektów podano również w objaśnieniach do odpowiednich wierszy działów 1 i 3.

W przypadku, gdy jedno pozwolenie wydano na budowę budynku mieszkalnego i niemieszkalnego, należy wykazać je w rubryce 1 działu 1 lub działu 3, w zależności od przeważającej kubatury jednego z budynków. Natomiast pozostałe dane o tych budynkach należy wykazać odpowiednio w dziale 1 i w dziale 3. Analogicznie należy postępować, gdy jedno pozwolenie dotyczy kilku różnego rodzaju budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych. Należy wykazać je w tym wierszu działu 1 lub działu 3, który określa rodzaj budynku mającego w tym pozwoleniu przeważające znaczenie. Informacje o pozostałych budynkach, na których budowę wydano to pozwolenie, należy wykazać w rubrykach 2, 3 i 4 działu 1 lub rubrykach 2 i 3 działu 3 – w odpowiednim dla nich wierszu, np.: pozwolenie na budowę szpitala, w którego skład wchodzą trzy budynki: budynek szpitala, budynek biurowy i pawilon handlowy, należy wykazać w następujący sposób:

w rubryce 1 wiersz 7 = 1, wiersz 3 i wiersz 4 pozostawić niewypełniony,

w rubryce 2 wiersz 7 = 1, wiersz 3 = 1, wiersz 4 = 1.

Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych

W **dziale 1** należy wykazać wszystkie (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwolenia wydane od początku roku do końca kwartału na **budowę nowych budynków mieszkalnych**, tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. Budynek mieszkalny, w którym znajdują się także lokale o innym przeznaczeniu, należy zaklasyfikować tak jak jego część mieszkalną.

W **rubryce 1** należy podać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), w **rubryce 2** – liczbę budynków, na których budowę wydano pozwolenia wykazane w rubryce 1, w **rubryce 3** – łączną liczbę mieszkań w budynkach wykazanych w **rubryce 2**, natomiast w **rubryce 4** – powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w **rubryce 3**.

Wiersz b dotyczy budownictwa indywidualnego, tj. realizowanego przez osoby fizyczne (prowadzące działalność gospodarczą i nieprowadzące działalności gospodarczej), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem na użytek własny inwestora lub jego pracowników bądź na sprzedaż lub wynajem.

Wiersze 1 i 2 – budynki mieszkalne jednorodzinne – obejmuje samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe (traktowane – zgodnie z PKOB – jako połączone odrębne budynki), w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu.

W przypadku domków wypoczynkowych, domów letnich i rezydencji wiejskich, zaklasyfikowanych według PKOB jako budynki jednorodzinne (jednomieszkaniowe), w których nie ma lokali przeznaczonych na stały pobyt ludzi, należy wykazać jedynie liczbę pozwoleń i liczbę budynków; nie należy wykazywać liczby i powierzchni użytkowej mieszkań.

Wiersze 3 i 4 – budynki o dwóch mieszkaniach – obejmuje budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach, czyli budynki jednorodzinne o dwóch mieszkaniach niemających własnych wejść z poziomu gruntu.

Mieszkanie jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku, do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej izby lub kilku izb (lub zespołów izb) i pomieszczeń pomocniczych (tj.: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarka, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.

Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

nr str. 4

Dział 2. Pozwolenia na budowę mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych

W **wierszach 1 i 2** należy podać liczbę pozwoleń na **rozbudowę** (dobudowę, nadbudowę) istniejącego **budynku mieszkalnego i niemieszkalnego**, w której wyniku mają powstać nowe mieszkania. W **rubryce 2** podaje się liczbę mieszkań mających powstać tylko w części rozbudowanej, natomiast w **rubryce 3** – powierzchnię użytkową tych mieszkań.

W **wierszach 3 i 4** należy podać liczbę pozwoleń na **przebudowę** pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkania (np. przebudowa na mieszkanie: strychu, części dydaktycznej w budynku szkoły) lub mieszkań większych na mniejsze **w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych.**

W **wierszach 5 i 6** należy podać liczbę mieszkań w **nowych budynkach zbiorowego zamieszkania oraz w nowych budynkach niemieszkalnych**, na których budowę wydano pozwolenia (wykazane w dziale 3).

Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej

W **dziale 3** należy podać liczbę wszystkich (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwoleń wydanych od początku roku do końca danego kwartału na budowę nowych budynków niemieszkalnych (tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów innych niż mieszkalne) i obiektów inżynierii lądowej i wodnej (tj. obiektów budowlanych nieklasyfikowanych jako budynki).

W **rubryce 1** należy wykazać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), **w rubryce 2** – liczbę budynków, na które wydano pozwolenia wykazane w rubryce 1, natomiast **w rubryce 3** – łączną powierzchnię użytkową budynków wykazanych w **rubryce 2**.

Przez **powierzchnię użytkową budynku** należy rozumieć powierzchnię wszystkich **pomieszczeń** w budynku (w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych), służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (**lub** – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – **sumę powierzchni wszystkich wydzielonych części**, np. przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym).

Wiersz 1 – budynki zbiorowego zamieszkania – obejmuje domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanii.

Wiersz 2 – hotele i budynki zakwaterowania turystycznego – obejmuje:

- budynki hoteli, tj.: hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki,
- budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe, tj.: schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego.

Wiersz 3 – budynki biurowe – obejmuje budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów.

Wiersz 4 – budynki handlowo-usługowe – obejmuje centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.

W przypadku stacji paliw, w rubryce 2, należy podać liczbę budynków, a także wiat i zbiorników znajdujących się na terenie stacji, a w rubryce 3 odpowiednio: powierzchnię użytkową tych budynków oraz powierzchnię zabudowy dla wiat i zbiorników.

Wiersz 5 – budynki transportu i łączności – obejmuje:

- budynki transportu i łączności, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego,
- budynki garaży, tj.: garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów.

Wiersz 6 – budynki przemysłowe i magazynowe – obejmuje:

- budynki przemysłowe, tj. budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.,
- zbiorniki, silosy i budynki magazynowe, tj.: zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe.

*Uwaga: **Gdy nie można podać powierzchni użytkowej obiektu (zbiornika, silosu), w rubryce 3 należy podać powierzchnię zabudowy tego obiektu, tj. powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi obiektu na powierzchnię terenu.***
Silosy i zbiorniki należy potraktować umownie jako budynki i podać, w rubryce 2, ich liczbę.

Wiersz 7 – ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej – obejmuje:

- ogólnodostępne obiekty kulturalne, tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt; budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych, tj.: budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego (np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów,
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej, tj.: budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp., budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.,
- budynki kultury fizycznej, tj.: budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.), wyposażone w stanowiska, tarasy itp., przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. – dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu.

Wiersz 8 – pozostałe budynki niemieszkalne – obejmuje:

- budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
- budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych, tj.: kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
- pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione, tj.: zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej (wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).

Wiersz 9 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej – obejmuje:

- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe:**
  - autostrady i drogi ekspresowe, tj.: autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
  - ulice i drogi pozostałe, tj.: drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych,
  - wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych:**
  - drogi szynowe kolejowe, tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego: stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.,
  - drogi szynowe na obszarach miejskich, tj.: metro, sieć miejską (linie tramwajowe), w tym na wydzielonej trasie; drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu: stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem, teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
  - drogi lotniskowe – obejmuje pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,

- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne:**
  - mosty, wiadukty i estakady, tj.: mosty drogowe z wszelkiego rodzaju materiałów (metalowe, betonowe itp.), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, a także konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,
  - tunele i przejścia podziemne, tj.: budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,

– **budowle wodne:**

  − porty, przystanie i kanały żeglowne, tj.: budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie,

  − zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,

  − budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi, tj.: kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe,

– **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe:**

  − rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp,

  − rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody,

  − linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,

  − linie elektroenergetyczne przesyłowe, nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,

– **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze:**

  − rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,

  − rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej, tj.: rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień,

  − rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków,

  − linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,

– **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie, itp.), które nie mają formy budynku:

  − budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadowcze i wyładowcze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,

  − elektrownie wodne lub cieplne wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,

  − zakłady chemiczne, tj.: budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,

  − zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),

– **budowle sportowe i rekreacyjne:**

  − boiska i budowle sportowe, tj.: zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne,

  − budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe, tj.: wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzesełkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt,

− **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe**, gdzie indziej niesklasyfikowane – obejmuje: obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.; obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-06** **Meldunek o budownictwie mieszkaniowym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za okres styczeń – …….. 2013 r.**	Przekazać w terminie do 3. dnia roboczego każdego miesiąca z danymi od początku roku do końca poprzedniego miesiąca (sprawozdawczego)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Powiat	Symbol terytorialny .....

Formy budownictwa		Wypełniają powiatowe organy administracji architektoniczno-budowlanej	Wypełniają powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego		
		Liczba mieszkań[a], na których budowę wydano pozwolenia	Liczba mieszkań		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)
			których budowę rozpoczęto	oddanych do użytkowania	
		w budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne			
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	1				
Indywidualne[b]	2				
Spółdzielcze	3				
Przeznaczone na sprzedaż lub wynajem[c]	4				
Komunalne	5				
Społeczne czynszowe	6				
Zakładowe	7				

[a] W budynkach nowych i rozbudowywanych oraz mieszkań uzyskiwanych z przebudowy. [b] Przeznaczone na **użytek własny inwestora** i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników **oraz** przeznaczone **na sprzedaż lub wynajem** w celu osiągnięcia zysku – patrz objaśnienia w pkt 3. [c] Bez **budownictwa osób fizycznych** zaliczonego do **budownictwa indywidualnego** – patrz objaśnienia w pkt 3.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza B-06

Rubrykę 1 wypełniają powiatowe **organy administracji architektoniczno-budowlanej.**
Rubryki 2, 3 i 4 wypełniają powiatowe **inspektoraty nadzoru budowlanego.**

1. Meldunek o budownictwie mieszkaniowym (B-06) sporządza się na podstawie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę, ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projektu budowlanego (stanowiącego podstawę do wydania pozwolenia na budowę) oraz informacji uzyskanych bezpośrednio od inwestorów.
2. Meldunek dotyczy **mieszkań** w nowych budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne oraz w częściach dobudowanych lub nadbudowanych do istniejących budynków, jak również **mieszkań** uzyskiwanych z przebudowy (pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze); nie należy uwzględniać w nim oddawanych do użytku pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania.
3. Poszczególne wiersze dotyczą następujących **form budownictwa**:
   wiersz 2 – budownictwo **indywidualne** – realizowane przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników (odpowiada to symbolowi „1" w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07) bądź na sprzedaż lub wynajem – w celu osiągnięcia zysku (odpowiada to symbolowi „2" w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07);
   wiersz 3 – budownictwo **spółdzielcze** – realizowane przez spółdzielnie mieszkaniowe z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem";
   wiersz 4 – budownictwo **przeznaczone na sprzedaż lub wynajem** – realizowane w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzystw budownictwa społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), który jest w całości przeznaczany na budowę domów czynszowych;
   wiersz 5 – budownictwo **komunalne** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowane w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem";
   wiersz 6 – budownictwo **społeczne czynszowe** – realizowane przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego;
   wiersz 7 – budownictwo **zakładowe** – realizowane przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

Uwaga:

Jeżeli **w jednym budynku** mieszkania budowane są **z różnym przeznaczeniem,** wówczas wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań. Takie postępowanie wynika z konieczności zachowania spójności między danymi wykazanymi na formularzu B-06 oraz kwartalnym formularzu B-07 (budynki i mieszkania oddane do użytkowania).

4. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkanie uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.
5. **Mieszkanie** jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku – do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej izby lub kilku izb (lub zespołów izb) i pomieszczeń pomocniczych (takich jak: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarnia, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.
6. Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń **w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie**, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. **Nie zalicza się do powierzchni użytkowej** mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-07** **Sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania**	Serwer Centralny GUS Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	**za…… kwartał 2013 r.**	Przekazać do 14. dnia po kwartale z danymi za I, II, III i IV kwartał 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo ……	Symbol terytorialny	
Powiat ……		
Gmina/miasto/dzielnica ……	Numer formularza	

Lp.		Lokalizacja budynku	Miesiąc[a]	Rok	Forma budownictwa[b]	Liczba kondygnacji nadziemnych	Kubatura budynku (w m^3)	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)	Wyposażenie mieszkań[c]	Technologia wznoszenia budynku[d]
	I	miejscowość	rozpoczęcia prac budowlanych							
	II	ulica nr domu	oddania do użytkowania							
	III	nazwisko lub nazwa inwestora[e]								
0			1		2	3	4	5	6	7
1	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
2	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
3	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
4	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
5	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
6	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
7	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
8	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
9	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									

[a] Wpisać cyframi arabskimi.
[b] Zakreślić odpowiedni symbol: **1** – indywidualne – realizowane z przeznaczeniem **innym niż na sprzedaż lub wynajem**, **2** – indywidualne **realizowane na sprzedaż lub wynajem**, **3** – spółdzielcze, **4** – przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego), **5** – komunalne, **6** – społeczne czynszowe, **7** – zakładowe.
[c] Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: **1** – wodociąg, **2** – w tym wodociąg z sieci, **3** – kanalizacja, **4** – w tym kanalizacja z odprowadzeniem do sieci, **5** – łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody), **6** – centralne ogrzewanie, **7** – gaz z sieci, **8** – ciepła woda dostarczana z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej.
[d] Zakreślić odpowiedni symbol metody wznoszenia budynku: **1** – tradycyjna udoskonalona, **2** – wielkopłytowa, **3** – wielkoblokowa, **4** – monolityczna, **5** – konstrukcji drewnianych, **6** – inna.
[e] Wypełnić w przypadku, gdy wykazany budynek nie ma nadanego numeru lub brak nazwy ulicy.

Lp.		Lokalizacja budynku	Miesiąc[a]	Rok	Forma budownictwa[b]	Liczba kondygnacji nadziemnych	Kubatura budynku (w m^3)	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)	Wyposażenie mieszkań[c]	Technologia wznoszenia budynku[d]
	I	miejscowość	rozpoczęcia prac budowlanych							
	II	ulica nr domu	oddania do użytkowania							
	III	nazwisko lub nazwa inwestora[e]								
0			1		2	3	4	5	6	7
10	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
11	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
12	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
13	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
14	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
15	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
16	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
17	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
18	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
19	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
20	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
21	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
22	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									

[a] Wpisać cyframi arabskimi.
[b] Zakreślić odpowiedni symbol: **1** – indywidualne – realizowane z przeznaczeniem **innym niż na sprzedaż lub wynajem**, **2** – indywidualne **realizowane na sprzedaż lub wynajem**, **3** – spółdzielcze, **4** – przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego), **5** – komunalne, **6** – społeczne czynszowe, **7** – zakładowe.
[c] Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: **1** – wodociąg, **2** – w tym wodociąg z sieci, **3** – kanalizacja, **4** – w tym kanalizacja z odprowadzeniem do sieci, **5** – łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody), **6** – centralne ogrzewanie, **7** – gaz z sieci, **8** – ciepła woda dostarczana z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej.
[d] Zakreślić odpowiedni symbol metody wznoszenia budynku: **1** – tradycyjna udoskonalona, **2** – wielkopłytowa, **3** – wielkoblokowa, **4** – monolityczna, **5** – konstrukcji drewnianych, **6** – inna.
[e] Wypełnić w przypadku, gdy wykazany budynek nie ma nadanego numeru lub brak nazwy ulicy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) ..... (miejscowość, data) ..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-07

1. Formularz B-07 jest sprawozdaniem uzupełniającym do „Wykazu budynków mieszkalnych i niemieszkalnych oraz obiektów zbiorowego zakwaterowania przekazanych do użytku", zwanego dalej „Wykazem", sporządzanego na potrzeby rejestru terytorialnego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.), i dotyczy:

a) budynków mieszkalnych:
   - nowych – wypełnia się wszystkie rubryki,
   - rozbudowywanych – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2 i 4÷7 – odnośnie do części rozbudowanej,
   - w zakresie mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6 i 7,

b) mieszkań w budynkach niemieszkalnych i zbiorowego zamieszkania – powstałych w budynkach nowych i w częściach rozbudowywanych, oraz mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6 i 7. W obiektach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie, które należy wykazać na formularzu B-07, uznaje się tylko ten lokal (pokoje, kuchnia i pomieszczenia pomocnicze, takie jak: przedpokój, łazienka, WC, garderoba, spiżarka, schowek) – z reguły wyodrębniony konstrukcyjnie, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin.

2. W przypadku oddawania do użytkowania niecałego nowego budynku, lecz tylko jego części, należy wykazać odpowiednie dane tylko dla tej części.

3. Na formularzu B-07, podobnie jak w Wykazie, nie należy uwzględniać oddawanych do użytkowania pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania (np. dobudowa izby, przebudowa strychu na pokój wypoczynkowy). Nie należy w nim również uwzględniać obiektów zbiorowego zamieszkania (z wyjątkiem określonym w pkt 1b) oraz budynków mieszkalnych nieprzystosowanych do stałego zamieszkania, tj. domów letnich i domków wypoczynkowych oraz rezydencji wiejskich – zostaną one wykazane w rocznym sprawozdaniu na formularzu B-08.

4. Cechą identyfikującą dany budynek, zarówno w Wykazie, jak i na formularzu B-07, jest jego lokalizacja opisana w rubryce 2 Wykazu i w rubryce 0 formularza B-07.

5. Podstawą do sporządzania sprawozdania na formularzu B-07 jest rejestr decyzji o pozwoleniu na budowę, ewidencja rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projekt budowlany (stanowiący podstawę do wydania pozwolenia na budowę) oraz informacje uzyskane bezpośrednio od inwestorów.

6. W **rubryce 1** data rozpoczęcia prac budowlanych i zakończenia (oddania do użytkowania) powinna być zgodna z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623, z późn. zm.). Dotyczy to:
- budowy lub rozbudowy budynków,
- przebudowy – pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – prowadzącej do uzyskania nowych mieszkań.

7. W **rubryce 2** poszczególne symbole dotyczą następujących form budownictwa:
- **symbole 1 i 2** – budownictwa **indywidualnego –** realizowanego przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe z przeznaczeniem:
- **symbol 1** – innym niż na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku, tj. głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników,
- **symbol 2** – na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku,
- **symbol 3** – budownictwa **spółdzielczego** – realizowanego przez spółdzielnie mieszkaniowe, z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem";
- **symbol 4** – budownictwa **przeznaczonego na sprzedaż lub wynajem** – realizowanego w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzystw budownictwa społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), przeznaczanego w całości na budowę domów czynszowych,
- **symbol 5** – budownictwa **komunalnego** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowanego w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem";
- **symbol 6** – budownictwa **społecznego czynszowego** – realizowanego przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego,
- **symbol 7** – budownictwa **zakładowego** – realizowanego przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

Uwaga:
Jeżeli **w jednym budynku** mieszkania są budowane **z różnym przeznaczeniem** to wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań.

8. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora

indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkania uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

9. W liczbie kondygnacji **(rubryka 3)** należy uwzględniać kondygnacje nadziemne, tj. bez piwnic, suteren (oraz przyziemi będących piwnicami lub suterenami), antresoli (tj. półpięter będących górną częścią tej samej kondygnacji, przystosowaną do przebywania ludzi) i poddaszy nieużytkowych (tj. nieprzeznaczonych na pobyt ludzi). W przypadku budynków o zróżnicowanej wysokości (różnej liczbie kondygnacji) w rubryce tej należy podać najwyższą liczbę kondygnacji.

10. Kubatura budynku (**rubryka 4**) jest to objętość mierzona w m^3, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu (patrz pkt 2). Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkanie, pralnie itp.), kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku.

11. W **rubryce 5** należy podać powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w rubryce 7 Wykazu. Przez powierzchnię użytkową mieszkania rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń **w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie**, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby), bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

12. W **rubryce 6** należy zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji w mieszkaniu:
- **symbol 1** – przez wodociąg należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci (za pomocą czynnych połączeń) od przewodu ulicznego lub z urządzeń lokalnych (własne ujęcia wody),
- **symbol 2** – przez wodociąg z sieci należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci za pomocą czynnych połączeń od przewodu ulicznego,
- **symbol 3** – przez kanalizację należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej lub do kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 4** – przez kanalizację z odprowadzeniem do sieci należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej.

Jeżeli wykazano przyrosty mieszkań wyposażonych w instalacje oznaczone symbolami **2** lub **4**, to należy również zaznaczyć **symbol odpowiednio 1 lub 3.**

W przypadku gdy mieszkanie **nie było wyposażone**:
- w wodociąg z sieci (a było wyposażone w wodociąg lokalny),
- w kanalizację z odprowadzeniem do sieci (a było wyposażone w kanalizację lokalną),

to stan wyposażenia w te urządzenia należy wykazać, zaznaczając **symbol odpowiednio 1 lub 3**;
- **symbol 5** – przez łazienkę (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody) należy rozumieć pomieszczenie, w którym są zainstalowane wanna lub prysznic bądź oba te urządzenia oraz urządzenia odprowadzające ścieki do kanalizacji sieciowej lub kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 6** – przez centralne ogrzewanie należy rozumieć instalacje doprowadzające ciepło z centralnego źródła wytwarzania, tj. elektrociepłowni, ciepłowni, kotłowni osiedlowych, pieca do c.o. zainstalowanego we własnej kotłowni lub w innym pomieszczeniu; do c.o. zalicza się również elektryczne ogrzewanie podłogowe,
- **symbol 7** – przez gaz z sieci należy rozumieć instalacje (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające gaz z czynnych przyłączy,
- **symbol 8** – przez ciepłą wodę dostarczaną z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej należy rozumieć wodę wytwarzaną w jednym centralnym źródle ciepła i rozprowadzaną (do urządzeń odbioru znajdujących się w mieszkaniu) za pomocą instalacji.

13. W **rubryce 7** należy zakreślić symbol technologii zastosowanej przy wznoszeniu budynków. Jako kryterium zaliczenia budynków do określonej metody wznoszenia przyjęto rodzaj konstrukcji nośnej budynku, niezależnie od charakterystyki pozostałych elementów budynku, jak: stropy, ściany osłonowe, konstrukcje dachu. O zaliczeniu budynku do odpowiedniej metody wznoszenia decydują największe elementy konstrukcji nośnej, a przy budynkach o różnych konstrukcjach – konstrukcja główna lub przeważająca. Rozróżniono następujące metody wznoszenia budynku:
- tradycyjną udoskonaloną, w której konstrukcją nośną są ściany wykonane z cegły, bloczków lub pustaków o ciężarze i wymiarach umożliwiających ich ręczne wbudowywanie,
- wielkopłytową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z wielkowymiarowych (wielkoblokowych) elementów prefabrykowanych betonowych lub żelbetowych. Wymiary elementów ściennych odpowiadają wysokości całej kondygnacji i mają szerokość co najmniej 2,40 m,
- wielkoblokową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z prefabrykowanych betonowych i żelbetowych płyt lub bloków o wysokości całej kondygnacji i o szerokości mniejszej niż 2,40 m,
- monolityczną – o ścianowej lub szkieletowej konstrukcji z betonu lub żelbetonu, realizowanej na miejscu budowy, z zastosowaniem deskowań o jedno- lub wielokrotnym użyciu i o różnych cechach konstrukcyjno-wymiarowych,
- konstrukcji drewnianych – tj. posadowionych na płycie betonowej lub fundamencie konstrukcji: 1) lekkiego szkieletu drewnianego obudowanego belkami i warstwami wykończeniowymi (tzw. metoda kanadyjska); 2) drewnianych elementów prefabrykowanych (montowanych na placu budowy), których zewnętrzne poszycie ścian wykończone jest deskami lub tynkiem; 3) z bali układanych poziomo jeden na drugim.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-08** **Sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2013**	Przekazać w terminie do dnia 25 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Symbol terytorialny	
Powiat		
Gmina/miasto/dzielnica	Numer formularza	

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania[a)] oddane do użytkowania.

	Główne przeznaczenie budynku			Inwestor budynku[c)] **1** – indywidualny (osoby fizyczne, fundacje, kościoły lub związki wyznaniowe) **2** – inny	Budynek[c)] **1** – nowy **2** – rozbudowany	Kubatura budynku (w pełnych m^3 bez przecinka)	Powierzchnia użytkowa budynku (w pełnych m^2 bez przecinka)
	opis	symbol wg PKOB	liczba budynków[b)]				
	0	1	2	3	4	5	6
01				**1 2**	**1 2**		
02				**1 2**	**1 2**		
03				**1 2**	**1 2**		
04				**1 2**	**1 2**		
05				**1 2**	**1 2**		
06				**1 2**	**1 2**		
07				**1 2**	**1 2**		
08				**1 2**	**1 2**		
09				**1 2**	**1 2**		
10				**1 2**	**1 2**		
11				**1 2**	**1 2**		
12				**1 2**	**1 2**		
13				**1 2**	**1 2**		
14				**1 2**	**1 2**		
15				**1 2**	**1 2**		
16				**1 2**	**1 2**		
17				**1 2**	**1 2**		
18				**1 2**	**1 2**		
19				**1 2**	**1 2**		

[a)] Domy letnie i domki wypoczynkowe oraz rezydencje wiejskie. [b)] Należy podać w przypadku budynków jednorodnych, tj. o symbolu PKOB: 1110, 1212, 1230, 1241, 1242, 1261, 1274. [c)] Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania[a)] oddane do użytkowania (dokończenie)

	Główne przeznaczenie budynku			Inwestor budynku[c)] **1** – indywidualny (osoby fizyczne, fundacje, kościoły lub związki wyznaniowe) **2** – inny	Budynek[c)] **1** – nowy **2** – rozbudowany	Kubatura budynku (w pełnych m^3 bez przecinka)	Powierzchnia użytkowa budynku (w pełnych m^2 bez przecinka)
	opis	symbol wg PKOB	liczba budynków[b)]				
	0	1	2	3	4	5	6
20				**1 2**	**1 2**		
21				**1 2**	**1 2**		
22				**1 2**	**1 2**		
23				**1 2**	**1 2**		
24				**1 2**	**1 2**		
25				**1 2**	**1 2**		
26				**1 2**	**1 2**		
27				**1 2**	**1 2**		
28				**1 2**	**1 2**		
29				**1 2**	**1 2**		
30				**1 2**	**1 2**		
31				**1 2**	**1 2**		
32				**1 2**	**1 2**		
33				**1 2**	**1 2**		
34				**1 2**	**1 2**		
35				**1 2**	**1 2**		

[a)] Domy letnie i domki wypoczynkowe oraz rezydencje wiejskie. [b)] Należy podać w przypadku budynków jednorodnych, tj. o symbolu PKOB: 1110, 1212, 1230, 1241, 1242, 1261, 1274. [c)] Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-08

W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy sporządzić odrębne sprawozdanie dla obszaru miejskiego i odrębne dla obszaru wiejskiego.

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania oddane do użytkowania.

1. Należy wykazać budynki niemieszkalne, budynki zbiorowego zamieszkania oraz nieprzystosowane do stałego zamieszkania – domy letnie, domki wypoczynkowe i rezydencje wiejskie, oddane do użytkowania zgodnie z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), w roku sprawozdawczym **przez wszystkich inwestorów, niezależnie od ich formy prawno-organizacyjnej.** Sprawozdaniem należy objąć wszystkie budynki nowe i rozbudowane (nadbudowane, dobudowane), przy czym w przypadku nadbudowy i dobudowy budynku należy podać dane tylko dla części nowych.

2. Dla każdego budynku należy przeznaczyć jeden wiersz, podając w **rubryce 0** szczegółowe określenie jednego – **głównego** przeznaczenia budynku, **spośród wytłuszczonych** opisów charakteryzujących każdą grupę/klasę budynków, a w **rubryce 1** odpowiedni symbol Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.), tj.:

- *budynki mieszkalne jednorodzinne nieprzystosowane do stałego zamieszkania – symbol PKOB 1110* **(domy letnie, domki wypoczynkowe, rezydencje wiejskie),**
- *budynki zbiorowego zamieszkania – symbol PKOB 1130* **(domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanie),**
- *hotele i budynki zakwaterowania turystycznego, tj.: budynki hoteli – symbol PKOB 1211* **(hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki);** *budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe – symbol PKOB 1212* **(schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),**
- *budynki biurowe – symbol PKOB 1220* **(budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw, itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów),**
- *budynki handlowo-usługowe – symbol PKOB 1230* **(centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.),**
- *budynki transportu i łączności, tj.: budynki łączności, dworców i terminali – symbol PKOB 1241* **(budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego),** *budynki garaży – symbol PKOB 1242* **(garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),**
- *budynki przemysłowe i magazynowe, tj.: budynki przemysłowe – symbol PKOB 1251* **(budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.),** *zbiorniki, silosy i budynki magazynowe – symbol PKOB 1252* **(zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),**
- *ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej, tj.:*
  - *ogólnodostępne obiekty kulturalne – symbol PKOB 1261* **(kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych),**

– *budynki muzeów i bibliotek – symbol PKOB 1262* **(muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów),**

– *budynki szkół i instytucji badawczych – symbol PKOB 1263* **(budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),**

– *budynki szpitali i zakładów opieki medycznej – symbol PKOB 1264* **(budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),**

– *budynki kultury fizycznej – symbol PKOB 1265* **(budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.) wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),**

– *pozostałe budynki niemieszkalne*, tj.:

– *budynki gospodarstw rolnych – symbol PKOB 1271* **(budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.),**

– *budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych – symbol PKOB 1272* **(kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria),**

– *obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury – symbol PKOB 1273* **(wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),**

– *pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione – symbol PKOB 1274* **(zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).**

3. Budynki jednorodne, tj. o symbolu PKOB 1110, 1212, 1230, 1241, 1242, 1261, 1274, np. domy letnie, domki kempingowe, kioski towarowe, garaże samochodowe lub inne, posadowione na trwałych fundamentach, **posiadające tę samą kubaturę, powierzchnię, lokalizację (tzw. zwarta zabudowa) i zrealizowanych przez ten sam typ inwestora (np. osobę fizyczną)**, należy wykazać w jednym wierszu, podając w **rubryce 2** ich liczbę (w przypadku garaży – liczbę budynków, a nie stanowisk lub boksów), w **rubryce 5** – łączną kubaturę budynków, a w **rubryce 6**– łączną powierzchnię budynków.

Przykład:

dla 5 domków kempingowych (po 100 m^3 i 40 m^2 każdy) należy podać:

w rubryce 2 – 5 domków kempingowych,

w rubryce 5 – 500 m^3,

w rubryce 6 – 200 m^2.

4. Przez **powierzchnię użytkową budynków** należy rozumieć powierzchnię **wszystkich pomieszczeń** w budynku (w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych) służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku (lub** – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – sumę powierzchni **wszystkich wydzielonych części**, np. przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym).

5. Kubatura budynku jest to objętość mierzona w m^3, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkanie, pralnie itp.), kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku. W przypadku rozbudowy budynku (obiektu) lub przekazania do eksploatacji tylko części budynku – podaje się kubaturę tylko tych części.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-09** **Sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania[a)]**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu powiadomienia o obowiązku sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol	Lokalizacja budynku		Miesiąc	Rok
	Województwo		rozpoczęcia budowy	
	Powiat		zakończenia budowy	
	Gmina/miasto/dzielnica			
	Miejscowość			
	Ulica	Nr domu		

Liczba mieszkań		Powierzchnia użytkowa (w pełnych m^2) [b)]		Nakłady poniesione na budowę budynku (w tys. zł)
ogółem	w tym wykańczanych przez przyszłych użytkowników	budynku	w tym mieszkań	
1	2	3	4	5

[a)] Nie dotyczy budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

[b)] **Różnica między powierzchnią użytkową budynku mieszkalnego (rubryka 3) a powierzchnią użytkową znajdujących się w nim mieszkań (rubryka 4) może dotyczyć jedynie powierzchni lokali użytkowych o innym przeznaczeniu niż mieszkania (np. sklepy, biura). Nie należy ujmować powierzchni ruchu, powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych oraz powierzchni pomieszczeń przynależnych (np. strych, komórka, piwnica, garaż).**

Czy w budynku znajdują się lokale użytkowe (np. sklepy, biura)?	☐ **1**. tak	☐ **2**. nie

Czy w nakładach został ujęty koszt nabycia działki budowlanej? *(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie" prosimy podać wyjaśnienie).....*	☐ **1**. tak	☐ **2**. nie

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dane ze sprawozdania służą między innymi do wyliczania premii gwarancyjnej dla posiadaczy książeczek mieszkaniowych – zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1115, z późn. zm.).

Objaśnienia do formularza B-09

1. Sprawozdanie dotyczy inwestorów oddających do użytkowania nowe budynki mieszkalne: spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy, gmin, TBS-ów oraz inwestorów (z wyłączeniem fundacji, kościołów i związków wyznaniowych) budujących na sprzedaż lub wynajem. Nie należy wykazywać w nim budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

2. Data rozpoczęcia budowy budynku, zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), to data rozpoczęcia prac przygotowawczych na terenie budowy (wytyczenia geodezyjnego obiektów w terenie, wykonania niwelacji terenu, zagospodarowania terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów, wykonania przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy).

3. Data oddania budynku do użytkowania, zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane, to data przystąpienia do użytkowania budynku, które może nastąpić co najmniej 21 dni po zawiadomieniu przez inwestora powiatowego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy (jeśli organ ten nie zgłosił sprzeciwu, w drodze decyzji, w ciągu 21 dni od daty doręczenia tego zawiadomienia), lub data wydania, przez wyżej wymieniony organ, decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku.

4. Budynki mieszkalne są to obiekty budowlane, których co najmniej połowa powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych.

5. Przez **powierzchnię użytkową budynku mieszkalnego** należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń budynku w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych (**tj. powierzchnię netto** budynku mieszkalnego), **pomniejszoną o:**
- powierzchnię ruchu (tj. łączną powierzchnię pomieszczeń oraz wydzielonych części pomieszczeń i części kondygnacji przeznaczonych do ogólnej komunikacji),
- powierzchnię pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych,
- powierzchnię pomieszczeń przynależnych do samodzielnych lokali zlokalizowanych w budynku (np. piwnica, strych, komórka, garaż).

6. Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

7. Nakłady na budowę budynku dotyczą **wszystkich kosztów poniesionych do momentu zakończenia budowy.** Nakłady te powinny obejmować wszystkie poniesione koszty kubaturowe i pozakubaturowe związane z realizacją budynku możliwe do rozliczenia w momencie przekazania do użytkowania. W przypadku przekazania w budynku mieszkań do wykończenia przez przyszłych użytkowników należy wykazać wartość kosztów poniesionych do momentu przekazania budynku. W kosztach budowy należy uwzględnić:
- koszty nabycia działki budowlanej (tj. cenę nabycia, opłatę z tytułu wieczystego użytkowania poniesione przez inwestora, a także opłaty notarialne oraz wieczystoksięgowe),
- koszty przygotowania działki budowlanej i uzbrojenia zewnętrznego
- koszty adiacenckie**,**
- koszty wzniesienia budynku, konstrukcji budowlanych**,**
- koszty urządzeń technicznych i instalacji budynku, urządzeń budowlanych związanych z budynkiem (urządzeń zapewniających możliwość użytkowania budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, takich jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym oczyszczania i gromadzenia ścieków, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki) – służących do ogólnego korzystania,
- dodatkowe koszty budowy, takie jak: koszty inwestorskie, koszty planowania przestrzennego, dokumentacji, ekspertyz i doradztwa projektowego, opłaty związane z zawarciem umów notarialnych i wpisów do księgi wieczystej, koszty nadzoru, kierowania budową i rozliczania robót,
- koszty finansowania, tj. uzyskania kredytu i spłaty odsetek,
- podatek VAT naliczony i zapłacony w związku z realizacją danej inwestycji budowlanej w przypadku, gdy nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**BS** **Sprawozdanie ze sprzedaży usług związanych z obsługą działalności gospodarczej** **za 2013 rok**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny w Kielcach ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer identyfikacyjny – REGON		Proszę przekazać w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Struktura przychodów netto ze sprzedaży według siedziby klienta

Przyjmując przychody netto ze sprzedaży ogółem jako 100 %, proszę określić procentową strukturę przychodów. W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować. Dane należy wykazywać z jednym miejscem po przecinku.

Przychody netto ze sprzedaży ogółem w tys. zł = 100%

w kraju			***w krajach UE***			***w krajach spoza UE***			
1	**%**	**+**	**2**	**%**	**+**	**3**	**%**	**=**	**100 %**

Kraje UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy

Po wypełnieniu działu 1 proszę przejść do odpowiedniego działu 2 w zależności od prowadzonej działalności.

Dział 2-Inf. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inf wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące:

- *działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),*
- *działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),*
- *działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z).*

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi związane z oprogramowaniem		02	62.01	
Usługi związane z doradztwem w zakresie informatyki		03	62.02	
z tego	usługi związane z doradztwem w zakresie sprzętu komputerowego	04	62.02.1	
	usługi związane z doradztwem w zakresie oprogramowania komputerowego	05	62.02.2	
	usługi pomocy technicznej w zakresie technologii informatycznych i sprzętu komputerowego	06	62.02.3	
Usługi związane z zarządzaniem siecią i systemami informatycznymi		07	62.03	
z tego	usługi związane z zarządzaniem siecią	08	62.03.11	
	usługi związane z zarządzaniem systemami informatycznymi	09	62.03.12	
Pozostałe usługi w zakresie technologii informatycznych i komputerowych		10	62.09	
Usługi przetwarzania danych; usługi zarządzania stronami internetowymi (hosting) i podobne usługi		11	63.11	
Usługi portali internetowych		12	63.12	
Usługi związane z wydawaniem gier komputerowych		13	58.21	
Usługi związane z wydawaniem pozostałego oprogramowania		14	58.29	
z tego	pakiety oprogramowania systemowego i użytkowego	15	58.29.1 + 58.29.2	
	oprogramowanie komputerowe on-line i pobierane z Internetu	16	58.29.3 + 58.29.4	
	usługi licencyjne związane z nabywaniem praw do korzystania z programów komputerowych	17	58.29.5	
Usługi naprawy i konserwacji komputerów i urządzeń peryferyjnych		18	95.11	
Sprzedaż (hurtowa i detaliczna) komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania niebędącego produktem własnym		19	46.51.1 + 47.00.31	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		20		
z tego		21		
		22		
		23		
		24		
	inne niewymienione powyżej	25		

Dział 2-Praw. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Praw wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność prawniczą (PKD 69.10Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi doradztwa prawnego i reprezentacji w dziedzinie	prawa karnego	02	69.10.11	
	prawa handlowego	03	69.10.12	
	prawa pracy	04	69.10.13	
	prawa cywilnego	05	69.10.14	
Usługi prawne dotyczące patentów, praw autorskich i pozostałych praw własności intelektualnej		06	69.10.15	
Usługi notarialne		07	69.10.16	
Usługi arbitrażowe i pojednawcze		08	69.10.17	
Usługi prawne związane z aukcjami		09	69.10.18	
Pozostałe usługi prawne		10	69.10.19	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		11		
z tego		12		
		13		
		14		
		15		
	inne niewymienione powyżej	16		

Dział 2-Rach. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Rach wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi w zakresie audytu finansowego		02	69.20.1	
Usługi rachunkowo-księgowe		03	69.20.2	
z tego	usługi sprawdzania rachunków, zestawiania sprawozdań i bilansów finansowych oraz usługi w zakresie księgowości	04	69.20.21 + 69.20.22 + 69.20.23	
	usługi sporządzania listy płac	05	69.20.24	
	pozostałe usługi rachunkowo-księgowe	06	69.20.29	
Usługi doradztwa podatkowego		07	69.20.3	
Usługi zarządzania masą upadłościową		08	69.20.4	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		09		
z tego		10		
		11		
		12		
		13		
	inne niewymienione powyżej	14		

Dział 2-Ryn. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Ryn wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi badania rynku i podobne		02	73.20.1	
z tego	badania/sondaże jakościowe	03	73.20.11	
	badania/sondaże ilościowe ad hoc	04	73.20.12	
	badania ilościowe ciągłe i regularne sondaże	05	73.20.13	
	usługi badania rynku (inne niż sondaże) wykorzystujące już istniejące informacje pochodzące z różnych źródeł; pozostałe usługi badania rynku	06	73.20.14 + 73.20.19	
Usługi badania opinii publicznej		07	73.20.2	
Usługi reklamowe		08	73.1	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		09		
z tego		10		
		11		
		12		
		13		
	inne niewymienione powyżej	14		

Dział 2-Zarz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Zarz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji		02	70.21	
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem		03	70.22.1	
z tego	usługi doradztwa związane z zarządzaniem strategicznym	04	70.22.11	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem finansami, z wyłączeniem podatków	05	70.22.12	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem rynkiem	06	70.22.13	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	07	70.22.14	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem produkcją	08	70.22.15	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem łańcuchem dostaw i pozostałe usługi doradztwa związane z zarządzaniem	09	70.22.16	
	usługi zarządzania procesami gospodarczymi	10	70.22.17	
Pozostałe usługi zarządzania projektami, z wyłączeniem projektów budowlanych		11	70.22.2	
Pozostałe usługi doradztwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		12	70.22.3	
Znaki towarowe i franczyza		13	70.22.4	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		14		
z tego		15		
		16		
		17		
		18		
	inne niewymienione powyżej	19		

Dział 2-Arch. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Arch wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Projekty i rysunki wykonywane dla celów architektonicznych		02	71.11.1	
Usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków		03	71.11.2	
z tego	usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków mieszkalnych i niemieszkalnych	04	71.11.21 + 71.11.22	
	usługi architektoniczne związane z przywróceniem budynkom charakteru historycznego	05	71.11.23	
	usługi doradcze w zakresie architektury	06	71.11.24	
Usługi planowania urbanistycznego		07	71.11.3	
z tego	usługi planowania przestrzennego terenów miejskich	08	71.11.31	
	usługi planowania przestrzennego terenów wiejskich	09	71.11.32	
	usługi planowania przestrzennego związane z lokalizacją obiektów budowlanych	10	71.11.33	
Usługi architektonicznego kształtowania krajobrazu i doradztwo w tym zakresie		11	71.11.4	
Usługi w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo techniczne		12	71.12	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		13		
z tego		14		
		15		
		16		
		17		
	inne niewymienione powyżej	18		

Dział 2-Inz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi w zakresie inżynierii		02	71.12.1	
z tego	usługi doradztwa technicznego	03	71.12.11	
	usługi projektowania technicznego budynków	04	71.12.12	
	usługi projektowania technicznego obiektów energetycznych	05	71.12.13	
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z transportem	06	71.12.14	
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z gospodarowaniem odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne	07	71.12.15	
	usługi projektowania technicznego instalacji wodno-kanalizacyjnych i systemów odwadniających	08	71.12.16	
	usługi projektowania technicznego procesów przemysłowych i produkcyjnych	09	71.12.17	
	usługi projektowania technicznego systemów telekomunikacyjnych i nadawczych	10	71.12.18	
	usługi projektowania technicznego pozostałych przedsięwzięć	11	71.12.19	
Usługi kierowania przedsięwzięciami związanymi z obiektami budowlanymi i inżynierii lądowej i wodnej		12	71.12.2	
Usługi geologiczne, geofizyczne i pokrewne w zakresie poszukiwań oraz usługi doradztwa		13	71.12.3	
z tego	usługi doradztwa w dziedzinie geologii i geofizyki oraz usługi w dziedzinie geofizyki	14	71.12.31 + 71.12.32	
	usługi w zakresie badania i oceny minerałów	15	71.12.33	
	usługi wykonywania pomiarów geodezyjnych i usługi sporządzania map	16	71.12.34 + 71.12.35	
Usługi architektoniczne		17	71.11	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		18		
z tego		19		
		20		
		21		
		22		
	inne niewymienione powyżej	23		

Dział 2-Tech. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Tech wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez miejsca po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi w zakresie badań i analiz technicznych		02	71.20.1	
z tego	usługi w zakresie badań i analiz składu i czystości substancji	03	71.20.11	
	usługi w zakresie badań i analiz właściwości fizycznych	04	71.20.12	
	usługi w zakresie badań i analiz zintegrowanych systemów mechanicznych i elektrycznych	05	71.20.13	
	usługi w zakresie przeglądów technicznych pojazdów	06	71.20.14	
	pozostałe usługi w zakresie badań i analiz technicznych	07	71.20.19	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		08		
z tego		09		
		10		
		11		
		12		
	inne niewymienione powyżej	13		

Dział 2-Rek. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Rek wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A,73.12B, 73.12C, 73.12D).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi reklamowe świadczone przez agencje reklamowe		02	73.11	
z tego	kompleksowe usługi reklamowe	03	73.11.11	
	marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia	04	73.11.12	
	projektowanie reklam i rozwijanie idei reklamowych	05	73.11.13	
	pozostałe usługi reklamy	06	73.11.19	
Pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe		07	73.12.1	
z tego	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w mediach drukowanych	08	73.12.11	
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w radiu i telewizji	09	73.12.12	
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w Internecie	10	73.12.13	
	sprzedaż miejsca na cele reklamowe powiązane z wydarzeniami	11	73.12.14	
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w pozostałych mediach	12	73.12.19	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		13		
z tego		14		
		15		
		16		
		17		
	inne niewymienione powyżej	18		

Dział 2-Prac. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Prac wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną z zatrudnieniem (PKD 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi świadczone przez urzędy/agencje pracy		02	78.10.1	
z tego	usługi wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	03	78.10.11	
	usługi wyszukiwania osób do pracy stałej, z wyłączeniem wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	04	78.10.12	
Usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej		05	78.20.1	
z tego	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania operatorów komputerowych i pracowników telekomunikacji	06	78.20.11	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego biurowego personelu pomocniczego	07	78.20.12	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników handlowych	08	78.20.13	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników przemysłowych do prac związanych z transportem, magazynowaniem lub logistyką	09	78.20.14	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników do pracy w hotelarstwie i gastronomii	10	78.20.15	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania personelu medycznego	11	78.20.16	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego personelu	12	78.20.19	
Pozostałe usługi związane z udostępnianiem pracowników		13	78.30	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		14		
z tego		15		
		16		
		17		
		18		
	inne niewymienione powyżej	19		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza BS

I. Informacje ogólne

Do wypełnienia sprawozdania BS zobowiązane są wszystkie podmioty z liczbą pracujących 10 osób i więcej prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),
- działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z),
- działalność prawniczą (PKD 69.10Z),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z),
- działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z),
- działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z),
- działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z),
- działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z),
- działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B),
- działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A,73.12B, 73.12C, 73.12D),
- działalność związaną z zatrudnieniem (PKD 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Formularz badania należy wypełnić, korzystając z Portalu Sprawozdawczego GUS w terminie do **30 kwietnia 2014 r.** Problemy techniczne dotyczące przekazania danych prosimy zgłaszać do Urzędu Statystycznego w Kielcach (tel. 41 361 15 42).

Wszelkie pytania związane z badaniem BS prosimy kierować na adres mailowy: kontakt-wub@stat.gov.pl.

II. Objaśnienia do działu 1

Dział 1 wypełniany jest przez wszystkie przedsiębiorstwa objęte badaniem.

W pozycjach 1, 2 i 3 należy wykazać procentowy udział przychodów netto ze sprzedaży w kraju, w krajach Unii Europejskiej oraz w krajach spoza Unii Europejskiej w przychodach netto ze sprzedaży ogółem. Dane należy wykazać z jednym miejscem po przecinku.

III. Objaśnienia do działu 2

Dział 2-Inf, 2-Praw, 2-Rach, 2-Ryn, 2-Zarz, 2-Arch, 2-Inz, 2-Tech, 2-Rek, 2-Prac

Poszczególne działy 2-… wypełniane są odpowiednio przez przedsiębiorstwa:

Dział	Rodzaj prowadzonej działalności	Symbol PKD
2-Inf	działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	58.21Z, 58.29Z
	działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z
	działalność usługowa w zakresie informacji	63.11Z, 63.12Z
2-Praw	działalność prawnicza	69.10Z
2-Rach	działalność rachunkowo-księgowa oraz doradztwo podatkowe	69.20Z
2-Ryn	działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej	73.20Z
2-Zarz	działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem	70.21Z, 70.22Z
2-Arch	działalność w zakresie architektury	71.11Z
2-Inz	działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego	71.12Z
2-Tech	działalność w zakresie badań i analiz technicznych	71.20A i 71.20B
2-Rek	działalność w zakresie reklamy	73.11Z, 73.12A,73.12B, 73.12C, 73.12D
2-Prac	działalność związana z zatrudnieniem	78.10Z, 78.20Z, 78.30Z

W wierszu 01, rubryce 2 działu 2-… należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów (usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów) wytworzonych przez jednostkę oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
W sprawozdaniu BS należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach danego działu. Natomiast w przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę rozszacować przychody netto ze sprzedaży według wyszczególnionych grupowań PKWiU.

Dla jednostek prowadzących rachunkowość zgodnie z MSR/MSSF wartość ta powinna być równa sumie wartości wykazanych w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 02 i 07. W przypadku podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów wartość ta powinna być równa wartości wykazanej w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 01.

Wszystkie dane wartościowe należy wykazać bez podatku VAT w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

Dział 2-Inf

W wierszach od 02 do 25, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 21 do 24, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 21 do 24, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07, od 10 do 14 i od 18 do 20 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy 08 i 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 17 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Suma z wierszy od 21 do 25 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 20, rubryce 2.

Dział 2-Praw

W wierszach od 02 do 16, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 12 do 15, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 12 do 15, rubryce 0.

Suma z wierszy od 02 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 12 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 11, rubryce 2.

Dział 2-Rach

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

Dział 2-Ryn

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

Dział 2-Zarz

W wierszach od 02 do 19, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 11 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Dział 2-Arch

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07 i od 11 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Inz

W wierszach od 02 do 23, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 19 do 22, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 19 do 22, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 12, 13, 17 i 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Suma z wierszy od 19 do 23 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 18, rubryce 2.

Dział 2-Tech

W wierszach od 02 do 13, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 09 do 12, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 09 do 12, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i 08 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 07 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 09 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 08, rubryce 2.

Dział 2-Rek

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

Wiersz 03 „kompleksowe usługi reklamowe” obejmuje wszystkie czynności związane z przygotowaniem kampanii reklamowej (analiza rynku, ustalenie środków przeznaczonych na ich realizację, określenie nośników reklamy, wybór podstawowej idei reklamowej), jej realizacją (tworzenie środków reklamowych i ich lokowanie w środkach przekazu, sprawdzanie, czy ukazały się zgodnie z umową), jak również oceną efektów przeprowadzonej kampanii.

Wiersz 04 „marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia” obejmuje dystrybucję i dostarczanie prospektów i próbek reklamowych przy wykorzystaniu różnorodnych mediów. Są to np. katalogi stosowane w sprzedaży wysyłkowej, listy, reklama pocztowa, telemarketing, połączenia elektroniczne (Internet, prezentacje CD, gry, telewizja cyfrowa).

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 07 i 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Prac

W wierszach od 02 do 19, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszu 03 pod pojęciem „stanowiska kierownicze” należy rozumieć zgodnie z klasyfikacją zawodów grupy 12 i 13. Jako kierowników należy klasyfikować tylko tych pracowników, którzy sprawują funkcję zarządzania w przedsiębiorstwie lub ich wewnętrznych jednostkach organizacyjnych, a zadania kierownicze przeważają nad zadaniami wymagającymi kwalifikacji ściśle naukowych, technicznych, medycznych czy prawniczych. Jeśli natomiast przeważają te ostatnie zadania, jak np. w przypadku ordynatora oddziału szpitalnego, głównego konstruktora czy technologa, pracownicy ci traktowani są jako specjaliści, którym powierzono odpowiednie stanowiska.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 05, 13 i 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy 03 i 04 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 06 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 05, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**C-01** **Sprawozdanie o cenach producentów wyrobów i usług**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 60-959 Poznań ul. J. H. Dąbrowskiego 79
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		**za miesiąc .....**	Przekazać/wysłać raz w miesiącu do 14. dnia z danymi za miesiąc poprzedni
			Numer arkusza .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc **1** – sprawozdawczy **2** – poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku)				Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku)			
					ogółem				ogółem		w tym krajowej	
					bez VAT (producenta)	bez VAT i akcyzy (bazowa)	na kraj bez VAT	na eksport (wywóz) bez VAT	w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)	w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	Nazwa reprezentanta											
11				**1**								
12				**2**								
20	Nazwa reprezentanta											
21				**1**								
22				**2**								
30	Nazwa reprezentanta											
31				**1**								
32				**2**								
40	Nazwa reprezentanta											
41				**1**								
42				**2**								

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc **1** – sprawozdawczy **2** – poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku)				Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku)			
					ogółem		na kraj bez VAT	na eksport (wywóz) bez VAT	ogółem		w tym krajowej	
					bez VAT (producenta)	bez VAT i akcyzy (bazowa)			w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)	w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
50	Nazwa reprezentanta											
51				**1**								
52				**2**								
60	Nazwa reprezentanta											
61				**1**								
62				**2**								
70	Nazwa reprezentanta											
71				**1**								
72				**2**								
80	Nazwa reprezentanta											
81				**1**								
82				**2**								
90	Nazwa reprezentanta											
91				**1**								
92				**2**								

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Objaśnienia do formularza C-01

1. Uwagi ogólne

Przedmiotem sprawozdania na formularzu C-01 są średnie ceny producenta, ceny bazowe oraz wartości sprzedaży wybranych produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) sprzedawanych na kraj oraz poza granice kraju, w miesiącu sprawozdawczym.

Przez **cenę producenta** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (wyrobu lub usługi) pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT i powiększoną o podatek akcyzowy w przypadku płatnika tych podatków oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Przez **cenę bazową** należy rozumieć kwotę otrzymywaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (wyrobu lub usługi) pomniejszoną o podatki od produktu (VAT i akcyzowy), a także ewentualne rabaty i opusty oraz powiększoną o dotacje otrzymywane do produktu.

Przez **eksport wyrobu** należy rozumieć wysłanie wyrobu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do krajów niebędących członkami Unii Europejskiej, tj. tzw. krajów trzecich – potwierdzone przez zgłoszenia celne stosowane do rejestracji obrotów z krajami trzecimi

Przez **wywóz wyrobu** należy rozumieć wysłanie wyrobu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do krajów będących członkami Unii Europejskiej – potwierdzone przez deklarację INTRASTAT (dotyczy przedsiębiorstw zobowiązanych do składania tej deklaracji) lub inne dokumenty księgowe (dotyczy przedsiębiorstw zwolnionych z obowiązku składania deklaracji INTRASTAT).

Przez **eksport usług** rozumie się usługi świadczone poza granicami kraju, jak również usługi transportu międzynarodowego, usługi zagranicznej turystyki przyjazdowej realizowanej na terenie kraju oraz inne usługi świadczone w kraju, jeżeli są bezpośrednio związane z eksportem/wywozem wyrobu.

Wartość sprzedaży obejmuje kwoty (pomniejszone o podatek VAT) otrzymane i należne za sprzedane na zewnątrz jednostki sprawozdawczej produkty, tj. wyroby gotowe własnej produkcji i usługi, zapisane na odpowiednich kontach zgodnie z zasadami ewidencji finansowo-księgowej.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu C-01 jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU 2008)** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU 2008) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

2. Ogólne zasady doboru reprezentantów wyrobów i usług

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen oraz wartości sprzedaży imiennie określonych (według PKWiU) wyrobów i usług, zwanych dalej reprezentantami, wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze w ramach prowadzonych przez nie rodzajów działalności. Procedura doboru reprezentantów przez jednostki sprawozdawcze jest następująca:

- wybór rodzajów działalności, których łączna wartość sprzedaży w skali roku stanowi co najmniej 70 % ogólnej wartości sprzedaży zrealizowanej przez jednostkę sprawozdawczą; jeżeli wartość sprzedaży w ramach działalności przeważającej jest niższa, należy uwzględnić działalność drugorzędną, np. jednostka sprawozdawcza, dla której działalnością przeważającą jest przetwórstwo przemysłowe (ok. 40 % wartości sprzedaży), zajmuje się również działalnością budowlaną (20 % wartości sprzedaży) i świadczeniem usług transportowych (20 % wartości sprzedaży), dokonuje wyboru każdej z tych działalności,
- wybór, w ramach każdego wybranego rodzaju działalności, grup wyrobów i usług, a z nich konkretnych reprezentantów według zasad podanych w pkt 2.1 i 2.2 niniejszych objaśnień.

2.1. Zasady doboru reprezentantów wyrobów wg PKWiU

Pod pojęciem wyrobów rozumie się surowce, półfabrykaty, wyroby finalne oraz zespoły i części tych wyrobów, o ile występują w obrocie.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca doboru reprezentanta wyrobu w zakresie realizowanej działalności, powinna:

a) w pierwszej kolejności wybrać **5-cyfrowe** grupowania (kategorie) wyrobów według PKWiU. Doboru grupowań wyrobów dokonuje się w oparciu o aktualną oraz przewidywaną strukturę asortymentową produkcji, przy czym:
   - dobór powinien uwzględniać grupowania wyrobów o znaczącej wartości w danym rodzaju działalności,
   - suma wartości produkcji dobranych kategorii, do których są typowane reprezentanty, powinna stanowić co najmniej 60 % wartości danego rodzaju działalności,

   Wyjątek: *jednostki sprawozdawcze zaklasyfikowane do* ***działu 02 sekcji A*** *(Leśnictwo i pozyskiwanie drewna) powinny uwzględniać w sprawozdaniu* ***wszystkie*** *grupowania* ***5-cyfrowe****, a wśród nich wszystkie grupowania* ***6-cyfrowe*** *PKWiU****,*** *w których ramach miała miejsce sprzedaż wyrobów w miesiącu sprawozdawczym.*

   - wykaz grupowań wyrobów, do których są dobierane reprezentanty, powinien być aktualizowany w ciągu roku sprawozdawczego, zwłaszcza w przypadku występowania znacznych zmian w strukturze produkcji, tj. zwiększenia udziału produkcji grupowań wyrobów nieuczestniczących dotychczas w badaniu bądź wprowadzenia do produkcji nowych grupowań wyrobów, których udział w produkcji jest znaczący,

b) w ramach wybranych kategorii (5-cyfrowych wg PKWiU) wytypować konkretne reprezentanty o 7-cyfrowym symbolu PKWiU według następujących kryteriów:
   - do każdego grupowania wyrobów wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w grupowaniu,
   - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
   - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
   - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
   - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów danego grupowania,
   - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany,
   - reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby.

   Wyjątek: *dział 13 - Wyroby tekstylne, dział 14 - Odzież, dział 15 - Skóry i wyroby ze skór wyprawianych mogą być zarówno indywidualne wyroby, jak i grupowania wyrobów najniższego szczebla podziału PKWiU. Grupowania te mogą być reprezentantami wyłącznie w następujących klasach PKWiU: 13.10, 13.20, 13.91, 13,92, 13.93, 13.96, 13.99, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.19, 14.31, 14.39, 15.2. Gdy w ramach wymienionych klas najniższy szczebel podziału PKWiU stanowi grupowanie 7-cyfrowe, wówczas to grupowanie należy przyjąć jako reprezentanta do badania średnich cen. Należy pamiętać, że reprezentantem może być grupowanie wyrobów w określonej klasie jakości. Suma wartości sprzedaży grupowań reprezentantów najniższego szczebla wytypowanych do badania powinna stanowić znaczący udział w wartości sprzedaży odpowiedniego 5-cyfrowego grupowania PKWiU.*

   Jako reprezentanty powinny być podawane również:
   - wyroby nietypowe, zrealizowane na zamówienie konkretnego odbiorcy, wyroby nowe i zmodernizowane, których udział w grupowaniu 5-cyfrowym PKWiU jest znaczący; na przykład w przypadku realizowanej na indywidualne zamówienie produkcji obrabiarek, maszyn lub urządzeń reprezentantami mogą być również ich części lub zespoły, które w większym stopniu niż gotowy wyrób spełniają kryteria wymienione w pkt 2.1,
   - wyroby nowo uruchomione, które będą miały znaczący udział w produkcji danego grupowania w skali roku.

2.2. Zasady doboru reprezentantów usług według PKWiU

Pod pojęciem usług rozumie się:
- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

2.2.1. Zasady doboru reprezentantów usług transportu i gospodarki magazynowej

Jednostka sprawozdawcza, w której udział przychodów z tytułu świadczonych usług jest znaczący w ogólnej wartości sprzedaży tej jednostki, dokonuje kolejno:
- wyboru ważniejszych rodzajów usług na poziomie oznaczonym 6-cyfrowym symbolem PKWiU, niezależnie od symbolu grupowania wg PKD, pod którym została zaklasyfikowana jednostka sprawozdawcza ze względu na przeważający rodzaj działalności, np.: jednostka o symbolu klasy PKD 49.39 „Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany" może wykazywać również usługi zaklasyfikowane do innych grupowań PKWiU, np.:
  49.31.21 - transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski,
  49.41.19 - pozostały transport drogowy towarów,
  49.41.20 - wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą,
- z wybranych kategorii (6-cyfrowy symbol PKWiU) jednostka dokonuje wyboru kilku konkretnych reprezentantów usług najczęściej świadczonych, o największym udziale w wartości sprzedaży w danej kategorii, nadając im 7-cyfrowy symbol PKWiU oraz różnicując je poprzez nadanie kolejnego numeru, np. w zakresie przewozów miejskich i podmiejskich rozkładowych pasażerskich, innych niż kolejowe (symbol PKWiU 49.31.21), jednostka dokonuje wyboru następujących reprezentantów usług:

Symbol	Nazwa	Nr reprezentanta
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi normalnymi	01
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi ulgowymi	02
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami miesięcznymi	03

ex - oznacza, że wytypowane reprezentanty wchodzą w skład grupowania PKWiU 49.31.21.0 „Transport drogowy pasażerski rozkładowy, miejski i podmiejski".

Usługi w zakresie przewozów towarowych

Obejmują przewozy towarów transportem kolejowym, drogowym (pojazdy wyspecjalizowane i niewyspecjalizowane), transportem morskim i przybrzeżnym (masowce, zbiornikowce, kontenerowce, promy) oraz transportem wodnym śródlądowym (barki, statki).

Dobór reprezentantów powinien uwzględniać rodzaj środka transportu, rodzaj ładunku i odległość, na jaką dany ładunek jest przewożony. Inne elementy określające wartość usługi, np. podwyższenie opłat przewozowych z tytułu złego stanu drogi, przewozu materiałów podatnych na uszkodzenie itp., nie stanowią kryterium doboru reprezentantów, a tylko wpływają na poziom uzyskiwanej ceny.

Usługi w zakresie przewozów pasażerskich

Dotyczą usług świadczonych w ramach przewozów pasażerskich w komunikacji rozkładowej i nierozkładowej, wykonywanej taborem kolejowym, samochodowym, środkami żeglugi morskiej, przybrzeżnej i śródlądowej.

Jednostki, dla których przeważającym rodzajem działalności jest międzymiastowy przewóz pasażerów transportem kolejowym (PKP) i samochodowym (PKS) wg ustalonego rozkładu jazdy (transport rozkładowy), nie sporządzają sprawozdania w tym zakresie. Jednostki te są zobowiązane do przesyłania do Głównego Urzędu Statystycznego aktualnych cenników oraz taryf osobowych i bagażowych, ewentualnie informacji o braku zmian tych stawek **do 7. dnia** po miesiącu sprawozdawczym.

Jednostki świadczące usługi w zakresie przewozu osób środkami komunikacji miejskiej (regularnej i nieregularnej) oraz jednostki, które obok usług w zakresie międzymiastowej komunikacji regularnej świadczą usługi w zakresie przewozów nieregularnych, wykazują te usługi w sprawozdaniu.

Usługi w zakresie wynajmu środków transportowych

Usługi te obejmują wynajem autobusów i autokarów z kierowcą, wynajem samochodów osobowych z kierowcą, wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą, wynajem środków transportu wodnego z załogą.

Za przychód wynikający z tytułu wynajmu pojazdów należy rozumieć wpływy za czas wynajmu, przebieg, zróżnicowanie w zależności od pojemności pojazdu oraz dodatkowe opłaty za szczególny rodzaj środka transportu, przyłączenie przyczepy najemcy i inne dopłaty wynikające z warunków umowy między najemcą a wynajmującym.

Usługi w zakresie prac przeładunkowych

Pojęcie przeładunku towarów obejmuje załadunek i rozładunek towarów oraz bagażu pasażerów niezależnie od rodzaju środka transportu użytego do ich przewozu, a także przeładunek towarów w portach. Przeładunek portowy obejmuje czynności związane bezpośrednio z przeładunkiem towarów na statkach morskich i żeglugi śródlądowej oraz wszelkiego rodzaju innych środków transportu wodnego i lądowego, czynności związane z wykonywaniem prac manipulacyjnych, składowaniem, wydawaniem, układaniem i przenoszeniem ładunków w magazynach i na placach składowych w celu dalszego przewozu.

Przy doborze reprezentantów uwzględnić należy rodzaj ładunków, ilość jednorazowego zlecenia przeładunku masy towarowej, rodzaj mechanicznych urządzeń użytych przy przeładunku.

Usługi w zakresie magazynowania i przechowywania towarów

Jednostki świadczące usługi przechowywania, magazynowania i składowania dokonują wyboru reprezentantów w zakresie:
- magazynowania i przechowywania towarów zamrożonych lub schłodzonych,
- magazynowania i przechowywania cieczy i gazów,
- magazynowania i przechowywania ziaren zbóż,
- składowania maszyn i urządzeń budowlanych.

Jednostki wykazują w sprawozdaniu wyłącznie cenę i wartość sprzedaży usług świadczonych w ww. zakresie, tj. bez ceny i wartości towarów będących przedmiotem usług.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Rubryka 0 – zawiera dwucyfrowe numery wierszy od 10 do 92. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone wyłącznie na nazwę reprezentanta. Nazwa reprezentanta powinna zawierać, w formie maksymalnie skróconej, charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami, zapewniającymi jednoznaczną jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.
Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne wyrobu albo skrótów uniemożliwiających ścisłe określenie reprezentanta.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1" lub „2", należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1" – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2" – miesiąca poprzedniego.

W rubryce 1 należy podać symbol wyrobu lub usługi wg najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

W rubryce 2 należy podać numer reprezentanta według następujących zasad:

- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99" włącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a...9a; 1b, 2b...9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów (01, 02....) musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. 7-cyfrowego symbolu wg PKWiU.

Wyroby i usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów wyrobów i usług, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują.

Wyroby i usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

W rubryce 3 należy podać cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, w jakiej są podawane poziomy cen. Jednostką miary nie mogą być jednostki pieniężne (np. zł, tys. zł). Ceny reprezentantów drewna (dział 02 sekcja A) należy podawać w odniesieniu do m^3.

Uwaga: *W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) lub jednostki miary (rubr. 3) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.*

Rubryka 4 zawiera oznaczenie miesiąca, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5–12, wiersz 1 (miesiąc sprawozdawczy) oraz w rubrykach 5–8, wiersz 2 (miesiąc poprzedni).
Wiersz oznaczony symbolem „2" należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:
- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

W rubrykach 5–12 dotyczących **poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów** zarówno **w cenach producenta** (bez VAT), jak i **bazowych** (bez VAT i akcyzy) należy stosować następujące zasady:

1. Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania. W odniesieniu do wyrobów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 11000 - szt. wpisać 11020 - 100 szt. lub 11030 – tys. szt.).

2. W przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu. Jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta zmieniłaby się o 1 %, należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2.

3. W przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy korekty wysłać w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu.
4. Jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen wyrobu zbliżonego.
   Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:
   - zmiana cen wyrobów i usług zaliczonych do tego samego grupowania PKWiU, do którego należy reprezentant,
   - zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów stosowanych do produkcji wyrobów lub przy świadczeniu usługi – reprezentanta,
   - zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.

5. Dla reprezentantów usług transportu morskiego z powodu trudności w zakresie ustalania miesięcznej wartości sprzedaży krajowej i eksportowej, wynikającej ze specyfiki rozliczeń finansowych, jednostki wypełniają tylko rubryki 5 i 9.

Rubryka 5 cena producenta ogółem dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (wyrobu, usługi) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców. Rubrykę 5 należy wypełnić wg następujących zasad:

- na podstawie ewidencji faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych należy ustalić pełną wartość sprzedaży reprezentanta wyrobu, usługi w miesiącu sprawozdawczym; gdy faktury lub inne dokumenty księgowe zawierają wyłącznie ogólne kwoty dla grupowań wyrobów, wówczas należy prowadzić bardziej szczegółową ewidencję pozwalającą na obliczenie wartości, ilości i ceny reprezentanta,
- uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez ilość sprzedanych w miesiącu wyrobów lub usług, co da średnią cenę producenta,

  Wyjątek *od tej zasady stanowi metoda ustalania cen usług w zakresie przewozów pasażerskich, dla których podstawą uzyskiwania danych o poziomach cen są cenniki i taryfy przewozowe.*
- ceną producenta w przerobie zleconym jest koszt normogodziny; zmiany przeciętnego kosztu normogodziny należy traktować jako zmianę ceny; poziom przeciętnego kosztu normogodziny w danym miesiącu należy obliczać przez podzielenie wartości przerobu przez łączną pracochłonność faktyczną reprezentanta, wyrażoną w ilości normogodzin.

Rubrykę 6 – cena bazowa (bez VAT i akcyzy) wypełniają wyłącznie jednostki sprawozdawcze produkujące wyroby lub grupy wyrobów objęte podatkiem akcyzowym. Cenę tę należy ustalić wg następującej zasady: od wyliczonej dla danego reprezentanta średniej ceny producenta (rubryka 5) należy odjąć kwotę akcyzy (wyrażonej w jednostce miary, w jakiej wyrażona jest cena) wynikającą z obowiązujących w miesiącu badanym stawek podatku akcyzowego i przypadającą na tego reprezentanta.

Rubrykę 7 – cena producenta sprzedaży krajowej oraz **rubrykę 8** – cena producenta sprzedaży na eksport (wywóz) należy wypełnić w ścisłym powiązaniu ze sobą:

- w pierwszej kolejności, na podstawie dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń księgowych, należy ustalić wartość sprzedaży reprezentanta na eksport (wywóz); ustaloną sprzedaż wyrobu (usługi) na eksport (wywóz) należy odjąć od pełnej wartości sprzedaży tego wyrobu (usługi), co da wartość sprzedaży krajowej,
- ilość jednostek wyrobu (usługi) sprzedaną odbiorcom krajowym należy ustalić, podobnie jak wartość sprzedaży, wg wyżej omówionych zasad,
- następnie należy podzielić wartość przez ilość sprzedaży krajowej, co da cenę sprzedaży krajowej wyrobu (usługi), i wpisać ją w rubryce 7.

W przypadku braku eksportu (wywozu) cena reprezentanta w rubryce 7 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 8 cena sprzedaży na eksport (wywóz) należy podać średniomiesięczny poziom ceny wynikający z podzielenia wartości sprzedaży przez ilość sprzedaży na eksport (wywóz). Wartość sprzedaży na eksport (wywóz) przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 8 oraz wartość sprzedaży na kraj przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 7 muszą w sumie stanowić pełną wartość sprzedaży reprezentanta ustaloną dla rubryki 9. W przypadku braku sprzedaży krajowej w miesiącu sprawozdawczym cena w rubryce 8 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 9 wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT) i **w rubryce 11** wartość sprzedaży krajowej w cenach producenta (bez VAT) należy podać wartość reprezentanta (wyrobu, usługi) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Rubryka 10 wartość sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) jest iloczynem ustalonej w rubryce 6 ceny bazowej i ilości sprzedaży danego reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym.

W rubryce 12 należy podać krajową wartość sprzedaży w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy), obliczoną jako różnicę między wartością sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) z rubryki 10 i wartością sprzedaży na eksport (wywóz) przyjętą do obliczeń poziomu ceny w rubryce 8.

W przypadku braku sprzedaży na eksport (wywóz), wartość sprzedaży krajowej (rubryka 12) musi być równa wartości sprzedaży ogółem (rubryka 10).

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	11000	szt.	sztuka
00102	dag	dekagram	11020	100 szt.	sto sztuk
00103	g	gram	11030	tys. szt.	tysiąc sztuk
00130	t	tona	11060	mln szt.	milion sztuk
00160	tys. t	tysiąc ton	11100	para	para
01100	m	metr	11130	tys. par	tysiąc par
01102	cm	centymetr	11200	tuzin	tuzin
01120	hm	hektometr	11300	kpl.	komplet
01130	km	kilometr	11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
01160	tys. km	tysiąc kilometrów	11400	ryza	ryza
02100	m^2	metr kwadratowy	11500	egz.	egzemplarz
02130	tys. m^2	tysiąc metrów kwadratowych	11700	porc.	porcja
02220	km^2	kilometr kwadratowy	11800	osoba	osoba
03100	m^3	metr sześcienny	11830	tys. osób	tysiąc osób
03101	hl	hektolitr	20720	hl n^o	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o stężeniu „n” stopniowym
03103	dm^3	decymetr sześcienny			
03190	km^3	kilometr sześcienny	27000	t·m	tonometr
03303	l	litr	27100	t·km	tonokilometr
03330	tys.l	tysiąc litrów	27130	tys. t·km	tysiąc tonokilometrów
03430	tys. m^3	tysiąc metrów sześciennych	27600	wozo·km	wozokilometr
04300	h	godzina	27700	pas·km	pasażerokilometr
04400	d	doba	28000	op.	opakowanie
05100	V	wolt	28200	rob·h	roboczogodzina
05130	kV	kilowolt	29000	t ład.	tona (megagram) ładowności samochodów ciężarowych
05200	J	dżul	29830	tys. ceg	tysiąc cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
05230	kJ	kilodżul	29900	sk	skrzynia przeliczeniowa zapałek
05290	GJ	gigadżul	30700	moto·h	motogodzina
05330	kW	kilowat	30800	normogodzina	normogodzina
05360	MW	megawat	30900	zespołogodzina	zespołogodzina
05460	MWh	megawatogodzina	90200	msc.	miejsce
05530	kWh	kilowatogodzina	90700	stanowisko	stanowisko
07190	GBq	gigabekerel			

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-01b** **Sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych** **za miesiąc**. . . . . **2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 14. dnia z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT
0	1	2	3	4	5	6
10	Nazwa reprezentanta					
11				**1**		
12				**2**		
20	Nazwa reprezentanta					
21				**1**		
22				**2**		
30	Nazwa reprezentanta					
31				**1**		
32				**2**		
40	Nazwa reprezentanta					
41				**1**		
42				**2**		
50	Nazwa reprezentanta					
51				**1**		
52				**2**		
60	Nazwa reprezentanta					
61				**1**		
62				**2**		
70	Nazwa reprezentanta					
71				**1**		
72				**2**		

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT
0	1	2	3	4	5	6
80	Nazwa reprezentanta					
81				**1**		
82				**2**		
90	Nazwa reprezentanta					
91				**1**		
92				**2**		
100	Nazwa reprezentanta					
110				**1**		
112				**2**		
120	Nazwa reprezentanta					
121				**1**		
122				**2**		
130	Nazwa reprezentanta					
131				**1**		
132				**2**		
140	Nazwa reprezentanta					
141				**1**		
142				**2**		
150	Nazwa reprezentanta					
151				**1**		
152				**2**		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Objaśnienia
do formularza C-01b

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-01b sporządzają podmioty gospodarcze, których przeważającym rodzajem działalności jest działalność budowlana.

Przedmiotem sprawozdania są średnie ceny producentów oraz wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych sprzedawanych na terenie kraju.

Przez **cenę producenta** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (roboty, wyrobu lub usługi) pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Podstawowymi nomenklaturami, które należy stosować w sprawozdaniu o cenach producentów robót budowlano-montażowych, są:

1) **Systematyka Robót Budowlano-Montażowych-KNR** (SRBM-KNR) opracowana na potrzeby badań cen na formularzu C-01b obowiązująca od 1 stycznia 1990 r., obejmująca umowny 3-cyfrowy symbol grupy robót oraz 3- lub 4-cyfrowy numer Katalogu Nakładów Rzeczowych (załącznik 1);
2) **Systematyka Robót Budowlano-Montażowych-KNNR** (SRBM-KNNR) opracowana na potrzeby badań cen na formularzu C-01b obowiązująca od 1 stycznia 2003 r., obejmująca umowny 3-cyfrowy symbol grupy robót oraz 1- lub 2-cyfrowy numer Katalogu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych (załącznik 2);
3) **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług PKWiU 2008** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU 2008) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

2. Ogólne zasady doboru reprezentantów robót, wyrobów i usług

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen oraz wartości sprzedaży imiennie określonych (tj. według wyżej podanych nomenklatur) robót, wyrobów i usług, zwanych dalej reprezentantami, wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze, których przeważającym (głównym) rodzajem działalności jest działalność budowlana. Jeżeli w przedsiębiorstwie są realizowane różne rodzaje działalności, procedura doboru reprezentantów jest następująca:

- wybór rodzajów działalności, których łączna wartość sprzedaży w skali roku stanowi co najmniej 70 % ogólnej wartości sprzedaży zrealizowanej przez jednostkę sprawozdawczą; jeżeli wartość sprzedaży w ramach działalności przeważającej (głównej) jest niższa, należy uwzględnić działalność drugorzędną, np. jednostka sprawozdawcza, dla której działalnością główną jest działalność budowlana (ok. 40 % wartości sprzedaży), zajmuje się również przetwórstwem przemysłowym (20 % wartości sprzedaży) i świadczeniem usług transportowych (20 % wartości sprzedaży), dokonuje wyboru każdej z tych działalności,
- wybór, w ramach każdego wybranego rodzaju działalności, robót, grup wyrobów i usług, a z nich konkretnych reprezentantów według zasad podanych w pkt 2.1 i 2.2.

2.1. Zasady doboru reprezentantów robót budowlano-montażowych wg SRBM

W zakresie działalności budowlanej jednostka dokonująca doboru reprezentanta powinna stosować Systematykę Robót Budowlano-Montażowych-**KNR** (w przypadku jednostek stosujących Katalogi Nakładów Rzeczowych) lub Systematykę Robót Budowlano-Montażowych-**KNNR** (w przypadku jednostek stosujących Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych) w następujący sposób:

1) wybrać **grupy** (grupę) robót określone 3-cyfrowym symbolem w Systematyce Robót Budowlano-Montażowych, które stanowią łącznie około 70 % wartości robót realizowanych przez jednostkę sprawozdawczą na terenie kraju;
2) z wybranych 3-cyfrowych grup robót wytypować **podgrupy** robót, oznaczone w SRBM-KNR 3- lub 4-cyfrowym numerem Katalogu Nakładów Rzeczowych, w SRBM-KNNR 1- lub 2-cyfrowym numerem Katalogu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych oraz 2-cyfrowym numerem rozdziału, w których jednostka sprawozdawcza wykonuje około 60 % przerobu objętego wybranymi według pkt 1 grupami robót;
3) z wybranych podgrup (KNR, KNNR) wytypować **reprezentanty** robót najczęściej wykonywanych o największym udziale w przerobie, określone w KNR, jak i w KNNR 4-cyfrowym numerem tablicy oraz 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy.

Każda z wybranych według pkt 2 podgrup (wg KNR i KNNR) powinna być reprezentowana **przynajmniej** przez **3 roboty**.

Rodzaj roboty jest zdefiniowany numerem KNR lub numerem KNNR i numerem rozdziału KNNR, 4-cyfrowym numerem tablicy KNR lub KNNR, 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy oraz opisem prac umieszczonym nad tablicą.

Przykład 1 (wg KNR)

Wybrano grupę robót 311, z której wytypowano podgrupę robót objętą KNR-2-01 „Budowle i roboty ziemne". Z tego KNR wytypowano trzy reprezentanty robót:
- przemieszczanie spycharkami mas ziemnych uprzednio odspojonych, tablica nr 0228, kolumna nr 11,
- formowanie i zagęszczanie wałów przeciwpowodziowych z ziemi dostarczonej zgarniarkami, tablica nr 0234, kolumna nr 04,
- rozplantowanie ręczne ziemi wydobytej z wykopów, tablica nr 0415, kolumna nr 01.

Przykład 2 (wg KNNR)

Wybrano grupę robót 412, z której wytypowano podgrupę robót objętą Katalogiem KNNR-2 „Konstrukcje budowlane budownictwa ogólnego" oraz rozdziałem KNNR-01 „Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne". Z tego rozdziału wytypowano trzy reprezentanty robót:
- deskowanie systemowe drobnowymiarowe konstrukcji monolitycznych, tablica nr 0102, kolumna nr 06,
- betonowanie konstrukcji nieuzbrojonych w deskowaniu tradycyjnym, tablica nr 0106, kolumna nr 02,
- stropy gęstożebrowe żelbetowe, tablica nr 0111, kolumna nr 01.

2.2. Zasady doboru reprezentantów wyrobów i usług według PKWiU

Zasady doboru reprezentantów według PKWiU dotyczą:
- usług w zakresie działalności budowlanej, tj. wynajmu sprzętu z obsługą operatorską, które należy klasyfikować w zakresie sekcji F w odpowiednich grupowaniach obejmujących roboty budowlane wykonywane z jego użyciem,
- wyrobów i usług w zakresie pozostałych działalności realizowanych przez jednostkę sprawozdawczą.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta (wyrobu, usługi) w zakresie realizowanej działalności, powinna:
1) wybrać 7-cyfrowe grupowania (pozycje) wg PKWiU o znaczącej wartości sprzedaży w przedsiębiorstwie,
2) wytypować, w ramach wybranych grupowań (pozycji), konkretne reprezentanty wg następujących kryteriów:
   - w wybranych grupowaniach PKWiU reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby lub usługi,
   - do każdego grupowania wyrobów lub usług wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w danym grupowaniu,
   - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
   - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby lub usługi, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
   - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
   - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów lub świadczonych usług,
   - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Rubryka 0 zawiera dwu- lub trzycyfrowe numery wierszy: od 10 do 152. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga lub trzecia cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30....110 itd., przeznaczone są na **nazwę reprezentanta**.

Nazwy reprezentantów robót budowlano-montażowych należy dodatkowo uzupełnić czterocyfrowym symbolem KNR lub dwucyfrowym symbolem KNNR. Po numerze KNNR należy wpisać 2-cyfrowy numer rozdziału KNNR. Jeśli KNR ma numer trzycyfrowy, a KNNR jednocyfrowy, należy na pierwszym miejscu dodać zero oraz usunąć znak „-" przedzielający te numery. Następnie, w przypadku obu katalogów, należy wpisać 4-cyfrowy numer tablicy oraz 2-cyfrowy numer kolumny tablicy, oddzielając je znakiem „-". Po symbolach cyfrowych należy wpisać skróconą słowną nazwę roboty. Dla robót objętych innymi normami (nazywanymi zazwyczaj: katalogami zakładowymi, normami zakładowymi, kalkulacjami indywidualnymi) zamiast numeru KNR, KNNR należy wprowadzić zapis „Norma zakładowa", po nim wpisać opis roboty i ewentualny numer pozycji zakładowego katalogu.

Nazwa reprezentanta powinna zawierać w formie maksymalnie skróconej charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami zapewniającymi jednoznaczną jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.

Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne robót, wyrobów lub usług albo skrótów uniemożliwiających ścisłe określenie reprezentanta.

W wierszach, w których ostatnią cyfrą są „1" lub „2", należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1" – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2" – miesiąca poprzedniego.

W rubryce 1 należy podać **symbol reprezentanta** według następujących zasad:
- dla działalności budowlanej 3-cyfrowy symbol grupy robót wg SRBM-KNR i 3- lub 4-cyfrowy numer katalogu (SRBM-KNNR i 3-, 4-cyfrowy numer katalogu-rozdziału), z którego reprezentant pochodzi lub powinien pochodzić, w przypadku stosowania norm zakładowych,
- dla usług w zakresie wynajmu sprzętu budowlanego i burzącego z obsługą operatorską oraz wyrobów i usług realizowanych w ramach innych niż budowlana rodzajów działalności – symbole grupowań najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

W rubryce 2 należy podać **numer reprezentanta** według następujących zasad:
- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99" włącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a … 9a; 1b, 2b … 9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów od 01 itd. musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. w ramach podgrupy robót według SRBM lub 7-cyfrowego wg PKWiU.

Roboty, usługi i wyroby wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów robót, wyrobów i usług, które obserwowane były w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym nie występują w reprezentacji.

Roboty, usługi i wyroby, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

Uwaga: *W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu SRBM i PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.*

W rubryce 3 należy podać cyfrowe **oznaczenie jednostki miary** reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary i podawanie zawsze tej samej i wyłącznie jednej jednostki miary, takiej, w jakiej są podawane poziomy cen.

Rubryka 4 zawiera **oznaczenie miesiąca**, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5 i 6, wiersz 1 – miesiąc sprawozdawczy, wiersz 2 – miesiąc poprzedni.
Wiersz oznaczony symbolem „2" należy wypełnić w odniesieniu do reprezentantów:
- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu za miesiąc poprzedni.

W rubrykach 5 i 6 dotyczących poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów w cenach producenta (bez VAT) należy stosować następujące zasady:
1) poziomy cen (w rubryce 5 podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania; w odniesieniu do reprezentantów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 02100 – m^2, 02130 – tys. m^2);
2) w przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu; jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta uległaby zmianie, 0 ± 1 %, należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2;
3) w przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania SRBM lub PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy wysłać korekty w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu;
4) jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen roboty lub usługi zbliżonej.

Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:
- zmiana cen robót lub usług zaliczonych do tego samego grupowania SRBM lub PKWiU, do których należy reprezentant,
- zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów, stosowanych przy wykonywaniu roboty lub świadczeniu usługi – reprezentanta,
- zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.

Rubryka 5 – **cena producenta ogółem** dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (roboty, usługi lub wyrobu) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców.
Źródłem informacji o poziomie ceny roboty budowlano-montażowej mogą być:
- cena, w przypadku dokonanej w badanym miesiącu sprzedaży, faktycznie uzyskana od inwestora,
- cena kosztowa wg bazy kosztowo-cenowej w przypadku wykonanej roboty, lecz niesprzedanej.

Ceny sprzedanych usług lub wyrobów należy ustalić w oparciu o ewidencję faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych. Na ich podstawie należy ustalić pełną wartość sprzedaży (bez VAT) reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym. Uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez jego ilość (wyrażoną w odpowiednich jednostkach miary), co da średnią cenę producenta.

W rubryce 6 – **wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT)** w zakresie reprezentantów działalności budowlanej należy podać wartość wynikającą z pomnożenia ceny z rubryki 5 przez ilość wykonanych jednostek w danym miesiącu. W przypadku wystąpienia trudności w ustaleniu wartości reprezentanta dopuszcza się możliwość szacunkowego określenia brakujących danych. Podstawą szacunku może być wartość roboty z typowego kosztorysu lub szacunkowa wartość roboty, ustalona jako udział w ogólnej sumie robót wykonanych przez jednostkę sprawozdawczą w badanym miesiącu.
Dla usług związanych z wynajmem sprzętu budowlanego, z obsługą operatorską, a także wyrobów i usług realizowanych w ramach innych rodzajów działalności należy podać wartość reprezentanta (przyjętą do obliczenia średniej ceny w rubryce 5) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Załącznik 1

Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNR)

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
311		**Roboty ziemne**
	2-01	Budowle i roboty ziemne
	2-11	Melioracje oraz regulacje rzek i potoków
	2-21	Tereny zieleni
	2-23	Terenowe urządzenia sportowe
	2-25	Urządzenia placu budowy
312		**Wykonanie konstrukcji budowlanych**
	2-02	Konstrukcje budowlane
	2-03	Konstrukcje budowlane chłodni kominowych i wentylatorowych
	2-04	Konstrukcje budowlane pieców przemysłowych, silosów, kotłów i kominów
	2-05	Konstrukcje metalowe
	2-10	Fundamenty specjalne
	2-13	Konstrukcje budowli wodnych śródlądowych
	2-14	Konstrukcje budowli morskich
	2-22	Konstrukcje budownictwa rolniczego
	2-26	Konstrukcje i roboty budowlane metra
	2-33	Konstrukcje mostowe
	15-02	Budowle i urządzenia melioracji wodnych i zaopatrzenia wsi w wodę
313		**Budowa nawierzchni**
	2-09	Nawierzchnie tramwajowe
	2-31	Nawierzchnie na drogach i ulicach
	2-32	Nawierzchnie lotniskowe
	2-37	Nawierzchnie kolejowe w torach o prześwicie normalnym
314		**Roboty instalacyjne**
	2-15	Instalacje wewnętrzne wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe i centralnego ogrzewania
	2-16	Izolacje termiczne
	2-17	Instalacje wentylacyjne i klimatyzacyjne
	2-18	Zewnętrzne sieci wodociągowe i kanalizacyjne
	2-19	Zewnętrzna sieć gazowa
	2-20	Zewnętrzna sieć cieplna
	5-08	Instalacje i osprzęt światła, siły i sygnalizacji
315		**Roboty remontowe**
	4-01	Roboty remontowe budowlane

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	4-02	Roboty remontowe instalacji sanitarnych
	4-03	Roboty remontowe instalacji elektrycznych
	4-04	Roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe budynków i budowli
	11-02	Roboty remontowe w hutnictwie żelaza i stali
	11-03	Roboty remontowe i modernizacyjne w obiektach koksowniczych
	13-22	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane konstrukcji chłodni kominowych i wentylatorowych
	13-23	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-24	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-25	Roboty remontowe i modernizacyjne aparatury kontrolno--pomiarowej oraz automatyki elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-26	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	15-01	Roboty remontowo-konserwacyjne melioracji i zaopatrzenia wsi w wodę
	21-01	Roboty remontowo-montażowe i modernizacyjne aparatury, maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	23-01	Roboty remontowe i modernizacyjne konstrukcji remontowych maszyn i urządzeń w przemyśle hutniczym
	23-02	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn i urządzeń przemysłu cementowego, wapiennego i gipsowego
316		**Budowa linii przesyłowych**
	5-01	Telekomunikacyjne linie kablowe sieci miejscowych
	5-02	Telekomunikacyjne linie kablowe międzymiastowe i wewnątrzstrefowe
	5-03	Telekomunikacyjne linie napowietrzne
	5-04	Telekomunikacyjne urządzenia elektroenergetyczne i zasilające
	5-05	Telekomunikacyjne urządzenia komutacyjne
	5-06	Urządzenia radiowe, antenowe, rozgłaszania przewodowego i dyspozytorskie
	5-07	Urządzenia teletransmisyjne
	5-09	Sieci trakcyjne miejskie
	5-10	Elektroenergetyczne linie kablowe i elektroenergetyczne linie napowietrzne niskiego napięcia. Oświetlenie ulic i placów. Sygnalizacja uliczna
	5-12	Elektroenergetyczne linie napowietrzne średniego napięcia oraz słupowe stacje transformatorowe
	5-13	Elektroenergetyczne linie napowietrzne wysokiego napięcia
	5-14	Rozdzielnie wnętrzowe do 30 kV
	5-15	Napowietrzne stacje i rozdzielnie elektroenergetyczne wysokiego napięcia
	5-16	Wyposażenia elektryczne suwnic
	5-18	Instalacje i osprzęt światła i siły w budownictwie wiejskim
	5-24	Kolejowa sieć trakcyjna
	5-26	Urządzenia sterowania ruchem kolejowym
	13-21	Próby i pomiary pomontażowe instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
317		**Montaż maszyn i urządzeń**
	7-01	Montaż maszyn i urządzeń do skrawania, tłoczenia oraz urządzeń odlewniczych
	7-02	Maszyny i urządzenia do obróbki drewna
	7-03	Urządzenia transportowo-podnośne
	7-04	Montaż urządzeń oczyszczalni ścieków
	7-06	Montaż urządzeń kotłowni przemysłowych
	7-07	Montaż pomp i sprężarek
	7-08	Aparatura kontrolno-pomiarowa
	7-09	Rurociągi technologiczne
	7-10	Montaż maszyn elektrycznych wirujących
	7-11	Pokrycia antykorozyjne i ochronne
	7-12	Roboty malarskie antykorozyjne i ochronne
	7-13	Transport maszyn i urządzeń na placu budowy
	7-14	Montaż maszyn i urządzeń hutnictwa żelaza
	7-15	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu metali nieżelaznych
	7-16	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	7-19	Urządzenia gazownicze
	7-20	Montaż urządzeń i mechanizmów w budowach hydrotechnicznych
	7-21	Maszyny i urządzenia przemysłu materiałów budowlanych
	7-22	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu celulozowo-papierniczego
	7-23	Montaż maszyn i urządzeń włókienniczych
	7-24	Urządzenia i instalacje chłodnicze
	7-28	Roboty budowlane przy montażu maszyny i urządzeń
	7-29	Badania nieniszczące metalowych złączy spawanych
	7-30	Montaż wyposażenia obiektów inwentarskich
	7-31	Montaż konstrukcji metalowych i urządzeń pieców przemysłowych
	13-12	Roboty budowlane elektrowni, elektrociepłowni oraz ciepłowni zawodowych
	13-13	Montaż maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-14	Instalacje i urządzenia elektryczne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-15	Roboty termoizolacyjne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-16	Zabezpieczenia antykorozyjne oraz przeciwogniowe elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
318		**Roboty górnicze**
	11-01	Podziemne roboty w kopalniach rud
	13-01	Roboty budowlane budowli górniczych węgla kamiennego
	13-02	Maszyny i urządzenia mechanicznej przeróbki węgla kamiennego
	13-03	Maszyny wyciągowe górnictwa węgla kamiennego
	13-04	Maszyny i urządzenia wydobywcze do transportu pionowego, poziomego i pochylnego górnictwa węgla kamiennego
	13-05	Roboty górnicze podziemne węgla kamiennego
	13-06	Roboty elektryczne i teletechniczne w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-07	Transport maszyn, urządzeń i materiałów na powierzchni oraz w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-08	Rurociągi technologiczne górnictwa węgla kamiennego

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	13-09	Roboty wiertnicze podziemne górnictwa węgla kamiennego
	13-10	Roboty wiertnicze badawcze mrożeniowe i cementacyjne górnictwa węgla kamiennego
	13-11	Roboty montażowe górnictwa ropy naftowej i gazu
	13-18	Roboty remontowe kotłów grzewczych i przemysłowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-19	Roboty remontowe maszyn wirnikowych i tłokowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-20	Roboty remontowe maszyn i urządzeń górniczych
319		**Roboty w obiektach zabytkowych**
	19-01	Roboty transportu wewnętrznego w obiektach zabytkowych
	19-02	Roboty ziemne w obiektach zabytkowych
	19-03	Roboty betonowe w obiektach zabytkowych
	19-04	Roboty murowe w obiektach zabytkowych
	19-05	Roboty ciesielskie w obiektach zabytkowych
	19-06	Roboty pokrywcze w obiektach zabytkowych
	19-07	Roboty izolacyjne w obiektach zabytkowych
	19-08	Roboty tynkarskie w obiektach zabytkowych
	19-09	Roboty sztukatorsko-modelarskie w obiektach zabytkowych
	19-10	Roboty stiukowe w obiektach zabytkowych
	19-11	Roboty posadzkarskie w obiektach zabytkowych
	19-12	Roboty stolarskie w obiektach zabytkowych
	19-13	Roboty zduńskie w obiektach zabytkowych
	19-14	Roboty szklarskie w obiektach zabytkowych
	19-15	Roboty malarskie w obiektach zabytkowych
	19-16	Roboty kamieniarskie w obiektach zabytkowych
	19-17	Roboty kamieniarsko-montażowe w obiektach zabytkowych
	19-18	Roboty instalacji elektrycznych w obiektach zabytkowych
	19-19	Roboty instalacji sanitarnych w obiektach zabytkowych
	19-20	Roboty blacharki artystycznej w obiektach zabytkowych

Załącznik 2

Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNNR)

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
411		**Roboty ziemne**
	1-01	Roboty przygotowawcze
	1-02	Roboty ziemne zmechanizowane
	1-03	Ręczne roboty ziemne
	1-04	Roboty o charakterze branżowym
	1-05	Roboty wykończeniowe i towarzyszące
	1-06	Odwodnienie wykopów
	3-01	Roboty ziemne
	10-01	Drenowanie
	10-05	Konstrukcje faszynowe i palisady
	10-06	Zabudowa biologiczna
	10-07	Zagospodarowanie łąk i pastwisk oraz ogrodzenie pastwisk
	10-09	Roboty czerpalne (pogłębiarskie)
	10-12	Budowle na sieci drenarskiej
	10-13	Bystrotoki, wodopoje, brody
	10-14	Przepusty wałowe i mnichy monolityczne
	10-16	Stopnie i schody na skarpach
	10-18	Umocnienia dna i skarp przy przepustach i zastawkach
	10-19	Odwodnienie powierzchniowe wykopów fundamentowych
	11-01	Studzienne ujęcia wody
412		**Wykonanie konstrukcji budowlanych**
	2-01	Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne
	2-02	Konstrukcje z betonowych i żelbetowych elementów prefabrykowanych
	2-03	Konstrukcje murowe
	2-04	Konstrukcje drewniane dachowe
	2-05	Pokrycia dachowe
	2-07	Ścianki działowe z cegieł budowlanych, betonu komórkowego oraz kształtek szklanych
	2-08	Tynki, okładziny i licowanie powierzchni wewnętrznych
	2-09	Tynki cienkowarstwowe wewnętrzne
	2-10	Tynki i okładziny zewnętrzne
	2-11	Stolarka budowlana
	2-12	Podłogi i posadzki
	2-13	Elementy kowalsko-ślusarskie
	2-14	Malowanie
	2-15	Rusztowania
	2-16	Ogrodzenia
	2-17	Roboty z gipsu i prefabrykatów gipsowych
	2-18	Roboty kamieniarskie
	2-19	Docieplanie oraz osłony ścian zewnętrznych budynków wykonywanych w technologiach systemowych
	4-20	Konstrukcje budowlane sieci cieplnych
	5-11	Konstrukcje wsporcze
	7-01	Konstrukcje stalowe hal i budynków szkieletowych
	7-02	Konstrukcje stalowe różne w halach i budynkach
	7-03	Konstrukcje stalowe estakad, składowisk, galerii transportowych, wież reflektorowych, kominów stalowych i zbiorników

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	7-04	Konstrukcje stalowe obiektów hydrotechnicznych
	7-05	Konstrukcje aluminiowe i wyposażenie wnętrz
	7-06	Lekka metalowa obudowa ścian, dachów, hal, budynków i budowli
	7-07	Elementy z tworzyw sztucznych i włókien mineralnych
	7-08	Szklenie
	7-09	Malowanie konstrukcji
	10-02	Konstrukcje betonowe i żelbetowe
	10-03	Konstrukcje drewniane
	10-04	Konstrukcje kamienne, podsypki i krawężniki
	10-08	Deszczownie
	10-10	Przepusty rurowe monolityczne
	10-11	Zastawki monolityczne
	10-15	Syfony rurowe
	10-17	Jazy
	10-20	Montaż konstrukcji i mechanizmów budowli wodno-melioracyjnych
413		**Budowa nawierzchni**
	6-01	Podbudowy
	6-02	Nawierzchnie nieulepszone
	6-03	Nawierzchnie ulepszone
	6-04	Krawężniki, obmurowania i obrzeża
	6-05	Chodniki
	6-06	Urządzenia odwadniające
	6-07	Oznakowanie i urządzenia zabezpieczające
	6-08	Roboty rozbiórkowe
	6-09	Wytwarzanie mieszanek mineralno-bitumicznych i betonowych
	6-10	Utrwalanie i regeneracja nawierzchni
	6-11	Remonty cząstkowe nawierzchni
	6-12	Remont elementów oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
	6-13	Roboty naprawczo-konserwacyjne
414		**Roboty instalacyjne**
	2-06	Izolacje
	4-01	Instalacje wodociągowe
	4-02	Instalacje kanalizacyjne
	4-03	Instalacje gazowe
	4-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	4-05	Kotłownie i węzły cieplne
	4-10	Sieci wodociągowe
	4-11	Uzbrojenie sieci wodociągowych
	4-12	Przekraczanie przeszkód terenowych
	4-13	Kanały rurowe
	4-14	Elementy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-15	Izolacje
	4-16	Próby szczelności sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-17	Podłączenie instalacji wewnętrznych do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-21	Rurociągi sieci cieplnych
	4-22	Armatura sieci cieplnych
	4-23	Rurociągi sieci cieplnych z rur preizolowanych
	5-01	Układanie rur i listew elektroinstalacyjnych
	5-02	Układanie przewodów izolowanych
	5-03	Montaż osprzętu instalacyjnego
	5-05	Oprawy oświetleniowe

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	5-06	Instalacje odgromowe, uziemień i przewodów wyrównawczych
	5-10	Linie oświetlenia zewnętrznego, sygnalizacja uliczna, znaki drogowe
	5-12	Prace uzupełniające
	11-02	Stacje wodociągowe
	11-03	Sieć wodociągowa i przyłącza w osiedlach wiejskich
	11-04	Budowle na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
	11-05	Sieć kanalizacyjna i przykanaliki w osiedlach wiejskich
	11-06	Urządzenia w wiejskich oczyszczalniach ścieków
	11-07	Elementy składowisk odpadów i oczyszczalni ścieków oraz strefy ochrony sanitarnej
415		**Roboty remontowe**
	3-02	Roboty fundamentowe
	3-03	Remont konstrukcji ścian z cegły
	3-04	Remont konstrukcji stropów i schodów
	3-05	Roboty konstrukcji dachu
	3-06	Tynki, okładziny, malowanie ścian
	3-07	Stolarka, roboty ślusarsko-kowalskie
	3-08	Remont posadzek i wykładzin
	3-09	Roboty zduńskie
	3-10	Docieplanie ścian zewnętrznych budynków wykonanych w technologiach
	8-01	Instalacje wodociągowe
	8-02	Instalacje kanalizacyjne
	8-03	Instalacje gazowe
	8-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	8-05	Kotłownie i węzły cieplne
	9-01	Złącza kablowe i napowietrzne
	9-02	Tablice, rozdzielnice i aparaty elektryczne
	9-03	Przewody i linie zasilające
	9-04	Osprzęt instalacyjny
	9-05	Oprawy oświetleniowe
	9-06	Instalacje odgromowe i przewody wyrównawcze
	9-07	Przyłącza napowietrzne
	9-08	Kable energetyczne na napięcie znamionowe do 1 kV
	9-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	9-10	Oświetlenie zewnętrzne
416		**Budowa linii przesyłowych**
	5-04	Urządzenia rozdzielcze i aparaty elektryczne niskiego napięcia
	5-07	Elektroenergetyczne linie kablowe
	5-08	Przyłącza napowietrzne
	5-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	5-13	Badania odbiorcze, pomiary
	5-14	Linie napowietrzne średniego napięcia i słupowe stacje transformatorowe

Załącznik 3

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe	
1	2	3
11000	szt.	sztuka
11020	100 szt.	sto sztuk
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk
11060	mln szt.	milion sztuk
00100	kg	kilogram
00130	t	tona
00160	tys. t	tysiąc ton
01100	m	metr
01120	hm	hektometr
01130	km	kilometr
01102	cm	centymetr
02100	m^2	metr kwadratowy
02130	tys. m^2	tysiąc metrów kwadratowych
03100	m^3	metr sześcienny
03430	tys. m^3	tysiąc metrów sześciennych
03103	dm^3	decymetr sześcienny
03303	l	litr
05330	kW	kilowat
05360	MW	megawat
05530	kWh	kilowatogodzina
05460	MWh	megawatogodzina
05290	GJ	gigadżul
07190	GBq	gigabekerel
04300	h	godzina
12000	jedn. konsump.	jednostka konsumpcyjna
11300	kpl.	komplet
11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
29800	ceg	cegła przeliczeniowa materiałów ściennych
29830	tys. ceg	tysiąc cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
29860	mln ceg	milion cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
27100	t • km	tonokilometr
28200	rob · h	roboczogodzina
30700	moto · h	motogodzina
03430	tys. m^3	tysiąc metrów sześciennych
02120	a	ar
30800	normogodzina	normogodzina
30900	zespołogodzina	zespołogodzina

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-10** **Notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce" i „warzywa"), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych** **2013 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**Data zanotowania ceny**	**Cena**		**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)**
		zł	**gr**	
XII 2012 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-11** **Notowania cen detalicznych owoców i warzyw** **2013 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**CENY ZANOTOWANE**				**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)**
	I połowa miesiąca		**II połowa miesiąca**		
	zł	**gr**	**zł**	**gr**	
XII 2012 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-13** **Notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych, napojów bezalkoholowych i alkoholowych w zakładach gastronomicznych** **2013 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**Data zanotowania ceny**	**Jednostka miary**	**Cena**		**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)**
			zł	**gr**	
XII 2012 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-30** **Notowania cen detalicznych nieżywnościowych towarów konsumpcyjnych** **2013 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**Data zanotowania ceny**	**Cena**		**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)**
		zł	**gr**	
XII 2012 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-40** **Notowania cen detalicznych usług konsumpcyjnych** **2013 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**Data zmiany ceny**	**Cena**		**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania itp.)**
		zł	**gr**	
XII 2012 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-50** **Notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych** **2013 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**CENY**				**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi, miejsce notowania, gramatura itp.)**
	łącznie z podatkiem od towarów i usług		**bez podatku od towarów i usług**		
	zł	**gr**	**zł**	**gr**	
XII 2012 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

C-02-91

Notowania cen detalicznych jednolitych w kraju

2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.		PKWiU	Nr
Jednostka miary		COICOP	KOD

Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania, gramatura itp.)
		zł	gr	
XII 2012 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

C-02-92

Notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych zakupywanych przez Internet

2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.		PKWiU	Nr
Jednostka miary		COICOP	KOD

Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, gramatura itp.)
		zł	gr	
XII 2012 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**C-03** **Sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		**za miesiąc .....**	Przekazać/wysłać raz w miesiącu do 12. dnia z danymi za miesiąc poprzedni
			Numer arkusza .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Nazwa wyrobu	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Krajowa cena wyrobu w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Ilość sprzedanych wyrobów
					z VAT	bez VAT	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Numer wiersza	Nazwa wyrobu	Symbol PKWiU	Numer reprezen-tanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Krajowa cena wyrobu w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Ilość sprzedanych wyrobów
					z VAT	bez VAT	
0	1	2	3	4	5	6	7
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Objaśnienia do formularza C-03

1. W **rubryce 1** należy wpisać pełną nazwę konkretnego wyrobu (tzw. reprezentanta) wytypowanego imiennie dla każdego podmiotu sprawozdawczego.

2. W **rubryce 2** należy wpisać symbol PKWiU, **w rubryce 3** ściśle określony numer reprezentanta, **w rubryce 4** – jednostkę miary.
   Nazwa wyrobu, symbol PKWiU, numer reprezentanta oraz jednostka miary powinny być zgodne z wykazem wyrobów przekazanym jednostkom sprawozdawczym. Jeżeli w wykazie znajduje się wyrób, który nie jest produkowany przez jednostkę, należy ten fakt zgłosić do Urzędu Statystycznego w Opolu.

3. W **rubryce 5** należy wykazać cenę wyrobu łącznie z podatkiem VAT, obliczoną jako iloraz wartości (łącznie z VAT) i ilości danego wyrobu sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym na rynek krajowy.

4. W **rubryce 6** należy wykazać cenę wyrobu w PLN bez podatku VAT, obliczoną jako iloraz wartości (po odjęciu podatku VAT) i ilości danego wyrobu sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym na rynek krajowy.
   Wartość i ilość sprzedaży danego wyrobu przeznaczonego na rynek krajowy należy obliczyć na podstawie ewidencji finansowo-księgowej za dany miesiąc sprawozdawczy. Cenę wyrobu należy wykazać w podstawowej jednostce miary przypisanej do symbolu wyrobu zgodnie z wykazem.

5. **W rubryce 7** należy wykazać ilość reprezentanta (w odpowiedniej jednostce miary) sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym na rynek krajowy.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-04** **Sprawozdanie o cenach robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach** **za miesiąc** ..... **2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 20. dnia z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Nazwa roboty	Symbol SST	Numer repre-zentanta	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Cena roboty bez VAT w PLN *(z dwoma znakami po przecinku)*	Robota sprzedana w miesiącu sprawozdawczym	
						TAK	NIE
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Lp.	Nazwa roboty	Symbol SST	Numer repre-zentanta	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Cena roboty bez VAT w PLN *(z dwoma znakami po przecinku)*	Robota sprzedana w miesiącu sprawozdawczym	
						TAK	NIE
0	1	2	3	4	5	6	7
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Objaśnienia

do formularza C-04

I. Uwagi ogólne

Przedmiotem badania są poziomy cen robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach, które będą stanowiły podstawę do obliczania wskaźników cen obiektów budownictwa drogowego i mostowego zróżnicowanych według parametrów technologiczno-użytkowych (26 rodzajów dróg, mostów i wiaduktów).

II. Zasady doboru reprezentantów robót

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen robót wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze, których przeważającym (głównym) rodzajem działalności jest wykonawstwo obiektów drogowo-mostowych.

Z uwagi na znaczne zróżnicowanie asortymentowe robót realizowanych na drogach i mostach badanie jest oparte na robotach reprezentantach, wybranych w sposób celowy na podstawie Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST).

Lista robót objętych badaniem została opracowana w podziale na dwa odrębne wykazy, które stanowią załączniki do:
- załącznik 1 – „Wykaz reprezentantów robót dla obiektów drogowych”,
- załącznik 2 – „Wykaz reprezentantów robót dla obiektów mostowych”.

Każdy z załączników stanowi listę robót budowlano-montażowych, w której każdemu reprezentantowi ściśle odpowiada 8-cyfrowy symbol SST, pełna nazwa roboty budowlano-montażowej, jej odpowiednik w formie nazwy skróconej oraz cyfrowe oznaczenie jednostki miary.

Badaniem objęto roboty charakteryzujące się odrębnością technologiczną oraz znaczącym udziałem w wartości obiektu.

Ze względu na specyfikę działalności budowlanej badaniem cen ***należy objąć zarówno roboty sprzedane, jak i roboty niesprzedane, ale realizowane w miesiącu sprawozdawczym.***

III. Wyjaśnienia szczegółowe dla poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Jeden arkusz formularza umożliwia podawanie informacji dla 60 reprezentantów. Jeżeli liczba reprezentantów w danym miesiącu (ze względu na liczbę wykonywanych robót) jest większa, sprawozdanie może składać się z kilku arkuszy.

Po wypełnieniu części informacyjno-adresowej w poszczególnych rubrykach sprawozdania prosimy podać:

w **rubryce 1** – skróconą nazwę roboty budowlano-montażowej realizowanej na drogach, ulicach i mostach; nazwa reprezentanta powinna być identyczna z nazwą zapisaną, w rubryce 2 załączników 1 i 2, czcionką **pogrubioną**,

w **rubryce 2** – 8-cyfrowe oznaczenie roboty reprezentanta według Szczegółowej Specyfikacji Technicznej SST (rubryka 1 załączników 1 i 2),

w **rubryce 3** – 2-cyfrowy numer reprezentanta; numer ten służy do rozróżnienia robót – reprezentantów w ramach tego samego 8-cyfrowego symbolu SST, tj. w przypadku prowadzenia w miesiącu sprawozdawczym przez podmiot robót budowlanych o takim samym symbolu SST na więcej niż jednej budowie; reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03 … itd.; roboty wprowadzone do

reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w danym grupowaniu SST; nie należy nadawać tym reprezentantom numerów robót, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują; roboty, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie, po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie,

w **rubryce 4** – cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta (rubryka 3 załączników 1 i 2); wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar znajduje się poniżej,
Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane poziomy cen.

w **rubryce 5** – cenę roboty z dwoma znakami po przecinku; podawany w sprawozdaniu poziom ceny nie powinien zawierać podatku od towarów i usług VAT, o ile przedsiębiorstwo jest jego płatnikiem; poziom ceny należy ustalić w sposób następujący:
1) dla roboty zakończonej i sprzedanej – cenę faktycznie uzyskaną przez przedsiębiorstwo;
2) dla roboty realizowanej, ale niesprzedanej w miesiącu sprawozdawczym:
   a) cenę zawartą w umowie – do momentu jej zmiany z tytułu waloryzacji,
   b) cenę opartą na kalkulacji na podstawie bazy kosztowo-cenowej przedsiębiorstwa – po zmianie z tytułu jej waloryzacji; w szczególnym przypadku może to być poziom ceny podany w oparciu o nową ofertę cenową na wykonanie tej roboty,

w **rubryce 6** – „x”, jeśli robota była sprzedana w miesiącu sprawozdawczym,

w **rubryce 7** – „x”, jeśli robota była realizowana, ale niesprzedana w miesiącu sprawozdawczym.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki miary
cyfrowe	literowe	
1	2	3
11300	kpl.	komplet
11000	szt.	sztuka
00100	kg	kilogram
00130	t	tona
01100	m	metr
02100	m^2	metr kwadratowy
03100	m^3	metr sześcienny

Załącznik 1

WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW DROGOWYCH

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
1	2	3
01.01.01.11	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych w terenie równinnym - **Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych**	01100
01.02.01.11	Karczowanie drzew o śr. 10-35 cm - **Karczowanie drzew o śr. 10-35 cm**	11000
01.02.01.12	Karczowanie drzew o śr. 36-55 cm - **Karczowanie drzew o śr. 36-55 cm**	11000
01.02.01.13	Karczowanie drzew o śr. ponad 55 cm - **Karczowanie drzew o śr. ponad 55 cm**	11000
01.02.01.21	Karczowanie krzaków i podszycia ilości sztuk krzaków 3000/ha - **Karczowanie krzaków i podszycia**	02100
01.02.02.14	Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu), gr. warstwy 30 cm **- Mechaniczne usunięcie humusu**	03100
01.02.04.22	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, gr. nawierzchni do 4 cm **- Rozebranie nawierzchni do gr. 4 cm**	02100
01.02.04.23	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, gr. nawierzchni do 8 cm **- Rozebranie nawierzchni do gr. 8 cm**	02100
01.02.04.31	Rozebranie oznakowań pionowych - **Rozebranie oznakowań pionowych**	11000
02.01.01.11	Roboty ziemne poprzeczne (bez transportu) wykonywane mechanicznie w gruncie kat. III **- Roboty ziemne poprzeczne**	03100
02.01.01.14	Wykonanie wykopów mechanicznie w gruncie kat. II-IV z transportem urobku na odkład/nasyp na odl. 10 km **- Wykopy w gruncie kat. II-IV**	03100
02.03.01.11	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. II-IV uzyskanego z wykopu **- Nasypy w gruncie kat. II-IV z gruntu z wykopu**	03100
02.03.01.14	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. II-IV z pozyskaniem i transportem gruntu na odl. 10 km**-Nasypy w gruncie kat. II-IV z gruntu pozyskanego**	03100
02.04.07.11	Wzmocnienie wgłębne podłoża gruntowego geosiatką i geowłókniną - **Wzmocnienie geosiatką i geowłókniną**	02100
02.04.09.11	Wzmocnienie podstawy korpusu drogowego z zastosowaniem warstw kruszywa - **Wzmocnienie z zastosowaniem warstw kruszywa**	02100
03.01.01.12	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 80 cm **- Przepusty z rur o śr. 80 cm**	01100
03.01.01.13	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 100 cm **- Przepusty z rur o śr. 100 cm**	01100
03.01.01.14	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 120 cm **- Przepusty z rur o śr. 120 cm**	01100
03.01.01.15	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 150 cm **- Przepusty z rur o śr. 150 cm**	01100
03.01.01.42	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, prefabrykaty ramowe o wymiarach 1,5x1,5 m **- Przepusty ramowe**	01100
03.02.01.11	Wykonanie kanalizacji deszczowej z rur betonowych o średnicy do 40 cm **- Kanalizacja deszczowa**	01100
03.02.01.32	Wykonanie studni rewizyjnych o średnicy 1,2 m **- Studnie rewizyjne**	11000
03.03.01.11	Sączki podłużne ceramiczne **- Sączki podłużne**	01100
03.04.01.11	Studnie chłonne - **Studnie chłonne**	11000
03.05.01.11	Wykonanie zbiorników odparowujących **- Zbiorniki odparowujące**	02100
04.01.01.15	Wykonanie koryta mechanicznie wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża w gruncie kat. III, głębokość koryta 40 cm **- Koryto gł. 40 cm**	02100
04.02.01.11	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 10 cm **- Warstwa odsączająca gr. 10 cm**	02100
04.02.01.12	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 20 cm **- Warstwa odsączająca gr. 20 cm**	02100
04.02.01.14	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 25 cm **- Warstwa odsączająca gr. 25 cm**	02100
04.02.01.22	Wykonanie warstwy odcinającej, gr. warstwy po zagęszczeniu 10 cm **- Warstwa odcinająca gr. 10 cm**	02100
04.02.01.24	Wykonanie warstwy odcinającej, gr. warstwy po zagęszczeniu 20 cm **- Warstwa odcinająca gr. 20 cm**	02100
04.02.02.14	Wykonanie warstwy mrozoochronnej, gr. warstwy 10-50 cm **- Warstwa mrozoochronna gr. 10-50 cm**	02100
04.02.02.31	Warstwa geowłókniny w podłożu nasypu **- Warstwa geowłókniny**	02100
04.02.03.11	Podsypki z piasku - **Podsypki z piasku**	02100
04.03.01.12	Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych nieulepszonych mechanicznie **- Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych**	02100
04.03.01.21	Mechaniczne skropienie warstw konstrukcyjnych asfaltem **- Skropienie asfaltem**	02100
04.03.01.22	Mechaniczne skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową **- Skropienie emulsją**	02100
04.04.01.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, warstwa górna, gr. 17 cm **- Podbudowa z kruszywa naturalnego, warstwa górna, gr. 17 cm**	02100
04.04.02.12	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa dolna, gr. 20 cm **- Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa dolna, gr. 20 cm**	02100
04.04.02.22	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 10 cm **- Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 10 cm**	02100
04.04.02.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 20 cm **- Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 20 cm**	02100
04.04.04.11	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa dolna, gr. warstwy 15 cm **- Podbudowa z tłucznia, warstwa dolna, gr. 15 cm**	02100
04.04.04.21	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 8 cm **- Podbudowa z tłucznia, warstwa górna, gr. 8 cm**	02100
04.04.04.22	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 15 cm **- Podbudowa z tłucznia, warstwa górna, gr. 15 cm**	02100
04.04.04.25	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 22 cm **- Podbudowa z tłucznia, warstwa górna, gr. 22 cm**	02100
04.05.01.12	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem, gr. warstwy 15 cm **- Podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem, gr. 15 cm**	02100
04.05.01.23	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem (gruntocement z betoniarki), gr. 20 cm **- Podbudowa z gruntocementu z betoniarki, gr. 20 cm**	02100
04.05.01.42	Wykonanie podbudowy z kruszywa stabilizowanego cementem, gr. 20 cm **- Podbudowa z kruszywa stabilizowanego cementem, gr. 20 cm**	02100
04.06.01.03	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 10 cm - **Podbudowa z chudego betonu, gr. 10 cm**	02100
04.06.01.13	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 18 cm **- Podbudowa z chudego betonu, gr. 18 cm**	02100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
04.06.01.15	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 23 cm **- Podbudowa z chudego betonu, gr. 23 cm**	02100
04.06.01.21	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 29 cm **- Podbudowa z chudego betonu, gr. 29 cm**	02100
04.07.01.18	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 8 cm **- Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 8 cm**	02100
04.07.01.19	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 10 cm **- Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 10 cm**	02100
04.07.01.20	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 14 cm **- Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 14 cm**	02100
04.07.01.21	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 18 cm **- Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 18 cm**	02100
04.08.01.11	Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi **- Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi**	00130
04.08.04.11	Wyrównanie podbudowy tłuczniem **- Wyrównanie podbudowy tłuczniem**	03100
04.08.05.11	Wyrównanie podbudowy kruszywem stabilizowanym mechanicznie **- Wyrównanie podbudowy kruszywem**	03100
05.01.03.11	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa dolna, gr. warstwy 10 cm **- Nawierzchnia żwirowa, warstwa dolna, gr. 10 cm**	02100
05.01.03.23	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa górna, gr. warstwy 15 cm **- Nawierzchnia żwirowa, warstwa górna, gr. 15 cm**	02100
05.02.01.11	Wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 15 cm - **Nawierzchnie z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 15 cm**	02100
05.02.01.12	Wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 20 cm - **Nawierzchnie z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 20 cm**	02100
05.03.01.11	Wykonanie nawierzchni z kostki kamiennej, wys. 14 cm - **Nawierzchnie z kostki kamiennej, wys. 14 cm**	02100
05.03.03.12	Wykonanie nawierzchni z płyt drogowych betonowych kwadratowych **- Nawierzchnia z płyt drogowych betonowych**	02100
05.03.04.11	Wykonanie nawierzchni betonowych monolitycznych, warstwa dolna, gr. 20 cm - **Nawierzchnie betonowe monolityczne, warstwa dolna, gr. 20cm**	02100
05.03.04.15	Wykonanie nawierzchni betonowych monolitycznych, warstwa górna, gr. 10 cm - **Nawierzchnie betonowe monolityczne, warstwa górna, gr. 10cm**	02100
05.03.05.13	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa wiążąca, gr. 4 cm **- Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/11, gr. 4 cm**	02100
05.03.05.14	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, gr. 5 cm - **Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/16, gr. 5 cm**	02100
05.03.05.16	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, gr. 6 cm - **Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/16, gr. 6 cm**	02100
05.03.05.18	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/22 mm, warstwa wiążąca, gr. 8 cm - **Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/22, gr. 8 cm**	02100
05.03.05.20	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/22 mm, warstwa wiążąca, gr. 10 cm - **Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/22, gr. 10 cm**	02100
05.03.05.26	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/8 mm, warstwa ścieralna, gr. 4 cm - **Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/8, gr. 4 cm**	02100
05.03.05.28	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścieralna, gr. 4 cm - **Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 4 cm**	02100
05.03.05.29	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścieralna, gr. 5 cm - **Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 5 cm**	02100
05.03.05.30	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścieralna, gr. 6 cm - **Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 6 cm**	02100
05.03.11.01	Frezowanie nawierzchni bitumicznej, gr. nawierzchni do 5 cm - **Frezowanie nawierzchni bitumicznej do gr. 5 cm**	02100
05.03.11.02	Frezowanie nawierzchni bitumicznej, gr. nawierzchni do 18 cm - **Frezowanie nawierzchni bitumicznej do gr. 18 cm**	02100
05.03.13.13	Wykonanie nawierzchni z mieszanki SMA, gr. warstwy 4 cm **- Warstwa ścieralna SMA, gr. 4 cm**	02100
05.03.23.21	Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej, gr. 6 cm **- Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej, gr. 6 cm**	02100
06.01.01.22	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 10 cm **- Humusowanie skarp, gr. 10 cm z obsianiem**	02100
06.01.01.23	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 15 cm **- Humusowanie skarp, gr. 15 cm z obsianiem**	02100
06.01.01.24	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 20 cm **- Humusowanie skarp, gr. 20 cm z obsianiem**	02100
06.01.01.32	Umocnienie skarp biowłókniną, geosiatką - **Umocnienie skarp biowłókniną, geosiatką**	02100
06.01.01.61	Umocnienie dna rowów i ścieków elementami prefabrykowanymi korytkowymi **- Umocnienie dna rowów elementami korytkowym**i	02100
06.01.02.11	Umocnienie skarp darniowaniem - **Umocnienie skarp darniowaniem**	02100
06.01.03.21	Umocnienie skarp brukowcem - **Umocnienie skarp brukowcem**	02100
06.01.05.11	Umocnienie skarp płytami ażurowymi - **Umocnienie skarp płytami ażurowymi**	02100
06.02.01.11	Ułożenie przepustów rurowych betonowych lub żelbetowych o śr. 40 cm pod zjazdami **- Przepusty pod zjazdami, śr. 40 cm**	01100
06.02.01.12	Ułożenie przepustów rurowych betonowych lub żelbetowych o śr. 60 cm pod zjazdami - **Przepusty pod zjazdami, śr. 60 cm**	01100
06.02.01.20	Ułożenie przepustów rurowych z tworzyw sztucznych o śr. 40 cm pod zjazdami **- Przepusty pod zjazdami, śr. 40 cm**	01100
06.02.01.21	Ułożenie przepustów rurowych z tworzyw sztucznych o śr. 60 cm pod zjazdami **- Przepusty pod zjazdami, śr. 60 cm**	01100
06.03.01.11	Ścinanie poboczy mechanicznie **- Ścinanie poboczy**	02100
07.01.01.11	Oznakowanie poziome jezdni materiałami cienkowarstwowymi (farbami) **- Oznakowanie poziome cienkowarstwowe**	02100
07.01.01.12	Oznakowanie poziome jezdni materiałami grubowarstwowymi (farbami) **- Oznakowanie poziome grubowarstwowe**	02100
07.02.01.11	Ustawienie pojedynczych pionowych znaków drogowych odblaskowych na słupkach z rur stalowych **- Oznakowanie pionowe pojedyncze**	11000
07.02.01.12	Ustawienie pionowych znaków drogowych o pow. ponad 0,30 m2 - **Oznakowanie pionowe o pow. ponad 0,30 m2**	11000
07.05.01.12	Ustawienie barier ochronnych stalowych jednostronnych - przekładkowych - **Bariery stalowe jednostronne**	01100
07.06.01.11	Ogrodzenia dróg z siatki - **Ogrodzenia dróg z siatki**	01100
07.06.01.13	Ustawienie ogrodzenia z prefabrykowanych elementów żelbetowych **- Ogrodzenia z prefabrykowanych elementów**	01100
07.06.02.11	Ustawienie poręczy ochronnych sztywnych **- Poręcze sztywne**	01100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
07.08.02.11	Budowa ekranów akustycznych odbijających **- Ekrany akustyczne (drogowe)**	02100
08.01.01.12	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 15x30 cm na ławie betonowej **- Krawężniki betonowe o wym. 15x30 cm**	01100
08.01.01.13	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 20x30 cm na ławie betonowej **- Krawężniki betonowe o wym. 20x30 cm**	01100
08.02.01.12	Wykonanie chodników z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7 cm **- Chodniki z płyt betonowych 50x50x7 cm**	02100
08.03.01.12	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 20x6 cm **- Obrzeża betonowe 20x6 cm**	01100
08.03.01.13	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm **- Obrzeża betonowe 30x8 cm**	01100
08.04.01.12	Chodniki z kostki brukowej betonowej - **Chodniki z kostki brukowej betonowej**	02100
08.05.02.11	Ułożenie ścieków z klinkieru drogowego - **Ścieki uliczne z klinkieru drogowego**	01100
08.05.03.14	Ułożenie ścieków z kostki kamiennej rzędowej wys. 16 cm **- Ścieki z kostki kamiennej rzędowej**	01100
08.05.03.21	Ułożenie ścieków z prefabrykowanych elementów betonowych o wym. 60x50x20 cm na podsypce cementowo-piaskowej - **Ścieki z elementów betonowych**	01100
08.05.04.11	Ułożenie ścieku pochodnikowego z płyt chodnikowych o wym. 50x50x7 cm na krawężnikach drogowych - **Ścieki uliczne z płyt chodnikowych**	01100
08.05.05.11	Ułożenie ścieku przychodnikowego z betonowej kostki brukowej, szarej o gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej - **Ścieki uliczne z kostki brukowej betonowej**	01100
09.01.01.22	Sadzenie drzew **- Sadzenie drzew**	11000
09.02.03.11	Sadzenie żywopłotów - **Sadzenie żywopłotów**	11000
09.03.02.11	Sadzenie i pielęgnacja kwiatów - **Sadzenie i pielęgnacja kwiatów**	11000
10.01.01.11	Wykonanie muru oporowego kamiennego **- Mury oporowe z kamienia**	03100
10.01.05.04	Urządzenia z betonu w jezdni - **Urządzenia z betonu w jezdni**	03100
10.03.01.21	Wykonanie tymczasowych nawierzchni z płyt żelbetowych pełnych **- Nawierzchnie tymczasowe z płyt**	02100
10.07.01.11	Wykonanie zjazdów gospodarczych **- Zjazdy gospodarcze**	02100
10.09.00.11	Wiaty przystankowe - **Wiaty przystankowe**	11000

Załącznik 2

WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW MOSTOWYCH

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
1	2	3
21.01.01.19	Wbicie pali prefabrykowanych, żelbetowych o wym. 35 x 35 cm na głębokość ponad 8 m - na lądzie – **Pale prefabrykowane, żelbetowe - na lądzie**	01100
21.01.01.39	Wbicie pali prefabrykowanych żelbetowych o wym. 35 x 35 cm na głębokość ponad 8 m - na wodzie **- Pale prefabrykowane, żelbetowe - na wodzie**	01100
21.01.05.16	Wbicie pali z rury stalowej o średnicy d = 400 mm na głębokość ponad 8 m - na lądzie **- Pale z rury stalowej - na lądzie**	01100
21.01.05.34	Wbicie pali z rury stalowej o średnicy d = 350 mm na głębokość ponad 8 m - na wodzie **- Pale z rury stalowej - na wodzie**	01100
21.03.01.11	Wykonanie pali o średnicy d = 600 mm - na lądzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 600 mm - na lądzie**	01100
21.03.02.12	Wykonanie pali o średnicy d = 1200 mm - na lądzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 1200 mm - na lądzie**	01100
21.03.02.13	Wykonanie pali o średnicy d = 1500 mm - na lądzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 1500 mm - na lądzie**	01100
21.03.02.32	Wykonanie pali o średnicy d = 1200 mm - na wodzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 1200 mm - na wodzie**	01100
21.03.02.33	Wykonanie pali o średnicy d = 1500 mm - na wodzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 1500 mm - na wodzie**	01100
21.03.10.11	Wykonanie pali Franki o średnicy d = 520 mm i długości do 12 m **- Pale Franki**	01100
21.20.01.13	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30-bez zabezpieczenia wykopu, na lądzie **- Ławy fundamentowe, bez zabezpieczenia wykopu-na lądzie**	03100
21.20.01.14	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30-z zabezpieczeniem wykopu na lądzie**-Ławy fundamentowe, z zabezpieczeniem wykopu - na lądzie**	03100
21.20.01.34	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30 - z zabezpieczeniem wykopu, w wodzie**-Ławy fundamentowe, z zabezpieczeniem wykopu-w wodzie**	03100
21.20.01.38	Wykonanie ław fundamentowych w ściankach z grodzic, beton B-30 - w wodzie **- Ławy fundamentowe, w ściankach z grodzic - w wodzie**	03100
21.20.01.42	Wykonanie ław fundamentowych w skrzyniach stalowych, beton klasy B-30 -w wodzie**-Ławy fundamentowe, w skrzyniach stalowych - w wodzie**	03100
22.01.01.12	Wykonanie korpusów przyczółków - masywne z betonu klasy B-30 **- Przyczółki masywne**	03100
22.01.01.13	Wykonanie korpusów przyczółków - ściankowe z betonu klasy B-30 **- Przyczółki ściankowe**	03100
22.01.01.15	Wykonanie korpusów przyczółków - słupowe, osadzone w nasypie, z betonu klasy B-30 **- Przyczółki słupowe**	03100
22.01.02.12	Wykonanie skrzydełek przyczółka z betonu klasy B-30 **- Skrzydełka przyczółka**	03100
22.02.01.12	Wykonanie filarów masywnych z betonu klasy B-30 - na lądzie **- Filary masywne - na lądzie**	03100
22.02.01.32	Wykonanie filarów masywnych z betonu klasy B-30 - na wodzie **- Filary masywne - na wodzie**	03100
22.02.02.11	Wykonanie filarów ażurowych z betonu klasy B-30 - na lądzie **- Filary ażurowe - na lądzie**	03100
22.02.02.31	Wykonanie filarów ażurowych z betonu klasy B-30 - na wodzie **- Filary ażurowe - na wodzie**	03100
22.02.05.11	Wykonanie filarów słupowych z betonu klasy B-30 - na lądzie **- Filary słupowe - na lądzie**	03100
23.01.01.11	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł do 15m-nad lądem**-Ustrój płytowy, „na mokro", przęsło do 15m-nad lądem**	03100
23.01.01.12	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł ponad 15 m - nad lądem **- Ustrój płytowy, „na mokro", przęsło ponad 15 m - nad lądem**	03100
23.01.01.31	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł do 15 m - nad wodą **- Ustrój płytowy, „na mokro", przęsło do 15m-nad wodą**	03100
23.01.01.32	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł ponad 15 m - nad wodą **- Ustrój płytowy, „na mokro", przęsło ponad 15 m - nad wodą**	03100
23.01.02.12	Wykonanie ustroju belkowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł do 20m-nad lądem**-Ustrój belkowy, „na mokro", przęsło do 20m -nad lądem**	03100
23.01.02.32	Wykonanie ustroju belkowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł do 20 m - nad wodą**-Ustrój belkowy, „na mokro", przęsło do 20m-nad wodą**	03100
23.02.03.11	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro" (montaż systemem nawisowym) z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła do 90 m - nad lądem **- Ustrój skrzynkowy (montaż systemem nawisowym) - nad lądem**	03100
23.02.03.32	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro" (montaż systemem nawisowym) z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła do 90 m - nad wodą **- Ustrój skrzynkowy (montaż systemem nawisowym) - nad wodą**	03100
23.02.03.91	Wykonanie sprężenia ustroju skrzynkowego (montaż metodą nawisową) **- Sprężenie ustroju skrzynkowego (montaż systemem nawisowym)**	00100
23.02.04.12	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro" z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła powyżej 30 m - nad lądem **- Ustrój skrzynkowy („na mokro") - nad lądem**	03100
23.02.04.91	Wykonanie sprężenia skrzynkowego ustroju niosącego „na mokro" **- Sprężenie ustroju skrzynkowego („na mokro")**	00100
23.04.01.12	Montaż prefabrykowanych belek sprężonych typu WBS, przęsła o rozpiętości od 15 do 30 m - nad lądem **- Prefabrykaty WBS, przęsła od 15 do 30 m - nad lądem**	03100
23.04.01.21	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro" z betonu klasy B-30 - nad lądem (wykonanie płyty pomostu i elementów usztywniających prefabrykaty) **- Płyta pomostu konstrukcji z prefabrykatów WBS - nad lądem**	03100
23.04.01.32	Montaż prefabrykowanych belek sprężonych typu WBS, przęsła o rozpiętości od 15 do 30 m - nad wodą **- Prefabrykaty WBS, przęsła od 15 do 30 m - nad wodą**	03100
23.04.01.41	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro" z betonu klasy B-30 - nad wodą (wykonanie płyty pomostu i elementów usztywniających prefabrykaty) **- Płyta pomostu konstrukcji z prefabrykatów WBS - nad wodą**	03100
23.04.02.11	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T", przęsła o rozpiętości do 15 m-nad lądem**-Prefabrykaty odwrócone „T", przęsła do 15m-nad lądem**	03100
23.04.02.12	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T", przęsła o rozpiętości powyżej 15 m - nad lądem **- Prefabrykaty odwrócone „T", przęsła ponad 15 m - nad lądem**	03100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
23.04.02.21	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro" (nadbetonu) z betonu klasy B-30 -nad lądem-**Nadbeton konstrukcji z prefabrykatów odwrócone „T"-nad lądem**	03100
23.04.02.32	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T", przęsła o rozpiętości ponad 15 m - nad wodą **- Prefabrykaty odwrócone „T", przęsła ponad 15 m - nad wodą**	03100
23.04.02.41	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro" (nadbetonu) z betonu klasy B-30 - nad wodą **- Nadbeton konstrukcji z prefabrykatów odwrócone „T"-nad wodą**	03100
23.05.01.12	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad lądem **- Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła 20-50 m - nad lądem**	00130
23.05.01.19	Montaż konstrukcji kratownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 i rozpiętości przęsła od 20 do 60 m - nad lądem **- Konstrukcja kratowa (zespolona), przęsła 20-60 m - nad lądem**	00130
23.05.01.31	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła do 20 m - nad wodą **- Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła do 20 m - nad wodą**	00130
23.05.01.32	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad wodą **- Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła 20-50 m - nad wodą**	00130
23.05.01.39	Montaż konstrukcji kratownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 i rozpiętości przęsła powyżej 60 m - nad wodą **- Konstrukcja kratowa (zespolona), przęsła do 60 m - nad wodą**	00130
23.05.01.81	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez metalizację **- Metalizacja konstrukcji blachownicowej (zespolonej)**	02100
23.05.01.82	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji kratowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez metalizację**-Metalizacja konstrukcji kratowej (zespolonej)**	02100
23.05.01.83	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez doszczelnienie farbami na bazie żywic syntetycznych **- Doszczelnienie konstrukcji blachownicowej (zespolonej)**	02100
23.05.01.84	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji kratowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez doszczelnienie farbami na bazie żywic syntetycznych **- Doszczelnienie konstrukcji kratowej (zespolonej)**	02100
23.05.01.87	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez malowanie farbami na bazie żywic syntetycznych (EP+PUR) **- Malowanie konstrukcji blachownicowej (zespolonej)**	02100
23.05.02.12	Montaż konstrukcji blachownicowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad lądem **- Konstrukcja blachownicowa (ortotropowa), przęsła 20-50 m - nad lądem**	00130
23.05.02.24	Montaż konstrukcji skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 30 do 60 m - nad lądem **- Konstrukcja skrzynkowa (ortotropowa), przęsła 30-60 m - nad lądem**	00130
23.05.02.45	Montaż konstrukcji skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła powyżej 60 m - nad wodą **- Konstrukcja skrzynkowa (ortotropowa), przęsła powyżej 60 m - nad wodą**	00130
23.05.02.87	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) poprzez malowanie farbami na bazie żywic syntetycznych **- Malowanie konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (ortotropowej)**	02100
23.10.01.11	Wykonanie płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro" z betonu klasy B-30 - nad lądem **- Płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-30 - nad lądem**	03100
23.10.01.31	Wykonanie płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro" z betonu klasy B-30 - nad wodą **- Płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-30 - nad wodą**	03100
23.10.02.11	Wykonanie sprężonej płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro" z betonu klasy B-35 - nad lądem **- Sprężona płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-35 - nad lądem**	03100
23.10.02.31	Wykonanie sprężonej płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro" z betonu klasy B-35 - nad wodą **- Sprężona płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-35 - nad wodą**	03100
23.10.02.93	Wykonanie sprężenia płyty pomostu zespolonej z konstrukcją stalową **- Sprężenie płyty pomostu konstrukcji zespolonej**	00100
23.30.01.51	Wykonanie wypełnienia chodnika z betonu klasy B-30 - Wypełnienie chodnika	03100
23.30.05.11	Wykonanie prostej kapy chodnikowej „na mokro" z betonu klasy B-30 nad lądem **- Prosta kapa chodnikowa, B-30 - nad lądem**	03100
23.30.05.31	Wykonanie prostej kapy chodnikowej „na mokro" z betonu klasy B-30 nad wodą **- Prosta kapa chodnikowa, B-30 - nad wodą**	03100
23.30.06.51	Montaż prefabrykowanej deski gzymsowej o kubaturze do 0,10 m^3/szt. **- Deska gzymsowa o kubaturze do 0,10 m^3/szt.**	03100
23.30.06.52	Montaż prefabrykowanej deski gzymsowej o kubaturze powyżej 0,10 m^3/szt. **- Deska gzymsowa o kubaturze powyżej 010 m^3/szt.**	03100
23.30.06.55	Wykonanie płyty chodnikowej „na mokro" z betonu klasy B-30 **- Płyta chodnikowa**	03100
23.30.11.13	Wykonanie kapy z ukształtowaną barierą sztywną „na mokro" z betonu klasy B-40 - nad lądem **- Kapa z ukształtowaną, żelbetową barierą sztywną**	03100
23.30.11.67	Montaż konstrukcji poręczy stalowej na betonowej barierze sztywnej **- Poręcz stalowa na żelbetowej barierze sztywnej**	01100
24.01.01.12	Montaż łożysk soczewkowych o nośności 6001 - 10000 KN nad lądem **- Łożyska soczewkowe**	11000
24.02.01.12	Montaż łożysk garnkowych o nośności 4001 - 8000 kN nad lądem **- Łożyska garnkowe**	11000
24.03.01.54	Montaż łożysk stalowych liniowych stycznych - stałe o nośności od 400 do 800 kN **- Łożyska liniowe styczne**	11000
24.03.01.57	Montaż łożysk stalowych liniowych wałkowych o nośności od 300 do 800 kN **- Łożyska liniowe wałkowe**	11000
24.04.01.55	Montaż łożysk elastomerowych kotwionych o nośności od 600 do 1200 kN **- Łożyska elastomerowe**	11000
25.01.01.51	Montaż dylatacji jednomodułowej o przesuwie do 80 mm **- Dylatacja modułowa o przesuwie do 80 mm**	01100
25.01.01.52	Montaż dylatacji wielomodułowej o przesuwie od 80 do 120 mm **- Dylatacja modułowa o przesuwie 80-120 mm**	01100
25.01.01.53	Montaż dylatacji wielomodułowej o przesuwie od 120 do 160 mm **- Dylatacja modułowa o przesuwie 120-160 mm**	01100
25.01.02.52	Montaż dylatacji blokowej o przesuwie do 100 mm **- Dylatacja blokowa o przesuwie do 100 mm**	01100
25.01.02.53	Montaż dylatacji blokowej o przesuwie do 165 mm **- Dylatacja blokowa o przesuwie do 165 mm**	01100
25.01.03.52	Wykonanie elastycznego przekrycia dylatacyjnego o dopuszczalnym przemieszczeniu krawędzi do 50 mm **- Elastyczne przekrycie dylatacyjne**	01100
26.01.01.51	Montaż wpustów żeliwnych d = 150 mm **- Wpusty**	11000

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
26.01.02.51	Montaż sączków odwodnienia izolacji - rozwiązanie typowe **- Sączki**	11000
27.01.01.51	Wykonanie izolacji bitumicznej układanej na zimno - powierzchnie pionowe **- Izolacja bitumiczna**	02100
27.02.01.51	Wykonanie izolacji z papy zgrzewalnej na płaszczyznach poziomych - 1 x papa **- Izolacja z papy zgrzewalnej**	02100
27.02.04.51	Wykonanie izolacji samoprzylepnej cienkiej na powierzchniach poziomych **- Izolacja samoprzylepna**	02100
28.01.01.51	Montaż balustrady stalowej „szczeblinkowej" o wysokości h = 1100 mm **- Balustrada stalowa**	01100
28.03.02.51	Montaż bariery ochronnej jednostronnej o rozstawie słupków 1,0 m **- Bariera ochronna**	01100
28.03.05.51	Montaż bariero poręczy o rozstawie słupków 1,0 m – **Bariero poręcz**	01100
28.15.01.51	Ustawienie krawężników kamiennych na podlewce z mieszanek niskoskurczowych **- Krawężnik**	01100
29.05.01.11	Wykonanie płyt przejściowych z betonu klasy B-30 **- Płyty przejściowe**	03100
29.07.01.18	Wykonanie muru oporowego o wysokości powyżej 4,0 m z betonu klasy B-30 **- Mur oporowy**	03100
29.10.01.11	Wykonanie schodów na skarpie dla obsługi - jednobiegowe, prostopadłe do osi drogi z elementów prefabrykowanych **- Schody na skarpie**	01100
29.15.01.16	Wykonanie umocnienia stożków przyczółków drobnowymiarowymi płytami betonowymi o gr. 15 cm (sześciokątnymi) **- Umocnienie skarp stożków**	02100
30.05.02.51	Wykonanie nawierzchni na chodniku z żywic syntetycznych o grubości 6 mm **- Nawierzchnia chodnika z żywic syntetycznych**	02100
30.20.11.11	Wykonanie zabezpieczenia powierzchni betonowej powłoką o grubości 0,3 < 1 mm - dyspersjami polimerowymi **-Zabezpieczenie powierzchni betonowych**	02100
31.01.01.51	Wykonanie próbnego obciążenia mostu **- Próbne obciążenie obiektu**	11300

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-05** **Sprawozdanie o cenach towarów w handlu zagranicznym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za miesiąc** . . . . . . **Import Przywóz** ☐ **Eksport Wywóz** ☐	Przekazać/wysłać w terminie do 16. dnia z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

• Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań statystycznych. Dane te są istotne dla opracowania indeksów cen importu i eksportu.

Symbol CN	Numer repre-zentan-ta	Symbol zmian w repre-zentacji	Jednostka miary (ozna-czenie cyfrowe)	Kraj pochodzenia/ przeznaczenia	Rodzaj ceny	Cena towaru w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Kod rodzaju transportu	Przy-czyny zmian cen
						za miesiąc sprawo-zdawczy	za miesiąc poprzedni		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									

Symbol CN	Numer repre-zentan-ta	Symbol zmian w repre-zentacji	Jednostka miary (ozna-czenie cyfrowe)	Kraj pochodzenia/ przeznaczenia	Rodzaj ceny	Cena towaru w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Kod rodzaju transportu	Przy-czyny zmian cen
						za miesiąc sprawo-zdawczy	za miesiąc poprzedni		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L	

Objaśnienia do formularza C-05

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-05 dotyczy cen towarów będących przedmiotem międzynarodowej wymiany towarowej, tj. eksportu (wywozu) i importu (przywozu).

Przez **eksport/import towarów** należy rozumieć przemieszczanie towarów z/na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do/z krajów niebędących członkami Unii Europejskiej.

Przez **wywóz/przywóz towarów** należy rozumieć przemieszczanie towarów z/na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej do/z krajów będących członkami Unii Europejskiej.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu C-05 jest powszechnie stosowana w międzynarodowej wymianie towarowej **„Nomenklatura Taryfowa i Statystyczna CN”** (rozporzadzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 927/2012 z dnia 9 października 2012 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U. UE L 304 z 31.10.2012 r., str. 1-915)).

Sprawozdanie sporządzają podmioty, które w okresie sprawozdawczym dokonały wymiany towarowej, tj. zarówno producenci działający na rynku międzynarodowym na własny rachunek, jak i jednostki handlowe.

Formularz C-05 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno w eksporcie/wywozie, jak i imporcie/przywozie. W przypadku gdy w okresie sprawozdawczym był realizowany równocześnie eksport/wywóz i import/przywóz, należy sporządzić dwa oddzielne sprawozdania.

Formularz jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej www.stat.gov.pl do wypełnienia i przesłania przez Internet. Sprawozdania należy przekazywać raz w miesiącu w terminie do 16. dnia po miesiącu sprawozdawczym.

2. Zasady doboru reprezentantów towarów

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen imiennie określonych, konkretnych towarów, zwanych dalej reprezentantami, będących przedmiotem międzynarodowej wymiany towarowej. Wyboru towarów reprezentantów do obserwacji statystycznej dokonują podmioty sprawozdawcze.

Podstawą wyboru w jednostce sprawozdawczej jest „Wykaz asortymentowy towarów do badania cen w handlu zagranicznym” przesłany pocztą elektroniczną na adres osoby zarządzającej sprawozdawczością w przedsiębiorstwie. Wykaz ten został opracowany przez GUS i zawiera towary o znaczącym udziale w wartości obrotów w eksporcie/wywozie lub imporcie/przywozie w skali kraju.

Na podstawie ww. wykazu należy dokonać wyboru grupowań 8-cyfrowych CN o znaczącym udziale w ogólnej wartości obrotów w wymianie towarowej w skali przedsiębiorstwa.

Następnie w ramach wybranych grupowań 8-cyfrowych CN należy wytypować **konkretne towary reprezentanty** według następujących kryteriów:

- reprezentanty powinny pochodzić z transakcji o największym udziale w obrocie,
- transakcje dotyczące danego towaru powinny występować w jak najdłuższym okresie,
- dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w wybranym grupowaniu CN,
- reprezentantami mogą być wyłącznie te towary, które wystąpiły w obrocie w miesiącu sprawozdawczym,
- reprezentantami powinny być te towary, które nie podlegają częstym zmianom jakości.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Wiersz **szczegółowy opis towaru** powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić:

rodzaj, model, typ, gatunek, rodzaj opakowania itp. W przypadku maszyn, urządzeń, pojazdów należy podać pojemność, moc, dodatkowe wyposażenie. Opis wytypowanego do badania towaru powinien być identyczny we wszystkich miesiącach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację towaru.

W **rubryce 1** należy podać **symbol towaru** wg 8-cyfrowego kodu **CN.**

W **rubryce 2** należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia towarów reprezentantów **w ramach tej samej grupy towarowej (8-cyfrowe CN)**, które różnią się np. rodzajem, modelem, gatunkiem, wyposażeniem, krajem pochodzenia/przeznaczenia. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03… itd. Towary wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów towarów, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Towary, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

Rubryka 3 – **Symbol zmian w reprezentacji** – należy wpisać odpowiedni symbol dla każdego towaru:

1 – oznacza reprezentanty wprowadzone do badania po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym,

2 – oznacza reprezentanty, które były podawane w poprzednim miesiącu i są wykazywane w miesiącu sprawozdawczym - wówczas nie jest wymagany szczegółowy opis towaru,

3 – oznacza reprezentanty wprowadzone ponownie (np. po przerwie w obrocie).

W **rubryce 4** należy podać oznaczenie cyfrowe jednostki miary reprezentanta. Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu zamieszczono na końcu objaśnień. Dla danego reprezentanta w kolejnych miesiącach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

W **rubryce 5** należy wpisać **kraj przeznaczenia/kraj pochodzenia.**
W eksporcie/wywozie – kraj, w którym towar zostanie ostatecznie zużyty lub poddany obróbce lub przetworzeniu. Jeśli kraj przeznaczenia nie jest znany, przyjmuje się, że krajem przeznaczenia jest ostatni znany kraj w momencie wywozu.
W imporcie/przywozie – kraj, w którym towar został wytworzony lub w którym został ostatni raz poddany istotnej obróbce lub przetworzeniu.
W rubryce należy wpisać 2-literowy kod kraju zgodny ze standardem ISO 3166.
Rubryka 6 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

X – oznacza, że cena pochodzi z konkretnego dnia miesiąca,

Y – oznacza, że cena jest średnią ceną z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju.

Rubryka 7 – **cena towaru w PLN za miesiąc sprawozdawczy**. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:
- cena faktycznej transakcji, a nie cena z cennika,
- cena ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji z konkretnego dnia miesiąca lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju,
- w przypadku występowania cen transferowych w obrotach pomiędzy przedsiębiorstwami powiązanymi kapitałowo (tzw. handel wewnątrzkorporacyjny) prosimy o podanie w sprawozdaniu realnych cen rynkowych, a nie cen wewnętrznych.

W przypadku **eksportu/wywozu**:
- cena **FOB** (*free on board*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju eksportującego.

Obejmuje: krajowe opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy Polski.
Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło, inne opłaty nałożone na jednostkę eksportującą.

W przypadku **importu/przywozu**:
- cena **CIF** (*cost, insurance, freight*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju importującego.
Obejmuje: opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru celnego.
Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło importowe, inne opłaty związane z importem ponoszone przez jednostkę importującą.

UWAGA:
1. *Jeżeli transakcja została przeprowadzona w obcej walucie, wówczas cenę towaru należy przeliczyć na PLN, według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług albo zasad określonych dla celów związanych z cłem.*
2. *Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 4 sprawozdania.*

Rubryka 8 – cena towaru w PLN za miesiąc poprzedni.
Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:
- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w miesiącu poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce, lub odpowiadającą aktualnej cenie towaru w walucie obcej przeliczonej po kursie walutowym właściwym dla poprzedniego miesiąca,
- dla których są korygowane błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

Rubryka 9 - kod rodzaju transportu
W rubryce tej należy wpisać 1-literowy kod określający rodzaj środka transportu:
M – oznacza transport morski,
K – oznacza transport kolejowy,
D – oznacza transport drogowy,
L – oznacza transport lotniczy,
P – oznacza przesyłki pocztowe,
I – oznacza stałe instalacje przesyłowe (np. gazociągi, wodociągi, ropociągi, koleje linowe itp.),
Z – oznacza żeglugę śródlądową,
N – oznacza własny napęd (towarem jest np. statek czy samolot poruszający się o własnym napędzie).

Rubryka 10 – przyczyna zmiany ceny
W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyny zmiany cen:
B – oznacza zmianę innych elementów składowych ceny, np.: koszty sprzedaży/zakupu, płace itp.,
C – oznacza rabaty, opusty, bonifikaty, dotacje do produktu,
S – oznacza zmianę warunków sprzedaży (np. rodzaju opakowania),
E – oznacza zmianę warunków płatności,
A – oznacza zmianę cen materiałów.
Jeżeli zmiana ceny towaru w PLN w miesiącu sprawozdawczym jest spowodowana wyłącznie zmianą kursu walut obcych, rubrykę 10 należy pozostawić niewypełnioną.

Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu cen eksportu i importu na formularzu C-05

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	11200	tuzin	tuzin
00102	dag	dekagram	11300	kpl.	komplet
00103	g	gram	11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
00106	mg	miligram	11400	ryza	ryza
00130	t	tona	11500	egz.	egzemplarz
00160	tys. t	tysiąc ton	11700	porc.	porcja
00220	100 kg	sto kilogramów	20620	hl n%	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o „n” procentowej zawartości czystego składnika
00360	Mg	megagram	21300	kg P_2O_5	kilogram przeliczeniowej zawartości pięciotlenku fosforu (bezwodnik fosforowy) w nawozach fosforowych i wieloskładnikowych
00400	ct	karat metryczny	21400	kg K_2O	kilogram przeliczeniowej zawartości tlenku potasu w nawozach potasowych i wieloskładnikowych
01100	m	metr	22300	kg H_2O_2	kilogram nadtlenku wodoru
01102	cm	centymetr	23300	kg Cu	kilogram miedzi
01130	km	kilometr	23330	t Cu	tona miedzi
02100	m^2	metr kwadratowy	23600	kg NaOH	kilogram wodorotlenku sodu (soda kaustyczna)
02104	cm^2	centymetr kwadratowy	23900	kg N	kilogram azotu
02130	tys. m^2	tysiąc metrów kwadratowych	24000	kg KOH	kilogram wodorotlenku potasu (potaż żrący)
02220	km^2	kilometr kwadratowy	24100	kg NaCl	kilogram chlorku sodu
03100	m^3	metr sześcienny	24200	kg NH_3	kilogram amoniaku
03101	hl	hektolitr	24500	kg $C_5H_{14}ClNO$	kilogram chlorku choliny
03103	dm^3	decymetr sześcienny	24600	kg S	kilogram siarki
03106	cm^3	centymetr sześcienny	24630	t S	tona siarki
03190	km^3	kilometr sześcienny	24900	kg ZN	kilogram cynku
03206	ml	mililitr	24930	t Zn	tona cynku
03303	l	litr	25700	kg 90% sdt	kilogram substancji wysuszonej w 90% (kilogram przeliczeniowej masy produktu o 90% zawartości suchej masy)
05100	V	wolt	26000	l alc. 100%	litr czystego (100%) alkoholu
05130	kV	kilowolt	26700	kg/net eda	kilogram masy netto po odsączeniu
05200	J	dżul	28000	op.	opakowanie
05230	kJ	kilodżul	28200	rob. h	roboczogodzina
05330	kW	kilowat	29200	ce/el	liczba ogniw
05360	MW	megawat	29900	sk	skrzynia przeliczeniowa zapałek
05460	MWh	megawatogodzina	30100	b	bit
05530	kWh	kilowatogodzina	30130	kb	kilobit
05560	tys. kWh	tysiąc kilowatogodzin	30160	Mb	megabit
11000	szt.	sztuka	30200	B	bajt
11020	100 szt.	sto sztuk	30230	kB	kilobajt
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	30260	MB	megabajt
11060	mln szt.	milion sztuk	30390	GB	gigabajt
11100	para	para	90700	stanowisko	stanowisko
11130	tys. par	tysiąc par			

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-06** **Sprawozdanie o cenach producentów usług**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za kwartał**	Przekazać/wysłać w terminie do 25. dnia po zakończeniu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e−mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do obliczania indeksów cen usług i zbiorczych opracowań statystycznych.

Dział 1. Badanie reprezentatywnych usług

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Rodzaj ceny	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Cena usługi (bez VAT) w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Przyczyny zmian cen
					kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni	
0	1	2	3	4	5	6	7
10	Nazwa reprezentanta usługi						
11							
20	Nazwa reprezentanta usługi						
21							
30	Nazwa reprezentanta usługi						
31							
40	Nazwa reprezentanta usługi						
41							
50	Nazwa reprezentanta usługi						
51							
60	Nazwa reprezentanta usługi						
61							
70	Nazwa reprezentanta usługi						
71							

Dział 2. Badanie stawek godzinowych

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer repre-zentanta	Nazwa reprezentanta – kategoria pracowników	Stawka godzinowa w PLN (bez VAT)	
				kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni
0	1	2	3	4	5
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby, sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L		

Objaśnienia do formularza C-06

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze o liczbie pracujących 10 osób i więcej, prowadzące:

- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (klasy 62.01, 62.02, 62.03, 62.09 według PKD 2007),
- działalność usługową w zakresie informacji (klasy 63.11, 63.12, 63.91, 63.99 według PKD 2007),
- działalność prawniczą (klasa 69.10 według PKD 2007),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (klasa 69.20 według PKD 2007),
- doradztwo związane z zarządzaniem (klasy 70.21, 70.22 według PKD 2007),
- działalność w zakresie architektury (klasa 71.11 według PKD 2007),
- działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne (klasa 71.12 według PKD 2007),
- badania i analizy techniczne (klasa 71.20 według PKD 2007),
- działalność w zakresie reklamy (klasy 73.11, 73.12 według PKD 2007),
- badanie rynku i opinii publicznej (klasa 73.20 według PKD 2007),
- działalność detektywistyczną i ochroniarską (klasy 80.10, 80.20, 80.30 według PKD 2007),
- sprzątanie obiektów (klasy 81.21, 81.22, 81.29 według PKD 2007).

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **ceny producentów** wybranych **usług** świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** – PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

Formularz C-06 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno dla badania reprezentatywnych usług (dział 1), jak i stawek godzinowych (dział 2). W zależności od sposobu kalkulacji cen za usługę należy wypełnić dział 1 lub dział 2 lub obydwa działy – w przypadku występowania obu sposobów kalkulacji cen dla różnych usług.

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta usług w zakresie realizowanej działalności, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie, w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU, wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
   - reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa,
   - reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego,
   - reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości,
   - reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa,
   - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie reprezentatywnych usług dla swojej działalności.

Rubryka 0 – zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31…). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi.** Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić: rodzaj, typ i zakres usługi, rodzaj klienta, obiekt, do którego odnosi się dana usługa, itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 7.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03… itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po

raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio (przed przerwą).

Rubryka 3 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny:**

T – oznacza, że cena pochodzi z reprezentatywnej transakcji,

S – oznacza, że cena jest średnią kilku porównywalnych transakcji,

K – oznacza, że cena pochodzi z długoterminowych kontraktów,

C – oznacza, że cena pochodzi z cennika.

Rubryka 4 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na str. 4. Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 5 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:

- cena faktycznej transakcji,
- cena ustalana na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji.

Rubryka 6 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim – wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 7 – przyczyny zmian cen. W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyn zmian cen:

X – zmiana kosztów świadczenia usług,

Y – rabaty, upusty, bonifikaty, dopłaty do usługi,

W – zmiana warunków płatności,

Z – czynniki rynkowe,

U – zmiana kursu walut.

Dział 2

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie stawek godzinowych.

Przedmiotem badania w tej części formularza nie jest sama usługa, ale czas poświęcony na jej świadczenie. Należy podać informacje dotyczące kwot pobieranych od klientów za godzinę pracy w podziale na różne kategorie pracowników.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08), dla której jest dobierany konkretny reprezentant opisywany w rubrykach od 2 do 5.

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03… itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów usług, które obserwowane były w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio.

Rubryka 3 – należy podać **kategorię pracownika,** uwzględniając poziom jego doświadczenia, wykształcenia, stanowisko służbowe itp., np. generalny projektant, projektant, asystent techniczny, koordynator projektu.

Rubryka 4 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy.** W rubryce tej należy podać stawkę godzinową, tj. kwotę **pobieraną od klientów** za godzinę pracy w podziale na poszczególne kategorie pracowników. *Uwaga – nie jest to wyłącznie stawka wynagrodzenia pracownika.* Kwoty te powinny obejmować wszystkie rzeczywiście ponoszone koszty – bezpośrednie koszty pracy, podatki, ubezpieczenia, koszty urlopów, koszty lokalu, administracji, łączności i energii itp., a także realizowany zysk. Zalecane jest, aby stawki były stawkami realnymi opartymi na **faktycznie zrealizowanym przychodzie oraz faktycznie przepracowanych godzinach** w badanym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 5 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni.** Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do kategorii pracowników:

- nowo wprowadzonych do badania lub wprowadzonych po przerwie, tj. kategorii, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby występowała dana kategoria pracowników,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	13100	tydz.	tydzień
00130	t	tona	13200	mc	miesiąc
01100	m	metr	13300	kw.	kwartał
01130	km	kilometr	28200	rob· h^h	roboczogodzina
02100	m^2	metr kwadratowy	30100	b	bit
02130	tys. m^2	tysiąc metrów kwadratowych	30130	kb	kilobit
03100	m^3	metr sześcienny	30160	Mb	megabit
04300	h	godzina	30200	B	bajt
04400	d	doba	30230	kB	kilobajt
11000	szt.	sztuka	30260	MB	megabajt
11020	100 szt.	sto sztuk	30390	GB	gigabajt
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	30800	normogodzina	normogodzina
11400	ryza	ryza	30900	zespołogodzina	zespołogodzina
11500	egz.	egzemplarz	90100	ob.	obiekt
13000	dz.	dzień			

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-06/RU** **Sprawozdanie o cenach producentów usług związanych z zatrudnieniem** **za kwartał**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 25. dnia po zakończeniu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e−mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do obliczania indeksów cen usług i zbiorczych opracowań statystycznych.

Dział 1. Usługi wyszukiwania miejsc pracy i pozyskiwania pracowników

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Symbol zawodu/specjalności wg KZiS	Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto (w PLN)		Krotność miesięcznego wynagrodzenia
			kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni	
0	1	2	3	4	5
10	Nazwa reprezentanta usługi				
11					
20	Nazwa reprezentanta usługi				
21					
30	Nazwa reprezentanta usługi				
31					
40	Nazwa reprezentanta usługi				
41					
50	Nazwa reprezentanta usługi				
51					
60	Nazwa reprezentanta usługi				
61					
70	Nazwa reprezentanta usługi				
71					

Dział 2. Usługi dostarczania i udostępniania pracowników

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Symbol zawodu/specjalności wg KZiS	Jednostka miary	Cena usługi (bez VAT) w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	
				kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni
0	1	2	3	4	5
10	Nazwa reprezentanta usługi				
11					
20	Nazwa reprezentanta usługi				
21					
30	Nazwa reprezentanta usługi				
31					
40	Nazwa reprezentanta usługi				
41					
50	Nazwa reprezentanta usługi				
51					
60	Nazwa reprezentanta usługi				
61					
70	Nazwa reprezentanta usługi				
71					
80	Nazwa reprezentanta usługi				
81					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Objaśnienia do formularza C-06/RU

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze o liczbie pracujących 10 osób i więcej, prowadzące działalność związaną z zatrudnieniem (klasy 78.10. 78.20, 78.30 według PKD 2007), tj. działalność związaną z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników, działalności agencji pracy tymczasowej oraz pozostałą działalność związaną z udostępnianiem pracowników.

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **ceny producentów** wybranych **usług** związanych z zatrudnieniem, świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę, pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacje stosowane w sprawozdaniu to:

- **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług – PKWiU 2008** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług PKWiU (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.),
- **Klasyfikacja Zawodów i Specjalności** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs_pp.htm) – wprowadzona rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.).

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
   - reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa,
   - reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego,
   - reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości,
   - reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa,
   - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku, gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1

*Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy **usługi związane z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników** (klasa **78.10** wg PKWiU 2008).*

Rubryka 0 zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31…). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0", tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi.** Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta. Należy dokładnie określić: rodzaj klienta, typ i zakres usługi itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1", tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 5.

Rubryka 1 – symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08).

Rubryka 2 – **symbol zawodu i specjalności –** należy podać 6-cyfrowy kod dla konkretnych zawodów i specjalności pracowników wyszukiwanych zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs_pp.htm).

Rubryka 3 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał sprawozdawczy – należy wpisać średnie miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika wyszukiwanego na dane stanowisko, uzyskane z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 4 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 5 – krotność miesięcznego wynagrodzenia brutto – jest to współczynnik stosowany przy ustalaniu ceny usługi (np. jeśli cena została określona jako 2-krotność miesięcznego wynagrodzenia na wyszukiwanym stanowisku, w rubryce należy wstawić cyfrę 2). Podawana krotność powinna być średnią ustaloną na podstawie kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym.

Dział 2

Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy ***usługi dostarczania pracowników w zakresie pracy tymczasowej*** *(klasa* ***78.20*** *wg PKWiU 2008) lub* ***pozostałe usługi udostępniania pracowników*** *(klasa* ***78.30*** *wg PKWiU 2008).*

Opis **rubryk 0, 1, 2** – jak w dziale 1.

Rubryka 3 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta (godzina, dzień, miesiąc). Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 4 – cena usługi (bez VAT) w PLN za kwartał sprawozdawczy – należy wpisać średnią cenę uzyskaną z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena ta powinna uwzględniać: wynagrodzenie brutto udostępnianego pracownika, składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne (jeżeli obowiązują), koszty agencji i marżę agencji. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 5 – cena usługi w PLN za kwartał poprzedni.

Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**CBSG/01** **Badanie podmiotów małych i średnich** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 25-369 Kielce ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 1 września 2014 r. z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Jakie oczekiwania wiązały się z rozpoczęciem prowadzenia działalności w tej branży?

- utrzymanie rodziny . . . . . 1 ☐
- osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia . . . . . 2 ☐
- dorobienie do emerytury/renty/pensji . . . . . 3 ☐
- ucieczka przed bezrobociem (nie mogłem(-łam) znaleźć pracy na etacie) . . . . . 4 ☐
- otrzymałem(-łam) propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności . . . . . 5 ☐
- żadna z powyższych odpowiedzi . . . . . 6 ☐

2. Czy prowadzona działalność spełnia obecnie te oczekiwania?

- tak 1 ☐
- nie 2 ☐

3. Jaki poziom miesięcznych dochodów BRUTTO jest/byłby satysfakcjonujący dla właściciela? *(w złotych)*

4. Na jakim poziomie, zdaniem Państwa, kształtuje się opłacalność prowadzonej działalności?

- zdecydowanie za niskim . . . . . 1 ☐
- dostatecznym . . . . . 2 ☐
- zadowalającym . . . . . 3 ☐

5. Jaka jest przyczyna kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów?

- liczę na lepszą koniunkturę . . . . . 1 ☐
- prowadzona działalność nie jest moim jedynym źródłem utrzymania . . . . . 2 ☐
- podejmuję działania, które w przyszłości pozwolą na osiąganie satysfakcjonujących dochodów . . . . . 3 ☐
- nie mogę znaleźć innego zatrudnienia . . . . . 4 ☐
- żadna z powyższych odpowiedzi . . . . . 5 ☐

6. Co uważają Państwo za istotną barierę rozwoju firmy?

- podatki (dochodowy/VAT/inne) . . . . . 1 ☐
- podatki lokalne . . . . . 2 ☐
- obciążenia ZUS . . . . . 3 ☐
- koszty zatrudnienia - wysokie oczekiwania płacowe pracowników . . . . . 4 ☐
- koszty surowców i materiałów . . . . . 5 ☐
- niedobór wykwalifikowanych pracowników . . . . . 6 ☐
- konkurencja krajowa . . . . . 7 ☐
- nieuczciwa konkurencja . . . . . 8 ☐
  1. nielegalna produkcja ☐ 2. nielegalny import ☐ 3. wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie ☐
- konkurencja zagraniczna z: . . . . . 9 ☐
  1. krajów UE ☐ 2. Rosji ☐ 3. Chin ☐ 4. Trzeciego Świata ☐
  5. pozostałe ☐ jakie?.....
- niedostateczny popyt . . . . . 10 ☐
- żadna z powyższych odpowiedzi . . . . . 11 ☐

7. Czy w tej branży i w tej miejscowości istnieje obecnie możliwość osiągania wyższych niż Pańskie przychodów z takiej działalności?	• tak • nie	**1** ☐ **2** ☐

8. O ile procent większy przychód można osiągnąć z takiej działalności? *(w %)*		**9. Czy uważają Państwo za możliwe osiąganie w przyszłości takich przychodów?**	• tak • nie	**1** ☐ **2** ☐

10. Jakie działania podejmowali Państwo w 2013 roku/planują Państwo podjąć w przyszłości?	**w 2013 roku**	**w przyszłości**
• rozszerzenie działalności	**1.1** ☐	**1.2** ☐
• zmianę profilu	**2.1** ☐	**2.2** ☐
• obniżenie kosztów	**3.1** ☐	**3.2** ☐
• likwidację działalności	**4.1** ☐	**4.2** ☐
• nie mogę wprowadzić żadnych zmian	**5.1** ☐	**5.2** ☐
• nie chcę wprowadzać żadnych zmian	**6.1** ☐	**6.2** ☐
• żadna z powyższych odpowiedzi	**7.1** ☐	**7.2** ☐

11. Na jakim poziomie (średnio w roku) powinny utrzymywać się koszty z całokształtu działalności w stosunku do uzyskiwanych przychodów aby osiągnąć oczekiwany efekt finansowy? *(w %)*

ogółem		1	
z tego	zakup towarów i usług	2	
	pozostałe	3	

12. Ile osób, zdaniem Państwa, powinna wynosić w tego typu podmiocie optymalna liczba pracujących?

Ogółem *(zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, właściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy)*		1	
w tym	zatrudnieni *(na podstawie umowy o pracę)*	2	
	inni wykonujący pracę na rzecz firmy *(np. na podstawie umowy o dzieło, podwykonawcy)*	3	

13. Ile, zdaniem Państwa, powinien wynosić przeciętny miesięczny przychód firmy, aby zapewniał opłacalność działalności? *(w złotych)*

14. Jaką kwotę miesięcznie można byłoby wtedy przeznaczyć na wynagrodzenia BRUTTO wszystkich pracowników? *(w złotych)*

15. Ile mogłoby wynosić wówczas przeciętne miesięczne wynagrodzenie BRUTTO pracownika w Państwa firmie? *(w złotych)*

16. Jaki poziom marży handlowej zabezpieczałby ponoszone koszty działalności i gwarantowałby osiągnięcie stosownego zysku właścicielowi? *(w %)*

17. Jakie są obecnie oczekiwania pracowników co do miesięcznych wynagrodzeń NETTO? *(w złotych)*

18. Czy zwiększyliby Państwo zatrudnienie?

TAK, gdyby:		**NIE, ponieważ:**	
• były niższe składki na ZUS	**1** ☐	• nie potrzebuję więcej pracowników	**7** ☐
• był bardziej elastyczny system wynagrodzeń	**2** ☐	• nie ma fachowców	**8** ☐
• nie było płacy minimalnej	**3** ☐	• korzystam z usług podwykonawców	**9** ☐
• było więcej zamówień/większa sprzedaż	**4** ☐	• zatrudniam osoby na umowę zlecenie/ o dzieło	**10** ☐
• było bardziej elastyczne prawo pracy	**5** ☐		
• żadna z powyższych odpowiedzi	**6** ☐	• żadna z powyższych odpowiedzi	**11** ☐

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

DODATKOWE WYJAŚNIENIA DO WYPEŁNIENIA FORMULARZA CBSG/01

W pytaniach wyboru (pytania: 1, 2, 4-7, 9, 10, 18) należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi, a w przypadku zakreślenia symbolu 8 lub 9 w pytaniu 6 – również postawić znak „x" przy odpowiednich polach.

W pytaniach ilościowych dotyczących: przychodów (pytania 8 i 13), wynagrodzeń (pytania: 14, 15, 17), marż (pytanie 16), kosztów (pytanie 11), dochodów (pytanie 3) – i liczby pracujących oraz zatrudnionych (pytanie 12) odpowiedzi należy wpisywać w liczbach całkowitych.

OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

W dziale tym właściciele podmiotów wypowiadają się na temat prowadzonej działalności, jako eksperci w swojej branży. Sprawą kluczową jest, aby odpowiedzi były obiektywne i dostarczyły informacji jak powinny kształtować się podstawowe kategorie ekonomiczne: przychody, wynagrodzenia, marże, koszty i dochody - gwarantujące opłacalność działalności w danej branży i miejscowości. Odpowiedzi właścicieli pozwolą również poznać ich opinię na temat postrzeganych przez nich czynników utrudniających prowadzenie działalności gospodarczej oraz ich planów związanych z dalszym prowadzeniem działalności.

W ***pyt.1.*** należy zaznaczyć, które z wymienionych oczekiwań wiązały się z rozpoczęciem prowadzenia działalności w branży, w której działa respondent (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

Symbol 1. (utrzymanie rodziny) – jeśli prowadzenie własnej działalności było jedynym sposobem na zarobienie jakichkolwiek pieniędzy.

Symbol 2. (osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia) – jeśli prowadzenie własnej działalności gospodarczej miało zapewnić wyższe dochody niż praca na etacie.

Symbol 3. (dorobienie do emerytury/renty/pensji) – jeśli zamiarem podjęcia własnej działalności było uzyskiwanie dodatkowych dochodów poza tymi, które badany osiągał z emerytury/renty lub pensji.

Symbol 4. (ucieczka przed bezrobociem, nie mogłem/am znaleźć pracy na etacie) – jeśli rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności było jedynym sposobem, aby „wyjść" z bezrobocia.

Symbol 5. (otrzymałem/am propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności) - jeśli firma, w której dotychczas pracował respondent zmieniła zasady działania i chcąc ograniczyć własne koszty związane z zatrudnianiem pracowników, zaproponowała mu współpracę pod warunkiem, że rozpocznie on prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub, gdy podjęcie własnej działalności było jedynym sposobem na podjęcie współpracy z określoną firmą.

W ***pyt.2.*** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

Symbol 1. – gdy prowadzona działalność spełnia oczekiwania (zaznaczone w pyt. 1) związane z jej rozpoczęciem.

Symbol 2. – gdy prowadzona działalność nie spełnia oczekiwań (zaznaczonych w pyt. 1).

W ***pyt.3.*** należy wpisać poziom przeciętnych miesięcznych dochodów brutto przypadających na jednego właściciela (**dochody brutto to dochody przed obowiązkowymi odliczeniami - np. podatku dochodowego**), jaki jest satysfakcjonujący i spełnia oczekiwania sprawozdawcy lub byłby satysfakcjonujący gdyby prowadzona działalność spełniała oczekiwania.

W ***pyt.4.*** należy zaznaczyć **jeden** z trzech symboli:

Symbol 1. – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest zbyt niski (niewspółmierny do nakładu środków i pracy lub niższy niż był oczekiwany).

Symbol 2. – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest dostateczny (proporcjonalny do nakładu środków i pracy), chociaż nie daje pełnej satysfakcji właścicielowi.

Symbol 3. – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest satysfakcjonujący, zgodny z oczekiwaniami właściciela.

Pytanie 5 należy wypełnić jeżeli w pytaniu 2 zaznaczono symbol 2 lub/i w pytaniu 4 symbol 1.

W ***pyt.5.*** należy zaznaczyć przyczynę kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

Symbol 1. – jeżeli właściciel uważa, że obecna niesatysfakcjonująca sytuacja jest przejściowa i wkrótce (w ciągu najbliższego roku) ulegnie poprawie.

Symbol 2. – jeżeli prowadzona działalność jest dodatkowym źródłem utrzymania i nawet niewielki dochód wspomaga budżet domowy.

Symbol 3. – jeżeli właściciel podejmuje działania (inwestowanie, rozwijanie działalność), które w bieżącym okresie ograniczają dochód, ale w przyszłości wpłyną na jego znaczny wzrost.

Symbol 4. – jeżeli dochody z prowadzonej działalności nie satysfakcjonują właściciela, ale jest to jego jedyne źródło utrzymania.

W ***pyt.6.*** należy wskazać, które z wymienionych pozycji stanowią istotną barierę rozwoju firmy, zaznaczając jedną lub kilka odpowiedzi:

Symbol 1. – gdy podatki (np. dochodowy, VAT) stanowią barierę rozwoju firmy.

Symbol 2. – gdy podatki lokalne tj. podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu, winiety, opłaty skarbowe, targowiskowe i miejscowe (np. taksa klimatyczna) ograniczają możliwości rozwoju firmy.

Symbol 3. – gdy wysokość płaconych składek ZUS stanowi barierę rozwoju firmy.

Symbol 4. – gdy wysokie oczekiwania płacowe pracowników ograniczają możliwości rozwoju firmy (w związku z tym firma nie może sobie pozwolić na zwiększenie zatrudnienia).

Symbol 5. – gdy koszty surowców i materiałów stanowią barierę rozwoju firmy (możliwości produkcyjne firmy są większe, ale wysokie ceny surowców i materiałów wpływają na cenę wyrobu finalnego, a to z kolei ogranicza popyt).

Symbol 6. – gdy pracodawca pomimo potrzeby zwiększenia zatrudnienia nie może znaleźć na rynku wykwalifikowanych pracowników.

Symbol 7. – gdy na rynku istnieje wiele firm konkurencyjnych działających w tej samej branży i rynek nie jest w stanie wchłonąć większej liczby wytworzonych produktów i oferowanych usług.

Symbol 8. – gdy nieuczciwa konkurencja ogranicza możliwość rozwoju firmy. Nieuczciwa konkurencja rozumiana jest jako:

- *nielegalna produkcja (działalność produkcyjna polegająca na wytwarzaniu towarów i usług, zabroniona przez prawo lub niedozwolona, jeśli jest prowadzona przez producenta nieposiadającego do tego stosownych uprawnień lub zezwoleń)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 1,
- *nielegalny import (import bez wnoszenia stosownych opłat - np. cła)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 2,
- *wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie (działalność produkcyjna/usługowa, legalna, ale celowo ukrywana przed władzami publicznymi w celu uniknięcia podatków lub innych opłat)* - przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 3.

Symbol 9. – gdy konkurencja zagraniczna stanowi barierę rozwoju firmy, stawiając jednocześnie znak „x” w polu/polach przy wskazanych przez respondenta krajach: UE (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy), Rosji, Chinach, Krajach Trzeciego Świata (kraje afrykańskie, azjatyckie (oprócz Chin) i Ameryki Łacińskiej), Innych krajach).

Symbol 10. – gdy niedostateczny popyt stanowi istotną barierę rozwoju firmy.

W ***pyt.7.*** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

Symbol 1. – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości istnieje możliwość osiągania wyższych przychodów, niż te, które osiąga sprawozdawca.

Symbol 2. – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości nie istnieje możliwość osiągania wyższych przychodów niż te, które osiąga sprawozdawca.

Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1 to należy wypełnić również pytania 8 i 9. Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 2, to należy przejść do pytania 10.

W ***pyt.8.*** należy wpisać o ile procent większy przychód można osiągać z takiej działalności.

Pytając o taką działalność, pytamy o taką działalność, jaką prowadzi respondent.

W ***pyt.9.*** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli *(jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1)*:

Symbol 1. – gdy w danej branży i w danej miejscowości ("tej" branży i "tej" miejscowości, w której ankietowany prowadzi działalność) istnieje możliwość osiągania w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).

Symbol 2. – gdy w danej branży i w danej miejscowości nie ma możliwości osiągania w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).

***UWAGA**: Badanie dotyczy roku 2013, zatem wszystkie opinie właścicieli powinny być wyrażane na podstawie ich doświadczeń w roku 2013. Szczególnie należy zwrócić na to uwagę przy odpowiedziach na pytania 10-17, które powinny uwzględniać sytuację i realia badanego 2013 roku.*

W ***pyt.10.*** należy zaznaczyć, które z wymienionych działań podjął właściciel w 2013 roku lub zamierza podjąć w przyszłości, tzn. jeszcze w 2014 r. lub w roku 2015.

Symbol 1.1. – jeśli respondent rozszerzył asortyment sprzedawanych towarów/zakres świadczonych usług w badanym roku.
Symbol 1.2. – jeśli właściciel zamierza poszerzyć działalność.
Symbol 2.1. – jeśli w 2013 roku został zmieniony profil działalności (respondent prowadził w 2013r. działalność o innym profilu niż w roku 2012).
Symbol 2.2. – jeśli właściciel zamierza zmienić profil prowadzonej działalności.
Symbol 3.1. – jeśli koszty prowadzenia działalności zostały obniżone.
Symbol 3.2. – jeśli właściciel zamierza obniżyć koszty prowadzenia działalności.
Symbol 4.1. – jeśli właściciel zlikwidował działalność gospodarczą w 2013 roku.
Symbol 4.2. – jeśli właściciel zamierza zlikwidować działalność gospodarczą.
Symbol 5.1. – jeśli właściciel nie widząc możliwości wprowadzenia żadnych zmian, nie podjął żadnych działań.
Symbol 5.2. – jeśli właściciel nie widzi możliwości wprowadzenia żadnych zmian w przyszłości.
Symbol 6.1. – jeśli właściciel nie wyraża chęci wprowadzenia żadnych zmian.
Symbol 6.2. – jeśli właściciel nie zamierza wprowadzać żadnych zmian.

W ***pyt.11.*** należy wpisać w pełnych procentach udział średniorocznych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w stosunku do przychodów uzyskiwanych z całokształtu prowadzonej działalności gospodarczej. Wiersz 1 powinien być sumą wierszy 2 i 3.

Przez poziom kosztów należy rozumieć udział procentowy wartości kosztów ogółem w wartości przychodów ogółem osiąganych z całokształtu działalności gospodarczej.
Przez koszty zakupu towarów i usług rozumie się udział procentowy wydatków poniesionych na zakup towarów handlowych, koszty własne sprzedaży produktów, koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, itp.- w stosunku do przychodów.
Przez pozostałe koszty rozumie się udział procentowy wydatków na zakup materiałów w cenach zakupu, czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzację środków trwałych, wartość zakupionego wyposażenia. - w stosunku do przychodów. Koszty te powinny obejmować koszty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

W ***pyt.12.*** należy wpisać, jaka powinna być optymalna liczba pracujących w tego typu podmiocie (podmiot z tej samej branży i tej samej klasy wielkości), z wyodrębnieniem zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz innych form zatrudnienia. Wartości w wierszu 1 powinny być większe od sumy wartości w wierszach 2 i 3 lub równe sumie wartości w wierszach 2 i 3 (jeśli właściciel jest jednocześnie pracownikiem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę – dotyczy spółek z o.o.)

Podpunkt 1 *Do pracujących zalicza się wszystkie osoby (bez uczniów) wykonujące pracę na rzecz przedsiębiorstwa, tj.: właścicieli, współwłaścicieli, bezpłatnie pomagających członków rodzin oraz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia, o dzieło, umów agencyjnych, samozatrudnionych.*
Podpunkt 2 *Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę - są to osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w przeliczeniu na pełne etaty.*
Podpunkt 3 *Inni wykonujący pracę na rzecz firmy – osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, umów agencyjnych, samozatrudnieni.*

W ***pyt.13.*** należy wpisać przeciętny miesięczny przychód, który zapewniałby opłacalność (aby zabezpieczył ponoszone koszty działalności i gwarantował osiągnięcie stosownego zysku) prowadzonej działalności gospodarczej (produkcji wyrobów, sprzedaży towarów i usług) w miejscowości, w której zlokalizowany jest podmiot.

***Przychody** z całokształtu działalności (otrzymane i należne):*
- *przychody netto ze sprzedaży wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług, w tym usług obcych)*
- *przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów*
- *pozostałe przychody operacyjne*
- *przychody finansowe*

W ***pyt.14*** należy wpisać kwotę, jaką właściciel byłby gotowy przeznaczyć miesięcznie na wynagrodzenia osób zatrudnionych w firmie.

Wynagrodzenia BRUTTO *– kwota, jaką pracodawca jest skłonny przeznaczyć na wynagrodzenia swoich pracowników wraz ze wszystkimi obciążeniami pracodawcy, tj. składkami na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy i Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w firmach zatrudniających ponad 20 osób).*

W ***pyt.15.*** należy wpisać wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia pracownika.

Wynagrodzenie BRUTTO pracownika *– kwota po odliczeniu obowiązkowych składek opłacanych przez pracodawcę, ale przed odliczeniem obowiązkowych obciążeń pracownika, tj. przed odliczeniem składek na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne) oraz zaliczek na podatek dochodowy.*

W ***pyt.16.*** należy wpisać przeciętny poziom marży handlowej naliczanej na towary, zabezpieczający pokrycie kosztów i uzyskanie stosownego (satysfakcjonującego) zysku.

Marża handlowa *– różnica między ceną płaconą przez kupującego, a ceną uprzednio zapłaconą przez przedsiębiorcę wynikająca z kosztów i zysku przedsiębiorcy – wyrażona w procentach. Dotyczy to wszystkich jednostek, które prowadzą sprzedaż towarów.*

W ***pyt.17.*** należy wpisać, jakie przeciętne oczekiwania mieli pracownicy wobec wynagrodzeń NETTO w 2013 roku.

Wynagrodzenie NETTO – kwota, jaka zostaje przekazana pracownikowi na konto bankowe lub wypłacana w kasie zakładowej, po dokonaniu wszelkich koniecznych odliczeń (kwota po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, tj. składek emerytalnych, rentowych, chorobowych, zdrowotnych) oraz zaliczek na podatek dochodowy.

W ***pyt.18.*** należy zaznaczyć powody, które mogłyby przyczynić się do chęci zwiększenia zatrudnienia (symbole od 1 do 6) lub przyczyny powodujące niechęć/niemożność zwiększenia zatrudnienia (symbole od 7 do 10); pytanie dotyczy zatrudnienia na etacie na podstawie umowy o pracę:

Symbol 1. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby składki ZUS były niższe od obecnych.

Symbol 2. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby system wynagrodzeń był bardziej elastyczny (gdyby wysokość wynagrodzenia była uzależniona od zysków firmy wypracowanych w danym czasie).

Symbol 3. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby nie istniał wymóg wypłacania przynajmniej płacy minimalnej, ale właściciel sam, na podstawie kondycji finansowej firmy mógł ustalać wysokość takiego wynagrodzenia.

Symbol 4. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby było więcej zamówień na wyroby produkowane w firmie/ było większe zapotrzebowanie na usługi świadczone przez firmę.

Symbol 5. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby prawo pracy było bardziej elastyczne (gdyby właściciel mógł zatrudniać dowolną liczbę pracowników w okresach lepszej koniunktury na rynku oraz zwalniać ich w przypadku gorszej koniunktury – bez konieczności spełniania restrykcyjnych przepisów np. BHP, wypłaty odpraw pracowniczych, itp).

Symbol 7. – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie potrzebuje więcej pracowników.

Symbol 8. – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie może znaleźć odpowiednich fachowców.

Symbol 9. – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż korzysta z usług podwykonawców.

Symbol 10. – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż zatrudnia osoby na umowę zlecenie/o dzieło i taki stan rzeczy jest wystarczający.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DG-1** **Meldunek o działalności gospodarczej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za miesiąc …….2013 r.**	Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Uwaga: Dane wartościowe należy podawać **w tysiącach złotych** z jednym znakiem po przecinku, wskaźnik cen – z jednym znakiem po przecinku, pozostałe dane – bez znaku po przecinku; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej[a)]

Wyszczególnienie			W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) w tys. zł		01		
w tym z działalności budowlano-montażowej wykonanej **na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców**[b)]		02		
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym[b), c)]		03		
Wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży (łącznie z wartością własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, własnych hurtowni i własnych placówek gastronomicznych) w tys. zł		04		
Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów z tys. zł		05		
Pracujący w osobach[d)], stan w ostatnim dniu miesiąca		06		
Przeciętna liczba zatrudnionych[e)]		07		
Czas faktycznie przepracowany w tys. godzin (wypełnić za miesiąc: III, VI, IX, XII – podając dane za okres od początku roku)		08		
Wynagrodzenia brutto osób wykazanych w wierszu 07 w tys. zł		09		
z wiersza 09 przypada na	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	10		
	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych (wypełnić za miesiąc: III, VI, IX, XII – podając dane za okres od początku roku)	11		
Sprzedaż detaliczna (łącznie z podatkiem VAT) w tys. zł		12		
w tym przez Internet		13		
Sprzedaż hurtowa (łącznie z podatkiem z VAT) w tys. zł		14		
Podatek akcyzowy od wyrobów własnej produkcji (producent) w tys. zł		15		
Podatek akcyzowy od towarów i materiałów w tys. zł		16		
Dotacje przedmiotowe w tys. zł		17		
Wskaźnik cen produkcji sprzedanej (miesiąc poprzedni = 100)[f)]		18		

[a)] Przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działu 02, wypełniają tylko wiersze 06–11.
[b)] Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 41, 42 i 43; za okresy kwartalne przedsiębiorstwa te są zobowiązane do sporządzenia załącznika do meldunku DG-1.
[c)] Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do wiersza 02.
[d)] Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; łącznie za zatrudnionymi poza granicami kraju; bez przeliczania na pełne etaty.
[e)] Bez uczniów i osób wykonujących pracę nakładczą oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju; po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.
[f)] Wypełniają przedsiębiorstwa zobowiązane do sporządzania sprawozdania o cenach producentów wyrobów i usług na formularzu C-01, których działalność zaklasyfikowana została według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 05–39.

Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych[a)]

Uwaga: Przy opracowywaniu danych w wierszach 2, 4 i 7 należy uwzględnić aktualną listę krajów zaliczanych do strefy euro.

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Z przychodów netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) – dział 1, wiersz 01 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	1		
w tym do krajów strefy euro[b)]	2		
Z przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów – dział 1, wiersz 05 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	3		
w tym do krajów strefy euro[b)]	4		
Nowe zamówienia otrzymane w tys. zł[c)]	5		
w tym na eksport i wywóz	6		
w tym do krajów strefy euro[b)]	7		

[a)] Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji: B, C, D i E. [b)] Do krajów strefy euro zalicza się: Austrię, Belgię, Finlandię, Francję, Grecję, Hiszpanię, Irlandię, Luksemburg, Niemcy, Niderlandy, Portugalię, Włochy, Cypr, Słowenię, Maltę, Słowację, Estonię. [c)] Wiersze 5, 6 i 7 wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów: 13, 14, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29 i 30.

Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe[a)]

Uwaga: Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych – bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie			W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0			1	2
Łączna ładowność taboru samochodowego[b)] – w tonach		1		
Przewozy ładunków – w tonach		2		
Przewozy pasażerów – w tys. pasażerów		3		
w tym przewozy	komunikacją miejską	4		
	komunikacją autobusową zamiejską	5		

[a)] Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do działu 3. [b)] Własnego (bez wydzierżawionego innym jednostkom) i obcego - według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego; bez taksówek bagażowych.

Uwagi dotyczące znaczących zmian

(wypełnić tylko w przypadku wystąpienia istotnych zmian w badanych kategoriach w porównaniu do danych miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy)

Należy wpisać znak „X" w kwadracie obok kategorii, których zmiany dotyczą, oraz przyczyn, które te zmiany spowodowały, lub dopisać inne niewymienione przyczyny

w zakresie:

- ☐ przychodów ze sprzedaży produktów
- ☐ sprzedaży towarów i materiałów
- ☐ przychodów ze sprzedaży budowlano-montażowej
- ☐ sprzedaży detalicznej
- ☐ sprzedaży hurtowej
- ☐ liczby pracujących z ..... do .....
- ☐ przeciętnej liczby zatrudnionych
- ☐ wynagrodzenia
- ☐ wskaźnika cen produkcji sprzedanej
- ☐ przewozów ładunków i pasażerów

z powodu:

- ☐ przejęcia przedsiębiorstwa (części)
- ☐ wydzielenia przedsiębiorstwa (części)
- ☐ anulowania wystawionych wcześniej faktur
- ☐ uwzględnienia faktur korygujących (w szczególności ujemnych)
- ☐ spadku liczby zamówień
- ☐ wzrostu liczby zamówień
- ☐ zwolnienia pracowników
- ☐ innego (wymienić przyczyny) .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DG-1

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

Sprawozdawczość meldunkowa na formularzu DG-1 ma charakter danych wstępnych. Dane wykazywane w sprawozdaniu powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W przypadku konieczności skorygowania danych wykazanych w poprzednich okresach korekty te uwzględnia się w rubryce „od początku roku" w najbliższym sprawozdaniu po stwierdzeniu nieprawidłowości.

W sprawozdaniach za styczeń nie należy wypełniać rubryki „od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego" (w dziale 1, 2 i 3, rubryki 2).

Podmioty zaklasyfikowane do działu 02 według PKD 2007 wypełniają wyłącznie informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz o czasie przepracowanym (dział 1 wiersze 06 – 11).

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej

W **wierszu 01** wykazuje się otrzymane i należne kwoty w wartości netto (bez VAT, łącznie z podatkiem akcyzowym) za sprzedane na **zewnątrz przedsiębiorstwa** produkty, tj. **własnej produkcji** wyroby gotowe, wykonane usługi, prace naukowo-badawcze, prace projektowe, geodezyjno-kartograficzne, roboty, w tym także budowlano-montażowe itp., wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów i usług przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży wyrobów i usług.

Sprzedaż realizowaną z magazynu producenta do innej jednostki zalicza się do sprzedaży wykazywanej w wierszu 01 (a nie do sprzedaży hurtowej wykazywanej w wierszu 14).

W wierszu 01 nie należy ujmować sprzedaży materiałów i odpadów niezużytych w procesie produkcyjnym dokonywanej zarówno przez sieć handlową, jak i przez magazyn jednostki.

W przypadku zawarcia umowy na warunkach zlecenia należy wykazać zryczałtowaną odpłatność agenta, natomiast w przypadku zawarcia umowy agencyjnej – pełne przychody agenta, z wyjątkiem przychodów ze sprzedaży towarów.

Dane wykazane w wierszu 01 rubryka 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z zakresem danych wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 02, pomniejszonych o wartość dotacji wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 69 danych uzupełniających.

Uwaga:

1) Jednostki przemysłu energetycznego, ciepłowniczego i gazowniczego, jak również inne jednostki zajmujące się przesyłem, dystrybucją (jednostki sieci, zbytu) wykazują w dziale 1, wiersz 01 tylko wartość swojej usługi oraz przychody ze sprzedaży produkcji własnych produktów (wyrobów i usług).
2) Podmioty gospodarcze zajmujące się kompletacją dostaw i działające jako generalni dostawcy wykazują różnicę między wartością dostawy w faktycznie uzyskanych cenach sprzedaży a wartością dostawy w cenach zakupu (nabycia).
3) Polskie firmy prowadzące działalność poza granicami kraju i rozliczające się wyłącznie z zagranicznymi urzędami skarbowymi wykazują dane w wierszu 01 oraz w wierszach 04, 05 i 07.

W **wierszu 02** wykazuje się wydzieloną z wiersza 01 wartość przychodów ze sprzedaży robót budowlano-montażowych **wykonanych w kraju siłami własnymi (tj. bez podwykonawców)** na rzecz zleceniodawców. Przychody te dotyczą robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego czy zostały zapłacone. Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje roboty budowlane o charakterze:

inwestycyjnym:

1) realizowane w nowych obiektach, obejmujące: przygotowanie i zagospodarowanie terenu pod budowę, budowę (wznoszenie), odbudowę budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów, montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych, roboty górniczo-dołowe i wiercenia związane z rozszerzeniem chodników w czynnych kopalniach, wykonywane przez przedsiębiorstwa budowy kopalń;
2) realizowane w istniejących (użytkowanych) obiektach roboty mające charakter przebudowy, rozbudowy (nadbudowy, dobudowy), w wyniku których uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
   – zmianę charakteru (przeznaczenia) przebudowywanego obiektu,
   – istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
   – przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
   – wydłużenie okresu jego użytkowania,
   – obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie;

o zaliczeniu tych robót do inwestycji decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe;

remontowym, tj. roboty budowlane prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, polegające na odtwarzaniu (przywracaniu) pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu (wartości technicznej i użytkowej), wykraczające poza zakres bieżących konserwacji, niepowodujące jednak zmian w użytkowaniu tych obiektów ani w ich konstrukcji; demontaż i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych;

pozostałe roboty obejmujące:

1) roboty budowlane związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń;
2) roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia;
3) roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W **wierszu 04** wykazuje się wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni, wartość wykonanych świadczeń na rzecz funduszu świadczeń socjalnych, wykonanych i przekazanych wyrobów i usług własnej produkcji na powiększenie wartości własnych środków trwałych, przekazanych rzeczowych składników majątku, nieodpłatnie przekazanych wyrobów i usług na potrzeby reprezentacji i reklamy, przekazanych wyrobów i usług na potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i świadczonych usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz ten nie obejmuje wartości zapasów produktów gotowych i produkcji niezakończonej.

W **wierszu 05** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez VAT łącznie z podatkiem akcyzowym), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, na zewnątrz przedsiębiorstwa lub we własnych punktach sprzedaży, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Dane wykazane w wierszu 05 rubryka 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z zakresem danych wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 06.

Uwaga:

Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, cieplną lub gaz, zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują w wierszu 05 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, cieplnej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców wyżej wymienionych wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, cieplnej, gazu do dalszej odsprzedaży.

W **wierszu 06** wykazuje się liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu miesiąca, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
2) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą;
3) agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów; do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
4) właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
5) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W **wierszu 07** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w tym także zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy zaliczane są także do zatrudnionych.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

1) osób wykonujących pracę nakładczą;
2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) agentów.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych i wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca, podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W **wierszu 08** wykazuje się **czas faktycznie przepracowany** zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) w godzinach normalnych i nadliczbowych.

W **wierszu 09** podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy) zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Wiersz ten obejmuje również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę.

Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r." jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdań z zatrudnienia i wynagrodzeń.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto bez potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

Wynagrodzenia za okres sprawozdawczy stanowią:

- należności z tytułu pracy wykonanej w miesiącu sprawozdawczym i rozliczonej do terminu sporządzenia sprawozdania,
- szacunkowe wynagrodzenia (głównie pracowników na stanowiskach robotniczych) należne za miesiąc sprawozdawczy (w tym nagrody i premie za wyniki osiągnięte w danym miesiącu) – ustalone w oparciu o informacje dotyczące przeciętnego zatrudnienia, stopnia realizacji zadań i liczby dni roboczych tego miesiąca, przewidziane do wypłaty do 16. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym – za prace wykonane lub zakończone w miesiącu sprawozdawczym.

Premie z zysku przewidywane do wypłaty w podanym wyżej terminie należy również ująć w wynagrodzeniach za miesiąc sprawozdawczy.

W **wierszu 10 – uwaga:** nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac, które są ujęte w wierszu 09.

W **wierszu 12** wykazuje się sprzedaż detaliczną towarów handlowych własnych i komisowych łącznie z gastronomiczną, w cenach płaconych przez konsumenta (z podatkiem VAT) oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) niezużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej, placówki gastronomiczne oraz inne punkty sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakupy na potrzeby indywidualnych nabywców.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych potraw sprzedanych wyłącznie we własnych placówkach gastronomicznych oraz własnych wyrobów sprzedanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż detaliczna powinna uwzględniać dane z zakładów prowadzonych przez agentów. W przypadku braku informacji o faktycznie zrealizowanej sprzedaży detalicznej przez agenta przedsiębiorstwo powinno podać wartość sprzedaży deklarowanej przez agenta.

W **wierszu 13** wykazuje się wydzieloną z wiersza 12 sprzedaż detaliczną realizowaną przez Internet, zwykle poprzez specjalne środki zapewnione w ramach strony internetowej. Nabyte towary mogą być albo bezpośrednio ściągnięte z Internetu lub fizycznie dostarczone do klienta.

W **wierszu 14** wykazuje się wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z podatkiem VAT).

Sprzedaż hurtowa jest działalnością polegającą na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Wartość sprzedaży hurtowej obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych poprzez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu.

Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się również wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturuje dostawę, realizując część marży handlowej.

Jeśli jednostka handlowa poza sprzedażą hurtową prowadzi inny rodzaj działalności (np. sprzedaż detaliczną, gastronomiczną, usługi), to w wierszu 14 wykazuje wyłącznie sprzedaż hurtową.

Uwaga:

Nie zalicza się do sprzedaży **detalicznej i hurtowej** wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu oraz ciepła dostarczonego przez sieć.

W **wierszu 15** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży.

Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług wykazanych w wierszach 01 i 04 bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. w sprzedaży samochodów lub sprzedaży wyrobów winiarskich.

W **wierszu 16** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów. Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy towarów i materiałów wykazanych w wierszu 05.

W **wierszu 17** wykazuje się otrzymane i należne dotacje przedmiotowe oraz wybrane dotacje określone w ustawie budżetowej jako podmiotowe (jeśli mają odniesienie do wartości wytwarzanych produktów), zwiększające przychód jednostki, ustalone w sposób wynikający z określających je przepisów. Wiersz ten obejmuje dotacje przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów na wytworzenie sprzedanych produktów (wyrobów i usług) lub zakup sprzedanych towarów (dotyczy jednostek handlowych), które są realizowane po cenach niższych niż poniesione koszty.

W wierszu tym nie ujmuje się dotacji podmiotowych, które nie mają bezpośredniego odniesienia do wartości wytwarzanych produktów, takich jak np.: dotacje na restrukturyzację jednostki gospodarczej, dotacje na pokrycie kosztów remontów, usuwanie szkód w kopalniach.

W przypadku gdy dotacje przedmiotowe są rozliczane w okresach dłuższych niż miesiąc, dopuszczalne jest szacunkowe ustalenie wartości dotacji przypadającej na badany miesiąc.

Kwoty dotacji uzyskane z Budżetu Państwa, które po rozliczeniu wyników działalności zwraca się do budżetu, nie są traktowane jako dotacje.

W **wierszu 18** podaje się szacunkowy wskaźnik cen produkcji sprzedanej za miesiąc sprawozdawczy w stosunku do miesiąca poprzedniego dla przedsiębiorstwa ogółem. Do opracowania wskaźnika należy przyjmować dane o wartościach sprzedaży bez podatku VAT i podatku akcyzowego.

Generalnie wskaźnik ten powinien odzwierciedlać skalę zmian cen **głównych grup** wyrobów i usług zrealizowanych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym. Ważna jest zatem miesięczna struktura sprzedaży, tj. udział wartości poszczególnych grup wyrobów lub usług w ogólnej wartości produkcji sprzedanej przedsiębiorstwa i średnie poziomy cen uzyskane przy ich sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym i miesiącu poprzednim.

Wskaźniki cen uzyskane poprzez odniesienie cen miesiąca sprawozdawczego do cen z miesiąca poprzedniego zważone udziałami wartości sprzedaży grup wyrobów i usług, których wskaźniki dotyczą, powinny dostarczyć informacji o ogólnej, w skali przedsiębiorstwa, miesięcznej dynamice cen. Na przykład, jeśli w przedsiębiorstwie przedmiotem sprzedaży były **cztery główne grupy** wyrobów i usług (A, B, C, D) z udziałami odpowiednio: 12 %, 15 %, 20 %, 20 %, a średnie ceny uzyskane ze sprzedaży tych grup zmieniły się w stosunku do cen uzyskanych w poprzednim miesiącu odpowiednio: wzrost o 2 %, spadek o 1 %, spadek o 2,5 %, wzrost o 1,5 %, to szacunkowy wskaźnik zmian cen w przedsiębiorstwie wynosi 99,8:

[(12x102,0)+(15x99,0)+(20x97,5)+(20x101,5)]:(12+15+20+20)=99,8

Wskaźnik ostateczny będzie opracowany przez urząd statystyczny na podstawie poziomów cen reprezentantów wyrobów i usług wykazywanych przez przedsiębiorstwo w formularzu C-01.

Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych

W **wierszu 1** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 01), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

W **wierszu 2** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 1), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro.**

W **wierszu 3** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 05), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

W **wierszu 4** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 3), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

W **wierszu 5** należy podać sumę wartości wszystkich zamówień na dostawę wyrobów, usług (bez VAT i podatków bezpośrednio związanych z obrotem), produkowanych samodzielnie lub na zlecenie przez inne firmy krajowe lub zagraniczne (w tym tzw. uszlachetnienie na zlecenie), **przyjętych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym.**

Zamówienie (kontrakt, umowę) traktuje się jako wpływ zamówienia, jeżeli wielkość zamówienia została dokładnie określona i jest wiążąca. Jeżeli na potwierdzeniu zamówienia widnieje tylko ilość, to podstawę do obliczenia wartości zamówienia stanowią ceny obowiązujące dla danej transakcji w dniu wpłynięcia zamówienia. Jeżeli w zamówieniu uzgodniono jedynie minimalną ilość towarów lub przedział ilości towarów do odbioru, to za moment wpływu zamówienia należy uznać późniejsze uściślenie zamówienia lub moment wysyłki towarów.

Do wartości nowych zamówień włącza się inne obciążenia (transport, pakowanie itp.), nawet jeśli te obciążenia są odrębnie fakturowane.

Zamówień z poprzednich okresów, które zostały **anulowane** w miesiącu sprawozdawczym, nie odejmuje się z nowych zamówień (wykazanych w dziale 2, wierszu 5).

Do zamówień w miesiącu sprawozdawczym należy włączyć sprzedaż z magazynu (loco magazyn), jeśli wpływ zamówienia i dostawa zbiegają się ze sobą w czasie.

Zamówienia, takie jak np. naprawy, usługi konserwacyjne, instalacyjne, montażowe itp., których wartości nie można ocenić w chwili wpływu zamówienia, należy zgłosić w miesiącu, w którym nastąpiła wycena.

Zamówienia na wynajem wyrobów, które zostały wyprodukowane przez przedsiębiorstwo w celu wynajęcia, należy uwzględnić w dziale 2, wierszu 5 (usługa za wynajem wraz z całkowitą wartością urządzenia).

Do nowych zamówień **nie należy wliczać zamówień na:**

– usługi budowlane,
– dostawę elektryczności, ciepła przesyłanego na odległość, gazu, pary i wody,
– dostawę pozostałości poprodukcyjnych „nadających się na sprzedaż",
– dostawę towarów do ponownej odsprzedaży,
– świadczenia niezwiązane z działalnością przemysłową,
– dostawy i świadczenia wewnątrz przedsiębiorstwa.

W **wierszu 6** należy podać wydzieloną z działu 2, wiersza 5 wartość zamówień (kontraktów) na dostawy produktów i świadczenie usług złożonych przez:

– odbiorców mających swą siedzibę za granicą,
– firmy krajowe (eksporterów), które eksportują i wywożą za granicę zamówione towary bez dalszej obróbki lub przetwarzania.

Jeśli w zamówieniu jest podana kwota w walucie obcej, to przeliczenia na złote dokonuje się według kursu złotego w dniu transakcji.

W **wierszu 7** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2, wiersza 6), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe

Dział 3. Wypełniają podmioty wykonujące zarobkowo przewozy ładunków i/lub pasażerów, tj. uzyskujące przychody z tytułu świadczenia usług przewozowych z wyłączeniem podmiotów:

– posiadających licencje na wykonywanie przewozów kolejowych, które sporządzają zestawienia GUS – TK-1,
– przedsiębiorstw prowadzących działalność pocztową i kurierską (zaliczanych według PKD 2007 do działu 53),
– przedsiębiorstw wykonujących przewozy taksówkami osobowymi (zaliczanych według PKD 2007 do klasy 49.32).

Wiersz 1 wypełniają jednostki wykonujące transport samochodowy ciężarowy zarobkowo.

Łączną ładowność taboru samochodowego (wiersz 1) ustala się, sumując dopuszczalną ładowność (podaną w dowodzie rejestracyjnym) samochodów ciężarowych, przyczep i naczep ciężarowych własnych i przyjętych od innych jednostek na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp. bez względu na stan techniczny. Nie należy podawać danych dotyczących taboru własnego przekazanego innym jednostkom na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp., taksówek bagażowych oraz taboru wykorzystywanego wyłącznie do własnych potrzeb (gospodarczego).Podmioty wykonujące sporadycznie przewozy ładunków zarobkowo wykazują ładowność tylko tego taboru, którym dokonywano przewozów zarobkowych.

Przewozy ładunków (wiersz 2):

1) jednostki wykonujące transport samochodowy, ciężarowy zarobkowo wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych na terenie kraju i poza jego granicami taborem samochodowym ciężarowym (tj. samochodami ciężarowymi łącznie z przewozami na przyczepach i ciągnikami siodłowymi połączonymi z naczepami oraz ciągnikami balastowymi lub rolniczymi na przyczepach) własnym i eksploatowanym obcym; w wierszu tym nie należy ujmować danych o przewozach: wykonanych taborem samochodowym własnym oddanym w agencję (dzierżawę) innym podmiotom; taborem wykorzystywanym wyłącznie na terenie zakładów pracy (przewozy technologiczne), tj. niewykonującym przewozów po drogach publicznych; taksówkami bagażowymi;
2) jednostki w zakresie żeglugi morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami własnymi oraz statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą; nie należy podawać danych o przewozach zarobkowych innymi środkami transportu;
3) jednostki żeglugi śródlądowej wykazują dane dotyczące przewozów ładunków na drogach wodnych śródlądowych polskich i obcych taborem barkowym własnym i eksploatowanym obcym oraz na tratwach holowanych; należy ująć również dane o przewozach taborem barkowym wydzierżawionym na okres przerwy nawigacyjnej na polskich drogach wodnych przedsiębiorstwom zagranicznym; do ładunków zalicza się tylko te ładunki, których przewóz został zakończony w okresie sprawozdawczym;
4) jednostki transportu lotniczego wykazują dane dotyczące przewozów ładunków (przesyłki towarowe, pocztowe i bagaż płatny) wykonanych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);
5) jednostki transportu rurociągowego wykazują dane dotyczące ilości przetłoczonej ropy naftowej i produktów naftowych.

W **wierszu 3:**

1) jednostki wykonujące transport autobusowy zarobkowo wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji krajowej i międzynarodowej taborem autobusowym handlowym własnym i eksploatowanym obcym; należy wykazać przewozy pasażerów z biletami, w ramach przewozów na podstawie umów, np. z zakładami pracy, w ramach przewozów szkolnych, kolonijnych i wycieczkowych, oraz pasażerów przewiezionych bezpłatnie na podstawie odpowiednich przepisów;
2) jednostki w zakresie żeglugi morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują liczbę pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami pasażerskimi, towarowymi i promami – własnymi i dzierżawionymi od innych armatorów – pływającymi pod banderą polską i obcą;
3) jednostki żeglugi śródlądowej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym z płatnymi i bezpłatnymi biletami statkami własnymi oraz eksploatowanymi obcymi;
4) jednostki transportu lotniczego wykazują liczbę pasażerów przewiezionych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);
5) jednostki komunikacji miejskiej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych komunikacją autobusową, tramwajową i trolejbusową oraz koleją podziemną (metro).

W **wierszach 4 i 5** należy wydzielić z wiersza 3 odpowiednio przewozy pasażerów komunikacją miejską (wiersz 4) i komunikacją autobusową zamiejską (wiersz 5).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych[a)]**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za okres od początku roku do końca ..... kwartału 201... r.**	Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym kwartale sprawozdawczym z danymi od 1 stycznia do końca I, II , III i IV kwartału

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Uwaga: Dane należy podawać **w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców, według rodzajów obiektów budowlanych

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
			w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0			1	2
Ogółem (suma wierszy 02, 06-19, 21-23)		01	[b)]	[c)]
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)		02		
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03		
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04		
	zbiorowego zamieszkania (113)	05		
Budynki niemieszkalne	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06		
	biurowe (122)	07		
	handlowo-usługowe (123)	08		
	transportu i łączności (124)	09		
	przemysłowe i magazynowe (125)	10		
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11		
	pozostałe (127)	12		
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13		
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14		
	drogi lotniskowe (213)	15		
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16		
	budowle wodne (215)	17		
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18		
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19		
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20		
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21		
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22		
	obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23		

[a)] Prowadzących działalność zaklasyfikowaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działalności w zakresie budownictwa (działy 41 do 43). [b)] Dane z wiersza 01 rubryki 1 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 02 rubryka 2. [c)] Dane z wiersza 01 rubryka 2 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 03 rubryka 2.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Zakres robót budowlano-montażowych prezentowany w załączniku jest analogiczny do przedstawionego w objaśnieniach do działu 1 miesięcznego meldunku DG-1.

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców, według rodzajów obiektów budowlanych

W wierszu 01 w rubryce 1 należy podać wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych zgodną z wartością wykazaną **w dziale 1 rubryce 2 wiersz 02** meldunku DG-1, a **w wierszu 01 rubryce 2** na zasadzie „w tym" – wartość robót budowlanych o charakterze inwestycyjnym zgodną z wartością wykazaną **w dziale 1 rubryce 2 wiersz 03** meldunku DG-1 sporządzonego za dany kwartał.

W wierszach od 02 do 23 należy z wiersza 01 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (w tym robót budowlanych o charakterze inwestycyjnym) według rodzajów obiektów budowlanych – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.), tj.:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 02)** obejmujące:

   – **budynki mieszkalne jednorodzinne (wiersz 03)**, tj.: samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,

   – **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (wiersz 04)**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,

   – **budynki zbiorowego zamieszkania (wiersz 05)**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) **budynki niemieszkalne** obejmujące:

   – **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (wiersz 06)**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),

   – **budynki biurowe (wiersz 07)**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,

   – **budynki handlowo-usługowe (wiersz 08)**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,

   – **budynki transportu i łączności (wiersz 09)**, tj.: budynki łączności, dworców i terminali, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),

   – **budynki przemysłowe i magazynowe (wiersz 10)**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp., zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),

   – **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (wiersz 11),** tj.:

     – ogólnodostępne obiekty kulturalne (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt),

– budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,

– budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,

– budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),

– budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),

– budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone dla imprez sportowych w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),

– **pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12)**, tj.:

– budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,

– budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,

– obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),

– pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) obiekty inżynierii lądowej i wodnej obejmujące:

– **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13)**, tj.:

– autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),

– ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

– **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14)**, tj.:

– drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),

– drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,

– **drogi lotniskowe (wiersz 15)**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,

– **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16)**, tj.:

– mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),

– tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),

– **budowle wodne (wiersz 17)**, tj.:

  – porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe - morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),

  – zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,

  – budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),

– **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18)**, tj.:

  – rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),

  – rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),

  – linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,

  – linie elektroenergetyczne przesyłowe nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,

– **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19)**, tj.:

  – rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,

  – rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień),

– **rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20)**;

  – linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,

– **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21)** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:

  – budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadowcze i wyładowcze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,

  – elektrownie wodne lub cieplne wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,

  – zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,

  – zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),

– **budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22)**, tj.:

  – boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),

  – budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzesełkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),

– **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23)**, tj.:

  – obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,

  – obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DNU-K** **Sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za ... kwartał 2013 r.**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer identyfikacyjny – REGON		Proszę przekazać do 20. dnia kalendarzowego po kwartale sprawozdawczym z danymi za I, II i III kwartał i do 20 stycznia 2014 r. za IV kwartał 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy za Państwa firmę sprawozdanie wypełnia biuro rachunkowe? ☐ **tak** ☐ **nie**

Regon biura rachunkowego

1. Czy jednostka dostarczała usługi nierezydentom w trakcie … kwartału 2013 r.? **TAK** **NIE**

2. Czy jednostka nabywała usługi od nierezydentów w trakcie … kwartału 2013 r.? **TAK** **NIE**

Jeżeli na pytanie 1 i/lub 2 zaznaczono odpowiedź TAK, proszę wypełnić Dział 1 i/lub Dział 2.

Dział 1. Usługi dostarczone nierezydentom

Łączna wartość usług dostarczonych nierezydentom w pełnych złotych (bez VAT)

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, do którego dostarczono usługę	Wartość dostarczonej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów w pełnych złotych (bez VAT)

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

0	1	2	3
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e- mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI))

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania kwartalnego DNU-K

I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełniania **sprawozdań kwartalnych DNU-K** są zobowiązani rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
   – przychody z tytułu dostarczania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, nierezydentom **przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
   lub
   – rozchody z tytułu nabywania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, od nierezydentów **przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w roku poprzedzającym dany rok sprawozdawczy** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K za wszystkie kwartały bieżącego roku sprawozdawczego (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
3. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w ciągu trwania danego roku sprawozdawczego** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K, począwszy od bieżącego kwartału, jak również za poprzednie kwartały danego roku sprawozdawczego poprzedzające kwartał, w którym powstał obowiązek sprawozdawczy (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
4. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością kwartalną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w danym kwartale, powinno odpowiedzieć „ nie'' na pytania filtrujące.
5. **Przedsiębiorstwa wykazujące obroty z tytułu międzynarodowej wymiany usług, a nieobjęte sprawozdawczością kwartalną, mają obowiązek przekazywania sprawozdania rocznego DNU-R, którego zakres przedmiotowy jest taki sam jak sprawozdania kwartalnego DNU-K.**

II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest kwartał kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane o powstaniu kwartalnego obowiązku sprawozdawczego pocztą elektroniczną lub tradycyjną.**
3. Wypełnione sprawozdanie kwartalne DNU-K dotyczące danego kwartału należy złożyć **do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po upływie kwartału sprawozdawczego**. Jeśli termin składania sprawozdania przypada na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin przedłuża się do następnego dnia roboczego.
4. Wypełniony formularz DNU-K należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS. W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach (tel. 41 361-15-42).
5. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu kwartalnym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego. Nie jest wymagane składanie sprawozdań korygujących z powodu późniejszego wpływu faktur dotyczących danego okresu sprawozdawczego – należy je uwzględnić w bieżącym okresie sprawozdawczym.
6. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, prosimy kierować pytania na adres:** kontakt-wub@stat.gov.pl.

III. Definicje

1. **Rezydentami są:**
   a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
   b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.
2. **Nierezydentami są:**
   a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
   b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 826).

3. **Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:**
   a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
   b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp. –** nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
   c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.

d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp. –** nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

4. Usługa w wymianie międzynarodowej

Usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulatem) obcego państwa.

Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju). **Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.**

5. Przychody i rozchody (koszty)

Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

IV. Objaśnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT.**
4. Wartość transakcji powinna odnosić się do danego kwartału (nie należy przekazywać danych narastająco). **Kwoty należy wykazać w pełnych złotych.**
5. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
6. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

V. Objaśnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczonej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej**.
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem http://form.stat.gov.pl/formularze/2013/index.htm przy wzorze formularza DNU-K.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VI. Objaśnienia szczegółowe do Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2 należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem http://form.stat.gov.pl/formularze/2013/index.htm przy wzorze formularza DNU-K.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VII. Przykłady

1. Dostarczenie usługi

W marcu polski przedsiębiorca budowlany świadczył usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura została wystawiona dopiero pod koniec kwietnia. Ujęcie tej usługi w sprawozdawczości przypadnie w drugim kwartale, chociaż była ona wykonana w kwartale pierwszym.

2. Nabycie usługi

We wrześniu przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupiło od francuskiego przedsiębiorstwa córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymało dopiero w październiku. W tym przypadku usługa powinna być wykazana w czwartym kwartale, chociaż została wykonana w trzecim.

3. Obowiązek sprawozdawczy

We wrześniu 2013 r. przedsiębiorstwo przekroczyło próg sprawozdawczy dla sprawozdań kwartalnych. W związku z tym jest zobowiązane do przekazania sprawozdań kwartalnych za I, II i III kwartał 2013 r. w terminie do 21 października 2013 r. oraz sprawozdania za IV kwartał 2013 r. w terminie do 20 stycznia 2014 r. **Przedsiębiorstwo jest również zobowiązane, z powodu przekroczenia progu sprawozdawczego w 2013 r., do złożenia sprawozdań za wszystkie kwartały 2014 r. (nawet jeśli w 2014 r. nie prowadzi już międzynarodowego handlu usługami lub zawarte transakcje są nieznaczne).**

Załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania kwartalnego DNU-K

Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
CZĘŚĆ A: USŁUGI	
150	Usługi uszlachetniania
160	Usługi napraw i konserwacji (gdzie indziej niewymienione)
Usługi transportowe	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231A	Usługi transportu rurociągiem
231B	Usługi przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
Usługi pocztowe i kurierskie	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
Podróże zagraniczne	
239	Podróże służbowe[a)]
Usługi budowlane	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
Usługi ubezpieczeniowe	
972A	Składki z tytułu ubezpieczeń na życie
972B	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
973A	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń na życie
973B	Wypłaty z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

Usługi finansowe	
260A	Usługi finansowe
Opłaty z tytułu użytkowania własności intelektualnej	
891	Opłaty licencyjne z tytułu umów franczyzy i używania znaków towarowych
891A	Opłaty licencyjne za korzystanie z wyników prac badawczo-rozwojowych
891B	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania oprogramowania komputerowego
891C	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania produktów audiowizualnych
891D	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania pozostałych produktów powiązanych z audiowizualnymi
Usługi telekomunikacyjne, informatyczne i informacyjne	
247	Usługi telekomunikacyjne
263A	Nabycie/zbycie praw do programów komputerowych
263B	Usługi informatyczne użytkowania i konserwacji oprogramowania komputerowego
263C	Pozostałe usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
Usługi badawczo-rozwojowe	
279A	Finansowanie prac badawczo-rozwojowych
279B	Nabycie/zbycie patentów będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279C	Nabycie/zbycie praw autorskich będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279D	Nabycie/zbycie praw do procesów i wzorów produkcyjnych będących wynikiem prac badawczo--rozwojowych
279E	Nabycie/zbycie pozostałych praw będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279F	Pozostałe usługi związane z usługami badawczo-rozwojowymi
Pozostałe usługi gospodarcze	
271	Usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego i wynajmu urządzeń bez obsługi
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278A	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
278B	Usługi w zakresie organizacji zjazdów, kongresów, targów i wystaw
280A	Usługi architektoniczne
280B	Usługi inżynieryjne
280C	Pozostałe usługi naukowo-techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283A	Usługi świadczone na rzecz rolnictwa, leśnictwa i rybactwa
283B	Usługi świadczone na rzecz górnictwa oraz podmiotów zajmujących się wydobyciem gazu i ropy
284A	Usługi pośrednictwa pracy
284B	Pozostałe usługi gospodarcze
Usługi kulturalne i rekreacyjne	
894A	Nabycie/zbycie praw do produktów audiowizualnych
894B	Usługi pomocnicze dotyczace produktów audiowizualnych
894C	Usługi związane z działalnością artystyczną
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897A	Usługi związane z dziedzictwem kulturowym oraz usługi rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych

Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
CZĘŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ	
KOD	**NAZWA**
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wypłaty)[a)]
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie podmiotów pozarządowych
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
481	Nabycie/zbycie nieprodukowanych i niefinansowych aktywów
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane

[a)] Kod stosowany w dziale 1 formularza jedynie w przypadku refakturowania.

Załącznik nr 2 do objaśnień do sprawozdania kwartalnego DNU-K

Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan
AL	Albania
DZ	Algieria
AD	Andora
AO	Angola
AI	Anguilla
AQ	Antarktyda
AG	Antigua i Barbuda
SA	Arabia Saudyjska
SY	Arabska Republika Syryjska (Syria)
AR	Argentyna
AM	Armenia
AW	Aruba
AU	Australia
AT	Austria
AZ	Azerbejdżan
BS	Bahamy
BH	Bahrajn
BD	Bangladesz
BB	Barbados
BE	Belgia
BZ	Belize
BJ	Benin
BM	Bermudy
BT	Bhutan
BY	Białoruś
VE	Boliwariańska Republika Wenezueli (Wenezuela)
BQ	Bonaire, Sint Eustatius i Saba
BA	Bośnia i Hercegowina
BW	Botswana
BR	Brazylia
BN	Brunei Darussalam
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze
BG	Bułgaria
BF	Burkina Faso
BI	Burundi
MK	Była Jugosłowiańska Republika Macedonii
CL	Chile
CN	Chiny

KOD	NAZWA KRAJU
HR	Chorwacja
CW	Curacao
CY	Cypr
TD	Czad
ME	Czarnogóra
DK	Dania
CD	Demokratyczna Republika Konga
DM	Dominika
DJ	Dżibuti
EG	Egipt
EC	Ekwador
ER	Erytrea
EE	Estonia
ET	Etiopia
FM	Federacja Mikronezji
RU	Federacja Rosyjska
PH	Filipiny
FI	Finlandia
FR	Francja
TF	Francuskie Terytoria Południowe
GA	Gabon
GM	Gambia
GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
GH	Ghana
GI	Gibraltar
GR	Grecja
GD	Grenada
GL	Grenlandia
GE	Gruzja
GU	Guam
GG	Guernsey
GY	Gujana
GT	Gwatemala
GN	Gwinea
GW	Gwinea-Bissau
GQ	Gwinea Równikowa
HT	Haiti
ES	Hiszpania
HN	Honduras
HK	Hongkong

KOD	NAZWA KRAJU
IN	Indie
ID	Indonezja
IQ	Irak
IE	Irlandia
IR	Islamska Republika Iranu (Iran)
IS	Islandia
IL	Izrael
JM	Jamajka
JP	Japonia
YE	Jemen
JE	Jersey
JO	Jordania
KY	Kajmany
KH	Kambodża
CM	Kamerun
CA	Kanada
QA	Katar
KZ	Kazachstan
KE	Kenia
KG	Kirgistan
KI	Kiribati
CO	Kolumbia
KM	Komory
CG	Kongo
KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Korea Północna)
XK	Kosowo
CR	Kostaryka
CU	Kuba
KW	Kuwejt
LA	Laotańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Laos)
LS	Lesotho
LB	Liban
LR	Liberia
LY	Libia
LI	Liechtenstein
LT	Litwa
LU	Luksemburg
LV	Łotwa
MG	Madagaskar
MO	Makao
MW	Malawi
MV	Malediwy
MY	Malezja
ML	Mali
MT	Malta
MA	Maroko
MR	Mauretania
MU	Mauritius
MX	Meksyk
MN	Mongolia
MS	Montserrat
MZ	Mozambik
MM	Myanmar (Birma)
NA	Namibia
NR	Nauru
NP	Nepal
NL	Niderlandy
DE	Niemcy
NE	Niger
NG	Nigeria
NI	Nikaragua
NU	Niue
NO	Norwegia
NC	Nowa Kaledonia
NZ	Nowa Zelandia
PS	Okupowane Terytorium Palestyny
OM	Oman
PK	Pakistan
PW	Palau
PA	Panama
PG	Papua-Nowa Gwinea
PY	Paragwaj
PE	Peru
PN	Pitcairn
PF	Polinezja Francuska
PT	Portugalia
CZ	Republika Czeska
DO	Republika Dominikany
FJ	Republika Fidżi
KR	Republika Korei (Korea Południowa)
MD	Republika Mołdowy
ZA	Republika Południowej Afryki
CF	Republika Środkowoafrykańska
RO	Rumunia

KOD	NAZWA KRAJU
RW	Rwanda
KN	Saint Kitts i Nevis
LC	Saint Lucia
VC	Saint Vincent i Grenadyny
SV	Salwador
WS	Samoa
AS	Samoa Amerykańskie
SM	San Marino
SN	Senegal
RS	Serbia
SC	Seszele
SL	Sierra Leone
SG	Singapur
SX	Sint Maarten
SK	Słowacja
SI	Słowenia
SO	Somalia
LK	Sri Lanka
US	Stany Zjednoczone Ameryki Północnej
SZ	Suazi
SD	Sudan
SR	Surinam
CH	Szwajcaria
SE	Szwecja
SH	Święta Helena, Wyspa Wniebowstąpienia oraz Tristan da Cunha
TJ	Tadżykistan
TH	Tajlandia
TW	Tajwan, prowincja Chin
UM	Terytoria Zamorskie Stanów Zjednoczonych
TL	Timor Wschodni
TG	Togo
TK	Tokelau
TO	Tonga
TT	Trynidad i Tobago
TN	Tunezja
TR	Turcja
TM	Turkmenistan
TC	Turks i Caicos
TV	Tuvalu
UG	Uganda
UA	Ukraina
UY	Urugwaj
UZ	Uzbekistan
VU	Vanuatu
WF	Wallis i Futuna
VA	Watykan
HU	Węgry
GB	Wielka Brytania
BO	Wielonarodowe Państwo Boliwia (Boliwia)
VN	Wietnam
IT	Włochy
CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
BV	Wyspa Bouveta
CX	Wyspa Bożego Narodzenia
IM	Wyspa Man
NF	Wyspa Norfolk
CK	Wyspy Cooka
VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
FK	Wyspy Falklandy (Malwiny)
HM	Wyspy Heard i McDonalda
CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
MP	Wyspy Mariany Północne
MH	Wyspy Marshalla
FO	Wyspy Owcze
SB	Wyspy Salomona
ST	Wyspy Św. Tomasza i Książęca
CV	Wyspy Zielonego Przylądka
ZM	Zambia
ZW	Zimbabwe
TZ	Zjednoczona Republika Tanzanii
AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie

Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4I	Sąsiedzki Fundusz Inwestycyjny
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Unii Europejskiej
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4O	Rada Europejska
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4R	UE – Afryka na rzecz infrastruktury Fundusz Powierniczy
4V	Instrument Eurośródziemnomorskiego Partnerstwa i Inwestycji
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	Międzynarodowe organizacje finansowe
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międzyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)
5G	IIC (Międzyamerykańska Korporacja Inwestycyjna)

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5W	Bank Centralny krajów Afryki Centralnej (BEAC)
5X	Wspólnota Gospodarcza i Walutowa Afryki Centralnej
5Y	Wschodniokaraibska Unia Walutowa (ECCU)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	Pozostałe organizacje międzynarodowe
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniookresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6S	Euroazjatycki Bank Rozwoju (EDB)
6T	Klub Paryski
6U	Bank Rozwoju Rady Europy
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
8A	Międzynarodowa Unia Kredytowych i Inwestycyjnych Ubezpieczycieli

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DNU-R** **Sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za rok 2013**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer identyfikacyjny – REGON		Proszę przekazać do 31 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy za Państwa firmę sprawozdanie wypełnia biuro rachunkowe? ☐ **tak** ☐ **nie**

Regon biura rachunkowego

1. Czy jednostka dostarczała usługi nierezydentom w trakcie 2013 r.? **TAK** **NIE**

2. Czy jednostka nabywała usługi od nierezydentów w trakcie 2013 r.? **TAK** **NIE**

Jeżeli na pytanie 1 i/lub 2 zaznaczono odpowiedź TAK, proszę wypełnić Dział 1 i/lub Dział 2.

Dział 1. Usługi dostarczone nierezydentom

Łączna wartość usług dostarczonych nierezydentom w pełnych złotych (bez VAT)

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, do którego dostarczono usługę	Wartość dostarczonej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów w pełnych złotych (bez VAT)

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

0	1	2	3
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI))

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania rocznego DNU-R

I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełnienia **sprawozdania rocznego DNU-R** zobowiązani są rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
   - przychody z tytułu dostarczania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, nierezydentom **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)

   i
   - rozchody z tytułu nabywania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, od nierezydentów **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością roczną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w 2013 roku, powinno odpowiedzieć „nie" na pytania filtrujące.
3. **Przedsiębiorstwa objęte sprawozdawczością roczną nie mają obowiązku przekazywania sprawozdań kwartalnych DNU-K.**

II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane o powstaniu rocznego obowiązku sprawozdawczego pocztą elektroniczną lub tradycyjną.**
3. Wypełnione sprawozdanie roczne DNU-R dotyczące 2013 roku należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS w terminie **do 31 marca 2014 r.** W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach (tel. 41 361-15-42).
4. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu rocznym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego.
5. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, prosimy kierować pytania na adres:** kontakt-wub@stat.gov.pl.

III. Definicje

1. **Rezydentami są:**
   - **a.** osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
   - **b.** polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.
2. **Nierezydentami są:**
   - **a.** osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
   - **b.** obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 826).

3. **Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:**
   - **a.** Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
   - **b.** Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp. –** nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
   - **c.** Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.
   - **d.** Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp. –** nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

4. **Usługa w wymianie międzynarodowej**

   Usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulatem) obcego państwa.

   Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju). **Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.**

5. **Przychody i rozchody (koszty)**

   Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

IV. Objaśnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT. Wartość transakcji należy wykazać w pełnych złotych.**
4. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
5. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

V. Objaśnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczonej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej**.
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem http://form.stat.gov.pl/formularze/2014/index.htm przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VI. Objaśnienia szczegółowe do Działu 2. – Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2. należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem http://form.stat.gov.pl/formularze/2014/index.htm przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VII. Przykłady

1. **Dostarczenie usługi** W grudniu 2012 roku polski przedsiębiorca budowlany świadczy usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura zostaje wystawiona dopiero w styczniu 2013 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2013, chociaż została wykonana w roku 2012.

2. **Nabycie usługi** W grudniu 2013 roku przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupuje od francuskiego przedsiębiorstwa-córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymuje dopiero w styczniu 2014 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2014, chociaż została wykonana w roku 2013.

Załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
CZĘŚĆ A: USŁUGI	
150	Usługi uszlachetniania
160	Usługi napraw i konserwacji (gdzie indziej niewymienione)
Usługi transportowe	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231A	Usługi transportu rurociągiem
231B	Usługi przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
Usługi pocztowe i kurierskie	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
Podróże zagraniczne	
239	Podróże służbowe[a)]
Usługi budowlane	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
Usługi ubezpieczeniowe	
972A	Składki z tytułu ubezpieczeń na życie
972B	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
973A	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń na życie
973B	Wypłaty z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

Usługi finansowe	
260A	Usługi finansowe
Opłaty z tytułu użytkowania własności intelektualnej	
891	Opłaty licencyjne z tytułu umów franczyzy i używania znaków towarowych
891A	Opłaty licencyjne za korzystanie z wyników prac badawczo-rozwojowych
891B	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania oprogramowania komputerowego
891C	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania produktów audiowizualnych
891D	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania pozostałych produktów powiązanych z audiowizualnymi
Usługi telekomunikacyjne, informatyczne i informacyjne	
247	Usługi telekomunikacyjne
263A	Nabycie/zbycie praw do programów komputerowych
263B	Usługi informatyczne użytkowania i konserwacji oprogramowania komputerowego
263C	Pozostałe usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
Usługi badawczo-rozwojowe	
279A	Finansowanie prac badawczo-rozwojowych
279B	Nabycie/zbycie patentów będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279C	Nabycie/zbycie praw autorskich będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279D	Nabycie/zbycie praw do procesów i wzorów produkcyjnych będących wynikiem prac badawczo--rozwojowych
279E	Nabycie/zbycie pozostałych praw będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279F	Pozostałe usługi związane z usługami badawczo-rozwojowymi
Pozostałe usługi gospodarcze	
271	Usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego i wynajmu urządzeń bez obsługi
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278A	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
278B	Usługi w zakresie organizacji zjazdów, kongresów, targów i wystaw
280A	Usługi architektoniczne
280B	Usługi inżynieryjne
280C	Pozostałe usługi naukowo-techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283A	Usługi świadczone na rzecz rolnictwa, leśnictwa i rybactwa
283B	Usługi świadczone na rzecz górnictwa oraz podmiotów zajmujących się wydobyciem gazu i ropy
284A	Usługi pośrednictwa pracy
284B	Pozostałe usługi gospodarcze
Usługi kulturalne i rekreacyjne	
894A	Nabycie/zbycie praw do produktów audiowizualnych
894B	Usługi pomocnicze dotyczące produktów audiowizualnych
894C	Usługi związane z działalnością artystyczną
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897A	Usługi związane z dziedzictwem kulturowym oraz usługi rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych

Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
CZĘŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ	
KOD	**NAZWA**
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wypłaty)[a)]
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie podmiotów pozarządowych
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
481	Nabycie/zbycie nieprodukowanych i niefinansowych aktywów
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane

[a)] Kod stosowany w dziale 1 formularza jedynie w przypadku refakturowania.

Załącznik nr 2 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan	HR	Chorwacja
AL	Albania	CW	Curacao
DZ	Algieria	CY	Cypr
AD	Andora	TD	Czad
AO	Angola	ME	Czarnogóra
AI	Anguilla	DK	Dania
AQ	Antarktyda	CD	Demokratyczna Republika Konga
AG	Antigua i Barbuda	DM	Dominika
SA	Arabia Saudyjska	DJ	Dżibuti
SY	Arabska Republika Syryjska (Syria)	EG	Egipt
AR	Argentyna	EC	Ekwador
AM	Armenia	ER	Erytrea
AW	Aruba	EE	Estonia
AU	Australia	ET	Etiopia
AT	Austria	FM	Federacja Mikronezji
AZ	Azerbejdżan	RU	Federacja Rosyjska
BS	Bahamy	PH	Filipiny
BH	Bahrajn	FI	Finlandia
BD	Bangladesz	FR	Francja
BB	Barbados	TF	Francuskie Terytoria Południowe
BE	Belgia	GA	Gabon
BZ	Belize	GM	Gambia
BJ	Benin	GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
BM	Bermudy	GH	Ghana
BT	Bhutan	GI	Gibraltar
BY	Białoruś	GR	Grecja
VE	Boliwariańska Republika Wenezueli (Wenezuela)	GD	Grenada
BQ	Bonaire, Sint Eustatius i Saba	GL	Grenlandia
BA	Bośnia i Hercegowina	GE	Gruzja
BW	Botswana	GU	Guam
BR	Brazylia	GG	Guernsey
BN	Brunei Darussalam	GY	Gujana
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	GT	Gwatemala
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	GN	Gwinea
BG	Bułgaria	GW	Gwinea-Bissau
BF	Burkina Faso	GQ	Gwinea Równikowa
BI	Burundi	HT	Haiti
MK	Była Jugosłowiańska Republika Macedonii	ES	Hiszpania
CL	Chile	HN	Honduras
CN	Chiny	HK	Hongkong

KOD	NAZWA KRAJU
IN	Indie
ID	Indonezja
IQ	Irak
IE	Irlandia
IR	Islamska Republika Iranu (Iran)
IS	Islandia
IL	Izrael
JM	Jamajka
JP	Japonia
YE	Jemen
JE	Jersey
JO	Jordania
KY	Kajmany
KH	Kambodża
CM	Kamerun
CA	Kanada
QA	Katar
KZ	Kazachstan
KE	Kenia
KG	Kirgistan
KI	Kiribati
CO	Kolumbia
KM	Komory
CG	Kongo
KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Korea Północna)
XK	Kosowo
CR	Kostaryka
CU	Kuba
KW	Kuwejt
LA	Laotańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Laos)
LS	Lesotho
LB	Liban
LR	Liberia
LY	Libia
LI	Liechtenstein
LT	Litwa
LU	Luksemburg
LV	Łotwa
MG	Madagaskar
MO	Makao
MW	Malawi
MV	Malediwy
MY	Malezja
ML	Mali
MT	Malta
MA	Maroko
MR	Mauretania
MU	Mauritius
MX	Meksyk
MN	Mongolia
MS	Montserrat
MZ	Mozambik
MM	Myanmar (Birma)
NA	Namibia
NR	Nauru
NP	Nepal
NL	Niderlandy
DE	Niemcy
NE	Niger
NG	Nigeria
NI	Nikaragua
NU	Niue
NO	Norwegia
NC	Nowa Kaledonia
NZ	Nowa Zelandia
PS	Okupowane Terytorium Palestyny
OM	Oman
PK	Pakistan
PW	Palau
PA	Panama
PG	Papua-Nowa Gwinea
PY	Paragwaj
PE	Peru
PN	Pitcairn
PF	Polinezja Francuska
PT	Portugalia
CZ	Republika Czeska
DO	Republika Dominikany
FJ	Republika Fidżi
KR	Republika Korei (Korea Południowa)
MD	Republika Mołdowy
ZA	Republika Południowej Afryki

KOD	NAZWA KRAJU
CF	Republika Środkowoafrykańska
RO	Rumunia
RW	Rwanda
KN	Saint Kitts i Nevis
LC	Saint Lucia
VC	Saint Vincent i Grenadyny
SV	Salwador
WS	Samoa
AS	Samoa Amerykańskie
SM	San Marino
SN	Senegal
RS	Serbia
SC	Seszele
SL	Sierra Leone
SG	Singapur
SX	Sint Maarten
SK	Słowacja
SI	Słowenia
SO	Somalia
LK	Sri Lanka
US	Stany Zjednoczone Ameryki Północnej
SZ	Suazi
SD	Sudan
SR	Surinam
CH	Szwajcaria
SE	Szwecja
SH	Święta Helena, Wyspa Wniebowstąpienia oraz Tristan da Cunha
TJ	Tadżykistan
TH	Tajlandia
TW	Tajwan, prowincja Chin
UM	Terytoria Zamorskie Stanów Zjednoczonych
TL	Timor Wschodni
TG	Togo
TK	Tokelau
TO	Tonga
TT	Trynidad i Tobago
TN	Tunezja
TR	Turcja
TM	Turkmenistan
TC	Turks i Caicos
TV	Tuvalu
UG	Uganda
UA	Ukraina
UY	Urugwaj
UZ	Uzbekistan
VU	Vanuatu
WF	Wallis i Futuna
VA	Watykan
HU	Węgry
GB	Wielka Brytania
BO	Wielonarodowe Państwo Boliwia (Boliwia)
VN	Wietnam
IT	Włochy
CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
BV	Wyspa Bouveta
CX	Wyspa Bożego Narodzenia
IM	Wyspa Man
NF	Wyspa Norfolk
CK	Wyspy Cooka
VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
FK	Wyspy Falklandy (Malwiny)
HM	Wyspy Heard i McDonalda
CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
MP	Wyspy Mariany Północne
MH	Wyspy Marshalla
FO	Wyspy Owcze
SB	Wyspy Salomona
ST	Wyspy Św. Tomasza i Książęca
CV	Wyspy Zielonego Przylądka
ZM	Zambia
ZW	Zimbabwe
TZ	Zjednoczona Republika Tanzanii
AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie

Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4I	Sąsiedzki Fundusz Inwestycyjny
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Unii Europejskiej
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4O	Rada Europejska
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4R	UE – Afryka na rzecz infrastruktury Fundusz Powierniczy
4V	Instrument Eurośródziemnomorskiego Partnerstwa i Inwestycji
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	Międzynarodowe organizacje finansowe
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międzyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)
5G	IIC (Międzyamerykańska Korporacja Inwestycyjna)
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5W	Bank Centralny krajów Afryki Centralnej (BEAC)
5X	Wspólnota Gospodarcza i Walutowa Afryki Centralnej
5Y	Wschodniokaraibska Unia Walutowa (ECCU)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	Pozostałe organizacje międzynarodowe
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniookresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6S	Euroazjatycki Bank Rozwoju (EDB)
6T	Klub Paryski
6U	Bank Rozwoju Rady Europy
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
8A	Międzynarodowa Unia Kredytowych i Inwestycyjnych Ubezpieczycieli

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DS-01** **Sprawozdanie z przyjętych zamówień na towary o znaczeniu strategicznym i zrealizowanych dostaw** **za** I półrocze[a)] / rok[a) c)] **2013**	Główny Urząd Statystyczny Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie: do 25 stycznia 2014 r. – za rok

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa wyrobu		Symbol wyrobu	Jednostka miary	Kierunki dostaw[b)]	Zamówiono		Zrealizowano	
					ilość	wartość brutto w zł	ilość	wartość brutto w zł
0		1	2	3	4	5	6	7
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							

[a)] Niepotrzebne skreślić. [b)] Kierunek dostaw określić za pomocą odpowiednich oznaczeń cyfrowych, tj. MON – „2”, MSWiA – „5”, MS – „6”, pozostałe resorty – „7”, eksport – „4”. [c)] Podać dane od początku roku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DS-01

1. W rubryce z lewej strony u góry oprócz nazwy i adresu jednostki sprawozdawczej obowiązkowo podać czytelny numer identyfikacyjny – REGON;
2. W rubryce „0” podać nazwe wyrobu;
3. W rubryce „1” podać symbol towaru zgodnie z listą wyrobów przyjętą Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. Nr 145, poz. 1625, z późn. zm.);
4. W rubryce „2” podać słownie lub cyfrowo kod statystyczny jednostki miary, np. szt. lub 020;
5. W sprawozdaniu za półrocze w rubrykach 4 i 5 podać ilość i wartość przyjętych zamówień na rok bieżący, w sprawozdaniu za rok w rubrykach 4 i 5 podać ilość i wartość przyjętych zamówień na rok następny.

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DS-01a** **Załącznik do sprawozdania DS-01**	Główny Urząd Statystyczny Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za 2013 r.**	Przekazać w terminie do 25 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie					Jednostka miary	Liczba
0					1	2
Wartość środków trwałych ogółem				01	zł	
w tym wartość maszyn i urządzeń				02		
Maszyny i urządzenia	w tym przeznaczonych do produkcji „S”			03		
	w tym wykorzystanych również do produkcji cywilnej			04		
	wskaźnik wykorzystania czasu pracy	ogółem		05	%	
		w tym na potrzeby produkcji „S”		06		
	stopa amortyzacji do bieżącej produkcji „S”			07		
	stopień zużycia do bieżącej produkcji „S”			08		
Przeciętne zatrudnienie[a)]	ogółem			09	osób	
	w tym	bezpośrednio produkcyjni		10		
		w zapleczu naukowo-rozwojowym		11		
		w straży	przemysłowej	12		
			przeciwpożarowej	13		
		przy „S” razem		14		
		w wierszu 10 przy produkcji „S”		15		
		w wierszu 11 przy produkcji „S”		16		
Przychód ze sprzedaży produkcji i usług				17	zł	
w tym produkcji i usług „S”				18		
Koszt własny sprzedaży				19		
w tym produkcji i usług „S”				20		
Koszty materiałowe ogółem				21		
w tym produkcji „S”				22		
Wartość importu kooperacyjnego do produkcji „S”				23		
Wartość zapasów materiałowych do bieżącej produkcji „S” na koniec roku				24		
Koszt utrzymania zdolności produkcyjnych wyrobów „S”				25		

[a)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnionych, bez uczniów, osób wykonujących pracę nakładczą oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do sprawozdania DS-01

1. W wierszu 10 wykazuje się tę część pracowników grupy przemysłowej, którzy biorą bezpośrednio udział w procesie produkcji.

Zalicza się do nich m.in. pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych:

1) wydziałów podstawowych, zatrudnionych bezpośrednio przy wytwarzaniu wyrobów (świadczeniu usług);

2) wydziałów przygotowawczych (np. krajalni materiałów przy magazynach centralnych) wykonujących rozkrój materiałów dla produkcji podstawowej, tj. realizujących wstępną fazę – przygotowanie materiałów;

3) wykonujących półfabrykaty dla produkcji podstawowej przedsiębiorstwa;

4) wykonujących operacje pakowania wyrobów, o ile opakowanie stanowi istotne uzupełnienie wyrobu, w którym jest on dostarczany odbiorcy niezależnie od miejsca wykonywania tych operacji (magazyn zbytu, pakownia itp.);

5) wydziałów produkcyjnych opakowania, które są istotną częścią wyrobu jako produktu sprzedaży;

6) zakładów energetycznych – obsługujących przesyłowe sieci energetyczne, urządzenia sieciowe (bez ich remontu).

2. W wierszu 17 wykazuje się przychody ogółem.

Za przychód uważa się:

− należne kwoty za sprzedane produkty i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty oraz udzielone rabaty, bonifikaty i tym podobne opusty, względnie umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży produktów i towarów,

− kwoty należne z tytułu operacji finansowych, jak np.: przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów, dywidendy i odsetki od kredytów i pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, dodatnie różnice kursowe,

− pozostałe przychody, w tym także z tytułu sprzedaży materiałów, likwidacji środków i inwestycji itp.,

− dotacje przedmiotowe i inne zwiększenia przychodu ze sprzedaży.

3. W wierszu 19 wykazuje się koszt uzyskania przychodu wykazanego w wierszu 17.

4. W wierszu 21 wykazuje się koszty materiałowe, do których zalicza się koszty materiałów, surowców i paliw.

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Numer indentyfikacyjny – REGON

DS-01b

Zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym towarami o znaczeniu strategicznym

(Eksport – import)[a)]

za I półrocze[a)] / rok[a) c)] **2013**

Główny Urząd Statystyczny
Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Przekazać w terminie do 25 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa wyrobu według listy		Symbol wyrobu	Jednostka miary	Identyfikator producenta odbiorcy[a)]	Kod kraju odbiorcy dostawcy[a)]	Numer zezwolenia wywozu przywozu[a)]	Kontraktacja			Zrealizowano	
							data zawarcia umowy	ilość	wartość w tys. dol.[b)]	ilość	wartość w tys. dol.[b)]
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01										
	02										
	03										
	04										
	05										
	06										
	07										
	08										
	09										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										

[a)] Niepotrzebne skreślić. [b)] Podać z jednym znakiem po przecinku. [c)] Podać dane od początku roku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DS-01b

1) W rubryce z lewej strony u góry oprócz nazwy i adresu jednostki sprawozdawczej obowiązkowo podać czytelny numer identyfikacyjny – REGON;

2) W rubryce „0” podać nazwę wyrobu;

3) W rubryce „1” podać symbol towaru zgodnie z listą wyrobów przyjętą rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wykazu uzbrojenia, na obrót którym wymagane jest zezwolenie (Dz. U. z 2013 r. poz. 541);

4) W rubryce „2” podać słownie lub cyfrowo kod statystyczny jednostki miary, np. szt. lub 020;

5) W rubryce „3” podać 9-cyfrowy identyfikator (REGON) producenta, gdy realizowano eksport, lub identyfikator odbiorcy (ewentualnie nazwę kraju), gdy realizowano import;

6) W rubryce „4” podać 2-znakowy kod kraju odbiorcy towarów, gdy realizowano eksport, lub kod kraju dostawcy towarów, gdy realizowano import, np. US dla USA;

7) W rubryce „5” podać numer zezwolenia w postaci nr zezwolenia/rok, np. 54321/09;

8) W rubrykach „7” i „8” należy podać ilościowo i wartościowo stan kontraktacji wyrobu. Wartość kontraktacji należy rozliczać w dolarach. Inne waluty należy przeliczać na dolary według wzoru:

Wkd = Wrd + ((Wkw - Wrw) * Kbw/Kbd)

gdzie:

Wkd – wartość kontraktacji w dolarach,

Wkw – wartość kontraktacji w innej walucie,

Kbd – kurs dolara w złotych obowiązujący w dniu wykonania zestawienia,

Kbw – kurs innej waluty w złotych obowiązujący w dniu wykonania zestawienia;

9) W rubryce „9” i „10” należy podać ilościowo i wartościowo stan realizacji umowy na koniec danego półrocza. Wartość realizacji należy rozliczać w dolarach. Inne waluty należy przeliczać na dolary według kursów z tabeli kursowej NBP obowiązującej w dniu importu/eksportu według wzoru:

Wrd = Wrw * Krw/Krd

gdzie:

Wrd – wartość realizacji w dolarach,

Wrw – wartość realizacji w innej walucie,

Krd – kurs dolara w złotych obowiązujących w dniu importu/eksportu,

Krw – kurs innej waluty w złotych w dniu importu/eksportu;

10) W rubrykach „8” i „10” wartości należy podawać w **tysiącach dolarów**, np. jeżeli wartość wynosi 256300 dol., należy wpisać 256,3;

11) Dopuszcza się wypełnianie formularza pismem maszynowym lub długopisem (czytelnie);

12) **W sprawozdaniu za rok podać dane od początku roku.**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-01/I-01** **Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. 1 Sierpnia 21 02-134 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON	**za okres od początku roku do końca ..... kwartału 2013 r.**	Przekazać w terminie do 20. dnia po kwartale z danymi za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału i do 10 lutego 2014 r. z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007

2. Jednostki, których rok obrotowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym, sporządzają sprawozdanie za rok kalendarzowy. Proszę podawać dane według stanu na koniec każdego kwartału w ramach roku kalendarzowego.

3. Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują sprawozdanie łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

4. Jednostki kończące lub zawieszające działalność składają sprawozdanie z danymi na dzień zakończenia działalności.

5. Jaki rodzaj ewidencji księgowej jest prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Jeśli „1", proszę wypełnić formularz.
Jeśli „2,3 lub 4", proszę zakończyć wypełnianie formularza.

- ☐ **1** księgi rachunkowe
- ☐ **2** podatkowa księga przychodów i rozchodów
- ☐ **3** ewidencja przychodów
- ☐ **4** brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

6. Czy udziałowcy zagraniczni posiadali udziały w podmiocie w 2013 r.?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

☐ **1** tak ☐ **2** nie

7. Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

☐ **1** tak ☐ **2** nie

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY (w tys. zł)

Dział 1. Rachunek zysków i strat

Wyszczególnienie				Kwota (w tys. zł)
0				1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+06)			01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów		02	
	w tym sprzedaż na eksport		03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+, -)		04	
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		05	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		06	
	w tym sprzedaż na eksport		07	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 09+10+12+14+17+19+22+25)			08	
z tego	amortyzacja		09	
	zużycie materiałów i energii		10	
	w tym energii		11	
	usługi obce		12	
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)		13	
	podatki i opłaty		14	
	w tym podatek akcyzowy		15	
	w tym ze sprzedaży produktów		16	
	wynagrodzenia		17	
	w tym ze stosunku pracy		18	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		19	
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	20	
		wydatki z tytułu szkolenia pracowników	21	
	pozostałe koszty rodzajowe		22	
	w tym	podróże służbowe	23	
		składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych	24	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		25	

strona 3

Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)

Wyszczególnienie				Kwota (w tys. zł)
0				1
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-08)>0			26	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-08)<0			27	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 29+30+31)			28	
z tego		zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	29	
		dotacje	30	
		inne przychody operacyjne	31	
		w tym rozwiązane rezerwy	32	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 34+35+36)			33	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		34	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		35	
	inne koszty operacyjne		36	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	37	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	38	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)>0			39	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)<0			40	
G. Przychody finansowe (wiersze 42+43+46+47+48)			41	
z tego		dywidendy i udziały w zyskach	42	
		odsetki	43	
		w tym od udzielonych pożyczek i lokat terminowych	44	
		w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
		zysk ze zbycia inwestycji	46	
		aktualizacja wartości inwestycji	47	
		inne	48	
		w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	

strona 4

Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
H. Koszty finansowe (wiersze 51+53+54+55)		50	
z tego	odsetki	51	
	w tym odsetki od kredytów i pożyczek	52	
	strata ze zbycia inwestycji	53	
	aktualizacja wartości inwestycji	54	
	inne	55	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	56	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-08+28-33+41-50)>0		57	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-08+28-33+41-50)<0		58	
J_1. Zyski nadzwyczajne		59	
J_2. Straty nadzwyczajne		60	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60)>0		61	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60)<0		62	
L. Podatek dochodowy		63	
z tego	część bieżąca	64	
	część odroczona	65	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		66	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60-63-66)>0		67	
N_2. Strata netto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60-63-66)<0		68	

Dane uzupełniające (w tys. zł)

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
Z wiersza 01 dział 1 przypada na dotacje do działalności podstawowej		69	
Z wiersza 02 dział 1 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)		70	
Wydatki na spłatę zadłużenia (raty kapitałowe i odsetki zapłacone bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		71	
Wartość zakupów z importu ogółem		72	
w tym	import surowców, materiałów i półfabrykatów na cele produkcyjne	73	
	import towarów przeznaczonych do dalszej sprzedaży	74	
Podatek akcyzowy ogółem		75	
w tym	od wyrobów krajowych (producent)	76	
	od towarów sprowadzanych z zagranicy	77	
	od energii elektrycznej	78	
Przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty		79	
Liczba pracujących w osobach		80	

W wierszu 71 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym.

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe (w tys. zł)

Wyszczególnienie			Stan na 01.01.2013 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1	2
Zapasy ogółem		01		
w tym	materiały	02		
	półprodukty i produkty w toku	03		
	produkty gotowe	04		
	towary	05		
Należności krótkoterminowe		06		
w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	07		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	08		

strona 6

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe (w tys. zł) (dokończenie)

Wyszczególnienie			Stan na 01.01.2013 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1	2
Inwestycje krótkoterminowe		09		
w tym krótkoterminowe aktywa finansowe		10		
w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		11		
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		12		
Aktywa obrotowe (wiersze 01+06+09+12)		13		
Aktywa trwałe (Aktywa razem – Aktywa obrotowe)		14		
w tym	należności długoterminowe ogółem	15		
	inwestycje długoterminowe ogółem	16		

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł)

Wyszczególnienie			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 02+04+07+14)		01	
Rezerwy na zobowiązania		02	
w tym z tytułu odroczonego podatku dochodowego		03	
Zobowiązania długoterminowe		04	
w tym	z tytułu kredytów i pożyczek	05	
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	06	

strona 7

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł) (dokończenie)

Wyszczególnienie			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
Zobowiązania krótkoterminowe bez funduszy specjalnych		07	
w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	08	
	kredyty i pożyczki	09	
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	10	
	zaliczki otrzymane na dostawy	11	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	12	
	z tytułu wynagrodzeń	13	
Rozliczenia międzyokresowe		14	

Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

		Liczba nowo rozpoczętych	Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych (w tys. zł)
		1	2
Ogółem	01		
w tym polegających na ulepszeniu [a)]	02		

[a)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego.

strona 8

Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych (w tys. zł)

Wyszczególnienie				Nakłady w okresie sprawozdawczym na		
				nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia[a] istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)
				ogółem	w tym z importu[b]	
0				1	2	3
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)			01			
w tym	grunty (grupa 0)		02			
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)		03			
	w tym	melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	04			
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)		05			
	środki transportu (grupa 7)		06			
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)		07			
	inwentarz żywy (grupa 9)		08			
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy, lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe w okresie sprawozdawczym			09			
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			10			
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe			11			
Nakłady na wartości niematerialne i prawne – ogółem			12			
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		13			
	w tym	oprogramowanie komputerowe	14			
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	15			
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)	16			
	prawa do wynalazków, patentów, znaków użytkowych oraz zdobniczych		17			
	koszty zakończonych prac rozwojowych		18			
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż		19			
	wartość firmy		20			
Nakłady na nieruchomości oraz prawa zaliczane do inwestycji			21			

[a] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcje lub modernizację środka trwałego.

[b] Łącznie z wydatkami na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.

Dział 3. Leasing (w tys. zł, bez znaku po przecinku)

Wypełnia leasingobiorca	Wypełnia leasingodawca	
Wartość nowych środków trwałych przyjętych w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing:	Wartość środków trwałych zakupionych w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania w leasing:	
1	2	
– finansowy	– finansowy	
		1
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)	
		2
– operacyjny	– operacyjny	
		3
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)	
		4

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza F-01/I-01

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Statystyczne sprawozdanie finansowe F-01/I-01, zawierające m.in. rachunek zysków i strat oraz wybrane elementy bilansu, należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).
Formularz F-01/I-01 został dostosowany do załącznika nr 1 ww. ustawy.

Uwaga: Dane w 2013 r. wykazywane w pełnych tysiącach złotych w kwotach narastających od początku do końca okresu sprawozdawczego.

Objaśnienie do pytania 7 „Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?"
Na pytanie 7 jednostka udziela pozytywnej odpowiedzi, zaznaczając pole „1 tak", jeżeli sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY

Dział 1. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Rachunek zysków i strat zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą

Wiersz 01 − należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06).

Wiersz 02 − należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

Wiersz 03 – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport", stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa**" w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersz 04 – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

Wiersz 05 – należy wykazać traktowane na równi z przychodem koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

Wiersz 06 – należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Wiersz 07 – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa**” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Uwaga: przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, cieplną, gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- **w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych), naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją, nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, cieplnej lub gazu;**
- **w wierszu 06 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, cieplnej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, cieplnej, gazu do dalszej odsprzedaży;**
- **w wierszach 09–22 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia energii elektrycznej, cieplnej, gazu we własnych źródłach oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);**
- **w wierszu 25 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, cieplnej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży − łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;**
- **koszt zakupionej energii elektrycznej, cieplnej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszu 10 i 12;**
- **pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 10) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych. Wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersz 33 i 36).**

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów, takich jak energia elektryczna, energia cieplna, gaz, zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

Wiersz 08 – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

Wiersz 09 – należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wiersz 10 – należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

Wiersz 12 – należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie sprawozdań finansowych, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymanie czystości, wywozu śmieci.

Wiersz 14 – należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, na ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

Wiersz 17 – należy wykazać wynagrodzenie brutto (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i agencyjnych).

Wiersz 19 – należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

Wiersz 22 – należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

Wiersz 24 – należy podać kwotę wydatkowaną przez jednostkę na składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, np. ubezpieczenia obowiązkowe – OC komunikacyjne, dobrowolne majątkowe, AC itp. oraz osobowe – wypadkowe i chorobowe (choroby zawodowe, na życie) płacone przez zakład pracy i wliczane w koszty.

Wiersz 25 – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub w cenach zakupu.

Wiersz 26 – należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 1 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1.

Wiersz 27 – należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi w wierszu 01 działu 1.

Wiersz 28 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 30 – należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłat do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze państwowe, na przykład Fundusz Ochrony Środowiska.

Wiersz 31 – należy wykazać m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wiersz 33 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

W wierszu 39 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 28) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 08 + wiersz 33).

Wiersz 40 – należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 08 i 33, nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 28.

Wiersz 41 – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem

odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 45 – należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

Wiersz 50 – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 57 – należy wykazać zysk z działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+28+41) nad kosztami wykazanymi w wierszach (08+33+50).

Wiersz 58 – należy wykazać stratę z działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (08+33+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+28+41).

Wiersz 59 – należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

Wiersz 60 – należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

Wiersz 61 – należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+28+41+59) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (08+33+50+60).

Wiersz 62 – należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (08+33+50+60) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+28+41+59).

Wiersz 63 – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Wiersz 66 – należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych. Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

Wiersz 67 – należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Wiersz 68 – należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Wiersz 69 – należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł dofinansowania działalności podstawowej jednostki.

Wiersz 71 – należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych zarówno powiązanych, jak i niepowiązanych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersz 72 – należy podać wartość zakupów towarów i usług z importu (w wartości netto, tj. bez VAT i kosztów manipulacyjnych) łącznie z zakupem środków trwałych oraz z zakupem usług z importu, dokonanych przez jednostkę w okresie od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”**, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersze 75–78 – Podatek akcyzowy – wypełniają podmioty, na których ciąży obowiązek podatkowy w zakresie akcyzy.

Wiersz 79 – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych (w pełnych etatach).

Do zatrudnionych zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
   – osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
   – osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
   – osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

– osób wykonujących pracę nakładczą;
– uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o przyuczenie do wykonywania określonej pracy;
– agentów.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Wiersz 80 – należy wykazać liczbę pracujących, stan w końcu okresu sprawozdawczego.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą.
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe

Wiersz 01 – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdatne do sprzedaży lub w toku

produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 02 do 05 powinny być zgodne z art. 28 i 34 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 06 – należy wykazać należności krótkoterminowe od jednostek powiązanych i od pozostałych jednostek obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni.

Wiersz 09 – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Wiersz 12 – należy wykazać rozliczenie międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 13 – należy wykazać aktywa obrotowe, do których zalicza się rzeczowe aktywa obrotowe (zapasy), inwestycje krótkoterminowe, należności krótkoterminowe i krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Wiersz 14 – należy wykazać aktywa, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 13 działu 2.

Aktywa trwałe obejmują: wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku

Wiersz 01 – należy wykazać kapitały obce, tj. zobowiązanie (długo- i krótkoterminowe – bez funduszy specjalnych), rezerwy na zobowiązania oraz rozliczenia międzyokresowe.

Wiersz 02 – należy wykazać te zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne, zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów przypadające na bieżący okres sprawozdawczy, wynikające w szczególności: ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny; z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanych osób, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku.

Wiersz 03 – należy wykazać rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

Wiersz 07 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec jednostek powiązanych i wobec pozostałych jednostek z tytułu dostaw i usług, a także całość lub tę część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 14 – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze

wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie o źródeł finansowania.
W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę, tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.
Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Dział 1. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Do środków trwałych w budowie zalicza się:
1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, łącznie z pierwszym wyposażeniem w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z budową, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie złożonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczęte rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym (od stycznia do końca badanego okresu).
Jako wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczynaną w okresie sprawozdawczym przyjmuje się wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości kosztorysowej dokonanych do końca okresu sprawozdawczego.

Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych

W dziale 2 należy wykazać wartość nakładów na budowę i wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp., wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Do klasyfikowania nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na środki trwałe w budowie) według grup i rodzajów należy posługiwać się Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

W wierszach od 02 do 08 należy podać:
- **w rubryce 1** – wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,
  Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 1 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.
- **w rubryce 2** – wartość nakładów na zakupy z importu. Przez nakłady na środki trwałe z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako nowe środki trwałe i wykazywać je w rubryce 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za krajowe używane środki trwałe i wykazywać tylko w rubryce 3,
- **w rubryce 3** – wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie

prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

W wierszu 02 należy wykazać nakłady na zakup gruntu (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych); zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 3, a nakłady na poprawę walorów tego gruntu (ulepszenie gruntu) w rubryce 1.

W wierszu 09 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe; wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 08.

W wierszu 10 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 11 należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez podatku VAT) zrealizowanych od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.
Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

- roboty polegające na budowie (wznoszeniu), odbudowie budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów,
- przygotowanie i zagospodarowanie terenu,
- budowę i rozbiórkę tymczasowych obiektów na potrzeby budowy,
- montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych,
- roboty o charakterze modernizacyjnym (rozbudowa, przebudowa) prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, w których wyniku uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
  - zmianę charakteru (przeznaczenia) modernizowanego obiektu,
  - istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
  - przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
  - wydłużenie okresu użytkowania,
  - obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie.

O zaliczaniu tych robót do nakładów na środki trwałe decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe.
Do robót budowlano-montażowych zalicza się również roboty wodno-melioracyjne i leśne dotyczące budowli i urządzeń terenowych nawadniających i odwadniających grunty, zagospodarowania pomelioracyjnego i urządzeń stawowych, zasadzenie wieloletnie (zalesienia, pierwotne plantacje chmielu), urządzenia terenów zielonych.

W wierszu 12 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie o rachunkowości.

W wierszu 21 należy wykazać wartość inwestycji długoterminowych w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 17 ww. ustawy związanych z budową lub zakupem środka trwałego oraz nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, które nie będą użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych.

Dział 3. Leasing

Dane w rubryce 1 wypełnia leasingobiorca.

W rubryce 1 należy wykazać wartość brutto **nowych** środków trwałych **przyjętych** w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dane w rubryce 2 wypełnia leasingodawca.

W rubryce 2 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **zakupionych** w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Wartości wykazane w dziale 3 powinny być również uwzględnione odpowiednio w dziale 2.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-01/s** **Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za rok 2013**	Przekazać/wysłać w terminie do 28 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział I. Rachunek zysków i strat w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie				Kwota
0				1
Przychody z działalności operacyjnej (wiersze 02+24)			01	
Przychody z podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 03+10+22+23)			02	
Przychody ogółem z działalności dydaktycznej (wiersze 04+06+07+09)			03	
z tego	dotacje z budżetu państwa		04	
	w tym dotacja podstawowa		05	
	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków		06	
	opłaty za świadczone usługi edukacyjne		07	
	w tym na studiach niestacjonarnych		08	
	pozostałe		09	
Przychody ogółem z działalności badawczej (wiersze 11+14+15+16+19+20+21)			10	
z tego	dotacje na finansowanie działalności statutowej		11	
	w tym	na utrzymanie potencjału badawczego	12	
		na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych służących rozwojowi młodych naukowców	13	
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju		14	
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki		15	
	środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą		16	
	w tym	zagraniczne środki finansowe niepodlegające zwrotowi	17	
		w tym z funduszy strukturalnych	18	
	sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych		19	
	środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra właściwego do spraw nauki		20	
	pozostałe		21	
Przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej			22	
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki			23	
Pozostałe przychody (wiersze 25+26)			24	
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów			25	
Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 27+28)			26	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		27	
	inne pozostałe przychody operacyjne		28	
	w tym	równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł	29	
		przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych	30	

Dział I. Rachunek zysków i strat (dokończenie) **w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
Koszty działalności operacyjnej (wiersze 32+53)		31	
Koszty podstawowej działalności operacyjnej (wiersz 49)		32	
Amortyzacja		33	
Zużycie materiałów i energii		34	
w tym energia		35	
Usługi obce		36	
Podatki i opłaty		37	
Wynagrodzenia		38	
w tym wynikające ze stosunku pracy		39	
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników		40	
w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy	41	
	dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia	42	
	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43	
Pozostałe koszty rodzajowe		44	
w tym	aparatura naukowo-badawcza	45	
	podróże służbowe	46	
Ogółem koszty rodzajowe (wiersze 33+34+36+37+38+40+44)		47	
Zmiana stanu produktów (-, +)		48	
Ogółem koszty własne podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 47+48) i (wiersze 50+51+52)		49	
z tego	działalności dydaktycznej	50	
	działalności badawczej	51	
	działalności gospodarczej wyodrębnionej	52	
Pozostałe koszty (wiersze 54+55)		53	
Wartość sprzedanych towarów i materiałów		54	
Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 56+57)		55	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	56	
	inne pozostałe koszty operacyjne	57	
	w tym odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych i zapasów, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wartość netto zlikwidowanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	58	
Zysk (strata) na działalności operacyjnej (wiersze 01-31)		59	
Przychody finansowe		60	
w tym odsetki uzyskane		61	
Koszty finansowe		62	
w tym odsetki zapłacone		63	
Zysk (strata) na działalności (wiersze 59+60-62)		64	
Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (wiersze 66-67)		65	
Zyski nadzwyczajne		66	
Straty nadzwyczajne		67	
Zysk (strata) brutto (wiersze 64+65)		68	
Podatek dochodowy		69	
z tego	część bieżąca	70	
	część odroczona	71	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		72	
Zysk (strata) netto (wiersze 68-69-72)		73	

Dział II. Fundusze-stan w dniu 31 grudnia **w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**

| Wyszczególnienie | | |

Dział III. Dane uzupełniające-stan w dniu 31 grudnia w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)		01	
w tym nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe		02	
Dotacje celowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		03	
Dotacje z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		04	
Dotacje z Narodowego Centrum Nauki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		05	
Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		06	
w tym z Unii Europejskiej		07	
Pozostałe środki otrzymane nieodpłatnie na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (poza dotacjami wykazanymi w wierszu 03)		08	
Aktywa trwałe i obrotowe (wybrane pozycje)			
Należności długoterminowe		09	
Inwestycje długoterminowe		10	
w tym	udziały lub akcje	11	
	inne papiery wartościowe	12	
	udzielone pożyczki	13	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		14	
Zapasy		15	
Należności krótkoterminowe		16	
w tym z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz innych świadczeń		17	
Krótkoterminowe aktywa finansowe (wybrane pozycje)			
w tym	udziały lub akcje	18	
	inne papiery wartościowe	19	
	udzielone pożyczki	20	
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	21	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		22	
Pasywa (wybrane pozycje)			
Zobowiązania długoterminowe		23	
w tym kredyty i pożyczki		24	
Zobowiązania krótkoterminowe		25	
w tym	kredyty i pożyczki	26	
	z tytułu dostaw i usług	27	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	28	
	z tytułu wynagrodzeń	29	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		30	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		31	
Pozostałe dane uzupełniające (wybrane pozycje)			
Koszt remontu budynków i budowli		32	
w tym remonty domów i stołówek studenckich		33	
Podatek VAT należny ogółem		34	
Podatek VAT naliczony do odliczenia		35	
Kwota podatku VAT podlegająca wpłacie do budżetu		36	
Kwota podatku VAT do zwrotu		37	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-01/s

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. − Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. , poz. 572, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. poz. 1533).
5. Ustawa z dnia 18 marca 2011r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455, z późn. zm.).

Dział I. Rachunek zysków i strat

Przychody z działalności operacyjnej

W wierszu 01 wykazuje się sumę przychodów z działalności operacyjnej wyszczególnionych w wierszach 02 i 24.

W wierszu 02 wykazuje się sumę przychodów z podstawowej działalności operacyjnej wyszczególnioną w wierszach 03, 10, 22, 23**.**

W wierszu 03 wykazuje się ogółem przychody z działalności dydaktycznej wyszczególnione w wierszach 04, 06, 07, 09.

W wierszu 04 wykazuje się sumę dotacji podmiotowych w obszarze działalności dydaktycznej.

W wierszu 05 wykazuje się dotację podmiotową na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, w tym studentów, o których mowa w art. 99 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, z wyłączeniem kształcenia, o którym mowa w art. 99 ust.1 pkt 1a ustawy, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty, zwaną dotacją „podstawową".

W wierszu 06 wykazuje się środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

W wierszu 09 wykazuje się pozostałe przychody z działalności dydaktycznej, w szczególności z wynajmu pomieszczeń, środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, środki otrzymane na rzecz stypendystów niebędących obywatelami polskimi, środki budżetowe na nagrody ministra oraz ze sprzedaży innych usług – niewymienione w wierszach 4, 6, 7.

W wierszu 10 wykazuje się sumę przychodów ogółem z działalności badawczej, wiersze 11, 14, 15, 16, 19, 20 i 21.,

W wierszu 11 należy podać wielkość dotacji podmiotowej i celowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o zasadach finansowania nauki w wysokości planowanych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych.

W wierszu 12 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 13 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 14 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 15 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych

W wierszu 16 należy podać wielkość środków przyznanych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 17 należy podać wielkość środków zawierających się w wierszu 16 pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi.

W wierszu 19 należy podać wartość sprzedaży pozostałych prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi lub innymi jednostkami.

W wierszu 20 należy podać wielkość środków na realizację programów lub przedsięwzięć *(*do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 21 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków przeznaczone na działalność badawczą – niewymienione w wierszach 11, 14, 15, 16,19,20

W wierszu 22 wykazuje się przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo.

W wierszu 23 wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: na rzecz rzeczowych aktywów trwałych, inwestycji długoterminowych oraz funduszy wydzielonych.

W wierszu 25 wykazuje się przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały niezależnie od tego, czy zostały zapłacone.

W wierszu 26 wykazuje się sumę pozostałych przychodów operacyjnych.

W wierszu 27 wykazuje się zysk (nadwyżkę przychodów nad kosztami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych).

W wierszu 28 wykazuje się inne pozostałe przychody operacyjne, a w szczególności równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanych z dotacji celowych, z pomocy zagranicznej, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł, przychody z działalności socjalnej związane z dofinansowaniem kosztów prowadzenia obiektów socjalnych, otrzymane odszkodowania, korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych, nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe, odpisane przedawnione zobowiązania, nadwyżki składników majątku obrotowego ustalone w wyniku inwentaryzacji, przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, niewykorzystane rezerwy na przyszłe badania.

Koszty działalności operacyjnej

W wierszu 31 wykazuje się sumę wierszy 32+53.

W wierszu 33 wykazuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych, w tym także odpisywanych jednorazowo środków trwałych o niskiej wartości i księgozbiorów oraz wartości niematerialnych i prawnych, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

W wierszu 34 wykazuje się zużycie materiałów i energii (m.in. elektrycznej, cieplnej i innej, wody oraz gazu), a także książek i czasopism.

W wierszu 36 wykazuje się usługi obce świadczone przez inne jednostki, tj. usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, projektowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu itp., prowizje bankowe, z wyjątkiem prowizji od kredytów.

W wierszu 37 wykazuje się podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, inne podatki lokalne, opłaty skarbowe, podatek VAT naliczony niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeśli nie dotyczy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, opłaty notarialne, sądowe i celne, jeżeli nie zwiększają ceny nabycia składników majątkowych lub nie wiążą się z postępowaniem sądowym, opłaty na rzecz PFRON, opłaty administracyjne, licencyjne itd.

W wierszu 38 należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 39 wykazać wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 40 wykazuje się świadczenia, tj. składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę, składki na fundusz pracy oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dopłaty do kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, koszty związane z bhp i ochroną zdrowia, stypendia naukowe oraz stypendia doktoranckie dla uczestników studiów doktoranckich, zasiłki na zagospodarowanie.

W wierszu 42 wykazuje się dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia.

W wierszu 44 wykazuje się pozostałe koszty rodzajowe niekwalifikujące się do kosztów wymienionych w wierszach 33, 34, 36, 37, 38 i 40, np. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, koszty reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, koszty świadczeń wypłacanych studentom zaliczanych do kosztów działalności dydaktycznej (wynagrodzenia za praktyki, zwrot kosztów przejazdów), koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej.

W wierszu 48 wykazuje się zmianę stanu produktów: zwiększenia – wartość ujemna, zmniejszenia – wartość dodatnia.

W wierszu 49 wykazuje się koszty podstawowej działalności operacyjnej sumę wierszy 47+48.

W wierszu 50 wykazuje się koszt własny działalności dydaktycznej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 51 wykazuje się koszt własny działalności badawczej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 52 wykazuje się koszt własny działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo, wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 54 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie działalności operacyjnej.

W wierszu 55 wykazuje się pozostałe koszty operacyjne.

W wierszu 56 wykazuje się stratę (nadwyżkę kosztów nad przychodami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych), wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie.

W wierszu 57 wykazuje się inne pozostałe koszty operacyjne, a w szczególności: koszty działalności obiektów socjalnych, odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, odpisy aktualizujące wartość zapasów oraz wartość należności, zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, niezawinione niedobory składników majątkowych, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego, wartość netto zlikwidowanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, utworzoną rezerwę na pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji gospodarczych.

W wierszu 59 wykazuje się zysk (stratę) na działalności operacyjnej (w. 01–31).

W wierszu 60 wykazuje się przychody finansowe, tj. przychody z tytułu dywidend udziałów w zysku, odsetki uzyskane (od udzielonych pożyczek i lokat terminowych, odsetki za zwłokę), zysk ze zbycia inwestycji (nadwyżka przychodów ze sprzedaży nad wartością w cenach nabycia sprzedanych inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi oraz inne).

W wierszu 61 wykazuje się odsetki uzyskane.

W wierszu 62 wykazuje się koszty finansowe, tj. odsetki zapłacone (od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki od obligacji, odsetki za zwłokę), stratę ze zbycia inwestycji (nadwyżkę wartości w cenach nabycia nad przychodami ze sprzedaży), odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, inne.

W wierszu 64 wykazuje się zysk, stratę na działalności (w. 59+60-62).

W wierszu 66 należy wykazać dodatnie skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 67 należy wykazać ujemne skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia, tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 68 wykazuje się zysk, stratę brutto (w. 64+65).

W wierszu 69 wykazuje się podatek dochodowy.

W wierszu 70 wykazuje się część bieżącą podatku dochodowego.

W wierszu 71 wykazuje się część odroczoną podatku dochodowego.

Dział II. Fundusze

W dziale tym wykazuje się stany na koniec okresu sprawozdawczego oraz zmiany w obrębie funduszy uczelni. Stany funduszy na początek okresu sprawozdawczego i na koniec okresu sprawozdawczego powinny odpowiadać stanom wykazywanym w odpowiednich pozycjach pasywów bilansu ujmujących fundusze.

W wierszu 03 wykazuje się zwiększenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

W wierszu 04 wykazuje się otrzymaną dotację podmiotową na pomoc materialną dla studentów i doktorantów.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za korzystanie z domów studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 08 wykazuje się opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 09 wykazuje się inne przychody funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów łącznie ze środkami z budżetu na stypendia ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 10 wykazuje się zmniejszenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów (w. 11+17+23+28).

W wierszu 12 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla studentów.

W wierszu 13 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

W wierszu 14 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów rektora dla najlepszych studentów.

W wierszu 15 wykazuje się zmniejszenia tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 16 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych studentom.

W wierszu 18 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla doktorantów.

W wierszu 19 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

W wierszu 20 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów dla najlepszych doktorantów.

W wierszu 21 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 22 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych doktorantom.

W wierszu 23 wykazuje się zmniejszenia w pozycji koszty utrzymania domów i stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnie.

W wierszu 24 należy wykazać łącznie wynagrodzenia brutto wynikające ze stosunku pracy (osobowe i dodatkowe wynagrodzenia roczne) oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wiersz dotyczy uczelni publicznych).

W wierszu 25 należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 26 należy wykazać składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę oraz składki na fundusz pracy.

W wierszu 27 należy wykazać zmniejszenia z tytułu remontów i modernizacji.

W wierszu 28 wykazuje się koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów oraz zapomóg dla studentów i doktorantów, ponoszonych przez uczelnię.

W wierszach od 31 do 34 wykazuje się stany oraz zmiany zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

W wierszu 35 wykazuje się stan funduszu zasadniczego na początek roku, odpowiadający pozycji pasywów bilansu A.I. Kapitał (fundusz) podstawowy, a **w wierszu 42** wykazuje się stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 37 należy wykazać odpisy z zysku netto.

W wierszu 38 wykazuje się zwiększenie z tytułu aktualizacji wyceny środków trwałych.

W wierszu 40 wykazuje się zmniejszenie z tytułu pokrycia straty netto.

W wierszach od 43 do 47 wykazuje się stany oraz zmiany własnego funduszu stypendialnego.

W wierszach od 48 do 51 wykazuje się stany oraz zmiany funduszu rozwoju uczelni

Dział III. Dane uzupełniające

W wierszu 01 wykazuje się nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. nakłady na nabycie (zakup) bądź wytworzenie środków trwałych wymagających bądź niewymagających montażu, nabycie wartości niematerialnych i prawnych, nakłady na środki trwałe w budowie, nakłady na ulepszenie własnych i obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową i nabyciem środkiem trwałych (między innymi: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, ceł, odsetek i prowizji od kredytów, różnic kursowych).

W wierszu 02 wykazuje się nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe objęte KŚT (Klasyfikacja Środków Trwałych) grupami od 3 do 8.

W wierszu 03 wykazuje się dotacje z budżetu państwa.

W wierszu 06 wykazuje się środki o charakterze bezzwrotnym otrzymane w okresie sprawozdawczym, pochodzące ze źródeł zagranicznych, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie nakładów na nabycie, ulepszenie, wytworzenie lub budowę rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 08 wykazuje się otrzymane środki o charakterze bezzwrotnym (np. darowizny) inne niż dotacje (wykazane w wierszu 03) i bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (wykazane w wierszu Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych).

Zapisy **w wierszach od 09 do 31** powinny być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu jednostki sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 32 wykazuje się koszty remontu budynków i budowli wynikające z ewidencji kosztów prostych.

Wiersze 34–37 wypełniają szkoły wyższe zobowiązane do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług VAT. Wiersz 34 obejmuje podatek należny, wiersz 35 – kwotę podatku naliczonego do odliczenia, wiersz 36 – kwotę podatku podlegającą wpłacie do budżetu, wiersz 37 – kwotę podatku VAT do zwrotu.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-02** **Statystyczne sprawozdanie finansowe**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	**sporządzone na dzień 31 XII 2013 r.**	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

1. Data wystawienia pierwszej faktury		**rok** **mies.** **dzień**
2. Rok obrotowy *(nie dotyczy podmiotów prowadzących podatkowe księgi przychodów i rozchodów)*	2.1 data rozpoczęcia	**rok** **mies.** **dzień**
	2.2 data zakończenia	**rok** **mies.** **dzień**

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

3. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

podmiot aktywny		*podmiot nieaktywny*	
− prowadzący działalność	**11** ☐	− jeszcze nie podjął działalności	**21** ☐
− w budowie, organizujący się	**12** ☐	− w stanie likwidacji	**23** ☐
− w stanie likwidacji	**13** ☐	− w stanie upadłości	**24** ☐
		− z zawieszoną działalnością	**25** ☐
− w stanie upadłości	**14** ☐	− z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)	**26** ☐

4. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały, zakłady lub udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	**1.** tak	☐
	2. nie	☐

5. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce)	**1.** tak ☐	**2.** nie ☐
	b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę)	**1.** tak ☐	**2.** nie ☐

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	księgi rachunkowe	**1** ☐
	podatkową księgę przychodów i rozchodów	**2** ☐
	ewidencję przychodów	**3** ☐
	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)	**4** ☐
*Jeśli odpowiedź **2**, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2.* *Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII.*	1.1. Liczba pracujących	☐☐☐☐

2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe (odpowiedź 1 z pytania 1), to czy: *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	**1** ☐
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	**2** ☐

3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	☐	**1** tak
	☐	**2** nie

3.1. Jeśli tak (**1**), prosimy podać symbole krajów, w których znajdują się Państwa zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2, osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2013 r.

0		1	2	3	4	5	6
Symbole krajów	1						
Udział przychodów w %	1						

4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (załączony bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z:	• ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości*	**1** ☐
	• Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości**	**2** ☐

4.1 Jeśli odpowiedź **2,** czy wynika to z:	• art. 45 ust. 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości . . .	**1** ☐
	• art. 45 ust. 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości . . .	**2** ☐

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

AKTYWA (wyszczególnienie)				Stan na	
				początek roku	koniec roku
0				1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)			01		
I. Wartości niematerialne i prawne			02		
w tym	koszty zakończonych prac rozwojowych		03		
	wartość firmy		04		
	zaliczki na wartości niematerialne i prawne		05		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)			06		
Środki trwałe (wiersze 08 do 12)			07		
grunty			08		
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			09		
urządzenia techniczne i maszyny			10		
środki transportu			11		
inne środki trwałe			12		
Środki trwałe w budowie			13		
Zaliczki na środki trwałe w budowie			14		
III. Należności długoterminowe			15		
IV. Inwestycje długoterminowe			16		
w tym	nieruchomości		17		
	wartości niematerialne i prawne		18		
	długoterminowe aktywa finansowe		19		
	w tym	udziały lub akcje	20		
		inne papiery wartościowe	21		
		udzielone pożyczki	22		
		w tym udzielone pożyczki zagraniczne	23		

* Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.

** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		24		
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		25		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)		26		
I. Zapasy (wiersze od 28 do 32)		27		
Materiały		28		
Półprodukty i produkty w toku		29		
Produkty gotowe		30		
Towary		31		
Zaliczki na dostawy		32		
II. Należności krótkoterminowe		33		
w tym	z tytułu dostaw i usług	34		
w tym	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35		
III. Inwestycje krótkoterminowe		36		
w tym	udziały lub akcje	37		
w tym	inne papiery wartościowe	38		
w tym	udzielone pożyczki	39		
w tym	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40		
w tym	w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41		
w tym	w tym środki pieniężne w kasie	42		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		43		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)		44		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze od 46 do 54)	45		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	46		
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47		
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	49		
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51		
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	52		
VIII. Zysk (strata) netto	53		
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)	55		
I. Rezerwy na zobowiązania	56		
w tym: rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57		
w tym: rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58		
II. Zobowiązania długoterminowe	59		
w tym: kredyty i pożyczki	60		
w tym: w tym: kredyty bankowe	61		
w tym: w tym: w tym kredyty zagraniczne	62		
w tym: w tym: pożyczki	63		
w tym: w tym: w tym pożyczki zagraniczne	64		
w tym: z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65		
w tym: inne zobowiązania finansowe	66		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)

PASYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
III. Zobowiązania krótkoterminowe	67		
w tym: kredyty i pożyczki	68		
w tym: kredyty bankowe	69		
w tym kredyty zagraniczne	70		
pożyczki	71		
w tym pożyczki zagraniczne	72		
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	73		
z tytułu dostaw i usług	74		
zaliczki otrzymane na dostawy	75		
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	76		
z tytułu wynagrodzeń	77		
fundusze specjalne	78		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	79		
w tym ujemna wartość firmy	80		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)	81		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82		
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83		
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84		
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85		
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)
Uwaga: wiersze 87 do 94 wypełniają spółki

Wyszczególnienie			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
Z wiersza 46 działu 1 kapitał zakładowy		87		
z tego przypada na mienie	Skarbu Państwa	88		
	państwowych osób prawnych	89		
	jednostek samorządu terytorialnego	90		
	krajowych osób fizycznych	91		
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92		
	osób zagranicznych	93		
	rozproszone	94		
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*				
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu		95		
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży		96		

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)		01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów	02	
	w tym sprzedaż na eksport	03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04	
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby	05	
	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07	
	w tym sprzedaż na eksport	08	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

Wyszczególnienie				Kwota (w tys. zł)
0				1
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)			09	
z tego	amortyzacja		10	
	zużycie materiałów i energii		11	
	w tym energii		12	
	usługi obce		13	
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)		14	
	podatki i opłaty		15	
	w tym podatek akcyzowy		16	
	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów		17	
	wynagrodzenia		18	
	w tym ze stosunku pracy		19	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		20	
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21	
		wydatki na szkolenia pracowników	22	
		wydatki na ochronę zdrowia	23	
	pozostałe koszty rodzajowe		24	
	w tym podróże służbowe		25	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		26	
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09) > 0			27	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-09) < 0			28	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)			29	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30	
	dotacje		31	
	inne przychody operacyjne		32	
	w tym rozwiązane rezerwy		33	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

Wyszczególnienie				Kwota (w tys. zł)
0				1
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)			34	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		35	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		36	
	inne koszty operacyjne		37	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0			40	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0			41	
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)			42	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach		43	
	odsetki		44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)		45	
	zysk ze zbycia inwestycji		46	
	aktualizacja wartości inwestycji		47	
	inne		48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi		49	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)			50	
z tego	odsetki		51	
	strata ze zbycia inwestycji		52	
	aktualizacja wartości inwestycji		53	
	inne		54	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi		55	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) > 0			56	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) < 0			57	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
J_1. Zyski nadzwyczajne		58	
J_2. Straty nadzwyczajne		59	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) > 0		60	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) < 0		61	
L. Podatek dochodowy		62	
z tego	część bieżąca	63	
	część odroczona	64	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		65	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) > 0		66	
N_2. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) < 0		67	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej	68	
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)	69	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)	70	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)	71	
Przeciętne zatrudnienie (w pełnych etatach)	72	
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)	73	
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)	74	
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)		
Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)	75	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	76	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza F-02

Uwaga: Dane za 2013 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L	

W pozycji 3 należy otoczyć kółkiem jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.

7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.

8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.

9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

W punkcie 5 należy zaznaczyć czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową, przy czym: **nakłady wewnętrzne na działalność B+R,** oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R,
nakłady zewnętrzne na działalność B+R, oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz się pomija.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2 (zgodnie z objaśnieniami zawartymi na ostatnich stronach tych objaśnień).

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2013 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2013 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- nie zaznacza się ani odpowiedzi 1, ani odpowiedzi 2, jeśli przedsiębiorstwo opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2013 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2013 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2013 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na 31 XII 2013 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2013.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia pkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1), oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzą jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 23 należy wykazać pożyczki udzielone jednostkom zagranicznym (z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej).

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

- cen zakupu
- albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzą również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużyte do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wyrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które są przeznaczone do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) jest wykazywana według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów jest wykazywana w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub z umową, oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli zostanie wydane stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych (nieruchomości, praw, papierów wartościowych), przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który jest sporządzony bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane od jednostek niepowiązanych długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe wobec jednostek.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz 1116, z późn. zm.).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 82-86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 87-94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne – bez podatku od towarów i usług – kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport” – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport" – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa" – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 21 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 działu 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody

związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.

Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

W wierszu 66 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym .

W wierszu 67 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 68 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 72 należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych (w pełnych etatach).

Do zatrudnionych zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
   - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
   - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
   - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 73 należy wykazać liczbę pracujących wg stanu w dniu 31 XII 2013 r.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W wierszu 74 należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych zarówno powiązanych, jak i niepowiązanych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersze 75-76 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryk 1 i 2 w dziale 1, wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze: 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475, z późn. zm.)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryk 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

1) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

   Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary" oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

   Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

2) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

1) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

   Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy.

   Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

2) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,

3) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

4) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika) za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

strona **1**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-02/dk** **Sprawozdanie o finansach instytucji kultury** **za rok 2013**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 31 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

1. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

podmiot aktywny

− prowadzący działalność ..... **11** ☐

− w budowie, organizujący się ..... **12** ☐

− w stanie likwidacji ..... **13** ☐

− w stanie upadłości ..... **14** ☐

podmiot nieaktywny

− jeszcze nie podjął działalności ..... **21** ☐

− w stanie likwidacji ..... **23** ☐

− w stanie upadłości ..... **24** ☐

− z zawieszoną działalnością ..... **25** ☐

− z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji) ..... **26** ☐

strona **2**

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Rok obrotowy	1.1 data rozpoczęcia	**rok** **mies.** **dzień**
	1.2 data zakończenia	**rok** **mies.** **dzień**

2. Czy przedsiębiorstwo: *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	**1** ☐
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny)	**2** ☐

3. Czy przedsiębiorstwo dokonało przeszacowania poszczególnych wartości bilansowych w okresie sprawozdawczym w związku ze zmianą cen i różnic kursowych?	☐ **1** tak	☐ **2** nie
Jeśli TAK, podać procentową zmianę wartości sumy bilansowej bez znaku po przecinku.	☐☐☐ % udziału	

strona **3**

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+03+09+10+15)	01		
I. Wartości niematerialne i prawne	02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe	03		
w tym: środki trwałe	04		
w tym: grunty	05		
w tym: budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06		
w tym: urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu	07		
w tym: zaliczki na środki trwałe w budowie	08		
III. Należności długoterminowe	09		
IV. Inwestycje długoterminowe	10		
w tym: nieruchomości	11		
w tym: długoterminowe aktywa finansowe	12		
w tym: udziały lub akcje	13		
w tym: inne długoterminowe aktywa finansowe	14		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	15		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 17+19+23+27)	16		
I. Zapasy	17		
w tym zaliczki na dostawy	18		

strona **4**

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
II. Należności krótkoterminowe		19		
w tym	z tytułu dostaw i usług	20		
w tym	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	21		
w tym	dochodzone na drodze sądowej	22		
III. Inwestycje krótkoterminowe		23		
w tym krótkoterminowe aktywa finansowe		24		
w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		25		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach		26		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		27		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+16)		28		

strona **5**

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)

PASYWA (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
A. Kapitał (fundusz) własny		29		
w tym kapitał (fundusz) podstawowy		30		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 32+33+35+42)		31		
I. Rezerwy na zobowiązania		32		
II. Zobowiązania długoterminowe		33		
w tym kredyty i pożyczki		34		
III. Zobowiązania krótkoterminowe		35		
w tym	z tytułu dostaw i usług	36		
	kredyty i pożyczki	37		
	zaliczki otrzymane na dostawy	38		
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	39		
	z tytułu wynagrodzeń	40		
	fundusze specjalne	41		
IV. Rozliczenia międzyokresowe		42		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 29+31)		43		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Z wiersza 27 czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów		44		
Z wiersza 32 bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów		45		
Z wiersza 34 długoterminowe kredyty bankowe		46		
Z wiersza 37 krótkoterminowe kredyty bankowe		47		
Z wiersza 41 zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		48		
Z wiersza 42 rozliczenia międzyokresowe przychodów		49		
w tym	dotacje budżetu państwa	50		
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	51		

strona **6**

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Kwota w tys. zł
0				1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi (wiersze 02+04+05+06+07)			01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów		02	
	w tym dotacje do produktów (wyrobów i usług)		03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)		04	
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby		05	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		06	
	dotacje do działalności podstawowej		07	
	w tym	budżetu państwa	08	
		jednostek samorządu terytorialnego	09	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 11+12+13+14+15+17+19+21)			10	
z tego	amortyzacja		11	
	zużycie materiałów i energii		12	
	usługi obce		13	
	podatki i opłaty		14	
	wynagrodzenia		15	
	w tym ze stosunku pracy		16	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		17	
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych		18	
	pozostałe koszty rodzajowe		19	
	w tym podróże służbowe		20	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		21	
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-10) > 0			22	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-10) < 0			23	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 25+26+27)			24	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		25	
	dotacje		26	
	inne przychody operacyjne		27	
	w tym rozwiązane rezerwy		28	

strona **7**

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

Wyszczególnienie				Kwota w tys. zł
0				1
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 30+31+32)			29	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		31	
	inne koszty operacyjne		32	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	33	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	34	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) > 0			35	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) < 0			36	
G. Przychody finansowe			37	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach		38	
	odsetki		39	
	zysk ze zbycia inwestycji		40	
	inne		41	
H. Koszty finansowe			42	
z tego	odsetki		43	
	strata ze zbycia inwestycji		44	
	inne		45	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) > 0			46	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) < 0			47	
J_1. Zyski nadzwyczajne			48	
J_2. Straty nadzwyczajne			49	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) > 0			50	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) < 0			51	
L. Podatek dochodowy			52	
z tego	część bieżąca		53	
	część odroczona		54	

strona **8**

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	55	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49-52-55) > 0	56	
N_2. Strata netto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49-52-55) < 0	57	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
Z wiersza 14 przypada na	podatki i opłaty na rzecz budżetu państwa	58	
	podatki i opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	59	
	wpłaty na PFRON	60	
Z wiersza 17 przypada na	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	61	
	fundusz pracy	62	
Z wiersza 26 przypada na	dotacje budżetu państwa	63	
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	64	
Z wiersza 27 przypada na	odpisy dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe	65	
	bezzwrotne środki zagraniczne	66	
Odpisy aktualizujące wartość należności		67	
Zobowiązania umorzone (jednostce sprawozdawczej przez inny podmiot)		68	
w tym przez jednostki samorządu terytorialnego		69	
Przeciętne zatrudnienie (w pełnych etatach)		70	
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)		71	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-02/dk

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Uwaga: Dane za 2013 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w bilansie i rachunku zysków i strat:
np. wartość 241234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,
wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,
wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W pozycji 1 należy wstawić „X" w jednym z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – <u>podmiot aktywny – prowadzący działalność</u>
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – <u>podmiot aktywny – w budowie, organizujący się</u>
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – <u>podmiot aktywny – w stanie likwidacji</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – <u>podmiot aktywny – w stanie upadłości</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

5) Kod 21 – <u>podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności</u>
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

6) Kod 23 – <u>podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.

7) Kod 24 – <u>podmiot nieaktywny – w stanie upadłości</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.

8) Kod 25 – <u>podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.

9) Kod 26 – <u>podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)</u>
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Bilans oraz rachunek zysków i strat należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.). Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do wyżej wymienionej ustawy.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).
Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz pozostaje pusty.

W punkcie 2 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2013 r. i nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg rachunkowych na dzień 31 XII 2013 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe według stanu na 31 XII 2013 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2013.

Jednostka, w której skład wchodzą jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.
Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 04 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe przyjęte do używania na podstawie umowy o leasing finansowy wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 05 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 06 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 07 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty, grupę 6 – urządzenia techniczne oraz środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 08 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 09 wykazuje się należności (w walucie polskiej i obcej), których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 10 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 11 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 12 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 14 wykazuje się lokaty terminowe środków pieniężnych (depozyty) złożone w banku na okres dłuższy niż rok, należności od leasingobiorcy z tytułu leasingu finansowego o terminie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy.

W wierszu 15 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 16 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 17 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.
Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:
– cen nabycia – art. 28 ust. 2
lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
– cen zakupu
albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 18 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 19 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 20 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 21 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 23 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach, które są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich złożenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa finansowe, w tym w szczególności naliczane odsetki od aktywów finansowych.

W wierszu 27 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 29 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 30 wykazuje się stan kapitału (funduszu) podstawowego.

W wierszu 31 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 33 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 34 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 35 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 36 wykazuje się zobowiązania z tytułu dostaw i usług dotyczące bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 39 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i zakładu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, do

których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 41 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

W wierszu 42 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 44–51 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać **dotacje przedmiotowe,** związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produktów w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 06 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.
Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 07 należy wykazać **dotacje podmiotowe** bezpośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.
Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

W wierszu 10 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 11 należy wykazać systematyczną, planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 12 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 14 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 15 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 17 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 19 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 21 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 22 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 10 działu 2.

W wierszu 23 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 10 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych,

przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 26 należy wykazać dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

W wierszu 27 wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 35 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01+wiersz 24) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 10+wiersz 29).

W wierszu 36 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 10 i 29 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 24.

W wierszu 37 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 42 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 46 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+24+37) nad kosztami wykazanymi w wierszach (10+29+42).

W wierszu 47 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (10+29+42) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+24+37).

W wierszu 48 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 49 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 50 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+24+37+48) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (10+29+42+49).

W wierszu 51 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (10+29+42+49) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+24+37+48).

W wierszu 52 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 55 należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

W wierszu 56 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 57 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

Dane uzupełniające do działu 2

W wierszu 70 należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych (w pełnych etatach).
Do zatrudnionych zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
   – osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
   – osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
   – osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.
Do zatrudnionych nie zalicza się:
– osób wykonujących pracę nakładczą,
– osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
– agentów.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 71 należy wykazać liczbę pracujących według stanu w dniu 31 XII 2013 r.
Do pracujących zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą.

Nie należy natomiast **zaliczać do pracujących** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
– korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
– korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
– przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
– osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,
– osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
– pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
– pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-03** **Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2013**	Przekazać w terminie do 17 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol według PKD 2007[a)]

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych		Środki trwałe						Nakłady na	
		stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie[b), c)]	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie[b)] istniejących	zakup używanych środków trwałych
				likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania[d)]) w rubrykach 3 i 4			
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01								
Grunty (grupa 0)	02								
w tym zasadzenia wieloletnie	03								
Budynki i lokale (grupa 1)	04								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06								
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3−6)	08								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09								
Środki transportu (grupa 7)	10								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11								
Inwentarz żywy (grupa 9)	12								

[a)] Według PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym. [b)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. [c)] W przypadku **otrzymania** środków trwałych od innych podmiotów proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość. [d)] W przypadku **przekazania** środków trwałych innym podmiotom proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

1.
2.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Z wiersza 06 rubryka 6 przypada na wartość	dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)			13	
	melioracji podstawowych (rodzaj 225)			14	
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3−6)	15	
	wiersz 10		środków transportu (grupa 7)	16	
	wiersz 11		narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	17	
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)			budynków i lokali (grupa 1)	18	
			obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	19	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe				20	
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego				21	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)				22	
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			23	
	w tym	oprogramowanie komputerowe		24	
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25	
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26	
Z wiersza 22	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			27	
	koszty zakończonych prac rozwojowych			28	
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			29	
	wartość firmy			30	
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII				31	

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1								
w tym	wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2								
	odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym	3								

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	środki transportu (grupa 7)	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0		1	2	3	4
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1				
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2				

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinansowane
				środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki bezpośrednio z zagranicy		inne źródła razem	
				własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5+6)		1								
z tego na	środki trwałe	2								
	w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3								
	wartości niematerialne i prawne	4								
	nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5								
	pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6								

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowanie	Lokalizacja inwestycji						Nakłady[b] na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących, poniesione w roku sprawozdawczym w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
	(nazwa powiatu i nazwa gminy)[a]		symbol województwa – WO[a], symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD			Symbol kierunku inwestowania		liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0			1			2	3	4	5
OGÓŁEM		001	WO	POW	GD				
	powiat ..... *gmina*	002							
	powiat ..... *gmina*	003							
	powiat ..... *gmina*	004							
	powiat ..... *gmina*	005							
	powiat ..... *gmina*	006							
	powiat ..... *gmina*	007							
	powiat ..... *gmina*	008							

[a] Symbol województwa – WO (według wykazu 1 zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.
[b] **Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.**

Partnerstwo publiczno-prywatne *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

1. Czy jednostka realizowała w roku 2013 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	**1**
	• nie	**2**

2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2014-2015 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania, w tym:

- własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania, oraz (lub)
- stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622.).

Do wartości **nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenie w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego − wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT (dotyczy to samochodów osobowych zakupionych na własne potrzeby oraz zakupionych dóbr inwestycyjnych służących działalności nieopodatkowanej).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

W dziale 1. Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 1 I 2013 r. lub w dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

a) środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
b) środki otrzymane:
   - jako wkład rzeczowy (aport),
   - jako darowizna,
   - nieodpłatnie, o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
   - w nieodpłatne używanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
c) nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
d) ujawnienie środka trwałego,
e) przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
b) nieodpłatnie jako darowizna,
c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2013 r.;
rubryka 6:

- **dla wierszy 02¸03, 08−12** = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 04** = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 06** = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 19) – (suma rubryk 3, 4, 5);

z wyjątkiem, gdy:

1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej;
2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakłady w sprawozdaniu ubiegłorocznym);
3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom), np. centrala banku dokonała zakupu środków trwałych (i wykazała w swoim sprawozdaniu w rubryce 7), a następnie przekazała je swoim oddziałom.

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe − bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- **w rubryce 7** − na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- **w rubryce 8** − na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** − wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15−17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15−17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 w rubryce 8 w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 31 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, wg stanu w dniu 31 XII 2013 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) do inwestycji długoterminowych.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 –wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać (ujęte również w rubryce 7 dział 1) wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 w rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 w rubryce 7 i wierszu 01 w rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3** w rubryce 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 w rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od 1 I 2002 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokat).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które zostały uznane za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji (wyodrębniając budowy środków trwałych realizowane poza granicami kraju) oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubryce 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana **w rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryka 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację − symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych, oraz nazwę powiatu i gminy, a dla nakładów realizowanych poza granicami kraju w miejscu przeznaczonym na symbol województwa należy wpisać liczbę „34". Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednego województwa, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych województw, powiatów i gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy realizujący nakłady o kierunkach wymienionych w wykazie 2, oznaczone symbolami od 001 do 078, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd., oraz inwestycje w zakresie melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania **symbolu** podanego w wykazie 2 − wybór ze słownika.

W sprawozdaniach sporządzanych w wersji papierowej dla nakładów związanych z przeważającą działalnością jednostki w rubryce 2 nie należy wpisywać żadnego symbolu.

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczętą w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz − spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego;

2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

Objaśnienia ogólne

Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol	Województwo	Symbol
Dolnośląskie	02	Podlaskie	20
Kujawsko-pomorskie	04	Pomorskie	22
Lubelskie	06	Śląskie	24
Lubuskie	08	Świętokrzyskie	26
Łódzkie	10	Warmińsko-mazurskie	28
Małopolskie	12	Wielkopolskie	30
Mazowieckie	14	Zachodniopomorskie	32
Opolskie	16	Zagranica	34
Podkarpackie	18		

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwesto-wania	Kierunek inwestowania
001	**BUDOWNICTWO MIESZKANIOW**E
INFRASTRUKTURA KOMUNALNA	
002	komunikacja miejska i podmiejska
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność związana z gospodarką odpadami (odkażanie gleby i wód itp.)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze
EDUKACJA	
020	przedszkola
021	szkoły podstawowe
022	szkoły gimnazjalne
023	szkoły średnie ogólnokształcące
024	szkoły zasadnicze zawodowe
025	szkoły artystyczne
026	szkoły średnie ogólnozawodowe
027	szkoły średnie zawodowe
028	szkoły wyższe
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu
030	szkoły języków obcych
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane
032	internaty (bursy) szkolne
033	domy studenckie i hotele asystenckie
034	sezonowe placówki wypoczynku dzieci i młodzieży (ośrodki kolonijne)
OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA	
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)
036	ogólna specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna
038	działalność paramedyczna
039	działalność pozostała, związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)
041	działalności weterynaryjna
042	żłobki
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne

Symbol kierunku inwesto-wania	Kierunek inwestowania
KULTURA I SZTUKA	
046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
047	biblioteki
048	archiwa
049	muzea
050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK	
052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki, itp.)
054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
055	hotele, motele i pensjonaty
056	schroniska turystyczne
057	pola campingowe
058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM	
059	melioracje szczegółowe
060	melioracje podstawowe
061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczania ścieków)
063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
064	przetwórstwo produktów rolnych w jednostkach rolniczych
INWESTYCJE W LEŚNICTWIE	
065	budynki związane z gospodarką leśną
066	osady leśne
067	budowle leśne
068	drogi leśne
069	transport mechaniczny
070	mechanizacja prac leśnych
071	melioracje leśne i zabudowa potoków
072	informatyka
073	inne
BUDOWA DRÓG	
074	drogi krajowe (bez autostrad)
075	autostrady
076	drogi wojewódzkie
077	drogi powiatowe
078	drogi gminne

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe[a], dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2013**	Przekazać/wysłać w terminie do dnia: 17 lutego 2014 r. łącznie z F-03 i SG-01 – środki trwałe, 30 kwietnia 2014 r. łącznie z SP.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e−mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 - przeważająca działalność z zaświadczenia o numerze statystycznym

Dział 1. Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej

	Lokalizacja		Symbol terytorialny *(wypełnia US)*	Kierunek poniesionych nakładów			Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym ogółem[d] (rubryki od 8 do 16)	Według źródeł finansowania									
					symbol			środki							fundusze ekologiczne (pożyczki, kredyty i dotacje)	kredyty i pożyczki krajowe, w tym bankowe	inne środki, w tym nakłady niesfinansowane
	nazwa województwa, powiatu i gminy	1 – miasto 2 – wieś[b]		nazwa	kierunku	rodzaju urządzeń[c]		własne	z budżetu				z zagranicy			
									centralnego	województwa	powiatu	gminy				
				według wykazu 3A			*w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)*									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01	Ogółem															
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																

[a] Niepotrzebne skreślić. [b] Wpisać właściwy symbol. [c] Wpisać symbol dla: urządzeń „końca rury" – **„1"**; „technologii zintegrowanych" –**„2"**; „gospodarki wodnej" – **„4"** - patrz Objaśnienia szczegółowe do **Wykazu 3A**. [d] Wartość ta nie może być większa od nakładów na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ogółem, wykazanych w sprawozdaniach macierzystych.

Dział 2. Efekty rzeczowe oddanych w roku sprawozdawczym środków trwałych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

	Lokalizacja			Efekty rzeczowe				
	nazwa województwa, powiatu i gminy	**1** – miasto **2** – wieś[a]	Symbol terytorialny *(wypełnia US)*	nazwa	symbol	oznaczenie jednostki miary		Ilość[b]
						literowe	cyfrowe	
				według wykazu 3B				
	1	2	3	4	5	6	7	8
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								

[a] Wpisać właściwy symbol. [b] Bez znaku po przecinku, z wyjątkiem efektów rzeczowych podanych **w km i ha** (oznaczonych w **wykazie 3B** w rubryce „Jednostka miary literowa" notką[a]), które należy podać z jednym znakiem po przecinku. Ilości dotyczące zdolności zainstalowanych urządzeń i instalacji (symbol jednostki miary 034) należy podać w stosunku rocznym.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej załącznik do sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej załącznik do sprawozdania)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza „Załącznik do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych"

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Badanie statystyczne dotyczące nakładów na środki trwałe oraz efektów rzeczowych ochrony środowiska od danych za 1999 r. w ujęciu metodologicznym oparto na rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 218). Klasyfikacja ta, jako dalsze dostosowanie badań statystycznych do standardów międzynarodowych, została opracowana na podstawie Międzynarodowej Standardowej Statystycznej Klasyfikacji EKG/ONZ i podręcznika EUROSTAT-u (Urzędu Statystycznego Unii Europejskiej) pt. „Europejski System Zbierania Informacji Ekonomicznych Dotyczących Środowiska (SERIEE)".

Jednostki realizujące przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną sporządzają działy 1 i 2 niniejszego załącznika, **wpisując tylko te kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe i efekty rzeczowe oraz ich symbole z wykazu 3A i 3B, które są pisane kursywą.**
Uwaga: ***Sprawozdanie negatywne*** (gdy brak nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej lub efektów rzeczowych tych przedsięwzięć) ***należy również wysłać do US Katowice***.

W ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) wyróżnia się dwie grupy inwestycji: długoterminowe i krótkoterminowe. Inwestycje długoterminowe są grupą aktywów trwałych i obejmują:
- nieruchomości,
- wartości niematerialne i prawne,
- długoterminowe aktywa finansowe (udziały, akcje i inne papiery wartościowe, pożyczki itp.),
- inne inwestycje długoterminowe.

Inwestycje krótkoterminowe to grupa aktywów obrotowych, która obejmuje głównie krótkoterminowe aktywa finansowe (płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo aktywa pieniężne), takie jak: udziały lub akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki lub środki pieniężne i inne aktywa pieniężne (weksle, czeki obce, czeki podróżne).
Nakłady inwestycyjne mogą być finansowe lub rzeczowe. Ich celem jest stworzenie nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie. Nakłady te dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.
Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej obejmują:
- koszty ponoszone przy nabyciu gruntów (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu),
- budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (w tym m.in. na roboty budowlano-montażowe, dokumentacje projektowo-kosztorysowe),
- urządzenia techniczne i maszyny,
- środki transportu,
- narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie,
- inne środki trwałe, których celem jest uzyskanie efektów ochronnych lub efektów w gospodarce wodnej.

Należy zaliczyć:
- poniesione nakłady na ulepszenie środków trwałych związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną polegające na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji,
- działalność badawczo-rozwojową (wymienioną w pkt 8 wykazu 3A)
- pozostałą działalność związaną z ochroną środowiska (wymienioną w pkt 9 wykazu 3A).

Definicje takie, jak: **cena nabycia, koszt wytworzenia, opłacony nakład, aktywa finansowe, aktywa pieniężne, wartości niematerialne i prawne –** są obszernie omówione w ustawie o rachunkowości.

Podstawowym celem realizowanej inwestycji powinny być ochrona środowiska i gospodarka wodna *(w dalszej części objaśnień wymieniono kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej).*

Nie należy uwzględniać nakładów na środki trwałe (często przyjaznych dla środowiska) mających na celu głównie zaspokojenie potrzeb technologicznych, wzrost efektywności produkcji, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz oszczędzanie energii **w przypadku, jeżeli celem nie jest ochrona środowiska.**

Dział 1. Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej

W dziale tym podaje się dane, grupując je zgodnie z kierunkiem poniesionych nakładów na środki trwałe opisanym w **wykazie 3A** (z tym że **należy wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**) oraz źródłem finansowania.

Środki trwałe na ochronę środowiska mogą występować jako:

1. **Urządzenia „końca rury”** dotyczące unieszkodliwiania i redukcji już wytworzonych zanieczyszczeń. Urządzenia te służą ochronie środowiska, nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń), lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów).

Urządzenia „końca rury” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem **„1”.**

W *wykazie 3 A. Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – urządzenia te są oznaczone symbolami: 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.4, 2.5, 2.6.3, 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.2.1, 3.3.1, 3.3.1.1, 3.3.1.2; 3.3.1.2.1; 3.3.2.1, 3.3.2.2, 3.3.3, 3.3.3.1; 3.4.1, 3.4.1.1, 3.4.1.2, 3.4.1.2.1, 3.4.2.1, 3.4.2.2, 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.3.2; 3.4.3.2.1; 3.5, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 4.5, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 7.3, 9.1, 9.2,

Nakłady na ten rodzaj środków trwałych w całości zaliczane są do ochrony środowiska.

2. **Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – „technologie zintegrowane”** są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku czego zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń stanowią całość lub część procesu produkcyjnego i są tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. W wyniku funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska.

Nakłady na ten rodzaj środków trwałych tylko częściowo są zaliczane do ochrony środowiska.

Są to nakłady **dodatkowe** w porównaniu z nakładami na alternatywną technologię nieuwzględniającą aspektów ochrony środowiska (np. modernizacja oświetlenia – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska są różnicą między nakładami na zakup oświetlenia tradycyjnego i energooszczędnego).

Gdy środki trwałe przyjazne środowisku są standardowe i nie mają tańszych odpowiedników, mniej przyjaznych środowisku, nakłady na ich nabycie, wytworzenie, leasing finansowy nie są traktowane jako nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska.

„Technologie zintegrowane” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem **„2”.**

W *wykazie 3 A. Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – działania te są oznaczone symbolami: 1.1.1.1, 1.1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.2.1, 2.1, 2.1.1, 2.6.1, 3.1, 3.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 9.4.1.1, 9.4.1.2,

Pozostałe oznaczenia w *wykazie 3 A. Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* mogą dotyczyć urządzeń **„końca rury” i/lub „technologii zintegrowanych”** (symbol **„1”** lub **„2”**): 1.4, 2.6.2, 2.6.4, 3.6.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.6, 5.4; 6.4, 7.1, 7.4, 8.1, 8.2, 9.3, 9.4.2.

Uwaga: powyższe przyporządkowanie poszczególnych środków trwałych do urządzeń **„końca rury”** (symbol **„1”**) lub **„technologii zintegrowanych”** (symbol **„2”**) prosimy traktować jako orientacyjne, wymagające samooceny inwestora przed ostatecznym zakwalifikowaniem.

Uwaga: nakłady na środki trwałe w **sektorze publicznym** (grupującym własność: państwową, tj. Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych, samorządu terytorialnego oraz mieszaną z przewagą kapitału (mienia) sektora publicznego) – zgodnie z metodologią zaleconą przez Biuro Statystyczne Unii Europejskiej EUROSTAT – **w całości zaliczone są do urządzeń „końca rury”.**

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy. gdzie jest zlokalizowana inwestycja.
W rubryce 2 – wpisać symbol **1** – gdy miejscowość lokalizacji inwestycji jest miastem bądź **2** – gdy wsią.
W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.
W rubryce 4 – należy podać nazwy kierunków poniesionych nakładów na środki trwałe według wykazu 3A, **wpisując tylko kierunki pisane kursywą**.
W rubryce 5 – wpisuje się właściwy dla nazwy z rubryki 4 symbol kierunku z wykazu 3A.
W rubryce 6 – w przypadku wystąpienia w danym wierszu nakładów na środki trwałe na urządzenia **„końca rury"** należy wpisać – **„1"**, a dla **technologii zintegrowanej** – **„2"**, natomiast w sytuacji, gdy w danym kierunku występują oba rodzaje środków trwałych (urządzeń), inwestor wypełnia dla tej samej lokalizacji urządzenia dwa wiersze różniące się zapisem w rubryce 6 i z odpowiednimi zapisami w rubrykach 7–16, określając podział wielkości nakładów na środki trwałe w oparciu o dokumentację, a gdy to niemożliwe – metodą szacunkową. W rubryce 6 należy wpisać w odpowiednim wierszu symbole „1" lub „2", a **dla gospodarki wodnej** – symbol **„4"**.
W rubryce 7 – podaje się wartość nakładów na środki trwałe poniesionych od początku do końca roku sprawozdawczego (suma rubryk 8–16).
W rubryce 8-16 należy wpisać kwoty (w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku) według następujących źródeł finansowania:
rubryka 8 – środki własne inwestora,
rubryka 9 – środki z budżetu centralnego,
rubryka 10 – środki z budżetu województwa,
rubryka 11 – środki z budżetu powiatu,
rubryka 12 – środki z budżetu gminy (w przypadku **załącznika do sprawozdania SG-01 – środki trwałe** gdy inwestorem jest gmina, środki wpisuje się w rubryce 8, traktując je jako środki własne inwestora, z wyjątkiem sytuacji, gdy kilka gmin prowadzi wspólną inwestycję, lecz tylko jedna z nich jest głównym inwestorem, a pozostałe partycypują w nakładach na środki trwałe; wówczas nakłady na środki trwałe gmin partycypujących wykazuje się w rubryce 12),
rubryka 13– środki z zagranicy (należy uwzględnić wszelkie środki zagraniczne: kredyty zagraniczne, a także środki bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych i funduszy pomocowych, w tym z Funduszu Spójności (FS) i funduszy strukturalnych, np. z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), pomocy bilateralnej, ekokonwersji itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana),
rubryka 14– fundusze ekologiczne obejmujące środki uzyskane z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie:
- finansowania zwrotnego, tj. pożyczki, kredyty, konsorcja,
- finansowania bezzwrotnego, tj. dotacje, dopłaty, umorzenia,
- finansowania kapitałowego, tj. zakup akcji, udziałów lub obligacji,
- innych form finansowania, tj. udzielanie poręczeń spłaty kredytów, gwarancji zwrotu,
rubryka 15 – kredyty i pożyczki krajowe, łącznie z bankowymi (także z Banku Ochrony Środowiska), **z wyłączeniem wykazanych w rubryce 14**, tj. bez pożyczek, kredytów uzyskanych od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
rubryka 16 – inne środki, np. środki własne rolników oraz nakłady niesfinansowane (np. niezapłacone faktury).

W wierszu 01 w rubrykach 7–16 należy podać sumę wierszy od 02 do 10.
W przypadku potrzeby większej liczby wierszy dopuszcza się dołączenie dodatkowych arkuszy załącznika przyjmując, że wiersz 01 rubryk 7–16 na arkuszu pierwszym jest sumą wierszy wszystkich dodatkowych arkuszy.

Dział 2. Efekty rzeczowe oddanych w roku sprawozdawczym środków trwałych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej
W dziale tym podaje się efekty rzeczowe **(pisane kursywą)** zgodnie z **wykazem 3B oddane w roku sprawozdawczym**, grupując je zgodnie z lokalizacją i rodzajem efektu.

Dla oczyszczalni komunalnych (symbole 2.2.1.2, 2.2.2.2, 2.2.3.2, 2.2.3.2.1) należy wpisać trzecią jednostkę miary – RLM (równoważna liczba mieszkańców) – patrz **wykaz 3B.**

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu, gminy i miejscowości, gdzie jest zlokalizowana inwestycja.
W rubryce 2 – wpisać symbol **„1"** – gdy miejscowość lokalizacji inwestycji jest miastem bądź **„2"** – gdy wsią.
W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.
W rubryce 4 – wpisać nazwy uzyskanych efektów rzeczowych podane w **wykazie 3B (tylko pisane kursywą)**.
W rubrykach 5–7 – wpisać symbole uzyskanych efektów rzeczowych i jednostek miar zgodnie z **wykazem 3B (tylko pisane kursywą**).
W rubryce 8 – podać ilość/wielkość uzyskanych efektów rzeczowych.
Uwaga: W przypadku modernizacji np. oczyszczalni ścieków wykazuje się tylko przyrost przepustowości i wskaźnika RLM (dla oczyszczalni ścieków komunalnych), a dla modernizacji składowisk – przyrost powierzchni i przyrost wydajności (pojemności projektowej).

Przy opracowywaniu tego działu należy mieć na uwadze powiązania logiczne danych ze sprawozdań w zakresie:

- *zdolności zainstalowanych urządzeń i instalacji do:*
  - redukcji zanieczyszczeń pyłowych – OS-1, dział 4, rubryka 1,
  - neutralizacji zanieczyszczeń gazowych – OS-1, dział 4, rubryka 2,
- *oczyszczalni ścieków – OS-3, dział 7 oraz OS-5, dział 1,*
- *budowy i urządzania składowisk oraz rekultywacji składowisk (hałd, stawów osadowych) – OS-6, dział 2,*
- *długości sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – M-06 dział 3 oraz RRW-2 dział 2,*
- *stacji uzdatniania wody, oczyszczalni przydomowych, składowisk odpadów – RRW-2 dział 2 (prosimy zwrócić uwagę na rozbieżność zakresową definicji indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków w sprawozdaniu RRW-2).*

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE do wykazów 3A i 3B

(Poniższe definicje pojęć wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 218) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)).

Ochrona środowiska (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) – ***podjęcie lub zaniechanie działań, umożliwiające zachowanie lub przywracanie równowagi przyrodniczej; ochrona ta polega w szczególności na:***

- ***racjonalnym kształtowaniu środowiska i gospodarowaniu zasobami środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,***
- ***przeciwdziałaniu zanieczyszczeniom,***
- ***przywracaniu elementów przyrodniczych do stanu właściwego.***

Urządzenia do ochrony środowiska – urządzenia lub sprzęt techniczny przeznaczone do wykorzystania w ochronie środowiska. Mogą to być urządzenia w rodzaju urządzeń „końca rury", nieingerujące w proces produkcyjny, lecz redukujące zanieczyszczenia w procesie produkcji, lub w rodzaju technologii (urządzeń) zintegrowanych, które mogą stanowić część większego procesu produkcyjnego, redukujące ilość i zmieniające jakość produkowanych zanieczyszczeń na bardziej przyjazne środowisku. **Nie obejmują urządzeń przeznaczonych wyłącznie do zachowania przemysłowych norm bezpieczeństwa.**

Zapobieganie zanieczyszczeniom przez modyfikację procesów technologicznych – modyfikowanie procesów produkcyjnych mające na celu zmniejszenie zanieczyszczeń. Przystosowanie urządzeń lub procesów produkcyjnych do stosowania czystych produktów. Zwykle jest to charakterystyczna działalność pomocnicza.

Monitoring – zaprogramowany proces pobierania próbek, dokonywania pomiarów i późniejszego ich rejestrowania oraz/lub sygnalizowania różnego rodzaju charakterystycznych cech elementów środowiska, **którego celem jest ocena stanu środowiska i jego zmian**.

Lokalizacja monitoringu (punkt pomiarowy) – miejsce regularnie wykorzystywane do prowadzenia monitoringu, wyposażone lub nie w urządzenia techniczne.

Urządzenia do monitoringu – urządzenia techniczne stosowane w procesie monitoringu. Mogą one pracować lub nie pracować w sieci oraz mogą dotyczyć lub nie dotyczyć monitorowania jednego szczególnego elementu środowiska (zintegrowane stacje monitoringu powietrza, wody, gleby itp.). **Urządzenia do monitoringu powietrza nie obejmują stacji meteorologicznych.**

Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów w zakresie np. zanieczyszczeń powietrza – działalność polegająca na zakupie urządzeń i na budowie stanowisk pomiarowych oraz sieci stacji kontrolno-pomiarowych na potrzeby własne, monitoringu samorządowego oraz Państwowego Monitoringu Środowiska.

KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI W OCHRONIE ŚRODOWISKA

1. OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU

Ochrona powietrza dotyczy rodzajów działalności obejmujących budowę, utrzymanie lub obsługę urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem. Urządzenia takie mają na celu **zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza lub stężenia zanieczyszczeń w powietrzu.**

1.1.1.1. Nowe techniki i technologie spalania paliw – działania, w których wyniku powstaje mniejsza ilość lub mniejsze stężenie zanieczyszczeń emitowanych do powietrza, np. modernizacja kotłowni i ciepłowni, instalacja urządzeń do ponownego wykorzystania spalin, zmiana pomp ssących na próżniowe, systemy wymiany pary, instalacja pieców fluidalnych. Gazyfikacja gospodarstw domowych – jako kompleksowo realizowane zadanie, gdy głównym jego celem jest ochrona środowiska.

Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się efektów redukcji zanieczyszczeń pyłowych lub gazowych, ponieważ jest to zmniejszenie emisji.

1.1.2. Ochrona klimatu i warstwy ozonowej – działalność zmierzająca do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony).

1.1.1.3. Niekonwencjonalne źródła energii – obejmują głównie odnawialne źródła energii wykorzystujące w procesie przetwarzania niezakumulowaną energię słoneczną w rozmaitych postaciach, w szczególności energię rzek, wiatru, biomasy, energię promieniowania słonecznego w bateriach słonecznych. Przedsięwzięcia z tego zakresu zazwyczaj dotyczą: elektrowni wodnych przepływowych (bez możliwości magazynowania wody) i zbiornikowych, elektrowni wiatrowych, wykorzystania nowoczesnych ogniw i kolektorów słonecznych w przemyśle, rolnictwie i gospodarstwach domowych, wykorzystania: energii geotermalnej, z biomasy, ciepła gruntu lub ciepła odpadowego.

1.2.1. i 1.2.2. Urządzenia do redukcji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, instalacja urządzeń, wraz z wyposażeniem, zapewniających zmniejszenie ilości bądź stężenia emitowanych zanieczyszczeń.

Uwaga. Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń odczytuje się z tablicy znamionowej lub dokumentacji technicznej.

1.2.1.2. i 1.2.2.1. Neutralizacja (redukcja) gazów odlotowych – urządzenia przeznaczone do usuwania/redukcji substancji zanieczyszczających powietrze, emitowanych przy spalaniu paliw lub podczas innych procesów technologicznych. **Obejmuje również rodzaje działalności, których celem jest zwiększenie rozproszenia gazów dla zmniejszenia stężenia zanieczyszczeń powietrza.**

2. GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD

Ochrona wód (ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne) polega w szczególności na: unikaniu, eliminacji i ograniczaniu zanieczyszczenia wód, w szczególności zanieczyszczenia substancjami szczególnie szkodliwymi dla środowiska wodnego, oraz zapobieganiu niekorzystnym zmianom naturalnych przepływów wody albo naturalnych poziomów zwierciadła wody.

Celem ochrony wód (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) jest utrzymanie lub poprawa jakości wód, biologicznych stosunków w środowisku wodnym i na obszarach zalewowych, tak aby wody osiągnęły co najmniej dobry stan ekologiczny i w zależności od potrzeb nadawały się do: zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia; bytowania ryb w warunkach naturalnych oraz umożliwiały ich migrację; rekreacji oraz uprawiania sportów wodnych.

2.2. Sieć kanalizacyjna – system kolektorów, rurociągów, przewodów i pomp do odprowadzania ścieków z miejsc ich powstawania do oczyszczalni ścieków lub do miejsc, skąd są odprowadzane do wód powierzchniowych.

Przykanalik (przyłącze kanalizacyjne) (ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.)) – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości do budynku.

Komory fermentacyjne (zbiorniki septyczne) – osadniki gnilne – zbiorniki, **przez które przepływają ścieki** i w których wytrącają się zawiesiny w postaci osadu ściekowego. Substancje organiczne zawarte w ściekach i osadach ulegają częściowemu rozkładowi przez bakterie beztlenowe i inne mikroorganizmy.

2.3. Oczyszczanie ścieków – proces mający na celu dostosowanie ścieków do standardów środowiskowych lub innych norm jakości. Wyróżnia się trzy metody oczyszczania: mechaniczne, biologiczne i o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne). Dla celów obliczenia ogólnej ilości oczyszczonych ścieków należy wykazywać jedynie ilość, która była poddana najwyższemu z wymienionych stopni oczyszczania. Tak więc ścieki oczyszczane mechanicznie i biologicznie powinny być wykazywane jako ścieki oczyszczane biologicznie, a ścieki oczyszczane wszystkimi metodami powinny być wykazywane jako oczyszczane metodą o podwyższonym stopniu oczyszczania.

Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się separatorów.

Oczyszczanie biologiczne ścieków – procesy z wykorzystaniem mikroorganizmów tlenowych i beztlenowych, w których wyniku powstają ścieki oczyszczone, oddzielone znad osadu ściekowego oraz osad ściekowy zawierający biomasę łącznie z zanieczyszczeniami. Procesy oczyszczania biologicznego mogą być stosowane bez oczyszczania mechanicznego lub łącznie z nim oraz z podwyższonym stopniem oczyszczania.

Oczyszczanie mechaniczne ścieków – procesy fizyczne i mechaniczne, w których wyniku powstają zdekantowane ścieki i osad ściekowy. Procesy mechaniczne mogą być stosowane bez oczyszczania biologicznego lub łącznie z nim oraz procesami podwyższonego stopnia oczyszczania. Oczyszczanie mechaniczne obejmuje co najmniej takie procesy, jak sedymentacja, flotacja itp.

Podwyższony stopień oczyszczania ścieków – procesy pozwalające na redukcję specyficznych składników ścieków, która nie jest możliwa do osiągnięcia podczas innych procesów oczyszczania. Obejmują one wszystkie jednostkowe procesy nieobjęte oczyszczaniem mechanicznym i biologicznym, np. koagulację chemiczną, flokulację (kłaczkowanie) oraz strącanie; chlorowanie (z punktem przełamania), usuwanie składników lotnych (stripping), filtrowanie, cedzenie na mikrositach, selektywną wymianę jonów, absorbcję na węglu aktywnym, osmozę odwróconą, ultrafiltrację, elektroflotację. Powyższe procesy prowadzą do podwyższenia stopnia oczyszczania ścieków, jeżeli wspomagają oczyszczanie mechaniczno-biologiczne.

2.3.4. Podczyszczanie ścieków przemysłowych – proces powodujący obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do kanalizacji (miejskiej, zakładowej lub gminnej) lub do zakładowej oczyszczalni (np. usuwanie metali ciężkich, tłuszczów, neutralizacja ścieków itp.).

2.4. Oczyszczanie (uzdatnianie) wód chłodniczych – proces stosowany do uzdatniania wody chłodniczej w celu dostosowania jej do wymaganych norm przed wypuszczeniem do środowiska. Woda chłodnicza jest stosowana do odprowadzania ciepła.

2.6.1. Systemy obiegowego zasilania wodą – polegające na budowie systemów zasilania wodą **z zamkniętymi cyklami** łącznie z obiegowymi systemami hydraulicznego odpopielania i usuwania różnych

osadów, a także systemami kolejnego i powtórnego wykorzystania wody zainstalowane w celu oszczędnego gospodarowania wodą. **Nie zalicza się tu centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.**

2.6.2. Zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym – działania w rejonach portów, zbiorników wodnych, akwenów rzecznych polegające na budowie urządzeń odbioru odpadów stałych i ciekłych łącznie ze zbiornikami odpadów okrętowych oraz stacjami ochrony przed wylewem ropy. ***Ponadto nakłady na budowę oczyszczalni brzegowych służących do oczyszczania wód balastowych i zanieczyszczeń przy transporcie wodnym, w tym także przy spławianiu drewna.***

2.6.3. Utworzenie strefy ochrony źródeł i ujęć wody – działania związane z utworzeniem strefy ochrony wód z kompleksowymi działaniami o kierunku technologicznym, hydrotechnicznym, sanitarnym i innymi ukierunkowanymi na zapobieganie zanieczyszczeniu, wyniszczeniu zasobów wodnych oraz na ulepszenie jakości wody.

3. GOSPODARKA ODPADAMI

Urządzenia związane z wykorzystaniem, unieszkodliwianiem lub usuwaniem odpadów – zakład lub część zakładu w całości lub częściowo przeznaczone do wykorzystania, unieszkodliwiania lub usuwania odpadów oraz sprzęt techniczny przeznaczony do wykorzystania, unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, stanowiący część innego procesu produkcyjnego. ***Definicja ta obejmuje również przyległe tereny przeznaczone do składowania odpadów, w tym składowiska i obszary morza wykorzystywane do tego celu.***

Unieszkodliwianie odpadów – proces, którego celem jest zmiana fizycznych, chemicznych lub biologicznych cech lub składu każdego rodzaju odpadów w celu ich neutralizacji, sprawienia, że nie będą one niebezpieczne, będą bezpieczniejsze do transportu, będą się nadawały do odzysku lub składowania, lub w celu zmniejszenia ich ilości. Poszczególne rodzaje odpadów mogą być poddawane więcej niż jednemu procesowi unieszkodliwiania. ***Definicja obejmuje również proces recyklingu przeprowadzany w celu ochrony środowiska.***

Usuwanie odpadów – obejmuje przemieszczanie odpadów na końcowe miejsce przeznaczenia (składowania) odpadów, dla których nie przewiduje się dalszego wykorzystania, chociaż w praktyce może się to zdarzyć (np. pozyskiwanie biogazu).

Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, unieszkodliwiania termicznego, unieszkodliwiania biologicznego, kondycjonowania odpadów promieniotwórczych i każdą inną właściwą metodę unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.

Kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych – działania, które przekształcają odpady promieniotwórcze (z wyjątkiem odpadów z elektrowni jądrowych) w odpady nadające się do transportu i/lub magazynowania i/lub składowania.

Usuwanie odpadów niebezpiecznych – obejmuje przemieszczanie na: składowiska specjalnie zabezpieczone, składowiska podziemne oraz składowanie w morzu i każdą inną dozwoloną metodę. W Polsce składowanie podziemne wymaga uzyskania koncesji geologicznej, natomiast składowanie w morzu wymaga uzyskania specjalnego zezwolenia.

Uwaga. Opłaty poniesione za likwidacje mogielników lub wywiezienie odpadów do unieszkodliwienia traktowane są jako koszty bieżące i nie powinny być wykazywane w załączniku do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe dotyczące nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych.

Składowiska – podziemne lub naziemne **miejsca ostatecznego składowania odpadów**, kontrolowane lub niekontrolowane pod względem różnych wymogów sanitarnych, ochrony środowiska lub innych wymogów bezpieczeństwa.

Składowiska specjalnie zabezpieczone – umożliwiają przechowywanie **niebezpiecznych odpadów** w taki sposób, aby były one efektywnie zabezpieczone przed rozproszeniem w środowisku lub przedostały się do środowiska tylko w dopuszczalnych granicach. Składowiska takie mogą występować na specjalnie wybudowanych obszarach bezpieczeństwa.

Składowanie podziemne – tymczasowe magazynowanie lub końcowe składowanie **odpadów niebezpiecznych** pod ziemią, w miejscach spełniających określone kryteria geologiczne i techniczne.

Unieszkodliwianie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, spalanie (spopielanie) odpadów, unieszkodliwianie biologiczne i każdą inną metodę unieszkodliwiania.
Usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje przemieszczanie na składowiska oraz składowanie w morzu i wszelkie inne dozwolone metody.

Fizykochemiczne unieszkodliwianie odpadów – obejmuje różne metody rozdzielania i zestalania fazowego, za pomocą których odpady wiązane są w obojętną, nieprzepuszczalną masę. Rozdzielanie fazowe obejmuje szeroko stosowane metody kondycjonowania ścieków, suszenia osadu na poletkach osadowych oraz długotrwałe składowanie w zbiornikach, flotację za pomocą powietrza oraz różne metody filtrowania i odwirowywania, adsorpcję/desorpcję, destylację próżniową, ekstrakcyjną i azeotropową. Procesy zestalania lub wiązania, dzięki którym odpady przemieniają się w nierozpuszczalny twardy materiał, stosowane są generalnie jako wstępne metody unieszkodliwiania przed składowaniem ich na składowiskach. Metody te obejmują sporządzanie mieszanki odpadów z różnego rodzaju substratami lub reakcje polimeryzacji organicznej albo mieszanie odpadów ze spoiwem organicznym.

3.2. Zbieranie odpadów i ich transport – zbieranie odpadów, przez służby komunalne lub podobne instytucje albo przez prywatne czy też państwowe firmy, wyspecjalizowane przedsiębiorstwa lub ośrodki rządowe, oraz ich transport do miejsca ich unieszkodliwiania lub składowania.
Zbieranie odpadów komunalnych może być selektywne (tj. wykonywane specyficznie dla danego rodzaju produktu) lub niezróżnicowane (tj. obejmujące w tym samym czasie wszystkie odpady). Oczyszczanie ulic powinno być wykazywane w części dotyczącej odpadów publicznych oraz zbierania odpadków z ulic. **Nie dotyczy także usług w zakresie odśnieżania.**
Transport odpadów obejmuje przemieszczanie odpadów z miejsc ich wytwarzania do miejsc ich wykorzystywania, unieszkodliwiania (łącznie ze składowaniem) lub miejsc gromadzenia, w tym ich przemieszczania do odbiorcy i od odbiorcy odpadów.

3.3.1. Spalanie – proces termicznego unieszkodliwiania odpadów, podczas którego chemicznie związana energia spalanej materii jest przemieniana w energię cieplną. Związki palne są przemieniane w gazy spalinowe. Niepalna materia nieorganiczna pozostaje w postaci żużlu i popiołu lotnego.

3.3.1.1. Termiczne przekształcanie odpadów – proces utleniania gazowych, ciekłych lub stałych odpadów, przebiegający w wysokiej temperaturze (powyżej 600 °C), przekształcający je w gazy, substancje ciekłe oraz pozostałości stałe. Powstające spaliny mogą być uwalniane do atmosfery (z odzyskiem lub bez odzysku ciepła oraz z oczyszczaniem lub nie), a powstały żużel lub popiół są składowane na składowiskach. Głównymi urządzeniami technologicznymi stosowanymi do termicznego przekształcania odpadów są: piece obrotowe, piece wielokomorowe oraz piece fluidalne. Pozostałości po termicznym przekształcaniu odpadów mogą być czasem uznawane za odpady niebezpieczne. Termiczne przekształcanie odpadów może odbywać się na lądzie lub na morzu. Energia cieplna wydzielająca się podczas procesu spalania może, lub nie, być wykorzystana do wytwarzania pary, gorącej wody lub energii elektrycznej.

3.3.3. i 3.4.3. Inne metody unieszkodliwiania/usuwania (dla wszystkich rodzajów odpadów) – każde postępowanie (łącznie z recyklingiem) modyfikujące właściwości odpadów w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożeń dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska i/lub pozwala na ich długotrwałe bezpieczne magazynowanie.

3.6. Pozostałe metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne – przedsięwzięcia polegające na: budowie zakładów i zakupie urządzeń do gospodarczego wykorzystania odpadów (np. budowa zakładów produkcji materiałów budowlanych i kruszyw drogowych na bazie odpadów mineralnych, zakładów przeróbki odpadów górniczych), rekultywacji składowisk oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych obejmujące rekultywację techniczną i biologiczną oraz działania na rzecz zagospodarowania zrekultywowanych terenów.

3.6.1 Recykling odpadów (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach) – taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, **z wyjątkiem odzysku energii:**
- **recykling organiczny** to obróbka tlenowa, w tym kompostowanie, lub beztlenowa odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów,

w której wyniku powstają materia organiczna lub metan; **składowanie na składowisku odpadów nie jest traktowane jako recykling organiczny,**

- **odzysk** to wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania.

4. OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH

Ochrona gleby i wód – działalność związana z ochroną środowiska, ***obejmująca budowę, utrzymanie i obsługę urządzeń służących do neutralizacji zanieczyszczeń gleby oraz oczyszczania wód podziemnych. Obejmuje również zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń.***

4.1. Zapobieganie infiltracji (przenikaniu) zanieczyszczeń – dotyczy modyfikacji procesów produkcyjnych. Ma na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie przedostawania się substancji zanieczyszczających do gleby i wód powierzchniowych, podziemnych i gruntowych. Obejmuje przede wszystkim rodzaje działalności związane z uszczelnianiem powierzchni gruntu zakładów przemysłowych, zakładaniem zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń, wycieków oraz umacnianiem urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń.

4.3. Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją – działalność związana z prowadzeniem przeciwerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, jak również związane z budową stref ochrony leśnej.

4.4. Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia – nakłady na działalność związaną z zakwaszaniem i nasycaniem solą oraz regulacją stanu wilgotności gleby (również zakupy urządzeń hydrotechnicznych).

5. ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)

Budowa urządzeń antyhałasowych – rodzaje działalności związane z instalowaniem urządzeń antyhałasowych: ekranów, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych itp. ***Definicja obejmuje również przebudowę nawierzchni odcinków ulic miejskich lub szlaków kolejowych w celu zmniejszenia hałasu.***

Zmniejszanie hałasu i wibracji – działalność mająca na celu zmniejszenie emisji hałasu lub wibracji ze źródła w celu ochrony środowiska (w tym człowieka). Dla celów niniejszej klasyfikacji **definicja ta nie obejmuje zmniejszania hałasu w celu ochrony miejsc pracy. Nie dotyczy też wyburzania zabudowań mieszkalnych z powodu nadmiernego narażenia na hałas i wibracje.**

Uwaga: Nie traktuje się jako ochrony przed hałasem i wibracjami przedsięwzięć związanych ze zmniejszeniem uciążliwości na stanowisku pracy wynikających z zasad bezpieczeństwa i higieny. W dziale 2 nie wykazuje się okien antyhałasowych.

6. OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU

6.1. Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk – rodzaje działalności związane z ochroną ekosystemów i siedlisk istotnych dla utrzymania gatunków zwierząt i roślin. ***Obejmuje również ochronę wartości estetycznych krajobrazu, jak również ochronę prawnie chronionych obiektów przyrodniczych.***

6.2. Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu – każda działalność związana z ochroną lasów i zadrzewień, jako naturalnych elementów środowiska, ***obejmująca m.in. działania mające na celu zapobieganie pożarom na obszarach leśnych.***

7. OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)

Ochrona środowiska – każda działalność mająca na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie negatywnych skutków promieniowania emitowanego z każdego źródła oprócz elektrowni jądrowych i urządzeń wojskowych. **Nie obejmuje pomiarów ochronnych wykonywanych w miejscach pracy.**

8. DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA

Działalność badawczo-rozwojowa obejmuje badania podstawowe, badania stosowane i prace rozwojowe, tj. badania i rozwój.

9. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA

9.1. Zarządzanie środowiskiem – każda możliwa do zidentyfikowania działalność skierowana na wspieranie decyzji podejmowanych w kontekście działalności związanej z ochroną środowiska czy to przez jednostki rządowe,

czy inne. Działalność taka powinna być umieszczona w 1-cyfrowych kategoriach niniejszej klasyfikacji. W przypadku gdy nie jest to możliwe, powinna być włączona do podgrupy 9.1 niniejszej klasyfikacji.

9.2. Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna – każda działalność, której celem są edukacja lub szkolenie z dziedziny środowiska oraz rozpowszechnianie informacji z zakresu ochrony środowiska, wykonywana np. przez wyspecjalizowane instytucje. **Nie obejmuje systemu edukacji narodowej.**

9.3. Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa" (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska odnoszące się do kilku jednocyfrowych kategorii klasyfikacji.

9.4.1.1. Wymiana oświetlenia na energooszczędne – nakłady na wymianę oświetlenia na energooszczędne w obiektach i na terenie własnym oraz zmian oświetlenia ulic/*dróg* **mogą być traktowane jako nakłady na ochronę środowiska tylko wtedy, gdy jest ona jedynym celem podjęcia działań.**

10. GOSPODARKA WODNA

10.1. Ujęcia i doprowadzenia wody – nakłady na budowę i modernizację ujęć służących do poboru wody powierzchniowej, podziemnej i kopalnianej (również w energetyce zawodowej) oraz na wodną sieć magistralną i rozdzielczą (ujęcia, studnie, filtry, stacje pomp, doprowadzenia sieci wodociągowej – bez przyłączy do budynków i gospodarstw domowych), budowie laboratoriów kontroli jakości wody, w tym automatycznych stacji pomiaru jakości wód.

10.2. Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody.
Uwaga. W przypadku modernizacji stacji uzdatniania wody w efektach wykazuje się tylko przyrost wydajności.

10.3. Zbiorniki wodne – działanie polegające na budowie zbiorników retencyjnych – **sztucznych zbiorników wodnych, które powstają w wyniku zatamowania wód rzecznych przez zaporę wodną,** (poza zbiornikami przeciwpożarowymi i wyrównania dobowego) i stopni wodnych, żeglugowych i energetycznych oraz śluz i jazów.
Zadaniem zbiorników retencyjnych jest magazynowanie wody w okresach jej nadmiaru w celu wykorzystania jej w innym okresie.

Wykaz 3A

KIERUNKI PONIESIONYCH NAKŁADÓW NA ŚRODKI TRWAŁE W OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ

W załączniku do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą.**

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
	OCHRONA ŚRODOWISKA na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska
1	**OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU**
1.1	**Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych i zwiększenie efektywności wykorzystania energii**
1.1.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
1.1.1.1	*nowe techniki i technologie spalania paliw*
1.1.1.1.1	*w tym modernizacja kotłowni i ciepłowni*
1.1.1.2	*dostosowanie układów zasilania i silników spalinowych do paliwa gazowego*
1.1.1.3	*niekonwencjonalne źródła energii*
1.1.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
1.1.2.1	*emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)*
1.2	**Redukcja zanieczyszczeń pyłowych i gazów odlotowych**
1.2.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
1.2.1.1	*zanieczyszczeń pyłowych*
1.2.1.2	*zanieczyszczeń gazowych innych aniżeli wymienione w poz. 1.2.2.1*
1.2.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
1.2.2.1	*emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)*
1.3	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie zanieczyszczeń powietrza***
1.4	***Inne rodzaje działalności w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego i klimatu*** *(wymienić jakie)*
2	**GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD**
2.1	***Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych***
2.1.1	*w tym nowe techniki i technologie produkcji powodujące zmniejszenie ilości wytwarzanych ścieków oraz stężeń zanieczyszczeń i zmniejszenie ilości osadów ściekowych*
2.2	**Sieć kanalizacyjna odprowadzająca**
2.2.1	*ścieki*
2.2.2	*wody (ścieki) opadowe*
2.3	**Oczyszczanie ścieków**
2.3.1	*przemysłowych*
2.3.2	*komunalnych*
2.3.3	*indywidualne przydomowe*
2.3.4	*podczyszczanie ścieków przemysłowych*
2.4	***Oczyszczanie wód chłodniczych***
2.5	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony wód***
2.6	**Pozostałe rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód**
2.6.1	*systemy obiegowego zasilania wodą*

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
2.6.2	*zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym*
2.6.3	*utworzenie stref ochrony źródeł i ujęć wody*
2.6.4	*inne rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód (wymienić jakie)*
3.	**GOSPODARKA ODPADAMI**
3.1	***Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych***
3.1.1	*w tym nowe techniki i technologie mało- i bezodpadowe*
3.2	***Zbieranie odpadów i ich transport***
3.2.1	*w tym odpadów komunalnych*
3.2.2	*selektywne zbieranie odpadów*
3.2.2.1	*w tym odpadów komunalnych*
3.3	**Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów niebezpiecznych**
3.3.1	*spalanie odpadów komunalnych*
3.3.1.1	*w tym termiczne przekształcanie*
3.3.1.2	*spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych*
3.3.1.2.1	*w tym termiczne przekształcanie*
3.3.2	składowanie
3.3.2.1	*odpadów komunalnych*
3.3.2.2	*z wyłączeniem odpadów komunalnych*
3.3.3	*inne metody unieszkodliwiania i usuwania komunalnych odpadów niebezpiecznych*
3.3.3.1	*inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów niebezpiecznych z wyłączeniem komunalnych*
3.4	**Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne**
3.4.1	*spalanie odpadów komunalnych*
3.4.1.1	*w tym termiczne przekształcanie*
3.4.1.2	*spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych*
3.4.1.2.1	*w tym termiczne przekształcanie*
3.4.2	składowanie
3.4.2.1	*odpadów komunalnych*
3.4.2.2	*z wyłączeniem odpadów komunalnych*
3.4.3	*inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne*
3.4.3.1	*w tym kompostowanie*
3.4.3.2	*inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne z wyłączeniem komunalnych*
3.4.3.2.1	*w tym kompostowanie*
3.5	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie gospodarki odpadami***
3.6	**Pozostałe rodzaje działalności związane z gospodarką odpadami**
3.6.1	*związane z recyklingiem i wykorzystywaniem odpadów*
3.6. 2	*rekultywacja hałd, stawów osadowych i składowisk odpadów oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych*
3.6.3	*urządzenia do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków*
3.6.4	*inne rodzaje działalności (wymienić jakie)*
4	**OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH**
4.1	***Zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń***
4.2	***Oczyszczanie gleb i wód***
4.3	***Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją***

Symbol	*Objaśnienie symboli*
1	2
4.4	***Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia***
4.5	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony i przywrócenia wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych***
4.6	***Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną i przywróceniem wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych*** *(wymienić jakie)*
5	**ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)**
5.1	**Ochrona poprzez modyfikację źródeł hałasu/wibracji**
5.1.1	*Ruch drogowy i kolejowy*
5.1.2	*Ruch powietrzny*
5.1.3	*Hałas przemysłowy i pozostały*
5.2	**Budowa urządzeń antyhałasowych i antywibracyjnych**
5.2.1	*Ruch drogowy i kolejowy*
5.2.2	*Ruch powietrzny*
5.2.3	*Hałas przemysłowy i pozostały*
5.3	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed hałasem i wibracjami***
5.4	***Pozostałe rodzaje działalności związane ze zmniejszeniem hałasu i wibracji*** *(wymienić jakie)*
6	**OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU**
6.1	***Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk***
6.2	***Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu***
6.3	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie bioróżnorodności i krajobrazu***
6.4	***Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną różnorodności biologicznej i krajobrazu*** *(wymienić jakie)*
7	**OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)**
7.1	***Ochrona środowiska***
7.2	***Transport i unieszkodliwianie odpadów o wysokiej radioaktywności***
7.3	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed promieniowaniem***
7.4	***Pozostałe rodzaje działalności związanych z ochroną przed promieniowaniem jonizującym*** *(wymienić jakie)*
8	**DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA**
8.1	***Wszelka działalność badawczo-rozwojowa w zakresie dziedzin wcześniej wymienionych zarówno w sektorze publicznym, jak i przedsiębiorstw***
8.2	***Pozostała działalność badawczo-rozwojowa związana ze środowiskiem*** *(wymienić jakie)*
9	**POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA**
9.1	***Administrowanie, zarządzanie środowiskiem***
9.2	***Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna***
9.3	***Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa” (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków***
9.4	**Działalności gdzie indziej niesklasyfikowane**
9.4.1	oszczędzanie energii (wyłącznie w celu ochrony środowiska)
9.4.1.1	*wymiana oświetlenia na energooszczędne*
9.4.1.2	*przedsięwzięcia energooszczędne dotyczące centralnego ogrzewania i ciepłej wody oraz docieplania budynków*
9.4.2	*inne działalności gdzie indziej niesklasyfikowane (wymienić jakie)*
10	**GOSPODARKA WODNA**
10.1	***Ujęcia i doprowadzenia wody***
10.2	***Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody***
10.3	***Zbiorniki i stopnie wodne***
10.4	***Regulacja i zabudowa rzek i potoków górskich***
10.5	***Obwałowania przeciwpowodziowe***
10.6	***Stacje pomp na zawalach i obszarach depresyjnych***

Wykaz 3B

EFEKTY RZECZOWE ODDANYCH DO UŻYTKU ŚRODKÓW TRWAŁYCH SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ

W załączniku do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą.**

Symbol	Objaśnienie symboli		Jednostka miary	
			literowa	cyfrowa
1	2		3	4
	OCHRONA ŚRODOWISKA na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska			
1	**OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU**			
1.1	**Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń:**			
1.1.1	*pyłowych*	wydajność	t/rok	034
1.1.2	*gazowych*	wydajność	t/rok	034
1.2	**Urządzenia do monitoringu powietrza**			
1.2.1	*stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
1.2.2	*stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
1.2.3	*ruchome*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.	**GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD**			
2.1	**Sieć kanalizacyjna**			
2.1.1	*odprowadzająca ścieki (bez przykanalików)*	długość	km[a)]	043
2.1.2	*przykanaliki*	długość	km[a)]	043
		liczba	szt.	020
2.1.3	*odprowadzająca wody (ścieki) opadowe*	długość	km[a)]	043
2.2	**Oczyszczalnie ścieków**			
2.2.1	Mechaniczne			
2.2.1.1	*oczyszczalnie ścieków przemysłowych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.2.1.2	*oczyszczalnie ścieków komunalnych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM[b)]	061
2.2.2	Biologiczne (z wyjątkiem komór fermentacyjnych)			
2.2.2.1	*oczyszczalnie ścieków przemysłowych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.2.2.2	*oczyszczalnie ścieków komunalnych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM[b)]	061
2.2.3	Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne)			
2.2.3.1	*oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków przemysłowych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.2.3.1.1	*w tym chemiczne*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.2.3.2	*Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków komunalnych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM[b)]	061

[a)] Z jednym znakiem po przecinku. [b)] Równoważną liczbę mieszkańców (RLM) należy podać według dokumentacji technicznej lub obliczyć (w przypadku braku), dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT_5 w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT_5 pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O_2/dobę. [c)] Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m^3/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli		Jednostka miary	
			literowa	cyfrowa
1	2		3	4
2.2.3.2.1	*w tym chemiczne*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM[b)]	061
2.2.4	*Komory fermentacyjne*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2. 3	**Urządzenia do monitoringu w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód**			
2.3.1	*stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.3.2	*stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.3.3	*ruchome*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.4	**Inne efekty rzeczowe w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód**			
2. 4.1	*indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków*[c)]	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.4.2	*Podczyszczalnie ścieków przemysłowych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.4.3	*Obiegowy system zasilania wodą*	pojemność instalacji	m^3	060
3	**GOSPODARKA ODPADAMI**			
3.1	**Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych**			
3.1.1	*unieszkodliwianie fizykochemiczne*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.2	*unieszkodliwianie poprzez przekształcanie*			
	termiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.3	*unieszkodliwianie biologiczne*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.4	*kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.5	*inne metody unieszkodliwiania odpadów*	liczba obiektów	szt.	020
	(wymienić jakie)	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2	**Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów innych niż niebezpieczne**:			
3.2.1	*unieszkodliwianie fizykochemiczne*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.2	*spalanie odpadów komunalnych lub podobnych*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.3	*spalanie odpadów przemysłowych*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.4	*unieszkodliwianie biologiczne*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.4.1	*w tym do kompostowania*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.5	*inne metody unieszkodliwiania odpadów*	liczba obiektów	szt.	020
	(wymienić jakie)	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3	**Urządzenia do usuwania odpadów**			
3.3.1	*składowiska dla wszystkich rodzajów odpadów*			
	z wyłączeniem komunalnych	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.2	*składowiska dla odpadów komunalnych*	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034

[c)] Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m^3/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli		Jednostka miary	
			literowa	cyfrowa
1	2		3	4
3.3.3	*składowiska tylko dla odpadów niebezpiecznych*	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.4	*składowiska specjalnie zabezpieczone/podziemne*	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha [a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5	Inne rodzaje urządzeń i działalności związane z usuwaniem odpadów	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.1	*wykorzystanie gospodarcze odpadów z wyłączeniem odpadów komunalnych*	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.2	*wykorzystanie gospodarcze odpadów komunalnych*	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.3	*rekultywacja hałd i stawów osadowych oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych*	powierzchnia	ha[a)]	052
3.3.5.4	*do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków*	w suchej masie	t/rok	034
3.3.5.5	*inne rodzaje urządzeń do usuwania odpadów (wymienić jakie)*	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
4	**OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH**			
4.1	**Urządzenia „końca rury”**			
4.1.1	*uszczelnianie gruntu łącznie z rowami i wałami, systemy odwadniające*	liczba	szt.	020
4.1.2	*zbiorniki dla odpływów, strat, przecieków wód podziemnych*	liczba	szt.	020
		pojemność	m^3	060
4.1.3	*udoskonalanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby*	liczba	szt.	020
4.1.4	*usuwanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby*	liczba	szt.	020
4.2	*Transport cysternowy, zabezpieczenie systemów transportowych dla produktów niebezpiecznych oraz inne urządzenia zintegrowane*	obiekty	szt.	020
5	**ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI**			
5.1	Bariery przeciw hałasowi:			
5.1.1	*drogowemu*	długość	km[a)]	043
5.1.2	*szynowemu*	długość	km[a)]	043
5.1.3	*lotniczemu*	długość	km[a)]	043
5.2	*Urządzenia do monitoringu w zakresie zmniejszania hałasu*			
		liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
6	**GOSPODARKA WODNA**			
6.1	*Ujęcia wody*	wydajność na dobę	m^3	060
6.2	*Uzdatnianie wody*	wydajność na dobę	m^3	060
6.3	*Sieć wodociągowa (magistralna i rozdzielcza)*	długość	km[a)]	043
6.4	*Zbiorniki wodne*	obiekty	szt.	020
		pojemność całkowita	m^3	060
6.5	*Regulacja i zabudowa rzek*	długość	km[a)]	043
6.6	*Obwałowania przeciwpowodziowe (budowa i modernizacja)*	długość	km[a)]	043
6.7	*Zabudowa potoków górskich*	długość	km[a)]	043
6.8	*Stopnie wodne*	liczba	szt.	020
6.9	*Stacje pomp na zawalach*	liczba	szt.	020

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-03dp** **Sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową** **za rok 2013**	Główny Urząd Statystyczny Departament Rachunków Narodowych Przekazać w terminie do dnia 5 września 2014 r.
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad ul. Żelazna 59 00-848 Warszawa		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki dróg publicznych[a)] w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto[b)] – stan na koniec roku	Wartość zakupionych gruntów pod budowę dróg
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja		
0		1	2	3	4	5	6
Polska	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

[a)] Wszystkie drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe i gminne oraz autostrady łącznie z mostami, obiektami inżynierskimi oraz urządzeniami drogownictwa na sieci tych dróg. [b)] W cenach danego roku – drogi krajowe.

Dział 2. Przychody i ubytki dróg samorządowych[a)] w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość zakupionych gruntów pod budowę dróg
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

[a)] Łącznie z mostami, obiektami inżynierskimi oraz urządzeniami drogownictwa na sieci tych dróg.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa	**F-03m** **Sprawozdanie o urządzeniach i budowlach melioracji podstawowych i szczegółowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową** **za rok 2013**	Główny Urząd Statystyczny Departament Rachunków Narodowych Przekazać w terminie do dnia 30 lipca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki melioracji podstawowych w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto[a] – stan na koniec roku
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

[a] W cenach danego roku.

Dział 2. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki melioracji szczegółowych w tys. zł (*bez znaku po przecinku)*

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto[a] – stan na koniec roku
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

[a] W cenach danego roku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		*www.stat.gov.pl*
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**FKT** **Sprawozdanie dotyczące działalności faktoringowej**	Portal sprawozdawczy GUS *www.stat.gov.pl* Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**za 2013 r.**	Przekazać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0.

0.1. Czy w 2013 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną?	TAK ☐	NIE ☐

0.2. Czy przedsiębiorstwo jest: *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*	
Firmą faktoringową	
Bankiem prowadzącym działalność faktoringową	

Dział 1. Informacje ogólne

1.1. Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej w zakresie faktoringu przez przedsiębiorstwo *(wpisać rok)*	

1.2. Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie (w przypadku banków proszę wpisać liczbę osób związanych z prowadzeniem działalności faktoringowej) **Stan na 31 XII**	

1.3. Forma prawna przedsiębiorstwa **Stan na 31 XII** *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
Spółka akcyjna	01	
Spółka komandytowa	02	
Spółka komandytowo-akcyjna	03	
Spółka z o.o.	04	
Spółka jawna	05	
Spółka cywilna	06	
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	07	
Inna	08	

1.4. Forma własności przedsiębiorstwa (akcjonariusze)
Stan na 31 XII

Wyszczególnienie		Udział w kapitale podstawowym w %	
		podmiotów polskich	podmiotów zagranicznych
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Banki	02		
Instytucje finansowe *(bez banków)*	03		
Przedsiębiorstwa prywatne *(bez instytucji finansowych)*	04		
Przedsiębiorstwa państwowe	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna	07		

1.5. Czy przedsiębiorstwo należy do grupy przedsiębiorstw *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*	TAK ☐	NIE ☐
Jeżeli **TAK**, to: **Proszę podać nazwę grupy:**		
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie: *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*		
− jednostka dominująca	01	
− jednostka zależna	02	

1.6. Liczba oddziałów, przedstawicielstw i filii Stan na 31 XII	

1.7. Charakter prowadzonej działalności *(postawić X przy właściwych odpowiedziach)*		
Faktoring:		
Jedyny rodzaj działalności	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboczny rodzaj działalności	03	
Pośrednictwo w sprzedaży lub sprzedaż innych (poza faktoringiem) produktów:		
Produkty bankowe	04	
Produkty ubezpieczeniowe	05	
Jednostki funduszy inwestycyjnych	06	
Inne	07	

1.8. Funkcje usługowe przedsiębiorstwa faktoringowego *(postawić X przy właściwych odpowiedziach)*		
Przejęcie ryzyka wypłacalności dłużnika	01	
Wypłacanie zaliczek na poczet przyszłych należności	02	
Udzielanie pożyczek na pozostałe środki obrotowe	03	
Monity do dłużników zalegających ze spłatą	04	
Monitorowanie stanu wypłacalności odbiorców	05	
Ocena wiarygodności kredytowej dłużników	06	
Dokonywanie rozliczeń wzajemnych transakcji bezgotówkowych	07	
Prowadzenie kont rozliczeniowych klientów	08	
Prowadzenie ksiąg handlowych przedsiębiorstw	09	
Sporządzanie wyciągów z kont	10	
Windykacja przedsądowa	11	
Windykacja sądowa	12	
Finansowanie	13	

1.9. Formy zawiadamiania dłużnika o zawartej umowie faktoringowej		
Ogółem	01	**100 %**
Faktoring jawny (notyfikowany)	02	
Faktoring tajny	03	
Faktoring półjawny (półotwarty)	04	

1.10. Formy otrzymywania zapłaty za sprzedaną wierzytelność		
Ogółem	01	**100 %**
Faktoring zaliczkowy	02	
Faktoring przyśpieszony	03	
Faktoring wymagalnościowy	04	

1.11. Liczba klientów korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych według zakresu ich działalności (wg PKD)		
OGÓŁEM	01	
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	
Górnictwo i wydobywanie	03	
Przetwórstwo przemysłowe	04	
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	
Budownictwo	07	
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	
Transport i gospodarka magazynowa	09	
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	
Informacja i komunikacja	11	
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	
Edukacja	17	
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	
Pozostała działalność usługowa	20	
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	

1.12. Liczba klientów obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym		
Ogółem	01	
Faktoring eksportowy	02	
Faktoring importowy	03	

Dział 2. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

2.1. Wartość wykupionych wierzytelności według skali przejętego ryzyka w ciągu roku w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Rodzaje wierzytelności		2012	2013
0		1	2
Ogółem	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
Faktoring zagraniczny	06		
eksportowy	07		
importowy	08		

2.2. Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur według skali przejętego ryzyka *(w ciągu roku)*

Rodzaj wierzytelności		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2012	2013	2012	2013
0		1	2	3	4
Ogółem	01				
Faktoring krajowy	02				
faktoring z regresem	03				
faktoring bez regresu	04				
faktoring mieszany	05				
Faktoring zagraniczny	06				
faktoring eksportowy	07				
faktoring importowy	08				

2.3. Wartość wykupionych wierzytelności, liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur w faktoringu krajowym w podziale na województwa *(w ciągu roku)*

Wyszczególnienie		Wartość wykupionych wierzytelności *(w tys. zł)*		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2012	2013	2012	2013	2012	2013
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

2.4. Liczba klientów według osiąganych obrotów z faktorem
Stan na 31 XII

Przedziały obrotów		2012	2013
0		1	2
Ogółem	01		
0–1 w mln zł	02		
1–5 w mln zł*	03		
5–10 w mln zł*	04		
10–20 w mln zł*	05		
20–50 w mln zł*	06		
50–100 w mln zł*	07		
powyżej 100 w mln zł	08		

*** Przedziały domknięte prawostronnie**

2.5. Wartość zaangażowania środków finansowych w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* **Stan na 31 XII**			
Rodzaj wierzytelności		2012	2013
0		1	2
Ogółem	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
Faktoring zagraniczny	06		
faktoring eksportowy	07		
faktoring importowy	08		

Dział 3. Wybrane dane finansowe

3.1. Wybrane pozycje z bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* **Stan na 31 XII**			
Wyszczególnienie		2012	2013
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

3.2. Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		2012	2013
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

Dział 4. Informacje dodatkowe

4.1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	TAK→ Pyt. 4.2	NIE	**4.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:**	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA FKT

ZASADY OGÓLNE

1. Numer identyfikacyjny REGON jest to 14-cyfrowy numer statystyczny nadany przez urząd statystyczny (US).
2. Dane na sprawozdaniu mają charakter sprawozdania-ankiety. W przypadku pytań ankietowych należy postawić X przy właściwej odpowiedzi lub otoczyć kółkiem właściwą odpowiedz.
3. W przypadku, gdy zjawisko nie występuje, wiersz pomija się.
4. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzą wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
5. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego" muszą sumować się na wiersz zbiorczy „ogółem", objęte określeniem „w tym" mogą być równe „ogółem" lub mniejsze od „ogółem".
6. Dane wartościowe i procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
7. W przypadku braku danych należy wpisać dane szacunkowe.

Sprawozdanie składa się z 5 części:

- informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (dział 0 i dział 1),
- informacji dotyczących działalności faktoringowej przedsiębiorstwa (dział 2),
- wybranych danych finansowych (dział 3),
- informacji dodatkowych (dział 4).

Dział 1. Informacje ogólne

Pytanie 1.2

Należy wykazać liczbę osób będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 grudnia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju. Dane podaje się po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Pytanie 1.4

Należy podać udział procentowy kapitału należącego do właścicieli polskich i zagranicznych. Suma ogółem udziałów podmiotów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

Pytanie 1.5

Grupa przedsiębiorstw oznacza stowarzyszenie przedsiębiorstw powiązanych wzajemnie przez więzy prawne i/lub finansowe. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.

Pytanie 1.6

Liczbę oddziałów, przedstawicielstw i filii, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną, należy podać *w sztukach* według stanu na dzień 31 grudnia.

Pytanie 1.8

Należy postawić znak X przy co najmniej jednej odpowiedzi.

Pytanie 1.9

Udział należy liczyć na podstawie ilości umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Pytanie 1.10

Udział należy liczyć na podstawie liczby umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Pytanie 1.11

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych w podziale na sekcje PKD.

Pytanie 1.12

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym.

Dział 2. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

Pytanie 2.1

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*, według skali przejętego ryzyka.

Pytanie 2.2

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę faktur wykupionych w ciągu roku.

Pytanie 2.3

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności *(w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku)* oraz liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę wykupionych w ciągu roku faktur *(w sztukach)* w faktoringu krajowym w podziale na województwa.

Pytanie 2.4

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu według obrotów osiąganych z faktorem zgodnie ze stanem na dzień 31 XII.

Pytanie 2.5

Wartość zaangażowanych środków finansowych wg stanu na dzień 31 XII należy podawać *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*.

Dział 3. Wybrane dane finansowe

Należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*.

Banki prowadzące działalność faktoringową, nieposiadające wyodrębnionej komórki faktoringowej (córki) nie wypełniają tego działu.

Dział 4. Informacje dodatkowe

Pytanie 4.1

Jeśli zaznaczona zostanie odpowiedź TAK, to należy uzupełnić pytanie 4.2.

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Faktoring to rodzaj działalności finansowej polegającej na wykupie nieprzeterminowanych wierzytelności przedsiębiorstw, należnych im od odbiorców z tytułu dostaw towarów lub usług, połączony z finansowaniem klientów oraz świadczeniem na ich rzecz dodatkowych usług, z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia (definicja Ottawska, 1988); firma faktoringowa wykonuje co najmniej dwie z czterech czynności:
[1] finansuje bezsporne i niewymagalne należności,
[2] prowadzi sprawozdawczość i konta dłużników,
[3] egzekwuje należności,
[4] przejmuje ryzyko wypłacalności odbiorcy,

Faktorant (klient), tj. dostawca produktów lub towarów, uprawniony do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu dostawy tych produktów lub towarów od ich odbiorców; przysługującą mu wierzytelność (o krótkich terminach płatności – od 14 do 210 dni) w stosunku do dłużnika (odbiorcy produktów lub towarów) sprzedaje wyspecjalizowanej instytucji, tj. faktorowi,

Dłużnik, tj. odbiorca produktów lub towarów, zobowiązany do uiszczenia faktorantowi świadczenia pieniężnego z tytułu nabycia produktów lub towarów,

Faktor, tj. wyspecjalizowany podmiot finansowy nabywający wierzytelności przysługujące faktorantom (klientom) wobec ich dłużników i świadczący dodatkowe usługi na rzecz faktoranta (ściąganie należności, kierowanie upomnień do dłużników spóźniających się ze spłatą zobowiązań, windykacja należności, okresowe badanie sytuacji prawno-ekonomicznej dłużników, prowadzenie rozliczeń transakcji między faktorantem a dłużnikami czy prowadzenie usług księgowych),

Wierzytelność to prawo wierzyciela do spełnienia przez dłużnika świadczenia (pieniężnego lub rzeczowego).

Faktoring jawny − gdy dłużnik powiadamiany jest niezwłocznie o umowie między faktorem i klientem,

Faktoring tajny − gdy dłużnika nie powiadamia się o umowie między faktorem i klientem,

Faktoring półjawny − gdy dłużnik dowiaduje się o umowie w chwili wezwania przez faktora do zapłaty wierzytelności.

Faktoring zaliczkowy − klient otrzymuje od faktora zaliczkę wynoszącą mniej niż 100 % wartości wierzytelności, a której wysokość zależy od wartości wierzytelności i terminu spłaty; zaliczka wypłacana jest natychmiast po otrzymaniu faktur przez faktora, pozostałą część wypłaca się w momencie rzeczywistej spłaty przez dłużnika,

Faktoring przyspieszony − klient przelewa wierzytelność na faktora, a ten wypłaca natychmiast po otrzymaniu faktur 100 % wartości wierzytelności,

Faktoring wymagalnościowy − należność wobec klienta jest regulowana w terminie płatności dłużnika.

Faktoring bez regresu (właściwy) polega na tym, że ryzyko wypłacalności dłużnika przejmuje w sposób bezzwrotny faktor bądź też odpowiada za wykonanie przez dłużnika ciążących na nim zobowiązań, następuje więc sprzedaż wierzytelności, a klient jest zabezpieczony przed ewentualną niewypłacalnością dłużnika,

Faktoring z regresem (niewłaściwy) − dochodzi do cesji wierzytelności na faktora, klient jest odpowiedzialny za wypłacalność odbiorcy, a faktor ma możliwość wystąpienia o zwrot wypłaconej zaliczki,

Faktoring mieszany łączy cechy faktoringu właściwego i niewłaściwego, strony uzgadniają tu w stosunku do poszczególnych dłużników kwoty najwyższe (graniczne), do których faktor przejmuje na siebie ryzyko niewypłacalności dłużników,

Faktoring eksportowy polega na przelaniu przez eksportera (klienta) swoich wierzytelności z zagranicznych umów na faktora działającego w kraju eksportera,

Faktoring importowy polega na tym, że eksporter przelewa swoje wierzytelności z transakcji zagranicznej bezpośrednio na faktora z siedzibą w kraju importera.

Działalność operacyjna - przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej (ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)).

Część ☐ z ☐ wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-01** **Sprawozdanie o zużyciu i zapasach wybranych materiałów**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2013**	Przekazać w terminie do 4 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

Dane ilościowe (rubr. 4 i 6) należy podawać bez znaku po przecinku, a wartościowe (rubr. 5) z jednym znakiem po przecinku (bez podatku VAT)

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Zużycie		Zapas na koniec roku (ilość)
		cyfrowa	literowa	ilość	wartość w tys. zł	
	według listy asortymentowej					
0	1	2	3	4	5	6

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										

I. OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Formularz wypełniają podmioty (osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) zużywające materiały według załączonej listy asortymentowej **na wszystkie cele** (w tym również na roboty wykonane za granicą), a mianowicie na: produkcyjno-eksploatacyjne, budowlano-montażowe i inne niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą jednostki (np. na cele socjalne, remonty, naprawy, instalacje, konserwacje).

Podmioty (jednostki macierzyste) powinny sporządzić sprawozdanie stanowiące zbiorówkę wszystkich podległych im zakładów (jednostek lokalnych), również tych, które znajdują się na terenie innego województwa.

2. Sprawozdanie sporządza się w okresach rocznych, w terminie do 4 marca roku następnego.

3. Sprawozdaniem należy objąć tylko te materiały, które stanowią własność przedsiębiorstwa. Podać należy tylko te ilości materiałów, które zostały wyłącznie zużyte przez jednostkę (bez zużycia kooperantów lub innych przedsiębiorstw, którym pewne ilości materiałów mogły zostać przez jednostkę sprzedane). Jednostki wykonujące usługi budowlano-montażowe (w tym remonty, naprawy, instalacje) wykazują zużycie materiałów jako zużycie własne również w przypadku, gdy rozliczają te materiały wraz z robocizną na fakturze za usługę.

4. W sprawozdaniu wymienia się materiały według załączonej listy asortymentowej.

W rubrykach 0, 1, 2 i 3 – należy wpisać odpowiednio kod materiału, nazwę materiału oraz jednostkę miary (cyfrową i literową) z listy asortymentowej, przestrzegając kolejności ustalonej na liście.

W rubrykach 4 i 6 – należy wykazać odpowiednio zużycie i zapas na koniec roku danego materiału (przy braku zużycia nie należy wykazywać zapasu) ilościowo w jednostkach miary podanych na liście asortymentowej, bez znaku po przecinku.

W rubryce 5 – należy wykazać wartość zużytego materiału w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku (bez podatku VAT – dotyczy podmiotów zobowiązanych do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług).

Uwaga: w przypadku rur stalowych (kod materiału z listy asortymentowej: 037-0382):

– w rubrykach 4 i 6 dane należy podać w tonach oraz km,

– w rubryce 5 należy podać wartość zużytych rur (nie można mylić pojęcia ceny z wartością).

5. Obowiązująca lista asortymentowa uwzględnia symbolizację wyrobów i oznaczenia jednostek miary przyjęte w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU 2004) oraz nowej PKWiU 2008 wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.) do stosowania w statystyce, ewidencji i dokumentacji oraz rachunkowości, a także w urzędowych rejestrach i systemach informacyjnych administracji publicznej.

Na liście asortymentowej do badania zastosowano symbolizację wyrobów równolegle według PKWiU 2004 i PKWiU 2008, prowadząc do jednoznacznego przejścia między klasyfikacjami. Klasyfikacje dostępne są m.in. na stronie internetowej *www.stat.gov.pl*.

6. W przypadku gdy na dokumentach (fakturach, rachunkach) nie ma symboli PKWiU, jednostka sama powinna nadać symbol wyrobu (materiału).

7. W odpowiednim polu części tytułowej formularza należy wpisać, z ilu części (formularzy) składa się sprawozdanie. Jeżeli jednostka wypełniła 2 druki, to wpisuje na pierwszym formularzu: część 1 z 2 wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą, a na drugim formularzu: część 2 z 2.

Informacje o osobie sporządzającej sprawozdanie i podpis należy wpisać tylko raz na ostatniej stronie formularza.

8. Podmioty, które w ciągu roku sprawozdawczego nie zużywały materiałów wymienionych na liście asortymentowej, są zobowiązane również do odesłania sprawozdania negatywnego potwierdzonego.

Adresat jest podany w ramce części tytułowej formularza.

II. Lista asortymentowa do sporządzania sprawozdania na formularzu G-01 za rok 2013

Uwaga: **(1) pozycje „w tym”** zawierają się w pozycji zbiorczej, np.: poz. 003 może być większa lub równa poz. 0031; poz. 010 może być większa lub równa poz. 0101+0102,

(2) pozycje „z tego” sumują się na pozycję zbiorczą, np.: poz. 005=0051+0052

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
001	Wełna[a] odtłuszczona lub karbonizowana, niezgrzeblona ani nieczesana	00130	t	17.10.20-21.00 17.10.20-23.00	13.10.22
002	Siarka	00130	t	14.30.12-50.00 24.13.11-20.00 24.13.56-00.00	08.91.12 **ex** 20.13.21 **ex** 20.13.66
003	Skóry bydlęce lub ze zwierząt jednokopytnych, odwłoszone	02100	m^2	19.10.21 19.10.22 19.10.23	15.11.31 15.11.32 15.11.33
0031	w tym skóry bydlęce lub zwierząt jednokopytnych, odwłoszone, wyprawione po garbowaniu (1)	02100	m^2	19.10.21-00.20 19.10.22-00.20 19.10.23-00.20	15.11.31 **ex** 15.11.32 **ex** 15.11.33 **ex**
004	Skóry świńskie odwłoszone	02100	m^2	19.10.33	15.11.43
0041	w tym skóry świńskie odwłoszone, pergaminowane lub wyprawione po garbowaniu (1)	02100	m^2	19.10.33-50.00	15.11.43 **ex**
005	Tarcica (drewno przetarte lub strugane wzdłużnie, skrawane warstwami lub obwodowo, o grubości większej niż 6 mm; drewniane podkłady kolejowe lub tramwajowe, nieimpregnowane)	03100	m^3	20.10.10	16.10.10
	z tego: (2)				
0051	tarcica iglasta	03100	m^3	20.10.10-10.00 **ex** 20.10.10-32.00 20.10.10-34 20.10.10-35.00 20.10.10-37.00 20.10.10-39.00	16.10.10 **ex**
0052	tarcica liściasta	03100	m^3	20.10.10-10.00 **ex** 20.10.10-50 20.10.10-71.00 20.10.10-77.00	16.10.10 **ex**
007	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	03100	m^3	20.20.13	16.21.13
008	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	02100	m^2	20.20.14	16.21.14
0081	w tym płyty pilśniowe o gęstości powyżej 0,8 g/cm^3 (1)	02100	m^2	20.20.14-13 20.20.14-15	16.21.14 **ex**
009	Masa włóknista drzewna lub z pozostałych włóknistych surowców celulozowych	00130	t	21.11.11 21.11.12 21.11.13 21.11.14	17.11.11 17.11.12 17.11.13 17.11.14
0091	w tym masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego (1)	00130	t	21.11.12	17.11.12
010	Papier i tektura (bez makulatury i odpadów z papieru i tektury)	00130	t	21.12.1; 21.12.2 21.12.3; 21.12.4 21.12.5	17.12.1; 17.12.2 17.12.3; 17.12.4 17.12.5; 17.12.6 17.12.7
	w tym: (1)				
0101	papier gazetowy, w zwojach lub arkuszach	00130	t	21.12.11-50.00	17.12.11
0102	papier i tektura, niepowleczone, do celów graficznych, pozostały	00130	t	21.12.14	17.12.14
011	Kwas siarkowy; Oleum[b]	00130	t	24.13.14-33 24.13.14-35.00	20.13.24 **ex**

[a] Włókno naturalne owiec lub jagniąt.

[b] Kwas siarkowy dymiący, roztwór trójtlenku siarki w stężonym kwasie siarkowym.

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
013	Wodorotlenek sodu (soda kaustyczna)	00130	t	24.13.15-25.00 24.13.15-27.00	20.13.25 **ex**
014	Węglan sodu	00130	t	24.13.33-10	20.13.43 **ex**
015	Tworzywa sztuczne w formach podstawowych	00130	t	24.16.10 24.16.20 24.16.30 24.16.40 24.16.51 24.16.52 24.16.53 24.16.54	20.16.10 20.16.20 20.16.30 20.16.40 20.16.51 20.16.52 20.16.53 20.16.54
	w tym: (1)				
0151	polimery etylenu	00130	t	24.16.10	20.16.10
0152	polimery styrenu	00130	t	24.16.20	20.16.20
01521	w tym polistyren do spieniania (1)	00130	t	24.16.20-35.00	20.16.20 **ex**
0153	polimery chlorku winylu i pozostałych fluorowcowanych alkenów	00130	t	24.16.30	20.16.30
	w tym: (1)				
01531	polichlorek winylu, niezmieszany z innymi substancjami	00130	t	24.16.30-10.00	20.16.30 **ex**
01532	kopolimery chlorek winylu / octan winylu i pozostałe kopolimery chlorku winylu	00130	t	24.16.30-40.00	20.16.30 **ex**
0155	polimery propylenu lub pozostałych alkenów	00130	t	24.16.51	20.16.51
	w tym: (1)				
01551	polipropylen	00130	t	24.16.51-30.00	20.16.51 **ex**
01552	kopolimery etylenowo-propylenowe	00130	t	24.16.51-50.10	20.16.51 **ex**
016	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	00130	t	24.17.10	20.17.10
0161	w tym lateks syntetyczny (1)	00130	t	24.17.10-50.00	20.17.10 **ex**
017	Włókna chemiczne (bez odpadów z włókien chemicznych)	00130	t	24.70.1; 24.70.2	20.60.1; 20.60.2
0171	w tym włókna syntetyczne (1)	00130	t	24.70.1	20.60.1
01711	w tym kabel z włókna ciągłego syntetycznego i włókna odcinkowe syntetyczne niezgrzeblone ani nieczesane (1)	00130	t	24.70.11	20.60.11
020	Szkło typu „float" i szkło powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	02100	m^2	26.11.12	23.11.12
022	Klinkier cementowy	00130	t	26.51.11-00.00	23.51.11
023	Cement portlandzki, glinowy, żużlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	00130	t	26.51.12	23.51.12
024	Wapno	00130	t	26.52.10	23.52.10
025	Wyroby z asfaltu i podobnych materiałów (na przykład pokrycia dachowe, wyroby okładzinowe z bitumu naftowego lub paku węglowego)	02100	m^2	26.82.12	23.99.12
0251	w tym papa (1)	02100	m^2	26.82.12-53.10	23.99.12 **ex**
027	Wlewki i półwyroby ze stali (łącznie z kutymi)	00130	t	27.10.31 27.10.32 27.10.33	24.10.21 24.10.22 24.10.23
	z tego: (2)				
0271	wlewki i półwyroby ze stali niestopowej	00130	t	27.10.31	24.10.21
0275	wlewki i półwyroby ze stali nierdzewnej	00130	t	27.10.32	24.10.22
0276	wlewki i półwyroby ze stali stopowej innej niż stal nierdzewna	00130	t	27.10.33	24.10.23

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
028	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali (łącznie z blachą ciętą z blachy walcowanej na gorąco)	00130	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00 27.10.50-00.00 **ex** 27.10.60-20 27.10.60-60	24.10.31 24.10.33 24.10.35
0281	z tego: (2) wyroby płaskie (blachy grube, blachy cienkie, taśmy szerokie, zwinięte i niezwinięte) walcowane na gorąco ze stali niestopowej	00130	t	27.10.60-20.10 27.10.60-60.10	24.10.31
0286	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	00130	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00	24.10.33
0287	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	00130	t	27.10.50-00.00 **ex** 27.10.60-20.90 27.10.60-60.90	24.10.35
030	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm, ze stali	00130	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00 27.10.50-00.00 **ex** 27.10.60-30	24.10.32 24.10.34 24.10.36 24.10.55
0301	z tego: (2) wyroby płaskie (taśma wąska lub cięta) walcowane na gorąco ze stali niestopowej	00130	t	27.10.60-30.10	24.10.32
0302	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	00130	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00	24.10.34
0303	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	00130	t	27.10.50-00.00 **ex** 27.10.60-30.90	24.10.36 24.10.55
031	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali	00130	t	27.10.41-50.00 27.10.71-11 27.10.71-12.00 27.10.71-20 27.10.71-30.00	24.10.41 24.10.42 24.10.43 24.10.53
0311	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, ze stali niestopowej (łącznie ze stalą niestopową elektrotechniczną)	00130	t	27.10.71-11.10 27.10.71-12.00 27.10.71-20.10	24.10.41
0313	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej	00130	t	27.10.41-50.00	24.10.42
0314	wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna	00130	t	27.10.71-11.20	24.10.43
0316	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali krzemowej elektrotechnicznej	00130	t	27.10.71-20.90 27.10.71-30.00	24.10.53
032	Wyroby płaskie (blachy i taśmy) walcowane, ze stali, platerowane, powlekane lub pokrywane	00130	t	27.10.72 27.32.20	24.10.51 24.10.52 24.32.20
0321	w tym: (1) blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cyną	00130	t	27.10.72-10.00 **ex** 27.32.20-14.10 27.32.20-22.10	24.10.51 **ex** 24.32.20 **ex**
0322	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cynkiem (na gorąco lub elektrolitycznie)	00130	t	27.10.72-20.20 27.10.72-30.00 27.32.20-14.20 27.32.20-16.10 27.32.20-22.20 27.32.20-24.10	24.10.51 **ex** 24.10.52 **ex** 24.32.20 **ex**

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
0324	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane innymi metalami	00130	t	27.10.72-10.00 **ex** 27.10.72-20.10 27.10.72-20.30 27.10.72-20.90 27.32.20-14.30 27.32.20-14.90 **od** 27.32.20-16.20 **do** 27.32.20-16.90 **od** 27.32.20-22.30 **do** 27.32.20-22.90 **od** 27.32.20-24.20 **do** 27.32.20-24.90	24.10.51 **ex** 24.32.20 **ex**
0326	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane substancjami organicznymi (malowane, lakierowane lub powlekane tworzywami sztucznymi)	00130	t	27.10.72-40.00 27.32.20-18.00 27.32.20-26.00	24.10.51 **ex** 24.32.20 **ex**
033	Pręty walcowane na gorąco, w nieregularnie zwijanych kręgach, ze stali (walcówka)	00130	t	27.10.42-00.00 27.10.50-00.00 **ex** 27.10.81 27.10.82	24.10.61 24.10.63 24.10.65
0331	z tego: (2) walcówka ze stali niestopowej	00130	t	27.10.81	24.10.61
0332	walcówka ze stali nierdzewnej	00130	t	27.10.42-00.00	24.10.63
0333	walcówka ze stali stopowej innej niż nierdzewna	00130	t	27.10.50-00.00 **ex** 27.10.82	24.10.65
034	Pozostałe pręty ze stali, nieobrobione więcej niż kute, walcowane na gorąco, ciągnione na gorąco lub wyciskane, z włączeniem tych, które po walcowaniu zostały skręcone	00130	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00 27.10.50-00.00 **ex** **od** 27.10.83-10.00 **do** 27.10.83-40.00 27.10.83-61.00 27.10.83-64.00 27.10.83-67.00	24.10.62 24.10.64 24.10.66 24.10.67
0341	z tego: (2) pręty ze stali niestopowej (z wyłączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	00130	t	27.10.83-10.00 27.10.83-20.00 27.10.83-64.00	24.10.62
0343	pręty ze stali nierdzewnej (z wyłączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	00130	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00	24.10.64
0344	pręty ze stali stopowej innej niż nierdzewna	00130	t	27.10.50-00.00 **ex** 27.10.83-30.00 27.10.83-40.00 27.10.83-67.00	24.10.66
0345	pręty drążone nadające się do celów wiertniczych	00130	t	27.10.83-61.00	24.10.67
035	Kształtowniki, nieobrobione więcej niż walcowane na gorąco, ciągnione na gorąco lub wyciskane, ze stali	00130	t	27.10.43-20.00 27.10.83-50.00 27.10.91 27.10.92-10.00	24.10.71 24.10.72 24.10.73 24.10.74 **ex**
0351	z tego: (2) kształtowniki ze stali niestopowej (lekkie i ciężkie)	00130	t	27.10.83-50.00 **ex** 27.10.91	24.10.71
0354	kształtowniki ze stali nierdzewnej	00130	t	27.10.43-20.00	24.10.72
0355	kształtowniki ze stali stopowej innej niż nierdzewna	00130	t	27.10.83-50.00 **ex**	24.10.73
0356	ścianka szczelna (kształtowniki grodzicowe) ze stali	00130	t	27.10.92-10.00	24.10.74 **ex**
036	Elementy konstrukcyjne torów kolejowych lub tramwajowych ze stali	00130	t	27.10.92-30.00	24.10.75
0361	w tym szyny kolejowe i tramwajowe nowe (1)	00130	t	27.10.92-30.00 **ex**	24.10.75 **ex**

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
037	Rury stalowe[a)]	00130	t	27.22.10	**od** 24.20.11 **do** 24.20.35
038	Rury stalowe[a)]	01130	km		
0371	z tego: (2) rury stalowe bez szwu	00130	t	**od** 27.22.10-10.00 **do** 27.22.10-45.00 27.22.10-99.00 **ex**	**od** 24.20.11 **do** 24.20.14
0381	rury stalowe bez szwu	01130	km		
0372	rury stalowe ze szwem	00130	t	**od** 27.22.10-60.00 **do** 27.22.10-93.00 27.22.10-99.00 **ex**	**od** 24.20.21 **do** 24.20.35
0382	rury stalowe ze szwem	01130	km		
041	Wyroby ciągnione lub obrobione na zimno, ze stali	00130	t	27.31.10 27.31.20 27.31.30	24.31.10 24.31.20 24.31.30
042	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm (łącznie z taśmą ciętą), ze stali	00130	t	27.32.10	24.32.10 24.10.54
0421	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali niestopowej innej niż elektrotechniczna (łącznie z taśmą ciętą)	00130	t	27.32.10-11.00 27.32.10-12.00 27.32.10-14.00 27.32.10-22.00 **ex**	24.32.10 **ex**
0422	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna (łącznie z taśmą ciętą)	00130	t	27.32.10-16.00 27.32.10-22.00 **ex**	24.32.10 **ex**
0423	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej (łącznie z taśmą ciętą)	00130	t	27.32.10-18.00 27.32.10-28.00	24.32.10 **ex**
0425	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali elektrotechnicznej	00130	t	27.32.10-24.00 27.32.10-26.00	24.32.10 **ex** 24.10.54
04251	w tym wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali elektrotechnicznej niestopowej (1)	00130	t	27.32.10-24.00 **ex**	24.32.10 **ex**
044	Kształtowniki formowane lub profilowane na zimno (otrzymywane z wyrobów płaskich), ze stali	00130	t	27.33.11 27.33.12-00.00	24.33.11 24.33.12 24.33.20
045	Drut ciągniony na zimno, ze stali	00130	t	27.34.11 27.34.12	24.34.11 24.34.12 24.34.13
0451	z tego: (2) drut ze stali niestopowej	00130	t	27.34.11	24.34.11
0452	drut ze stali nierdzewnej	00130	t	27.34.12-30.00	24.34.12
0453	drut ze stali stopowej innej niż nierdzewna	00130	t	27.34.12-50.00	24.34.13
046	Srebro nieobrobione plastycznie lub w postaci półproduktu, lub w postaci proszku	00130	t	27.41.10	24.41.10
0461	w tym srebro, włącznie z pokrytym złotem lub platyną, nieobrobione plastycznie lub w postaci proszku (1)	00130	t	27.41.10-30.00	24.41.10 **ex**
047	Aluminium nieobrobione plastycznie (łącznie ze stopami aluminium)	00130	t	27.42.11	24.42.11
0471	w tym aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków (1)	00130	t	27.42.11-30.00	24.42.11 **ex**
04711	w tym aluminium nieobrobione technicznie czyste – hutnicze (1)	00130	t	27.42.11-30.00 **ex**	24.42.11 **ex**
048	Płaskowniki, walcówka, pręty, kształtowniki, drut, rury, przewody rurowe oraz łączniki rur lub przewodów rurowych, z aluminium i stopów aluminium	00130	t	27.42.22-30.00 27.42.22-50.00 27.42.23-30.00 27.42.23-50.00 27.42.26	24.42.22 24.42.23 24.42.26
049	Płyty, blachy i taśmy z aluminium i stopów aluminium o grubości większej niż 0,2 mm	00130	t	27.42.24	24.42.24

[a)] Bez rur stalowych używanych w ciepłownictwie preizolowanych.
ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
050	Ołów nieobrobiony plastycznie	00130	t	27.43.11	24.43.11
0501	w tym ołów rafinowany nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	00130	t	27.43.11-30.00	24.43.11 **ex**
051	Cynk nieobrobiony plastycznie (łącznie ze stopami cynku)	00130	t	27.43.12	24.43.12
0511	w tym cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków (1)	00130	t	27.43.12-30.00	24.43.12 **ex**
05111	w tym cynk technicznie czysty (1)	00130	t	27.43.12-30.00 **ex**	24.43.12 **ex**
052	Cyna nieobrobiona plastycznie (łącznie ze stopami cyny)	00130	t	27.43.13	24.43.13
0521	w tym cyna niestopowa nieobrobiona plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	00130	t	27.43.13-30.00	24.43.13 **ex**
053	Miedź rafinowana i stopy miedzi, nieobrobione plastycznie, stopy wstępne miedzi	00130	t	27.44.13	24.44.13
0531	w tym miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie, niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych (1)	00130	t	27.44.13-30.00	24.44.13 **ex**
05311	w tym katody i części katod z miedzi rafinowanej (1)	00130	t	27.44.13-30.00 **ex**	24.44.13 **ex**
054	Blachy grube, cienkie i taśma o grubości większej niż 0,15 mm z miedzi i stopów miedzi	00130	t	27.44.24-00.00	24.44.24
055	Budynki prefabrykowane z metalu (ze stali lub aluminium)	00130	t	28.11.10-30.00 28.11.10-50.00	25.11.10
0551	w tym konstrukcje stalowe budynków jednokondygnacyjnych, halowych i pawilonowych oraz konstrukcje stalowe szkieletów budynków i budowli dwu- i wielokondygnacyjnych (1)	00130	t	28.11.10-30.00 **ex**	25.11.10 **ex**
057	Drzwi i progi drzwiowe, okna i ramy do nich, bramy, żaluzje oraz ścianki działowe mocowane do podłogi, z metalu (ze stali lub aluminium)	00130	t	28.12.10-30 28.12.10-50	25.12.10
059	Drut kolczasty z żeliwa i stali; drut splatany i skręcany, kable, taśmy plecione i podobne wyroby z miedzi lub aluminium, bez izolacji elektrycznej	00130	t	28.73.12-30.00 28.73.12-50.00 28.73.12-70.00	25.93.12
0591	w tym przewody gołe (1)	00130	t	28.73.12-50.00 **ex** 28.73.12-70.00 **ex**	25.93.12 **ex**
060	Drut nawojowy izolowany	00130	t	31.30.11	27.32.11
061	Kabel koncentryczny i pozostałe przewody elektryczne koncentryczne	01130	km	31.30.12-00	27.32.12
062	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć nieprzekraczających 1000 V	01130	km	31.30.13	27.32.13
065	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć przekraczających 1000 V	01130	km	31.30.14-00	27.32.14
066	Kable światłowodowe z włókien indywidualnie powlekanych	01130	km	31.30.15-00	27.31.11

ex - dotyczy części grupowania.

III. Definicje wybranych pojęć do badania na formularzu G-01

Pojęcie	Definicja
Zużycie materiałów	Pod pojęciem „zużycie materiałów (wartość)" należy rozumieć wyrażoną w cenie ewidencyjnej wartość zużycia brutto, tj. łącznie z wartością odpadów produkcyjnych zużytych materiałów, paliw i przedmiotów nietrwałych (rzeczowych składników majątku obrotowego stopniowo zużywanych w procesie produkcyjnym).
Zapasy materiałowe	Są to rzeczowe składniki majątku obrotowego przeznaczone na cele działalności produkcyjno-eksploatacyjnej jednostki, stanowiące własność tej jednostki. Zapasy materiałowe obejmują: - zakupione materiały znajdujące się w magazynach i jeszcze niezużyte, - półprodukty (półfabrykaty) otrzymane z zakończonej fazy procesu produkcyjnego (ale niestanowiące wyrobu gotowego) znajdujące się w magazynach i przeznaczone do dalszego przetwarzania lub montażu.

Wyroby hutnicze

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
Stal surowa	Stal surowa: stop żelaza niebędący produktem redukcji bezpośredniej, który (z wyjątkiem niektórych gatunków produkowanych w postaci odlewów) jest przerabialny plastycznie i zawiera nie więcej niż 2 % masy węgla. Stale chromowe mogą zawierać większą ilość węgla. Wielkość produkcji stali surowej jest mierzona w pierwszym stadium krzepnięcia, z wyjątkiem ciekłej stali na odlewy.
- wlewki	Wlewki są wyrobami stalowymi przeznaczonymi do walcowania, kucia lub do wyrobu rur bez szwu, a otrzymywanymi w wyniku odlania ciekłej stali do wlewnic. Wlewki wadliwe, uznane za takie przy rozbrajaniu wlewnic i przeznaczone do natychmiastowego przetopienia nie są uwzględniane. Podawane wielkości produkcji powinny dotyczyć masy brutto dobrych wlewków w stanie, w jakim opuszczają wlewnice.
według gatunku: ***- stale niestopowe***	Stale niestopowe: stale węglowe niezaliczane do stali stopowych
- stale stopowe	Gatunki stali, w których zawartość każdego z wyspecyfikowanych pierwiastków nie przekracza wyszczególnionej wartości granicznej, zgodnie z tablicą 1 w punkcie 4.1 i uwagami zawartymi w PN-EN 10020: - 1,65 % masy manganu, - 0,50 % masy krzemu, - 0,40 % masy miedzi lub ołowiu, - 0,30 % masy chromu lub niklu, - 0,10 % masy glinu, bizmutu, kobaltu, selenu, telluru, wanadu lub wolframu, - 0,08 % masy molibdenu, - 0,06 % masy niobu, - 0,0008 % masy boru, - 0,05 % masy każdego innego pierwiastka stopowego oprócz węgla, azotu, fosforu lub siarki. Oznacza to, że stal stopowa to taka, w której zawartość jakiegokolwiek pierwiastka osiąga lub przekracza powyższą graniczną wartość.
w tym: ***- - stale odporne na korozję***	Stale odporne na korozję to stale stopowe o zawartości węgla <= 1,20 % i chromu >= 10,50 %, które pod względem zawartości niklu dzieli się na: - poniżej 2,50 % Ni, - nie mniej niż 2,50 % Ni.
Półwyroby	Półwyroby są to wyroby z odlewania ciągłego o pełnym przekroju, ewentualnie poddane wstępnemu walcowaniu na gorąco, oraz inne wyroby o pełnym przekroju niepoddane dalszej przeróbce plastycznej po wstępnym walcowaniu na gorąco lub zgrubnym kształtowaniu przez kucie, w tym kształtowe półwyroby na kątowniki, kształtowniki lub profile.
- wlewki i półwyroby na rury	Profile okrągłe i wielokątne, na rury bez szwu, otrzymane przez walcowanie na gorąco lub ciągłe odlewanie.
- półwyroby do użytku bezpośredniego	Półwyroby do użytku bezpośredniego to półwyroby przeznaczone: - dla kuźni, - do innego użytku bezpośredniego (z wyjątkiem przeznaczonych do produkcji rur bez szwu), np. do obróbki skrawaniem, - na sprzedaż poza sektor hutniczy.
Wyroby walcowane na gorąco	Produkcja wyrobów walcowanych na gorąco. Żaden wyrób nie powinien być liczony dwukrotnie, a wszystkie wyroby powinny być uwzględnione. Należy brać pod uwagę najbardziej zaawansowane stadium walcowania na gorąco, z wyjątkiem rur bez szwu. Wszystkie pozycje powinny być mierzone w ostatnim stadium walcowania na gorąco. Przy przesyłaniu materiału z huty do huty dla dalszej przeróbki należy unikać podwójnej rejestracji produkcji wyrobów. Dane o produkcji powinny dotyczyć ostatniej operacji walcowania na gorąco. I tak walcowane na gorąco szerokie blachy taśmowe w kręgach, cięte następnie na blachy grube lub cienkie w arkuszach powinny być kwalifikowane jako kręgi, ponieważ są one produktami ostatniej operacji walcowania na gorąco.
Wyroby długie walcowane na gorąco	Wyroby mające na całej długości stały przekrój poprzeczny nieodpowiadający definicji wyrobów płaskich podanej w punkcie 5.1 w PN-EN 10079. Powierzchnie wyrobów są technicznie gładkie, w pewnych przypadkach mogą mieć wypukłości lub wgłębienia (np. pręty do zbrojenia betonu).

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- walcówka	Wyrób w postaci nieregularnie zwiniętych kręgów o średnicy 5 mm i powyżej, z wyłączeniem prętów jasnych, profili ciągnionych i drutu (bez prętów zbrojeniowych).
- pręty walcowane na gorąco	Wyroby walcowane na gorąco w odcinkach prostych, nie w kręgach o pełnym przekroju poprzecznym: okrągłym, kwadratowym, sześcio- i ośmiokątnym, prostokątnym (pręty płaskie), o specjalnym kształcie (trapezowe, trójkątne, rombowe, półokrągłe, żłobkowane).
- pręty do zbrojenia betonu	Wyroby o przekroju poprzecznym, zwykle kołowym, niekiedy także o przekroju kwadratowym. Mogą mieć wgłębienia, żebra, rowki i inne deformacje.
- kształtowniki (profile) walcowane na gorąco	Wyroby walcowane na gorąco o pełnym przekroju, równomiernym na całej długości nieodpowiadające definicji wyrobów płaskich, prętów oraz drutu.
- - wyroby na nawierzchnie kolejowe	Wyroby stosowane do budowy torów kolejowych i innych urządzeń torowych: szyny, podkłady, łubki, podkładki szynowe.
- - kształtowniki ciężkie	Są to wyroby, których przekrój poprzeczny przypomina litery I, H lub U, wysokość wynosi nie mniej niż 80 mm. Stopki są symetryczne i jednakowo szerokie, a ich powierzchnie zewnętrzne równoległe. Zalicza się takie wyroby, jak: dwuteowniki szerokostopowe (typ H), o stopkach wąskich (typ I), ceowniki (typ U), kształtowniki fundamentowe, ciężkie dwuteowniki i ceowniki.
- - kształtowniki lekkie	Do grupy tej zalicza się wyroby o wysokości do 80 mm, których przekrój przypomina odpowiednio litery: U, I, H-ceowniki, dwuteowniki, L-kątowniki, T-teowniki, kształtownik łebkowy, małe kształtowniki specjalne.
- - kształtowniki na obudowy górnicze	Przekrój ich przypomina literę I bądź W.
- - wyroby na ścianki szczelne i grodzice	Wyroby uzyskane za pomocą walcowania na gorąco lub kształtowania na zimno. Należą do nich takie kształtowniki, jak: grodzice płaskie, o kształcie U, Z, S i W.
Inne pręty (z wyjątkiem walcowanych na gorąco)	Wyroby długie kute, ciągnione, łuszczone i szlifowane, o dowolnym kształcie przekroju poprzecznego.
- pręty kute	Wyprodukowane przez kucie, nieprzeznaczone do dalszego przerobu na gorąco.
- pręty o jasnej powierzchni	Do grupy tej zalicza się następujące wyroby: - ciągnione (prostowanie walcowanych na gorąco prętów stalowych lub walcówki), - łuszczone (łuszczenie, prostowanie i polerowanie prętów), - szlifowane (ciągnione lub łuszczone pręty podlegają szlifowaniu).
Inne kształtowniki (profile)	Wyroby długie o przekrojach kształtowych uzyskane za pomocą kształtowania na zimno: - kształtowniki spawane, - kształtowniki gięte na zimno (do ogólnego i specjalnych zastosowań).
Drut	Wyrób wyprodukowany metodą odkształcania na zimno, o stałym przekroju poprzecznym na całej długości, zwinięty w regularne lub nieregularne kręgi. Przekrój poprzeczny jest zwykle okrągły, rzadziej owalny, kwadratowy, prostokątny, sześciokątny, półokrągły lub o innym wypukłym kształcie.
Wyroby płaskie	Wyroby o w przybliżeniu prostokątnym przekroju poprzecznym i szerokości znacznie większej niż grubość mają postać: - kręgów o kolejno nawiniętych warstwach lub - prostych odcinków, które jeżeli mają grubość poniżej 4,75 mm, to mają szerokość co najmniej równą dziesięciokrotnej grubości, a jeżeli mają grubość co najmniej 4,75 mm, to ich szerokość jest większa niż 150 mm i co najmniej równa podwójnej grubości. Do wyrobów płaskich należą również wyroby o powierzchni posiadającej relief uzyskany bezpośrednio przez walcowanie (np. rowki, żeberka, kratka, występy okrągłe, łezkowe lub rombowe), a także wyroby perforowane, faliste lub polerowane pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami. Wyroby płaskie o kształcie nieprostokątnym i niekwadratowym o dowolnych wymiarach klasyfikuje się jako wyroby o szerokości 600 mm lub większej pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami.
Wyroby płaskie walcowane na gorąco	Wyroby płaskie wytwarzane przez walcowanie na gorąco półwyrobów, rzadziej przez walcowanie na gorąco wlewków.
Blachy walcowane na gorąco	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, o brzegach swobodnie formowanych, dostarczane w postaci arkuszy czworokątnych (zwykle kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
- blachy grube i cienkie	Ze względu na grubość rozróżnia się następujący podział blach walcowanych na gorąco: - blachy grube w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
- - do użytku bezpośredniego	Blachy przeznaczone do produkcji rur oraz dostawy poza sektor hutniczy.
- blachy taśmowe walcowane na gorąco	Blachy cięte z taśmy szerokiej odwalcowane na walcowni ciągłej, półciągłej i nawrotnej, o szerokości 600 mm lub więcej, które są zwijane w kręgi bezpośrednio po ostatnim przepuście. Krawędzie blachy są nieznacznie wypukłe, surowe po walcowaniu, a produkcja jest określana bezpośrednio po cyklu walcowania, tzn. przed obcinaniem brzegów czy prostowaniem.
- blachy cięte wzdłużnie z blach taśmowych walcowanych na gorąco	Walcowane na gorąco wyroby spełniające definicję blach grubych w arkuszach otrzymywane przez poprzeczne cięcie walcowanej na gorąco blachy taśmowej.

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- blachy uniwersalne	Walcowane na gorąco wyroby płaskie o szerokości od 150 mm do 1250 mm włącznie i grubości na ogół powyżej 4 mm, zawsze dostarczane w arkuszach, niezwijane w kręgi. Szczególnym wymaganiem jest to, że krawędzie boczne są prostokątne; blachy uniwersalne są walcowane na gorąco z czterech stron (lub w wykrojach skrzynkowych).
- blachy grube walcowane nawrotnie (zwane również „blachami kwarto")	Blachy walcowane bezpośrednio w walcowni nawrotnej, o szerokości 600 mm i większej i o grubości 3 mm i większej lub o grubości mniejszej niż 3 mm.
Taśmy walcowane na gorąco	Wyroby płaskie, walcowane na gorąco, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu są zwijane w kręgi.
- taśmy szerokie walcowane na gorąco	Taśmy szerokie walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej.
- taśmy szerokie walcowane na gorąco cięte wzdłużnie	Taśmy walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej cięte przed dostawą na szerokość poniżej 600 mm.
- taśmy wąskie walcowane na gorąco	Taśmy walcowane na gorąco wąskie, zwane też „bednarką", o szerokości poniżej 600 mm. Po rozwinięciu kręgu i poprzecznym przecięciu bednarkę można dostarczać w pasach.
Wyroby płaskie walcowane na zimno	Wyroby płaskie, niepowlekane, które przez walcowanie na zimno zostały poddane redukcji przekroju co najmniej o 25 %. Do wyrobów płaskich zalicza się też wyroby o szerokości poniżej 600 mm, których przekrój został zmniejszony mniej niż o 25 %.
- Blachy walcowane na zimno	Wyroby płaskie, walcowane na zimno, ze swobodnie uformowanymi brzegami, dostarczane w postaci arkuszy zwykle czworokątnych (kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
- - blachy cienkie i grube w kręgach i arkuszach walcowane na zimno	Wszystkie walcowane na zimno blachy w kręgach i arkuszach o szerokości co najmniej 600 mm bez względu na dalszą przeróbkę (cięcie, powlekanie itp.). Ze względu na grubość rozróżnia się: - blachy grube o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
- - blachy elektrotechniczne	Blachy elektrotechniczne charakteryzują określone własności magnetyczne i przeznaczenie do wytwarzania obwodów magnetycznych. Dostarcza się je w postaci walcowanej na zimno, zwykle o grubości poniżej 2 mm i szerokości 1500 mm i mniejszej. Rozróżnia się blachy:
- - - o niezorientowanym ziarnie	Blachy ze stali niestopowej lub z dodatkiem stopowym krzemu albo krzemu i aluminium, o własnościach magnetycznych izotropowych, tzn. podobnych w kierunku walcowania, jak i poprzecznie do kierunku walcowania. Mogą być dostarczane w następującym stanie: - niewyżarzone końcowo, o gwarantowanej wymaganej stratności po przeprowadzeniu końcowego wyżarzania u odbiorcy, - wyżarzone końcowo, o określonej maksymalnej stratności.
- - - o zorientowanym ziarnie	Blachy ze stali z dodatkiem stopowym krzemu i określonej stratności. Blachy o zorientowanym ziarnie różnią się od blach o niezorientowanym ziarnie tym, że w kierunku walcowania mają znacznie lepsze własności magnetyczne niż poprzecznie do kierunku walcowania.
- Nieelektrotechniczne walcowane na zimno blachy taśmowe i blachy (łącznie z blachą czarną) o szerokości 500 mm i powyżej	Należy rejestrować produkcję walcowanej na zimno nieelektrotechnicznej blachy taśmowej szerokiej, walcowanej na zimno taśmy o szerokości 500 mm lub powyżej i wszelkich innych wyrobów płaskich o szerokości 500 mm lub powyżej, walcowanych na zimno w arkuszach. Produkcję mierzy się bezpośrednio po końcowym walcowaniu, ale przed jakimkolwiek wykańczaniem (wytrawianie, wyżarzanie itp.) lub dalszym przetwarzaniem (np. cięcie wzdłużne, cięcie poprzeczne).
- Taśmy walcowane na zimno	Wyroby płaskie walcowane na zimno, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu względnie po wytrawianiu lub ciągłym wyżarzaniu są zwijane w kręgi.
- - taśmy szerokie	Taśmy szerokie walcowane na zimno, o szerokości 600 mm i więcej.
- - taśmy szerokie cięte wzdłużnie	Taśmy szerokie walcowane na zimno, cięte wzdłużnie o szerokości 600 mm i więcej po walcowaniu i cięte na szerokość poniżej 600 mm przed dostawą.
- - taśmy wąskie	Taśmy wąskie walcowane na zimno, o szerokości poniżej 600 mm po walcowaniu. Po rozwinięciu kręgów i poprzecznym pocięciu można dostarczać je jako taśmy w pasach.
Wyroby powlekane	Wyroby walcowane na gorąco lub zimno, mające trwałą powłokę metalową, organiczną lub nieorganiczną. Powłoka może być: - obustronna, - - o jednakowej grubości na obydwu powierzchniach, - - o niejednakowej grubości, różniące się między sobą, lub - jednostronna.
- blachy i taśmy z powłoką metalową powlekane na gorąco	Wyroby płaskie powlekane metalem przez zanurzenie w roztopionej kąpieli metalu, opisywane za pomocą masy powłoki w g/m^2.
- - blachy i taśmy powlekane cynkiem	Blachy i taśmy powlekane cynkiem (ocynkowane ogniowo) przez zanurzenie w kąpieli roztopionego cynku.
- - blachy i taśmy aluminiowane	Blachy i taśmy powlekane aluminium lub stopem aluminiowo-krzemowym.
- - blachy białe ocynowane	Blacha biała jest to walcowana na zimno blacha taśmowa ze stali niestopowej, niskowęglowej o dowolnej szerokości i grubości do 0,5 mm pokryta cyną, na ogół w ciągłym procesie elektrotechnicznym. Blacha ocynowana jest to niestopowa stal niskowęglowa dostarczana w postaci taśmy lub arkuszy o grubości 0,5 mm lub więcej, powlekanych cyną.
- - blachy i taśmy powlekane stopami metali	Powlekane stopem: - ołowiowo-cynkowym (blacha biała, matowa), - aluminiowo-krzemowym,

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
	- aluminiowo-cynkowym.
- blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie	Wyroby płaskie powlekane elektrolitycznie, opisywane za pomocą grubości powłoki jednej powierzchni w μm.
- - pokrywane ołowiem	Blachy i taśmy powlekane stopem ołowiowo-cynowym o grubości powłoki od 2,5 μm do 10 μm po każdej stronie.
- - ocynkowane elektrolitycznie	Blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie warstwą cynku o grubości zwykle od 1 μm do 10 μm po każdej stronie.
- - pokrywane chromem	Wyroby płaskie ze stali niestopowej, niskowęglowej wytwarzane przez walcowanie i pokrycie w procesie katodowym dwuwarstwową powłoką: - dolna warstwa: chrom metaliczny, - górna warstwa: wodorotlenek chromu lub hydratyzowany tlenek chromu. Pokrywa się zwykle blachy o grubości od 0,17 mm do 0,49 mm (jednokrotnie walcowane) i o grubości od 0,14 mm do 0,29 mm (dwukrotnie walcowane).
- - blachy i taśmy powlekane stopem	Powlekane stopem cynkowo-niklowym. Warstwa stopu o grubości zwykle od 1μm do 8,5 μm po każdej stronie.
- blachy i taśmy z powłoką organiczną	Blachy i taśmy niepowlekane lub powlekane metalem (najczęściej ocynkowane), pokrywane następnie w procesie ciągłym substancjami organicznymi bez lub z dodatkiem proszku metalu.
- - powlekane cieczami	Powlekanie cieczami (lakierowanie) wyrobów długich polega na nanoszeniu jednej lub kilku warstw ciekłej farby. Grubość powłoki wynosi od 2 μm do 400 μm po każdej stronie.
- - powlekane za pomocą folii	Blachy i taśmy, w których zastosowano folię jako powłokę. Na folię można nanieść dodatkowe warstwy substancji organicznych. Grubość powłoki wynosi zwykle od 35 μm do 500 μm po każdej stronie.
- blachy i taśmy powlekane innymi powłokami nieorganicznymi	Blachy i taśmy powlekane innymi powłokami niż metalowymi i organicznymi, np. emaliowane.
Rury stalowe	Wyrób otwarty na obu końcach o przekroju kołowym lub wielobocznym. Do określenia masy na jednostkę długości rury o przekroju kołowym stosuje się postanowienia normy ENV 10220 (źródło: PN-EN 10216-1) i oblicza się ją wg wzoru: M= (D-T)xTx0,0246615, gdzie M - masa odniesiona do jednostki długości (kg/m), D - średnica zewnętrzna w mm, T - grubość ścianki w mm.
- rury bez szwu	Wyrób, wytwarzany przez dziurowanie wyrobu o przekroju pełnym, np. wlewka, kęsa lub pręta. Tak otrzymany półfabrykat podlega następnie przetworzeniu w rury za pomocą walcowania lub wyciskania. Przekrój tych rur może być dalej zmniejszany za pomocą ciągnienia. Rury bez szwu mogą być także wykonane przez odlewanie metodą odśrodkową.
- rury ze szwem	Rury, wytworzone przez ukształtowanie wyrobów płaskich walcowanych na gorąco lub na zimno w profil o kształcie kołowym, a następnie spajanie (spawanie lub zgrzewanie) krawędzi. Szew może przebiegać wzdłużnie lub spiralnie.
Kształtowniki zamknięte (profile)	Rury wytworzone w procesach takich jak rury bez szwu lub rury ze szwem, mające przekrój kołowy, kwadratowy lub prostokątny, stosowane np. jako elementy konstrukcyjne w postaci szkieletu stalowego w budynkach mieszkalnych oraz w dźwigach, samochodach itp.

Konstrukcje metalowe [x)]

Typ konstrukcji	Obiekty, urządzenia, instalacje	Określenie
Konstrukcje słupowo--belkowe	*Pawilony, hale, wiaty, budynki wielokondygnacyjne i wysokie (powyżej 100 m), mosty, kładki, wieże, maszty*	Płaskie lub przestrzenne, pełnościenne lub ażurowe ustroje konstrukcyjne składające się ze słupów, belek i ram wykonanych z blach i kształtowników (belki blachownicowe, słupy pełnościenne).
Konstrukcje kratowe	*Pawilony, hale, wiaty, mosty, kładki, wieże, maszty, dźwignice*	Płaskie lub przestrzenne kratownicowe ustroje konstrukcyjne składające się z prętów (kształtowników, rur).
Konstrukcje rurowe	*Pawilony, hale, wiaty, wieże, maszty, dźwignice*	Obiekty i konstrukcje, w których główne funkcje statyczne i konstrukcyjne spełniają elementy wykonane z rur (słupy, rurociągi, kratownice).
Konstrukcje spawane z blach	*Mosty, kładki, zbiorniki (cylindryczne i kuliste ciśnieniowe), silosy, kominy*	Obiekty i konstrukcje, w których główne funkcje statyczne i konstrukcyjne spełniają elementy spawane z płaskich lub z prefabrykowanych (wytłoczki, rulony) arkuszy blach.
Konstrukcje powłokowe	*Mosty, kładki, dźwignice*	Ustroje konstrukcyjne, w których obciążenia są przenoszone przez odpowiednio ukształtowaną (np. zakrzywioną) powłokę usztywnioną żebrami.

[x)] Pod pojęciem zużycia dla konstrukcji metalowych rozumie się moment montażu gotowej konstrukcji.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**G-02a** **Sprawozdanie bilansowe nośników energii** **za okres od początku roku do końca … kw. 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007			Przekazać raz w kwartale do 15. dnia kalendarzowego po I, II, III kwartale z danymi od 1 stycznia do końca każdego kwartału

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych)

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod nośnika	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup ogółem	Zakup w tym import	Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
				ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Węgiel kamienny energetyczny z wyłą-czeniem brykietów	01	t	60											
Węgiel kamienny koksujący z wyłą-czeniem brykietów	02		61											
Węgiel brunatny (lignit)	03		03											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	04	dam^3 ($1000m^3$)	13											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	05		14											
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	06	t	62											
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	07		88											

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod nośnika	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
						ogółem	w tym import						
				ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Benzyna lotnicza	08		69											
Oleje napędowe do silników (Diesla)	09	t	64											
Olej opałowy lekki	10		96											
Olej opałowy LSC - o niskiej zawar-tości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	11		98											
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	12		99											
Gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony)	13		12											
Energia elektryczna	14	MWh	24	X										X
Gaz koksowniczy	15	dam^3 ($1000m^3$)	16	X										X
Ciepło w parze i gorącej wodzie	16	GJ	23	X										X

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02a

Pojęcia i zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć" wydanym przez GUS w 2006 r. dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/dane_spol-gosp/prod_bud_inw/zasady_metodyczne/zasady2006.pdf.

Przy wypełnianiu poszczególnych pozycji sprawozdania G-02a powinna być spełniona dla danych ilościowych następująca zasada:
zapas początkowy (+)produkcja (+)zakup (+)inne przychody (–)sprzedaż (–)inne rozchody (–)zużycie (=)zapas końcowy, o ile nie stanowią inaczej wyjaśnienia uzupełniające. Nie należy wykazywać zakupu/sprzedaży w przypadku refaktur.

W rubryce 0 są wymienione nazwy nośników energii. Symbole PKWiU/PRODPOL przyporządkowane dla poszczególnych wierszy podano poniżej:

PKWiU 2008	Nazwa nośnika energii	Lp.
1	2	
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02
05.20.10	Węgiel brunatny (lignit)	03
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	04
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	05
ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu	06
ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	07
ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza	08
ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	09
ex. 19.20.28	Olej opałowy lekki	10
ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC – o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	11
ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC – o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	12
ex. 19.20.31	Gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony)	13
35.11.10	Energia elektryczna	14
ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	15
35.30.11	Ciepło w parze i gorącej wodzie	16

W rubryce 1 są wyszczególnione jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i ciekłe wykazuje się w tonach, gazowe w dam^3 (tys. m^3), paliwa odpadowe, ciepło w GJ (gigadżulach), a energię elektryczną w MWh (megawatogodzinach). Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć, przyjmując:

1 tona=1337 litrów benzyna silnikowa, bezołowiowa (kod 88)
1 tona=1380 litrów benzyna lotnicza (kod 69)
1 tona=1200 litrów oleje napędowe do silników (Diesla) (kod 64)
1 tona=1200 litrów olej opałowy lekki (kod 96)
1 tona=1081 litrów olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 98)
1 tona=1036 litrów olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 99)
1 tona=1850 litrów gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony) (kod 12)

Dane należy podawać z jednym miejscem po przecinku, z wyjątkiem GJ, które należy podać w wartościach całkowitych.

W rubryce 1 są wyszczególnione jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i ciekłe wykazuje się w tonach, gazowe w dam^3 (tys. m^3), ciepło w GJ (gigadżulach), a energię elektryczną w MWh (megawatogodzinach). Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć, przyjmując wartości z załącznika 3 zeszytu metodycznego.

W rubryce 2 są podane symbole kodu nośnika służące do identyfikacji niezbędnej do przetwarzania danych. W kodzie 64 należy wykazać wszystkie typy olejów napędowych do silników z zapłonem samoczynnym (Diesla), wykorzystywane w transporcie drogowym lub kolejowym, zużywane w silnikach spalinowych samochodów, ciągnikach rolniczych itp. oraz do celów technologicznych lub grzewczych (nie należy utożsamiać ich z ropą naftową).

W rubrykach 3 i 13 należy podać zapas na początek roku (1 stycznia) oraz na koniec okresu sprawozdawczego.

W rubryce 4 należy wykazać ilość wytworzonej produkcji ogółem zarówno z surowca własnego, jak i powierzonego niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży, czy zużywane do dalszego przerobu w jednostce sprawozdawczej. W rubryce tej należy wykazać również odzysk.

Przykład obliczeń do uzupełnienia rubryki 4, wiersz 16:
Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 MJ/t. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową i wynik dzielimy przez tysiąc:
22,3 × 21500 = 479450 MJ
479450 : 1000 = 479 GJ
Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:
479,4 × 60 % = 288 GJ - i jest to wielkość produkcji ciepła.

W rubryce 5 należy podać całkowity przychód/zakup z zewnątrz na potrzeby produkcyjno-eksploatacyjne oraz do odsprzedaży, natomiast w rubryce 7 tylko przychód/zakup z importu. Import obejmuje przywóz z zagranicy (kraje UE i spoza UE) paliw oraz pochodnych nośników energii.

W rubryce 6 należy podać wartość (w tysiącach złotych) całkowitego przychodu/zakupu z zewnątrz łącznie z kosztami transportu.

W rubryce 8 i 11 Inne przychody, Inne rozchody należy wykazać: obrót wewnętrzny, darowizny, pożyczki itp.

W rubryce 9 i 10 należy podać całkowitą sprzedaż na zewnątrz. Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do sprzedaży nie wliczają tzw. sprzedaży na zużycie własne. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych ciepło sprzedawane lokatorom należy wykazać jako zużycie spółdzielni. Sprzedaż ciepła może być wykazana, gdy spółdzielnia sprzedaje ciepło wyprodukowane we własnej kotłowni jednostkom obcym (wystawia fakturę VAT).

Uwaga! W rubr. 6 i 10 (wartość w tys. zł) nie należy uwzględniać podatku VAT. Dla energii elektrycznej, ciepła i gazu ziemnego całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat (w tym opłaty za przesył i dystrybucję).

W rubryce 12 należy podać całkowite zużycie na wszystkie cele produkcyjne i pozaprodukcyjne (łącznie ze stratami i ubytkami naturalnymi). Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do zużycia wliczają również ciepło i energię elektryczną zakupioną z produkcji własnej.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**G-02b** **Sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej** **za rok 2013**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007			Przekazać do 14 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Bilanse nośników energii Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup ogółem	Zakup w tym import	Inne przychody	Sprzedaż	Sprzedaż	Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
				ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	60										
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		61										
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03		02										
Węgiel brunatny (lignit)	04		03										
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05		04										
Torf	06		94										
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	07	dam^3 (1000m^3)	13										
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	08		14										
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (m.in. z odmetanowania pokładów węgla)	09		15										
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	10	t	62										
Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	11		66										
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	12		88										
Benzyna lotnicza	13		69										
Oleje napędowe do silników (Diesla)	14		64										
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	15		10										
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	16		37										
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	17		38										
Nafty pozostałe	18		74										
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	19		75										
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	20		76										
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	21		77										

Dział 1. Bilanse nośników energii (dokończenie) Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup ogółem	Zakup ogółem	Zakup w tym import	Inne przychody	Sprzedaż	Sprzedaż	Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
				ilość		ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Olej opałowy lekki	22	t	96											
Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	23		98											
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	24		99											
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	25		71											
Gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony)	26		12											
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	27		72											
Koks naftowy	28		63											
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	29		73											
Energia elektryczna	30	MWh	24	X										X
Gaz koksowniczy	31	dam^3 ($1000m^3$)	16	X										X
Paliwa odpadowe gazowe	32	GJ	79											
Gaz wielkopiecowy	33	dam^3 ($1000m^3$)	19											
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	34	GJ	23	X										X
Biogaz – z wysypisk odpadów	35	dam^3 ($1000m^3$)	25											
Biogaz – z oczyszczalni ścieków	36		26											
Biogaz – rolniczy	37		29											
Biogaz – pozostały	38		27											
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	39	t	36											
Biomasa stała – biomasa leśna	40		95											
Biomasa stała – uprawy energetyczne	41		30											
Biomasa stała – odpady z rolnictwa	42		33											
Biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	43		83											
Biomasa stała – pozostałe paliwa stałe z biomasy	44		84											
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	45		34											
Oleje smarowe i odpadowe - przepracowane	46		22											
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	47		35											
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	48		46											

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła

Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Lp.	Rodzaj źródła		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])
01	**Ogółem**		
02	z tego: kotłownie/ciepłownie	lokalne (wbudowane)	
03		pozostałe	
04	elektrociepłownie	na paliwo konwencjonalne	
05		na paliwo odnawialne	
06	podgrzewacze wody	elektryczne	
07		gazowe	
08		pozostałe	
09	źródła geotermalne		
10	energia słoneczna (kolektory)		
11	pompy ciepła		
12	inne źródła		
13	odzysk z procesów technologicznych		

Dział 2. Substytucja paliw (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa: ogółem	Zużycie paliwa: w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami	Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych		
0		1	2	3	4	5	6
Olej opałowy	01	t			Gaz ziemny [dam^3]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]
Gaz ziemny	02	dam^3			Paliwa ciekłe [t]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]
Węgiel	03	t			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam^3]	Inne paliwa [GJ]
Inne paliwa	04	GJ			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam^3]	Węgiel [t]

Lokalizacja obiektów (instalacji) ..... Identyfikator miejscowości

(miejscowość, gmina, powiat) *podaje US*

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) (*z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])	Długość sieci ciepłowniczej (w km) *(z jednym miejscem po przecinku)*	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym: tony/rok dam^3/rok	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym: GJ/rok *(rubr. 6*wartość opałowa nośnika)*	Łączna moc osiągalna [MW] *(dane z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] *(rubr. 7*sprawność kotła)*	Instalacja odsiarczania: liczba	Instalacja odsiarczania: % udziału w ogólnej mocy kotłów	Urządzenia odpylające: liczba	Urządzenia odpylające: % udziału w ogólnej mocy kotłów	Palniki niskoemisyjne: liczba	Palniki niskoemisyjne: % udziału w ogólnej mocy kotłów
									szt.	%	szt.	%	szt.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe													
2	Dwupaliwowe													
3	Wielopaliwowe													

Dział 3.2. Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Ogółem		Budynki: w tym						
		budynki mieszkalne[a)]					urzędy i instytucje	
Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3] (dam^3 = 1000m^3)	Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3]	w tym kubatura budynków [dam^3]: komunalnych	spółdzielczych	prywatnych	Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3]
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[a)] Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-02b

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | |

obliczone z zastosowaniem informacji o wartościach opałowych paliw, spójne z danymi wpisanymi w rubrykach 2 i 3.

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

W dziale tym należy rozliczyć: produkcję, sprzedaż ciepła wykazaną w dziale 1 w wierszu 34 - rubryki 4, 9.

Dział ten wypełniają:

- **w części dotyczącej produkcji** - jednostki eksploatujące źródła ciepła wymienione w dziale 3.1.1. Produkcja ciepła (elektrownie i elektrociepłownie zawodowe i przemysłowe, kotłownie - ciepłownie wraz z lokalnymi, czyli obsługującymi pojedyncze obiekty, budynki) produkujące ciepło na cele grzewcze i technologiczne zarówno na potrzeby własne, jak i na sprzedaż,
- **w części dotyczącej infrastruktury ciepłowniczej** - jednostki eksploatujące kotłownie oraz sieć cieplną,
- **w części dotyczącej sprzedaży** - jednostki dostarczające ciepło do odbiorców końcowych.

W dziale 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów:

- w wierszu 1 - należy podać łączną wielkość produkcji ciepła,
- w wierszach 2–13 należy rozliczyć na poszczególne rodzaje źródeł wielkość z wiersza 1,
- w wierszach 2–3 należy podać produkcję z kotłów ciepłowniczych,
- w wierszach 4–5 należy podać produkcję z kotłów energetycznych,
- w wierszu 9 - należy podać ilość ciepła pobranego ze źródła geotermalnego.

Dział 3.1.2, 3.1.3 i 3.2 należy wypełnić oddzielnie dla każdej miejscowości, w której zlokalizowane są kotłownie. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza posiada obiekty znajdujące się w kilku różnych miejscowościach, odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie ich lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.

W dziale 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza należy podawać dla danej miejscowości:

- w rubryce 1 liczbę kotłowni-ciepłowni,
- w rubryce 2 łączną moc osiągalną,
- w rubryce 3 roczną produkcję ciepła,
- w rubryce 4 długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w km (z jednym miejscem po przecinku),
- w rubryce 5 łączną długość przyłączy w km (z jednym miejscem po przecinku).

1. **Pod pojęciem sieci ciepłowniczej** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.
2. **Pod pojęciem przyłącza** rozumie się odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
3. **Pod pojęciem węzła cieplnego** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
4. **Pod pojęciem grupowego węzła cieplnego** rozumie się węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.

Powyższe definicje są zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92).

W dziale 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych należy podać dane dotyczące liczby i rodzajów eksploatowanych kotłów w **danej miejscowości**, ich produkcji oraz zużytych paliw podstawowych określonych fabrycznie dla tych typów kotłów (nie należy wykazywać paliw służących jedynie do podtrzymywania procesu palenia w kotle). Ilości zużytego paliwa powinny być równe lub mniejsze niż wykazane w dziale 1. Należy również podać dane o urządzeniach ograniczających emisję zanieczyszczeń do atmosfery. **W dziale 3.1.3. należy uwzględnić tylko kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW.**

- w rubryce 2 określamy rodzaj kotła: jednopaliwowe, dwupaliwowe lub wielopaliwowe. Przez kotły dwupaliwowe należy rozumieć kotły, w których zgodnie z określeniem fabrycznym można spalać paliwa o dwóch różnych stanach skupienia.
- w rubryce 3 i 4 należy określić rodzaj i kod paliwa,
- w rubryce 5 należy podać liczbę kotłów (opalanych tym samym rodzajem paliwa). Kotły opalane innym rodzajem paliwa powinny być wykazane w kolejnych wierszach,
- w rubryce 6 i 7 podajemy zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych i w GJ),
- w rubryce 8 należy podać łączną moc osiągalną,
- w rubryce 9 roczną produkcję ciepła w GJ.

Przy obliczaniu produkcji ciepła (rubr. 9) należy uwzględnić sprawność kotła, stąd dane w rubr. 7 i 9 nie mogą być takie same (rubryka 9 musi być większa od rubryki 7).

W części dotyczącej urządzeń ograniczających emisję należy podawać:

- w rubrykach 10, 12, 14 liczbę eksploatowanych urządzeń,
- w rubrykach 11, 13, 15 procentowy udział eksploatowanych urządzeń w odniesieniu do ogólnej zainstalowanej mocy cieplnej w danym obiekcie.

Przykłady:

1. Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 kJ/kg. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową/1000 i przez sprawność kotła (przykładowa sprawność kotła wynosi 60 %):

   Wielkość produkcji ciepła wynosi 22,3 × 21500/1000 × 60% = 288 GJ.

2. Instalacja odsiarczania w kotłowni posiadającej 5 kotłów współpracuje z dwoma kotłami o mocy stanowiącej 45 % ogólnej mocy zainstalowanej w danej kotłowni-ciepłowni.

   Tak więc w tym przypadku w rubryce 8 należy wpisać wartość 45 %.

Dział 3.2 Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie. Dział ten wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą energii cieplnej odbiorcom końcowym.

Przedsiębiorstwa energetyki cieplnej wykazują kubaturę budynków, do których dostarczają ciepło, natomiast inne podmioty (w tym spółdzielnie mieszkaniowe) wykazują wyłącznie kubaturę budynków, do których dostarczają **ciepło z produkcji własnej** (posiadają kotłownie).

Kubatura budynków jest to objętość mierzona w m sześc. - liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkania, pralnie itp.), kubatura tych pomieszczeń doliczana jest do kubatury budynku. W sprawozdawczości statystycznej dotyczącej efektów działalności budowlanej - w przypadku rozbudowy budynku lub przekazaniu do eksploatacji tylko części budynku - kubatura budynku dotyczy tylko tych części.

Dział ten należy wypełniać dla każdej miejscowości osobno, podając:

- w rubryce 1 sprzedaż ciepła do budynków,
- w rubryce 2 łączną kubaturę budynków,
- w rubryce 3 sprzedaż ciepła do budynków mieszkalnych,
- w rubryce 4 łączną kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych,
- w rubryce 5 łączną kubaturę ogrzewanych budynków komunalnych,
- w rubryce 6 łączną kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych,
- w rubryce 7 łączną kubaturę ogrzewanych budynków prywatnych,
- w rubryce 8 sprzedaż ciepła do budynków urzędów i instytucji,
- w rubryce 9 łączną kubaturę ogrzewanych budynków urzędów i instytucji.

W przypadkach szczególnych można podać szacunkową wartość kubatury ogrzewanych budynków, przyjmując, że 1 MW mocy cieplnej wystarcza do ogrzania 50 dam^3.

Objaśnienia do wybranych pozycji działu 1.

Benzyna silnikowa bezołowiowa (kod 88) – także benzyna U-95

Olej napędowy (kod 10, 64) – oleje napędowe stosowane do:

- napędu silników wysokoprężnych wysokoobrotowych - samochody,
- napędu silników wysokoprężnych wolno- i średnioobrotowych - lokomotywy, statki, agregaty dużej mocy,
- celów opałowych,
- jako wsad do procesów petrochemicznych.

Oleje opałowe lekkie (kod 96) – Ekoterm, RGterm i podobne oleje opałowe.

Pozostałe nafty (kod 74) – produkty destylujące w temperaturze od 150 do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Benzyna specjalna (kod 75) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn i nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb itp.

Benzyna do pirolizy (kod 76) – produkty używane podstawowo w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

Pozostałe produkty naftowe (kod 77) – inne niewymienione produkty pochodzenia naftowego.

Biomasa stała:

Biomasa leśna - drewno opałowe w postaci polan, okrąglaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego (wióry, trociny) i papierniczego (ług czarny).

Uprawy energetyczne - biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

Odpady z rolnictwa - pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety, np. ze słomy).

Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali i sektora usług (np. makulatura, stare meble).

Pozostałe paliwa stałe z biomasy - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu (np. papierniczego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego).

W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

Załącznik 1

Typowe wartości opałowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośników energii	Wartość opałowa kJ/kg, kJ/m^3
Węgiel kamienny energetyczny: − gruby − średni i drobny − miał	 27 500 kJ/kg 27 000 kJ/kg 22 000 kJ/kg
Węgiel do koksowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny: − gruby − średni − drobny, miał − niesort	 10 000 kJ/kg 8 000 kJ/kg 9 000 kJ/kg 7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks: − koks odlewniczy − koks wielkopiecowy (metalurgiczny) − koks opałowy (niskotemperaturowy)	 28 000 kJ/kg 27 450 kJ/kg 25 400 kJ/kg
Drewno opałowe: − lipa, olcha, sosna, topola − brzoza, jodła − dąb, klon, buk	 16 000 kJ/kg 18 000 kJ/kg 20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m^3
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m^3
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m^3
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m^3
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE(zużywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyny)	28 500 kJ/kg
Biomasa stała - leśna	13 500 kJ/kg
Biomasa stała - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biomasa stała - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg
Olej opałowy: − lekki − ciężki niskosiarkowy − ciężki wysokosiarkowy	 43 100 kJ/kg 42 180 kJ/kg 41 570 kJ/kg
Olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naftowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz skroplony (LPG)	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m^3
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	24 000 kJ/m^3
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m^3
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m^3
Gaz wielkopiecowy	3 900 kJ/m^3
Gaz konwertorowy	8 800 kJ/m^3
Przeliczenie energii elektrycznej w [kWh] na [MWh] Energia elektryczna [MWh] = 0,001 × Energia elektryczna [kWh] (1000 kWh = 1 MWh)	

Załącznik 2

Przykład wypełnienia formularza

Dane o jednostce

Spółdzielnia Mieszkaniowa X jest właścicielem czterech kotłowni zlokalizowanych w miejscowościach **A i B**, kotłownie te produkują ciepło i zużywają na cele grzewcze na potrzeby własne (ogrzewanie pomieszczeń biurowych i mieszkań lokatorskich), jak i na sprzedaż jednostkom zewnętrznym (np. dla przedszkola). W kotłowniach pracuje sześć kotłów: jednopaliwowe, dwupaliwowe i wielopaliwowe o łącznej mocy 2910 kW (2910 kW / 1000 = 2,91 MW). Moc odczytano z tabliczek znamionowych lub z dokumentacji technicznej kotłów.

W miejscowości A pracuje kocioł jednopaliwowy przystosowany do spalania gazu ziemnego i jeden kocioł wielopaliwowy w którym spalany jest węgiel i biomasa.

W miejscowości B pracują dwa kotły dwupaliwowe przystosowane do spalania gazu ziemnego i oleju opałowego, oraz dwa kotły jednopaliwowe opalane gazem ziemnym (jeden z kotłów o mocy 100 kW – nie wykazany jest w dziale 2.1.3).

Kocioł wielopaliwowy posiada instalację odsiarczania, a pozostałe kotły palniki niskoemisyjne.

Długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w miejscowości A jest równa 0,7 km i przyłączy do budynków 0,5 km. W miejscowości B długość sieci przesyłowej i rozdzielczej jest równa 0,8 km i przyłączy do budynków 0,6 km.

Spółdzielnia eksploatuje samochody służbowe napędzane benzyną i olejem napędowym (diesel).

Dział 1

W roku sprawozdawczym zostały zużyte następujące nośniki energii: gaz ziemny wysokometanowy - 277000 m^3, olej opałowy lekki - 26170 litrów, węgiel kamienny energetyczny - 130,8 ton, benzyna silnikowa - 1215 litrów, olej napędowy - 2725,5 litrów, biomasa - 264,9 ton, energia elektryczna - 920200 kWh.

Spółdzielnia dodatkowo zakupuje ciepło z miejskiego przedsiębiorstwa ciepłowniczego, które odsprzedaje (dostarcza) swoim lokatorom.

Wypełniając sprawozdanie w dziale 1 w rubrykach dotyczących ilości należy przeliczyć nośniki energii na odpowiednią jednostkę miary: gaz ziemny wysokometanowy 277000 m^3 / 1000=277,0 dam^3 (1000 m^3 = 1 dam^3), benzyna silnikowa 1215 litrów / 1337 = 0,9 tony (1 tona = 1337 litrów), olej napędowy 2725,5 litrów / 1200 = 2,3 tony (1 tona = 1200 litrów), energia elektryczna 920200 kWh / 1000 = 920,2 MWh (1 MWh = 1000 kWh).

Aby obliczyć produkcję ciepła z danego nośnika: należy pomnożyć ilość spalonego nośnika przez jego wartość opałową/1000 i przez sprawność kotła. Typowa wartość opałowa gazu wysokometanowego (kod 13) jest równa 36000 kJ/m^3, oleju opałowego lekkiego (kod 96) jest równa 43100 kJ/kg, węgla kamiennego 27000 kJ/kg, biomasy 16000 kJ/kg. Sprawność kotłów eksploatowanych przez spółdzielnie wynosi 93 %.

- roczna produkcja ciepła z węgla (kod 60): 130,8 t × 27000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3284 GJ,
- roczna produkcja ciepła z gazu (kod 13): 277 dam^3 × 36000 kJ/m^3 / 1000 × 93 % = 9274 GJ,
- roczna produkcja ciepła z oleju opałowego (kod 96): 21,8 t × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ,
- roczna produkcja ciepła z biomasy (kod 95): 264,9 t × 16000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3942 GJ.

Całkowitą (sumaryczną) ilość ciepła wytworzonego w kotłowniach ze wszystkich paliw wynoszącą 17374 GJ należy wykazać w dziale 1 wierszu 34 rubryka 4.

W wierszu tym wykazujemy również zakup ciepła i sprzedaż dla przedszkola oraz zużycie na potrzeby spółdzielni mieszkaniowej (pomieszczenia biurowe i mieszkania lokatorów).

Dział 2

Co do możliwości substytucji paliw, to zakładamy, że możliwość taką posiadają kotły dwupaliwowe gazowo-olejowe zlokalizowane w miejscowości B, natomiast możliwości takiej nie mają pozostałe kotły należące do Spółdzielni. W kotłach dwupaliwowych w miejscowości B istnieje możliwość zastąpienia połowy zużytego gazu ziemnego olejem opałowym. Zastąpiona może być następująca ilość gazu ziemnego: 96,6 dam^3 × 50% = 48,3 dam^3. Sposób obliczenia zastępczej ilości oleju opałowego jest następujący: (1) obliczamy całkowitą ilość energii zawartą w gazie ziemnym, który może być zastąpiony: 48,3 dam^3 × 36,0 GJ/dam^3 = 1738,8 GJ, (2) obliczamy zastępczą ilość oleju opałowego w tonach: 1738,8 GJ / 43100 kJ/kg / 1000 = 40,3 tony.

W sprawozdaniu wpisujemy następujące dane: w kolumnie 2 całkowite zużycie gazu ziemnego w jednostce sprawozdawczej, tj. 277,0 dam^3, w kolumnie 3 procent gazu ziemnego, który może być zastąpiony olejem opałowym, tj. 17,4 (procent ten obliczamy w relacji do całkowitego zużycia gazu w jednostce sprawozdawczej, tzn. 48,3 / 277,0 = 17,4 %), a w kolumnie 4 ilość paliwa ciekłego, która zastąpi gaz ziemny, tj. 40,3 tony.

Dział 3

W **dziale 3.1.1** należy wypełnić wiersze 01 i 02, podając jako źródło ciepła kotłownię lokalną (wbudowaną) i wpisując ogólną produkcję ciepła uzyskaną ze wszystkich kotłów zainstalowanych w spółdzielni.

Dział 3.1.2, 3.1.3 oraz 3.2. należy wypełnić **oddzielnie** dla każdej miejscowości, w której są zlokalizowane kotłownie.

W miejscowości A pracują dwie kotłownie, usytuowane w budynku spółdzielni.

W **dziale 3.1.2** należy podać liczbę kotłowni, ich moce, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków w danej miejscowości.

Produkcja ciepła z kotła wielopaliwowego jest równa 7226 GJ (3284 GJ z węgla i 3942 GJ z biomasy), z kotła jednopaliwowego produkcja ciepła jest równa 3294 GJ (spalono 98 dam^3 gazu × 36000 kJ/m^3 / 1000 × 93 %)

W **dziale 3.1.3** należy określić rodzaje kotłów w danej miejscowości, w tym przypadku jednopaliwowe i wielopaliwowe (gdzie spalane są dwa paliwa jednocześnie), wprowadzić rodzaj i ilość spalonego paliwa, zużycie paliwa na wsad w GJ, *(obliczone poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa)* oraz produkcję ciepła z kotłów (*zużycie paliwa na wsad w GJ pomnożone przez sprawność kotła*).

Należy podać również informację o instalacjach odsiarczania zamontowanych na kotłach.

W **dziale 3.2** w rubryce 1 należy wykazać ilość ciepła sprzedanego do odbiorcy końcowego (przedszkole), w rubryce 2 kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie w podziale na poszczególne rodzaje budynków. Nie wykazujemy w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanej.

Dwie kotłownie zlokalizowane w miejscowości **B** mieszczą się także w budynku spółdzielni.

W **dziale 3.1.2** należy podać liczbę kotłowni, ich moce, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków w danej miejscowości

Produkcja ciepła z kotłów jednopaliwowych jest równa 2759 GJ (spalono 82,4 dam^3 gazu × 36000 kJ/m^3 / 1000 × 93 %) a z kotłów dwupaliwowych 4108 GJ (96,6 dam^3 gazu × 36000 kJ/m^3 / 1000 × 93 % = 3234 GJ i z oleju opałowego 21,8 tony × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ).

W **dziale 3.1.3** należy określić rodzaje kotłów, w tym przypadku jednopaliwowe i dwupaliwowe, wprowadzić rodzaj i ilość spalonego paliwa, zużycie paliwa na wsad w GJ, *(obliczone poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa)* oraz produkcję ciepła z kotłów (*zużycie paliwa na wsad w GJ pomnożone przez sprawność kotła*). Należy podać również informację o urządzeniach ograniczających emisją zanieczyszczeń.

W **dziale 3.2** w rubryce 2 należy wykazać kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie w podziale na poszczególne rodzaje budynków. Nie wykazuje się w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanej.

Dział 1. Bilanse nośników energii Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
						ogółem	w tym import						
				ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	60	**73 4**		**111 9**	**66 7**						**130 8**	**54 5**
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		61											
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03		02											
Węgiel brunatny (lignit)	04		03											
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05		04											
Torf	06		94											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	07	dam^3 ($1000m^3$)	13			**277 0**	**453 0**						**277 0**	
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	08		14											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (m.in. z odmetanowania pokładów węgla)	09		15											
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	10	t	62											
Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	11		66											
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	12		88			**0 9**	**5 1**						**0 9**	
Benzyna lotnicza	13		69											
Oleje napędowe do silników (Diesla)	14		64			**2 3**	**13 5**						**2 3**	
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	15		10											
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	16		37											
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	17		38											
Nafty pozostałe	18		74											
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	19		75											
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	20		76											
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	21		77											

Dział 1. Bilanse nośników energii (dokończenie) Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup ogółem	Zakup ogółem	Zakup w tym import	Inne przychody	Sprzedaż	Sprzedaż	Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
				ilość		ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Olej opałowy lekki	22	t	96											
Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	23		98											
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	24		99											
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	25		71											
Gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony)	26		12											
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	27		72											
Koks naftowy	28		63											
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	29		73											
Energia elektryczna	30	MWh	24	X		**920**	**460**						**920**	X
Gaz koksowniczy	31	dam^3 ($1000m^3$)	16	X										X
Paliwa odpadowe gazowe	32	GJ	79											
Gaz wielkopiecowy	33	dam^3 ($1000m^3$)	19											
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	34	GJ	23	X	**17374**	**2773**	**125**			**1700**	**93**		**18447**	X
Biogaz – z wysypisk odpadów	35	dam^3 ($1000m^3$)	25											
Biogaz – z oczyszczalni ścieków	36		26											
Biogaz – rolniczy	37		29											
Biogaz – pozostały	38		27											
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	39	t	36											
Biomasa stała – biomasa leśna	40		95	**25**		**300**	**111**						**264**	**60**
Biomasa stała – uprawy energetyczne	41		30											
Biomasa stała – odpady z rolnictwa	42		33											
Biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	43		83											
Biomasa stała – pozostałe paliwa stałe z biomasy	44		84											
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	45		34											
Oleje smarowe i odpadowe - przepracowane	46		22											
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	47		35											
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	48		46											

Dział 2. Substytucja paliw (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa: ogółem	Zużycie paliwa: w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami	Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych		
0		1	2	3	4	5	6
Olej opałowy	01	t			Gaz ziemny [dam^3]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]
Gaz ziemny	02	dam^3	**277 0**	**17 4**	Paliwa ciekłe [t] **40 3**	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]
Węgiel	03	t			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam^3]	Inne paliwa [GJ]
Inne paliwa	04	GJ			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam^3]	Węgiel [t]

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła

Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Lp.		Rodzaj źródła		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])
01		**Ogółem**		**17374**
02	z tego	kotłownie/ ciepłownie	lokalne (wbudowane)	**17374**
03			pozostałe	
04		elektro-ciepłownie	na paliwo konwencjonalne	
05			na paliwo odnawialne	
06		podgrzewacze wody	elektryczne	
07			gazowe	
08			pozostałe	
09		źródła geotermalne		
10		energia słoneczna (kolektory)		
11		pompy ciepła		
12		inne źródła		
13		odzysk z procesów technologicznych		

Lokalizacja obiektów (instalacji) **A** Identyfikator miejscowości

(miejscowość, gmina, powiat) *podaje US*

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) (*z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])	Długość sieci ciepłowniczej (w km) *(z jednym miejscem po przecinku)*	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5
2	**1 01**	**10520**	**0 7**	**0 5**

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym: tony/rok dam^3/rok	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym: GJ/rok *(rubr. 6*wartość opałowa nośnika)*	Łączna moc osiągalna [MW] *(dane z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] *(rubr. 7*sprawność kotła)*	Instalacja odsiarczania: liczba	Instalacja odsiarczania: % udziału w ogólnej mocy kotłów	Urządzenia odpylające: liczba	Urządzenia odpylające: % udziału w ogólnej mocy kotłów	Palniki niskoemisyjne: liczba	Palniki niskoemisyjne: % udziału w ogólnej mocy kotłów
									szt.	%	szt.	%	szt.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe	**Gaz ziemny**	**13**	**1**	**98,0**	**3528**	**0,43**	**3294**				**1**	**70**	
2	Dwupaliwowe													
3	Wielopaliwowe	**Węgiel**	**60**	**1**	**130,8**	**3532**	**0,40**	**7226**	**1**	**100**				
		Biomasa	**95**		**264,9**	**4238**								

Dział 3.2. Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Ogółem		Budynki: w tym						
		budynki mieszkalne[a)]					urzędy i instytucje	
				w tym kubatura budynków [dam^3]				
Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3] (dam^3 = 1000m^3)	Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3]	komunalnych	spółdzielczych	prywatnych	Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1700	**50,5**		**47,9**		**47,9**		**1700**	**2,6**

[a)] Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

Lokalizacja obiektów (instalacji) **B** *(miejscowość, gmina, powiat)*

Identyfikator miejscowości *podaje US*

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) *(z dwoma miejscami po przecinku)*		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])	Długość sieci ciepłowniczej (w km) *(z jednym miejscem po przecinku)*			
				przesyłowej i rozdzielczej		przyłączy do budynków	
1	2		3	4		5	
2	**1**	**90**	**6867**	**0**	**8**	**0**	**6**

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna [MW] *(dane z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] *(rubr. 7*sprawność kotła)*	Instalacja odsiarczania		Urządzenia odpylające		Palniki niskoemisyjne	
					tony/rok dam^3/rok	GJ/rok *(rubr. 6*wartość opałowa nośnika)*			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
									szt.	%	szt.	%	szt.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe	**Gaz ziemny**	**13**	**1**	**53,4**	**1922**	**0,30**	**1788**						
2	Dwupaliwowe													
3	Wielopaliwowe	**Węgiel**	**13**		**96,6**	**3478**								
		Biomasa	**96**		**21,8**	**940**								
				2			**1,50**	**4108**				**1**	**100**	

Dział 3.2. Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Budynki								
Ogółem		w tym						
		budynki mieszkalne[a)]					urzędy i instytucje	
Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3] (dam^3 = 1000m^3)	Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3]	w tym kubatura budynków [dam^3]			Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3]
				komunalnych	spółdzielczych	prywatnych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	75		**75**		**75**			

[a)] Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

s m _ a b @ o p . p l

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny − REGON	**G-02g** **Sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedaży gazu z sieci**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007		**za rok 2013**	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Wyszczególnienie		Infrastruktura sieci					Liczba odbiorców gazu	Użytkownicy											Odbiorcy hurtowi	Sprzedaż						
			sieć gazowa o ciśnieniu		czynne przyłącza gazowe				ogółem	gospodarstwa domowe							przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali		użytkownicy gazu						odbiorcy hurtowi
																						gospodarstwa domowe						
	nazwa gminy	rodzaj gazu[a)]	powyżej 0,5 MPa	nie wyższym niż 0,5 MPa	ogółem		w tym do budynków mieszkalnych			razem	w tym ogrzewający mieszkanie	korzystający z gazu na podstawie umowy	w tym ogrzewający mieszkanie	korzystający z gazu bez umowy	w tym ogrzewający mieszkanie					ogółem	razem	w tym ogrzewający mieszkanie	przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali	
			długość w metrach					sztuki													tys. m^3						
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
01																											
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											

[a)] **A** – gaz ziemny wysokometanowy, **B** – gaz ziemny zaazotowany, **C** – gaz propan-butan powietrze, **D** – gaz propan-butan rozprężony, **E** – gaz koksowniczy

Lp.	Wyszczególnienie		Infrastruktura sieci					Liczba odbiorców gazu	Użytkownicy										Odbiorcy hurtowi	Sprzedaż użytkownicy gazu						
			sieć gazowa o ciśnieniu		czynne przyłącza gazowe				ogółem	gospodarstwa domowe							przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali		ogółem	gospodarstwa domowe					odbiorcy hurtowi
										razem	w tym		w tym		w tym							razem	w tym	przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali	
	nazwa gminy	rodzaj gazu[a)]	powyżej 0,5 MPa	nie wyższym niż 0,5 MPa	ogółem	w tym do budynków mieszkalnych					ogrzewający mieszkanie	korzystający z gazu na podstawie umowy	ogrzewający mieszkanie	korzystający z gazu bez umowy	ogrzewający mieszkanie								ogrzewający mieszkanie				
			długość w metrach						sztuki												tys. m^3						
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											

[a)] **A** – gaz ziemny wysokometanowy, **B** – gaz ziemny zaazotowany, **C** – gaz propan-butan powietrze, **D** – gaz propan-butan rozprężony, **E** – gaz koksowniczy

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02g

Sprawozdanie **G-02g** z zakresu obrotu **gazem z sieci** wypełniają wszystkie podmioty posiadające koncesje na przesył, dystrybucję i obrót paliwami gazowymi.

Sprawozdanie jest sporządzane według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Do sporządzania sprawozdania należy wykorzystać dokumentację źródłową, taką jak:

– dokumenty przychodu i rozchodu gazu,

– umowy kupna/sprzedaży gazu,

– informacje o zużyciu własnym i stratach gazu,

– inwentaryzacje infrastruktury gazowej.

Sprawozdanie należy wypełniać w układzie regionalnym zgodnie z aktualnym podziałem administracyjnym kraju wg stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego wg następującego zakresu (nazwa jednostki podziału terytorialnego):
- gminy miejskie,
- gminy wiejskie.

W przypadku **gmin miejsko-wiejskich** dane należy podawać **osobno dla części miejskiej i wiejskiej** oraz **osobno dla miast na prawach powiatu**. Przy nazwie gminy należy również podać nazwę powiatu i województwa, na którego terenie znajduje się gmina.

Wykaz jednostek terytorialnych można uzyskać w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Głównego Urzędu Statystycznego, tel. 22 6083395 lub w urzędzie statystycznym, na którego terenie ma siedzibę jednostka sprawozdawcza.

W **rubryce 1** należy podać długość sieci gazowej o ciśnieniu wyższym niż 0,5 MPa (> 0,5 MPa).

W **rubryce 2** należy podać długość sieci gazowej o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (≤ 0,5 MPa).

Uwaga! Dane w rubryce 1, 2 i 3 należy podawać w metrach.

W **rubryce 3** należy podać długość [w m] czynnych przyłączy gazowych.

W **rubryce 4** należy podać liczbę czynnych przyłączy gazowych do budynków, a w **rubryce 5** liczbę czynnych przyłączy do budynków mieszkalnych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 4).

Czynnym przyłączem gazowym jest napełnione gazem przyłącze (od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie) do budynku, w którym jest co najmniej jeden odbiorca gazu, z którym jest zawarta umowa na kupno/sprzedaż gazu.

W **rubryce 6** wpisujemy liczbę odbiorców gazu ogółem (liczba odbiorców=liczba podpisanych umów na kupno/sprzedaż gazu; suma rubryk 10+14+15+16+17).

Rubryki od 7 do 16 dotyczą liczby użytkowników gazu w podziale strukturalnym. **Pod pojęciem użytkowników** rozumie się każdego, kto korzysta z gazu z umową lub bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

W **rubryce 7** należy podać ogólną liczbę użytkowników gazu (suma rubryk 8+14+15+16).

W **rubryce 8** należy wykazać liczbę gospodarstw domowych korzystających z gazu (suma rubryk 10+12)

W **rubryce 9** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz również do celów grzewczych (suma rubryk 11+13). Liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 8.

W **rubryce 10** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz na podstawie indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

W **rubryce 11** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz (na podstawie indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym) również do celów grzewczych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 10).

Uwaga! W rubrykach 10 i 11 wpisujemy także spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe (podklasy 68.20.Z i 68.32.Z).

W **rubryce 12** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym (dotyczy to korzystających na podstawie umowy zbiorczej zawartej między spółdzielnią lub wspólnotą a przedsiębiorstwem energetycznym).

W **rubryce 13** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym również do celów grzewczych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 12).

W **rubryce 14** należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach:

– B – górnictwo i wydobywanie – podklasy 05.10.Z–09.90.Z,

– C – przetwórstwo przemysłowe – podklasy 10.11.Z–33.20.Z,

– D – wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych – podklasy 35.11.Z–35.30.Z,

– E – dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją – podklasy 36.00.Z–39.00.Z,

– F – budownictwo – podklasy 41.10.Z–43.99.Z.

W **rubryce 15** należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach:

– G – handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych i motocykli – podklasy 45.11.Z–47.99.Z,

– H – transport i gospodarka magazynowa – podklasy 49.10.Z–53.20.Z,

– I – działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi – podklasy 55.10.Z–56.30.Z,

– J – informacja i komunikacja – podklasy 58.11.Z–63.99.Z,

– K – działalność finansowa i ubezpieczeniowa – podklasy 64.11.Z–66.30.Z,

– L – działalność związana z obsługą rynku nieruchomości – podklasy 68.10.Z–68.32.Z z wyłączeniem 68.20.Z i 68.32.Z,

– M – działalność profesjonalna, naukowa i techniczna – podklasy 69.10.Z–75.00.Z,

– N – działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca – podklasy 77.11.Z–82.99.Z,

– O – administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe ubezpieczenia społeczne – podklasy 84.11.Z–84.30.Z,

– P – edukacja – podklasa 85.10.Z–85.60.Z,

– Q – opieka zdrowotna i pomoc społeczna – podklasy 86.10.Z–88.99.Z,

– R – działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją – podklasy 90.01.Z–93.29.Z,

– S – działalność usługowa pozostała – podklasy 94.11.Z–96.09.Z,

– U – organizacje i zespoły eksterytorialne – podklasa 99.00.Z.

W **rubryce 16** należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następującej sekcji:

– A – rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo – podklasy 01.11.Z–03.22.Z.

W **rubryce 17** należy podać liczbę odbiorców hurtowych – podmiotów (osób fizycznych lub prawnych posiadających koncesję na przesył, dystrybucję i obrót paliwami gazowymi) zakupujących gaz hurtowo do dalszej odsprzedaży. Powyższych odbiorców należy wykazać wg punktu odbioru gazu.

Rubryki od 18 do 24 należy wpisać sprzedaż = zużycie gazu w tys. m^3 z jednym znakiem po przecinku dla analogicznych grup jak w rubrykach od 7 do 9 i od 14 do17.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**G-02o** **Sprawozdanie o cieple ze źródeł odnawialnych** **za 2013r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10 Przekazać do 14 lutego 2014 r.
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Ciepło z paliw odnawialnych

Dział 1.1. Elektrociepłownie - lokalizacja obiektu (instalacji)[a] ---------- *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości[b]

A. Instalacje jednopaliwowe

Rodzaj paliwa		Kod	Liczba instalacji (bloków ciepł.)	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]		Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Produkcja energii elektrycznej [MWh]	Sprzedaż energii elektrycznej [MWh]
							cieplna	elektryczna		ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Biomasa stała	biomasa leśna	01	95		t								
	uprawy energetyczne	02	30		t								
	odpady z rolnictwa	03	33		t								
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	04	83		t								
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	05	84		t								
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych		06	46		t								
Biogaz	z wysypisk odpadów	07	25		dam^3								
	z oczyszczalni ścieków	08	26		dam^3								
	rolniczy	09	29		dam^3								
	pozostały	10	27		dam^3								

[a] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b] Identyfikator miejscowości (podaje US).

B. Instalacje wielopaliwowe

Nr instalacji	Rodzaj paliwa		Kod	Liczba zainstalowanych bloków ciepłowniczych	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]		Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych		Produkcja energii elektrycznej z paliw odnawialnych [MWh]	Sprzedaż energii elektrycznej z paliw odnawialnych [MWh]
								cieplna	elektryczna		ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)		
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		01												
		02												
		03												
		04												
		05												
		06												
		07												
		08												
2		01												
		02												
		03												
		04												
		05												
		06												
		07												
		08												

Dział 1.2. Ciepłownie (kotłownie) - lokalizacja obiektu (instalacji)[a] ..... *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości[b]

A. Instalacje jednopaliwowe

Rodzaj paliwa		Kod	Liczba instalacji (kotłów)	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła	
									ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biomasa stała	biomasa leśna	01	95		t					
	uprawy energetyczne	02	30		t					
	odpady z rolnictwa	03	33		t					
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	04	83		t					
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	05	84		t					
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych		06	46		t					
Biogaz	z wysypisk odpadów	07	25		dam^3					
	z oczyszczalni ścieków	08	26		dam^3					
	rolniczy	09	29		dam^3					
	pozostały	10	27		dam^3					

[a] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b] Identyfikator miejscowości (podaje US).

B. Instalacje wielopaliwowe

Nr instalacji	Rodzaj paliwa	Kod	Liczba zainstalowanych kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych	
									ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		01								
		02								
		03								
		04								
		05								
		06								
		07								
		08								

B. Instalacje wielopaliwowe (dokończenie)

Nr instalacji	Rodzaj paliwa	Kod	Liczba zainstalowanych kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych	
									ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
2		01								
		02								
		03								
		04								
		05								
		06								
		07								
		08								

Dział 2. Ciepło geotermalne - lokalizacja obiektu (instalacji)[a] _____ *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości[b]

Nazwa otworu wydobywczego (odwiertu)		Entalpia czynnika [kJ/kg]		Natężenie przepływu czynnika [kg/h]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja (uzysk) użytkowego ciepła geotermalnego [GJ]	Moc osiągalna [MW]	Liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem geotermalnym[c] [GJ]
		wypływającego z otworu wydobywczego	powrotnego						ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01										
	02										
	03										
	04										
	05										

[a] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b] Identyfikator miejscowości (podaje US). [c] Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła geotermalnego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła) - lokalizacja obiektu (instalacji)[a] _____ *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości[b]

Źródło ciepła otoczenia (dolne)		Numer instalacyjny pompy	Moc napędowa pompy [MW]	Liczba godzin pracy pompy [godz.]	Energia napędowa [MWh]	Współczynnik wydajności cieplnej	Produkcja (uzysk) użytkowego ciepła otoczenia [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem otoczenia[c] [GJ]
								ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Powietrze	01	1								
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
		7								
		8								
Grunt	02	1								
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
		7								
		8								
Wody gruntowe i powierzchniowe	03	1								
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
		7								
		8								

[a] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b] Identyfikator miejscowości (podaje US). [c] Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła otoczenia (kolumna 6).

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne) - lokalizacja obiektu (instalacji)[a] _____ *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości[b]

Typ kolektora			Powierzchnia kolektorów [m^2]	Całkowite napromieniowanie słoneczne [GJ/m^2/r]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem słonecznym[c] [GJ]
							ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0			1	2	3	4	5	6	7
Cieczowy	płaski	01							
	próżniowy	02							
	nieosłonięty	03							
Powietrzny		04							

[a] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b] Identyfikator miejscowości (podaje US). [c] Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła promieniowego słonecznego (kolumna 4).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-02o na 2013 rok

Uwagi ogólne

1. Sprawozdanie sporządzają wybrane metodą doboru celowego jednostki uzyskujące ciepło ze źródeł odnawialnych.
2. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza wykorzystuje źródła ciepła odnawialnego znajdujące się w różnych miejscowościach (poza siedzibą jednostki), odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić dla każdej instalacji na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie jej lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.
3. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym GUS pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć" wydanym w 2006 r., dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: <http://www.stat.gov.pl/gus/5840_1098_PLK_HTML.htm>.
4. Sprawozdanie G-02o należy sporządzać na podstawie danych z prowadzonej w jednostce sprawozdawczej ewidencji ilościowo-jakościowej wytwarzanych i zużywanych nośników energii oraz parametrów technicznych urządzeń i instalacji.
5. Dane dotyczące ilości zużytych paliw (t, dam^3) należy wykazywać z jednym znakiem po przecinku, natomiast dane dotyczące wielkości produkcji (uzysku) ciepła użytkowego i sprzedaży [GJ] w wartościach całkowitych. Dane o mocy instalacji (urządzeń) należy podawać z dokładnością do 0,001 MW.

Definicje podstawowych pojęć występujących w sprawozdaniu

Pozyskanie (wydobycie) – ilość nośników energii pochodzących bezpośrednio z zasobów naturalnych (dotyczy tylko nośników energii pierwotnej).

Produkcja (uzysk) – ilość nośników energii wytworzonych w procesach przemian energetycznych (dotyczy tylko nośników energii pochodnej).

Przemiana energetyczna – proces technologiczny, w którym jedna postać energii (przeważnie nośniki energii pierwotnej) zamieniana jest na inną pochodną postać energii.

Wsad przemiany energetycznej – ilość nośników energii stanowiących surowiec technologiczny przemiany (podlegających przetwarzaniu na inne nośniki energii).

Potrzeby energetyczne przemiany – ilość nośników energii zużytych przez urządzenia pomocnicze obsługujące proces przemiany (np. podajniki paliwa, pompy, wentylatory).

Odnawialne źródło energii – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, geotermalną, fal, prądów i pływów morskich, spadku rzek oraz energię pozyskiwaną z biomasy, biogazu wysypiskowego, a także biogazu powstałego w procesach odprowadzania lub oczyszczania ścieków albo rozkładu składowanych szczątek roślinnych i zwierzęcych.

Energia odnawialna – energia uzyskiwana z naturalnych, powtarzających się procesów przyrodniczych.

Ciepło odnawialne – ciepło pochodzące z odnawialnych źródeł energii. Ciepło odnawialne występuje zarówno jako pierwotny nośnik energii pozyskiwany bezpośrednio ze źródła (energia geotermalna i promieniowania słonecznego oraz ciepło otoczenia pozyskiwane poprzez zastosowanie pomp ciepła), jak i wtórny (pochodny) nośnik energii wytwarzany (uzyskiwany) w wyniku przemiany energetycznej w procesie spalania paliw odnawialnych.

Ciepło z paliw odnawialnych – ciepło uzyskiwane w procesie spalania: biomasy stałej (drewno opałowe, węgiel drzewny, odpady drzewne, rośliny energetyczne, odpady z rolnictwa i ogrodnictwa, frakcje organiczne z odpadów komunalnych, biodegradowalne odpady przemysłowe), paliw ciekłych z biomasy (bioetanol, biodiesel, naturalne oleje roślinne) oraz biogazu (z wysypisk odpadów, z oczyszczalni ścieków, biogazu rolniczego oraz pozostałych biogazów).

Ciepło geotermalne – ciepło pochodzące z głębi ziemi, zawarte w wodach i parach podziemnych.

Ciepło otoczenia – energia pobierana z otoczenia (źródło dolne – niskotemperaturowe), tj. z powietrza, gruntu (geotermia płytka), wód gruntowych i powierzchniowych partii górotworu (skał, wód), przy zastosowaniu pomp ciepła.

Pompa ciepła przenosi ciepło z ośrodka o niższej temperaturze (źródło dolne) do ośrodka o wyższej temperaturze (źródło górne), przy wykorzystaniu energii z zewnątrz (w formie pracy lub ciepła).

Ciepło słoneczne – ciepło pochodzące z bezpośredniego lub rozproszonego promieniowania słonecznego, pozyskiwane przy zastosowaniu kolektorów słonecznych.

Ciepło użytkowe – ciepło służące zaspokojeniu gospodarczo uzasadnionego zapotrzebowania na ciepło lub chłodzenie.

Użytkowe ciepło odnawialne – ciepło wykorzystywane przez odbiorcę końcowego lub w dalszych przemianach energetycznych, pozyskiwane bezpośrednio z odnawialnych źródeł energii (źródła geotermalne i promieniowanie słoneczne oraz ciepło otoczenia pozyskiwane przy zastosowaniu pomp ciepła) lub uzyskiwane w wyniku przemian energetycznych w procesie spalania paliw odnawialnych.

Moc osiągalna instalacji – maksymalna trwała moc, z jaką urządzenia mogą pracować przy ich dobrym stanie technicznym i w normalnych warunkach eksploatacji.

Liczba godzin pełnego obciążenia – stosunek ilości wyprodukowanej w badanym okresie (roku) energii (ciepła) do mocy osiągalnej instalacji.

Oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystania ciepła odnawialnego (**Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem odnawialnym**) – określone szacunkowo zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, które w przypadku niestosowania źródeł odnawialnych byłoby zaspokojone z wykorzystaniem kopalnych nośników energii (nieodnawialnych).

Dział 1.1. Elektrociepłownie – wypełniają jednostki produkujące ciepło i energię elektryczną

Dział 1.1. A. Elektrociepłownie – instalacje jednopaliwowe

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów paliw odnawialnych.
Kolumna 1 – kod nośnika energii stosowany przy przetwarzaniu danych statystycznych.
Kolumna 2 – liczba instalacji (bloków ciepłowniczych) wykorzystujących wymienione w kolumnie 0 paliwa odnawialne.
Kolumna 3 – zużycie paliw wsadowych w roku sprawozdawczym w jednostkach miary podanych w **kolumnie 4**.

Kolumna 5 – średnia wartość opałowa paliw zużytych w roku sprawozdawczym.

Wartość opałową poszczególnych partii paliw ustala się na podstawie analiz laboratoryjnych lub informacji podanych w fakturze dostawcy (lub umowie sprzedaży). W przypadku rozbieżności między wartością opałową wyznaczoną laboratoryjnie a wartością podaną w fakturze należy te wielkości uzgodnić z dostawcą. Do czasu dokonania uzgodnień obowiązują wartości opałowe podane w fakturze dostawcy.

W przypadku braku możliwości dokonania pomiarów wartości opałowej oraz niezamieszczenia odpowiednich danych w fakturze dostawcy należy wykazywać standardowe wartości opałowe podane w załączniku nr 4 do wymienionego w poz. 3 uwag ogólnych „Zeszytu metodycznego sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć" lub w innych publikacjach z tego zakresu.

Kolumna 6 i 7 – łączna moc osiągalna (cieplna i elektryczna) wg stanu na koniec roku sprawozdawczego. Moc osiągalną należy podawać w tysięcznych częściach MW (np. moc 3 kW w sprawozdaniu występuje jako 0,003 [MW]).

Kolumna 8 – ilość wytworzonego przez elektrociepłownię ciepła użytkowego w parze i gorącej wodzie.

Kolumna 9 i 12 – ilość sprzedanego ciepła i energii elektrycznej do sieci lub innym odbiorcom.

Kolumna 10 – wartość netto sprzedanego ciepła (dla ciepła całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat, w tym opłaty za przesył i dystrybucję).

Kolumna 11 – produkcja energii elektrycznej brutto elektrociepłowni.

Wiersz 01 – **Biomasa leśna** – drewno opałowe w postaci polan, okrąglaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego ((wióry, trociny).

Wiersz 02 – **Uprawy energetyczne** – biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

Wiersz 03 – **Odpady z rolnictwa** – pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety – np. ze słomy).

Wiersz 04 – **Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali oraz sektora handlu i usług (np. makulatura, stare meble).

W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

Wiersz 05 – **Pozostałe paliwa stałe z biomasy** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu np. papierniczego (ług czarny), drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego.

Wiersz 06 – **Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych** – ciekłe paliwa do celów energetycznych wytwarzane z biomasy, do których należą: estry metylowe i etylowe kwasów tłuszczowych pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, naturalne oleje roślinne, bioetanol, olej pyrolityczny pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego.

Wiersze 07–10 – **Biogaz** – gaz uzyskiwany w procesie beztlenowej fermentacji biomasy, odpowiednio: odpadów na składowiskach **(z wysypisk odpadów – w. 07)**, osadów ściekowych **(z oczyszczalni ścieków – w. 08)**, biomasy pochodzącej z upraw energetycznych, pozostałości z produkcji roślinnej i odchodów zwierzęcych **(rolniczy – w. 09)** oraz odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych **(pozostały – w. 10)**.

Dział 1.1. B. Elektrociepłownie – instalacje wielopaliwowe

Kolumna 0 – wyszczególnienie dla każdej instalacji rodzajów zużywanych na wsad paliw odnawialnych oraz paliw konwencjonalnych wymienionych w załączniku nr 1.

Kolumny 1–7 – analogicznie jak w dziale 1.1.A.

Kolumna 8 i 11 – produkcja ciepła użytkowego i energii elektrycznej brutto elektrociepłowni w części przypadającej na paliwa odnawialne.

W przypadku gdy w instalacji oprócz paliw odnawialnych spalane są również paliwa kopalne (współspalanie), „udział produkcji ciepła i energii elektrycznej z paliw odnawialnych" należy określić w proporcji udziału wartości energetycznej tych paliw w łącznej wartości energetycznej wszystkich paliw (z kopalnymi) zużytych w procesie tej przemiany energetycznej (po stronie wsadu).

Produkcję ciepła użytkowego z paliw odnawialnych (kolumna 8) można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.odn.} = Q_{uż.c.} \frac{Q_{biom.}}{Q_{kop.} + Q_{biom.}}$$

gdzie: $Q_{uż.odn.}$ – produkcja użytkowego ciepła odnawialnego z paliw odnawialnych (biomasa stała, biopaliwa ciekłe, biogaz),

$Q_{uż.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego,

$Q_{biom.}$ – energia chemiczna zużytych paliw odnawialnych,

$Q_{kop.}$ – energia chemiczna zużytych paliw kopalnych (nieodnawialnych).

Kolumna 9 i 12 – ilość ciepła i energii elektrycznej wytworzona z paliw odnawialnych wykazanych w kolumnie 0, sprzedana do sieci lub innym odbiorcom.

Kolumna 10 – wartość netto sprzedanego ciepła wykazanego w kolumnie 9.

Dział 1.2. Ciepłownie (kotłownie) – wypełniają jednostki produkujące ciepło (które nie są elektrociepłowniami)

W dziale tym należy wykazać ciepło wytworzone przez jednostkę sprawozdawczą, wykorzystywane zarówno do ogrzewania pomieszczeń, podgrzewania ciepłej wody użytkowej, jak i do procesów technologicznych.

Dział 1.2. A. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje jednopaliwowe

Kolumny 0–6 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.A.

(w przypadku braku bezpośrednich pomiarów produkcję (uzysk) ciepła użytkowego można obliczyć z iloczynu (kol. 3 x kol. 5 x sprawność kotła) podzielonego przez 1000).

Przez sprawność kotła należy rozumieć miarę strat, które powstają podczas przetwarzania energii chemicznej zawartej w paliwie na energię cieplną. Wyrażana jest ona w procentach.

Przykład:

Spalono w roku 22,3 tony drewna opałowego (dąb) o wartości opałowej 20000 kJ/kg.

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego drewna (kol.3) przez jego wartość opałową (kol. 5) i wynik dzielimy przez tysiąc:

22,3 x 20000 = 446000 MJ

446000 : 1000 = 446 GJ

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:

446 x 60 %=267,6 GJ - jest to wielkość produkcji ciepła (kolumna 7)

Kolumny 7–9 – analogicznie jak kolumny 8-10 w dziale 1.1.A.

Wiersze 01–10 – analogicznie jak odpowiednie wiersze działu 1.1.A.

Dział 1.2. B. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje wielopaliwowe

Kolumny 0 i 1 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.B.

Kolumny 2–6 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.2.A.

Kolumna 7 – określić na podstawie bezpośrednich pomiarów lub wyliczyć jako iloczyn sprawności kotła oraz łącznej energii uzyskanej z paliw odnawialnych, analogicznie jak w dziale 1.2. A.

Kolumny 8 i 9 – analogicznie jak kolumny 9 i 10 w dziale 1.1.B.

Dział 2. Ciepło geotermalne

Kolumna 0 – wyszczególnienie eksploatowanych otworów wydobywczych (odwiertów).

Kolumny 1–3 – średnioroczne dane z pomiarów (monitoringu) parametrów pracy instalacji.

Kolumny 4 i 6 – sprawność instalacji i moc osiągalna - parametry techniczne określone w drodze pomiarów lub przez producenta urządzeń.

Sprawność instalacji geotermalnych kształtuje się zazwyczaj na poziomie 90 %.

Kolumna 5 – produkcję ciepła użytkowego określa się w drodze bezpośrednich pomiarów lub wylicza na podstawie parametrów eksploatacyjnych instalacji.

Produkcję geotermalnego ciepła użytkowego można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.geot.} = \Delta i \times G \times \eta_{inst.} \times h \times 10^{-6} \ [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.geot.}$ – roczna produkcja ciepła użytkowego [GJ],
Δi – średnioroczna różnica entalpii [kJ/kg],
G – średnioroczne natężenie przepływu czynnika [kg/h],
$\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],
h – liczba godzin pracy instalacji [godz.]

lub z wzoru:

$$Q_{uż.geot.} = P_o \times T_o \times \eta_{inst.} \times 3{,}6 \ [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.geot.}$, $\eta_{inst.}$ – jak wyżej,
P_o – moc osiągalna instalacji [MW],
T_o – liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]

Druga metoda obliczeń może być stosowana jedynie w przypadku, gdy brak jest danych do zastosowania pierwszego wzoru.

Kolumna 7 – liczbę godzin pełnego obciążenia wylicza się na podstawie danych eksploatacyjnych instalacji. Wielkość ta może być też oszacowana przy zastosowaniu danych projektowych instalacji, dodatkowo zaktualizowanych przy wykorzystaniu danych meteorologicznych.

Kolumny 8 i 9 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określana na podstawie odpowiedniej ewidencji.

Kolumna 10 – oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystywania ciepła geotermalnego, szacowana na podstawie stopnia zaspokojenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe, np. do ogrzewania pomieszczeń czy do przygotowania ciepłej wody.

Wielkość ta może być oszacowana np. na podstawie danych dotyczących zaspokajania zapotrzebowania na ciepło użytkowe w okresie, w którym nie wykorzystywano ciepła odnawialnego lub odpowiednich danych dla podobnych obiektów wykorzystujących tylko ciepło uzyskiwane ze źródeł konwencjonalnych (nieodnawialnych). Dla określenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe można wykorzystać też dane projektowe obiektu, np. w przypadku ogrzewania pomieszczeń ich kubaturę i współczynniki średniego (normatywnego) zużycia ciepła. W przypadku wykorzystywania w badanym obiekcie również ciepła ze źródeł konwencjonalnych dla określenia ilości ciepła odnawialnego należy od całkowitego zapotrzebowania na ciepło odjąć ciepło uzyskane ze źródeł konwencjonalnych.

Dane w tej kolumnie należy podawać w wypadku braku możliwości określania rzeczywistej wielkości produkcji odnawialnego ciepła użytkowego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła)

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów źródeł ciepła otoczenia (dolne źródło – niskotemperaturowe) oraz ich kodów (01, 02, 03).

Kolumna 1 – numer instalacyjny eksploatowanej pompy ciepła.

Kolumna 2 – moc napędowa pompy ciepła.

Kolumna 3 – liczba godzin pracy pompy ciepła w roku.

Kolumna 4 – energia zużyta do napędu pompy ciepła (kolumna 2 x kolumna 3).

Kolumna 5 – współczynnik wydajności cieplnej, zależny od typu pompy ciepła (powietrze - woda, solanka - woda, woda - woda) i systemu grzewczego (ogrzewanie pomieszczeń, przygotowanie ciepłej wody dla gospodarstw domowych itp.). Jest on definiowany jako iloraz ilości ciepła odbieranego ze źródła górnego i energii napędowej (grzewczej) pompy ciepła.

Współczynnik ten dla warunków nominalnych jest podawany przez wytwórców jako „średni współczynnik wydajności cieplnej (COP)". W warunkach rzeczywistej eksploatacji do obliczeń zazwyczaj przyjmuje się „sezonowy współczynnik wydajności cieplnej (SPF)". Zalecane jest przyjmowanie następujących wartości standardowych SPF:

- pompa: powietrze - woda – 3,0
- pompa: solanka - woda – 3,7
- pompa: woda - woda – 4,0.

Kolumna 6 – produkcja (uzysk) odnawialnego ciepła użytkowego może być obliczona na dwa sposoby w zależności od posiadanych danych, i tak:

- w przypadku gdy znane jest **zużycie energii napędowej**, ciepło uzyskane z otoczenia można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.ot.} = 3{,}6 \sum_{N_{inst.}} E_{nap.,i} (SPF_i - 1) \left[GJ\right]$$

- w przypadku gdy znana jest **całkowita produkcja ciepła**, ciepło uzyskane z otoczenia można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.ot.} = \sum_{N_{inst.}} Q_{uż.c.,i} \left(1 - \frac{1}{SPF_i}\right) \left[GJ\right]$$

gdzie: $Q_{uż.ot.}$ – użytkowe ciepło otoczenia [GJ],
$N_{inst.}$ – numer instalacyjny pompy ciepła,
$E_{nap.}$ – energia napędowa pompy ciepła [MWh],
SPF – sezonowy współczynnik wydajności cieplnej,
$Q_{uż.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego (odebrana ze źródła górnego). Jest to suma energii otoczenia (odnawialnej) i energii napędowej pomp (nieodnawialnej) [GJ].

W obu powyższych metodach do obliczeń jest wykorzystywana podana w kolumnie 5 wartość odpowiedniego współczynnika wydajności cieplnej (SPF).

Kolumna 7 i 8 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Kolumna 9 – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne)

Kolumna 0 – typy kolektorów słonecznych.

Kolumna 1 – powierzchnia kolektorów.

Kolumna 2 – całkowite napromieniowanie słoneczne (zależne od obszaru klimatycznego) dla ustawienia (nakierowania) kolektora w danym roku monitorowania.

Wielkość całkowitego napromieniowania słonecznego jest określana na podstawie danych meteorologicznych. W przypadku braku możliwości ustalenia wartości tego wskaźnika dla lokalnych warunków klimatycznych do obliczeń należy stosować wielkość przyjętą przy projektowaniu instalacji lub zalecaną wartość standardową w wysokości 3,6 [GJ/m^2/r].

Kolumna 3 – sprawność instalacji zależna od: sposobu zastosowania (indywidualne lub zbiorowe dostarczanie ciepłej wody, kombinowane systemy słoneczne, baseny kąpielowe), typu kolektora i obszaru klimatycznego.

W przypadku braku danych z długookresowych badań instalacji do obliczeń można wykorzystywać wartości podawane przez producenta kolektorów lub wartości najczęściej stosowane w krajach UE, a mianowicie 25 % dla kolektorów płaskich i próżniowych oraz 23 % dla kolektorów nieosłoniętych.

Kolumna 4 – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego odnawialnego (należy wykazać ciepło uzyskane z instalacji kolektorów słonecznych, wykorzystane do ogrzewania pomieszczeń lub podgrzewania wody lub procesów technologicznych).

W przypadku braku danych z bezpośrednich pomiarów na potrzeby statystyki energii zaleca się stosować następującą zależność:

$$Q_{uż.sł.} = \frac{m}{12} \times \sum_{N_{inst.}} A_{kol.} \times G_{sł.} \times \eta_{inst.} \left[GJ\right]$$

gdzie: $Q_{uż.sł.}$ – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ],
$N_{inst.}$ – liczba instalacji,
$A_{kol.}$ – powierzchnia kolektora słonecznego [m^2],
$G_{sł.}$ – całkowite napromieniowanie słoneczne w ciągu roku [GJ/m^2/r],
$\eta_{\text{inst.}}$ – sprawność instalacji [%],
m – liczba miesięcy, w których pracował kolektor w roku sprawozdawczym.

przykład: Powierzchnia zainstalowanych kolektorów słonecznych płaskich wynosiła 50 m^2 oraz przykładowa sprawność instalacji wynosiła 25 %

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy powierzchnię kolektorów (kol. 1) przez wartość całkowitego napromieniowania słonecznego (kol. 2) oraz sprawność instalacji (kol. 3):

50 x 3,6 x 25 %= 45 GJ

Jeżeli instalacja pracowała w roku np. tylko 3 miesiące to obliczamy:

45 GJ x $\frac{3}{12}$ = 11,25 GJ – w kolumnie 4 wpisujemy wartość 11 GJ (zgodnie z ustaleniami w pkt. 5 objaśnień do formularza G-02o)

Kolumna 5 i 6 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Kolumna 7 – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Załącznik nr 1

Wykaz podstawowych paliw konwencjonalnych oraz odnawialnych wraz z kodami i naturalnymi jednostkami miary

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
1	*2*	*3*	*4*
01	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	**60**	**t**
02	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	**61**	**t**
03	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	**02**	**t**
04	Węgiel brunatny (lignit)	**03**	**t**
05	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	**04**	**t**
06	Torf	**94**	**t**
07	Ropa naftowa	**07**	**t**
08	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym wysokometanowy	**13**	**dam^3**
09	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany	**14**	**dam^3**
10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym pozostały (z odmetanowania kopalń)	**15**	**dam^3**
11	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	**62**	**t**
12	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	**66**	**t**
13	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	**88**	**t**
14	Benzyna lotnicza	**69**	**t**
15	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	**37**	**t**
16	Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	**38**	**t**
17	Nafty pozostałe	**74**	**t**
18	Oleje napędowe do silników (Diesla)	**64**	**t**
19	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	**10**	**t**
20	Olej opałowy lekki	**96**	**t**
21	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	**98**	**t**
22	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (> 1 %) (ciężki olej opałowy)	**99**	**t**
23	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	**59**	**t**
24	Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	**75**	**t**
25	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	**76**	**t**
26	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	**77**	**t**
27	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)	**68**	**t**
28	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	**71**	**t**
29	Etan	**57**	**t**
30	Gaz ciekły LPG	**12**	**t**
31	Gaz rafineryjny	**78**	**t**
32	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	**72**	**t**
33	Koks naftowy	**63**	**t**
34	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	**73**	**t**
35	Benzole surowe	**52**	**t**

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
1	*2*	*3*	*4*
36	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	**81**	**t**
37	Gaz koksowniczy	**16**	**dam^3**
38	Paliwa odpadowe gazowe	**79**	**GJ**
39	Gaz wielkopiecowy	**19**	**dam^3**
40	Oleje smarowe i odpadowe przepracowane	**22**	**t**
41	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	**34**	**t**
42	Nieorganiczne odpady komunalne stałe	**35**	**t**
43	Biomasa stała – biomasa leśna	**95**	**t**
44	Biomasa stała – uprawy energetyczne	**30**	**t**
45	Biomasa stała – odpady z rolnictwa	**33**	**t**
46	Biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	**83**	**t**
47	Biomasa stała – pozostałe paliwa stałe z biomasy	**84**	**t**
48	Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	**46**	**t**
49	Biogaz z wysypisk odpadów	**25**	**dam^3**
50	Biogaz z oczyszczalni ścieków	**26**	**dam^3**
51	Biogaz rolniczy	**29**	**dam^3**
52	Biogaz pozostały	**27**	**dam^3**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - **REGON**	**G-03** **Sprawozdanie o zużyciu paliw i energii**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007		**za rok 2013**	Przekazać w terminie do 17 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Zużycie paliw i energii

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie	
				w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)
0				1	2	3	4	5	6	7
01	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60							
02	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów		61							
03	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego		02							
04	Węgiel brunatny (lignit), z wyłączeniem brykietów		03							
05	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe		04							
06	Torf		94							
07	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej surowe, włącznie z kondensatem gazowym		07							
08	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3 (1000 m^3)	13							
09	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany		14							
10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (m.in. z odmetanowania pokładów węgla)		15							
11	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62							
12	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)		66							
13	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa		88							
14	Benzyna lotnicza (destylat ropy naftowej (30 do 220 °C) sporządzana specjalnie dla lotniczych silników tłokowych)		69							
15	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych		37							
16	Paliwo typu nafty do silników odrzutowych (turbinowych)		38							
17	Nafta inna niż lotnicza; nafty pozostałe		74							
18	Oleje napędowe do silników (Diesla)		64							
19	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)		10							
20	Oleje opałowe lekkie		96							
21	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)		98							
22	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)		99							
23	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)		59							
24	Benzyna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe		75							
25	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyny do pirolizy i silnikowe (w tym lotnicze), pozostałe)		76							
26	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane		77							
27	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)		68							
28	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe		71							
29	Etan; węglowodór alifatyczny nasycony		57							
30	Gaz ciekły LPG - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych		12							
31	Gaz rafineryjny		78							
32	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu		72							

Dział 1. Zużycie paliw i energii (dokończenie)

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie	
				w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)
0				1	2	3	4	5	6	7
33	Koks naftowy	t	63							
34	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)		73							
35	Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów		52							
36	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)		81							
37	Energia elektryczna	MWh	24		X					
38	Gaz koksowniczy	dam^3 (1000 m^3)	16							
39	Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	GJ	79		X					
40	Gaz wielkopiecowy	dam^3 (1000 m^3)	19							
41	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23		X					
42	Biogaz z wysypisk odpadów	dam^3 (1000 m^3)	25							
43	Biogaz z oczyszczalni ścieków		26							
44	Biogaz rolniczy		29							
45	Biogaz pozostały		27							
46	Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE(zużywane w transporcie)	t	36							
47	Biopaliwa ciekłe(biopłyny) zużywane do celów energetycznych		46							
48	Biomasa stała − leśna		95							
49	Biomasa stała − uprawy energetyczne		30							
50	Biomasa stała − odpady z rolnictwa		33							
51	Biomasa stała − frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych		83							
52	Biomasa stała − pozostałe paliwa stałe z biomasy		84							
53	Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)		22							
54	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe		34							
55	Nieorganiczne stałe odpady komunalne		35							
56	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)		55							
57	Suma kontrolna z wierszy (01 do 56)	GJ	28	X	X		X		X	

ex. - Dotyczy części grupowania.

Dział 2. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
0		1	2	0		1	2
01	**Produkcja**			11	z pomp ciepła	X	
02	z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	X		12	z podgrzewaczy wody	X	
03	z elektrociepłowni i elektrowni cieplnej konwencjonalnej			13	z innych źródeł opis źródła		
04	z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi			14	**Uzysk ciepła z procesów chemicznych**	X	
05	ciepła z koksowni	X		15	**Odzysk**		
06	z elektrowni wodnej		X	16	**Zakup**		
07	ze źródeł geotermalnych			17	**Inne przychody**		
08	z energii słonecznej			18	**Sprzedaż**		
09	z energii wiatru		X	19	**Inne rozchody**		
10	z elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych (wyłącznie na biogaz, paliwa stałe i biopłyny)			20	**Zużycie (01+14+15+16+17-18-19)**		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

Produkcja wyrobu lub usługa					Zużycie nośników energii			
Lp.	kod wyrobu (usługi)	nazwa wyrobu lub usługi	wielkość produkcji (odniesienia)	wielkość produkcji (odniesienia) w GJ	kod nośnika energii	nazwa nośnika energii	zużycie na całą produkcję (odniesienie)	
							w jednostkach naturalnych	w GJ
0			1	2	3		4	5

G-03 2013

Dział 3.Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii (dokończenie)

Produkcja wyrobu lub usługa					Zużycie nośników energii			
Lp.	kod wyrobu (usługi)	nazwa wyrobu lub usługi	wielkość produkcji (odniesienia)	wielkość produkcji (odniesienia) w GJ	kod nośnika energii	nazwa nośnika energii	zużycie na całą produkcję (odniesienie)	
							w jednostkach naturalnych	w GJ
0			1	2	3		4	5

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

G-03 2013

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: _____ / przemiana w obiekcie energetycznym / kod przemiany

1. Zużycie nośników energii

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Kod	Zużycie nośników energii w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie nośników energii w GJ
0			1		2	3
Paliwa wsadowe						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	Razem (wiersze od 01 do 14)					
Potrzeby energetyczne						
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23			**X**	
17	Energia elektryczna	24			**X**	
18						
19						
20						
21						
22	Razem (wiersze od 16 do 21)					
23	Ogółem (wiersze 15+22)					

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej (dokończenie): przemiana w obiekcie energetycznym kod przemiany

2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Produkcja nośników energii (uzysk) w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Produkcja nośników energii (uzysk) w GJ
0			1	2	3
Produkcja nośników energii (uzysk)					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32	Razem (wiersze od 24 do 31)				

Lp.	PKWiU 2008	Nazwa wyrobu nieenergetycznego	Kod	Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk) w tonach	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk) w GJ
0				1	2	3
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)						
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	66			
34	ex. 20.11.11	Azot	54		**X**	**X**
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	51			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	55			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	52			
38	**X**	Odpady smołowe, osady kanałowe	56			
39	**X**	Inne wyroby	53			
40	Razem (wiersze od 33 do 39)					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Kierownik komórki odpowiedzialnej za prawidłowe rozliczenie procesu przemiany energetycznej

(podać czytelnie imię i nazwisko, telefon)

G-03 2013

Objaśnienia
do formularza G-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

1. Podstawą do sporządzenia sprawozdania G-03 jest dokumentacja podstawowa, prowadzona przez dział głównego energetyka, inną komórkę zajmującą się gospodarką paliwowo-energetyczną lub osobę odpowiedzialną za prawidłowe rozliczenie zużycia paliw i energii w jednostce sprawozdawczej.

2. Pojęcia i zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszytach metodycznych pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć" (wydanych przez GUS w 2006 r. dostępnych również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_1098_PLK_HTML.htm) i „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z gospodarki paliwowo-energetycznej" (wydanym przez GUS w 2000 r.).

3. Ilości zużytych nośników energii określonych w jednostkach naturalnych należy wykazywać z jednym znakiem po przecinku, a po przeliczeniu ich na GJ należy wykazywać je w wartościach całkowitych.

4. W sprawozdaniu należy stosować nazwy nośników energii podane w rubryce 0 działu 1.

5. Przyporządkowanie pozycji PKWiU do poszczególnych wierszy działu 1 przedstawiono w załączniku nr 1 do objaśnień.

Dział 1. Zużycie paliw i energii

Rubryka 0 - w rubryce tej wymienione są nazwy nośników energii. Zużycie tych nośników podlega ścisłemu rozliczeniu.

Rubryka 1 - należy podać zużycie całkowite poszczególnych nośników paliw i energii w jednostce sprawozdawczej. Zużycie to należy podawać w jednostkach miary podanych w rubryce 0. Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć według niżej podanych aktualnych przeliczników, przyjmując:

1 tona = 1337 litrów	benzyny silnikowe	(kod 88)
1 tona = 1380 litrów	benzyna lotnicza	(kod 69)
1 tona = 1200 litrów	oleje napędowe do silników szybkoobrotowych	(kod 64)
1 tona = 1160 litrów	oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	(kod 10)
1 tona = 1448 litrów	paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	(kod 37)
1 tona = 1250 litrów	nafta do silników odrzutowych	(kod 38)
1 tona = 1250 litrów	pozostałe nafty	(kod 74)
1 tona = 1200 litrów	lekki olej opałowy	(kod 96)
1 tona = 1081 litrów	ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (<1 %)	(kod 98)
1 tona = 1036 litrów	ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (>1 %)	(kod 99)
1 tona = 1330 litrów	benzyny do ekstrakcji i lakierów	(kod 75)
1 tona = 1110 litrów	oleje silnikowe	(kod 71)
1 tona = 1340 litrów	benzyny do pirolizy	(kod 76)
1 tona = 1850 litrów	gaz ciekły	(kod 12)
1 tona = 1264 litry	bioetanol	(kod 36)
1 tona = 1261 litrów	biometanol	(kod 36)
1 tona = 1136 litrów	biodiesel	(kod 36)
1 tona = 1504 litry	biodimetyloeter	(kod 36)
1 tona = 1264 litry	biopaliwa ciekłe	(kod 46)

Ilości nośników energii, wykazywane w zużyciu całkowitym, **muszą wynikać z ewidencji przychodów, rozchodów oraz stanów zapasów (na składowiskach, w zbiornikach).**

Całkowite zużycie nośnika energii w jednostce sprawozdawczej równe jest sumie zużycia na przemiany energetyczne (wsad) i jego zużycia bezpośredniego. Do zużycia bezpośredniego należy zaliczyć straty i ubytki naturalne **(z wyjątkiem strat przesyłu i dystrybucji (sieciowych) energii elektrycznej oraz gazu ziemnego)**.

Kopalnie węgla kamiennego nie powinny wliczać do zużycia węgla kamiennego deputatów pracowniczych.

Rubryka 2 - należy podać średnią wartość opałową paliwa. Wartości opałowe poszczególnych partii zużytych paliw należy ustalać według następujących zasad:

1. Wartości opałowe: węgla kamiennego do celów energetycznych i do koksowania, węgla brunatnego, brykietów z węgla kamiennego i brunatnego, koksu i półkoksu z węgla, gazu ziemnego wysokometanowego i zaazotowanego, gazu z koksowni, ropy naftowej (oleje ropy naftowej surowe, włącznie z kondensatem gazowym), biogazu, biopaliw ciekłych, biopłynów, biomasy stałej oraz nośników wymienionych w dziale 1 formularza (kody nośników: 02, 03, 04, 07, 13, 14, 16, 22, 25, 26, 27, 29, 30, 33, 34, 35, 36, 46, 60, 61, 62, 83, 84) należy ustalić na podstawie pomiarów wykonanych w laboratorium własnym lub na zlecenie w innej jednostce organizacyjnej oraz informacji podanych w umowie o dostawę lub w fakturze dostawcy.

W przypadku gdy zmierzona wartość opałowa w istotny sposób różni się od wartości opałowej w fakturze dostawcy, należy ją uzgodnić z dostawcą.

Do czasu uzgodnienia obowiązują wartości opałowe podane w fakturach dostawcy.

2. W przypadku braku możliwości wykonania pomiarów wartości opałowych oraz braku danych o wartości opałowej w umowie o dostawę lub na fakturze dostawcy należy wykazywać standardowe lub uśrednione wartości opałowe paliw, podane w załączniku nr 5 do objaśnień.

Rubryka 3 - należy podać całkowitą ilość energii zawartej w zużytych nośnikach energii w GJ. Jest ona równa iloczynowi danych wykazanych w rubrykach 1 i 2 podzielonemu przez 1000. Przy przeliczaniu energii elektrycznej na GJ dane z rubr. 1 należy pomnożyć przez 3,6 [GJ/MWh].

Dane dotyczące zużycia ciepła (kod 23), wykazane w rubryce 3 muszą być identyczne z danymi wykazanymi w rubryce 1.

Suma w wierszu 57 spełnia rolę sumy kontrolnej.

Rubryki 4 i 5 - należy podać zużycie wsadowych nośników energii we wszystkich przemianach energetycznych występujących w jednostce sprawozdawczej oraz w wyrobie 115 (ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej). Do przemian energetycznych zalicza się procesy technologiczne, których celem jest przetworzenie jednego lub kilku nośników energii na inne nośniki energii. Wykaz przemian zawiera załącznik nr 2 do objaśnień.

Średnie wartości opałowe paliw wsadowych należy ustalać według zasad podanych w omówieniu rubryki 2.

Zużycie ciepła w rubrykach 4 i 5 wykazują tylko jednostki sprawozdawcze wytwarzające energię elektryczną z ciepła pochodzącego z:

– zakupu w innej jednostce sprawozdawczej,

– odzysku w ramach jednostki sprawozdawczej.

Niedopuszczalne jest wykazywanie w rubrykach 4 i 5 zużycia ciepła, które zostało wyprodukowane w kotłach ciepłowniczych (parowych, wodnych) w ramach jednostki sprawozdawczej.

Zużycie energii elektrycznej w rubrykach 4 i 5 wykazują tylko zawodowe elektrownie szczytowo-pompowe. Zużycie to jest równe zużyciu energii na pompowanie wody.

Rubryka 6 i 7 - należy podać zużycie bezpośrednie poszczególnych nośników energii, które równe jest sumie nośników, jakie zostały zużyte w odbiornikach końcowych bez dalszego przetwarzania (przemiany) na inne nośniki energii. Do zużycia bezpośredniego zalicza się zużycie nieenergetyczne oraz zużycie nośników energii na potrzeby energetyczne przemiany. Zużycie bezpośrednie obejmuje również straty i ubytki naturalne nośników energii u odbiorców, nie obejmuje zaś strat sieciowych energii elektrycznej i gazu ziemnego. Jest ono równe różnicy między danymi z rubryk 1 i 4 oraz 3 i 5.

Dział 2. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

1. Energia elektryczna

Wiersz 01 - należy podać całkowitą ilość wytworzonej energii elektrycznej brutto w jednostce sprawozdawczej (suma wierszy: **03–04, 06–10, 13**), tj. wytworzonej przez wszystkie generatory i zmierzonej na zaciskach tych generatorów:

- w elektrociepłowni i elektrowni cieplnej konwencjonalnej, uwzględniając współspalanie różnych paliw (wiersz 03),
- w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 04),
- w elektrowni wodnej (wiersz 06),
- w elektrowni wykorzystującej gorące źródła geotermalne (wiersz 07),
- w elektrowni słonecznej (wiersz 08),
- w elektrowni wiatrowej (wiersz 09),
- w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, paliwa stałe i biopłyny (wiersz 10),
- innych źródeł energii (posiadających połączenie z siecią elektroenergetyczną - wiersz 13).

W sprawozdaniu G-03 nie wykazuje się energii elektrycznej wytworzonej przez małe mobilne agregaty prądotwórcze pracujące na potrzeby właściciela (niemające połączenia z siecią elektroenergetyczną). Paliwa ciekłe zużyte na produkcję energii przez te agregaty prądotwórcze należy wykazać jako zużycie bezpośrednie paliw ciekłych w rubr. 6 i 7 działu 1.

Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, paliwa stałe i biopłyny wykazana w wierszu 10 powinna być rozliczona w ramach przemiany 036 w dziale 4.

Wiersz 15 - należy podać ilość energii elektrycznej z odzysku (w hamowni).

Wiersz 16 - należy podać całkowitą ilość zakupionej energii elektrycznej. Jednostki energetyki zawodowej w pozycji tej wykazują **tylko energię elektryczną zakupioną na potrzeby własne**, tzn. zużytą na potrzeby rozdzielni, ogrzewanie, produkcję ciepła w ciepłowniach oraz na dopompowywanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych. Pozycja ta nie zawiera danych o zakupie energii elektrycznej przeznaczonej do odsprzedaży oraz na pokrycie strat sieciowych.

Wiersz 17 - należy podać **inne przychody energii elektrycznej** (całkowitą ilość otrzymanej nieodpłatnie energii elektrycznej, występującej w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 18 - należy podać całkowitą **ilość energii elektrycznej sprzedanej (z produkcji własnej)** energetyce zawodowej lub innej jednostce sprawozdawczej.

Wiersz 19 - należy podać **inne rozchody energii elektrycznej** (całkowitą ilość przekazanej nieodpłatnie energii elektrycznej, występującej w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 20 - należy podać zużycie energii elektrycznej w jednostce sprawozdawczej (wiersze **01+15+16+17-18-19**). Zużycie to powinno być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1, w rubryce 1, kod 24.

Dystrybutorzy energii elektrycznej w pozycji tej wykazują zużycie energii elektrycznej jedynie na potrzeby własne (bez strat sieciowych).

2. Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie

Wiersz 01 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w jednostce sprawozdawczej, na własne potrzeby, do innych odbiorców lub do sieci ciepłowniczej (suma wierszy: **02–05, 07–08, 10–14**).

Wiersz 02 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej), ze wszystkich paliw, również niekonwencjonalnych.

Przez produkcję ciepła w ciepłowni (kotłowni) rozumie się ciepło wytworzone i oddane na zewnątrz ciepłowni (na potrzeby jednostki sprawozdawczej lub do innych odbiorców).

Do produkcji ciepła wykazywanej w wierszu 02 nie należy zaliczać:

- zużycia ciepła na potrzeby własne ciepłowni, tzn. podgrzewanie lub rozmrażanie paliwa, napędy urządzeń pomocniczych,
- strat ciepła w wymiennikach i rurociągach na obszarze ciepłowni,

Elektrownie i elektrociepłownie zawodowe w wierszu tym wykazują produkcję ciepła wytworzoną w kotłach ciepłowniczych.

Wykazana w wierszu 02 ilość wyprodukowanego ciepła powinna być równa ilości podanej w dziale 3, rubryka 1 (wielkość produkcji) przy produkcji ciepła z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej – kod 115.

Ilość wyprodukowanego ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie w kotłach należy określać na podstawie pomiaru ilości przepływającego nośnika w obiegu kotłowym i parametrów na wyjściu z kotła i jego zasilania. Jeżeli opomiarowanie kotła nie pozwala na takie określenie ilości wyprodukowanego ciepła w kotłach, dopuszcza się oszacowanie tej wielkości na podstawie sprawności kotła i ilości energii doprowadzonej do kotła w paliwie. W tym przypadku ilość wyprodukowanego ciepła w kotłach stanowi iloczyn ilości energii doprowadzonej do kotłów (zużytych paliw) i sprawności kotła.

Wiersz 03 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w elektrowni i elektrociepłowni konwencjonalnej (zawodowej lub przemysłowej).

Produkcja wykazana w wierszu 03 musi być równa produkcji wykazanej w dziale 4.

Wiersze 04–05, 07–08 i 10 do 13 - należy podać ilość ciepła, oddaną na zewnątrz do sieci ciepłowniczej lub zużytą na potrzeby własne przedsiębiorstwa:

- uzyskaną w wyniku wykorzystania ciepła powstałego w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 04),
- uzyskaną w koksowni (wiersz 05),
- uzyskaną w wyniku wykorzystania gorącej wody geotermalnej (wiersz 07),
- uzyskaną z energii słońca (wiersz 08),
- wytworzoną w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, paliwa stałe i biopłyny (wiersz 10),

– uzyskaną w pompach ciepła (wiersz 11), podgrzewaczach wody (wiersz 12),
– uzyskaną z innych źródeł energii (wiersz 13).

Ilość uzyskanego ciepła w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych, wykazana w wierszu 10, powinna być równa ilości wykazanej w ramach przemiany 036 w dziale 4.

Wiersz 14 - należy podać ilość ciepła z uzysku z procesów chemicznych wykorzystywaną w procesach produkcyjnych i przemianach energetycznych rozliczanych w jednostce sprawozdawczej.

Wiersz 15 - należy podać ilość ciepła z odzysku. Źródłem ciepła z odzysku mogą być np. kotły bezpaleniskowe, wymienniki ciepła zasilane gorącym powietrzem, spalinami lub gorącymi gazami produkcyjnymi.

Wiersz 16 - należy podać całkowitą ilość ciepła otrzymaną (zakupioną) z zewnątrz. Ilość ciepła otrzymanego (zakupionego) i wykazanego w sprawozdaniu powinna być uzgodniona z dostawcą. Należy wykazać zarówno ciepło zakupione i zużyte przez jednostkę sprawozdawczą, jak i ciepło przeznaczone do odsprzedaży innym jednostkom (odbiorcom). Dotyczy to głównie jednostek zajmujących się dystrybucją ciepła.

Wiersz 17 - należy podać **inne przychody ciepła** (całkowitą ilość ciepła otrzymaną nieodpłatnie, występującą w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 18 - należy podać ilość ciepła oddanego (sprzedanego) na zewnątrz do innej jednostki sprawozdawczej, tj. do sieci cieplnej lub do innych odbiorców.

Wiersz 19 - należy podać **inne rozchody ciepła** (całkowitą ilość ciepła przekazaną nieodpłatnie, występującą w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 20 - należy podać zużycie ciepła w jednostce sprawozdawczej (wiersze **01+14+15+16+17-18-19**), które musi być równe zużyciu energii cieplnej (ciepła) wykazanej w dziale 1, rubryce 1, kod 23.

Dział 3. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

W dziale tym rozlicza się szczegółowo zużycie paliw i energii na wyróżnione wyroby/usługi, określone w załączonej liście, stanowiącej załącznik nr 3 do objaśnień, niezależnie od wielkości produkcji. W przypadku wyrobów jednostka sprawozdawcza ma obowiązek wykazania wielkości odniesienia, tzn. wielkości produkcji w rubr. 1.

W przypadku usług (254, 255, 256, 257, 259) jednostka sprawozdawcza wykazuje tylko całkowite zużycie paliw i energii na określony cel, tzn. nie ma obowiązku wykazywania wielkości odniesienia, czyli w rubryce 1 wpisuje się 0.

Rubryka 0 - należy wpisać kod i nazwę wyrobu/usługi, które muszą być zgodne z wykazem podanym w załączonej liście (zał. nr 3).

Rubryka 1 - należy wpisać wielkość produkcji (odniesienia) obowiązującą dla danego wyrobu/usługi lub 0 w przypadku usług o kodach 254, 255, 256, 257, 259. Wielkość produkcji powinna być zgodna z produkcją wykazaną w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 4), w przypadku gdy zakres PKWiU dla wyrobów wykazanych w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 2) jest zgodny z zakresem PKWiU dla odpowiednich wyrobów znajdujących się na liście asortymentowej do sprawozdania G-03, dział 3 (zał. nr 3).

Wielkości odniesienia należy podawać w jednostkach miary podanych w załączonej liście.

Do określenia wielkości produkcji (odniesienia), wykonanej pracy transportowej w przewozach towarowych pociągami trakcji normalnotorowej, podaje się przewóz ładunków w tysiącach brutto tonokilometrów (tys. brutto t•km), które oblicza się jako sumę iloczynów masy przewiezionych ładunków plus wagonów (pociągu bez masy pojazdu trakcyjnego, czyli lokomotywy) i przebytej drogi.

Rubryka 2 - należy wpisać wielkość produkcji w GJ dla następujących wyrobów:

– gaz ziemny wysokometanowy (wydobycie) (kod 110),
– gaz ziemny zaazotowany (wydobycie) (kod 112),
– ropa naftowa (wydobycie) (kod 107),
– węgiel kamienny (wydobycie) (kod 101),
– węgiel kamienny (odzysk z hałd) (kod 412),
– węgiel brunatny (wydobycie) (kod 103).

Produkcję tę oblicza się przez pomnożenie wielkości produkcji w jednostkach naturalnych z rubr. 1 przez wartość opałową i podzieleniu przez 1000.

Rubryka 3 - należy wpisać kod i nazwę zużytego nośnika energii zgodnego z numeracją podaną w rubryce 0 działu 1 (z wyjątkiem kodów i nazw nośników odzysku paliw i energii). W przypadku występowania odzysku paliw i energii należy wpisać następujące kody i nazwy:

– kod 41 dla „Odzysku paliw gazowych”,
– kod 49 dla „Odzysku gazu z wielkich pieców” (łącznie ze zużyciem gazu wielkopiecowego na potrzeby własne wielkiego pieca),
– kod 40 dla „Odzysku paliw przemysłowych stałych i ciekłych”,
– kod 43 dla „Odzysku ciepła”,
– kod 45 dla „Uzysku ciepła z procesów chemicznych”,
– kod 44 dla „Odzysku energii elektrycznej”.

Rubryka 4 - należy podać zużycie poszczególnych nośników w jednostkach miary podanych w rubryce 0 działu 1 (z wyjątkiem jednostek odzysku paliw i energii). Jednostką miary dla nośników odzysku paliw i energii o kodach: 40, 41, 43, 45 są GJ, energii elektrycznej (44) MWh oraz gazu z wielkich pieców (49) dam^3.

W przypadku występowania odzysku paliw i energii ilości wykazywane w rubryce 4 powinny być równe:

– ilościom energii odzyskanej i przekazanej z rozliczanego procesu na zewnątrz, tzn. do innego procesu technologicznego w ramach jednostki sprawozdawczej lub do innej jednostki sprawozdawczej. Dotyczy to paliw odpadowych gazowych, paliw odpadowych przemysłowych stałych i ciekłych, ciepła i energii elektrycznej. W ilości odzyskanej energii nie należy uwzględniać zużycia omawianych nośników na potrzeby rozliczanego procesu,
– produkcji gazu z wielkich pieców, łącznie z zużyciem gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca. Zużycie gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca należy również wykazać przy rozliczaniu wyrobu o kodzie 123 z kodem nośnika „19”.

Dane dotyczące odzysku energii (kody 40, 41, 43, 44, 45, 49) należy podać ze znakiem „-”.

Rubryka 5 - należy podać całkowite zużycie poszczególnych nośników energii w GJ na dany wyrób (odniesienie).

Jest ono równe iloczynowi danych wykazanych w rubryce 4 i wartości opałowej zużytego nośnika energii podzielonemu przez 1000. Przy przeliczaniu energii elektrycznej na GJ dane z rubryki 4 należy pomnożyć przez 3,6 [GJ/MWh].

Dane dotyczące zużycia ciepła (kod 23), wykazane w rubryce 5 muszą być identyczne z danymi wykazanymi w rubryce 4.

Przy obliczaniu tych wielkości należy przestrzegać zasad podanych w opisie wypełniania działu 1.

Po wyczerpaniu listy zużywanych paliw oraz odzysku paliw w kolejnym wierszu należy:

– w rubryce 3 wpisać kod „31”,
– w rubryce 3 wpisać słowo „Razem”,
– w rubryce 4 wpisać znak „X”,
– w rubryce 5 podać sumę ilości energii zużytych paliw w GJ pomniejszoną o odzysk paliw. Po wpisaniu danych w wierszu „Razem” w następnych wierszach należy:
  a) rozliczyć zużycie ciepła, energii elektrycznej oraz odzysk ciepła i energii elektrycznej łącznie z uzyskiem ciepła z procesów chemicznych według zasad omówionych powyżej i obowiązujących dla pozostałych nośników energii,
  b) rozliczyć zużycie energii ogółem, wpisując w kolejnym wierszu:
    – w rubryce 3 kod „32”,
    – w rubryce 3 słowo „Ogółem”,
    – w rubryce 4 znak „X”,
    – w rubryce 5 podać sumę danych wykazanych w wierszu „Razem”, „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie”, „Uzysk ciepła z procesów chemicznych”, „Energia elektryczna” pomniejszoną o ilość odzyskanej energii, tzn. ilości wykazane w wierszach z kodem nośnika 43 i 44.

Wiersz „Ogółem” należy wypełnić również wtedy, gdy na dany wyrób (usługę) jest zużywany tylko jeden rodzaj nośnika. W tym przypadku w wierszu „Ogółem” należy powtórzyć dane z wiersza „Razem” (kod 31) lub z wiersza „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie” (kod 23) bądź z wiersza „Energia elektryczna” (kod 24). Po zakończeniu rozliczania paliw i energii dla określonego wyrobu lub usługi i oddzieleniu tego rozliczenia linią poziomą, przez całą szerokość formularza, należy rozpocząć rozliczanie kolejnego wyrobu lub usługi. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej dane dotyczące jednostkowego zużycia paliw i energii nie mieszczą się na podstawowym formularzu G-03, należy wykazywać je na dodatkowych egzemplarzach działu 3 tego formularza.

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Dział 4 sporządzają jednostki sprawozdawcze, w których występują procesy technologiczne mające na celu przemianę jednego lub kilku nośników (paliw wsadowych) na inne nośniki energii (produkcja nośników energii, uzysk). Każdą przemianę energetyczną należy rozliczać na oddzielnym egzemplarzu formularza działu 4.

W przemianie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w elektrowni/elektrociepłowni zawodowej” (kod 041) nie należy wykazywać produkcji ciepła z kotłów ciepłowniczych stanowiących wydzieloną ciepłownię (obiekt) w jednostce sprawozdawczej. Produkcję z tej ciepłowni należy wykazywać w dziale 3 w wyrobie 115 „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej”.

Przemianę „rafineria” i „mieszalnia” produktów naftowych należy rozliczyć na formularzu RAF-1.

W tytule działu należy wpisać nazwę przemiany i obiektu energetycznego oraz kod przemiany zgodnie z tablicą 1 załącznika nr 2.

1. Zużycie nośników energii

Rubryka 0 - należy wpisać kody nośników energii, zgodne z numeracją podaną w rubryce 0 działu 1, a następnie nazwy nośników paliw wsadowych, zużytych w przemianie energetycznej (wiersze 01–14) oraz nazwy nośników energii, zużytych na potrzeby energetyczne przemiany (wiersze 16–21). Nazwy powinny być zgodne z nazwami nośników energii podanymi w rubryce 0 działu 1.

Rubryka 1 - należy podać zużycie paliw wsadowych i nośników energii na potrzeby energetyczne przemiany w jednostkach miary podanych w rubryce 0 działu 1.

Uwaga! W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu podziału paliwa należy dokonywać metodą fizyczną opisaną szczegółowo w Polskiej Normie PN-93/M-35500.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe zużytych nośników energii, obliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w dziale 1. Dla energii elektrycznej należy stosować przelicznik 1 MWh = 3,6 GJ.

Rubryka 3 - należy podać zużycie nośników energii w GJ.

Zużycie to otrzymuje się przez pomnożenie danych z rubryk 1 i 2 i podzielenie przez 1000.

2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)

Rubryka 0 - należy podać nazwy i kody nośników energii, uzyskanych w procesie przemiany energetycznej.

Rubryka 1 - należy wykazać produkcję nośników energii (uzysk) w jednostkach miary podanych w rubryce 0 działu 1 oraz produkcję (uzysk) wymienionych na formularzu wyrobów nieenergetycznych w tonach.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe wyprodukowanych (uzyskanych) nośników energii oraz wyrobów nieenergetycznych. Średnie wartości opałowe wyrobów z przemiany należy obliczać według zasad obowiązujących w dziale 1.

Rubryka 3 - należy wykazać ilość energii w GJ uzyskanej w nośnikach energii oraz wyrobach nieenergetycznych. Ilości te są równe iloczynom danych z rubr. 1 i rubr. 2 podzielonym przez 1000.

Przykład wypełniania formularza podano w załączniku nr 4 do objaśnień.

Przyporządkowanie pozycji PKWiU do poszczególnych wierszy działu 1

Załącznik nr 1

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa nośnika energii wg grupowania PKWiU	Jednostki miary	Kod
01	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60
02	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	t	61
03	19.20.11	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	t	02
04	05.20.10	Węgiel brunatny (lignit), z wyłączeniem brykietów	t	03
05	19.20.12; 19.20.13	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	t	04
06	08.92.10	Torf	t	94
07	ex. 06.10.10	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej surowe, włącznie z kondensatem gazowym	t	07
08	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3 ($1000\ m^3$)	13
09	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	dam^3 ($1000\ m^3$)	14
10	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (m.in. z odmetanowania pokładów węgla)	dam^3 ($1000\ m^3$)	15
11	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62
12	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66
13	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa	t	88
14	ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza (destylat ropy naftowej (od 30 do 220 °C) sporządzana specjalnie dla lotniczych silników tłokowych)	t	69
15	19.20.22	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	t	37
16	19.20.25	Paliwo typu nafty do silników odrzutowych (turbinowych)	t	38
17	19.20.24	Nafta inna niż lotnicza; nafty pozostałe	t	74
18	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	64
19	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	t	10
20	ex. 19.20.28	Oleje opałowe lekkie	t	96
21	ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	t	98
22	ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)	t	99
23	ex. 19.20.42	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	t	59
24	ex. 19.20.23	Benzyna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe	t	75
25	ex. 19.20.23	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyny do pirolizy i silnikowe (w tym lotnicze), pozostałe)	t	76
26	ex. 19.20.42	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	77
27	ex. 19.20.23 ex. 19.20.26 ex. 19.20.29	**Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)** Surowiec rafineryjny (olej lekki), lekki częściowo przetworzony destylat wykorzystywany jako materiał zasilający rafinerie Surowiec rafineryjny (olej ciężki), ciężki częściowo przetworzony destylat wykorzystywany jako materiał zasilający rafinerie Oleje smarowe, wykorzystywane jako surowce rafineryjne do przeprowadzania procesu specyficznego	t	68
28	ex. 19.20.29	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	t	71
29	ex. 20.14.11	Etan; węglowodór alifatyczny nasycony	t	57

30	ex. 19.20.31	Gaz płynny LPG - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	t	12
31	ex. 19.20.32	Gaz rafineryjny	t	78
32	ex. 19.20.41	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	t	72
33	ex. 19.20.42	Koks naftowy	t	63
34	ex. 19.20.42	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	t	73
35	ex. 20.14.73	Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów	t	52
36	20.59.42	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	t	81
37	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	24
38	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	dam^3 ($1000\ m^3$)	16
39	ex. 35.21.10	Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	GJ	79
40	ex. 35.21.10	Gaz wielkopiecowy	dam^3 ($1000\ m^3$)	19
41	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23
42	x	Biogaz z wysypisk odpadów	dam^3 ($1000\ m^3$)	25
43	x	Biogaz z oczyszczalni ścieków	dam^3 ($1000\ m^3$)	26
44	x	Biogaz rolniczy	dam^3 ($1000\ m^3$)	29
45	x	Biogaz pozostały	dam^3 ($1000\ m^3$)	27
46	ex. 20.59.59	Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	t	36
47	ex. 20.59.59	Biopaliwa ciekłe(biopłyny) zużywane do celów energetycznych	t	46
48	ex. 02.20.14	Biomasa stała - leśna	t	95
49	x	Biomasa stała - uprawy energetyczne	t	30
50	x	Biomasa stała - odpady z rolnictwa	t	33
51	x	Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	t	83
52	x	Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	t	84
53	ex. 19.20.29; 38.12.25	Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)	t	22
54	x	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	t	34
55	x	Nieorganiczne stałe odpady komunalne	t	35
56	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55

ex. - Dotyczy części grupowania.

Tablica 1. Charakterystyka przemian energetycznych rozliczanych w ramach sprawozdawczości statystycznej

Załącznik nr 2

Lp.	Przemiana energetyczna	Obiekt energetyczny	Nośniki energii zużywane na wsad	Nośniki energii zużywane na potrzeby energetyczne	Wyroby energetyczne/nieenergetyczne (Uzysk)	Kod przemiany
Produkcja energii elektrycznej						
1	Wytwarzanie energii elektrycznej	Elektrownia wodna przepływowa lub zbiornikowa - elektroenergetyki zawodowej - przemysłowej - małej prywatnej	Energia wody	Energia elektryczna	Energia elektryczna	021[b)] 034[b)] 035[b)]
		Elektrownia wodna szczytowo-pompowa	Energia elektryczna	Energia elektryczna	Energia elektryczna	022[b)]
		Elektrownia wiatrowa	Energia wiatru		Energia elektryczna	023[b)]
		Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	011[c)]
		Elektrownia/elektrociepłownia przemysłowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	014
Produkcja energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
2	Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła	Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	041
		Elektrownia/elektrociepłownia na paliwach odnawialnych	Biogaz, biomasa stała, biopaliwa ciekłe (biopłyny) zużywane do celów energetycznych	Energia elektryczna	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	036
		Elektrociepłownia z silnikami spalinowymi	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	037
Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
3	Wytwarzanie ciepła	Ciepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	029[a)]
		Ciepłownia niezawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	028[a)]
		Kotły ciepłownicze energetyki zawodowej	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	015[c)]

Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
3	Wytwarzanie ciepła	Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	017[c)]
		Elektrownia/elektrociepłownia przemysłowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	016
		Pompy ciepła	Ciepło zawarte w glebie, w wodach podziemnych lub z procesów technologicznych (źródło niskotemperaturowe)	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie (odbiornik średniotemperaturowy)	038[b)]
		Podgrzewacze elektryczne	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	039[b)]
Produkcja przetworzonych nośników energii i wyrobów nieenergetycznych						
4	Wytwarzanie brykietów z węgla kamiennego	Brykietownia węgla kamiennego	Węgiel kamienny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla kamiennego	001
5	Wytwarzanie brykietów z węgla brunatnego	Brykietownia węgla brunatnego	Węgiel brunatny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla brunatnego	002
6	Wytwarzanie koksu	Koksownia	Węgiel kamienny, gaz ziemny wysokometanowy, koks, smoła, gaz wielkopiecowy	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz wielkopiecowy, gaz koksowniczy, gaz wysokometanowy	Nośniki energii: gaz koksowniczy, koks, ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie. Wyroby nieenergetyczne: smoła, benzol, siarczan amonu, azot, siarka	003
7	Wytwarzanie gazu wysokometanowego	Odazotownia	Gaz ziemny zaazotowany	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz ziemny zaazotowany, wysokometanowy	Gaz ziemny wysokometanowy, azot	009
8	Wytwarzanie gazu wielkopiecowego	Wielkie piece	Koks		Gaz wielkopiecowy	033[b)]
9	Rafinacja ropy naftowej	Rafineria	Ropa naftowa, gazolina naturalna, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej, dodatki uszlachetniające pochodzenia nienaftowego, benzyny, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz rafineryjny, węgiel kamienny, gaz ziemny wysokometanowy, gaz koksowniczy, benzyny, oleje napędowe, oleje opałowe, gaz ciekły	Nośniki energii: benzyny silnikowe, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i opałowe, gaz ciekły, gaz rafineryjny, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej. Wyroby nieenergetyczne: rozpuszczalniki, benzyny specjalne, smary i oleje, parafiny, asfalty, nafty i inne.	010
10	Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych	Mieszalnia produktów naftowych	Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i półprodukty z przerobu ropy naftowej		Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	024[b)]

Uwaga. Przemiany (9 i 10) „Rafinacja ropy naftowej" i „Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych" należy rozliczać na formularzu RAF-1.

[a)] Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie rozliczenia wskaźników jednostkowego zużycia paliw i energii dla wyrobu „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie".

[b)] Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie informacji z dodatkowych źródeł.

[c)] Elektrownie zawodowe rozliczają w sprawozdaniu G-03 łącznie przemiany 011, 015, 017 pod kodem 041. Podział zużycia energii na przemiany 011, 015, 017 jest dokonywany w ramach systemu komputerowego przetwarzania danych przy wykorzystaniu dodatkowych sprawozdań resortowych.

[d)] Przedsiębiorstwa, które mają agregaty o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,5 MW wykazują w dziale 2 produkcję energii elektrycznej i ciepła w wierszu 03 i rozliczają ją w przemianach 014 i 016, a przedsiębiorstwa mające agregaty o łącznej mocy mniejszej od 0,5 MW wykazują produkcję energii elektrycznej i ciepła w dziale 2 w wierszu 04 i rozliczają ją łącznie w przemianie 037.

Załącznik nr 3

Lista asortymentowa wyrobów i usług do sporządzania sprawozdania w dziale 3

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Grupowanie wg PKWiU	Nazwa wyrobu lub usługi	Kod G-03	Jednostka miary
1	ex. 35.30.11	Para wodna i gorąca woda	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	115	GJ
2	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (wydobycie)	Węgiel kamienny (wydobycie)	101	t, GJ
3	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	412	t, GJ
4	ex. 05.20.10	Węgiel brunatny – lignit (wydobycie)	Węgiel brunatny (wydobycie)	103	t, GJ
5	ex. 06.10.10	Ropa naftowa (wydobycie)	Ropa naftowa (wydobycie)	107	t, GJ
6	49.50.11	Transport rurociągowy surowej lub rafinowanej ropy naftowej i produktów naftowych	Transport ropy naftowej oraz produktów naftowych rurociągami (tłoczenie)	108	t
7	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy (wydobycie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych, wysoko-metanowy (wydobycie)	110	dam^3, GJ
8	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany (wydobycie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych zaazotowany (wydobycie)	112	dam^3, GJ
9	49.50.12	Transport rurociągowy gazu ziemnego	Transport gazu ziemnego rurociągami (tłoczenie gazu wysokometanowego)	111	dam^3
10	ex. 03.11	Rybołówstwo w wodach morskich	Połowy dalekomorskie	281	tys. t
11	ex. 03.11; ex. 03.12	Rybołówstwo w wodach przybrzeżnych i śródlądowych	Połowy przybrzeżne i śródlądowe	408	tys. moto•h
12	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (przerób)	Koncentraty miedzi (przerób)	132	t
13	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (wydobycie)	Rudy miedzi (wydobycie)	131	t
14	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (wydobycie)	Rudy ołowiu siarczkowe; rudy ołowiu węglanowe, rudy cynku siarczkowe i węglanowe (wydobycie)	133	t
15	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (przerób)	Koncentraty cynku i ołowiowo--cynkowe (przerób)	134	t
16	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny	Tlenek cynku spiekany	137	t
17	ex. 08.91.12	Piryty żelazowe niewyprażone; siarka surowa lub nierafinowana	Siarka surowa lub nierafinowana - rodzima płynna (metoda otworowa)	152	t
18	ex. 10.61	Produkty przemiału zbóż	Przemiał zbóż w młynach elektrycznych	336	t
19	10.81.11, -12, -13	Cukier trzcinowy i buraczany surowy lub rafinowany, cukier i syrop klonowy	Cukier	231	t
20	11.05.10	Piwo, z wyłączeniem odpadów browarnych	Piwo słodowe	232	hl

21	ex. 08.93.10; ex. 10.84.30	Sól i czysty chlorek sodu	Sól warzona	153	t
22	ex. 16.21.13	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub innych materiałów drewnopochodnych	222	t
23	16.21.14	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewno-pochodnych	Płyty pilśniowe z drewna lub innych materiałów drewno-pochodnych	221	t
24	17.11.12	Masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego	Masa celulozowa drzewna siarczanowa lub sodowa	226	t
25	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura	Tektura	229	t
26	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura	Papier	228	t
27	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Butadien	161	t
28	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Etylen, propylen	159	t
29	ex. 20.12.24	Pigmenty i preparaty, na bazie ditlenku tytanu, zawierające ≥ 80 % masy ditlenku tytanu	Biele tytanowe	181	t
30	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. przeponowa)	Chlor – metoda przeponowa	164	t
31	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. rtęciowa)	Chlor – metoda rtęciowa	163	t
32	ex. 20.13.21	Węgiel (sadze oraz pozostałe postacie węgla, gdzie indziej niesklasyfikowane)	Sadze techniczne (węgle techniczne)	145	t
33	ex. 20.13.22	Disiarczek węgla	Dwusiarczek węgla	180	t
34	ex. 20.13.24	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	165	t
35	ex. 20.13.24	Kwas fosforowy (kwas ortofosforowy)	Kwas fosforowy	179	t
36	ex. 20.13.25	Wodorotlenek sodu w roztworze wodnym (ług sodowy lub ciekła soda kaustyczna)	Wodorotlenek sodowy (soda kaustyczna) w roztworze	170	t
37	ex. 20.13.43	Bikarbonat surowy (soda surowa, kwaśny węglan sodu surowy); węglany	Bikarbonat surowy (soda surowa; kwaśny węglan sodowy surowy)	166	t
38	ex. 20.13.43	Soda bezwodna	Soda bezwodna (kalcynowana 98 %)	168	t
39	ex. 20.13.64	Węglik wapnia (karbid)	Węglik wapnia (karbid)	172	t
40	ex. 20.14.11	Węglowodory alifatyczne nienasycone, pozostałe, z wyłączeniem etylenu, propenu, butenu, butadienu - 1,3, izoprenu	Acetylen	154	t
41	ex. 20.14.12	Styren	Styren	146	t

42	ex. 20.14.52	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	175	t
43	ex. 20.15.10	Kwas azotowy techniczny	Kwas azotowy techniczny	434	t
44	ex. 20.15.10	Amoniak syntetyczny gazowy i ciekły	Amoniak z gazu ziemnego	155	t
45	20.15.31	Mocznik	Mocznik nawozowy	182	t
46	20.15.35	Mieszaniny azotanu amonu z węglanem wapnia	Mieszaniny azotanu amonowego z węglanem wapniowym (saletrzak)	184	t
47	20.15.33	Azotan amonu	Saletra amonowa nawozowa	186	t
48	ex. 20.15.41	Superfosfat potrójny granulowany, borowany	Superfosfat potrójny	149	t
49	ex. 20.15.41	Superfosfat prosty granulowany pozostały	Superfosfat prosty granulowany	188	t
50	20.15.71	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas (trzyskładnikowe NPK)	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas, o zawartości azotu w masie > lub ≤ niż 10 % (nawozy trzyskładnikowe NPK)	190	t
51	ex. 20.15.74	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	189	t
52	ex. 20.16.30	Polichlorek winylu, w formach podstawowych	Polichlorek winylu w formach podstawowych	178	t
53	20.17.10	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	Kauczuki syntetyczne i lateksy	177	t
54	ex. 23.11.11	Szkło lane i walcowane, ciągnione i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkło budowlane płaskie ciągnione	216	t
55	ex. 23.11.11	Szkło lane i walcowane, ciągnione i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkło budowlane płaskie walcowane	217	t
56	23.11.12	Szkło typu float i szkło powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkło budowlane płaskie „float”	440	t
57	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. sucha)	Klinkier cementowy (metoda sucha)	201	t
58	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. mokra)	Klinkier cementowy (metoda mokra)	202	t
59	ex. 23.51.12	Cement portlandzki, cement glinowy, cement żużlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	Cement (przemiał)	203	t
60	ex. 23.52.10	Wapno palone, wapno gaszone i wapno hydrauliczne	Wapno palone (niegaszone)	204	t
61	ex. 23.52.20	Spoiwa gipsowe zawierające gips palony lub siarczan wapniowy	Spoiwa gipsowe zwykłe (G-2 do G-4, G-7, G-8, G-10) budowlane i przemysłowe, z wyjątkiem gipsu dentystycznego	205	t
62	24.10.11	Surówka i surówka zwierciadlista w gąskach, blokach lub pozostałych pierwotnych postaciach	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	123	t

63	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców martenowskich)	Stal surowa z pieców martenowskich	124	t
64	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców elektrycznych)	Stal surowa z pieców elektrycznych	125	t
65	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z konwertorów)	Stal surowa z konwertorów	126	t
66	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (walcowane na gorąco)	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	127	t
67	ex. 24.20.13; ex. 24.20.13; 24.20.11, -12, ex. 24.20.13	Rury, przewody rurowe i profile drążone ze stali (bez szwu)	Rury stalowe bez szwu	129	t
68	24.20.21, -22, -23, -24; ex. 24.20.33; ex. 24.20.34; 24.20.31, -32; ex. 24.20.33; ex. 24.20.34; 24.20.35	Rury i przewody rurowe, profile drążone, z otwartym szwem, spawane, nitowane lub zamknięte w podobny sposób, do zastosowań innych niż precyzyjne	Rury stalowe ze szwem	130	t
69	ex. 24.31; ex. 24.32; ex. 24.33	Wyroby ciągnione, walcowane lub formowane na zimno	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	128	t
70	ex. 24.42.11	Aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków	Aluminium nieobrobione technicznie czyste (elektrolityczne)	136	t
71	ex.24.42.2; ex.24.43.2; ex.24.44.2; ex.24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (walcowane)	Półprodukty (wyroby) walcowane z metali nieżelaznych i ich stopów	430	t
72	ex.24.42.2; ex.24.43.2; ex.24.44.2; ex.24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (wyciskane i ciągnione)	Półprodukty (wyroby) wyciskane i ciągnione z metali nieżelaznych i ich stopów	431	t
73	ex. 24.43.12	Cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk technicznie czysty (elektrolityczny)	138	t
74	ex. 24.43.12; ex. 24.43.11	Cynk niestopowy lub ołów nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk rafinowany i ołów surowy z pieca szybowego	135	t

75	ex. 24.44.13	Miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie; niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych	Miedź rafinowana, nieobrobiona, niestopowa (elektrolityczna)	139	t
76	24.52.10	Usługi wykonywania odlewów staliwnych	Odlewy staliwne	141	t
77	ex. 25.99.29; ex. 28.11.31; ex. 28.91.11; ex. 28.91.12	Wyroby odlewane z żeliwa; odlewy maszynowe, wlewnice, walce do walcarek, wyroby z żeliwa ciągliwego (gdzie indziej niesklasyfikowane)	Odlewy żeliwne	140	t
78	ex. 25.99.29; ex. 25.72.14; ex. 28.15.39	Odlewy i wyroby z aluminium, miedzi, ołowiu i cynku	Odlewy ze stopów metali nieżelaznych	432	t
79	35.30.12	Usługi dostarczania pary wodnej gorącej wody w systemie sieciowym	Ogrzewanie pomieszczeń	255	—
80	37.00	Usługi związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków	Oczyszczanie ścieków	256	—
81	49.1, -2; 52.21.11 49.3; 49.4; 50.1; 50.2; 50.3; 50.4 ex. 51.1; ex. 51.2 ex. 51.1; ex. 51.2	Transport kolejowy, transport lądowy pozostały, transport morski i przybrzeżny, transport wodny śródlądowy, transport lotniczy regularny i nieregularny	Usługi transportowe ogółem	259	—
82	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	280	tys. pas•km
83	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	274	tys. pas•km
84	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	277	tys. brutto t•km
85	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	278	tys. brutto t•km
86	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy tramwajowe	271	tys. wozo•km

87	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy trolejbusowe	272	tys. wozo•km
88	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy autobusami komunikacji miejskiej	273	tys. wozo•km
89	ex. 49.31.21; ex. 49.39.13	Transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski oraz specjalizowany	Przewozy pasażerskie autobusami	292	tys. km
90	ex. 49.41.1; 49.42.1 ex. 49.41.1	Transport drogowy towarów pojazdami niewyspecjalizowanymi, Transport drogowy towarów pojazdami wyspecjalizowanymi	Przewozy towarowe samochodami ciężarowymi	289	tys. km
91	50.10.1; 50.20.1	Transport morski i przybrzeżny pasażerski, towarów, włączając żeglugę bliskiego zasięgu	Transport morski pasażerski i towarowy	279	tys. t
92	50.30.1	Transport wodny śródlądowy pasażerski	Przewozy pasażerskie statkami śródlądowymi	285	tys. pas•km
93	50.40.1	Transport wodny śródlądowy towarów	Przewozy towarowe statkami śródlądowymi	284	tys. t•km
94	51.10.11	Transport lotniczy regularny krajowy pasażerski	Przewozy lotnicze krajowe pasażerskie	407	tys. pas•km
95	51.10.13	Transport lotniczy regularny międzynarodowy pasażerski	Przewozy lotnicze regularne międzynarodowe pasażerskie	406	tys. pas•km
96	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny krajowy towarów	Przewozy lotnicze krajowe towarowe	411	tys. t•km
97	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny międzynarodowy towarów	Przewozy lotnicze międzynarodowe towarowe	410	tys. t•km
98	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach morskich)	Przeładunki w portach morskich	282	tys. t
99	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach lądowych)	Przeładunki w portach lądowych	409	tys. t
100	x	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	254	—
101	x	Oczyszczanie spalin	Oczyszczanie spalin	257	—

ex. - Dotyczy części grupowania.

Przykład wypelniania formularza **Załącznik nr 4**

Dział 1. Zużycie paliw i energii

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie	
				w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)
0				1	2	3	4	5	6	7
01	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60	272903,0	20989	5727961	271486,5	5698236	1416,5	29725
02	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	t	61	1781408,2	29600	52729683	1781408,2	52729683		
08	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3 (1000 m^3)	13	88605,7	35562	3150996	7685,7	273750	80920,0	2877246
11	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62	1267502,3	29000	36757567	40,0	1160	1267462,3	36756407
13	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa	t	88	6,4	44790	287			6,4	287
18	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	64	2788,2	43330	120813			2788,2	120813
30	Gaz ciekły LPG - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	t	12	0,5	47300	24			0,5	24
37	Energia elektryczna	MWh	24	1086902,9	X	3912850			1086902,9	3912850
38	Gaz koksowniczy	dam^3 (1000 m^3)	16	540004,0	17060	9212468	55883,0	953420	484121,0	8259048
40	Gaz wielkopiecowy	dam^3 (1000 m^3)	19	3807295,6	3500	13325535	1723183,6	6031143	2084112,0	7294392
41	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23	7667453	X	7667453			7667453	7667453
57	Suma kontrolna z wierszy (01 do 56)	GJ	28	X	X	132605637	X	65687392	X	66918245

Dział 2. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh		Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh		Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
0		1		2	0		1		2
01	**Produkcja**	**437829**	**0**	**4943215**	11	z pomp ciepła	X		
02	z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	X		7563	12	z podgrzewaczy wody	X		
03	z elektrociepłowni i elektrowni cieplnej konwencjonalnej	437829	0	4935652	13	z innych źródeł opis źródła			
04	z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi				14	**Uzysk ciepła z procesów chemicznych**	X		
05	ciepła z koksowni	X			15	**Odzysk**			**3352946**
06	z elektrowni wodnej			X	16	**Zakup**	**829445**	**4**	
07	ze źródeł geotermalnych				17	**Inne przychody**			
08	z energii słonecznej				18	**Sprzedaż**	**180371**	**5**	**628708**
09	z energii wiatru			X	19	**Inne rozchody**			
10	z elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych (wyłącznie na biogaz, paliwa stałe i biopłyny)				20	**Zużycie (01+14+15+16+17-18-19)**	**1086902**	**9**	**7667453**

Dział 3. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

Produkcja wyrobu lub usługa					Zużycie nośników energii				
Lp.	kod wyrobu (usługi)	nazwa wyrobu lub usługi	wielkość produkcji (odniesienia)	wielkość produkcji (odniesienia) w GJ	kod nośnika energii	nazwa nośnika energii	zużycie na całą produkcję (odniesienie)		
							w jednostkach naturalnych		w GJ
0			1	2	3		4		5
1	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	7563		60	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	476	5	10007
					62	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	40	0	1160
					31	Razem	X		11167
					24	Energia elektryczna	120	0	432
					32	Ogółem	X		11599
2	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	202834	0	62	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	1107341	8	32112912
					16	Gaz koksowniczy	24511	8	417574
					19	Gaz wielkopiecowy	1511004	4	5288515
					49	Odzysk gazu z wielkich pieców	-3807295	6	-12279487
					31	Razem	X		25539514
					24	Energia elektryczna	93424	1	336327
					23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	2200604		2200604
					43	Odzysk ciepła	-1749366		-1749366
					32	Ogółem	X		26327079
3	126	Stal surowa z konwertorów	2236587	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	13406	2	476889
					16	Gaz koksowniczy	19538	2	333287
					31	Razem	X		810176
					24	Energia elektryczna	84034	9	302526
					23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	1846481		1846481
					43	Odzysk ciepła	-798965		-798965
					32	Ogółem	X		2160218
4	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	3830600	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	47160	0	1676328
					16	Gaz koksowniczy	133120	0	2271356
					19	Gaz wielkopiecowy	325655		1139792
					31	Razem	X		5087476
					24	Energia elektryczna	236045	9	849765
					23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	52600		52600
					43	Odzysk ciepła	-243910		-243910
					32	Ogółem	X		5745931
5	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	1240524	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	18754	0	666930
					16	Gaz koksowniczy	7611	0	129988
					19	Gaz wielkopiecowy	19205	5	67219
					31	Razem	X		864137
					24	Energia elektryczna	192591	5	693329
					23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	631213		631213
					32	Ogółem	X		2188679
6	255	Ogrzewanie pomieszczeń	0		24	Energia elektryczna	1969	7	7091
					23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	982273		982273
					32	Ogółem	X		989364
7	256	Oczyszczanie ścieków	0		24	Energia elektryczna	159	3	573
					32	Ogółem	X		573
8	257	Oczyszczanie spalin	0		24	Energia elektryczna	37818	4	136146
					32	Ogółem	X		136146
9	259	Usługi transportowe ogółem	0		88	Benzyna silnikowa bezołowiowa	6	4	287
					64	Oleje napędowe do silników (Diesla)	2788	2	120813
					31	Razem	X		121100
					32	Ogółem	X		121100

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: ***Wytwarzanie energii elektrycznej w elektrowni/ elektrociepłowni przemysłowej*** ***014***

przemiana w obiekcie energetycznym — kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii		Kod	Zużycie/produkcja nośników energii w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie/produkcja nośników energii w GJ
0				1		2	3
Paliwa wsadowe							
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów		60	121674	6	20989	2553828
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy		13	1	1	34545	38
3	Gaz koksowniczy		16	25089	6	17061	428054
4	Gaz wielkopiecowy		19	769503	1	3500	2693261
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	Razem (wiersze od 01 do 14)						5675181
Potrzeby energetyczne							
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie		23			**X**	
17	Energia elektryczna		24	52703	0	**X**	189731
18							
19							
20							
21							
22	Razem (wiersze od 16 do 21)						189731
23	Ogółem (wiersze 15+22)						5864912
Produkcja nośników energii (uzysk)							
24	Energia elektryczna		24	437829	0		1576184
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32	Razem (wiersze od 24 do 31)						1576184
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)							
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	66				
34	ex. 20.11.11	Azot	54			**X**	**X**
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	51				
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	55				
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	52				
38	**X**	Odpady smołowe, osady kanałowe	56				
39	**X**	Inne wyroby	53				
40	Razem (wiersze od 33 do 39)						

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie ciepła w elektrowni/ elektrociepłowni przemysłowej* ***016***
przemiana w obiekcie energetycznym kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii		Kod	Zużycie/produkcja nośników energii w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie/produkcja nośników energii w GJ
0				1		2	3
Paliwa wsadowe							
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów		60	149335	4	20989	3134401
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy		13	1	3	35481	46
3	Gaz koksowniczy		16	30793	4	17061	525366
4	Gaz wielkopiecowy		19	944436	9	3500	3305529
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	Razem (wiersze od 01 do 14)						6965342
Potrzeby energetyczne							
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie		23			**X**	
17	Energia elektryczna		24	46663	0	**X**	167987
18							
19							
20							
21							
22	Razem (wiersze od 16 do 21)						167987
23	Ogółem (wiersze 15+22)						7133329
Produkcja nośników energii (uzysk)							
24	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie		23	4935652			4935652
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32	Razem (wiersze od 24 do 31)						4935652
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)							
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	66				
34	ex. 20.11.11	Azot	54			**X**	**X**
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	51				
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	55				
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	52				
38	**X**	Odpady smołowe, osady kanałowe	56				
39	**X**	Inne wyroby	53				
40	Razem (wiersze od 33 do 39)						

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie koksu w koksowni* ***003***

przemiana w obiekcie energetycznym — kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii		Kod	Zużycie/produkcja nośników energii w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie/produkcja nośników energii w GJ
0				1		2	3
Paliwa wsadowe							
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów		60	1781408	2	29600	52729683
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy		13	7683	3	35618	273666
3	Gaz wielkopiecowy		19	9243	6	3500	32353
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15	Razem (wiersze od 01 do 14)						53035702
Potrzeby energetyczne							
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie		23	884533		**X**	884533
17	Energia elektryczna		24	84107	4	**X**	302787
18	Gaz koksowniczy		16	255290	0	17058	4354712
19							
20							
21							
22	Razem (wiersze od 16 do 21)						5542032
23	Ogółem (wiersze 15+22)						58577734
Produkcja nośników energii (uzysk)							
24	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)		62	1311098	0	29000	38021842
25	Gaz koksowniczy		16	540004	0	17060	9212468
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32	Razem (wiersze od 24 do 31)						47234310
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)							
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	66				
34	ex. 20.11.11	Azot	54			**X**	**X**
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	51				
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	55				
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	52				
38	**X**	Odpady smołowe, osady kanałowe	56				
39	**X**	Inne wyroby	53				
40	Razem (wiersze od 33 do 39)						

Załącznik nr 5

Typowe wartości opałowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośników energii	Wartość opałowa kJ/kg, kJ/m^3
Węgiel kamienny energetyczny: − gruby − średni i drobny − miał	 27 500 kJ/kg 27 000 kJ/kg 22 000 kJ/kg
Węgiel do koksowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny: − gruby − średni − drobny, miał − niesort	 10 000 kJ/kg 8 000 kJ/kg 9 000 kJ/kg 7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks: − koks odlewniczy − koks wielkopiecowy (metalurgiczny) − koks opałowy (niskotemperaturowy)	 28 000 kJ/kg 27 450 kJ/kg 25 400 kJ/kg
Drewno opałowe: − lipa, olcha, sosna, topola − brzoza, jodła − dąb, klon, buk	 16 000 kJ/kg 18 000 kJ/kg 20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m^3
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m^3
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m^3
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m^3
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyny)	28 500 kJ/kg
Biomasa stała - leśna	13 500 kJ/kg
Biomasa stała - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biomasa stała - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg

Olej opałowy: − lekki − ciężki niskosiarkowy − ciężki wysokosiarkowy	 43 100 kJ/kg 42 180 kJ/kg 41 570 kJ/kg
Olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naftowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz ciekły LPG - propan i butan skroplone	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m^3
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	24 000 kJ/m^3
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m^3
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m^3
Gaz wielkopiecowy	3 900 kJ/m^3
Gaz konwertorowy	8 800 kJ/m^3
Przeliczenie energii elektrycznej w [kWh] na [MWh] (1000 kWh = 1 MWh) Energia elektryczna [MWh] = 0,001 × Energia elektryczna [kWh]	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-04** **Sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-950 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2013**	Przekazać w terminie do 10 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo produkcją lub importem/przywozem środków ochrony roślin?	• tak **1** • nie **2**

Nazwa środka ochrony roślin	Kod pozycji	Jednostka miary literowa	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)			Zapas na koniec okresu sprawo-zdawczego
			ogółem	z tego z		
				produkcji	importu/ przywozu	
			w jednostkach naturalnych			
0	1	2	3	4	5	6

Nazwa środka ochrony roślin	Kod pozycji	Jednostka miary literowa	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)			Zapas na koniec okresu sprawo-zdawczego
			ogółem	z tego z		
				produkcji	importu/ przywozu	
			w jednostkach naturalnych			
0	1	2	3	4	5	6

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

1. Sprawozdanie sporządza się w okresach rocznych, w terminie do 10 lutego roku następnego.
2. W sprawozdaniu należy wykazać środki ochrony roślin znajdujące się w wykazie, dopuszczone do obrotu i stosowania.
3. W rubrykach 0, 1 i 2 należy wpisać nazwę środka ochrony roślin, kod pozycji oraz jednostkę miary literową w oparciu o załączony wykaz.
4. W rubryce 3 należy podać sprzedaż środków ochrony roślin stosowanych w rolnictwie ogółem, w rubryce 4 z produkcji, w rubryce 5 z importu/przywozu, natomiast w rubryce 6 - zapas u producenta i importera.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-06** **Sprawozdanie o surowcach wtórnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2013**	Przekazać do 18 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dział 1. Obrót surowcami wtórnymi metalicznymi w tonach *(z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie			Symbol PKWiU 2008	Zapas na początek roku	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup)[a]			Import	Zużycie własne	Sprzedaż[b]			Eksport	Ubytki naturalne i straty	Zapas na koniec roku
						ogółem	w tym				ogółem	z tego				
							od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych				jednostkom produkcyjnym	jednostkom handlowym			
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Złom i odpady	miedzi, mosiądzu i brązu	1	ex. 38.11.58.0													
	ołowiu, cynku i cyny	2	ex. 38.11.58.0													
	aluminium	3	ex. 38.11.58.0													
	stalowe i żeliwne	4	ex. 24.10.14.0 ex. 38.11.58.0													

[a] Suma ilości wykazanej w rubrykach 5 i 6 może być równa lub mniejsza od ilości wykazanej w rubryce 4. [b] Rubryka 9 Sprzedaż ogółem równa się sumie ilości wykazanej w rubrykach 10 i 11.ex. - dotyczy części grupowania.

Dział 2. Obrót surowcami wtórnymi niemetalicznymi w tonach *(z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie		Symbol PKWiU 2008	Zapas na początek roku	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup)[a]			Import	Zużycie własne	Sprzedaż[b]			Eksport	Ubytki naturalne i straty	Zapas na koniec roku
					ogółem	w tym				ogółem	z tego				
						od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych				jednostkom produkcyjnym	jednostkom handlowym			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Oleje odpadowe przepracowane	1	38.12.25.0 ex. 19.20.29.0													
Odpady z tworzyw sztucznych	2	38.11.55.0													
Złom gumowy	3	ex. 38.11.54.0													
Stłuczka szklana	4	ex. 23.19.11.0 ex. 38.11.51.0													
Makulatura i odpady z papieru i tektury	5	38.11.52.0													
Odpady włókiennicze	6	13.10.91.0 13.10.92.0 ex. 38.11.56.0													

[a] Suma ilości wykazanej w rubrykach 5 i 6 może być równa lub mniejsza od ilości wykazanej w rubryce 4. [b] Rubryka 9 Sprzedaż ogółem równa się sumie ilości wykazanej w rubrykach 10 i 11. W rubryce tej należy wykazać odpłatne lub nieodpłatne przekazywanie surowców wtórnych do utylizacji lub recyklingu.

ex. - dotyczy części grupowania.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**GP** **Sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw** **za rok 2013**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 31 lipca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje ogólne *(wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa)*

1.	**Czy przedsiębiorstwo należało do grupy przedsiębiorstw w 2013 r.?** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)* *(Jeśli „1", proszę wypełnić następne punkty formularza. Jeśli „2", proszę zakończyć wypełnianie formularza)*	• tak • nie	**1** **2**	→Pyt. 2 →Stop

2.	**Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*		
	• jednostka dominująca	**1**	
	• jednostka zależna	**2**	
	• jednostka dominująca i zależna	**3**	

3. Informacje o grupie:

3.1. Nazwa grupy, do której należy przedsiębiorstwo *(wypełnić niezależnie od pozycji przedsiębiorstwa w grupie)*

3.2. Jeśli grupa, do której należy przedsiębiorstwo, jest częścią innej grupy, prosimy o podanie nazwy tej grupy

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

3.3. **Jeśli przedsiębiorstwo jest jednostką zależną od innego podmiotu, proszę wskazać jednostkę dominującą sprawującą bezpośrednią kontrolę nad przedsiębiorstwem**			
3.3.1. **Nazwa**			
3.3.2. **W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie numeru identyfikacyjnego REGON**			
W przypadku jednostki mającej siedzibę w innym kraju prosimy o podanie następujących informacji:			
3.3.3. kraj	kod kraju		**3.3.4.** miejscowość
3.3.5. ulica			
3.3.6. nr domu/lokalu			**3.3.7.** kod pocztowy
3.3.8. **Numer identyfikacyjny VAT dla jednostki zlokalizowanej na terenie UE** *(Proszę wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony, łącznie z dwuliterowym kodem kraju)*			
3.3.9. **Udział jednostki dominującej bezpośrednio w kapitale podstawowym (w %)**			%

3.4. **Jednostka dominująca najwyższego szczebla (o ile jest inna niż w pkt 3.3)**			
3.4.1. **Nazwa**			
3.4.2. **W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie numeru identyfikacyjnego REGON**			
W przypadku jednostki mającej siedzibę w innym kraju prosimy o podanie następujących informacji:			
3.4.3. kraj	kod kraju		**3.4.4.** miejscowość
3.4.5. ulica			
3.4.6. nr domu/lokalu			**3.4.7.** kod pocztowy
3.4.8. **Numer identyfikacyjny VAT dla jednostki zlokalizowanej na terenie UE** *(Proszę wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony, łącznie z dwuliterowym kodem kraju)*			

3.5. **Opis przeważającego rodzaju działalności grupy**	Symbol wg PKD 2007 *(wypełnia US)*
.....	
.....	
.....	

Dział 2. Informacje od jednostki dominującej

1. **Data utworzenia grupy**	mies.	rok

2. **Wartość kapitału podstawowego grupy (w tys. zł)**				tys. zł
z tego przypada na mienie (w %)	Skarbu Państwa	1	.....	%
	państwowych osób prawnych	2	.....	%
	jednostek samorządu terytorialnego	3	.....	%
	krajowych jednostek prywatnych	4	.....	%
	osób zagranicznych	5	.....	%
	pozostałych	6	.....	%

3.	**Liczba pracujących w grupie w dniu 31 XII 2013 r.**	osób

4.	**Czy grupa sporządza skonsolidowane sprawozdanie finansowe?** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	• tak	**1**
		• nie	**2**

4.1.	**Jeśli tak, to czy jest ono sporządzane zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	• tak	**1**
		• nie	**2**

5. Wybrane dane ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego

A. Skonsolidowany bilans na dzień 31 grudnia *(w tysiącach złotych)*

AKTYWA			2012	2013
I. Aktywa trwałe		01		
w tym	rzeczowe aktywa trwałe	02		
	wartości niematerialne i prawne	03		
II. Aktywa obrotowe		04		
w tym	zapasy	05		
	inwestycje krótkoterminowe	06		
III. Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży		07		
Aktywa razem		08		
PASYWA				
I. Kapitał własny		09		
w tym: kapitał podstawowy		10		
II. Kapitały mniejszości		11		
III. Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych		12		
IV. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		13		
Pasywa razem		14		

B. Skonsolidowany rachunek zysków i strat za rok obrotowy kończący się w 2013 r. *(w tysiącach złotych)*

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		2013
Przychody z działalności operacyjnej ogółem,	01	
w tym: przychody netto ze sprzedaży	02	
Koszty operacyjne ogółem	03	
Zysk (strata) z działalności operacyjnej	04	
Zysk (strata) brutto	05	
Zysk (strata) netto,	06	
w tym: przypadający na udziałowców jednostki dominującej	07	

6. Udział jednostki dominującej w kapitale własnym grupy

A.	**Wartość kapitału własnego grupy (w tys. zł)**	tys. zł
B.	**Udział w kapitale własnym grupy (w %)**	%

7. Jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej

Lp.	REGON	Nazwa	Kraj	Kod kraju	Adres			Udział jednostki dominującej w kapitale podstawowym (w %)	Czy spółka jest objęta konsolidacją? (tak/nie)	Data przystąpienia do grupy (mm.rrrr)
					miejscowość	ulica	nr domu			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										

8. Jednostki pośrednio zależne od jednostki dominującej

Lp.	REGON	Nazwa	Kraj	Kod kraju	Adres		
					miejscowość	ulica	nr domu
	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							

9. Czy jednostka dominująca jest równocześnie zależna od innej jednostki?
(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- tak ..... **1** → pyt. 9A
- nie **2**

9A. Jeśli tak, to jakiej?
(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- krajowej **1**
- zagranicznej **2**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza GP

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

Dział 1. Informacje ogólne

Punkt 1 wypełniają wszystkie podmioty, zgodnie ze stanem na 31 XII 2013 r. Jeśli przedsiębiorstwo należało do grupy przedsiębiorstw, zaznacza **„1”** i przechodzi do wypełniania dalszych części formularza, jeśli nie – zaznacza **„2”** i kończy wypełnianie formularza.

Grupę przedsiębiorstw tworzą co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależne gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy **jednostką dominującą a jednostkami zależnymi**. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

Wyróżnia się następujące typy grup:

- **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach;
- **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią;
- **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

W punkcie 2 przedsiębiorstwo określa swoją pozycję w grupie przez zaznaczenie „1”, „2” lub „3” – w przypadku podmiotów będących jednostkami dominującymi w grupie (np. okrojonej wchodzącej w skład większej międzynarodowej grupy przedsiębiorstw) i jednocześnie zależnymi od jednostki dominującej najwyższego szczebla (patrz objaśnienia do punktu 3.4).

W punkcie 3.1 należy wpisać pełną nazwę grupy; w przypadku braku oficjalnej nazwy grupy należy podać nazwę jednostki dominującej w grupie. Jeśli grupa jest częścią większej grupy, należy wpisać nazwę tej drugiej w **punkcie 3.2.**

Punkt 3.3

O **kontroli bezpośredniej** mówi się, gdy choć jedna z poniższych zasad jest prawdziwa:

1) jednostka prawna posiada ponad 50 % prawa głosu innej jednostki prawnej;
2) jednostka prawna całkowicie skonsolidowała rachunki innej jednostki, a żadna inna jednostka prawna nie skonsolidowała rachunków tejże jednostki prawnej;
3) jednostka prawna posiada mniej lub 50 % praw głosu innej jednostki prawnej, a żadna inna jednostka prawna nie posiada więcej.

O kontroli pośredniej mówi się, gdy jednostka prawna posiada ponad 50% głosów w innej jednostce prawnej poprzez swoje jednostki zależne.

W punkcie 3.3.3 należy wpisać słownie nazwę kraju oraz podać dwuliterowy kod kraju. **Kod kraju** należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

W punkcie 3.3.8 należy podać numer identyfikacyjny VAT państw członkowskich Unii Europejskiej, stosowany w wewnątrzwspólnotowym obrocie handlowym pomiędzy podatnikami VAT, poprzedzony dwuliterowym kodem państwa.

W punkcie 3.3.9 procentowy udział jednostki dominującej bezpośrednio w kapitale podstawowym należy podać z jednym miejscem po przecinku.

Punkt 3.4

Dominująca jednostka prawna, która nie jest kontrolowana bezpośrednio ani pośrednio przez żadną inną jednostkę prawną, nazywana jest **jednostką dominującą najwyższego szczebla** (ang. *head of group)*. Każde przedsiębiorstwo zależne od innego przedsiębiorstwa zależnego uważane jest za przedsiębiorstwo zależne od przedsiębiorstwa dominującego. Jednostka dominująca najwyższego szczebla odnosi się zawsze do najwyżej usytuowanej w łańcuchu powiązań jednostki, co oznacza, że jeśli okrojona (niepełna) grupa w danym kraju jest grupą kontrolowaną z zagranicy, wtedy jednostką dominującą najwyższego szczebla jest podmiot zagraniczny.

Punkt 3.4.3 – patrz objaśnienia do punktu 3.3.3.

Punkt 3.4.8 – patrz objaśnienia do punktu 3.3.8.

W punkcie 3.5 należy wymienić przeważający rodzaj działalności grupy wymienionej w punkcie 3.1 wg PKD 2007, opisując go słownie. Jeśli niemożliwe jest wskazanie jednego przeważającego rodzaju działalności grupy, należy podać nie więcej niż trzy mające największy udział w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

Dział 2. Informacje od jednostki dominującej

Dział 2 wypełniają jednostki, które w **dziale 1 w punkcie 2 zaznaczyły „1" lub „3".**

W punkcie 1 jako **datę utworzenia grupy** należy podać datę powstania nowej grupy przedsiębiorstw (określonej w punkcie 3.1), tj. datę ustanowienia powiązań kontrolnych pomiędzy co najmniej dwoma przedsiębiorstwami/jednostkami prawnymi, w miejscu, w którym wcześniej nie istniała żadna grupa, lub datę powstania nowej grupy w drodze fuzji lub podziału.

W punkcie 2 wartość kapitału podstawowego grupy należy podać wartość kapitału podstawowego jednostki dominującej w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, a udział procentowy w kapitale podać z jednym znakiem po przecinku według stanu na koniec roku.

Punkt 3

Liczba pracujących w grupie dotyczy ogółem pracujących w grupie wymienionej w dz. 1 pkt 3.1, której jednostką dominującą jest jednostka sprawozdawcza.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego,
2) właścicieli i współwłaścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
3) osoby pracujące na własny rachunek,
4) agentów oraz osoby zatrudnione przez agentów,
5) osoby wykonujące pracę nakładczą,
6) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych.

W punkcie 6 wartość kapitału własnego grupy – jeśli jednostka dominująca nie konsoliduje wyników z innymi jednostkami, należy podać wartość kapitału własnego jednostki dominującej. Wartość kapitału własnego grupy należy podać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, udział procentowy jednostki dominującej w kapitale własnym grupy podać według stanu na koniec roku z jednym znakiem po przecinku.

W punkcie 7 należy wykazać jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej, tzn. pozostające pod jej bezpośrednią kontrolą (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3). W rubryce 10 należy podać datę przystąpienia do grupy (określonej w dz. 1 pkt 3.1), w której podmiot sporządzający sprawozdanie pełni rolę jednostki dominującej.

W punkcie 8 należy wykazać jednostki pośrednio zależne od jednostki dominującej (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01a** **Sprawozdanie o działalności sklepów, aptek i stacji paliw** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 21 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Dane adresowe sklepu/apteki/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie[1)]. *Informacja ze sprawozdania H-01w za 2012 r.*	
Numer sklepu/apteki/stacji paliw	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer lokalu	

[1)] Lista sklepów/aptek/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie, znajduje się na Portalu Sprawozdawczym GUS oraz w Urzędzie Statystycznym w Kielcach.

1. Czy sklep/apteka/stacja paliw działał/a 31 XII 2013 r. ☐ **tak** ☐ **nie**

Uwaga: *W przypadku odpowiedzi „tak" prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*

2. Kod specjalizacji branżowej w 2013 r.

Dane dotyczące sprzedaży detalicznej

Lp.	Symbol wg PKD	Nazwa grupowania	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
1	**Razem sprzedaż detaliczna (suma wierszy od 2 do 43)**		
2	45.11.Z 45.19.Z	Nowe i używane pojazdy samochodowe (bez motocykli)	
3	45.19.Z	Mieszkalne przyczepy turystyczne i inne pojazdy kempingowe	
4	45.32.Z	Opony	
5	45.32.Z	Części i akcesoria do pojazdów samochodowych	
6	45.40.Z	Motocykle oraz części i akcesoria do nich	
7	47.30.Z	Paliwa do pojazdów samochodowych	
8	47.21.Z	Owoce i warzywa	
9	47.22.Z	Mięso i wyroby mięsne	
10	47.23.Z	Ryby i przetwory rybne	
11	47.24.Z	Pieczywo i ciasta	
12	47.24.Z	Wyroby cukiernicze	
13	47.25.Z	Napoje alkoholowe	
14	47.25.Z	Napoje bezalkoholowe	
15	47.26.Z	Wyroby tytoniowe	
16	47.29.Z	Przetwory mleczne i jaja	
17	47.29.Z	Wyroby żywnościowe pozostałe	

Lp.	Symbol wg PKD	Nazwa grupowania	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
18	47.29.Z	Kawa, herbata, kakao	
19	47.24.Z	Przetwory zbożowe	
20	47.73.Z	Wyroby farmaceutyczne	
21	47.74.Z	Wyroby medyczne i ortopedyczne	
22	47.75.Z	Kosmetyki i artykuły toaletowe	
23	47.51.Z 47.53.Z	Materiały tekstylne (bez wyrobów pasmanteryjnych), zasłony, firany oraz różne wyroby wykonane z tkanin	
24	47.51.Z	Wyroby pasmanteryjne, nici	
25	47.71.Z	Odzież	
26	47.72.Z	Obuwie	
27	47.72.Z	Wyroby skórzane	
28	47.59.Z	Meble domowe, wyroby z drewna, korka i wikliny	
29	47.59.Z	Różne przybory gospodarstwa domowego, sztućce, naczynia kuchenne, wyroby ze szkła, porcelany, fajansu do użytku domowego	
30	47.59.Z	Artykuły oświetleniowe	
31	47.54.Z	Sprzęt elektryczny przeznaczony do użytku domowego	
32	47.43.Z	Sprzęt audio-wideo (bez sprzętu radiowo-telewizyjnego)	
33	47.43.Z	Sprzęt radiowo-telewizyjny	
34	47.59.Z	Instrumenty muzyczne oraz zapisy nutowe	
35	47.52.Z	Farby, werniksy i lakiery	
36	47.61.Z	Książki	
37	47.62.Z	Gazety i czasopisma, artykuły piśmienne	
38	47.42.Z 47.59.Z	Meble biurowe, artykuły zaopatrzenia do biur, zmechanizowany sprzęt biurowy i wyposażenie dla biur	
39	47.41.Z	Komputery i oprogramowanie standardowe	
40	47.78.Z	Sprzęt fotograficzny, optyczny i precyzyjny	
41	47.77.Z	Zegarki, zegary oraz biżuteria	
42	47.64.Z	Rowery	
43	Pozostałe towary		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01a

Formularz należy wypełnić tylko dla wylosowanych sklepów. Lista sklepów/aptek/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie, znajduje się na Portalu Sprawozdawczym GUS oraz w Urzędzie Statystycznym w Kielcach. Na podstawie tej listy należy uzupełnić nr sklepu/apteki/stacji paliw oraz jego cechy adresowe (informacje te pochodzą ze sprawozdania H-01w – *Sprawozdanie o sieci handlowej* za 2012 r.).
Kod specjalizacji branżowej i wielkość sprzedaży detalicznej na sprawozdaniu H-01a powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu H-01w za 2013 r.

W przypadku prowadzenia sprzedaży detalicznej różnorodnych towarów, podmioty powinny dokonywać podziału sprzedaży na poszczególne grupy towarów. W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

1. **Sklep** jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednozakładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielozakładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielnym budynku lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.
2. **Apteka** jest to stały punkt sprzedaży detalicznej spełniający warunki sklepu, w którym prowadzi się sprzedaż wyrobów farmaceutycznych i zielarskich
3. **Stacja paliw** jest to punkt sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.

Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoźnej i obnośnej, placowej, kiosk, stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta, oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej o charakterze ruchomym.

4. **Wartość sprzedaży detalicznej towarów.**

Sprzedaż detaliczna realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w ilościach wskazujących na zakupy dla potrzeb indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta. Należy wykazywać łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

Uwaga: Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu i ciepła dostarczanego przez sieć.

5. **Kod specjalizacji branżowej.**

Przy zaliczaniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym:

01 ogólnospożywcza – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominuje żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,
02 owocowo-warzywna – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,
03 mięsna – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzny),
04 rybna – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,
05 piekarniczo-ciastkarska – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,
06 napojów alkoholowych – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miodów pitnych oraz piwa,
07 kosmetyczno-toaletowa – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej,
08 z wyrobami włókienniczymi – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,
09 odzieżowa – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów pończoszniczych, dodatków do ubrań, artykułów galanteryjnych, wyrobów futrzarskich,
10 z obuwiem i z wyrobami skórzanymi – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych ze skóry i jej substytutów,
11 z meblami, sprzętem oświetleniowym i pozostałymi artykułami użytku domowego – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztućców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,
12 radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty i taśmy magnetofonowej kasety wideo,
13 księgarnie i artykuły piśmienne – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmiennych,
14 z pojazdami mechanicznymi – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,
15 z paliwami – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego, gazu LPG, itp.,
16 pozostałe – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych.

6. **Symbol PKD**

Szczegółowe opisy symboli PKD można znaleźć na stronie Głównego Urzędu Statystycznego pod adresem: ***http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/***

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01g** **Sprawozdanie o sieci placówek gastronomicznych** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 21 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1	Czy Państwa firma działała w 2013 r. ?	☐ tak ☐ nie
1a	Jeżeli Państwa firma nie działała, prosimy zaznaczyć przyczynę *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)*	☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji, upadłości ☐ **4** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa
2	Czy w 2013 r. prowadzili Państwo działalność gastronomiczną?	☐ tak ☐ nie

Uwaga: *W przypadku odpowiedzi „tak" na pytanie 2 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*

Placówki gastronomiczne		Placówki stałe		Placówki sezonowe
		ogółem	w tym w powiązaniu z zakwaterowaniem	
		według stanu na dzień 31 XII		
0		1	2	3
Restauracje	01			
Bary	02			
Stołówki	03			
Punkty gastronomiczne	04			

Wartość przychodów uzyskanych w badanym roku z działalności gastronomicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT) – suma wierszy od 06 do 09		05	
z tego ze sprzedaży	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	06	
	produkcji gastronomicznej	07	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	08	
	z pozostałej działalności (bez działalności hotelarskiej – noclegów)	09	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania H-01g

Placówki gastronomiczne są to zakłady i punkty gastronomiczne stałe i sezonowe, których przedmiotem działalności jest przygotowanie oraz sprzedaż posiłków i napojów do spożycia na miejscu i na wynos.

Placówki gastronomiczne mogą być prowadzone m.in. w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu, jak też w wagonach kolejowych wchodzących w skład pociągu oraz na statkach pasażerskich. Do placówek gastronomicznych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

Sezonowe placówki gastronomiczne to placówki uruchamiane okresowo i działające nie dłużej niż sześć miesięcy w roku kalendarzowym.

Restauracje – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodzienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów, podawanych konsumentom według karty jadłospisowej. Zakłady te zaspokajają podstawowe i ekskluzywne potrzeby konsumenta, zapewniając mu przy tym wypoczynek i rozrywkę.

Bary – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych. Są to zazwyczaj placówki samoobsługowe, takie jak jadłodajnie i bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra). Do tej grupy zaliczamy również działalność kawiarni, herbaciarni i piwiarni.

Stołówki – placówki zbiorowego żywienia zapewniające określonym grupom konsumentów posiłki (głównie obiadowe), ale także śniadaniowe i kolacje. Mogą również wydawać posiłki jednorazowe. Są wyodrębnione organizacyjnie i lokalowo, zlokalizowane na terenie zakładu pracy (stołówka pracownicza), szkół, uczelni, ośrodków wypoczynkowych. Prowadzą ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej, stosując przy tym w przeważającej części system abonamentowej sprzedaży i wydawania posiłków.

Punkty gastronomiczne – placówki gastronomiczne prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach, działalność cateringowa itp.

W rubr. 1 „Ogółem" należy wykazać liczbę placówek gastronomicznych stałych łącznie ze świadczącymi usługi w powiązaniu z zakwaterowaniem oraz prowadzące działalność w wagonach kolejowych i na statkach pasażerskich.

W rubr. 2 „W tym w powiązaniu z zakwaterowaniem" należy podać placówki gastronomiczne działające w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu.

Wartość przychodów uzyskanych z działalności gastronomicznej obejmuje przychody ze sprzedanych towarów, wyrobów i usług w placówkach. Wartość przychodów należy wykazać w cenach płaconych przez konsumentów.

Wartość przychodów ze sprzedaży towarów handlowych obejmuje towary, które zostały sprzedane w takich samych opakowaniach, jak zakupiono, oraz po konfekcjonowaniu odsprzedane w niezmienionej postaci (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych). Są to m.in.: napoje chłodzące, soki pitne, cukierki, wyroby czekoladowe.

Wartość przychodów ze sprzedaży produkcji gastronomicznej obejmuje wartość wyrobów kulinarnych, ciastkarskich i innych wytworzonych na własne potrzeby.

Wartość przychodów uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych obejmuje wyroby spirytusowe czyste i gatunkowe, wina, miody pitne, piwo (niezależnie od zawartości alkoholu i ekstraktu) oraz wyroby tytoniowe.

Wartość przychodów uzyskanych z pozostałej działalności to wpływy z usług świadczonych przez placówki gastronomiczne z tytułu działalności rozrywkowej, opłat za korzystanie z szatni, przechowalni bagażu, obsługi parkingów, telefonu, za organizowanie przyjęć poza zakładem i w zakładzie, za wypożyczenie sali restauracyjnej itp. Nie zalicza się tu działalności hotelarskiej – noclegów, basenów, sauny, SPA itp.
Uwaga: Jeżeli przedsiębiorstwo zakończyło działalność w trakcie roku, to jest zobowiązane wykazać w wierszach 05-09 wartość uzyskanych w ciągu roku przychodów (łącznie z VAT).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01/k** **Kwartalne badanie przychodów w przedsiębiorstwach handlowych** **za kwartał …….. 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 15. dnia roboczego po kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie biuro rachunkowe? ☐ **tak** ☐ **nie**

Regon biura rachunkowego

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1.	Czy w minionym kwartale prowadzili Państwo działalność gospodarczą w zakresie: handlu detalicznego towarów, sprzedaży lub naprawy pojazdów mechanicznych?	☐ tak ☐ nie
1a.	Jeżeli nie prowadzili Państwo działalności, prosimy zaznaczyć przyczynę *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)*	☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji / upadłości ☐ **4** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa ☐ **5** zmiana rodzaju działalności *(proszę podać, jaka działalność jest obecnie prowadzona – w pkt. 1b)* ☐ **6** podmiot nie prowadził działalności ze względu na sezonowość
1b.	Opis rodzaju aktualnie prowadzonej działalności (jeżeli pyt. 1a, odp. 5)	

UWAGA: *W przypadku odpowiedzi „tak" na pytanie 1 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*
Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z objaśnieniami zamieszczonymi na odwrocie sprawozdania.

Nazwy kolejnych miesięcy w kwartale sprawozdawczym					Przychody netto ze sprzedaży bez VAT *(w złotych, bez groszy)*	Liczba pracujących *(wg stanu na koniec kwartału)*
I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał			
0					1	2
1. styczeń	1. kwiecień	1. lipiec	1. październik	1		**x**
2. luty	2. maj	2. sierpień	2. listopad	2		
3. marzec	3. czerwiec	3. wrzesień	3. grudzień	3		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01/k

1. Dane należy sporządzić w terminie do 15. dnia roboczego po każdym kwartale z podaniem wartości przychodów ze sprzedaży za każdy miesiąc danego kwartału.

2. **Przychody netto ze sprzedaży** (rubryka 1) obejmują: wartość sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa produktów (wyrobów gotowych, robót, usług), towarów i materiałów wyrażonych w rzeczywistych cenach sprzedaży, z uwzględnieniem upustów, rabatów i bonifikat − bez podatku od towarów i usług (VAT). Natomiast nie uwzględnia się sprzedaży składników majątku trwałego, przychodów z najmu lub dzierżawy środków trwałych, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów z operacji finansowych (dywidendy z tych udziałów, uzyskanych odsetek itp.).

3. **Do pracujących** (rubryka 2) zalicza się:
   1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
   2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
      a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
      b) osoby pracujące na własny rachunek;
   3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
   4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
   5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Dane podaje się łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju.

Liczbę pracujących podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących nie należy zaliczać osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi osób korzystających z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy; pracujących na umowę--zlecenie, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01s** **Sprawozdanie o sprzedaży detalicznej i hurtowej** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 21 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1	Czy Państwa firma działała w 2013 r. ?	☐ tak ☐ nie
1a	Jeżeli Państwa firma nie działała w 2013 r., prosimy zaznaczyć przyczynę *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)*	☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji/upadłości ☐ **4** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa
2	Czy w 2013 r. prowadzili Państwo działalność z zakresu sprzedaży detalicznej lub hurtowej?	☐ tak ☐ nie

UWAGA: *W przypadku odpowiedzi „tak" na pytanie 2 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*

Dział 1. Informacje o sprzedaży detalicznej

Wyszczególnienie			Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
Ogółem (wiersze 02+03+04+06)		01	
Żywność i napoje bezalkoholowe		02	
Napoje alkoholowe		03	
Towary nieżywnościowe	konsumpcyjne	04	
	w tym wyroby tytoniowe	05	
	niekonsumpcyjne	06	

Jeżeli wykazali Państwo wartość sprzedaży detalicznej w dziale 1 poz. 6, to po przyjęciu sprzedaży detalicznej towarów nieżywnościowych niekonsumpcyjnych za 100 % uprzejmie prosimy o oszacowanie i wpisanie poniżej procentowej struktury tej sprzedaży (bez miejsca po przecinku).

Wyszczególnienie			Udział (w %)
0			1
Towary nieżywnościowe niekonsumpcyjne	Ogółem towary nieżywnościowe niekonsumpcyjne	07	100%
	materiały budowlane	08	
	wyroby hutnicze, metalowe i elektrotechniczne	09	
	paliwa, oleje i smary techniczne	10	
	maszyny i narzędzia rolnicze	11	
	nawozy, środki ochrony roślin, pasze	12	
	nasiona siewne, drzewka, sadzonki	13	
	zwierzęta hodowlane i ptactwo	14	
	pozostałe towary	15	
Proszę wprowadzić opis towarów ujętych w poz. 15			

Dział 2. Informacje o sprzedaży hurtowej

Wyszczególnienie			Wartość sprzedaży hurtowej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
Ogółem (wszystkie towary)		01	
w tym	żywność i napoje bezalkoholowe	02	
	napoje alkoholowe	03	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01s

Dział 1. Informacje o sprzedaży detalicznej

1. Sprzedaż detaliczna obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) niezużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej lub inne punkty sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakup na potrzeby indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach. W sprzedaży detalicznej należy uwzględnić również sprzedaż zrealizowaną w sklepach zlikwidowanych w ciągu roku.

2. Towary nieżywnościowe konsumpcyjne − są to towary służące do zaspokajania potrzeb konsumentów. Zalicza się tu między innymi grupy towarów związane z: odzieżą i obuwiem, urządzaniem i wyposażeniem mieszkania, higieną osobistą i ochroną zdrowia, wypoczynkiem, transportem.

3. Towary nieżywnościowe niekonsumpcyjne − są to towary służące do zaspokajania potrzeb ludności, głównie w sferze produkcji, w tym w szczególności produkcji rolniczej oraz materiały budowlane. Do tej grupy towarów zalicza się:

– **w wierszu 06** między innymi: maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze, nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze, nasiona siewne, drzewka, sadzonki, zwierzęta hodowlane, wyroby hutnicze, metalowe i elektrotechniczne (np. blachy ocynkowane, grzejniki c.o., armatura sieci domowej itp.), materiały budowlane mineralne i drzewne, produkty naftowe, paliwa do pojazdów mechanicznych,

– **w wierszu 08** między innymi: drewno tartaczne, tarcicę, cement, wapno budowlane, gips, szkło, cegłę, płyty styropianowe, gipsowo-kartonowe, dachówkę, stolarkę budowlaną, płytki ceramiczne, ceramikę sanitarną, papą,

– **w wierszu 09** między innymi: stal płaską, blachę dachowa, kształtowniki, pręty, rury, grzejniki, armaturę sieci domowej, wanny, zlewozmywaki (metalowe), narzędzia (np. wiertarki, pilarki, szczypce, obcęgi, młotki, łopaty, widły, siekiery, sekatory), gwoździe, klamki, łańcuch gospodarski, drut i wyroby z drutu, gniazda wtyczkowe,

– **w wierszu 10** między innymi: węgiel, koks, miał, drewno opałowe, benzynę, olej opałowy, napędowy, oleje silnikowe i smary,

– **w wierszu 11** między innymi: samochody ciężarowe, dostawcze, ciągniki i przyczepy rolnicze, kombajny, maszyny polowe, sprzęt i narzędzia rolnicze, np. dojarki, schładzarki do mleka, parniki, prasy, sznurek rolniczy, folię szklarniową, części zamienne do maszyn rolniczych,

– **w wierszu 12** między innymi: nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze (np. mieszanki koncentraty paszowe, preparaty mlekozastępcze, otręby, makuchy, sól pastewną itp.),

– **w wierszu 13** między innymi: nasiona siewne zbóż, roślin oleistych, okopowych, traw, warzyw, sadzeniaki ziemniaka, sadzonki i rozsady, materiał szkółkarski drzew i krzewów owocowych,

– **w wierszu 14** między innymi: zwierzęta hodowlane (np. drób, bydło, trzodę chlewną, owce, kozy, pszczoły, narybek itp.),

– **w wierszu 15** między innymi: części zamienne do środków transportu (np. samochodów ciężarowych, dostawczych, ciągników rolniczych itp.).

Dział 2. Informacja o sprzedaży hurtowej

Sprzedaż hurtowa towarów jest to działalność polegająca na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom). Wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z VAT) obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych poprzez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu. Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturuje dostawę, realizując część marży handlowej.

Własnych wyrobów sprzedawanych z magazynów producenta nie należy zaliczać do sprzedaży hurtowej.

Uwaga:

W przypadku prowadzenia sprzedaży detalicznej i hurtowej różnorodnych towarów podmioty powinny dokonywać podziału sprzedaży na poszczególne grupy towarów. Przy braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej i hurtowej wartości sprzedaży: energii elektrycznej, wody, gazu oraz dostarczanego ciepła przez sieć, jak również domów, mieszkań, gruntów i walut.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01w** **Sprawozdanie o sieci handlowej** **według stanu w dniu 31 XII 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 21 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1	Czy Państwa firma działała 31 XII 2013 r.?	☐ tak ☐ nie
1a	Jeżeli Państwa firma nie działała, prosimy zaznaczyć przyczynę *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)*	☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji/upadłości ☐ **4** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa
2	Czy jednostka posiadała sklep, aptekę lub stację paliw w dniu 31 XII 2013 r.?	☐ tak ☐ nie

Uwaga: *W przypadku odpowiedzi „tak” na pytanie 2 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*

Dane dotyczące sklepów, aptek, stacji paliw

Liczba sklepów, aptek, stacji paliw ogółem. Stan na 31 XII 2013 r.	
Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT) – ogółem. *Suma wierszy z rubryki 7.*	

Nr sklepu/ apteki/ stacji paliw	Adres				Symbol miejsco-wości	Specjalizacja branżowa	Powierzchnia sprzedażowa w m^2	Liczba pracują-cych	Forma organiza-cyjna	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT) [a]
	kod poczt-owy	miejscowość	ulica	nr lokalu	wypełnia US					
0	1				2	3	4	5	6	7

[a] *bez sprzedaży detalicznej w zlikwidowanych sklepach*

Uwaga! Jeżeli jednostka posiada stację paliw, przy której znajduje się również sklep, dane dla sklepu i stacji paliw należy wykazać w dwóch oddzielnych wierszach.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01w

1) Sklep jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednozakładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielozakładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielnym budynku lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.

Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoźnej i obnośnej, placowej, kiosk, stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta, oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej o charakterze ruchomym.

2) Powierzchnia sprzedażowa sklepu (rubryka 4) jest to część lokalu sklepowego, na której odbywa się sprzedaż towarów (tzn. część przeznaczona do eksponowania towarów i obsługi nabywców, bez tzw. zaplecza). Właściciele obiektów handlowych odnajmujący innym użytkownikom część powierzchni sprzedażowej nie podają na formularzu danych dotyczących tej części. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek – to ta część stanowi odrębny sklep.

Dane dotyczące powierzchni wykazuje się w pełnych metrach kwadratowych.

3) Do pracujących w sklepie (rubryka 5) zalicza się faktycznie pracujących w sklepie: właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin); zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo; agentów (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) oraz osoby zatrudnione przez agentów. Do pracujących osób nie należy zaliczać osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi osób korzystających z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy; pracujących na umowę-zlecenie, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Jednostki, które realizują działalność związaną ze sprzedażą detaliczną: paliw poprzez stację paliw i towarów poprzez sklep, prowadzoną pod jednym adresem, oddzielają te formy organizacyjne, wykazując osobno dane dotyczące paliw i sklepu. W przypadku braku podziału personelu między te formy organizacyjne należy szacunkowo podzielić pracujących między sklep i stację paliw.

4) Forma organizacyjna sklepu *(rubryka 6):*

1. Domy towarowe – wielodziałowe sklepy o powierzchni sal sprzedażowych 2000 m^2 i więcej, prowadzące sprzedaż szerokiego i uniwersalnego asortymentu towarów nieżywnościowych, a często także towarów żywnościowych: mogą również prowadzić pomocniczą działalność gastronomiczną i usługową.

2. Domy handlowe – wielodziałowe (przynajmniej dwa działy branżowe) sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 600 m^2 do 1999 m^2, prowadzące sprzedaż towarów o podobnym asortymencie jak w domach towarowych.

3. Supermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 400 m^2 do 2499 m^2 prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych oraz artykuły nieżywnościowe częstego zakupu.

4. Hipermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 2500 m^2 prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych i nieżywnościowych częstego zakupu, zwykle z parkingiem samochodowym.

5. Sklepy powszechne – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 120 m^2 do 399 m^2, prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz dodatkowo często nabywanych towarów nieżywnościowych.

6. Sklepy wyspecjalizowane – sklepy prowadzące sprzedaż szerokiego asortymentu artykułów do kompleksowego zaspokajania określonych potrzeb, a więc ubioru (domy pani, pana, domy młodzieżowe), wyposażenia mieszkań, meblowe, motoryzacyjne, potrzeb w zakresie wykorzystania wolnego czasu (domy „Sport, turystyka, wypoczynek") itp.

7. Apteki – stałe punkty sprzedaży detalicznej spełniające warunki sklepu, w których prowadzi się sprzedaż wyrobów farmaceutycznych lub zielarskich.

8. Stacje paliw – punkty sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.

9. Pozostałe sklepy – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych do 119 m^2, prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz często nabywanych towarów nieżywnościowych.

5) Specjalizacja branżowa (rubryka 3). Przy zaliczaniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym, np.:

01 ogólnospożywcza – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominują żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,

02 owocowo-warzywna – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,

03 mięsna – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzny),

04 rybna – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,

05 piekarniczo-ciastkarska – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,

06 napojów alkoholowych – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miodów pitnych oraz piwa,

07 kosmetyczno-toaletowa – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej,

08 z wyrobami włókienniczymi – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,

09 odzieżowa – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów pończoszniczych, dodatków do ubrań, artykułów galanteryjnych, wyrobów futrzarskich,

10 z obuwiem i z wyrobami skórzanymi – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych ze skóry i jej substytutów,

11 z meblami, sprzętem oświetleniowym i pozostałymi artykułami użytku domowego – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztućców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,

12 radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty i taśmy magnetofonowe, kasety wideo,

13 księgarnie i artykuły piśmienne – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmiennych,

14 z pojazdami mechanicznymi – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,

15 z paliwami – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego, gazu LPG itp.,

16 pozostałe – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych.

6) Wartość sprzedaży detalicznej (rubryka 7). Sprzedaż detaliczna realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w ilościach wskazujących na zakup dla potrzeb indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

Uwaga: Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu oraz dostarczanego ciepła przez sieć.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-02n** **Sprawozdanie o dostawach nawozów dla rolnictwa przez jednostki produkcyjne oraz importerów** **za okres od początku do końca** **I półrocza / roku** a) **2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kościuszki 78/82 10-950 Olsztyn
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać do 20 stycznia 2014 r. za rok 2013

a) Niepotrzebne skreślić.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo produkcją lub importem/przywozem nawozów mineralnych dla rolnictwa?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Nazwa nawozu / zawartość procentowa składników (N, P, K, Ca, Mg)	Kod pozycji	Jednostka miary (w dt/hl)	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)				Zapas na koniec okresu sprawozdawczego (w dt/hl)
			ogółem	z tego z		Wartość (w zł)	
				produkcji	importu/ przywozu a)		
0	1	2	3	4	5	6	7

a) Importerzy w tej rubryce wykazują import/przywóz na potrzeby kraju.

Nazwa nawozu / zawartość procentowa składników (N, P, K, Ca, Mg)	Kod pozycji	Jednostka miary (w dt/hl)	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)				Zapas na koniec okresu sprawo-zdawczego (w dt/hl)
			ogółem	z tego z		Wartość (w zł)	
				produkcji	importu/ przywozu a)		
0	1	2	3	4	5	6	7

a) Importerzy w tej rubryce wykazują import/przywóz na potrzeby kraju.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-02n

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L					

1. Formularz H-02n wypełniają producenci i importerzy nawozów mineralnych.
2. Badaniem tym są objęte wszystkie nawozy dopuszczone do stosowania na terenie kraju pogrupowane według rodzajów wymienionych w wykazie.
3. W rubrykach 3, 4 i 5 w poszczególnych wierszach dane należy wykazać w decytonach lub hektolitrach masy towarowej.
4. W rubryce 6 wartość należy wykazać w złotych.
5. W przypadku przekazywanych nieodpłatnie nawozów w rubryce 6 należy wpisać „0”.
6. W rubryce 7 zapas na koniec okresu sprawozdawczego w decytonach lub hektolitrach masy towarowej wykazują producent oraz importer.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-02p** **Sprawozdanie o dostawach pasz dla zwierząt przez jednostki produkcyjne oraz importerów za okres od początku do końca**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-950 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer indentyfikacyjny – REGON	**I półrocza / roku** [a] **2013 r.**	Przekazać do 20 stycznia 2014 r. za rok 2013

[a] Niepotrzebne skreślić.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo produkcją lub importem/przywozem pasz dla zwierząt?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Nazwa wyrobu		Symbol PKWiU/ PRODPOL[a]	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)				Zapas na koniec okresu sprawozdawczego (w tonach)
			w tonach			Wartość (w zł)	
			ogółem	z tego z			
				produkcji	importu/przywozu[b]		
0		1	2	3	4	5	6
Preparaty do karmienia zwierząt gospodarskich: świń	01	10.91.10-33					
Preparaty do karmienia zwierząt gospodarskich: bydła	02	10.91.10-35					
Preparaty do karmienia zwierząt gospodarskich: drobiu	03	10.91.10-37					
Preparaty do karmienia pozostałych zwierząt gospodarskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych	04	10.91.10-39					
Premiksy do karmienia zwierząt gospodarskich	05	10.91.10-10					

[a] Według nomenklatury PRODPOL do badań wyrobów przemysłowych w 2012 r. [b] Importerzy w tej rubryce wykazują import/przywóz na potrzeby kraju.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-02p

***Uwaga*:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Formularz H-02p wypełniają producenci i importerzy pasz.

Pasza (lub materiały paszowe) oznacza substancje lub produkty, w tym dodatki, przetworzone, częściowo przetworzone lub nieprzetworzone, przeznaczone do karmienia zwierząt, w tym:

1) **mieszanka paszowa pełnoporcjowa** – mieszanka paszowa przeznaczona do bezpośredniego żywienia zwierząt, o składzie zapewniającym taką ilość składników pokarmowych, która jest niezbędna do zaspokojenia dziennych potrzeb żywieniowych zwierząt danego gatunku, w określonym wieku lub użytkowanych w określony sposób,

2) **mieszanka paszowa uzupełniająca** – mieszanka paszowa charakteryzująca się wysoką zawartością niektórych substancji, która ze względu na swój skład jest wystarczająca do zapewnienia dawki dziennej, oznaczającej całkowitą ilość pasz obliczoną w odniesieniu do pasz o wilgotności 12 %, niezbędną do zaspokojenia dziennych potrzeb żywieniowych zwierząt danego gatunku, w określonym wieku lub użytkowanych w określony sposób, wyłącznie w przypadku, gdy jest stosowana z innymi paszami,

3) **mieszanka paszowa mineralna –** mieszanka paszowa uzupełniająca zawierająca co najmniej 40% popiołu surowego

4) **preparat mlekozastępczy** − mieszanka paszowa przeznaczona do zaspokojenia potrzeb żywnościowych młodych zwierząt po okresie skarmiania siary lub stosowania jako zamiennik mleka w czasie pojenia zwierząt mlekiem lub do dożywiania cieląt przeznaczonych do opasu,

5) **premiks** – mieszanki dodatków paszowych lub mieszanki jednego lub więcej dodatków paszowych z materiałami paszowymi lub wodą stosowanymi jako nośniki, nieprzeznaczone do bezpośredniego żywienia zwierząt.

Sprzedaż pochodzącą z produkcji (rubr. 3), z importu/przywozu (rubr. 4) należy wykazać w tonach.

W rubryce 5 - wartość w złotych.

W rubryce 6 zapas na koniec okresu sprawozdawczego wykazują producent i importer w tonach.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**I-01** **Sprawozdanie o nakładach na środki trwałe**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	**za okres od początku roku do końca ..... kwartału 2013 r.**	Przekazać w terminie do 20. dnia po kwartale z danymi od początku roku do końca I, II i III kwartału i do 11 lutego 2014 r. z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007[a)]

1. Czy jednostka poniosła wydatki na środki trwałe? *(proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi)*
Jeśli tak, wypełnić działy 1 i 2, jeśli nie, również odesłać formularz
☐ **1** tak ☐ **2** nie

2. Czy jednostka sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? *(proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi) - patrz objaśnienia*
☐ **1** tak ☐ **2** nie

Dział 1. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych (w tys. zł)

Wyszczególnienie			Nakłady w okresie sprawozdawczym na		
			nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie[b)] istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)
			ogółem	w tym z importu[c)]	
0			1	2	3
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)		01			
Nakłady na środki trwałe	grunty (grupa 0)	02			
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1−2)	03			
	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	04			
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3−6)	05			
	środki transportu (grupa 7)	06			
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07			
	inwentarz żywy (grupa 9)	08			
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		09			
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		10			
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe		11			
Nakłady na wartości niematerialne i prawne		12			
w tym	oprogramowanie komputerowe	13			
	wartość firmy	14			
Nakłady na nieruchomości oraz prawa zaliczane do inwestycji		15			

Dział 2. Środki trwałe w budowie - nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym polegających na ulepszeniu[b)]
0		1	2
Liczba nowo rozpoczętych	1		
Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych (w tys. zł)	2		

[a)] Według PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym. [b)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego. [c)] Łącznie z wydatkami na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.

Dział 3. Leasing w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		finansowy		operacyjny	
		ogółem	w tym środki transportu (grupa 7)	ogółem	w tym środki transportu (grupa 7)
0		1	2	3	4
Wartość nowych środków trwałych przyjętych w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing ***(wypełnia leasingobiorca)***	1				
Wartość środków trwałych zakupionych w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania w leasing ***(wypełnia leasingodawca)***	2				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza I-01

Uwaga: w e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Objaśnienie do pyt. 2
Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? – jednostka udziela pozytywnej odpowiedzi, zaznaczając pole 1 „tak", jeżeli sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Dział 1. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych

W dziale 1 należy wykazać wartość nakładów na środki trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym na budowę i/lub zakup środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp., wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do używania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Do klasyfikowania nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na środki trwałe w budowie) według grup i rodzajów należy posługiwać się Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).
W wierszach od 02 do 08 należy podać:
– **w rubryce 1** – wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,
– **w rubryce 2** – wartość nakładów na zakupy z importu. Przez nakłady na środki trwałe z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.
Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako nowe środki trwałe i wykazywać je w rubrykach 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za krajowe używane środki trwałe i wykazywać tylko w rubryce 3,
– **w rubryce 3** – wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.
W wierszu 02 należy wykazać nakłady na zakup gruntu (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych); zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 3, a nakłady na poprawę walorów gruntu (ulepszenie gruntu) w rubryce 1.
W wierszu 09 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe; wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 08.
W wierszu 10 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie.
W wierszu 11 należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez podatku VAT) zrealizowanych w ciągu roku.
W wierszu 12 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
W wierszu 15 należy wykazać wartość inwestycji długoterminowych w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, związanych z budową lub zakupem środka trwałego oraz nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, które nie będą użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych.

Dział 2. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Do środków trwałych w budowie zalicza się: budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z pierwszym wyposażeniem w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z budową, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego.
Przez nowo rozpoczęte rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym (od stycznia do końca badanego okresu).
Jako wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczynaną w okresie sprawozdawczym przyjmuje się wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości kosztorysowej dokonanych do końca okresu sprawozdawczego.

Dział 3. Leasing

Dane w wierszu 1 **wypełnia leasingobiorca.**
W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto **nowych** środków trwałych **przyjętych** w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Dane w wierszu 2 **wypełnia leasingodawca**.
W wierszu 2 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **zakupionych** w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Wartości wykazane w dziale 3 powinny być odpowiednio uwzględnione w dziale 1.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**IF** **Instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych** za rok 2013	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3 Przekazać w terminie do 30 lipca 2013 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność operacyjną	TAK	NIE

TABL. I.1 STATUS ORGANIZACYJNY PRZEDSIĘBIORSTWA

Przedsiębiorstwo działa samodzielnie *(nie należy do grupy kapitałowej)*	01	TAK	NIE
Jeżeli przedsiębiorstwo działa samodzielnie prosimy zaznaczyć, czy sporządziło sprawozdanie SP za rok 2013 *(jeśli „TAK", wypełnić wiersz 08 i przejść do Tabl. II.3)*	02	TAK	NIE
Przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej *(jeśli „TAK" prosimy zaznaczyć pozycję w grupie):*		TAK	NIE
jednostka dominująca		03	
jednostka zależna		04	
jednostka dominująca i zależna		05	
Jeżeli przedsiębiorstwo jest jednostką zależną w grupie *(zaznaczyło wiersz 04)*, prosimy o podanie Nr Regon jednostki dominującej lub jej nazwę jeśli ma siedzibę za granicą: Regon: …….. Nazwa grupy (zagranica): *(Koniec sprawozdania. Proszę przejść na ostatnia stronę formularza)*		06	
Jeżeli przedsiębiorstwo jest jednostką dominującą w grupie i jednocześnie zależną w innej grupie *(zaznaczyło wiersz 05)*, prosimy o wykazanie danych za grupę podległą oraz podanie Nr Regon jednostki dominującej grupy nadrzędnej lub jej nazwę, jeśli ma siedzibę za granicą: Regon: …….. Nazwa grupy (zagranica):		07	
Przedsiębiorstwo jest spółką, której akcje notowane są na Giełdzie Papierów Wartościowych	08	TAK	NIE
Przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z *(prosimy zaznaczyć właściwa odpowiedź)*:			
Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.		09	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości		10	

TABL. I.2 LICZBA ZATRUDNIONYCH W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
w pełnych etatach *(bez miejsc po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na: **31.12.2013**
		1
Ogółem (w. 02 + w. 03)	01	
Jednostka dominująca	02	
Jednostki podporządkowane (razem)	03	

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Uwaga: Dział II obejmuje dane skonsolidowane lub jednostkowe *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź):*

Jednostka dominująca podaje dane skonsolidowane dla grupy kapitałowej (Tabl. II.1 do Tabl. II.13)	01	
Jednostka dominująca podaje dane jednostkowe - w przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania skonsolidowanego (Tabl. II.3 do Tabl. II.13)	02	
Jednostka działająca samodzielnie podaje dane jednostkowe (Tabl. II.3 do Tabl. II.13)	03	

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR[*)]
(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 03 lub 05 i wiersz 10) **w tys. zł** *(bez znaku po przecinku)*

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od **01.01.2013** do **31.12.2013**
		1
Przychody ze sprzedaży	01	
Zysk/strata z działalności operacyjnej	02	
Zysk/strata przed opodatkowaniem	03	
Zysk/strata netto	04	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej	05	
Zysk/strata netto przypadający udziałowcom mniejszościowym	06	
Inne całkowite dochody	07	
Łączne całkowite dochody	08	
Łączne całkowite dochody przypadające akcjonariuszom jednostki dominującej	09	
Łączne całkowite dochody przypadające udziałowcom mniejszościowym	10	
Ilość akcji (w szt.)	11	
Zysk netto na jedną akcję zwykłą (w zł)	12	

[*)] Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR*)

(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 03 lub 05 i wiersz 10) **w tys. zł** *(bez znaku po przecinku)*

BILANS		Stan na: **31.12.2013**
		1
Aktywa trwałe	13	
Aktywa obrotowe	14	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	15	
AKTYWA RAZEM	16	
Zobowiązania długoterminowe	17	
Zobowiązania krótkoterminowe	18	
KAPITAŁ WŁASNY RAZEM (w. 20 + w. 26) z tego:	19	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej, w tym:	20	
Kapitał (fundusz) podstawowy	21	
Kapitał z emisji akcji powyżej ich wartości minimalnej	22	
Kapitał z tytułu stosowania rachunkowości zabezpieczeń	23	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	24	
Zyski zatrzymane	25	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom mniejszościowym	26	

*) Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI *(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 03 lub 05 i wiersz 09)*
w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od **01.01.2013** do **31.12.2013**
		1
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01	
Koszty działalności operacyjnej	02	
Zysk/Strata ze sprzedaży	03	
Pozostałe przychody operacyjne	04	
Pozostałe koszty operacyjne	05	
Zysk/Strata z działalności operacyjnej	06	
Przychody finansowe	07	
Koszty finansowe	08	
Zysk/Strata z działalności gospodarczej	09	
Zyski/Straty nadzwyczajne	10	
Zysk/Strata brutto	11	
Podatek dochodowy	12	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku	13	
Zysk/Strata netto	14	

TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI *(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 03 lub 05 i wiersz 09)* **w tys. zł** *(bez znaku po przecinku) (dokończenie)*

BILANS		Stan na: **31.12.2013**
		1
Aktywa trwałe	15	
Aktywa obrotowe	16	
AKTYWA RAZEM	17	
Kapitał (fundusz) własny	18	
Kapitał (fundusz) podstawowy	19	
Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	20	
Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	21	
Kapitał (fundusz) zapasowy	22	
Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	23	
Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	24	
Zysk /strata z lat ubiegłych	25	
Zysk/strata netto	26	
Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	27	
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania, w tym:	28	
Zobowiązania długoterminowe	29	
Zobowiązania krótkoterminowe	30	
PASYWA RAZEM	31	

TABL. II.3 PRZEPŁYWY PIENIĘŻNE NETTO

w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Czy przedsiębiorstwo sporządza rachunek przepływów pieniężnych *(jeżeli zaznaczono" NIE", proszę przejść do Tabl. II.4)*	01	TAK	NIE
Wyszczególnienie		za okres od **01.01.2013** do **31.12.2013**	
		1	
Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej	02		
Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej	03		
Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej	04		
PRZEPŁYWY PIENIĘŻNE NETTO RAZEM	05		

TABL. II.4 DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE WARTOŚCI IMPORTU I EKSPORTU

w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Czy przedsiębiorstwo importuje? *(Jeżeli odpowiedź NIE, proszę przejść do Tabl. II.8)*	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo eksportuje? *(Jeżeli odpowiedź NIE, proszę przejść do Tabl. II.8)*	TAK	NIE

Wyszczególnienie		za okres od **01.01.2013** do **31.12.2013**
		1
IMPORT ogółem	01	
EKSPORT ogółem	02	

Tabl. II.5 STRUKTURA WALUTOWA PRZYCHODÓW Z EKSPORTU PRODUKTÓW, TOWARÓW, MATERIAŁÓW I USŁUG

**) Prosimy o oszacowanie danych o walutowej strukturze przychodów, w tym w obrotach z zagranicą za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013.*

Wyszczególnienie			za okres od **01.01.2013** do **31.12.2013*)**	
			Przychody	w tym: **eksport**
			1	2
EUR (euro)	01	90% – 100%		
	02	80% – poniżej 90%		
	03	70% – poniżej 80%		
	04	60% – poniżej 70%		
	05	50% – poniżej 60%		
	06	40% – poniżej 50%		
	07	30% – poniżej 40%		
	08	20% – poniżej 30%		
	09	10% – poniżej 20%		
	10	poniżej 10%		
USD (dolar USA)	11	90% – 100%		
	12	80% – poniżej 90%		
	13	70% – poniżej 80%		
	14	60% – poniżej 70%		
	15	50% – poniżej 60%		
	16	40% – poniżej 50%		
	17	30% – poniżej 40%		
	18	20% – poniżej 30%		
	19	10% – poniżej 20%		
	20	poniżej 10%		
CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		
GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		

Wyszczególnienie			za okres od **01.01.2013** do **31.12.2013*)**	
			Przychody	w tym: **eksport**
			1	2
Pozostałe waluty obce	51	90% – 100%		
	52	80% – poniżej 90%		
	53	70% – poniżej 80%		
	54	60% – poniżej 70%		
	55	50% – poniżej 60%		
	56	40% – poniżej 50%		
	57	30% – poniżej 40%		
	58	20% – poniżej 30%		
	59	10% – poniżej 20%		
	60	poniżej 10%		
(PLN) złoty	61	90% – 100%		
	62	80% – poniżej 90%		
	63	70% – poniżej 80%		
	64	60% – poniżej 70%		
	65	50% – poniżej 60%		
	66	40% – poniżej 50%		
	67	30% – poniżej 40%		
	68	20% – poniżej 30%		
	69	10% – poniżej 20%		
	70	poniżej 10%		

Tabl. II.6 STRUKTURA WALUTOWA KOSZTÓW IMPORTU PRODUKTÓW, TOWARÓW, MATERIAŁÓW I USŁUG

**) Prosimy o oszacowanie danych o walutowej strukturze kosztów, w tym w obrotach z zagranicą za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013.*

Wyszczególnienie			za okres od **01.01.2013** do **31.12.2013*)**	
			Koszty	w tym: **import**
			1	2
EUR (euro)	01	90% – 100%		
	02	80% – poniżej 90%		
	03	70% – poniżej 80%		
	04	60% – poniżej 70%		
	05	50% – poniżej 60%		
	06	40% – poniżej 50%		
	07	30% – poniżej 40%		
	08	20% – poniżej 30%		
	09	10% – poniżej 20%		
	10	poniżej 10%		
USD (dolar USA)	11	90% – 100%		
	12	80% – poniżej 90%		
	13	70% – poniżej 80%		
	14	60% – poniżej 70%		
	15	50% – poniżej 60%		
	16	40% – poniżej 50%		
	17	30% – poniżej 40%		
	18	20% – poniżej 30%		
	19	10% – poniżej 20%		
	20	poniżej 10%		

Wyszczególnienie			za okres od **01.01.2013** do **31.12.2013*)**	
			Koszty	w tym: **import**
			1	2
CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		
GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		
Pozostałe waluty	51	90% – 100%		
	52	80% – poniżej 90%		
	53	70% – poniżej 80%		
	54	60% – poniżej 70%		
	55	50% – poniżej 60%		
	56	40% – poniżej 50%		
	57	30% – poniżej 40%		
	58	20% – poniżej 30%		
	59	10% – poniżej 20%		
	60	poniżej 10%		
(PLN) złoty	61	90% – 100%		
	62	80% – poniżej 90%		
	63	70% – poniżej 80%		
	64	60% – poniżej 70%		
	65	50% – poniżej 60%		
	66	40% – poniżej 50%		
	67	30% – poniżej 40%		
	68	20% – poniżej 30%		
	69	10% – poniżej 20%		
	70	poniżej 10%		

TABL. II.7 SZACUNKOWA IMPORTOCHŁONNOŚĆ PRODUKCJI W PRZEDSIĘBIORSTWACH w % *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		za okres od **01.01.2013** do **31.12.2013**
		1
Szacunkowa importochłonność produkcji ogółem*)	01	
a) szacunkowa importochłonność produkcji eksportowej**)	02	
b) szacunkowa importochłonność produkcji krajowej	03	

*) Jest to iloraz kosztów importu zaopatrzeniowego do wartości produkcji sprzedanej wyrażony w %.

**) Jest to iloraz kosztów importu zaopatrzeniowego do wartości produkcji sprzedanej na eksport w ujęciu memoriałowym wyrażony w %.

TABL. II.8 WARTOŚĆ NOMINALNA I WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na: **31.12.2013**	
		Wartość nominalna	Wartość bilansowa
		1	2
AKTYWA - Instrumenty finansowe (w.02 + w.05+ w.07+ w.08 + w.09)	01		
udziałowe instrumenty kapitałowe, w tym:	02		
akcje	03		
certyfikaty inwestycyjne	04		
instrumenty dłużne (wraz z wartością naliczonych odsetek), w tym:	05		
obligacje Skarbu Państwa i bony skarbowe	06		
depozyty i pożyczki udzielone	07		
instrumenty pochodne	08		
pozostałe instrumenty finansowe	09		
PASYWA - Instrumenty finansowe (w.11 + w.14)	10		
zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych, z tego:	11		
zobowiązania z tytułu emisji własnych obligacji	12		
zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych	13		
pozostałe zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych	14		

TABL. II.9 WARTOŚĆ NOMINALNA I WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW POCHODNYCH w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na: **31.12.2013**	
		Wartość nominalna	**Wartość bilansowa**
		1	2
AKTYWA – Instrumenty pochodne ogółem, z tego:	01		
kontrakty forward	02		
kontrakty futures	03		
opcje	04		
kontrakty swap, w tym:	05		
CIRS	06		
pozostałe instrumenty pochodne	07		
PASYWA – Instrumenty pochodne ogółem, z tego:	08		
kontrakty forward	09		
kontrakty futures	10		
opcje	11		
kontrakty swap, w tym:	12		
CIRS	13		
pozostałe instrumenty pochodne	14		

TABL. II.10 WYNIK NA INWESTYCJACH W INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na: **31.12.2013**
		1
Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe ogółem, w tym:	01	
wynik na inwestycjach portfelowych	02	
wynik na inwestycjach w instrumenty pochodne	03	

Uwaga: do Tabl.II.11: *Dane dotyczące przewidywanego okresu uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu umów dotyczących operacji finansowych instrumentami pochodnymi (Tabl.II.11) podają tylko te przedsiębiorstwa, które na 31.12.2013 r. mają ujemne saldo z tego tytułu (niezależnie od tego, czy zobowiązania traktowane są jako sporne, czy bezsporne).*

TABL. II.11 ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW DOTYCZĄCYCH OPERACJI FINANSOWYCH INSTRUMENTAMI POCHODNYMI w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na: **31.12.2013**
		1
Zobowiązania wymagalne w terminie: (w. 02 + w. 03 + w. 04)	01	
do 1 roku (włącznie)	02	
powyżej roku do dwóch lat (włącznie)	03	
powyżej dwóch lat	04	
Zobowiązania sporne	05	
Zobowiązania przeterminowane	06	

TABL. II.12 INFORMACJA O UTWORZENIU REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW NA INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		**Kwota**
		1
OGÓŁEM w 2013 roku, w tym:	01	
z tytułu umów na instrumenty pochodne	02	

DZIAŁ III. ANKIETA

Uwaga*: w Dziale III należy wykazać dane jednostkowe dotyczące tylko jednostki dominującej w grupie lub przedsiębiorstwa samodzielnie działającego.*

CZĘŚĆ A – RELACJE Z BANKAMI *(prosimy o wypełnienie Części A według własnych relacji z bankami)*

1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług:

jednego banku	01	
dwóch banków	02	
trzech i więcej banków	03	

2. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umów kredytowych przez bank

TAK	NIE

3. Relacje respondenta z bankami w 2013 r. *(wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 2 zaznaczyły odp. „TAK")*

Wyszczególnienie		
Nastąpiło wypowiedzenie przez bank umów kredytowych w związku z zaległymi wierzytelnościami	01	
Wypowiedzenie umów kredytowych miało związek z zaprzestaniem obsługiwania przez przedsiębiorstwo wierzytelności tego banku z tytułu umów dotyczących instrumentów pochodnych. Stroną tych umów był bank kredytujący przedsiębiorstwo (respondenta)	02	
Bank uruchomił procedurę zaspokojenia swych wierzytelności z tytułu udzielonych przez przedsiębiorstwo zabezpieczeń	03	
Bank zaspokoił swoje roszczenia ze złożonych przez przedsiębiorstwo instrumentów zabezpieczających wierzytelności	04	

4. Subiektywna ocena kontaktów respondenta na podstawie doświadczeń z bankami

Prosimy ocenić relacje z bankami (do 3 transakcji) w skali 1-5, przy czym: **1** – ocena negatywna, **5** – najwyższa ocena pozytywna.

Wyszczególnienie		Transakcja 1 ……					Transakcja 2 ……					Transakcja 3 ……				
Bank krajowy	01	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Oddział lub przedstawicielstwo banku zagranicznego w kraju	02	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

CZĘŚĆ B – RELACJE Z UBEZPIECZYCIELAMI *(prosimy o wypełnienie Części B według własnych relacji z ubezpieczycielami)*

Ankieta **nie dotyczy** ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS, KRUS, NFZ).

Ubezpieczycielem jest zakład ubezpieczeń na życie, zakład prowadzący pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe, zorganizowane w formie spółki akcyjnej lub towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

5. Przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczyciela(i), który ma siedzibę:
(proszę wskazać właściwe pola)

w Polsce	01	TAK	NIE
za granicą	02	TAK	NIE
Czy w ciągu roku 2013 przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?	03	TAK	NIE
Czynniki, które miały wpływ na zmianę ubezpieczyciela *(proszę wskazać właściwe pola):*			
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	04		
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	05		
wysokie składki ubezpieczeniowe	06		
przewlekła likwidacja szkód	07		
niskie odszkodowanie	08		
odmowa wypłacenia odszkodowania	09		
inne przyczyny	10		

6. Przedsiębiorstwo nie korzysta z usług ubezpieczyciela(i) ze względu na:
(proszę wskazać właściwe pola)

brak odpowiedniej oferty	01	
zbyt wysokie składki ubezpieczeniowe	02	
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	03	
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	04	
przewlekła likwidacja szkód	05	
niskie odszkodowanie	06	
odmowa wypłacenia odszkodowania	07	
inne przyczyny	08	

7. Czy oferta ubezpieczeniowa dostępna na polskim rynku wyczerpuje oczekiwania przedsiębiorstwa

TAK	NIE

8. Proszę podać rok zawarcia ostatniego ubezpieczenia z ubezpieczycielem:

na życie (w dziale I ustawy o działalności ubezpieczeniowej)	01	
pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe (w dziale II ustawy o działalności ubezpieczeniowej)	02	

9. Przedsiębiorstwo zawarło w 2013 r. umowy ubezpieczenia z:

jednym ubezpieczycielem	01	
dwoma ubezpieczycielami	02	
trzema i więcej ubezpieczycielami	03	

10. Subiektywna ocena kontaktów respondenta na podstawie doświadczeń z ubezpieczycielami w 2013 r.

Prosimy ocenić relacje z ubezpieczycielami (do 3 transakcji) w skali 1-5, przy czym: **1** – ocena negatywna, **5** – najwyższa ocena pozytywna

Wyszczególnienie		Transakcja 1 ……					Transakcja 2 ……					Transakcja 3 ……				
Ubezpieczyciel krajowy	01	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Ubezpieczyciel, oddział lub przedstawicielstwo ubezpieczyciela zagranicznego w kraju	02	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

11. Zawierając w 2013 r. umowę ubezpieczeniową przedsiębiorstwo korzystało z:
(proszę wskazać właściwe pola)

kontaktów bezpośrednich z zakładem ubezpieczeniowym w centrali lub oddziale	01	
usług agenta (multiagenta) ubezpieczeniowego	02	
usług brokera ubezpieczeniowego	03	
portalu internetowego ubezpieczyciela	04	
pośrednictwa banku przy zawieraniu umowy na produkty bankowe	05	
innych kanałów dystrybucji ubezpieczeń	06	

12. Proszę podać wartość składki w ubezpieczeniach na życie (w dziale I ustawy o działalności ubezpieczeniowej)**, dotyczy umów zawartych (czynnych) w 2013 r. w tys. zł** *(bez znaku po przecinku)*

ubezpieczenie grupowe na życie (sponsorowane przez pracodawcę)	01	
indywidualne ubezpieczenia na życie (sponsorowane przez pracodawcę)	02	
pracownicze programy emerytalne (kwota obciążająca przedsiębiorstwo)	03	

13. Jeśli przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczyciela(i) - ubezpieczenia osobowe i majątkowe (w dziale II ustawy o działalności ubezpieczeniowej) **, to czy są to ubezpieczenia** *(proszę wskazać właściwe pola)*:

odnawiane z tym samym ubezpieczycielem	01	
kontynuowane z innym ubezpieczycielem niż w poprzednim okresie	02	
zawarte na rok	03	
zawarte na okres poniżej jednego roku	04	

14. Co zadecydowało o wyborze zakładu ubezpieczeń
(proszę wskazać właściwe pola):

renoma firmy ubezpieczeniowej	01	
szeroki zakres oferowanych produktów	02	
kompleksowość ubezpieczeń	03	
niska składka	04	
długoletnia i dobra współpraca	05	
sprawna likwidacja szkód	06	
elastyczność w ustalaniu warunków ubezpieczenia	07	
bliska lokalizacja zakładu ubezpieczeniowego	08	
reklama	09	
inne przyczyny	10	

15. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym ubezpieczycielem(ami)
(proszę wskazać właściwe pola):

Wyszczególnienie		Na życie	Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe
		1	2
poniżej 1 roku	01		
1 – 2 lata	02		
3 – 5 lat	03		
6 – 10 lat	04		
powyżej 10 lat	05		

16. Jeśli przedsiębiorstwo korzysta z ubezpieczeń majątkowych proszę zaznaczyć zakres/y ubezpieczenia *(proszę wskazać właściwe pola)*:

ubezpieczenie kompleksowe (*all risks*)	01	
pakiety ubezpieczeniowe od kilku ryzyk równocześnie	02	
od jednego ryzyka	03	

17. Proszę podać roczną wartość składki (wpłacona w 2013 r.) **w pozostałych ubezpieczeniach osobowych i majątkowych** (dział II ustawy o działalności ubezpieczeniowej) **w wierszu 01 i szacunkową w poszczególnych grupach ryzyka (w wierszach 02-19) w tys. zł** *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Kwota
OGÓŁEM *)	01	
ubezpieczenia wypadku (grupa 1)	02	
ubezpieczenia choroby (grupa 2)	03	
ubezpieczenia casco pojazdów lądowych z wyjątkiem pojazdów szynowych	04	
ubezpieczenia casco pojazdów szynowych (grupa 4)	05	
ubezpieczenia casco statków powietrznych (grupa 5)	06	
ubezpieczenia casco żeglugi morskiej i śródlądowej (grupa 6)	07	
ubezpieczenia przedmiotów w transporcie (grupa 7)	08	
ubezpieczenia szkód spowodowanych żywiołami (grupa 8)	09	
ubezpieczenia pozostałych szkód rzeczowych (grupa 9)	10	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych z napędem własnym (grupa 10)	11	
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania statków powietrznych (grupa 11)	12	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z posiadania i użytkowania statków żeglugi morskiej i śródlądowej (grupa 12)	13	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej (grupa 13)	14	
ubezpieczenia kredytu (grupa 14)	15	
gwarancja ubezpieczeniowa (grupa 15)	16	
ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych (grupa 16)	17	
ubezpieczenia ochrony prawnej (grupa 17)	18	
ubezpieczenia świadczenia pomocy (grupa 18)	19	

*) Ubezpieczenia na bazie *all risk (od wszystkich ryzyk)* prosimy podać wyłącznie w wierszu 01 (kwota ogółem)

18. Czy majątek przedsiębiorstwa jest ubezpieczony na bazie *(proszę wskazać właściwe pola)*:

wartości księgowej	brutto	01	
	netto	02	
wartości odtworzeniowej		03	
innej		04	

19. Szacunkowa wartość majątku ubezpieczona przez przedsiębiorstwo w 2013 r. w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

mienia (z wyłączeniem nieruchomości i pojazdów mechanicznych)	01	
pojazdów mechanicznych	02	
budynków, budowli i innych nieruchomości	03	

20. Czy przedsiębiorstwo w 2013 r.:

utrzymało dotychczasowy zakres ubezpieczeń majątkowych	01	
ograniczyło dotychczasowy zakres ubezpieczeń majątkowych	02	
rozszerzyło dotychczasowy zakres ubezpieczeń majątkowych	03	

21. Czy w ciągu ostatnich trzech lat przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?

TAK	NIE

(jeśli „TAK", prosimy o podanie przyczyny, zaznaczając odpowiednie pola):

niższa składka przy tym samym zakresie ubezpieczenia na życie	01	
niższa składka przy tym samym zakresie ubezpieczenia majątkowego	02	
zmiana właściciela przedsiębiorstwa	03	
utrata zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	04	
inne przyczyny	05	

CZĘŚĆ C – WINDYKACJA NALEŻNOŚCI *(prosimy o wypełnienie Części C według własnych relacji)*

1. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?

TAK	NIE

(jeśli „TAK", prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

Wyszczególnienie		
windykację prowadzi samodzielnie	01	
windykację prowadzi we współpracy z firmą windykacyjną	02	
windykację prowadzi na podstawie umowy z firmą windykacyjną	03	

2. Jeżeli przedsiębiorstwo w 2013 r. windykację prowadziło samodzielnie, prosimy podać wartość odzyskanych wierzytelności w ujęciu kasowym w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

wartość wierzytelności według stanu na początek roku	01	
wartość odzyskanych wierzytelności w ciągu roku	02	

3. Jeżeli przedsiębiorstwo w 2013 r. prowadziło windykację samodzielnie, prosimy podać metody stosowane w celu odzyskania wierzytelności:

Windykacja polubowna:		
wysyłanie do dłużników pism nakłaniających do spłacenia zadłużenia	01	
monitowanie telefoniczne	02	
spotkania i mediacja z dłużnikiem	03	
wezwanie do zapłaty z ostrzeżeniem o zamiarze podjęcia stosownych kroków celem wpisania dłużnika do Rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej (BIG)	04	
Windykacja sądowa		
doprowadzenie do uzyskania wyroku sądowego lub nakazu zapłaty	05	
egzekucja komornicza	06	
Inne metody *(proszę podać jakie)……..…….*	07	

4. Przedsiębiorstwo w 2013 r. zawarło roku umowę/umowy z:

jedną firmą windykacyjną	01	
dwoma i więcej firmami windykacyjnymi	02	

5. Jak długo przedsiębiorstwo korzysta z usług firm windykacyjnych:

poniżej 1 roku	01	
1 – 2 lata	02	
3 – 5 lat	03	
powyżej 5 lat	04	
nie korzystało z usług firm windykacyjnych	05	

6. Główne przyczyny, które zadecydowały o podjęciu decyzji o skorzystaniu z usług firm windykacyjnych: *(prosimy zaznaczyć odpowiednie pola):*

niespłacanie przez dłużnika zaciągniętych zobowiązań o charakterze pieniężnym	01	
nieopłacona faktura VAT	02	
sądowy nakaz zapłaty	03	
samodzielnie prowadzona windykacja nie doprowadziła do odzyskania wierzytelności	04	
bezprawne wykorzystywanie nazw handlowych lub znaków towarowych	05	
nieuczciwa konkurencja	06	
ujawnienie wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową	07	
inne przyczyny *(proszę podać jakie)*……	08	

7. Jeżeli przedsiębiorstwo w 2013 r. windykację prowadziło na podstawie umowy z firmą windykacyjną, prosimy podać wartość odzyskanych wierzytelności w ujęciu kasowym w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

wartość wierzytelności według stanu na początek roku	01	
wartość odzyskanych wierzytelności w ciągu roku	02	

8. Średni czas trwania ściągnięcia długów od momentu zawarcia umowy z firmą windykacyjną:

Od momentu zawarcia umowy z firmą windykacyjną do czasu ściągnięcia przez nią długu upłynął okres:	01	**)*

**) przedziały czasu do wyboru: 1) do miesiąca;2) powyżej1 miesiąca do pół roku; 3) powyżej pół roku do 1 roku; 4) powyżej 1 roku;*

9. Subiektywna ocena kontaktów respondenta na podstawie doświadczeń z firmami windykacyjnymi w 2013 r.

Prosimy ocenić relacje z firmami windykacyjnymi (nie więcej niż 3 umowy) w skali 1-5, przy czym: **1** – ocena negatywna, **5** – najwyższa ocena pozytywna.

Wyszczególnienie		Transakcja 1 ……					Transakcja 2 ……					Transakcja 3 ……				
windykator krajowy	01	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
windykator, oddział lub przedstawicielstwo windykatora zagranicznego w kraju	02	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

10. Jeżeli w ciągu ostatnich trzech lat przedsiębiorstwo zmieniło firmę windykacyjną prosimy o podanie przyczyn, zaznaczając odpowiednie pola:

zbyt wysokie opłaty pobierane przez firmę windykacyjną	01	
zbyt mała skuteczność w odzyskiwaniu wierzytelności	02	
zbyt długi czas odzyskiwania wierzytelności	03	
utrata zaufania do firmy windykacyjnej	04	
inne przyczyny *(proszę podać jakie ……..)*	05	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – *WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI*)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA „IF" – INSTRUMENTY FINANSOWE PRZEDSIĘBIORSTW NIEFINANSOWYCH:

DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

GRUPA KAPITAŁOWA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

JEDNOSTKA DOMINUJĄCA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

JEDNOSTKA PODPORZĄDKOWANA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka zależna, współzależna oraz stowarzyszona.

WYJAŚNIENIA do TABL. I.1

Tab. I.1 wypełniają podmioty zgodnie ze stanem na dzień 31.XII.2013 r.

WYJAŚNIENIA do TABL. I.2

W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu: art. 22 § 1 kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem" oraz art. 67^5 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)".

Prosimy, aby przedsiębiorstwa wchodzące w skład grupy kapitałowej podały w TABL. I.2 informację o łącznej liczbie etatów we wszystkich aktywnych gospodarczo przedsiębiorstwach wchodzących w skład grupy kapitałowej oraz w podziale na etaty: w jednostce dominującej i (razem) w jednostkach podporządkowanych.

Do zatrudnionych zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
   - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
   - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
   - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych zalicza się także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Dane wartościowe w dziale II należy podawać **w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.**
Przez dane wartościowe rozumie się w szczególności dane wykazywane w pozycjach: aktywa, pasywa, wartość bilansowa, wartość nominalna, różnice kursowe, odsetki.
Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem **minus „–”** bezpośrednio przed liczbą.
Pola, w których dane kategorie **nie występują** należy **zostawić puste** (nie wpisywać zer).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.3

Należy wykazać wartości przepływów pieniężnych. W rachunku przepływów pieniężnych należy uwzględnić wszystkie wpływy i wydatki z działalności operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej jednostki, z wyjątkiem wpływów i wydatków będących rezultatem zakupu
lub sprzedaży środków pieniężnych.
Dla właściwego określenia wartości przepływów pieniężnych:

- przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej,
- przez działalność inwestycyjną (lokacyjną) rozumie się nabywanie lub zbywanie składników aktywów trwałych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści,
- przez działalność finansową rozumie się pozyskiwanie lub utratę źródeł finansowania zmiany w rozmiarach i relacjach kapitału (funduszu) własnego i obcego w jednostce] oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.4

Uwaga: jeżeli grupa kapitałowa posiada jednostki podporządkowane w kraju i za granicą, to dane o imporcie/eksporcie podaje tylko za jednostki należące do grupy, mające siedzibę w kraju.

Import/eksport rozumiany jest jako przywóz/wywóz poza granice kraju. Równoznaczne do pojęcia import/eksport, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa zakup/dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersz 01 – należy wykazać wartość zakupu towarów i usług z importu (bez podatku VAT i kosztów manipulacyjnych) łącznie z zakupem środków trwałych.
Wiersz 02 – należy wykazać wartość przychodów netto ze sprzedaży na eksport: produktów (wyroby gotowe, półfabrykaty i usługi) a także usług obcych jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży oraz towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.5 oraz TABL. II.6

Prosimy o podanie szacunkowej informacji o strukturze walutowej przychodów (rubr.1 Tabl.II.5), w tym w przychodów ze sprzedaży na eksport (rubr.2 Tabl.II.5) oraz o strukturze walutowej

kosztów (rubr.1 Tabl.II.6), w tym kosztów importu (rubr.2 Tabl.II.6), zaznaczając pola właściwe za okres sporządzenia sprawozdania finansowego.

Przykład: *W Tabl.II.4 kwota wykazana w wierszu 02 (eksport ogółem) wyniosła 1 000 000,00 zł. Na kwotę tą złożyły się przychody z eksportu, w których walutą rozliczeń były: EUR, USD, CHF, GBP, JPY, CZK, NOK. Łączna wartość przychodów z eksportu (po przeliczeniu wartości dewizowej na PLN) wyniosła odpowiednio: 400 000,00 zł (EUR), 200 000,00 zł (USD), 70 000,00 zł (CHF), 150 000,00 zł (GBP), 80 000,00 zł (JPY); 60 000,00 zł (CZK), 40 000,00 zł (NOK).*
W tabl. II.5 należy zaznaczyć w odpowiedniej kolumnie: wiersz 06 (EUR), wiersz 18 (USD), wiersz 30 (CHF), wiersz 39 (GBP), wiersz 50 (JPY). Eksport rozliczany w CZK i NOK wykazany będzie w wierszu 59 (Pozostałe waluty obce)
W analogiczny sposób prosimy podać informacje o strukturze walutowej kosztów, w tym z tytułu wartości importu produktów, towarów, materiałów i usług.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.8 oraz TABL. II.9

Instrumentami finansowymi są papiery wartościowe oraz instrumenty finansowe nie będące papierami wartościowymi zdefiniowane w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 211, poz. 1384, z późn. zm.).

Instrumentami finansowymi w rozumieniu ustawy są:
1) papiery wartościowe;
2) niebędące papierami wartościowymi:
   a) tytuły uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania,
   b) instrumenty rynku pieniężnego,
   c) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową, inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest papier wartościowy, waluta, stopa procentowa, wskaźnik rentowności lub inny instrument pochodny, indeks finansowy lub wskaźnik finansowy, które są wykonywane przez dostawę lub rozliczenie pieniężne,
   d) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne lub mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron,
   e) opcje, kontrakty terminowe, swapy oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez dostawę, pod warunkiem, że są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu,
   f) niedopuszczone do o brotu na rynku regulowanym ani w alternatywnym systemie obrotu opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar, które mogą być wykonane przez dostawę, które nie są przeznaczone do celów handlowych i wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych,
   g) instrumenty pochodne dotyczące przenoszenia ryzyka kredytowego,
   h) kontrakty na różnicę,
   i) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward dotyczące stóp procentowych oraz inne instrumenty pochodne odnoszące się do zmian klimatycznych, stawek frachtowych, uprawnień do emisji oraz stawek inflacji lub innych oficjalnych danych statystycznych, które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne albo mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron, a także wszelkiego rodzaju inne instrumenty pochodne odnoszące się do aktywów, praw, zobowiązań, indeksów oraz innych wskaźników, które wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych.

Udziałowe instrumenty finansowe to instrumenty stwierdzające udział ich posiadacza w kapitale emitującej je jednostki i dające posiadaczowi prawo do uczestniczenia w zyskach tej jednostki oraz prawo do udziału w funduszach własnych w przypadku likwidacji tej jednostki.

Zgodnie z zakresem zastosowania MSR 39 (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 839/2009 z dnia 15 września 2009 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 244 z 16.09.2009, str. 6)) do instrumentów finansowych zaliczamy m.in. wartość kredytu, pożyczek, lokat, obligacji leasingu finansowego.

Instrument pochodny w rozumieniu § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. Nr 149, poz. 1674, z późn. zm.) to instrument finansowy, który charakteryzuje się łącznym występowaniem następujących cech:

- wartość jest zależna od zmiany wartości instrumentu bazowego: określonej stopy procentowej, ceny papieru wartościowego, ceny towaru, kursu wymiany walut, indeksu cen lub stóp, oceny wiarygodności kredytowej lub indeksu kredytowego albo innej podobnej wielkości,
- nabycie nie powoduje poniesienia żadnych wydatków początkowych albo wartość netto tych wydatków jest niska w porównaniu do wartości innych rodzajów kontraktów, których cena podobnie zależy od zmiany warunków rynkowych,
- rozliczenie transakcji nastąpi w przyszłości.

Klasyfikacja instrumentu pochodnego jest dokonywana według rodzaju tego instrumentu bazowego, który ma decydujący wpływ na wartość instrumentu pochodnego.
Do instrumentów pochodnych zalicza się w szczególności transakcje terminowe, takie jak kontrakt forward lub futures, opcje oraz kontrakty swap.

Kontrakt forward jest to umowa nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 5 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Kontrakt futures jest to umowa o określonej standardowej charakterystyce, będąca przedmiotem obrotu w obrocie regulowanym, nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 6 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Opcja zgodnie (§ 3 pkt 7 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest kontraktem, w wyniku którego jednostka nabywa prawo kupna – opcja kupna (call) lub sprzedaży – opcja sprzedaży (put) aktywów podstawowych po określonej z góry cenie i w określonym czasie.

Kontrakt swap (§ 3 pkt 8 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest to umowa zamiany przyszłych płatności na warunkach z góry określonych przez strony.
Podstawową cechą swapów jest to, że wymiana płatności następuje okresowo, co sprzyja skutecznemu zarządzaniu okresowymi przepływami pieniężnymi.

Swapy na stopę procentową (interest rate swap – IRS) umożliwiają wymianę w przyszłości płatności odsetkowych od zaciągniętych kredytów lub wyemitowanych obligacji; w tego typu operacjach nie dokonuje się przepływu kwoty kredytu, przelewane są tylko płatności odsetkowe.

Swap walutowy (currency swap) polega na wymianie okresowych płatności w jednej walucie na okresowe płatności w drugiej walucie, aż do momentu wygaśnięcia kontraktu, co umożliwia obu stronom ograniczenie skutków zmian kursu walut oraz pozwala na zmniejszenie kosztów finansowania.

Swap kursowy może polegać na kupnie/sprzedaży jednej waluty za drugą walutę, a po upływie określonego czasu przeprowadza się przeciwną transakcję sprzedaży/kupna tych samych walut. Swapy kursowe mogą przebiegać w trzech etapach: w pierwszym etapie następuje wymiana wartości nominalnych np. kredytów w dwóch różnych walutach po ustalonym kursie walutowym, w drugim – wymiana płatności odsetkowych pomiędzy stronami kontraktu, w trzecim – ponowna wymiana wartości nominalnych po pierwotnym kursie walutowym.

Swapy mieszane (CIRS – cross currency interest rate swaps) pozwalają na zamianę stałego oprocentowania w jednej walucie na zmienne oprocentowanie w drugiej walucie.

Rynek pozagiełdowych instrumentów pochodnych obejmuje następujące instrumenty pochodne:
- dwuwalutowe transakcje wymiany płatności odsetkowych (CIRS) i opcje walutowe,
- transakcje pochodne stopy procentowej – kontrakty przyszłej stopy procentowej (FRA),
- transakcje wymiany płatności odsetkowych (IRS).

Wartość nominalna to:
- wartość, jaką otrzymuje inwestor przy wykupie danego papieru wartościowego, przypisywana w momencie emisji lub,
- kwota główna z tytułu zaciągniętej pożyczki należna do zapłaty w dniu wymagalności zobowiązania lub,
- wartość depozytu, którą podmiot jest zobowiązany zwrócić w terminie, w którym następuje likwidacja depozytu i od której nalicza się oprocentowanie lub,

w odniesieniu do instrumentu pochodnego:
- wartość umownych zobowiązań i należności,
- wartość nominalna przyszłych rzeczywistych lub – w przypadku instrumentów rozliczanych bez dostawy – potencjalnych dostaw brutto instrumentu bazowego lub,
- wartość kwoty nominalnej, od której naliczane są zgodnie z umową przepływy z tytułu danej pozycji.

Wartość nominalną prosimy podać zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych.
W przedsiębiorstwach stosujących MSR – włącznie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 839/2009 z dnia 15 w rześnia 2009 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Tekst mający znaczenie dla EOG), (Dz. U. L. 244 z 16.9.2009, str. 6).
Wartość bilansowa na koniec okresu sprawozdawczego równa się wartości bilansowej według stanu na początku okresu sprawozdawczego powiększonej o transakcje zakupu i zbycia instrumentów finansowych, zmniejszonej o transakcje sprzedaży i umorzenia, z uwzględnieniem zmian wyceny, różnic kursowych i pozostałych zmian.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.10

Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe stanowi różnicę przychodów finansowych i kosztów finansowych.

Inwestycje portfelowe obejmują:
Udziałowe papiery wartościowe obejmują wszystkie typy zbywalnych akcji i udziałów, w tym certyfikaty inwestycyjne (akcje) funduszy zbiorowego inwestowania (bez celu osiągnięcia długotrwałej korzyści z kapitału zaangażowanego w podmiot). Obejmują również jednostki uczestnictwa w funduszach zbiorowego inwestowania i kwity depozytowe (np. ADR lub GDR).
Dłużne papiery wartościowe obejmują wszystkie rodzaje długoterminowych i krótkoterminowych papierów dłużnych, w tym obligacje skarbowe, obligacje korporacyjne, bony skarbowe, krótkoterminowe korporacyjne papiery dłużne, zbywalne certyfikaty depozytowe.
Klasyfikacja papierów dłużnych jako papiery długoterminowe bądź instrumenty rynku pieniężnego (krótkoterminowe) jest dokonywana na podstawie pierwotnego okresu zapadalności tych papierów. Długoterminowe papiery dłużne mają pierwotny okres zapadalności równy lub dłuższy niż 1 rok. Pozostałe papiery dłużne to instrumenty rynku pieniężnego (krótkoterminowe papiery dłużne).
Do kategorii dłużnych papierów wartościowych zaliczane są również papiery dłużne z wbudowanymi pochodnymi instrumentami finansowymi (np. obligacje zamienne lub obligacje z opcją wcześniejszego wykupu).
Pozostałe pochodne instrumenty finansowe (tj. takie, które są samodzielnymi instrumentami finansowymi) są wyłączone z kategorii inwestycji portfelowych i rejestrowane w oddzielnej kategorii bilansu płatniczego „Pochodne instrumenty finansowe". Transakcje z udzielonym lub otrzymanym przyrzeczeniem odkupu papierów wartościowych (repo) są również wyłączone z kategorii inwestycji portfelowych i rejestrowane w kategorii „Pozostałe inwestycje"
(źródło: Biuletyn Informacyjny NBP).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.11
Pod pojęciem **zobowiązania „wymagalne w terminie"** rozumie się zobowiązania, które staną się wymagalne w jednym z okresów podanych w wierszach 02-04. Prosimy o poda nie danych w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.
W wierszu 01 prosimy o wykazanie nominalnej kwoty zobowiązań bezspornych, która jest sumą kwot podanych w wierszach 02, 03, 04.
W wierszu 05 prosimy o podanie kwoty zobowiązań spornych (łącznie: niewymagalnych, wymagalnych i przeterminowanych).
W wierszu 06 prosimy o wykazanie wartości zobowiązań przeterminowanych wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-01** **Sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2013 r.**	Przekazać do dnia 21 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj instytucji[a)]				
2. Jednostka posiada własny zespół artystyczny:		tak **1**	nie **0**	
3. Nazwa sceny	4. Miejsca na widowni w stałej sali			
5. Obiekt przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*				
A. Wejście do budynku		tak **1**	nie **0**	
B. Udogodnienia wewnątrz budynku		tak **1**	nie **0**	
6. Obiekt wyposażony w urządzenia do audiodeskrypcji		tak **1**	nie **0**	
7. Adres strony internetowej jednostki ***www.***				
8. Organizator jednostki[b)]				
9. Województwo	powiat	miasto/gmina		
10. Miejscowość				

[a)] Teatr dramatyczny, teatr lalkowy, teatr muzyczny (opera i inne), teatr tańca i ruchu, filharmonia, orkiestra symfoniczna, orkiestra kameralna, chór, zespół pieśni i tańca, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze estradowym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze teatralnym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze muzycznym, inna jednostka prowadząca działalność sceniczną o charakterze rozrywkowym.
[b)] Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.
Teatry dramatyczne, lalkowe, muzyczne (opery i inne), tańca i ruchu, łącznie z jednostkami działającymi pod patronatem przedsiębiorstw (agencji) estradowych oraz filharmonie sporządzają sprawozdania oddzielnie dla każdej sceny (zespołu).

Dział 1. Działalność w kraju

Wyszczególnienie				Ogółem
0				1
Przedstawienia (koncerty)			1	
w tym w stałej sali			2	
Widzowie (słuchacze)			3	
w tym w stałej sali			4	
z wiersza 1	premiery[a)]		5	
	przedstawienia w repertuarze[b)]		6	
	koprodukcje	polskie	7	
		zagraniczne	8	
	szkolne audycje muzyczne		9	

[a)] Wypełniają teatry.
[b)] Dotyczy liczby tytułów będących w repertuarze w ciągu roku sprawozdawczego

Dział 2. Zatrudnienie[a)] (stan w dniu 31 XII)

Pracownicy			Pracujący ogółem	W tym kobiety
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	zespół artystyczny	2		
	w tym z wykształceniem wyższym specjalistycznym	3		
	pracownicy techniczni	4		
	pracownicy administracyjni	5		

[a)] Wypełniają tylko sceny główne, podając łączną liczbę zatrudnionych w instytucji.

Dział 3. Działalność w kraju według województw

Województwa	Symbol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Polska (suma wierszy od 02 do 32)	01				
w tym na wsi	99				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	04				
Lubelskie	06				
Lubuskie	08				
Łódzkie	10				
Małopolskie	12				
Mazowieckie	14				
Opolskie	16				
Podkarpackie	18				
Podlaskie	20				
Pomorskie	22				
Śląskie	24				
Świętokrzyskie	26				
Warmińsko-mazurskie	28				
Wielkopolskie	30				
Zachodniopomorskie	32				

Dział 4. Działalność za granicą według krajów

Kraj	Symbol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

Dział 5. Występy artystów i zespołów zagranicznych według kraju pochodzenia[a)]

Kraj	Symbol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
□	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

[a)] Danych nie należy ujmować w dziale 1.

Dział 6. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Afisze/plakaty	Programy teatralne	Roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3	X				
w tym dostępnych przez Internet	4	X				

Dział 7. Inne formy działalności[a)]

Wyszczególnienie			Imprezy		Uczestnicy	
			ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0			1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania		01				
Seanse filmowe		02				
Koncerty		03				
Konkursy		04				
Festiwale		05				
Warsztaty		06				
Imprezy plenerowe		07				
Lekcje	tematy	08			X	X
	zajęcia	09				
Sesje i seminaria naukowe/sympozja		10				

[a)] Danych nie należy ujmować w dziale 1.

Dział 8. Źródła finansowania (netto)[a)]

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			do działalności podstawowej	do modernizacji/ remontu budynku
		w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*		
0		1	2	3
Dotacje /w.01 = w. 02+03+04+05+06+07/	01			
budżetu państwa	02			
budżetu województwa	03			
budżetu powiatu	04			
budżetu miasta na prawach powiatu	05			
budżetu gminy	06			
funduszy zagranicznych	07			
w tym ze środków unijnych	08			
Środki własne	09		X	
Sponsoring	10			
Inne (jakie?)	11			

[a)] Wypełniają tylko sceny główne.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Punkt 6 - audiodeskrypcja -to wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

Miejsca na widowni w stałej sali podają jednostki będące **właścicielem** lub **głównym gestorem** sali widowiskowej, wpisując liczbę wszystkich miejsc numerowanych (zarejestrowanych) - według stanu w dniu 31 XII. **Stała sala** to pomieszczenie przystosowane do prowadzenia działalności widowiskowej, będące własnością albo wydzierżawione lub pozostające w wyłącznym użytkowaniu jednostki sprawozdawczej w okresie co najmniej 1 roku. Nie należy wykazywać sali zastępczej, która spełnia inną funkcję podstawową (np. sala kinowa).

W dziale 1 w wierszu 1 podaje się liczbę wszystkich przedstawień (koncertów), bez względu na miejsce ich realizacji łącznie z imprezami nieodpłatnymi. **W wierszu 3** liczbę widzów ustala się według liczby sprzedanych biletów oraz rozprowadzonych wejściówek lub zaproszeń, na imprezach sprzedawanych w całości lub zrealizowanych na zamówienie zbiorowe - na podstawie liczby miejsc na widowni, a w przypadku przedstawień plenerowych - szacunkowo. Przy wymianie zespołów lub sprzedaży programów między przedsiębiorstwami estradowymi, informacje o imprezach i widzach wykazuje tylko jedno przedsiębiorstwo - angażujące zespół lub kupujące program. Imprezy organizowane wspólnie wykazuje tylko jeden z organizatorów - według ustaleń umowy.

W dziale 2

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenie lub umowy o dzieło.

Rubryka 1 Pracujący - stan w dniu 31 XII

W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, (nie należy ujmować pracowników dla których jednostka sprawozdawcza nie jest głównym miejscem pracy)**.**

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin.

Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

W wierszu 5 należy wykazać personel zajmujący się zarządzaniem i obsługą instytucji (dyrekcja, pracownicy administracyjno--biurowi i ekonomiczni, organizatorzy widowni, kasjerzy, bileterzy itp.).

W dziale 4 w rubryce 1 należy podać liczbę przedstawień w każdym z krajów wykazanych **w rubryce 0** (wiersz od 2 do 7). W przypadku kilkakrotnych wyjazdów do tego samego kraju w ciągu roku liczbę przedstawień należy zsumować i podać w jednym wierszu.

W dziale 5 należy wykazać występy wyłącznie artystów zagranicznych, np. koncert, w którym zespół filharmonii towarzyszy soliście z zagranicy wykazuje się **w dziale 1**.

W dziale 6 dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych instytucji. W **wierszu 3** nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dane wykazywane **w dziale** 7 powinny dotyczyć wyłącznie imprez organizowanych przez instytucję.

Rubryka 2. **Impreza cykliczna** jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w **rubryce 4** podajemy łącznie. Należy podać liczbę imprez odbywających się w danych roku sprawozdawczym.

W dziale 8 rubryce 1 należy wykazać **wszystkie środki** pieniężne związane z działalnością jednostki. Środki finansowe **bezpośrednio** związane z działalnością podstawową jednostki, czyli takie, które nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, należy wykazać w rubryce 2. Dane w dziale 8 należy podać netto w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:

– dział 1, wiersz 1 = dział 3, rubryka 2, wiersz 01,

– dział 1, wiersz 3 = dział 3, rubryka 4, wiersz 01.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-02** **Sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2013 r.**	Przekazać do 21 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki[a)]					
2. Muzeum posiada statut lub regulamin uzgodniony z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*			tak **1**	nie **0**	
3. Województwo	powiat	miasto/gmina			
4. Miejscowość					
5. Adres strony internetowej jednostki ***www.***					
6. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych, *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*			tak **1**	nie **0**	
w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich					
A. Wejście do budynku			tak **1**	nie **0**	
B. Udogodnienia wewnątrz budynku			tak **1**	nie **0**	
7. Obiekt wykorzystujący audiodeskrypcje			tak **1**	nie **0**	
8. Ekspozycje muzealne mieszczą się w jednym obiekcie	tak **1**	nie **0**	liczba obiektów	. . . . .	
9. Muzeum posiada oddziały *(nie dotyczy oddziałów muzealnych)*	tak **1**	nie **0**	liczba oddziałów	. . . . .	

[a)] Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Dane ogólne *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

1.		3. Rodzaje muzeum/oddziału				4. Rodzaj instytucji paramuzealnej	
Muzeum	**1**	**01**	artystyczne	**09**	geologiczne	**1**	ogród zoologiczny
Oddział muzeum	**2**	**02**	archeologiczne	**10**	techniki i nauki	**2**	ogród botaniczny
Instytucja paramuzealna	**3**	**03**	etnograficzne	**11**	militarne	**3**	rezerwat przyrody
2.		**04**	historyczne	**12**	interdyscyplinarne	**4**	park kulturowy
Czynne	**1**	**05**	biograficzne	**13**	skansenowskie	**5**	inna
Nieczynne	**2**	**06**	literackie	**14**	regionalne		
		07	martyrologiczne	**15**	muzeum wnętrz		
		08	przyrodnicze	**16**	inne		

Dział 2. Zbiory muzealne, okazy żywe – *stan w dniu 31 XII (nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz rezerwatów przyrody)*

Wyszczególnienie		Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archiwalia	Inne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Muzealia ogółem	1														
w tym zdigitalizowane	2														
w tym w ciągu roku	3														
Depozyty	4														

Dział 3. Ruch muzealiów w ciągu roku *(nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)*

Wyszczególnienie					Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archiwalia	Inne
0					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A. Muzealia																		
Liczba	wpisów[a]			01														
	pozyskanych muzealiów w ciągu roku	pozyskane drogą badań		02														
		zakupy	w kraju	03														
			za granicą	04														
		dary	od osób prywatnych	05														
			od instytucji	06														
	Skreśleń[a]			07														
	w tym z powodu	kradzieży		08														
		zaginięć		09														
		sprzedaży		10														
	wypożyczeń – razem			11														
	w tym do innych muzeów			12														
B. Depozyty																		
Liczba	wpisów[b]			13														
	skreśleń[b]			14														
	w tym z powodu	kradzieży		15														
		zaginięć		16														

[a] W księgach inwentarzowych. [b] W księgach depozytów.

3.1. Muzeum prowadzi elektroniczną inwentaryzację zbiorów *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*	tak	**1**	nie	**0**

Dział 4. Zwiedzający

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Ogółem		1	
w tym w zorganizowanych grupach	razem	2	
	w tym młodzież szkolna	3	
Z wiersza 1 – zwiedzający bezpłatnie		4	
w tym	w „Noc Muzeów”	5	
	z okazji innych imprez okolicznościowych	6	
Liczba odwiedzających stronę internetową muzeum		7	

4.1. Możliwość rezerwacji biletów przez Internet *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*	tak	**1**	nie	**0**

Dział 5. Wystawy w kraju

Wystawy		Czasowe				Stałe
		ogółem (rubr. 2+3+4)	własne	obce		
				krajowe	z zagranicy	
0		1	2	3	4	5
Liczba wystaw	1					
w tym wirtualnych	2					

Dział 6. Wystawy za granicą

Kraj		Liczba wystaw	Zwiedzający
0		1	2
	1		
	2		
	3		

Dział 7. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi		Informatory i foldery	Plakaty	Roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
		zbiorów	wystaw					
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba tytułów w formie drukowanej	1							
Nakład w egzemplarzach	2							
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				X			
w tym dostępnych przez Internet	4				X			

Dział 8. Inne formy działalności

Wyszczególnienie			Liczba imprez	Uczestnicy
0			1	2
Odczyty/prelekcje/spotkania		1		
Seanse filmowe		2		
Koncerty		3		
Konkursy		4		
Warsztaty		5		
Imprezy plenerowe		6		
Lekcje muzealne	tematy	7		X
	zajęcia	8		
Sesje i seminaria naukowe/sympozja		9		

Dział 8A. Imprezy cykliczne

Nazwa/temat imprezy		Liczba imprez	Uczestnicy
0		1	2
	1		
	2		
	3		

Dział 8B. Pozostałe rodzaje działalności

(wpisać znak „X" we właściwym miejscu)

Wyszczególnienie		Tak	Nie
0		1	2
Usługi konserwatorskie	1		
Konsultacje specjalistyczne	2		
Badania zlecone z zewnątrz	3		
Wynajem pomieszczeń	4		
Sprzedaż pamiątek	5		
Inna (jaka?)	6		

Dział 8C. Programy badawcze[a)]

Programy badawcze		Ogółem (liczba)
0		1
Wewnętrzne	1	
Zewnętrzne	2	

a) Zakończone w roku sprawozdawczym.

Dział 9. Zatrudnienie[a)]

Wyszczególnienie			Osoby zatrudnione w muzeum na podstawie stosunku pracy		Osoby zatrudnione na umowę-zlecenie/ umowę o dzieło	Pracownicy kontraktowi	Wolontariusze
			przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku)*[b)]	pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)			
			w osobach				
0			1	2	3	4	5
Ogółem		1					
w tym	pracownicy merytoryczni	2					
	w tym z wykształceniem wyższym	3					
	pracownicy administracyjni	4					
	pracownicy obsługi/ techniczni	5					
Z wiersza 1 - kobiety		6					

a) Nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz muzeów znajdujących się w strukturach innych podmiotów. b) Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 10. Źródła finansowania (netto)[a)]

Wyszczególnienie			Ogółem w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*
0			1
Dotacje		01	
z tego z	budżetu państwa	02	
	budżetu jednostek samorządu terytorialnego	03	
	funduszy zagranicznych	04	
	w tym ze środków unijnych	05	
Środki własne		06	
w tym	wpływy z biletów	07	
	wpływy z wydawnictw	08	
Sponsoring		09	
Inne (jakie?)		10	

a) Nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz muzeów znajdujących się w strukturach innych podmiotów.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

Część tytułowo-adresowa jednostki

Pozycja 7 – audiodeskrypcja. To wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.
Pozycja 8 – Dotyczy obiektów, w których znajdują się zbiory muzealne.
Pozycja 9 – Nie dotyczy oddziałów muzeum.
Muzeum podaje **dane łącznie z oddziałami** w **działach 2, 3, 9 i 10.**
Oddziały muzealne wypełniają **dział 1** oraz **działy 4** do **8C**.
Instytucje paramuzealne nie wypełniają działu 3 i 3.1. (i Rezerwaty przyrody zaliczane do grupy instytucji paramuzealnych nie wypełniają 2, 3 i 3.1.).

Dział 1

Pozycja 1 Pojęcie *oddział muzeum* musi być interpretowane zgodnie z rozumieniem zapisu w statucie danego muzeum, który dotyczy jego organizacji.
Pozycja 2 – należy zaznaczyć symbol „2" (nieczynne) w przypadku, gdy w roku sprawozdawczym muzeum było niedostępne dla zwiedzających **przez cały rok.**
Pozycja 3 – należy zaznaczyć jeden z symboli, zgodnie z aktem powołującym muzeum. Jeżeli nie określono rodzaju muzeum, a gromadzone są zbiory z różnych dziedzin, to rodzaj muzeum określi najliczniej reprezentowany zbiór muzealiów.
Pozycja 4 – należy zaznaczyć właściwy symbol instytucji paramuzealnej.
Symbol 3 – dotyczy rezerwatów przyrody udostępnionych zwiedzającym **w sposób rejestrowany** (w szczególności: jaskiń, grot, akwenów).
Symbol 4 dotyczy określonego obszaru powoływanego w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi, charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej, **udostępnionych zwiedzającym w sposób rejestrowany.**
Symbol 5 – dotyczy m.in. planetariów, centrów techniki, a także nie będących muzeami ekspozycji stałych, prezentujących osiągnięcia, odkrycia i ciekawostki z dziedziny historii, archeologii, kultury, przyrody, techniki itp.

Dział 2

Wiersz 1 należy wykazać liczbę pozycji (numerów) inwentarzowych, stanu na 31 XII. Przez *muzealia* należy rozumieć rzeczy ruchome i nieruchomości wpisane do inwentarza muzealiów.
Wiersz 2 – dotyczy liczby muzealiów zdigitalizowanych w danym roku sprawozdawczym. Pod pojęciem obiektu w pełni zdigitalizowanego należy rozumieć jedną jednostkę inwentarzową, niezależnie od ilości elementów, dla której wykonano dokumentację cyfrową (fotografie) i z pełną informacją o obiekcie umieszczono w bazie danych (tzw. pełna digitalizacja).
Wiersze 3 do 7 dotyczą zmian w stanie muzealiów, zaistniałych w danym roku sprawozdawczym.
Wiersz 8 – należy wykazać liczbę pozycji (numerów) inwentarzowych wg stanu na 31 XII wpisanych do księgi depozytów.

Dział 4

Wiersze 1 do 6 – gdy muzeum nie prowadzi ewidencji zwiedzających, liczbę zwiedzających należy podać szacunkowo.
Wiersz 6 – „Inne imprezy okolicznościowe" dotyczą imprez dających możliwość bezpłatnego zwiedzania ekspozycji, które **zazwyczaj są niedostępne dla zwiedzających**. Imprezy te mają charakter okazjonalny i często towarzyszą im warsztaty, wykłady oraz pokazy.

Dział 5

Jako wystawy czasowe w muzeum (instytucji paramuzealnej) należy rozumieć zarówno ekspozycje własne, jak i przygotowane przez inne muzea (instytucje) krajowe lub zagraniczne, prezentowane w danym muzeum (instytucji paramuzealnej).

Dział 7

Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych muzeum (instytucji paramuzealnej).
Wiersz 3 – nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dział 8

Dotyczy wyłącznie liczby imprez organizowanych przez muzeum (instytucję paramuzealną). Należy wykazać imprezy, które nie wchodzą w skład określonego cyklu tematycznego.

Dział 8A – impreza cykliczna jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem (np. Festiwal Muzyki Dawnej, Muzyka na Zamku). Nie należy wykazywać imprezy „Noc Muzeów", ponieważ informacja o tej imprezie zostanie zapisana w dziale 4.

Dział 8B

Wiersz 5 – dotyczy sprzedaży pamiątek bezpośrednio przez muzeum (nie dotyczy osób fizycznych, innych instytucji sprzedających pamiątki w pomieszczeniach wynajmowanych od muzeum).

Dział 8C

Program badawczy polega na zbieraniu i opracowywaniu informacji dotyczących danego zagadnienia, według określonego harmonogramu i z zastosowaniem określonych metod badawczych.Należy wykazać tylko te programy badawcze, które zakończono w roku sprawozdawczym. Programy wewnętrzne – zakończone wydaniem publikacji, lub zakończone uzyskaniem wyższego stopnia naukowego przez autora.

Dział 9

Działu 9 nie wypełniają oddziały muzealne oraz muzea znajdujące się w strukturze innych podmiotów np. uczelni, szkoły, domu kultury, zakładu przemysłowego, itp.
Rubryka 1 – należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).
Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.
Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.
Zapisów – o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.
Rubryka 2 – należy podać liczbę pracujących w jednostce.
Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin. **Nie należy wykazywać osób** korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
Rubryka 4 – pracownik kontraktowy to osoba wykonująca określoną pracę w muzeum, która nie została zatrudniona bezpośrednio przez muzeum.
Rubryka 5 – należy podać liczbę wolontariuszy (ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie), studentów kół naukowych, itp.
Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym zarządzanie, promocja).
Wiersz 5 – do pracowników obsługi zalicza się pomoc muzealną, pracowników obsługi technicznej, pracowników gospodarczych, konserwatorów zieleni itp.

Dział 10

Działu 10 nie wypełniają oddziały muzealne oraz muzea znajdujące się w strukturze innych podmiotów np. uczelni, szkoły, domu kultury, zakładu przemysłowego, itp.
Rubryka 1 – należy wykazać **wszystkie środki** pieniężne netto. Dane w dziale 10 należy podać w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.
Wiersz 07 – dotyczy łącznych wpływów ze sprzedaży wszystkich biletów (tj. nabytych w celu zwiedzania ekspozycji oraz udziału w innych imprezach organizowanych przez muzeum).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-03** **Sprawozdanie biblioteki**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2013 r.**	Przekazać do dnia 10 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane identyfikacyjne placówki bibliotecznej

(stan w dniu 31 XII)

1. Rodzaj placówki bibliotecznej

dla bibliotek publicznych zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi: biblioteka – symbole od 01 do 07 – odpowiadający ***funkcji określonej w statucie jednostki,*** *filia – symbol 08 lub 09 zależnie od rodzaju oraz w kratce obok dopisać symbol* ***biblioteki macierzystej*** *(od 01 do 07); dla bibliotek pedagogicznych – zaznaczyć symbol 11 lub 12 odpowiadający* ***statutowi organizacyjnemu jednostki,*** *filia – symbol 13 oraz w kratce obok dopisać symbol* ***biblioteki macierzystej*** *(11 lub 12); dla pozostałych bibliotek – zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi*

BIBLIOTEKA PUBLICZNA[a)]

Biblioteka wojewódzka	**01**	
Biblioteka powiatowa	**02**	
Biblioteka miasta na prawach powiatu	**03**	
Biblioteka gminy miejskiej	**04**	
Biblioteka gminy miejsko-wiejskiej	**05**	
Biblioteka gminy wiejskiej	**06**	
Inna biblioteka publiczna	**07**	
Filia biblioteczna	**08**	
Filia biblioteczna dla dzieci	**09**	

BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA[a)]

Biblioteka wojewódzka	**11**	
Inna biblioteka pedagogiczna	**12**	
Filia biblioteki pedagogicznej	**13**	
BIBLIOTEKA NAUKOWA[b)]	**14**	
BIBLIOTEKA FACHOWA	**15**	
BIBLIOTEKA FACHOWO-BELETRYSTYCZNA	**16**	
OŚRODEK INFORMACJI NAUKOWEJ, TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ (INTE)	**17**	
BIBLIOTEKA TOWARZYSTWA NAUKOWEGO	**18**	

[a)] W przypadku biblioteki publicznej lub pedagogicznej posiadających status biblioteki naukowej, należy zaznaczyć dwa symbole.

[b)] W kratce obok należy wpisać właściwy symbol wybrany z wykazu zamieszczonego w objaśnieniach.

2. Adres placówki
województwo
powiat
miejscowość/miasto/dzielnica
gmina

3. Organizator jednostki[a)]	**Symbol**

[a)] Wpisać jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki).

4. Zadania ponadlokalne (o zasięgu powiatowym) realizowane w roku sprawozdawczym na podstawie podpisanej umowy/porozumienia, dla:

(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/ porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu)

1	miasta na prawach powiatu
2	miasta na prawach powiatu i powiatu
3	powiatu

5. Jednostka w strukturze innej instytucji

(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę)

Punkty od 1–3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne
Punkty od 4–6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne

1	biblioteka/filia publiczno-szkolna
2	biblioteka/filia działająca w strukturze ośrodka (domu) kultury lub innej instytucji kultury
3	biblioteka/filia działająca w strukturze organizacyjnej innej instytucji niż instytucja kultury
4	biblioteka/filia działająca w strukturze placówki doskonalenia nauczycieli
5	biblioteka/filia działająca w strukturze zespołu placówek oświatowych
6	biblioteka/filia działająca w strukturze innej placówki oświatowej

6. Liczba punktów bibliotecznych	
7. Liczba oddziałów dla dzieci/młodzieży	

Dział 2. Infrastruktura

1. Działalność biblioteki/filii w roku sprawozdawczym

(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; w punkcie 1A należy wpisać liczbę dni, w punktach 1B i 1C - liczbę godzin)

1	czynna				
	A. liczba dni otwarcia biblioteki w tygodniu				
	B. liczba godzin otwarcia biblioteki (w ciągu tygodnia)				
	C. w tym po godz. 16.00 (w ciągu tygodnia)				
	D. czynna w sobotę	tak	**1**	nie	**0**
	E. czynna w niedzielę	tak	**1**	nie	**0**
2	nieczynna				

2. Obiekt biblioteczny przystosowany do obsługi grup specjalnych użytkowników
(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

A. Wejście do budynku	tak	**1**	nie	**0**
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	**1**	nie	**0**
2. Dla użytkowników niewidzących i słabowidzących	tak	**1**	nie	**0**

3. Placówka biblioteczna użytkuje (stan w dniu 31 XII)
(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; dla pkt 1 i 2 należy wypełnić podpunkty od A–B)

1	odrębny budynek		
2	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami		
A. wybudowany	przed 1945 r.	**1**	
	w latach 1945 – 1989	**2**	
	w latach 1990 – 2012	**3**	
	w roku sprawozdawczym	**4**	
B. wpisany do rejestru zabytków	tak **1**	nie	**0**

4. Pomieszczenia biblioteczne (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych w m^2	1	
Liczba miejsc dla czytelników	2	
w tym dla osób niepełnosprawnych	3	

5. Liczba komputerów użytkowanych w bibliotece/filii (stan w dniu 31 XII)

Ogółem			1	
w tym	podłączonych do Internetu		2	
	dostępnych dla czytelników		3	
	w tym	z dostępem do Internetu	4	
		z dostępem wyłącznie do katalogu on-line	5	
		do innych zastosowań	6	

6. Liczba komputerów wykorzystywanych do prac biblioteczno-bibliograficznych (stan w dniu 31 XII)

Ogółem		1	
w tym	prac w zakresie gromadzenia i/lub opracowywania biblioteczno-bibliograficznego	2	
	ewidencji czytelników i/lub udostępnień	3	

7. Biblioteka/filia użytkuje biblioteczny program komputerowy (stan w dniu 31 XII) *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*: tak **1** / nie **0**

8. Biblioteka umożliwia (stan w dniu 31 XII)
(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

podłączenie własnego komputera użytkownika	1	tak	**1**	nie	**0**
dostęp do gniazda internetowego	2	tak	**1**	nie	**0**
korzystanie z Internetu bezprzewodowego	3	tak	**1**	nie	**0**
korzystanie z Internetu szerokopasmowego	4	tak	**1**	nie	**0**

Dział 3. Pracownicy biblioteki

1. Zatrudnienie (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryka 2+8)	Działalności podstawowej						Administracji, obsługi technicznej i porządkowej
			razem (rubryka 3+7)	na stanowiskach bibliotekarskich				pozostali	
				razem	w tym z wykształceniem bibliotekarskim				
					wyższym		średnim		
					razem	w tym z tytułem licencjata			
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Pracujący (ogółem) w osobach	1								
w tym pełnozatrudnieni	2								
w tym kobiety (z wiersza 1)	3								
w tym pełnozatrudnione (z wiersza 2)	4								
Etaty przeliczeniowe ogółem *(z dwoma znakami po przecinku)*	5								

2. Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki w ciągu roku

Wyszczególnienie	Liczba	
	uczestników	godzin
0	1	2
Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki		

Dział 4. Zbiory biblioteczne

Wyszczególnienie			Stan w dniu 31 XII 2012 r.	Wpływy w ciągu roku			Ubytki w ciągu roku		Stan w dniu 31 XII 2013 r. (rubryka 1+ rubryka 2- rubryka 5)
				ogółem	w tym		ogółem	w tym przekazano do innych bibliotek	
					zakup	przejęto z innych bibliotek			
0			1	2	3	4	5	6	7
Księgozbiór – ogółem		01							
z tego	książki	02							
	czasopisma	03							
Liczba tytułów czasopism bieżących		04	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Pozostałe zbiory nieelektroniczne		05							
z tego	rękopisy	06							
	stare druki	07							
	mikroformy	08							
	druki muzyczne	09							
	dokumenty kartograficzne	10							
	dokumenty graficzne	11							
	normy, opisy patentowe	12							
	materiały audiowizualne	13							
	inne zbiory	14							
Zbiory elektroniczne zinwentaryzowane		15							
Licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp[a)]		16		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
z tego	książki elektroniczne	17		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
	czasopisma elektroniczne	18		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
	bazy danych	19		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
	inne zbiory elektroniczne	20		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
Materiały zdigitalizowane przez bibliotekę		21		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	

[a)] Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie **w uczelni** i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 16–20 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli **w bibliotekach publicznych** gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 16–20 wypełnia tylko biblioteka główna.

Dział 5. Finanse bibliotek

1. Źródła finansowania biblioteki w okresie sprawozdawczym *(Wypełniają wyłącznie biblioteki główne (macierzyste) uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.)*[a)]

Przychody brutto w zł *(bez znaku po przecinku)* (rubryka 2+3+4+5)	Dotacje organizatora	Dotacje z innych źródeł	Środki wypracowane	Pozostałe
1	2	3	4	5

[a)] Dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne ujmują również dane dotyczące wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

2. Wydatki na materiały biblioteczne w okresie sprawozdawczym *(Wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.)*

Wyszczególnienie		Wartość brutto w zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1
Książki	1	
Prenumerata czasopism	2	
Pozostałe zbiory nieelektroniczne	3	
w tym audiowizualne	4	
Zbiory elektroniczne zainwentaryzowane	5	
Licencjonowane zbiory elektroniczne do których biblioteka opłaciła dostęp (bazy danych, czasopisma, książki elektroniczne)	6	

Dział 6. Użytkownicy bibliotek i odwiedziny w ciągu roku

1. Stan liczbowy

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Użytkownicy zarejestrowani w bibliotece	1	
Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający)	2	
Odwiedziny w bibliotece	3	

2. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według wieku i zajęcia

A. Według wieku		Ogółem (rubryka 1=rubryki od 2 do 9)	W wieku							
			do 5 lat	6 – 12 lat	13 – 15 lat	16 – 19 lat	20 – 24 lata	25 – 44 lata	45 – 60 lat	powyżej 60 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1									

B. Według zajęcia		Uczniowie	Studenci	Pracownicy umysłowi	Robotnicy	Rolnicy	Inni zatrudnieni	Pozostali
0		1	2	3	4	5	6	7
Z „Ogółem” (część A rubryka 1 wiersz 1)	2							

Dział 7. Wykorzystanie usług bibliotecznych

1. Liczba wypożyczeń i udostępnień w ciągu roku

Wyszczególnienie			Liczba zamówień ogółem	Wypożyczenia i udostępnienia						
				księgozbioru			pozostałych zbiorów nieelektronicznych		Dokumentów elektronicznych na nośniku fizycznym	Kopii materiałów oryginalnych
				książek	czasopism		ogółem	w tym audiowizualnych		
					oprawnych	nieoprawnych				
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Na zewnątrz		1								**X**
Na miejscu		2								
Do bibliotek	krajowych	3							**X**	
	zagranicznych	4							**X**	
Z bibliotek	krajowych	5							**X**	
	zagranicznych	6							**X**	

2. Korzystanie ze zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie lub w sieci lokalnej w ciągu roku sprawozdawczego[a)]

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba sesji	1	
Liczba pobranych dokumentów	2	
Liczba wyświetleń publikacji z własnej biblioteki cyfrowej	3	
Liczba wejść na stronę internetową	4	

[a)] Jeżeli w bibliotekach gromadzone są zbiory elektroniczne licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć (w przypadku uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów) to wiersze 1–2 wypełniają tylko biblioteki główne.

Dział 8. Usługi elektroniczne *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi lub podać odpowiednią wartość liczbową)*

1. Usługi biblioteczne, które biblioteka oferuje:					
Katalog on-line	01	tak	**1**	nie	**0**
Możliwość zdalnego składania zamówień na materiały biblioteczne	02	tak	**1**	nie	**0**
Możliwość zdalnej rezerwacji materiałów bibliotecznych do wypożyczenia	03	tak	**1**	nie	**0**
Możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów materiałów bibliotecznych	04	tak	**1**	nie	**0**
Elektroniczne (e-mail/sms) powiadamianie o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych	05	tak	**1**	nie	**0**
Zdalny dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych, spoza sieci instytucji	06	tak	**1**	nie	**0**
Interaktywne usługi informacyjne (komunikatory, czat, itp.)	07	tak	**1**	nie	**0**
Elektroniczne kursy, szkolenia biblioteczne (e-learning)	08	tak	**1**	nie	**0**
Blogi biblioteczne, kanał RSS (wiadomości, ogłoszenia, wydarzenia w bibliotece)	09	tak	**1**	nie	**0**
Formularze zapytań do bibliotekarza	10	tak	**1**	nie	**0**
Forum dyskusyjne, księga gości	11	tak	**1**	nie	**0**
Profile na portalach społecznościowych	12	tak	**1**	nie	**0**
Zbiory opracowane komputerowo jako procent ogólnej liczby zbiorów	13	**%**			

2. Biblioteka tworzy samodzielnie lub we współpracy:					
Bazy danych	1	tak liczba baz danych	**1**	nie	**0**
Bibliotekę cyfrową	2	tak liczba obiektów włączonych w danym roku	**1**	nie	**0**
Repozytorium	3	tak	**1**	nie	**0**

Dział 9. Inne formy działalności biblioteki

Wyszczególnienie			Liczba		
			imprez/ zajęć	uczestników	godzin
0			1	2	3
Szkolenia biblioteczne użytkowników		1			
Szkolenia studentów bibliotekoznawstwa i bibliotekarzy z innych bibliotek		2			
Imprezy organizowane przez bibliotekę dla użytkowników – razem		3			**X**
w tym	literackie	4			**X**
w tym	wystawy	5		**X**	**X**
w tym	edukacyjne	6			**X**
Konferencje, seminaria organizowane przez bibliotekę		7			

Dział 10. Wydawnictwa własne biblioteki

Tytuły	Ogółem (rubryka 2+4)	Wydawnictwa zwarte		Wydawnictwa ciągłe	
		ogółem	w tym elektroniczne	ogółem	w tym elektroniczne
0	1	2	3	4	5
Liczba tytułów					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

w w w .

(adres strony internetowej jednostki)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI))

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania K-03

Sprawozdanie sporządzają biblioteki publiczne, naukowe i pedagogiczne oraz ich filie, fachowe, fachowo-beletrystyczne, towarzystw naukowych, ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej.
Sprawozdaniem objęte są również:

- biblioteki publiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. w domach i ośrodkach kultury lub w ośrodkach sportu i rekreacji,
- biblioteki pedagogiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. placówek doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych, działające w strukturze innej placówki oświatowej,
- biblioteki szkół wyższych, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze bibliotek głównych.

Dział 1

POZYCJA 1

W punkcie „Biblioteka pedagogiczna" – symbol 12 – należy ująć biblioteki, które w wyniku porozumienia samorządów wojewódzkich i powiatowych funkcjonują jako placówki gminne lub powiatowe.

W punkcie „Biblioteki naukowe" – symbol 14 – należy wybrać odpowiedni symbol z listy, wg poniższego wykazu.

UWAGA: Biblioteki szkłół wyższych, które zgodnie z ustawą o zmianie nazwy z „Akademia" na „Uniwersytet", nadal kształcą słuchaczy w zakresie technicznym, ekonomicznym, itp., proszone są o wpisanie symbolu zgodnie z zakresem kształcenia.

Biblioteka Narodowa	symbol 01
Biblioteki Polskiej Akademii Nauk	symbol 02
Biblioteki jednostek badawczo-rozwojowych	symbol 03
Biblioteki szkół wyższych	
uniwersytety	symbol 10
szkoły techniczne	symbol 11
akademie rolnicze	symbol 12
akademie ekonomiczne	symbol 13
szkoły pedagogiczne	symbol 14
akademie medyczne	symbol 15
szkoły morskie	symbol 16
akademie wychowania fizycznego	symbol 17
szkoły artystyczne	symbol 18
akademie teologiczne	symbol 19
szkoły MON	symbol 20
szkoły MSWiA	symbol 21
inne szkoły wyższe	symbol 22
Biblioteki publiczne	
Główna Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy	symbol 30
W. i M. Biblioteka Publiczna im. J. Piłsudskiego w Łodzi	symbol 31
WBP w Bydgoszczy	symbol 32
WBP w Krakowie	symbol 33
WBP w im. Hieronima Łopacińskiego Lublinie	symbol 34
Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu	symbol 35
Książnica Pomorska. im. Stanisława Staszica w Szczecinie	symbol 36
WBP i Książnica Miejska im. Mikołaja Kopernika w Toruniu	symbol 37
WiMBP im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu	symbol 38
Biblioteka Śląska	symbol 39
WiMBP im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze	symbol 40
WBP im. Emanuela Smołki w Opolu	symbol 41
Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku	symbol 42
Inne biblioteki	
Główna Biblioteka Lekarska	symbol 51
Centralna Biblioteka Rolnicza	symbol 52
Centralna Biblioteka Wojskowa	symbol 53
Główna Biblioteka Komunikacyjna	symbol 55
Biblioteka Sejmowa	symbol 56
Centralna Biblioteka Statystyczna w m. st. Warszawie	symbol 57
Centralna Biblioteka Narodowego Banku Polskiego	symbol 58
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Krakowie	symbol 59
Biblioteka Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk	symbol 60
Biblioteka im. Zielińskich Towarzystwa Naukowego Płockiego	symbol 61
Biblioteka Czartoryskich Muzeum Narodowego w Krakowie	symbol 62
Biblioteka Muzeum Narodowego w Warszawie	symbol 63
Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego	symbol 64
Książnica Cieszyńska w Cieszynie	symbol 65

POZYCJA 3

Symbol organizatora jednostki wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.

POZYCJA 4

UWAGA: Pozycję 4 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/ porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu.

POZYCJA 5

UWAGA: Wiersze od 1 do 3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne; wiersze od 4 do 6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne.

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę, np. domu kultury, urzędu gminy, placówki doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych, itp.

POZYCJA 6 i 7

UWAGA: Wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne (filie biblioteczne), prowadzące punkty biblioteczne i oddziały dla dzieci/młodzieży.

„Oddział dla dzieci/młodzieży" - komórka organizacyjna wydzielona ze struktury biblioteki, niestanowiąca samodzielnej jednostki organizacyjnej, powołana do wykonywania określonych zadań i form pracy, skierowanych do dzieci (od 0 lat do końca szkoły podstawowej), dzieci i młodzieży (od 0 lat do końca gimnazjum).
Stanowi całość działającą w wydzielonych, wyraźnie oznakowanych pomieszczeniach (odrębny pokój, pokoje albo strefa np. wydzielona regałami powierzchnia, kolorystyka, plansze informacyjne, meble), posiada stały personel (przynajmniej jeden pracownik obsługujący tylko dzieci/młodzież); wyspecjalizowane zbiory. Posiada odrębny inwentarz (w przypadku inwentarza wspólnego lub elektronicznego istnieje możliwość wygenerowania informacji o wpływach zbiorów do oddziału dla dzieci/młodzieży), odrębną ewidencję czytelników, udostępnień do domu i na miejscu (w przypadku ewidencji wspólnej istnieje możliwość wygenerowania takich danych z ewidencji ogólnej).

Dział 2

POZYCJA 1

W punkcie 1A – należy podać liczbę dni otwarcia biblioteki dla użytkowników w ciągu „zwykłego" tygodnia.

Dla biblioteki pracującej od poniedziałku do piątku „zwykły" tydzień to 5 dni roboczych; dla biblioteki, która pracuje także co najmniej w dwie soboty (i/lub niedziele) w ciągu miesiąca, „zwykły" tydzień to 6 (lub 7) dni roboczych.

W punktach 1B i 1C – należy podać liczbę godzin, w których dostępne są główne usługi dla **użytkowników** w ciągu zwykłego tygodnia.

UWAGA: W przypadku jednostek o wydzielonych agendach (działach), objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, które pracują w różnych godzinach (np. czytelnia, wypożyczalnia, oddział dla dzieci), bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej.

W punktach 1D i 1E – należy zaznaczyć, jeśli biblioteka czynna jest co najmniej jeden raz w miesiącu.

POZYCJA 2

UWAGA: W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach, objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, proszę podać informację dla obiektu, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

Punkt 1A – obiekty biblioteczne posiadające podjazd, windę lub inne urządzenia, umożliwiające osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich dostęp do pomieszczeń lub wybudowane bez barier architektonicznych.

Punkt 1B – np. przystosowane ciągi komunikacyjne z odpowiednią szerokością wejść do pomieszczeń, toalety, windy.

Punkt 2 – należy wykazać jeżeli biblioteka ułatwia osobom niewidzącym i słabowidzącym korzystanie z zasobów bibliotecznych poprzez, np. stanowiska komputerowe, z dostępem do Internetu, wyposażone w oprogramowanie typu screenreader wraz z syntetyzatorem mowy, stanowiska komputerowe wyposażone w oprogramowanie powiększające zawartość ekranu, wyposażone w tzw. „linijkę brajlowską", lupy elektroniczne, stacjonarne powiększalniki ekranowe dające możliwość regulowania jasności i kontrastowości obrazu, itp.

POZYCJA 3

Punkt 1 – dotyczy obiektu odrębnego, samodzielnego architektoniczne.

Punkt 2 – dotyczy lokalu w obiekcie współużytkowanym z innymi instytucjami lub firmami.

UWAGA: W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, należy podać informacje dotyczące obiektu bibliotecznego, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

W punkcie 2B – należy zaznaczyć obiekty wpisane do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.).

POZYCJA 4

W wierszu 1 – należy podać powierzchnię użytkową (w m^2, bez znaku po przecinku), przeznaczoną dla czytelników, na zasoby i usługi biblioteczne (np. powierzchnię czytelni, wypożyczalni, sal wystawowych, powierzchnię służącą do magazynowania, przeznaczoną do pracy personelu, zajmowaną przez sprzęt i urządzenia); do **powierzchni użytkowej** nie zalicza się: przedsionków, holi, podjazdów, portierni, pomieszczeń rekreacyjnych dla personelu, kawiarni, wind, klatki schodowej, pomieszczeń zajętych przez urządzenia wentylacyjne, grzewcze i chłodnicze,

- w wierszu 2 – należy podać łączną liczbę stałych miejsc siedzących z wyposażeniem lub bez w placówce bibliotecznej, bez względu na ich lokalizację w jej obrębie;
nie należy wliczać miejsc zorganizowanych doraźnie, np. przy stoliku bibliotekarza,

- w wierszu 3 – należy wykazać specjalnie przystosowane stanowiska do pracy dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności, w tym wyposażone w odpowiednie urządzenia (np. dedykowane oprogramowanie, specjalistyczne urządzenia peryferyjne) umożliwiające im samodzielne korzystanie ze zbiorów i usług.

POZYCJA 5

W wierszu 6 – należy ująć komputery wykorzystywane do pisania prac własnych czytelników, tworzenia projektów, gier, słuchania muzyki, oglądania filmów, itp.

POZYCJA 8

W wierszu 1 – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia komputera użytkownika (urządzenia mobilnego) do gniazda elektrycznego, np. laptopa, netbooka, tableta,

- w wierszu 3 – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia własnego komputera (urządzenia mobilnego) do Internetu bezprzewodowego w bibliotece,

- w wierszu 4 - należy zaznaczyć, czy biblioteka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego.

Internet szerokopasmowy - rodzaj połączeń internetowych, charakteryzujących się dużą szybkością przepływu informacji mierzoną w kb/s (kilobitach na sekundę) lub w Mb/s (megabitach na sekundę). Dostęp szerokopasmowy umożliwiają technologie z rodziny DSL (ADSL, SDSL itp.) oraz inne, np. łącza w sieciach telewizji kablowych, łącza satelitarne, stałe połączenia bezprzewodowe (sieć radiowa) oraz łącza mobilne w sieciach telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G). Połączenia szerokopasmowe umożliwiają przekazywanie wysokiej jakości obrazów, filmów, oglądanie telewizji internetowej, telefonowanie przez Internet z możliwością oglądania rozmówcy oraz pozwalają na korzystanie z różnorodnych zaawansowanych usług internetowych.

Dział 3

POZYCJA 1

W rubryce 1 – należy wykazać wszystkie osoby zatrudnione w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), urlopu wychowawczego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych oraz tych, z którymi zawarto umowę-zlecenie lub umowę o dzieło. W przypadku osób pełno- lub niepełnozatrudnionych, obsługujących dwie (lub więcej) biblioteki/filie, należy je wykazać tylko **w jednej placówce,** uwzględniając jednak **łączny wymiar zatrudnienia.**

W rubryce 2 – należy podać łącznie osoby zatrudnione na stanowiskach bibliotekarskich oraz innych specjalistów, wykonujących prace w zakresie działalności przeważającej (suma rubryk 3 i 7).

UWAGA: W przypadku osób zatrudnionych w działalności podstawowej, wykonujących jednocześnie na podstawie umowy o pracę zadania administracyjne, obsługi technicznej lub porządkowej, należy wykazać takie osoby jako pracowników działalności przeważającej, z wymiarem zatrudnienia wyłącznie na stanowisku merytorycznym.

W rubrykach od 4 do 6 – należy wykazać osoby z wykształceniem bibliotekarskim oraz uznawanym za bibliotekarskie (zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako równorzędne z wykształceniem bibliotekarskim), w tym: wyższym bibliotekarskim lub innym wyższym, uzupełnionym o studia podyplomowe z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa (rubryka 4), licencjackim (rubryka 5) oraz średnim (rubryka 6).

W rubryce 7 – należy wykazać osoby zatrudnione w działalności podstawowej, ale niekwalifikujące się do kategorii osób na stanowiskach bibliotekarskich oraz niekwalifikujące się do pracowników administracji, obsługi technicznej i porządkowej; należy tu wykazać, np. informatyków, administratorów systemów

komputerowych, specjalistów ds. promocji, specjalistów ds. projektów, grantów, itp.

W rubryce 8 – należy wykazać osoby niezwiązane z działalnością podstawową, np. pracowników administracji, obsługi porządkowej i technicznej (z uwzględnieniem konserwacji komputerów),

- w wierszu 5 – należy wykazać pracujących w przeliczeniu na pełne etaty, tzw. etaty przeliczeniowe (pełny etat = 1, pół etatu = 0,5);

nie należy zaokrąglać zapisów, o ile nie są to liczby całkowite – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10¾ etatu = 10,75.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy (np. 10 godzin tygodniowo w przypadku 40-godzinnego tygodnia pracy 10/40 = 0,25 etatu).

POZYCJA 2

Należy wykazać szkolenia zawodowe wszystkich pracowników biblioteki. Wlicza się zorganizowane szkolenia z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub dziedzin pokrewnych, szkolenia w zakresie zagadnień przydatnych do wykonywania zawodu bibliotekarza oraz szkolenia przydatne do funkcjonowania biblioteki (np. dotyczące prawa, finansów).

Bierze się pod uwagę np. kształcenie na poziomie średnim i wyższym, studia podyplomowe, doktoranckie, kursy, wykłady itp. Szkolenia mogą być realizowane w bibliotece lub poza nią, przez pracowników biblioteki lub ekspertów z zewnątrz. Wlicza się podnoszenie kwalifikacji pracowników, odbywające się poprzez udział w konferencjach naukowych, seminariach itp.

Nie należy wykazywać form doskonalenia finansowanych przez pracowników.

W rubryce 1 – należy podać liczbę uczestników szkoleń i innych form doskonalenia pracowników.

W rubryce 2 – należy podać liczbę godzin ww. szkoleń w okresie sprawozdawczym, pomnożoną przez liczbę przeszkolonych pracowników, np. jeśli szkolenie trwało 3 godz. i uczestniczyło w nim 5 osób, należy podać 15 godzin.

Dział 4

W rubryce 1 i 7, w wierszach od 01 do 03 oraz od 05 do 15 – należy wykazać wszelkie materiały, które zostały wprowadzone do zbiorów w drodze: kupna, darów, wymiany, itp., zgodnie z zapisem w księgach inwentarzowych:

- w wierszach od 16 do 20 – należy wykazać materiały elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu (licencja, kupno, dar, wymiana, digitalizacja).

UWAGA: Każdy zasób może być zakwalifikowany wyłącznie do jednej kategorii zbiorów.

W rubrykach:

W rubryce 2 (nabytki) – należy podać wszelkie materiały, które zostały pozyskane do zbiorów, niezależnie od źródła wpływu.

W rubryce 3 – należy podać liczbę materiałów bibliotecznych zakupionych do biblioteki.

W rubryce 4 – należy podać liczbę materiałów bibliotecznych przejętych z innych bibliotek.

W rubryce 5 (ubytki) należy podać wszelkie materiały, które zostały usunięte ze zbiorów,

- w wierszach od 01 do 03 – należy wykazać zbiory drukowane: wydawnictwa zwarte – książki i broszury wydane po 1800 r. (w wolumenach) oraz wydawnictwa ciągłe – gazety i czasopisma (w jednostkach inwentarzowych),

- w wierszu 04 – należy podać liczbę tytułów gazet i czasopism drukowanych, wydanych w roku sprawozdawczym: zaprenumerowanych, otrzymanych bezpłatnie (w darze, w drodze wymiany) oraz zakupionych,

- w wierszach od 05 do 15 – należy wykazać zinwentaryzowane pozostałe zbiory nieelektroniczne – obliczone w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283), np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kaseta, taśma,

- w wierszu 06 – rękopisy, tj. teksty napisane ręcznie, niezależnie od rodzaju pisma, materiału pisarskiego i techniki; także niepowielone maszynopisy,

- w wierszu 07 – stare druki, tj. druki pochodzące z okresu od wynalezienia druku do roku 1800 włącznie,

- w wierszu 08 – mikroformy, tj. zminiaturyzowane formy dokumentów piśmienniczych: mikrofilmy (utrwalone na taśmie filmowej – zwojowej) i mikrofisze (utrwalone na materiale fotograficznym w postaci błony płaskiej),

- w wierszu 09 – druki muzyczne, tj. dokumenty drukowane, których podstawową zawartością jest zapis muzyki, zazwyczaj za pomocą nut,

- w wierszu 10 – dokumenty kartograficzne, tj. umowne przedstawienie, w zmniejszonej skali, konkretnego lub abstrakcyjnego zjawiska, które może być umiejscowione w czasie i przestrzeni (mapy, globusy, plany, modele topograficzne, mapy wypukłe i zdjęcia lotnicze); nie zalicza się: atlasów i innych dokumentów kartograficznych w formie książki, mikroformy, dokumentów audiowizualnych i elektronicznych,

- w wierszu 11 – dokument graficzny drukowany, którego podstawową cechą jest obrazowe przedstawienie rzeczywistości; obejmuje rysunki, grafikę (zarówno oryginały, jak i reprodukcje), fotografie, plakaty, rysunki techniczne, itp.,

- w wierszu 12 – normy, opisy patentowe w postaci drukowanej,

- w wierszu13 – materiały audiowizualne, tj. dokumenty, w których dominuje dźwięk i/lub obraz, które wymagają użycia specjalnego sprzętu do odtworzenia i odbioru dźwięku i/lub obrazu, jak: płyty, taśmy, kasety, dźwiękowe dyski kompaktowe, DVD, pliki nagrań cyfrowych, slajdy, przezrocza, ruchome obrazy, nagrania video itd.,

- w wierszu 14 – inne niż wymienione w wierszach 6–13 pozostałe zbiory nieelektroniczne np. afisze, druki ulotne, jednodniówki, kalendarze, itp.,

- w wierszu 15 – należy wykazać dokumenty elektroniczne na nośniku fizycznym, w postaci czytelnej tylko dla komputera, o dostępie lokalnym i zinwentaryzowane przez bibliotekę (np. liczba książek elektronicznych, baz danych zakupionych bądź pozyskanych z innych źródeł na własność przez bibliotekę, zgodnie z zapisami w księgach inwentarzowych),

- w wierszach od 16 do 20 – należy podać niezinwentaryzowane zasoby elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka opłaciła dostęp (samodzielnie lub w ramach konsorcjum).

UWAGA: Jeżeli w bibliotekach gromadzone są zbiory elektroniczne licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć (w przypadku uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów), to wiersze od 16 do 20 wypełnia tylko biblioteka główna.

W wierszu 17 – należy podać liczbę tytułów niezinwentaryzowanych książek elektronicznych, np. książki do których biblioteka wykupiła dostęp, jak również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; wlicza się wydawnictwa seryjne i materiały konferencyjne (tzw. proceedings), dostępne w ramach serwisów wydawców, np. Springer Book Series, IEEE Conference Proceedings,

- w wierszu 18 – należy podać liczbę tytułów wydawnictw ciągłych, publikowanych wyłącznie w formie elektronicznej albo równocześnie w formie elektronicznej, jak i innej; należy uwzględnić elektroniczne wydawnictwa ciągłe, przechowywane na miejscu oraz zasoby zdalne, do których uzyskano prawa dostępu (opłaty indywidualne lub w ramach konsorcjum); wlicza się liczbę tytułów rejestrowanych w serwisach jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. ScienceDirect, IEEE), czasopisma, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej oraz dodatkowe licencje na dostęp do elektronicznych wersji tytułów gromadzonych w formie drukowanej; nie wlicza się czasopism rejestrowanych w pełnotekstowych bazach danych (np. EBSCO, PROQUEST), wydawnictw ciągłych zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz czasopism dostępnych w sieci bezpłatnie lub w modelu open access,

- w wierszu 19 – należy podać liczbę tytułów baz danych na zdalnych serwerach, do których biblioteka pozyskała prawa dostępu; wlicza się bazy danych bibliograficzne, abstraktowe, pełnotekstowe, faktograficzne, również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; nie wlicza się serwisów czasopism elektronicznych jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. IEEE); w przypadku serwisów wielobazowych (np. EBSCO) należy zsumować bazy danych dostępne w serwisie,

- w wierszu 20 – należy podać liczbę innych dokumentów cyfrowych, do których zakupiono dostęp (np. patenty elektroniczne, sieciowe dokumenty audiowizualne i inne),

- w wierszu 21 – należy podać liczbę obiektów zdigitalizowanych przez bibliotekę, stanowiących część udostępnianych zbiorów bibliotecznych i włączonych do regionalnej/instytucjonalnej biblioteki cyfrowej lub udostępnianych lokalnie, od początku istnienia biblioteki cyfrowej; wlicza się wydawnictwa ciągłe, zdigitalizowane przez bibliotekę – w numerach, zeszytach, itp.; nie należy uwzględniać

obiektów, które posiadają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych tekstów.

Dział 5

POZYCJA 1

UWAGA: Pozycję 1 wypełnia wyłącznie biblioteka główna (macierzysta), uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.
Pozycję 1 dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne wypełniają pozycję 1 również dla wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

W rubryce 1 - należy podać wysokość przychodów brutto (w zł., bez znaku po przecinku) biblioteki, przeznaczonych na działalność bieżącą.
W rubryce 2 – należy podać dotację przyznaną przez organizatora (jednostkę nadrzędną) na działalność bieżącą biblioteki, w tym wynagrodzenia, gromadzenie zbiorów, utrzymanie, administrację itp.

UWAGA: W przypadku bibliotek publicznych (np. gminy miejskiej), pełniących funkcje powiatowe na podstawie porozumienia/umowy ze starostwem powiatowym, należy podać łącznie kwotę dotacji organizatora podstawowego oraz dotacji powiatowej na realizację zadań powiatowych; analogicznie – np. w przypadku bibliotek wojewódzkich i miejskich – łącznie dotację z samorządu wojewódzkiego oraz gminnego.

W rubryce 3 – należy podać środki pozyskane z innych źródeł publicznych, np. samorządów innego szczebla niż samorząd podstawowy/organizator, organizacji i instytucji rządowych, ministerstw, fundacji, stowarzyszeń, źródeł zagranicznych (np. funduszy strukturalnych), itp. – w różnej formie, np. grantu, dotacji celowej, dofinansowania.
W rubryce 4 – należy podać wysokość środków wypracowanych przez bibliotekę, w tym np. opłat za nieprzestrzeganie regulaminów bibliotecznych, usługi kserograficzne, wynajem pomieszczeń, itp.,
W rubryce 5 – należy podać pozostałe przychody.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.

Należy podać wydatki (w zł bez znaku po przecinku) na materiały biblioteczne, w tym na: zakup, prenumeratę i licencje (również w ramach konsorcjów) w ciągu roku sprawozdawczego, niezależnie od źródła finansowania:
- w wierszach od 1 do 5 – należy podać wartość zakupionych materiałów bibliotecznych dla jednostek, ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwój, płyta, kaseta),
- wierszu 6 – należy podać wartość prenumeraty i zakupu licencji na dostęp do sieciowych zbiorów elektronicznych (książek i czasopism elektronicznych oraz baz danych).

Dział 6

POZYCJA 1

Pozycję 1 wypełniają wszystkie typy bibliotek.
W wierszu 1 – należy podać liczbę użytkowników zarejestrowanych w bibliotece, tj. osób, które w roku sprawozdawczym co najmniej raz skorzystały ze zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych biblioteki na podstawie aktywnego konta i karty bibliotecznej, tzn. wypożyczały materiały biblioteczne na zewnątrz, korzystały z czytelni, pracowni komputerowych, multimedialnych, usług informacyjnych, baz danych i katalogów, itp., korzystały z tych usług zarówno na terenie biblioteki lub poza nią (posiadają prawo dostępu do zdalnych usług biblioteki); wyklucza się osoby, których dane osobowe zostały wprowadzone automatycznie do bazy czytelników (np. nowo przyjętych studentów) i które do końca okresu sprawozdawczego nie aktywowały swojego konta osobiście lub zdalnie; rejestracji nie podlegają użytkownicy, którzy ewidencjowani są na podstawie wpisu do zeszytu, korzystający wyłącznie z innych usług niż usługi biblioteczno-informacyjne, np. spotkań autorskich, dyskusyjnych klubów książki, wystaw, lekcji bibliotecznych, kursów, zajęć uniwersytetu trzeciego wieku, itp.,
- w wierszu 2 – należy podać liczbę czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających), tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli na zewnątrz co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym,
- w wierszu 3 – należy podać liczbę odwiedzin osób w pomieszczeniach biblioteki w ciągu roku sprawozdawczego. Należy je określić na podstawie liczby wejść do pomieszczeń biblioteki, liczonych na wejściu lub na wyjściu za pomocą kołowrotka, licznika elektronicznego lub ręcznie, rejestrując je w poszczególnych agendach biblioteki obsługujących użytkowników, a następnie sumując na potrzeby statystyki; zaleca się odjęcie liczby wejść i wyjść personelu bibliotecznego.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają tylko biblioteki publiczne.

Dane dotyczą osób zarejestrowanych w bibliotece, które dokonały co najmniej jednego wypożyczenia w roku sprawozdawczym.
W pozycji 2B – należy podać strukturę czytelników według zajęcia, tzn. uwzględnić dane osób wykazanych w pozycji **2A w rubryce 1**, biorąc pod uwagę rodzaj ich podstawowego zajęcia lub wykonywanej pracy.
W rubryce 1 – **uczniów (M)** – tzn. nie pracującą młodzież uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, gimnazjach, ponadgimnazjalnych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych).
W rubryce 2 – **studentów (S**) – należy uwzględnić wszystkie osoby studiujące w szkołach wyższych (łącznie z licencjatem) niezależnie od trybu studiowania (stacjonarnie, niestacjonarnie), jeśli jest to ich podstawowe zajęcie.
W rubryce 3 – **pracownicy umysłowi (U)** – należy uwzględnić zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub nominacji, etatowych pracowników organów samorządowych i przedstawicielskich, wykonujących wolny zawód (adwokatów, artystów), itp.
W rubryce 4 – **robotnicy (P)** – należy uwzględnić osoby świadczące pracę najemną bez względu na miejsce zatrudnienia, w większości niewymagającą szczególnych kwalifikacji lub wykształcenia (wykonujący pracę fizyczną), z wyłączeniem robotników zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie.
W rubryce 5 – **rolnicy (R)** – należy uwzględnić informacje o osobach będących właścicielami, dzierżawcami lub użytkownikami gospodarstw rolnych oraz o członkach ich rodzin, jeśli nie kwalifikują się do innych grup (np. uczące się, studiujące dzieci rolników), a także osoby zatrudnione w rolnictwie i leśnictwie.
W rubryce 6 – **inni zatrudnieni (I)** – należy uwzględnić innych zatrudnionych nieujętych w rubrykach od 3 do 5, np. przedsiębiorców (właścicieli prywatnych przedsiębiorstw wytwórczych, usługowych, handlowych, osoby prowadzące działalność gospodarczą), pracowników służb ochrony, służb porządkowych i wojska.
W rubryce 7 – **pozostali (NZ)** – należy uwzględnić osoby niezatrudnione, bezrobotne, emerytów, rencistów oraz dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym.

Dział 7

POZYCJA 1

UWAGA: Biblioteki publiczne nie wypełniają rubryki 1 i 8 oraz wierszy od 3 do 6.

Należy podać liczbę wypożyczeń na zewnątrz oraz udostępnień księgozbioru na miejscu **(rubryka 2, 3 i 4),** pozostałych zbiorów nieelektronicznych **(rubryka 5 i 6**) oraz dokumentów elektronicznych zapisanych na nośnikach fizycznych **(rubryka 7**), w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwój, płyta, kaseta).
W rubryce 1, w wierszach od 3 do 6 – należy wykazać liczbę pozycji na rewersach, **w wierszach 3 i 4 -** złożonych w bibliotece, natomiast **w wierszach 5 i 6** – liczbę przez nią wysłanych.

UWAGA: Jeśli placówka nie prowadzi systemu rewersów, należy zsumować wszystkie liczby z rubryk od 2 do 5 i/lub 7 oraz i/lub 8 w obrębie wiersza tak, aby liczba zamówień była równa liczbie faktycznych udostępnień (rubryka 1=rubryka 2+3+4+5+7+8).

W rubryce 8, **w wierszach od 2 do 6** – należy wykazać kopie dokumentów (np. mikrofilmy, mikrofisze, kserokopie, skany), zastępujące materiały oryginalne w ramach wypożyczeń, w takich samych jednostkach inwentarzowych jak oryginał.

POZYCJA 2

Należy podać dane dotyczące wykorzystania zbiorów elektronicznych, przechowywanych na miejscu w bibliotece oraz takich, do których biblioteka opłaciła dostęp - wg stanu w dniu 31 XII. Wlicza się zbiory, do których biblioteka ma dostęp w ramach tzw. licencji krajowej.

UWAGA: Jeżeli w bibliotekach gromadzone są zbiory elektroniczne licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć (w przypadku uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów), to wiersze 1 i 2 wypełniają tylko biblioteki główne.

W wierszu 1 – sesja, tj. zrealizowane zapytanie (zalogowanie) do baz danych własnych lub licencjonowanych (z wyłączaniem katalogowej). Podaje się liczbę logowań (w ciągu roku sprawozdawczego) wszystkich użytkowników, z biblioteki i spoza niej, także logowania pracowników biblioteki oraz logowania w trakcie szkoleń. Jeśli dostawca bazy nie generuje w statystykach liczby sesji, dopuszcza się podawanie liczby przeszukiwań:

- w wierszu 2 – pobrany dokument, tj. pełen tekst publikacji wyszukany w bazach pełnotekstowych lub zbiorach czasopism elektronicznych albo pobrana strona z książek elektronicznych (jeżeli nie jest dostępna statystyka pobrań dokumentu, rozumianego w tym przypadku jako cała książka lub jej rozdział). Pobranie dokumentu oznacza przedstawienie na ekranie pełnego tekstu dokumentu (np. z czasopism elektronicznych lub pełnotekstowych baz danych); nie wlicza się abstraktów, spisów treści, itp.; należy wykazać liczbę pobrań w ciągu roku sprawozdawczego,

- w wierszu 3 – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę wyświetleń publikacji z własnej kolekcji w ciągu roku sprawozdawczego,

- wierszu 4 – należy podać liczbę odwiedzin wirtualnych, tzn. liczbę wywołań bibliotecznej strony internetowej, bez względu na liczbę przeglądanych stronic i elementów w ciągu roku sprawozdawczego.

Dział 8

POZYCJA 1

W wierszu 01 – należy podać, czy biblioteka umożliwia dostęp on-line do katalogu,

- w wierszu 02 – materiały biblioteczne w danym momencie dostępne w bibliotece (na półce),

- w wierszu 03 – materiały biblioteczne niedostępne w momencie ich zamawiania (wypożyczone),

- w wierszu 13 – należy podać procentowy udział dokumentów, o których informacje są dostępne w zautomatyzowanym katalogu, w stosunku do wszystkich dokumentów pozostających w zbiorach biblioteki. W obliczeniach nie uwzględnia się dokumentów, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu.

POZYCJA 2

W wierszu 1 – wlicza się bazy danych tworzone samodzielnie o zasięgu lokalnym lub regionalnym (np. bibliografie publikacji pracowników), bazy tworzone we współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi; nie należy uwzględniać baz katalogowych,

- w wierszu 2 – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę obiektów dodanych do własnej kolekcji; wyklucza się obiekty, które zawierają tylko streszczenia czy spisy treści, bez pełnych tekstów,

- wierszu 3 – **repozytorium** to miejsce uporządkowanego przechowywania dokumentów cyfrowych, w całości przeznaczonych do udostępniania, zaprojektowane w sposób umożliwiający łatwy dostęp do wszystkich jego zasobów. Celem repozytorium jest gromadzenie zasobów cyfrowych oraz długotrwałe ich przechowywanie, zarządzanie nimi i udostępnianie. W przypadku repozytorium instytucjonalnego lub dziedzinowego, jest to cyfrowe archiwum upowszechniające dorobek naukowy pracowników własnej uczelni/instytucji, poprzez gromadzenie i rozpowszechnianie elektronicznych kopii współczesnych prac naukowych w formie: artykułów, książek, dysertacji, materiałów konferencyjnych i dydaktycznych oraz rozdziałów z książek, itp. deponowanych przez samych autorów (autoarchiwizacja).

Dział 9

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie działań o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym i kulturalnym, itp. podejmowanych przez daną jednostkę sprawozdawczą; należy uwzględnić także te, realizowane w formie on-line.

Impreza cykliczna jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem. Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem, należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w **rubryce 2** podajemy łącznie.

UWAGA: Należy podać liczbę imprez odbywających się w danych roku sprawozdawczym.

W wierszu 1 – należy wykazać szkolenia użytkowników (grupowe, o określonym programie instruktażowym), tj. szkolenia w zakresie korzystania z: biblioteki, zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych, źródeł informacji lub obsługi systemu bibliotecznego, usług elektronicznych, oferowane jako, np.: lekcje, szkolenie biblioteczne, informacyjne, zwiedzanie biblioteki. Należy w tym wykazać seminaria dla studentów/doktorantów, zajęcia programowe z informacji naukowej, itp.; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- w wierszu 2 – należy wykazać szkolenia dla pracowników innych bibliotek (np. prowadzone przez wojewódzkie biblioteki publiczne), staże dla pracowników innych bibliotek, praktyki dla studentów bibliotekoznawstwa; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- w wierszu 3 – należy podać łączną liczbę wszystkich imprez bibliotecznych o charakterze środowiskowym, okolicznościowym, literackim lub edukacyjnym (w tym np. kursy komputerowe i językowe, odczyty, spotkania kół zainteresowań, itp.), organizowanych dla użytkowników. Należy uwzględnić wystawy tradycyjne i wirtualne, a także imprezy realizowane w formie on-line, np. czat z pisarzem, wystawy wirtualne (tzn. prezentacje w Internecie zdigitalizowanych dokumentów i towarzyszących im tekstów objaśniających, tworzone przez instytucję w oparciu o własne zbiory, czyli biblioteczne ekspozycje wirtualne, które są przedłużeniem rzeczywistej wystawy mającej miejsce w murach biblioteki lub też wystawy tworzonej wyłącznie na potrzeby Internetu),

- w wierszu 7 – należy wykazać liczbę organizowanych i współorganizowanych przez bibliotekę konferencji, seminariów, sympozjów o zasięgu lokalnym, zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

W rubryce 3 – należy podać ogólną liczbę godzin w ciągu roku, którą pracownicy przeznaczyli na ww. działalność; w przypadku szkoleń on-line wlicza się czas poświęcony na przygotowanie oraz obsługę modułów i testów.

Dział 10

Należy wykazać liczbę tytułów publikacji własnych, w podziale na wydawnictwa zwarte i ciągłe, bez względu na nośnik (nie zalicza się baz danych, zbiorów zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz materiałów promocyjnych i reklamowych, druków ulotnych).

W rubrykach 2 i 3 – wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, np. książek, broszur (liczących nie mniej niż 5 i nie więcej niż 48 stron), materiałów konferencyjnych, biografii, katalogów.

W rubrykach 4 i 5 – wydawnictw ciągłych (łącznie z biuletynem elektronicznym).

W rubrykach 3 i 5 – należy podać publikacje w postaci elektronicznej, o dostępie lokalnym (na nośnikach fizycznych) lub zdalnym, wydanych wyłącznie w postaci elektronicznej (niestanowiących równoległej wersji dla drukowanej postaci publikacji).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-05** **Sprawozdanie z działalności wystawienniczej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2013 r.**	Przekazać do dnia 21 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki[a)]					
2. Lokalizacja jednostki	Województwo				
	Powiat				
	Miasto/Gmina				
3. Adres strony internetowej jednostki ***www***					
4. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*		tak	**1**	nie	**0**
w tym dla osób poruszających się na wózkach					
A. Wejście do budynku		tak	**1**	nie	**0**
B. Udogodnienia wewnątrz budynku		tak	**1**	nie	**0**
5. Obiekt wykorzystujący audiodeskrypcję		tak	**1**	nie	**0**

[a)] Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Zbiory własne – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych *(stan w dniu 31 XII)*

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Ogółem		01	
w tym	malarstwo	02	
	rzeźba	03	
	grafika	04	
	rysunek	05	
	tkanina	06	
	szkło i ceramika	07	
	fotografia	08	
	nowe media	09	
	filmy o sztuce	10	

Dział 2. Wystawiennictwo

Wyszczególnienie		Razem	W Polsce			Polskie za granicą
			krajowe	zagraniczne	międzynarodowe	
0		1	2	3	4	5
Wystawy	1					
w tym plenerowe	2					
Ekspozycje[a)]	3					
Zwiedzający[b)]	4					**X**
w tym wystawy plenerowe	5					**X**
Z wiersza 1 „nowych mediów”	6					

[a)] Każda wystawa stanowi przynajmniej jedną ekspozycję. [b)] W przypadku barku ewidencji należy podać dane szacunkowe.

Dział 3. Inne formy działalności[a)]

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Seanse filmowe	2				
Imprezy muzyczne	3				
Konkursy	4				
Performance	5				
Warsztaty/lekcje	6				
Aukcje	7				

[a)] Związane tylko z działalnością wystawienniczą jednostki.

Dział 4. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi	Informatory i foldery	Plakaty/afisze	Zaproszenia	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3			X		

Dział 5. Zatrudnienie

Wyszczególnienie			Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku)*[a)]	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	pracownicy merytoryczni[b)]	2		
	w tym z wykształceniem wyższym	3		
Z wiersza 1 - kobiety		4		

[a)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.
[b)] Np. opiekunowie artystyczni galerii i kuratorzy/komisarze wystaw

Dział 6. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie			Środki przeznaczone na finansowanie działalności wystawienniczej jednostki w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*
0			1
Dotacje		1	
z tego	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
Sponsoring		7	
Inne (jakie?)		8	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-05

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Pozycja 5 - audiodeskrypcja To wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

Dział 1. W wierszu 09 należy wykazać liczbę materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych.

Dział 2. Przez **wystawę** (wiersz 1), zorganizowaną przez jednostkę na czas określony i objętą odpowiednim tytułem, rozumie się udostępnianie dla publiczności (osób zwiedzających) zestawu dzieł sztuki. Jeden tytuł stanowi jedną wystawę. **Ekspozycję** (wiersz 3) stanowi każdorazowe wystawienie w różnych miejscach tego samego zestawu eksponatów pod tym samym tytułem. Wystawa eksponowana tylko w jednym miejscu stanowi jedną ekspozycję.
Wystawy (ekspozycje) **zagraniczne** to prezentacje wyłącznie sztuki obcej, natomiast na wystawach (ekspozycjach) **międzynarodowych** prezentowane są także prace polskich artystów.

W wierszu 6 należy wyodrębnić z wiersza 1 liczbę wystaw, do których prezentacji zastosowano tzw. nowe media, czyli nietradycyjne eksponaty, formy i techniki – animację komputerową, aranżacje przestrzeni (instalacje), design, wideo itp.

Dział 3. Dane wykazywane **w dziale 3** powinny dotyczyć wyłącznie imprez, które towarzyszyły działalności wystawienniczej jednostki.

Rubryka 2. **Impreza cykliczna** jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w **rubryce 4** podajemy łącznie. Należy podać liczbę imprez odbywających się w danych roku sprawozdawczym.

Wiersz 5 dotyczy np. takiego wydarzenia artystycznego, w którym przedmiotem i podmiotem jest ciało performera (artysty).

Dział 4. Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych jednostki. W **wierszu 3** nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dział 5 i 6. Jeżeli obowiązkiem sprawozdawczym K-05 objętych jest kilka oddziałów danej jednostki sprawozdawczej dane dotyczące zatrudnienia i źródeł finansowania można podać zbiorczo wykazując je tylko w jednym z oddziałów.

W dziale 5 w przypadku gdy jednostka wystawiennicza jest częścią innej instytucji (np. centrum sztuki, centrum kultury, fundacja, stowarzyszenie itd.) należy podać pracujących tylko w jednostce wystawienniczej, bez względu na to, czy osoby te jednocześnie pracowały w innych strukturach tej instytucji lub innych jednostkach sprawozdawczych.

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, (z dwoma znakami po przecinku), tj.**:

- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również
  - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
- właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał).

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy. Zapisów **w rubryce 1** - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać - muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10¾ etatu = 10,75.

W rubryce 2 należy podać **wszystkich** pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.

Do pracujących zalicza się:

- osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek,
- właścicieli i współwłaścicieli wykonujących prace na własny rachunek tj. działalność gospodarcza, w tym również członków rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

Po sporządzeniu sprawozdania należy skontrolować, czy
w dziale 1:

– suma wartości w wierszach od 02 do 10 jest mniejsza lub równa wartości w wierszu 1,

w dziale 2:

– wartości w wierszu 3 są większe lub równe wartościom w wierszu 1,

– w wierszu 1, 2, 3 i 6 rubryka 1 = rubryka 2+3+4+5,

– w wierszu 4 i 5 rubryka 1 = rubryka 2+3+4,

– wartości w wierszu 6 są mniejsze lub równe wartościom w wierszu 1,

w dziale 3:

– wartości w rubryce 1 są mniejsze od wartości w rubryce 3,

– wartości w rubryce 2 są mniejsze od wartości w rubryce 4,

w dziale 4

– wartości w wierszu 1 są mniejsze lub równe wartościom w wierszu 2,

w dziale 5

– wartości w wierszu 1 są większe lub równe wartościom w wierszu 2,

w dziale 6

– wartości w wierszu 1 są równe sumie wartości w wierszach 2+3+4.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-06** **Sprawozdanie z produkcji i usług filmowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2013 r.**	Przekazać do 10 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki[a)]	
2. Województwo	3. Powiat
4. Miasto/gmina	5. Miejscowość
6. Adres strony internetowej jednostki ***www.***	

[a)] Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Produkcja pełnometrażowych[a)] filmów kinowych i telewizyjnych według tytułów

Część I. Filmy fabularne

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X" w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[a)] O czasie projekcji powyżej 70 minut.
[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część II. Filmy dokumentalne

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część III. Filmy animowane

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Dział 2. Produkcja filmów średnio- i krótkometrażowych kinowych i telewizyjnych według tytułów

Część I. Filmy fabularne[a)]

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[a)] Fabularne średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższym niż 70 minut; fabularne krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.
[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część II. Filmy dokumentalne[a)]

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[a)] Dokumentalne średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższym niż 70 minut; dokumentalne krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.
[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część III. Filmy animowane[a)]

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[a)] Animowane średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższym niż 40 minut; animowane krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.
[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Dział 3. Produkcja seriali telewizyjnych

Tytuł		Budżet[a)] w tysiącach złotych	Liczba odcinków	Animowane	Fabularne	Dokumentalne
				proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie kategorię filmu		
0		1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					

[a)] Należy wykazać budżet w części dotyczącej jednostki.

Dział 4. Filmy reklamowe

Liczba wyprodukowanych filmów reklamowych (sztuk)	

Dział 5. Opracowanie filmów zagranicznych – liczba tytułów

Wyszczególnienie		Dubbingowanie filmów				Wgranie głosu lektora w filmach				Inne (tłoczenie napisów itp. – liczba tytułów)
		pełnometrażowych	średnio- i krótkometrażowych			pełnometrażowych	średnio- i krótkometrażowych			
			razem	w tym seryjnych	liczba odcinków filmów seryjnych		razem	w tym seryjnych	liczba odcinków filmów seryjnych	
		liczba tytułów				liczba tytułów				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Na nośniku światłoczułym	1									
Na nośniku magnetycznym	2									
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	3									

Dział 6. Produkcja kopii filmowych

Na nośniku magnetycznym	dla wypożyczalni	1	
	do sprzedaży bezpośredniej	2	
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	dla wypożyczalni	3	
	do sprzedaży bezpośredniej	4	
Na nośniku światłoczułym (pozytywowe)		5	

Dział 7. Zatrudnienie

Wyszczególnienie			Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku)*[a)]	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 X□I)
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	pracownicy merytoryczni	2		
	w tym z wykształceniem wyższym	3		
	pracownicy obsługi technicznej	4		
Z wiersza 1-kobiety		5		

[a)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 8. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie			Ogółem środki przeznaczone na produkcję i usługi filmowe w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*
0			1
Dotacje		1	
w tym z	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
Sponsoring		7	
Inne (jakie?)		8	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

W sprawozdaniu proszę wykazać dane o produkcji zakończonej w roku sprawozdawczym.

Za **film wyprodukowany** uznaje się film, którego realizacja została doprowadzona w roku sprawozdawczym do wykonania kopii wzorcowej. Wykonanie kopii wzorcowej jest poświadczone dokumentem w postaci protokołu wykonania kopii wzorcowej z podaniem podstawowych parametrów tej kopii i z podpisami realizatorów zobowiązanych do jej przyjęcia, tj. reżysera filmu, operatora obrazu filmu oraz kierownika produkcji i/lub producenta filmu.

Przyjmuje się następujące definicje filmów:

a. pełnometrażowe fabularne – filmy fabularne o czasie projekcji przekraczającym 70 minut,
b. pełnometrażowe dokumentalne – filmy dokumentalne o czasie projekcji przekraczającym 70 minut,
c. pełnometrażowe animowane – filmy animowane o czasie projekcji przekraczającym 70 minut,
d. średniometrażowe fabularne – filmy fabularne o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższe niż 70 minut,
e. średniometrażowe dokumentalne – filmy dokumentalne o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższe niż 70 minut,
f. średniometrażowe animowane – filmy animowane o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższe niż 40 minut,
g. krótkometrażowe fabularne – filmy fabularne o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut,
h. krótkometrażowe dokumentalne – filmy dokumentalne o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut,
i. krótkometrażowe animowane – filmy animowane o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.

W działach 1 i 2 po wpisaniu tytułu każdego filmu w kolumnie „0" proszę zaznaczyć znakiem „X" w wierszu dotyczącym tego filmu, w kolumnach **6–12,** odpowiednią kategorię. Jeżeli film został wyprodukowany jednocześnie jako kinowy i telewizyjny, należy go wykazać w częściach A i B. W **rubrykach 1–5** należy wykazać dane w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

Koprodukcja międzynarodowa to wspólna produkcja filmu realizowana przez dwóch lub więcej producentów z różnych krajów.

Koprodukcja krajowa to wspólna produkcja filmu realizowana przez dwóch lub więcej producentów z Polski.

Debiut:
– w kategorii filmu fabularnego to film twórcy nie mającego w swoim dorobku reżyserskim pełnometrażowego filmu fabularnego rozpowszechnianego w kinach,
– w kategorii filmu dokumentalnego to film twórcy nie mającego w swoim dorobku reżyserskim pozaszkolnego filmu dokumentalnego,
– w kategorii filmu animowanego to film twórcy nie mającego w swoim dorobku reżyserskim pozaszkolnego filmu animowanego.

Kopia wzorcowa to pierwsza kopia filmu uznana przez reżysera i operatora obrazu filmu za wzorzec, na podstawie którego będą wykonywane wszystkie następne kopie, zarówno pokazowe, jak eksploatacyjne**.**

Dział 2 nie dotyczy produkcji reportaży.

Dział 5 dotyczy **liczby tytułów** filmów pełno-, średnio- i krótkometrażowych, które w roku sprawozdawczym były opracowane (dubbingowanie, wgranie głosu lektora, tłoczenie napisów itp.).

Dział 6 dotyczy **liczby egzemplarzy** kopii filmowych wyprodukowanych w roku sprawozdawczym.

Dział 7

W **rubryce 1** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także:
– osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
– osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
– cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Do stanu zatrudnienia nie zalicza się:
– osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy,
– osób korzystających w dniu 31.12 z urlopów wychowawczych,
– osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.

W **rubryce 2 -** należy podać pracujących w jednostce sprawozdawczej, związanych z produkcją i usługami filmowymi wykazanymi w sprawozdaniu za dany rok.

Do pracujących zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo,
2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał),
3) bezpłatnie pomagających członków rodzin.

Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę – zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Dział 8

W tym dziale należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością jednostki dotyczącą produkcji i usług filmowych wykazanych w sprawozdaniu za dany rok. Dane w dziale 8 należy podać netto w **pełnych tysiącach złotych**, bez znaku po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-07** **Sprawozdanie z działalności domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać do dnia 17 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj jednostki:	**1**	dom kultury	**3**	klub
	2	ośrodek kultury	**4**	świetlica

2. Organizacja jednostki:	**1**	jednostka podstawowa	Liczba filii:	
	2	filia		

Dział 1 Informacje o jednostce

1. Organizator jednostki[a)]				
2. Województwo powiat miasto/gmina				
3. Miejscowość				
4. Adres strony internetowej jednostki ***www.***				
5. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych	tak	**1**	nie	**0**
w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich:				
A. Wejście do budynku	tak	**1**	nie	**0**
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	**1**	nie	**0**
6. Obiekt wykorzystujący technikę audiodeskrypcji	tak	**1**	nie	**0**

[a)] Należy wpisać informację o samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

7. Jednostka użytkuje					
1	odrębny budynek/budynki	tak	**1**	nie	**0**
A. Liczba budynków		.....			
B. Budynek/budynki modernizowany/e w roku sprawozdawczym		tak	**1**	nie	**0**
2	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami	tak	**1**	nie	**0**

8. Całkowita powierzchnia lokalu (w m^2)	9. Powierzchnia użytkowa lokalu przeznaczonego na działalność merytoryczną (w m^2)

10. Czy jednostka posiada salę widowiskową?	11. Jeśli tak, proszę podać liczbę standardowych miejsc w sali widowiskowej	12. Czy jednostka prowadzi bibliotekę?
1 tak **0** nie		**1** tak **0** nie

13. Pracownie specjalistyczne działające w jednostce:

01	fotograficzna	**05**	politechniczna	**09**	ceramiczna
02	filmowa	**06**	studio radiowe	**10**	multimedialna (do nauki języków obcych)
03	plastyczna	**07**	studio telewizyjne	**11**	sala baletowa/taneczna
04	muzyczna	**08**	komputerowa	**12**	inna

14. Komputery ogólnodostępne dla korzystających z oferty jednostki		
Ogółem	1	
w tym z dostępem do Internetu	2	

15. Współpraca z innymi instytucjami	**1**	szkoła	**4**	organizacja pozarządowa
	2	dom, ośrodek kultury	**5**	biblioteka
	3	ośrodek pomocy społecznej	**6**	inna

Dział 2. Imprezy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie			Imprezy	Uczestnicy
0			1	2
Ogółem		01		
w tym	seanse filmowe	02		
	wystawy	03		
	występy zespołów amatorskich	04		
	występy artystów i zespołów zawodowych	05		
	dyskoteki	06		
	prelekcje, spotkania, wykłady	07		
	imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne	08		
	konkursy	09		
	pokazy teatralne	10		
	festiwale	11		
	konferencje	12		
	imprezy plenerowe	13		
	imprezy interdyscyplinarne	14		

Dział 3. Zespoły artystyczne *(stan w dniu 31 XII)*

Wyszczególnienie			Zespoły	Członkowie		
				ogółem	w tym	
					dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia
0			1	2	3	4
Ogółem		1				
w tym	teatralne	2				
	muzyczne - instrumentalne	3				
	wokalne i chóry	4				
	folklorystyczne (ludowe, pieśni i tańca, kapele)	5				
	taneczne	6				

Dział 4. Koła (kluby) *(stan w dniu 31 XII)*

Wyszczególnienie			Koła (kluby)	Członkowie		
				ogółem	w tym	
					dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia
0			1	2	3	4
Ogółem		01				
w tym	politechniczne	02				
	taneczne	03				
	informatyczne	04				
	plastyczne	05				
	ceramiczne	06				
	tkactwo	07				
	fotograficzne i filmowe	08				
	teatralne	09				
	turystyczne i sportowo-rekreacyjne	10				
	ekologiczne	11				
	literackie	12				
	seniora	13			X	
	Uniwersytet Trzeciego Wieku	14	X		X	
	terapeutyczne	15				
	dyskusyjne kluby filmowe	16				
	koło gospodyń wiejskich	17			X	

Dział 5. Kursy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie			Kursy	Absolwenci		
				ogółem	w tym	
					dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia
0			1	2	3	4
Ogółem		1				
w tym	języków obcych	2				
	plastyczne	3				
	nauki gry na instrumentach	4				
	wiedzy praktycznej	5				
	tańca	6				
	komputerowe	7				
	przygotowujące do nauki w szkołach artystycznych	8				

Dział 6. Zatrudnienie ***(nie dotyczy filii)***

Wyszczególnienie				Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku)*[a]		Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)	
				ogółem	w tym z wykształceniem wyższym	ogółem	w tym z wykształceniem wyższym
0				1	2	3	4
Ogółem			1				
w tym	pracownicy merytoryczni		2				
	w tym	instruktorzy amatorskiego ruchu artystycznego	3				
		animatorzy kultury (niebędący instruktorami)	4				
	pracownicy administracyjni		5				
Z wiersza 1 kobiety			6				

[a] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 7. Źródła finansowania (netto) ***(nie dotyczy filii)***

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje (w.2 + w.3 + w.4)	1	
budżetu państwa	2	
budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
funduszy zagranicznych	4	
w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne	6	
Sponsoring	7	
Inne (jakie?)	8	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-07

Domy, ośrodki kultury, kluby lub świetlice posiadające **filie**, podają w dziale 6 i 7 zbiorcze dane dla całej jednostki sprawozdawczej.
Filie sporządzają odrębne sprawozdanie ze swojej działalności z pominięciem działu 6 i 7.

Dział 1

Pozycja 6 – audiodeskrypcja to wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

W pozycji 8 – należy wykazać powierzchnię całkowitą lokalu.
W pozycji 9 należy podać powierzchnię przeznaczoną na działalność merytoryczną (nie obejmuje: pomieszczeń sanitarnych, schodów, szatni, korytarzy).
Pozycja 13 Pracownia specjalistyczna to odrębne pomieszczenie działające w jednostce kultury, przystosowane do prowadzenia stałej działalności specjalistycznej o określonej tematyce.

Dział 2

Dotyczy imprez kulturalnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym w jednostce – dostępnych dla publiczności i dla stałych uczestników kół, klubów, pracowni. Do liczby imprez nie należy zaliczać cyklicznych spotkań członków zespołów, kół, klubów, pracowni specjalistycznych, kursów i innych form stałej działalności. O ile na terenie jednostki działa profesjonalne kino stałe, nie należy wykazywać zrealizowanych przez nie projekcji (wiersz 2). Jeżeli nie jest prowadzona rejestracja uczestników imprez, ich liczbę należy oszacować.
W wierszu 3 należy wykazać wystawy, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-05.

W wierszu 14 należy wykazać imprezy, w ramach których odbyły się wielowątkowe wydarzenia kulturalne (tj. imprezy różnego typu, np. występy artystów i wystawy).**Działy 3 i 4**
Należy wykazać dane o zespołach i kołach (klubach), tj. zorganizowanych grupach prowadzących systematyczne zajęcia o określonym profilu tematycznym, prowadzone przez wykwalifikowanego pracownika. Do składu zespołów artystycznych należy także wliczyć instruktorów, korepetytorów, choreografów, akompaniatorów itp. Członkowie zespołów działający w różnych zespołach liczeni są tyle razy, w ilu zespołach uczestniczą.
Wiersz 16 działu 4 dotyczy wyłącznie DKF-ów zarejestrowanych w Federacji Dyskusyjnych Klubów Filmowych.

Dział 5

Dotyczy szkoleń kursowych, według wymienionych specjalności programowych, trwających co najmniej 16 godzin. Nie należy zaliczać tu szkoleń związanych z nabyciem lub podwyższaniem kwalifikacji zawodowych. Do liczby absolwentów należy zaliczać tylko te osoby, które ukończyły kurs według warunków określonych przez organizatora.

Dział 6

Rubryka 1 – należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz 674, z późn. zm.).
Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.
Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.
Zapisów – o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.
Rubryka 3 – należy podać liczbę pracujących w jednostce. **Do pracujących zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),właścicieli i współwłaścicieli(z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin. **Nie należy wykazywać osób** korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym zarządzanie, promocja).
Wiersz 4 – animator kultury to osoba, która posiada wiedzę i umiejętności w zakresie animowania jednostek, grup i środowisk w obszarze społeczno-kulturowym.
Wiersz 5 – do pracowników administracyjnych obsługi zalicza się pracowników gospodarczych, konserwatorów zieleni, personel zajmujący się obsługą instytucji.

Dział 7

Należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki. Dane należy podać w wartościach netto, w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-08** **Sprawozdanie kina**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2013 r.**	Przekazać do dnia 21 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1.	1. Nazwa i adres kina . . . . .
2.	Lokalizacja 1) województwo . . . . .
	2) powiat . . . . .
	3) miasto/gmina . . . . .
3.	Właściciel kina . . . . .
4.	Podmiot prowadzący kino (dokładne dane) . . . . .
5.	Adres strony internetowej jednostki ***www.*** . . . . .

6. Rodzaj kina *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

1	kino stałe	**3**	kino ruchome
2	kino sezonowe/czasowe	**4**	inne/samochodowe

7.	Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi) – dotyczy kin stałych*	tak	**1**	nie	**0**
	w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich				
	A. Wejście do budynku	tak	**1**	nie	**0**
	B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	**1**	nie	**0**

8.	Obiekt wykorzystujący technikę audiodeskrypcji	tak	**1**	nie	**0**

9.	Internetowy system rezerwacji biletów	tak	**1**	nie	**0**

10. Miejsca na widowni w kinach stałych w poszczególnych salach (stan w dniu 31XII)

Sala **1**	Sala **2**	Sala **3**	Sala **4**	Sala **5**	Sala **6**	Sala **7**	Sala **8**	Sala **9**	Sala **10**	Sala **11**	Sala **12**
Sala **13**	Sala **14**	Sala **15**	Sala **16**	Sala **17**	Sala **18**	Sala **19**	Sala **20**	Sala **21**	Sala **22**	Sala **23**	Sala **24**

11. Okres działalności	12. Aparatura projekcyjna
od ☐☐ dzień ☐☐ mies.	**1** 16 mm
do ☐☐ dzień ☐☐ mies.	**2** 35 mm
	3 Projektor cyfrowy w standardzie DCI
	4 Inny projektor

Dział 2. Działalność kina

Wyszczególnienie			Seanse	Widzowie
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	filmy polskie	2		
	filmy europejskie (bez polskich)	3		

Dział 3. Inne formy działalności

Wyszczególnienie		Liczba imprez		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cyklicznych	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Imprezy muzyczne/koncerty	2				
Konkursy	3				
Imprezy plenerowe	4				

Dział 4. Zatrudnienie

Wyszczególnienie			Przeciętne zatrudnienie w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku)*[a]	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	pracownicy merytoryczni	2		
	w tym z wykształceniem wyższym	3		
	pracownicy obsługi	4		
Z wiersza 1 - kobiety		5		

[a] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 5. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie			Ogółem środki finansowe przeznaczone na działalność kina
			w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*
0			1
Dotacje		1	
z tego	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
w tym wpływy z biletów z seansów filmowych		7	
Sponsoring		8	
Inne (jakie?)		9	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

Sprawozdanie obejmuje kina otwarte (ogólnie dostępne), tj. jednostki posiadające zezwolenie na publiczne udostępnianie filmów w formie projekcji na seansach filmowych – dostępnych dla publiczności na podstawie biletów wstępu, dysponujące pomieszczeniem (salą projekcyjną lub obiektem do tego przystosowanym), środkiem transportu (w przypadku kin ruchomych), aparaturą projekcyjną, specjalistyczną kadrą do obsługi urządzeń kinowych oraz innymi urządzeniami i środkami.

Dział 1

Kina dysponujące więcej niż 1 salą projekcyjną wypełniają sprawozdanie **łącznie** dla wszystkich sal.

Kina ruchome sporządzają oddzielne sprawozdanie dla każdego województwa, na którego terenie prowadziły działalność.

W **punkcie 3** należy wpisać właściciela jednostki – właściwy samorząd: wojewódzki, powiatowy, gminny, instytucję filmową, inną osobę prawną lub osobę fizyczną.

W **punkcie 4** określenie **„podmiot prowadzący kino"** dotyczy jednostki zajmującej się bezpośrednio prowadzeniem projekcji filmów.

Wyróżnia się następujące rodzaje kin:

- **stałe** – prowadzące działalność w jednym obiekcie przystosowanym na stałe (w sposób trwały) do publicznego wyświetlania filmów, z określoną częstotliwością;
- **sezonowe/czasowe** (w tym letnie);
- **ruchome** – prowadzące działalność w różnych miejscach (i miejscowościach) przystosowanych do publicznego wyświetlania filmów przez ekipy objazdowe;
- **inne** (w tym samochodowe).

Punkt 8 - audiodeskrypcja to wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

W **punkcie 10** należy wykazać liczbę miejsc w poszczególnych salach projekcyjnych, w których realizowane są seanse filmowe. Przez **stałą salę** rozumie się własną lub wynajętą na okres przynajmniej półroczny salę, przystosowaną do realizowania projekcji filmowych, niezależnie od jej podstawowego przeznaczenia. Nie należy wykazywać miejsc dostawnych.

Przez **aparaturę projekcyjną** (**pkt 12**) rozumie się zestaw (zespół) urządzeń technicznych, służących do wyświetlania filmów z nośnika światłoczułego, magnetycznego lub cyfrowego na odpowiednim ekranie wraz z możliwością prawidłowego odtwarzania obrazu i dźwięku. Ze względu na szerokość taśmy filmowej rozróżnia się aparaturę projekcyjną dostosowaną do wyświetlania filmów utrwalonych na taśmie światłoczułej o szerokości: 16 mm, i 35 mm oraz cyfrowo w standardzie DCI. Należy zakreślić właściwy symbol rodzaju nośnika obrazu.

Dział 2

W dziale 2 należy wykazać liczbę seansów i widzów.

Przez **seans** rozumie się ciągłą projekcję filmu pełnometrażowego z nośnika światłoczułego, magnetycznego lub cyfrowego w zamierzonym i z góry określonym czasie trwania. W przypadku projekcji filmu wieloczęściowego, podzielonego na odcinki – projekcję każdej części mającej własną czołówkę i określoną długość uważa się za **odrębny seans filmowy**. W takiej sytuacji liczbę **widzów** należy wykazać w sposób analogiczny.

Za seans uważa się również wyświetlenie zestawu filmów krótkometrażowych (np. poranki dla dzieci).

Dział 3

Dane **w dziale 3** powinny dotyczyć wyłącznie imprez organizowanych przez kino.

Dział 4

Rubryka 1

Należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać - muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.

Rubryka 2

Pracujący - stan w dniu 31 XII
W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko. Należy podać pracowników, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),właścicieli i współwłaścicieli(z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin.

Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

W wierszu 2 - „pracownicy merytoryczni" należy podać pracowników biurowych (np. dyrektorów, kierowników)

Dział 5

W dziale 5 rubryce 1 należy wykazać **wszystkie środki** pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki.

Dane w dziale **5** należy podać netto w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-09** **Sprawozdanie z organizacji imprez masowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	**za 2013 r.**	Przekazać do 17 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Liczba imprez według rodzaju organizatora

Organizator		Artystyczno-rozrywkowe	Interdyscyplinarne[a)]	Sportowe
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
osoba prawna	2			
osoba fizyczna	3			
jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	4			

[a)] Dotyczy imprez artystyczno-rozrywkowych odbywających się łącznie z imprezami sportowymi.

Dział 2. Imprezy artystyczno-rozrywkowe, interdyscyplinarne i sportowe

Wyszczególnienie		Liczba imprez (rubryka 2+3)	W obiekcie zamkniętym	Na terenie otwartym
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 02 do 11)	01			
Koncerty	02			
Przedstawienia i spektakle	03			
Pokazy/seanse filmowe	04			
Festiwale	05			
Kabarety	06			
Widowiska cyrkowe	07			
Imprezy łączone[b)]	08			
Inne imprezy artystyczno-rozrywkowe	09			
Interdyscyplinarne	10			
Sportowe	11			

[b)] Np. pokaz filmowy i kabaret.

Dział 3. Liczba uczestników imprez

Wyszczególnienie		Liczba uczestników ogółem (rubryka 2+3)	Wstęp wolny	Wstęp płatny
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
Artystyczno-rozrywkowe	2			
Interdyscyplinarne	3			
Sportowe	4			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-09

UWAGA: w e-mailu każdy znak powinien być wpisany w odrębną kratkę.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Zasady organizacji masowych imprez artystyczno-rozrywkowych, uregulowane są w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611, z późn. zm.).

Sprawozdanie składają urzędy miast i gmin, właściwe ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej.

Dział 1.

Masowa impreza artystyczno-rozrywkowa to impreza o charakterze artystycznym, rozrywkowym gromadząca publiczność w celu prezentacji określonego przedsięwzięcia artystycznego, rozrywkowego (np. koncerty), lub zorganizowane publiczne oglądanie przekazu telewizyjnego na ekranach lub urządzeniach umożliwiających uzyskanie obrazu o przekątnej przekraczającej 3 m, która ma się odbyć:

- na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000,
- w hali sportowej lub w innym budynku umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, w których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 500.

W przypadku imprezy masowej o podwyższonym ryzyku (w czasie, której istnieje obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji) liczba miejsc wynosi odpowiednio 300 i 200.

Za jedną imprezę masową należy potraktować imprezę od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu (bez względu na czas trwania imprezy).

Pod pojęciem **„imprezy interdyscyplinarnej”** należy rozumieć imprezę artystyczno-rozrywkową odbywającą się łącznie z imprezą sportową.

Dział 2.

Imprezy artystyczno-rozrywkowe:

- **koncert** to publiczne wykonanie utworów muzycznych; impreza artystyczna wypełniona programem muzycznym (instrumentalnym lub wokalnym)
- **festiwal** to szereg imprez artystycznych przeważnie jednego typu będących przeglądem osiągnięć w danej dziedzinie, zorganizowanych w jednym czasie i pod wspólną nazwą, często ujętych w ramy konkursu
- **przedstawienie, spektakl** to widowisko operowe, teatralne, baletowe
- **pokaz filmowy albo seans filmowy** jest to ciągła projekcja filmu w zamierzonym i z góry określonym czasie trwania
- **widowisko cyrkowe** to występ podczas którego odbywają się popisy akrobatyczne, występy klownów, popisy tresowanych zwierząt
- **kabaret** to spektakl satyryczno-rozrywkowy;

Do imprez masowych artystyczno - rozrywkowych nie zaliczamy **dyskotek.**

Teren umożliwiający przeprowadzenie imprezy masowej – należy przez to rozumieć wydzielony, odpowiednio oznaczony teren na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne odpowiadające wymaganiom przewidzianym prawem oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy masowej, na którym do określenia liczby miejsc przyjmuje się przelicznik 0,5 m^2 na osobę.

Dział 3.

Liczba uczestników – należy przez to rozumieć liczbę udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie masowej (deklarowana przez organizatora liczba uczestników).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KT-1** **Sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	**za miesiąc …….. 2013 r.**	Przekazać do 10. dnia po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu

2. Adres obiektu

- województwo
- powiat
- miasto/dzielnica
- gmina
- miejscowość
- ul. i nr domu
- kod pocztowy i poczta

3. Rodzaj obiektu
(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)

Obiekty hotelowe

1	hotel	3	pensjonat
2	motel	4	inny obiekt hotelowy

Pozostałe obiekty

5	dom wycieczkowy	13	zespół domków turystycznych
6	schronisko	14	kemping (camping)
7	schronisko młodzieżowe	15	pole biwakowe
8	szkolne schronisko młodzieżowe	16	hostel
9	ośrodek wczasowy	17	zakład uzdrowiskowy
10	ośrodek kolonijny	18	pokoje gościnne/kwatery prywatne
11	ośrodek szkoleniowo--wypoczynkowy	19	kwatera agroturystyczna
12	dom pracy twórczej	20	inny turystyczny obiekt noclegowy

4. Czy obiekt świadczy usługi hotelowe?
(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)
tzn. przynajmniej codzienne słanie łóżek, sprzątanie pokoi i mycie urządzeń sanitarnych (nie dotyczy hoteli, moteli, pensjonatów, innych obiektów hotelowych, kempingów, pól biwakowych)

- tak **1**
- nie **2**

5. Kategoria obiektu [a)]
(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)

1	*****	4	**	7	II
2	****	5	*	8	III
3	***	6	I	9	w trakcie kategoryzacji

a) Wypełniają wyłącznie hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe i kempingi.

6. Czy obiekt jest całoroczny? *(tj. działa 12 miesięcy w roku)*
(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)

1	całoroczny	2	sezonowy

6a. *Jeśli obiekt* ***nie jest*** *całoroczny (odp. „2" w pyt. 6), zaznaczyć miesiące działania obiektu w ciągu roku, wpisując X w odpowiednich kratkach:*

1	styczeń	5	maj	9	wrzesień
2	luty	6	czerwiec	10	październik
3	marzec	7	lipiec	11	listopad
4	kwiecień	8	sierpień	12	grudzień

Dział 2. PLACÓWKI GASTRONOMICZNE wg stanu w dniu 31 lipca *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Restauracje	Bary (w tym kawiarnie)	Stołówki	Punkty gastronomiczne
1	2	3	4

Dział 3. POKOJE I MIEJSCA NOCLEGOWE wg stanu w dniu 31 lipca *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Pokoje[a)]	ogółem		1	
	z ogółem	z pełnym węzłem higieniczno--sanitarnym	2	
		przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich)	3	
Miejsca noclegowe	ogółem (wiersze 5+6)		4	
	całoroczne		5	
	sezonowe		6	

[a)] Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

Dział 4. UDOGODNIENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
wg stanu w dniu 31 lipca *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Rodzaje udogodnień		1-tak, 0-nie[a)]
Pochylnia wjazdowa	1	
Drzwi automatycznie otwierane	2	
Winda przystosowana dla osób niepełnosprawnych ruchowo	3	
Pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich)	4	
Parking z wyznaczonymi miejscami dla osób niepełnosprawnych ruchowo	5	

[a)] Należy wpisać właściwą odpowiedź: 1 lub 0.

Dział 5. ZAPLECZE KONFERENCYJNE
wg stanu w dniu 31 lipca *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Wyszczególnienie		1-tak, 0-nie[a)]	Wyszczególnienie		1-tak, 0-nie[a)]	Wyszczególnienie		1-tak, 0-nie[a)]
Sala konferencyjna	1		Rzutnik slajdów	6		Flipchart (tablica suchościeralna)	10	
- liczba sal [b)]	2		Zestaw wideo	7		Rzutnik pisma	11	
- liczba miejsc w salach [b)]	3							
Nagłośnienie	4		Obsługa techniczna	8		Komputer/laptop na wyposażeniu	12	
Mikrofon bezprzewodowy	5		Ekran	9		Sieć WiFi na terenie obiektu	13	

[a)] Należy wpisać właściwą odpowiedź: 1 lub 0.
[b)] Wypełnić jeśli w obiekcie jest sala/sale konferencyjne.

Dział 6. ZAPLECZE SPORTOWO-REKREACYJNE
wg stanu w dniu 31 lipca *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Wyszczególnienie		1-tak, 0-nie[a)]	Wyszczególnienie		1-tak, 0-nie[a)]	Wyszczególnienie		1-tak, 0-nie[a)]
Boisko do siatkówki lub koszykówki	1		Sauna	7		Kręgle	13	
Boisko do piłki nożnej	2		Solarium	8		Mini golf	14	
Kort tenisowy	3		Zabiegi Spa	9		Wypożyczalnia sprzętu pływającego	15	
Basen kryty	4		Zajęcia prowadzone przez instruktora (np. fitness, joga, aerobik, gimnastyka)	10		Wypożyczalnia sprzętu turystycznego (np: rowery, nordic walking, narty, łyżwy, rolki)	16	
Basen otwarty	5		Stół do bilardu z wyposażeniem	11		Pokój zabaw dla dzieci	17	
Siłownia	6		Stół do tenisa stołowego z wyposażeniem	12		Hipodrom /stadnina koni w obiekcie	18	

[a)] Należy wpisać właściwą odpowiedź: 1 lub 0.

Dział 7. WYKORZYSTANIE OBIEKTU W BADANYM MIESIĄCU

1. Liczba dni działalności obiektu		2. Nominalna liczba miejsc noclegowych		3. Nominalna liczba pokoi [a)]	

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym turyści zagraniczni
0	1	2
4. Liczba osób korzystających z noclegów		
5. Liczba udzielonych noclegów (osobonocy)		
6. Liczba wynajętych pokoi (dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych)		

[a)] Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

Dział 8. TURYŚCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Liczba turystów korzystających z noclegów	Liczba noclegów udzielonych turystom zagranicznym
0		1	2
Ogółem	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KT-1

Uwaga: o wypełnienie sprawozdania prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

Obiekty nieposiadające własnego numeru identyfikacyjnego REGON wpisują numer identyfikacyjny REGON właściciela obiektu, np. zakładu pracy, przedsiębiorstwa turystycznego, organizacji społecznej.

Dział 1. Dane ogólne

Punkt 3

W celu ułatwienia zaklasyfikowania obiektu do właściwego rodzaju przedstawiono poniższe wyjaśnienia i definicje oraz korelacje między rodzajem obiektu (dział 1, punkt 3) i kategorią (dział 1, punkt 5) oraz pokojami i miejscami noclegowymi (dział 3), a także placówkami gastronomicznymi (dział 2).

Zaszeregowania obiektów noclegowych (hotel, motel, pensjonat, dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, kemping (camping) i pole biwakowe) do poszczególnych rodzajów dokonuje, kategorię nadaje oraz prowadzi ich ewidencję marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego.

Ewidencję innych obiektów świadczących usługi noclegowe prowadzi wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia.

Hotel – symbol 1

Obiekt zlokalizowany głównie w zabudowie miejskiej, dysponujący co najmniej 10 pokojami, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych, świadczący szeroki zakres usług związanych z pobytem klientów. Każdy hotel musi zapewnić podawanie śniadań. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług wyróżnia się pięć kategorii hoteli: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Hotele z kategorią od 5* do 3* włącznie powinny wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2) oraz restaurację (dział 2, rubryka 1). W hotelu 3-gwiazdkowym dopuszcza się brak restauracji, jeżeli w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja.

Motel – symbol 2

Obiekt położony przy drodze przystosowany do świadczenia usług motoryzacyjnych i dysponujący parkingiem.

Motel musi posiadać co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych. Każdy motel musi zapewnić podawanie śniadań. W zależności od wyposażenia obiektu i poziomu świadczonych usług rozróżnia się pięć kategorii moteli: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Motele z kategorią od 5* do 3* włącznie powinny wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2) oraz restaurację (dział 2, rubryka 1). W motelu 3-gwiazdkowym dopuszcza się brak restauracji, jeżeli w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja.

Pensjonat – symbol 3

Obiekt, który świadczy usługi hotelarskie łącznie z całodziennym wyżywieniem i dysponuje co najmniej 7 pokojami. Musi świadczyć usługi gastronomiczne w formie podawania przynajmniej dwóch posiłków dziennie. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług rozróżnia się 5 kategorii pensjonatów: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Pensjonaty z kategorią 5* i 4* muszą wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2)

Inny obiekt hotelowy – symbol 4

Obiekt noclegowy, podzielony na pokoje, podlegający jednemu zarządowi, świadczący pewne usługi, w tym przynajmniej codzienne sprzątanie pokoi, słanie łóżek i mycie urządzeń sanitarnych (np. obiekt spełniający zadania hotelu, motelu lub pensjonatu, któremu nie została nadana kategoria).

Dom wycieczkowy – symbol 5

Obiekt położony na obszarze zabudowanym lub w pobliżu zabudowy, posiadający co najmniej 30 miejsc noclegowych, dostosowany do samoobsługi klientów oraz świadczący minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów. Każdy dom wycieczkowy musi stworzyć możliwość skorzystania z usług gastronomicznych lub sporządzenia posiłku. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług domy wycieczkowe dzieli się na trzy kategorie: najwyższa – kat. I, najniższa – kat. III. Dom wycieczkowy I lub II kategorii musi posiadać przynajmniej jedną placówkę gastronomiczną.

Schronisko – symbol 6

Obiekt położony poza obszarem zabudowanym, przy szlakach turystycznych, świadczący minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów. Schronisko powinno stworzyć możliwość skorzystania z usług gastronomicznych lub sporządzenia posiłku Pojęcie „schronisko" nie obejmuje schronisk młodzieżowych.

Schronisko młodzieżowe – symbol 7

Obiekt przeznaczony do indywidualnej i grupowej turystyki młodzieżowej, dostosowany do samoobsługi klientów.
Schronisko młodzieżowe jest placówką zlokalizowaną w samodzielnym budynku lub w wydzielonej części budynku. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług schroniska młodzieżowe dzieli się na trzy kategorie: najwyższa – kat. I, najniższa – kat. III.

Szkolne schronisko młodzieżowe – symbol 8

Placówka oświatowo-wychowawcza umożliwiająca rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

Ośrodek wczasowy – symbol 9

Obiekt (lub zespół obiektów) noclegowy przeznaczony i przystosowany do świadczenia wyłącznie lub głównie usług związanych z wczasami.

Ośrodek kolonijny – symbol 10

Obiekt (lub zespół obiektów) noclegowy przeznaczony i przystosowany do świadczenia wyłącznie lub głównie usług związanych z koloniami.

Ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy – symbol 11

Obiekt (lub zespół obiektów) przeznaczony i przystosowany trwale do przeprowadzania kursów, konferencji, szkoleń, zjazdów itp. Może być także wykorzystany do świadczenia usług wczasowych.

Dom pracy twórczej – symbol 12

Obiekt, w którym są zapewnione właściwe warunki do wykonywania pracy twórczej i wypoczynku twórców, wykorzystywany również (głównie przez ich rodziny) jako ośrodek wczasowy.

Zespół domków turystycznych – symbol 13

Domek turystyczny – budynek niepodpiwniczony, posiadający nie więcej niż cztery pokoje, dostosowany do świadczenia usług typu hotelarskiego. Domki turystyczne mogą tworzyć zespoły domków turystycznych oraz organizacyjnie wchodzić w skład innych obiektów noclegowych.

Kemping (camping) – symbol 14

Teren – zwykle zadrzewiony – strzeżony, oświetlony, mający stałą obsługę recepcyjną i wyposażony w urządzenia (sanitarne, gastronomiczne, rekreacyjne) umożliwiające turystom nocleg

w namiotach, mieszkalnych przyczepach samochodowych, a także przyrządzanie posiłków oraz parkowanie pojazdów samochodowych.

W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług kempingi dzieli się na cztery kategorie: najwyższa – 4 gwiazdki (****), najniższa – 1 gwiazdka (*).

Pole biwakowe – symbol 15

Wydzielone miejsce niestrzeżone, umożliwiające turystom nocleg w namiotach. Na polu biwakowym znajdują się punkty poboru wody pitnej, podstawowe urządzenia sanitarne i tereny rekreacyjne.

Hostel – symbol 16

Obiekt noclegowy o standardzie różniącym się od obiektów hotelowych głównie liczbą miejsc w pokojach, łóżkami piętrowymi i współdzieleniem części wyposażenia oraz pomieszczeń przeznaczonych dla gości (np. wspólna kuchnia/łazienka). Charakterystyczne dla hostelu jest wynajmowanie łóżka, a nie pokoju. Pokoje w hostelach to najczęściej dormy, czyli pokoje wieloosobowe a także pokoje indywidualne: 1-, 2- i 3-osobowe.

Zakład uzdrowiskowy – symbol 17

Zakład świadczący usługi w zakresie opieki zdrowotnej położony na terenie uzdrowiska i wykorzystujący przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych naturalne zasoby lecznicze uzdrowiska.

Pokoje gościnne/kwatery prywatne – symbol 18

Rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwater agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Kwatera agroturystyczna – symbol 19

Rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Inny turystyczny obiekt noclegowy – symbol 20

Obiekt, który w czasie niepełnego wykorzystania zgodnie z jego przeznaczeniem lub w części pełni funkcję obiektu noclegowego dla turystów. Są to m.in. internaty, domy studenckie, itp. a od 2009 r. zaliczane są tutaj obiekty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego i świątecznego.

Dział 2. Placówki gastronomiczne

W dziale tym należy wykazać wszystkie placówki zlokalizowane na terenie obiektu, bez względu na właściciela lub dostępność (ogólnodostępne, tylko dla gości);

- **restauracje** (rubryka 1) – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodzienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów podawanych konsumentom według karty jadłospisowej;
- **bary** (rubryka 2) – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych; do tej grupy zalicza się również kawiarnie, herbaciarnie, winiarnie, piwiarnie, jadłodajnie itp.;
- **stołówki** (rubryka 3) – placówki zbiorowego żywienia zapewniające posiłki określonym grupom konsumentów, prowadzące ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej;
- **punkty gastronomiczne** (rubryka 4) – placówki prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety itp.

Dział 3. Pokoje i miejsca noclegowe

- **wiersz 1** – wypełnia się dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych;
- **w wierszu 2** nie należy wykazywać pokoi wyposażonych tylko w WC lub tylko w umywalkę;
- w wierszu 3 należy pokazać pokoje dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich)
- **miejsce noclegowe** (wiersze 4-6) – to miejsce przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy też nie. Do liczby miejsc nie zalicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez personel obiektu i inne osoby stale zamieszkujące w obiekcie (np. gdy część obiektu wykorzystywana jest na tzw. hotel robotniczy);
- **do miejsc noclegowych całorocznych** (wiersz 5) należy zaliczyć miejsca w obiektach czynnych przez **12 miesięcy**;
- **do miejsc noclegowych sezonowych** (wiersz 6) należy zaliczyć miejsca w obiektach wykorzystywane przez **okres krótszy niż 12 miesięcy**;
- **dla pól biwakowych** liczba miejsc oznacza liczbę osób, które jednocześnie mogą korzystać z tego obiektu;
- dla obiektów oznaczonych w dziale 1, punkt 3 symbolem 17 wykazuje się wyłącznie miejsca przeznaczone do dyspozycji turystów.

Dział 7. Wykorzystanie obiektu

- do liczby dni działalności obiektu (punkt 1) **nie wlicza się** przerw międzyturnusowych, z powodu remontu, dezynfekcji itp.;
- **nominalna liczba miejsc noclegowych** (punkt 2) to suma miejsc noclegowych przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Np. obiekt czynny był w dniach od 1 do 15 lipca, tj. 15 dni. W dniach od 1 do 5 VII przygotowano 10 miejsc noclegowych, od 6 do 10 VII – 15 miejsc noclegowych, a od 11 do 15 VII było 20 miejsc noclegowych. Nominalną liczbę noclegów w lipcu obliczymy w następujący sposób:

$$5 \times 10+5 \times 15+5 \times 20 = 225;$$

- **nominalna liczba pokoi** (punkt 3) to suma pokoi przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Zasada obliczeń jest taka sama jak dla miejsc noclegowych. Np. obiekt był czynny od 1 do 25 lipca, tj. 25 dni. W dniach od 1 do 10 VII przygotowano 15 pokoi, od 11 do 20 VII – 20 pokoi, a od 21 do 25 VII – 22 pokoje. Nominalna liczba pokoi będzie wynosiła:

$$10 \times 15+10 \times 20+5 \times 22 = 460;$$

Turysta – osoba podróżująca do głównego miejsca docelowego znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas krótszy niż rok, w dowolnym głównym celu, w tym służbowym, wypoczynkowym lub innym celu osobistym, o ile nie jest nim zatrudnienie przez podmiot gospodarczy miejscowy dla odwiedzanego obszaru;

- **korzystający z noclegów** (punkt 4 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów), które rozpoczęły pobyt w obiekcie w danym miesiącu, tj. zostały zameldowane. Osoby przebywające na przełomie dwóch miesięcy powinny być liczone jeden raz. Nie należy wykazywać osób, które wniosły opłatę, ale z usług nie skorzystały;
- **udzielone noclegi** (osobonoce) (punkt 5 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu, np. 5 osób × 3 noclegi + 2 osoby × 8 noclegów + 12 osób × 1 nocleg = 43;
- **wynajęte pokoje** (punkt 6 rubryki 1 i 2) dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych – to suma pokoi wynajętych w każdym dniu działalności obiektu, bez względu na liczbę osób (turystów) nocujących w tych pokojach.

Dział 8. Turyści zagraniczni według miejsca stałego zamieszkania

Źródłem danych do tego działu są zapisy w książce meldunkowej dotyczące miejsca zamieszkania turystów zagranicznych.

Po sporządzeniu sprawozdania należy skontrolować, czy w dziale 8:

rubryka 1 wiersz ogółem = dział 7 punkt 4 rubryka 2;

rubryka 2 wiersz ogółem = dział 7 punkt 5 rubryka 2.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KT-2** **Wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	**w 2013 r.**	Przekazać do 20 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu	
2. Adres obiektu	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejscowość
	ulica i nr domu
	kod pocztowy i poczta

Dział 2. RODZAJ OBIEKTU

(wpisać znak X w odpowiednim wierszu)

1	Pokoje gościnne	
2	Kwatera agroturystyczna	
3	Inny *(podać jaki)*	

Dział 3. MIEJSCA NOCLEGOWE

– stan w dniu 31 lipca

Miejsca noclegowe	Ogółem	1	
	całoroczne	2	
	sezonowe	3	

Dział 4. WYKORZYSTANIE OBIEKTU WEDŁUG MIESIĘCY

Miesiące		Liczba dni działalności obiektu	Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych	Turyści korzystający		Udzielone noclegi	
				razem	w tym turyści zagraniczni	razem	w tym turystom zagranicznym
1		2	3	4	5	6	7
Ogółem	0						
Styczeń	01						
Luty	02						
Marzec	03						
Kwiecień	04						
Maj	05						
Czerwiec	06						
Lipiec	07						
Sierpień	08						
Wrzesień	09						
Październik	10						
Listopad	11						
Grudzień	12						

Uwaga: o wypełnienie ankiety prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.

Dział 5. TURYŚCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA [a)] wykazani w dziale 4 kol. 5 i 7

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Liczba turystów korzystających z noclegów	Liczba noclegów udzielonych turystom zagranicznym
0	1	2	3
Ogółem	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		

[a)] Dotyczy kraju zamieszkania, a nie obywatelstwa.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KT-2

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Ankieta dotyczy jednostek zakwaterowania turystycznego posiadających mniej niż 10 miejsc noclegowych. Jednostki posiadające 10 i więcej miejsc noclegowych zobowiązane są do składania miesięcznego sprawozdania KT-1 na portalu sprawozdawczym GUS: www.stat.gov.pl.

Dział 2. Rodzaj obiektu

Pokoje gościnne – rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwater agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Kwatera agroturystyczna – to rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Dział 3. Miejsca noclegowe – stan w dniu 31 lipca

Miejsce noclegowe (wiersze 1–3) – to miejsce przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy nie. Do liczby miejsc nie dolicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez domowników lub inne stale zamieszkujące tam osoby.

Miejsca noclegowe całoroczne (wiersz 2) – miejsca dostępne przez **12 miesięcy**.

Miejsca noclegowe sezonowe (wiersz 3) – miejsca wykorzystywane przez okres **krótszy niż 12 miesięcy**.

Dział 4. Wykorzystanie obiektu według miesięcy

- Do ***liczby dni działalności*** obiektu (kol. 2) **nie wlicza się** przerw z powodu remontu, dezynfekcji itp.
- Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych (kol. 3) to średnia liczba miejsc noclegowych przygotowanych w danym okresie działalności obiektu.
- ***Udzielone noclegi*** (osobonoce) (kol. 6) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu,
  np. 5 osób × 3 noclegi + 2 osoby × 8 noclegów + 12 osób × 1 nocleg = 43.

Turysta – osoba podróżująca do głównego miejsca docelowego znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas krótszy niż rok, w dowolnym głównym celu, w tym służbowym, wypoczynkowym lub innym celu osobistym, o ile nie jest nim zatrudnienie przez podmiot gospodarczy miejscowy dla odwiedzanego obszaru.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KZ** **Sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym** **za rok 2013** **(wszystkie podmioty wypełniają dział 1, pozycja 1)**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Informacje ogólne

1.	Czy podmioty zagraniczne posiadały udziały w Państwa firmie w 2013 r.? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*		
1.1.	Jeśli tak, prosimy o wypełnienie następnych punktów formularza	• tak **1**	→ **2**
1.2.	Jeśli nie, prosimy o zwrócenie sprawozdania po wypełnieniu punktu 1	• nie **2**	→ Stop

2.	Jeśli nabycie udziałów przez podmioty zagraniczne nastąpiło w roku 2013, prosimy o podanie:		
2.1.	dokładnej daty powstania jako podmiotu z kapitałem zagranicznym	dzień	mies.
2.2.	sposobu powstania podmiotu z kapitałem zagranicznym: *(prosimy zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	a)podmiot nowy **1** b)w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia, podziału innego podmiotu, nabycia udziałów **2**	

3.	Czy podmiot należy do grupy przedsiębiorstw/grupy kapitałowej)? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak **1** • nie **2**	→ **4** → **5**

4.	Jeśli tak, prosimy o podanie symbolu kraju jednostki dominującej w grupie przedsiębiorstw (symbol kraju siedziby zarządu) oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym	symbol kraju	% udziału

4.1.	Jeżeli zarząd jednostki dominującej w grupie przedsiębiorstw znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prosimy o podanie jej numeru identyfikacyjnego REGON	

5.	Czy podmiot posiada oddziały, zakłady lub udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak **1** • nie **2**	

6.	Czy podmiot eksportuje swoje wyroby? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak **1** • nie **2**	→ **7** → **8**

7.	Jeśli tak, prosimy o podanie:	
a)	wartości sprzedaży wyrobów na eksport (w tys. zł)	
b)	liczby państw, do których są eksportowane wyroby	

c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów

1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału

d)	wartości eksportu wyrobów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw/grupy kapitałowej, których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

8.	Czy podmiot eksportuje swoje usługi? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **9** → **10**

9.	Jeśli tak, prosimy o podanie:	
a)	wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)	
b)	liczby państw, do których są eksportowane usługi	
c)	symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów	

1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału

d)	wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw/grupy kapitałowej, których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)	

10.	Czy podmiot eksportuje towary lub materiały? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **11** → **12**

11.	Jeśli tak, prosimy o podanie:	
a)	wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)	
b)	liczby państw, do których są eksportowane towary i materiały	
c)	symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów	

1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału

d)	wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw/grupy kapitałowej, których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)	

12.	Czy podmiot dokonuje zakupów z importu? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **13** → **14**

13.	Jeśli tak, prosimy o podanie:	
13.1.	wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł)	
	w tym:	
	a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne	
	b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży	
	c) import usług	
	d) import środków trwałych	
	z wartości 13.1 przypada na:	
13.2.	wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw/grupy kapitałowej	

14.	Czy podmiot poniósł w 2013 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **15** → **16**

15.	Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2013 r.	15.1. ogółem (w tys. zł)	
	w tym na	15.2. nowe środki trwałe (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych	
	w tym na	15.3. zakup używanych środków trwałych	

16.	Czy podmiot poniósł w 2013 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych i pozostających za granicą (nie uwzględniając importu)? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **17** → dział 2

17.	Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2013 r.	17.1. ogółem (w tys. zł)	
		17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą	

Dział 2. Kapitały

1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)

Wyszczególnienie				Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0				1	2
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) *(zgodny z bilansem)*			01		
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)		02		
	z tego	osób fizycznych	03		
		osób prawnych	04		
	II. zagraniczny razem		05		
	III. rozproszony		06		

1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Nazwa udziałowca	Kategoria[a)]	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów udziałowca na walnym zgromadzeniu/ zgromadzeniu wspólników[c)]	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Kraj końcowego właściciela kapitału[b]	
		Udziałowca				stan na początek roku	stan na koniec roku	Symbol kraju końcowego właściciela kapitału b)	% udział końcowego właściciela kapitału w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej d)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Uwaga: W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

[a)] Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:
1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;
2 – osoba prawna z siedzibą za granicą;
3 – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;
4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

[b)] Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który sprawuje bezpośrednio lub pośrednio kontrolę, poprzez posiadanie więcej niż połowy głosów na walnym zgromadzeniu / zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowy udziałów, i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca.

[c)] Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu/ zgromadzeniu wspólników w kapitale jednostki sprawozdawczej - podać z dwoma znakami po przecinku.

[d)] Udział procentowy końcowego właściciela kapitału w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu/ zgromadzeniu wspólników w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) - podać z dwoma znakami po przecinku.

1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych
(wypełniają podmioty, które powstały w 2013 r.)

1.3.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) *(podać kwotę z aktu notarialnego)*	
1.3.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) *(podać kwotę z aktu notarialnego)*	

1.4. Wartość wniesionych w 2013 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych

1.4.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

1.5. Zobowiązania w tys. zł *(wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek)* wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.

Uwaga: Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - w podmiotach, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 - musi być zgodny z danymi bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2013 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2013 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	

Dział 3. Dane uzupełniające

Uwaga: Podmioty, które wypełniły sprawozdania F-02 lub SP, nie wypełniają Działu 3 (Dane uzupełniające).

1.	Liczba pracujących (stan w dniu 31.12.2013 r.) . . . . . osób	2.	Przeciętne zatrudnienie . . . . . etatów

3.	Przychody i koszty działalności podmiotu		Kwota (w tys. zł)
3.1.	Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)		
3.2.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
3.3.	Przychody netto ze sprzedaży towarów handlowych i materiałów		
3.4.	Pozostałe przychody operacyjne		
3.5.	Przychody finansowe		
3.6.	Koszty działalności operacyjnej		
3.7.	z tego	amortyzacja	
3.8.		zużycie materiałów i energii	
3.9.		usługi obce	
3.10.		podatki i opłaty obciążające koszty	
3.11.		wynagrodzenia brutto	
3.12.		ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników płacone przez pracodawców	
3.13.		pozostałe koszty rodzajowe	
3.14.		wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu (nabycia)	
3.15.	Zmiana stanu produktów (zmniejszenie – wartość ujemna, zwiększenie – dodatnia)		
3.16.	Pozostałe koszty operacyjne		
3.17.	Koszty finansowe		
3.18.	Saldo strat i zysków nadzwyczajnych (+ lub -)		
3.19.	Zysk brutto		
3.20.	Strata brutto		
3.21.	Podatek dochodowy		
3.22.	Zysk netto		
3.23.	Strata netto		

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

Objaśnienia do formularza KZ

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie wypełniania sprawozdania KZ dotyczy spółek, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, a także podmiotów zorganizowanych w innej formie prawnej niż wymienione i posiadających kapitał zagraniczny.
Podmioty, które nie posiadały w 2013 r. kapitału zagranicznego, odpowiadają tylko na pytanie 1, zakreślając „2", i odsyłają sprawozdanie do urzędu statystycznego wskazanego w nagłówku sprawozdania (prawy górny róg) lub zaznaczają właściwą odpowiedź na formularzu elektronicznym.
Podmioty, które w 2013 r. posiadały kapitał zagraniczny, wypełniają wszystkie pozycje formularza. Podmioty, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 oraz podmioty, które nie posiadały kapitału zagranicznego w dniu 31 grudnia 2013 nie wypełniają punktu 3 w dziale 3.
Sprawozdanie dotyczy danych za rok kalendarzowy, tzn. wypełnia się je również wówczas, gdy rok obrotowy zaczyna się od innego dnia niż 1 stycznia. Podmiot, którego rok obrotowy nie pokrywa się z kalendarzowym lub podmiot, który powstał w ciągu roku 2013, podaje dane o kapitale według stanu na dzień 31.12.2013 r. (dział 2 punkt 1.1 rubryka 2, punkt 1.2 rubryka 8) oraz pozostałe dane za rok kalendarzowy.

Symbol kraju (dwuliterowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

Uwaga:
- podmioty, które w roku sprawozdawczym sprzedały swoje zagraniczne udziały, w pytaniu pierwszym zakreślają „1", a pozostałe pytania wypełniają w zależności od okresu prowadzenia działalności jako podmiot z udziałem kapitału zagranicznego, np. jeśli podmiot przez 6 miesięcy posiadał kapitał zagraniczny i np. eksportował swoje wyroby lub usługi, to w dziale 2 pkt 1.1 kol. 1 i pkt 1.2 kol. 7 podaje wartość kapitału tylko na początek okresu, a wartość eksportu do dnia sprzedaży udziałów zagranicznych,
- **podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności gospodarczej, w pytaniu pierwszym zakreślają „1" i wypełniają pytania dotyczące poniesionych nakładów na pozyskanie aktywów trwałych (na zakup środków trwałych i środki trwałe w budowie) oraz dane dotyczące kapitału w dziale 2,**
- wszystkie oddziały przedsiębiorców zagranicznych posiadające kapitał zagraniczny powinny wypełnić formularz KZ. Dane o wartości kapitału zagranicznego należy podać w oparciu o prowadzoną przez oddział rachunkowość. **Oddziały przedsiębiorców zagranicznych nieposiadające kapitału zagranicznego** zaznaczają w pytaniu 1 odpowiedź „2" (nie) i przekazują formularz do urzędu statystycznego wskazanego w nagłówku.

Dział 1
Punkt 2 wypełniają podmioty powstałe w 2013 r. jako podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, zarówno nowe, jak i te, do których w ciągu 2013 r. wszedł udziałowiec zagraniczny.
Punkt 2.2 podmioty nowe z udziałem zagranicznym, tzn. takie, które przed rokiem 2013 nie istniały, zakreślają w podpunkcie a)„1"; podmioty, do których w 2013 r. wszedł zagraniczny udziałowiec w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia lub podziału istniejącego podmiotu lub wejścia zagranicznego inwestora jako udziałowca w podmiocie, który do roku 2013 nie posiadał udziałów zagranicznych, zakreślają w podpunkcie b) „2".
W pytaniu 3 należy określić przynależność podmiotu do grupy kapitałowej lub grupy przedsiębiorstw połączonych więzami innymi niż finansowe.
Grupa przedsiębiorstw - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależnych gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.
Wyróżnia się następujące typy grup:
– **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach;
– **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią;
– **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.
Odpowiedź „tak" w punkcie 3 nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.
W pytaniu 4 należy podać symbol kraju siedziby zarządu jednostki dominującej w grupie przedsiębiorstw oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym. W przypadku, gdy jednostka dominująca kontroluje jednostki zależne w grupie przedsiębiorstw w inny sposób niż poprzez posiadanie udziałów, rubryka „% udziału" pozostaje nie wypełniona.
W pytaniu 5 należy podać informację o oddziałach, zakładach i udziałach bezpośrednich lub pośrednich w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami kraju.
Uwaga do pytań 6, 7, 8, 9, 10, 11:
równoznaczne z pojęciem „eksport", stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych**, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa",** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.
W pytaniu 7a należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu **7b** ogólną liczbę krajów, do których dokonywany jest eksport, a w pytaniu **7c** symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie **7a** .
Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj. (20:50)×100.

Uwaga: analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 9 b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 11b. Wartość eksportu wykazana w punktach 7a, 9a, 11a powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.
W pytaniach 7d, 9d, 11d należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju.

Uwaga do pytań 12 i 13:
równoznaczne z pojęciem „import”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”,** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.
W pytaniu 13.1 należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.
W pytaniu 13.1 a należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
W pytaniu 13.1 b podajemy tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.
W pytaniu 13.1 c usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczpospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.
W pytaniu 13.2 należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju.
W pozycji 15.1 należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczpospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
W pozycji 15.2 należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.
W pozycji 15.3 wykazuje się wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczpospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).
Pozycje 16 i 17 dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą,** np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedziby poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych pozycjach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Przez nakłady w punktach 14, 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

Dział 2
W pozycji 1.1 wykazuje się kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.
Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.
W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a **w wierszu 05** kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.
Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł (100 tys. zł x 0,60 = 60 tys. zł).
Uwaga: analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjąć udziały podawane przez biura maklerskie.
W wierszu 06 należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.
W pozycji 1.2 podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.
W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.
Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych, gdy:
1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych, gdy:
1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.
Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/głowę grupy/jednostkę macierzystą.
W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6 należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w **kolumnach 9 i 10** – symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/ jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej
Końcowy właściciel kapitału – podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.
Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:
- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,
- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna byc równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.

Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2012.
Uwaga: W formularzu papierowym, w przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.
Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2013 r.
Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w poz. 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w poz. 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).
Pozycję 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.
Należy podać **wniesione w ciągu 2013 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejstracji podmiotu.
W pozycji 1.5 wykazuje się wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych **(wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi).**

Uwaga: Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2013 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2013 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł (100+50-40 = 110)).

Dział 3
Podmioty, które w ciągu roku pozbyły się zagranicznych udziałów (w dz. 2 punkt 1.1 wiersz 05 kolumna 2 = 0, nie wykazują kapitału zagranicznego na koniec okresu), nie wypełniają tego działu.

Jeżeli podmiot sporządza statystyczne sprawozdania SP lub F-02, nie wypełnia dalszej części sprawozdania.

Punkt 1
Do pracujących zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Punkt 2
W tym punkcie wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.
Do zatrudnionych zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
   - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
   - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
   - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.
Do zatrudnionych nie zalicza się:
- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.
Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.
W wierszu 3.1 wykazuje się przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne - bez podatku od towarów i usług – kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
W wierszu 3.2 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).
W wierszu 3.3 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.
Do przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.
W wierszu 3.4 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody z działalności socjalnej, przychody z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.
W wierszu 3.5 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne, m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki za zwłokę, zysk ze zbycia inwestycji (sprzedaży), zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych

wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

W wierszu 3.6 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy podstawowej działalności operacyjnej.

W punkcie 3.7 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 3.8 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także opakowań, odpadów, paliw, zużycie gazów technicznych.

W punkcie 3.9 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W punkcie 3.10 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, podatek od towarów i usług niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W punkcie 3.11 należy wykazać wynagrodzenia brutto (pieniężne i w naturze) za pracę, bez względu na charakter stosunku pracy (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia i umów o dzieło).

W punkcie 3.12 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS.

W punkcie 3.13 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W punkcie 3.14 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia.

W punkcie 3.15 należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez finansów), jakie nastąpiły między początkiem a końcem okresu sprawozdawczego.

W punkcie 3.16 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W punkcie 3.17 należy wykazać koszty operacji finansowych, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki za zwłokę, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W punkcie 3.18 saldo zysków i strat nadzwyczajnych stanowi różnicę między zrealizowanymi zyskami nadzwyczajnymi a poniesionymi stratami nadzwyczajnymi. Przez straty i zyski nadzwyczajne rozumie się skutki finansowe zdarzeń powstających niepowtarzalnie, poza zwykłą działalnością jednostki, a w szczególności spowodowane zdarzeniami losowymi, zaniechaniem lub zawieszeniem pewnego rodzaju działalności (w tym również istotną zmianą metod produkcji lub sprzedażą zorganizowanej części jednostki) oraz postępowaniem ugodowym lub naprawczym.

Zyski nadzwyczajne to dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

Straty nadzwyczajne to ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

Uwaga: jeżeli straty nadzwyczajne przekraczają zyski nadzwyczajne, to w punkcie 3.18 należy podać wartość ze znakiem minus.

Punkt 3.19 Zysk brutto to nadwyżka przychodów i zysków nadzwyczajnych nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi.

Punkt 3.20 Strata brutto to nadwyżka kosztów i strat nadzwyczajnych nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi.

W punkcie 3.21 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Punkt 3.22 Zysk netto to dodatnia różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Punkt 3.23 Strata netto to ujemna różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Informacja o pracochłonności formularza

Mając na uwadze podnoszenie jakości badań statystycznych pod kątem poprawy ich efektywności, zmniejszenia kosztów oraz redukcji obciążenia prosimy o wypełnienie dwóch pytań, które pozwolą nam na uzyskanie informacji o rzeczywistym obciążeniu związanym z przygotowaniem danych dla potrzeb formularza i jego wypełnieniu. Uzyskana informacja będzie podstawą do prowadzenia dalszych prac związanych z uproszczeniem i ograniczeniem obowiązków sprawozdawczych.

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   – koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   – wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   – opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KZZ** **Sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2013**	Przekazać w terminie do dnia 30 września 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007

Dział 1. Informacje ogólne o podmiocie

1. Czy Państwa firma posiadała na dzień 31.12.2013 r.:	tak	nie
a) udziały bezpośrednie lub pośrednie w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej . . .	**1**	**2**
b) oddziały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	**1**	**2**
c) zakłady poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	**1**	**2**

Jeżeli odpowiedź a, b i c = „nie" - stop, prosimy o odesłanie tak wypełnionego formularza. Jeżeli co najmniej jedna odpowiedź = „tak" - prosimy o wypełnienie następnych pozycji formularza.

2. Czy Państwa firma należy do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)**?**	• tak	**1**
	• nie	**2**

3. Jeżeli Państwa firma należy do grupy przedsiębiorstw, odpowiedź na punkt 2 = „tak", prosimy o podanie, czy jest to:	
a) grupa międzynarodowa	**1**
b) grupa krajowa, złożona wyłącznie z podmiotów polskich	**2**

4. Czy Państwa firma jest jednostką dominującą (głową grupy) w grupie przedsiębiorstw?	• tak	**1**
	• nie	**2**

5. Jeżeli w pytaniu 4 wybrano odpowiedź „nie", prosimy o podanie: *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*	
a) nazwy jednostki dominującej w grupie (głowy grupy)	
b) symbolu kraju siedziby zarządu jednostki dominującej wymienionej w punkcie a	
c) udziału procentowego jednostki dominującej w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy) w kapitale podstawowym Państwa firmy *(% z dwoma znakami po przecinku)*	,

6. Jeżeli w punkcie 5b wpisano symbol PL, prosimy o podanie 14-znakowego numeru identyfikacyjnego REGON jednostki dominującej (głowy grupy) w grupie przedsiębiorstw, do której należy Państwa firma:	

7. Czy inna jednostka niż dominująca sprawuje bezpośrednią kontrolę nad działalnością Państwa firmy?	tak	nie
a) poprzez większościowe udziały (ponad 50 %) w kapitale podstawowym, pozwalające na podejmowanie decyzji zarządczych	**1**	**2**
b) poprzez posiadanie liczby głosów na walnym zgromadzeniu wspólników, pozwalających na podejmowanie decyzji zarządczych	**1**	**2**
c) inna forma sprawowania kontroli	**1**	**2**

8. Jeżeli w pytaniu 7 odpowiedź a, b lub c = „tak", prosimy o podanie nazwy jednostki bezpośrednio kontrolującej Państwa firmę oraz symbol kraju lokalizacji jej siedziby: *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*	symbol kraju

9. Liczba oddziałów, zakładów i podmiotów z siedzibą za granicą, w których Państwa firma ma udziały:	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny - REGON

Dział 2. Informacje o jednostce zagranicznej - oddziale, zakładzie lub podmiocie mającym siedzibę za granicą, w którym Państwa firma ma udziały

Arkusz numer

Dla każdego podmiotu z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy wypełnić oddzielny arkusz działu 2. Liczba arkuszy powinna być zgodna z liczbą wpisaną w dziale 1 punkt 9.

1. Nazwa jednostki zagranicznej *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

2. Kraj siedziby jednostki zagranicznej wymienionej w punkcie 1: *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)* symbol kraju

3. Rodzaj jednostki zagranicznej *(należy zakreślić tylko jedną odpowiedź)*

a) spółka	1
b) oddział	2
c) zakład	3
d) inna forma	4

4. Rok utworzenia oddziału, zakładu lub nabycia udziałów:

5. Czy wskazany w punkcie 1 podmiot należy do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)?

• tak	1
• nie	2

6. Opis przeważającego rodzaju działalności podmiotu wskazanego w punkcie 1 według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007)

Opis *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)* Symbol

7. Charakter powiązań pomiędzy Państwa firmą a podmiotem wskazanym w punkcie 1 *(zakreślić właściwy symbol odpowiedzi)*

a) bezpośrednie	1
b) pośrednie (za pośrednictwem innych spółek, podmiotów)	2

8. Udział procentowy Państwa firmy (według stanu na dzień 31.12.2013) *(% z dwoma znakami po przecinku)*

a) w kapitale podstawowym podmiotu wskazanego w punkcie 1 ,

b) w całkowitej liczbie głosów w organie zarządzającym podmiotu wskazanego w punkcie 1 ,

9. Jeżeli w punkcie 7 zaznaczono odpowiedź „b)", prosimy o wypełnienie poniższych pól:

a) stopień powiązania z jednostką wymienioną w punkcie 1 (patrz objaśnienia)

b) nazwa i symbol kraju siedziby pierwszej jednostki w łańcuchu, poprzez którą Państwa firma posiada udziały w podmiocie wymienionym w punkcie 1

Nazwa jednostki *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)* Symbol

10. Liczba osób pracujących wg stanu na 31.12.2013 r. w podmiocie zagranicznym wskazanym w punkcie 1 bieżącego arkusza

11. Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów osiągnięte przez podmiot zagraniczny wymieniony w punkcie 1 bieżącego arkusza *(należy podać ogólną sumę przychodów, bez względu na wielkość udziałów podaną w punkcie 8)* tys. zł[a)]

12. Wartość eksportu dokonanego przez podmiot zagraniczny wskazany w punkcie 1 bieżącego arkusza tys. zł[a)]

a) w tym eksport do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw

13. Wartość importu dokonanego przez podmiot zagraniczny wskazany w punkcie 1 bieżącego arkusza tys. zł[a)]

a) w tym import od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw

14. Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione przez podmiot zagraniczny wskazany w punkcie 1 bieżącego arkusza tys. zł[a)]

a) na terenie kraju, w którym podmiot ma siedzibę

b) w kraju innym niż kraj siedziby podmiotu (nie uwzględniając importu)

[a)] Wartość w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, po przeliczeniu z waluty lokalnej na zł według kursu NBP obowiązującego na dzień 31.12.2013 r.

Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

Objaśnienia do formularza KZZ

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie niniejszego formularza dotyczy podmiotów, które w dniu 31.12.2013 r. posiadały udziały, zakłady lub oddziały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Formularz zawiera dane o Państwa firmie oraz o podmiotach z siedzibą za granicą, z którymi firmę łączą więzy gospodarcze, finansowe lub inne.
We wszystkich częściach formularza, w których jest mowa o **symbolu kraju (literowy)**, należy podać dwuznakowy kod literowy zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

Dział 1. Informacje ogólne o podmiocie
Punkt 1
Należy otoczyć kółkiem rodzaje podmiotów, z którymi Państwa firma ma powiązania poprzez udziały w kapitale/funduszu, oddziały lub zakłady. Jeżeli takich zdarzeń nie było, należy otoczyć kółkiem cyfrę „2" we wszystkich trzech polach a, b, c i sprawozdanie odesłać do nadawcy. Jeżeli zakreślona zostanie co najmniej jedna odpowiedź = „1", należy przystąpić do dalszego wypełniania formularza. Jeżeli jednostką zagraniczną jest zakład podatkowy w rozumieniu ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397, z późn. zm.), należy sporządzić sprawozdanie KZZ.
Punkt 2
Grupa przedsiębiorstw - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależnych gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania.Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.
Wyróżnia się następujące typy grup:
– **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach;
– **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią;
– **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.
Przynależność do grupy przedsiębiorstw nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.
Punkt 3
Podpunkt a – w międzynarodowej grupie przedsiębiorstw co najmniej dwa podmioty mają siedziby w różnych krajach.
Podpunkt b – w krajowej grupie przedsiębiorstw wszystkie wchodzące w jej skład podmioty mają siedzibę w Polsce.
Punkt 5
Należy podać nazwę jednostki dominującej w grupie, symbol kraju, w którym jednostka dominująca ma siedzibę, oraz jej udział w kapitale Państwa firmy.
Jednostka dominująca/głowa grupy jest jednostką najwyższego szczebla w strukturze grupy. Należy tu rozumieć podmiot, który w sposób pośredni lub bezpośredni sprawuje kontrolę nad przynależnymi jednostkami, może wpływać na ich strategię i **nie jest kontrolowany** przez żaden inny podmiot.
Jeżeli Państwa firma jest jednostką dominującą/głową grupy, punktu 5 nie wypełnia się.
Punkt 7
W tym punkcie należy podać **rodzaj zależności Państwa firmy od jednostki sprawującej bezpośrednią kontrolę nad Państwa firmą**.
Poniżej podane definicje cytowane są za ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości art. 3 ust. 1 pkt 34, 37 i 39 (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).
Sprawowanie kontroli nad inną jednostką to zdolność do kierowania polityką finansową i operacyjną innej jednostki w celu osiągania korzyści ekonomicznych z jej działalności.
Przez jednostkę zależną rozumie się spółkę handlową, która kontrolowana jest przez jednostkę dominującą.
Jednostka dominująca to podmiot sprawujący kontrolę lub współkontrolę nad inną jednostką, a w szczególności:
a) posiadającą bezpośrednio lub pośrednio przez udziały większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym innej jednostki (zależnej), także na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu, wykonującymi swe prawa głosu zgodnie z wolą jednostki dominującej, lub
b) uprawnioną do kierowania polityką finansową i operacyjną innej jednostki (zależnej) w sposób samodzielny lub przez wyznaczone przez siebie osoby lub jednostki na podstawie umowy zawartej z innymi uprawnionymi do głosu, posiadającymi, na podstawie statutu lub umowy spółki, łącznie z jednostką dominującą, większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, lub
c) uprawnioną jako udziałowiec do powoływania albo odwoływania większości członków organów zarządzających lub nadzorczych innej jednostki (zależnej), lub
d) będącą udziałowcem jednostki, której członkowie zarządu w poprzednim roku obrotowym, w ciągu bieżącego roku obrotowego i do czasu sporządzenia sprawozdania finansowego za bieżący rok obrotowy, stanowią jednocześnie więcej niż połowę składu zarządu tej jednostki (zależnej) lub osoby, które zostały powołane do pełnienia tych funkcji w rezultacie wykonywania przez jednostkę dominującą prawa głosu w organach tej jednostki (zależnej), lub
e) będącą udziałowcem lub wspólnikiem innej jednostki współzależnej niebędącej spółką handlową i sprawującą współkontrolę nad tą jednostką wspólnie z innymi uprawnionymi do głosu.

Punkt 9
Należy wpisać sumę wszystkich jednostek zagranicznych. Wartość wpisana = liczba firm, w których są udziały + liczba oddziałów + liczba zakładów.

Dział. 2. Informacje o jednostce zagranicznej - oddziale, zakładzie lub podmiocie mającym siedzibę za granicą, w którym Państwa firma ma udziały
Uwaga: **w przypadku braku dokładnych danych do tego działu prosimy o podanie danych szacunkowych.**
W prawym górnym rogu w ramce „Arkusz numer" należy wpisać kolejny, inny dla każdego podmiotu zagranicznego, numer arkusza tego działu, zaczynając od nr 1. Ostatni numer powinien być równy liczbie podanej w punkcie 9 działu 1.
Punkt 2
Nazwa kraju powinna być wpisana czytelnie literami drukowanymi, symbol powinien być wprowadzony na podstawie wykazu cytowanego w akapicie drugim wstępu do niniejszych objaśnień.
Punkt 3
Należy podać rodzaj jednostki zagranicznej wymienionej w punkcie 1.
Punkt 5
Definicję grupy przedsiębiorstw podano w objaśnieniach do działu 1 punkt 2.

Punkt 6

Należy podać opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności oddziału, zakładu lub podmiotu zagranicznego, w którym Państwa firma ma udziały.

Należy wpisać czteroznakowy symbol przeważającego rodzaju działalności podmiotu zagranicznego, wykorzystując Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007).

Punkty 7, 8 i 9

Jeżeli Państwa firma jest pośrednim udziałowcem podmiotu zlokalizowanego za granicą (wymienionego w punkcie 1), należy otoczyć kółkiem „2", w przypadku zależności bezpośredniej należy zakreślić „1".

Przykład powiązań pośrednich: przedsiębiorstwo posiada 50 % udziałów w spółce zagranicznej X, która z kolei posiada np. 70 % udziałów w kapitale innej spółki zagranicznej Y. Udział w spółce Y wyliczamy według wzoru: 50 % * 70 % = 35 %. Jeśli z kolei spółka Y posiada 60 % udziałów w kapitale spółki Z, dla spółki Z podajemy: 35 % * 60 % = 21 %. W opisanej sytuacji podajemy dla spółki X - 50 %, dla spółki Y - 35 %, a dla spółki Z - 21 %. Wartość udziałów podajemy w punkcie 8 z dwoma znakami po przecinku.

Jeżeli Państwa firma posiada udziały bezpośrednie i pośrednie w tej samej jednostce zagranicznej, należy zaznaczyć odpowiedzi a i b w punkcie 7.

W przypadku udziałów bezpośrednich i pośrednich w punkcie 8 należy wpisać sumę tych udziałów w jednostce zagranicznej wymienionej w punkcie 1 działu 2.

W przypadku znajomości udziału tylko w jednym z podpunktów 8a lub 8b, prosimy o przepisanie znanej wartości do brakującego podpunktu.

W punkcie 9a wpisujemy liczbę oznaczającą stopień powiązania z jednostką zagraniczną wymienioną w punkcie 1 działu 2. Przykładowo: jeżeli Państwa firma posiada pośrednie udziały w spółce X poprzez spółkę Y, to jest to powiązanie drugiego stopnia i w punkcie 9a wpisujemy liczbę 2.

Punkt 10

Należy podać **ogólną liczbę osób pracujących** w podmiocie zagranicznym, bez względu na stopień (udział procentowy) i rodzaj zależności tego podmiotu od Państwa firmy.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;

Punkt 11

Należy podać **sumę przychodów netto** uzyskanych przez jednostkę wymienioną w punkcie 1 bez względu na wielkość udziałów Państwa firmy w tej jednostce.

Podajemy przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport (w tym również wewnątrzwspólnotową dostawę) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Punkt 12

Równoznaczne z pojęciem „eksport", stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa"**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W punkcie a należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 13

Równoznaczne z pojęciem „import" - stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie"** - w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W punkcie a należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy kapitałowej/grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 14

Należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. W punkcie 14 należy podać wartość nakładów na nowe środki trwałe oraz zakup używanych środków trwałych.

W podpunkcie a punktu 14 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju wymienionego w punkcie 2 tego działu.

W podpunkcie b punktu 14 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju innego niż wymieniony w punkcie 2 tego działu. Nie należy ujmować w tych pozycjach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do kraju jednostki zagranicznej) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium kraju jednostki zagranicznej.

Informacja o pracochłonności formularza

Mając na uwadze podnoszenie jakości badań statystycznych pod kątem poprawy ich efektywności, zmniejszenia kosztów oraz redukcji obciążenia prosimy o wypełnienie dwóch pytań, które pozwolą nam na uzyskanie informacji o rzeczywistym obciążeniu związanym z przygotowaniem danych dla potrzeb formularza i jego wypełnieniu. Uzyskana informacja będzie podstawą do prowadzenia dalszych prac związanych z uproszczeniem i ograniczeniem obowiązków sprawozdawczych.

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**L-01** **Sprawozdanie o lasach Skarbu Państwa**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2013**	Przekazać/wysłać w terminie do 5 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych oraz przeznaczonych do zalesienia[a)] (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
				…….	…….	……	……	…….
			w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*					
0			1	2	3	4	5	6
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem (wiersze 2+3+4)		1						
z tego grunty	zalesione	2						
	niezalesione	3						
	związane z gospodarką leśną	4						
Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia		5						
Dane uzupełniające			w hektarach *(bez znaku po przecinku)*					
Z wiersza 1 powierzchnia występowania szkód górniczych	osiadanie terenu	6						
	zawodnienie	7						
	w tym grunty wyłączone z produkcji leśnej	8						
	osuszenie terenu	9						

[a)] W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Dział 2. Hodowla lasu

Wyszczególnienie				Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
					…….	…….	……	……	…….
0				1	2	3	4	5	6
Powierzchnia produkcyjna szkółek leśnych – stan w dniu 31 XII		ar	1						
Odnowienia sztuczne razem (wiersze 03+04+05+06+07)		ha[c)]	2						
zrębów na powierzchniach otwartych			3						
pod osłoną drzewostanów (w rębniach złożonych)			4						
halizn i płazowin			5						
dolesienia luk i przerzedzeń			6						
wprowadzanie II piętra			7						
Odnowienia naturalne			8						
Zalesienia gruntów nieleśnych[a)]		ha[d)]	9						
Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej			10						
Poprawki i uzupełnienia		ha[c)]	11						
Pielęgnowanie lasu			12						
w tym	pielęgnowanie upraw[b)]		13						
	czyszczenia późne		14						
	wprowadzanie podszytów		15						
Powierzchnia objęta trzebieżami			16						
Melioracje ogółem			17						
w tym nawożenie mineralne lasu			18						

[a)] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. [b)] Pielęgnowanie gleby i niszczenie chwastów oraz czyszczenia wczesne. [c)] Bez znaku po przecinku. [d)] Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 3. Pozyskanie drewna

Wyszczególnienie				Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
					…….	…….	…….	…….	…….
				w m^3 *(bez znaku po przecinku)*					
0				1	2	3	4	5	6
Drewno ogółem (wiersze 02+15+16)			01						
z tego	grubizna (wiersze 03+09)		02						
	z tego	grubizna iglasta (wiersze 04 do 08)	03						
		z tego drewno wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	04						
		z tego drewno wielkowymiarowe specjalne	05						
		z tego drewno średniowymiarowe dłużycowe	06						
		z tego drewno średniowymiarowe do przerobu przemysłowego	07						
		z tego drewno opałowe	08						
		grubizna liściasta (wiersze 10 do 14)	09						
		z tego drewno wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	10						
		z tego drewno wielkowymiarowe specjalne	11						
		z tego drewno średniowymiarowe dłużycowe	12						
		z tego drewno średniowymiarowe do przerobu przemysłowego	13						
		z tego drewno opałowe	14						
	Drewno małowymiarowe iglaste i liściaste	do przerobu przemysłowego	15						
		drobnica opałowa	16						

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-01

1. W dziale 1 wierszu 1 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną. Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: plany urządzenia lasu, protokóły udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych.

2. W dziale 1 wierszu 2 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną – uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami wraz z plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.

3. W dziale 1 wierszu 3 należy wykazać grunty leśne niezalesione (przejściowo pozbawione roślinności leśnej), tj.: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów i poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, torfowiska, płaty nieużytkowanej roślinności itp.

4. Wiersze 2 i 3 działu 1 należy wypełnić w oparciu o prowadzone księgi ewidencji gruntów oraz posiadane plany urządzenia lasu (uproszczone inwentaryzacje); w przypadku braku aktualnej dokumentacji źródłowej dane należy ustalić szacunkowo w oparciu o rozeznanie terenowe.

5. W dziale 1 wierszu 4 należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy (w przypadku gdy nie zostały wyłączone z produkcji), szkółki leśne, miejsca składowania drewna (z wyłączeniem składnic na użytkach rolnych), parkingi leśne i urządzenia turystyczne.

6. Dział 1 wiersz 5 dotyczy gruntów nieleśnych (pozostających dotychczas poza uprawą leśną) przewidzianych do zalesienia i ujętych w planie urządzenia lasu (księdze ewidencji gruntów) oraz określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

7. W dziale 1 wierszach 6 do 9 należy podać szacunkowe dane (oparte na rozeznaniu terenowym) według stanu w końcu roku sprawozdawczego, dotyczące ujemnego oddziaływania górnictwa na obszary leśne, wyrażające się zmianą warunków morfologicznych (osiadanie terenu) i hydrologicznych (zawodnienie lub osuszenie terenu).

8. Dział 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze, w tym parki narodowe, wykazując prace wykonane w zarządzanych przez nie lasach Skarbu Państwa (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą).

9. W wierszu 01 działu 2 należy ujmować powierzchnię produkcyjną szkółek w uprawie polowej oraz szkółek specjalistycznych (namioty, szklarnie, inspekty itp.).

10. W wierszu 02 działu 2 należy ujmować również powierzchnie **dolesień luk i przerzedzeń** w drzewostanach **oraz wprowadzanie II piętra**. Przez dolesienie należy rozumieć czynności związane z dodatkowym wprowadzeniem sadzonek w drzewostanach II (21–40 lat) i starszych klasach wieku; przez wprowadzanie II piętra - nasadzenia z reguły w jednogatunkowych i jednopiętrowych drzewostanach w celu stworzenia dolnej warstwy drzewostanu.

11. W wierszu 10 działu 2 należy wykazać powierzchnie odłogowanych użytków rolnych oraz nieużytków, na których w wyniku **naturalnych zmian (sukcesji naturalnej)** powstały uprawy leśne (drzewostany) formalnie uznane w roku sprawozdawczym za las w ramach zmiany klasyfikacji gruntów.

12. W wierszu 12 działu 2 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie, na których wykonano czynności związane z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał i koron drzew itp. W wierszu tym **nie należy ujmować** wykonanych **trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat).

13. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa różne zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy wykazywać dwukrotnie.

14. Wiersz 16 działu 2 dotyczy powierzchni ogółem wykonanych trzebieży wczesnych i późnych (selekcyjnych oraz sanitarnych).

15. Dział 3 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze; parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych lasów Skarbu Państwa (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą).

W **wierszach 04 i 10** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne iglaste/liściaste wszystkich klas jakości.

W **wierszach 05 i 11** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako sortymenty cenne iglaste/liściaste, tj. okleina, sklejka, zapałczanka, drewno rezonansowe, na prowadniki szybowe, słupy teleenergetyczne i inne sortymenty specjalne.

W **wierszach 06 i 12** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno dłużycowe okrągłe iglaste/liściaste na słupy: kopalniaki, stemple budowlane, słupy chmielowe i teleenergetyczne.

W **wierszach 07 i 13** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno użytkowe stosowe iglaste/liściaste (papierówka, szczapy i wałki użytkowe do wyrobu płyt wiórowych, suchej destylacji i garbnikowe) oraz drewno użytkowe okrągłe (żerdzie ogólnego przeznaczenia i do produkcji płyt, słupki i paliki do zasłon śnieżnych).

W **wierszach 08 i 14** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno iglaste/liściaste opałowe (szczapy i wałki, odpady, trzebionka opałowa).

W **wierszu 15** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica użytkowa iglasta i liściasta (do wyrobu płyt, faszyna, tyczki, chrust miotlarski itp.).

W **wierszu 16** należy wykazywać łącznie drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica opałowa iglasta i liściasta (gałęzie, chrust itp.).

16. Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada lasy (zarządza lasami) położone na terenie kilku województw, powierzchnię lasu i wykonane prace (zabiegi) powinna wykazać w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1–3 sprawozdania).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik** **do działów 1 i 2** **sprawozdania L-01** **o lasach Skarbu Państwa**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2013** **stan w dniu 31 XII**	Przekazać/wysłać wraz ze sprawozdaniem L-01

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wybrane dane o lasach Skarbu Państwa według gmin

	Nazwa gminy/miasta/województwa	Identyfikator terytorialny *(wypełnia US)*	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia[a)]	Zalesienia gruntów nieleśnych[b)]	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
			ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
			w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	OGÓŁEM (w. 02 do 34)								
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

[a)] W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

[b)] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Wybrane dane o lasach Skarbu Państwa według gmin (dokończenie)

Nazwa gminy/miasta/województwa		Identyfikator terytorialny *(wypełnia US)*	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia[a)]	Zalesienia gruntów nieleśnych[b)]	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
			ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
			w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

[a)] W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
[b)] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika L-01

1. Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 8. W przypadku gdy grunty leśne i przeznaczone do zalesienia (lub powierzchnie wykonanych zalesień) leżą na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-01), należy w rubryce „0'' obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie"; „Kostrzyn, lubuskie'' itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 załącznika.

2. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.

3. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny zachodzić pomiędzy załącznikiem i sprawozdaniem L-01:

– wiersz 01 rubryka 2 załącznika = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 3 załącznika = wiersz 2 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 4 załącznika = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 5 załącznika = wiersz 4 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 6 załącznika = wiersz 5 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 7 załącznika = wiersz 09 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 8 załącznika = wiersz 10 rubryka 1 działu 2 sprawozdania,
– dla rubryk od 2 do 8 załącznika suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryce „0" i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-01.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**L-02** **Sprawozdanie o zadrzewieniach** **za rok 2013**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Sadzenie drzew i krzewów; szkółki

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
				.....	.....	.....	.....	.....
0			1	2	3	4	5	6
Sadzenie w sztukach	drzewa ogółem	1						
	w tym na nieużytkach poprzemysłowych	2						
	krzewy ogółem	3						
	w tym na nieużytkach poprzemysłowych	4						
Dane uzupełniające do działu 1 Stan w dniu 31 XII								
Powierzchnia produkcyjna szkółek zadrzewieniowych	w ha[a)]	5						
w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		6						
Liczba szkółek zadrzewieniowych w sztukach		7						

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Pozyskanie drewna z zadrzewień

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
			.....	.....	.....	.....	.....
		w m^3 *(bez znaku po przecinku)*					
0		1	2	3	4	5	6
Grubizna ogółem	1						
w tym grubizna liściasta	2						
Z wiersza 1 przypada na drewno wielkowymiarowe ogółem	3						
w tym drewno wielkowymiarowe liściaste	4						

Dział 3. Wybrane dane o zadrzewieniach według gmin

Nazwa gminy/miasta województwa		Identyfikator terytorialny *(wypełnia US)*	Sadzenie w sztukach		Pozyskanie drewna (grubizny) w m^3 *(bez znaku po przecinku)*	
			drzew	krzewów	ogółem	w tym grubizna liściasta
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM (wiersze 02 do 35)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza L-02

1. Przedmiotem sprawozdania są prace wykonane wyłącznie w ramach zadrzewień. Przez zadrzewienia należy rozumieć skupiska drzew i krzewów **(poza lasami i terenami zieleni w miastach i wsiach)** o charakterze ochronnym (ekologicznym), produkcyjnym lub społeczno-kulturowym. Ich zadaniem jest wzbogacanie otaczających biocenoz, osłona gleby, upraw rolnych i różnych obiektów przed negatywnymi czynnikami atmosferycznymi (np. wiatrami**)** lub klęskami żywiołowymi (np. pożarami).

Nasadzenia drzew i krzewów w formie zadrzewień powinny mieć miejsce wzdłuż dróg i linii kolejowych (zadrzewienia przydrożne), cieków wodnych, wśród upraw rolnych (zadrzewienia śródpolne, śródłąkowo-pastwiskowe), przy domach mieszkalnych i budynkach gospodarskich (zadrzewienia przyzagrodowe) oraz w obrębie i przy zakładach przemysłowych (np. na zwałach, hałdach i wyrobiskach).

Skład gatunkowy i sposób nasadzeń w zadrzewieniach powinien różnić się od typowych upraw leśnych i charakteryzować się zdecydowaną przewagą gatunków liściastych, takich jak np.: lipy, jesiony, klony, brzozy i topole.

Do zadrzewień nie należy zaliczać: lasów i gruntów leśnych oraz gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia, sadów, plantacji oraz szkółek drzew i krzewów, urządzonej zieleni w miastach i wsiach (parki, lasy komunalne, zieleńce użyteczności publicznej, promenady, bulwary, ogrody botaniczne i zoologiczne itp.), ogrodów działkowych, nieruchomości otaczających obiekty zabytkowe.

2. **W wierszach 1 do 4 działu 1** sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach. Wykazując sadzenie drzew i krzewów, należy uwzględnić zarówno sadzenie w nowo zakładanych zadrzewieniach, jak i uzupełnianie wypadów w istniejących zadrzewieniach.

3. **W wierszu 5 działu 1** należy wykazać powierzchnię znajdującą się pod produkcją materiału sadzeniowego, matecznikami oraz ugorującą (na zielono i czarno).

4. W przypadku braku dokumentacji źródłowej (wykazów, protokołów odbioru drewna) **dane w dziale 2** należy określić szacunkowo.

5. **Dane w dziale 2** należy podawać w oparciu o Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

W **wierszach 3 i 4** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne (tartaczne liściaste) wszystkich klas jakości. Po wypełnieniu działu 2 sprawozdania należy sprawdzić, czy miąższość pozyskanego drewna wielkowymiarowego iglastego – otrzymana przez odjęcie od danych z wiersza 3 danych z wiersza 4 – nie jest większa od miąższości grubizny iglastej (wiersz 1 minus wiersz 2).

6. **W dziale 3** jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 5. W przypadku gdy prace zadrzewieniowe były prowadzone na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-02), należy w rubryce „0" obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie" „Kostrzyn, lubelskie" itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 działu 3. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.

7. **Rubrykę 1 działu 3 wypełnia urząd statystyczny** na podstawie aktualnego „Wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju".

8. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny **zachodzić pomiędzy działem 3 i działami 1 i 2** sprawozdania L-02:

– wiersz 01 rubryka 2 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 3 działu 3 = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 4 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 5 działu 3 = wiersz 2 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,

– dla rubryk od 2 do 5 działu 3 suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryka „0" i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-02.

9. Jednostka sprawozdawcza prowadząca prace zadrzewieniowe (produkcję materiału sadzeniowego) na terenie kilku województw sporządza jedno sprawozdanie – wykazując wykonane prace w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**L-03** **Sprawozdanie o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa)[a)]** **za rok 2013**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 20 lutego 2014 r.

[a)] Z wyłączeniem lasów stanowiących własność gmin (ujętych w sprawozdaniu SG-01).

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych

Wyszczególnienie				Powierzchnia
0				1
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem – stan w dniu 31 XII (wiersze 07 do 10)		ha[c)]	01	
w tym	zalesiona (pokryta roślinnością leśną)		02	
	niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)		03	
	uznanych za lasy ochronne		04	
	objęta aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu		05	
	objęta inwentaryzacjami stanu lasu		06	
z wiersza 01 przypada na lasy	osób fizycznych		07	
	wspólnot gruntowych		08	
	spółdzielni		09	
	pozostałych osób prawnych (kościołów, związków wyznaniowych, organizacji społecznych itp.)		10	
Powierzchnia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa[a)] nadzorowana przez	jednostki Lasów Państwowych[b)]	ha[d)]	11	
	parki narodowe[b)]		12	
	służby powiatu (miasta)		13	

[a)] Łącznie z lasami stanowiącymi własność gmin (mienie komunalne).
[b)] W ramach zawartych porozumień.
[c)] Z dwoma znakami po przecinku
[d)] Bez znaków po przecinku.

Dział 2. Hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie				Lasy stanowiące własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa)
0				1
Odnowienia sztuczne (wiersze 02+03)		ha[d)]	01	
zrębów[a)]			02	
halizn i płazowin			03	
Odnowienia naturalne			04	
Zalesienia gruntów nieleśnych[b)]			05	
Poprawki i uzupełnienia		ha[e)]	06	
Pielęgnowanie lasu			07	
w tym upraw i młodników[c)]			08	
Powierzchnia objęta trzebieżami			09	
Pozyskanie drewna (grubizny) (wiersze 11+14)		m^3[e)]	10	
grubizna iglasta (wiersze 12+13)			11	
z tego drewno	dłużycowe		12	
	stosowe		13	
grubizna liściasta (wiersze 15+16)			14	
z tego drewno	dłużycowe		15	
	stosowe		16	

[a)] Łącznie z odnowieniem pod osłoną drzewostanu. [b)] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. [c)] Łącznie pielęgnacja gleby w uprawach, czyszczenia wczesne i późne. [d)] Z dwoma znakami po przecinku. [e)] Bez znaku po przecinku.

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-03

1. **W dziale 1 w wierszach 01 i 07 do 10** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: uproszczone plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych.**

2. **W dziale 1 w wierszu 02** należy wykazać wyłącznie grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.

3. **W dziale 1 w wierszu 03** należy wykazać wyłącznie grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, płaty nieużytkowanej roślinności itp.

4. **Wiersze 02 i 03 działu 1** należy wypełnić w oparciu o zapisy zawarte w uproszczonych planach urządzenia lasu (inwentaryzacjach stanu lasów), a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

5. **Wiersz 04 działu 1** dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji stanu lasów (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

6. **W dziale 1 w wierszu 05** należy wykazać wyłącznie powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu opracowanymi zgodnie z przepisami ustawy o lasach. **W wierszu 06** należy wykazywać powierzchnie posiadające aktualną dokumentację urządzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów" (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha – patrz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach).

7. **W dziale 1 nie należy ujmować lasów stanowiących własność gmin (z wyłączeniem wierszy 11 do 13)**. Dane w wierszach 11 i 12 powinny być zgodne z danymi ujętymi w porozumieniach zawartych pomiędzy starostą a jednostką, której powierza się sprawowanie nadzoru.

8. **Wypełniając wiersze 01 do 05 działu 2** należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mogą być wykonywane w sprawozdawczości jako „odnowienia" i „zalesienia" tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenie na tych powierzchniach powinny być wykazane jako „poprawki i uzupełnienia".

9. **W dziale 2 w wierszu 05** należy wykazać powierzchnię upraw leśnych **założonych w roku sprawozdawczym** (wiosną oraz jesienią) na gruntach niezaliczanych dotychczas do lasów, tj. na użytkach rolnych i nieużytkach. W wierszu należy ujmować również te zalesienia gruntów rolnych i innych **wykonane w trybie ustaw: z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej** (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.) oraz z dnia **7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich** (Dz. U. z 2013 r. poz. 173), których wykonanie zostało zgodnie z prawem potwierdzone przez nadleśniczego, ale kierownik biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie wydał jeszcze decyzji przyznającej producentowi rolnemu płatności na zalesienie.

10. **W dziale 2 w wierszu 06** należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

11. **W dziale 2 w wierszu 07** należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano wszystkich czynności związanych z pielęgnowaniem upraw (pielęgnowanie gleby, niszczenie chwastów i czyszczenia wczesne - **w. 08**) i młodników (czyszczenia późne - **w. 08**), wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. Nie należy ujmować powierzchni wykonanych trzebieży, tj. cięć pielęgnacyjnych wykonanych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w drzewostanach w wieku powyżej 20 lat).

12. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy ujmować w sprawozdaniu dwukrotnie.

13. **W dziale 2 w wierszach 10 do 16** dane o pozyskaniu drewna (grubizny) należy określić w ścisłym kontakcie z jednostką (nadleśnictwem, parkiem narodowym) sprawującą nadzór nad gospodarką w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa. Podstawę wypełnienia powinien stanowić **dokument stwierdzający legalność pozyskania drewna.**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik** **do działów 1 i 2 sprawozdania L-03 o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa)**[a)] **za rok 2013** **Stan w dniu 31 XII**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać wraz ze sprawozdaniem L-03

a) Z wyłączeniem lasów stanowiących własność gmin (ujętych w sprawozdaniu SG-01).

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wybrane dane o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (poza Skarbem Państwa) według gmin

Nazwa gminy	Symbol gminy *(wypełnia US)*	Powierzchnia gruntów leśnych						Odnowienia sztuczne i naturalne	Zalesienia gruntów nieleśnych	Pozyskanie drewna (grubizny) w m^3 *(bez znaku po przecinku)*	Z rubr.2 „ogółem" - grunty związane z gospodarką leśną w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
		ogółem	w tym z ogółem								
			własność		lasy ochronne	objęta dokumentacją urządzeniową					
			osób fizycznych	wspólnot gruntowych		uproszczone plany urządzenia lasu	inwentaryzacje stanu lasu				
		w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01 Ogółem (wiersze 02 do 29)											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

Nazwa gminy		Symbol gminy *(wypełnia US)*	Powierzchnia gruntów leśnych						Odnowienia sztuczne i naturalne	Zalesienia gruntów nieleśnych	Pozyskanie drewna (grubizny) w m^3 *(bez znaku po przecinku)*	Z rubr.2 „ogółem” - grunty związane z gospodarką leśną w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
			ogółem	w tym z ogółem								
				własność		lasy ochronne	objęta dokumentacją urządzeniową					
				osób fizycznych	wspólnot gruntowych		uproszczone plany urządzenia lasu	inwentaryzacje stanu lasu				
			w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do działów 1 i 2 sprawozdania L-03

1. Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 11 załącznika.
2. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy. Dla m.st. Warszawy dane należy wykazać według dzielnic.
3. W kolumnie 11 należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną. Są to tereny zajęte pod wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, szkółki leśne, drogi leśne, tereny pod liniami energetycznymi, miejsca składowania drewna oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne.
4. Należy sprawdzić zgodności zachodzące pomiędzy wierszem 01 załącznika a odpowiednimi wierszami działów 1 i 2 sprawozdania L-03:
   - wiersz 01 rubryka 2 załącznika równa się wierszowi 01 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 3 i 4 załącznika równa się wierszom 07 i 08 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 5 załącznika równa się wierszowi 04 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 6 załącznika równa się wierszowi 05 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 7 załącznika równa się wierszowi 06 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 8 załącznika równa się sumie wierszy 01 i 04 działu 2 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 9 załącznika równa się wierszowi 05 działu 2 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 10 załącznika równa się wierszowi10 działu 2 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 11 załącznika równa się różnicy (wiersz 01-wiersz 02-wiersz 03) działu 1 sprawozdania.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**LOT-1** **Sprawozdanie o transporcie lotniczym**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON	**za 2013 r.**	Przekazać do 5 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SAMOLOTY PRZEZNACZONE DO LOTÓW HANDLOWYCH

SAMOLOTY			Stan inwentarzowy w dniu 31 XII	
			liczba samolotów	liczba miejsc pasażerskich
0			1	2
Ogółem		01		
z tego typu:		02		
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
Z wiersza 01 przypada na samoloty:	odrzutowe	11		
	o masie startowej do 9 ton	12		

Dział 2. KILOMETRY PRZEBYTE PRZEZ SAMOLOTY

Wyszczególnienie		Przebyte kilometry (w tysiącach) przez samoloty	
		własne	dzierżawione
0		1	2
Loty handlowe (wiersze 2+4)	1		
W komunikacji krajowej	2		
w tym regularnej	3		
W komunikacji międzynarodowej	4		
w tym regularnej	5		
Loty niehandlowe	6		

Dział 3. SIEĆ LOTNICZA[a)]

Wyszczególnienie			Stan w dniu 31 XII
0			1
Liczba tras lotniczych	krajowych	1	
	zagranicznych	2	
Długość sieci tras lotniczych w km	krajowych	3	
	zagranicznych	4	
Liczba państw, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza (bez Polski)		5	
Liczba miast, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza		6	
w tym w sieci krajowej		7	

[a)] Wypełniają przewoźnicy prowadzący regularną komunikację lotniczą.

Dział 4. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie		Wielkość przewozów pasażerów (w pasażerach)	Praca przewozowa w tys. pas·km	
			wykonana	oferowana
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 3+5)	1			
w tym samolotami dzierżawionymi	2			
W komunikacji krajowej	3			
w tym regularnej	4			
W komunikacji międzynarodowej	5			
w tym regularnej	6			
Z wiersza 3 przypada na loty widokowe	7			

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie		Przewozy ładunków		Całkowita praca przewozowa (pasażerowie, towary, bagaż, poczta) w tys. t·km	
		w tonach	w tys. t·km	wykonana	oferowana
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+05)	01				
w tym samolotami dzierżawionymi	02				
W komunikacji krajowej	03				
w tym regularnej	04				
W komunikacji międzynarodowej (wiersze 07 do 10)	05				
w tym regularnej	06				
Wywóz	07				
Przywóz	08				
Przewozy ładunków tranzytowych	09				
Przewozy pomiędzy portami obcych krajów	10				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁT-1kkp** **Sprawozdanie o abonentach ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej i o telefonii stacjonarnej** **za ..... kwartał 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Telefonia ruchoma

Telefonia ruchoma			Liczba abonentów[a] w szt.			
			ogółem		w tym pre-paid	
			ogółem	w tym konsumenci	razem	w tym konsumenci
0			1	2	3	4
Zgodnie z technologią	1G	1				
	2G	2				
	3G lub wyższą	3				
Inne technologie radiowe		4				

[a] Post-paid i pre-paid.

Dział 2. Telefonia stacjonarna

Wyszczególnienie		W liczbach bezwzględnych
0		1
Przyrost łączy głównych	1	
w tym na wsi	2	
Przyrost łączy w dostępach ISDN	3	
w tym na wsi	4	

Uwagi: .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁT-5** **Sprawozdanie o środkach technicznych w zakresie radiodyfuzji i abonentach platform cyfrowych** **za rok 2013**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 20 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIODYFUZJI

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
0	1		2
Radiofoniczne stacje nadawcze	szt.	1	
w tym ultrakrótkofalowe (UKF)	szt.	2	
Telewizyjne stacje nadawcze – ogółem	szt.	3	
Telewizyjne stacje retransmisyjne – ogółem	szt.	4	
Naziemne stacje satelitarne nadawczo-odbiorcze	szt.	5	

Dział 2. PLATFORMY CYFROWE

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
0	1		2
Cyfrowe satelitarne stacje nadawcze (transpondery)	szt.	1	
Abonenci platform cyfrowych[a)]	osoba	2	
Abonenci telewizji cyfrowej za pośrednictwem sieci teleinformatycznych	osoba	3	

[a)] Łącznie z użytkownikami usług typu pre-paid (np. „Telewizja na kartę").

Uwagi: .....

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁT-10** **Sprawozdanie o ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej** **za rok 2013**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 20 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SIEĆ TELEFONII RUCHOMEJ (KOMÓRKOWEJ) – stan w dniu 31 XII – w liczbach bezwzględnych

Centrale	Stacje bazowe	Abonenci[a)]		Użytkownicy korzystający z dostępu do sieci Internet			
				ogółem		w tym konsumenci	
		ogółem	w tym pre-paid	razem[b)]	w tym modem 2G/3G	razem[b)]	w tym modem 2G/3G
1	2	3	4	5	6	7	8

[a)] Post-paid i pre-paid. [b)] Wszystkie technologie łącznie.

Dział 2. CZAS TRWANIA POŁĄCZEŃ TELEFONICZNYCH W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM PRZEPROWADZONYCH W CIĄGU ROKU

Wyszczególnienie			Wykonanie
0			1
Ruch krajowy wychodzący (wiersz 2+wiersz 3+ wiersz 4) (w tys. minut)		1	
połączenia realizowane w sieci własnej (tj. wewnątrzsieciowe) (w tys. minut)		2	
połączenia do innych sieci (w tys. minut)	stacjonarnych	3	
	ruchomych (komórkowych)	4	
Ruch zagraniczny (w tys. minut)	wychodzący z Polski	5	
	przychodzący do Polski	6	
Połączenia z Internetem	komutowane (w tys. minut)	7	
	GPRS i inne technologie w MB	8	

Liczba nadanych SMS-ów (w tys. sztuk)	9	
Liczba nadanych MMS-ów (w tys. sztuk)	10	

Uwagi: .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**M-01** **Sprawozdanie o zasobach mieszkaniowych w 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej - **REGON**		Przekazać/wysłać w terminie do 31 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje o zarządzie i administracji budynkami mieszkalnymi

1.	Lokalizacja zasobów	Rodzaj jednostki[a)]	
		Województwo	
		Powiat	
		Gmina/Dzielnica *(dotyczy tylko jednostek komunalnych)*	
2.	Numer identyfikacyjny – **REGON** jednostki zarządzającej lub administratora		
3.	Wspólnota powstała na bazie zasobów mieszkaniowych (**dotyczy wspólnot mieszkaniowych**)	komunalnych	**1**
		zakładu pracy	**2**
		Skarbu Państwa	**3**
		spółdzielni mieszkaniowej	**4**
		nowego inwestora	**5**
		innych	**6**

[a)] Patrz objaśnienia do działu 1.

Dział 2. Zasoby mieszkaniowe stanowiące własność jednostki sprawozdawczej[a)], osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz rotacja lokatorów w tych mieszkaniach – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m^2 *(bez znaku po przecinku)*
0			1	2
Ogółem		01		
w tym	w budynkach stanowiących współwłasność[b)]	02		
	stanowiące własność osób fizycznych[c)]	03		
Niezamieszkane (z ogólnej liczby mieszkań)		04		
Liczba mieszkań, w których zachodził przypadek zmiany lokatora – ogółem		05		
z tego	1 raz	06		
	2 razy	07		
	3 razy i więcej	08		

[a)] Znajdujące się w budynkach stanowiących własność i współwłasność jednostki sprawozdawczej. [b)] Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych. [c)] Dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

Dział 3. Zasoby będące własnością lub w zarządzie spółdzielni mieszkaniowej – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m^2 *(bez znaku po przecinku)*
0			1	2
Spółdzielcze własnościowe		01		
w tym, do których prawo zostało nabyte w 2013 r. w wyniku	przekształcenia	02		
	sprzedaży (zmiany posiadacza prawa)	03		
Stanowiące odrębną własność[a)]		04		

[a)] Znajdujące się w budynkach spółdzielni mieszkaniowych, w których nie powstały wspólnoty mieszkaniowe.

Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym kobiety
0	1	2
Liczba członków		

Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej[a)], osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych – stan w dniu 31 XII *(nie dotyczy jednostek komunalnych)*

Lp.	Nazwa miasta (dzielnicy), gminy[a)]	Liczba mieszkań	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m^2 *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			

[a)] Dla gmin miejsko-wiejskich w rozbiciu na część miejską i wiejską.

Dział 6. Zasoby mieszkaniowe sprzedane w latach 2012–2013 *(nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)*

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m^2 *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2
W domach wielorodzinnych	01		
W budynkach sprzedanych w całości	02		
W budynkach zwróconych dawnym właścicielom	03		

Dział 7. Zasoby mieszkaniowe przejęte i przekazane innym podmiotom oraz przeznaczone na cele niemieszkalne w latach 2012–2013 *(nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)*

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m^2 *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2
Przejęte od innych jednostek	01		
Przekazane innym jednostkom	02		
Przekazane na cele niemieszkalne	03		

Dział 8. Zaległości w opłatach za mieszkanie i podjęte działania eksmisyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Wyszczególnienie			Lp.	Ogółem	W tym ponad 3 miesiące
0				1	2
Liczba mieszkań, których lokatorzy, właściciele zalegają z opłatami za mieszkanie		stan w dniu 31 XII	01		
Wysokość zaległości wraz z odsetkami (za rok sprawozdawczy) w tys. zł[a),b)]			02		
Zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego (za rok sprawozdawczy	liczba lokatorów zalegających ze spłatą		03		
	wysokość zaległości wraz z odsetkami w tys. zł[a),b)]		04		
Liczba toczących się w sądzie postępowań eksmisyjnych z lokali mieszkalnych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej	ogółem		05		
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie		06		
Liczba orzeczonych przez sąd eksmisji z lokali mieszkalnych w roku, za który składane jest sprawozdanie	ogółem		07		
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie		08		
Liczba wykonanych eksmisji z lokali mieszkalnych w roku, za który składane jest sprawozdanie	ogółem		09		
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie		10		

[a)] Z jednym miejscem po przecinku. [b)] Od stycznia do grudnia, tj. bez zaległości z poprzednich lat.

Dział 9. Remonty mieszkań w budynkach stanowiących własność jednostki oraz wspólnot mieszkaniowych

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba mieszkań			
			ogółem		w tym w miastach	
			razem	w tym mieszkań, których remont bezpośrednio dotyczył	razem	w tym mieszkań, których remont bezpośrednio dotyczył
0			1	2	3	4
Kapitalne		01				
Roboty remontowe	wymiana instalacji[a)]	02				
	remont dachu	03				
	wymiana stolarki budowlanej	04				
Instalacje nowo doprowadzone	wodociąg	05				
	kanalizacja	06				
	centralne ogrzewanie	07				
	ciepła woda	08				
	gaz sieciowy	09				
Zasoby, do których doprowadzono nowe instalacje (patrz objaśnienia do działu 9)		10				
Ocieplenie budynków		11				

[a)] Wszystkich bądź niektórych.

Dział 10. Zieleń osiedlowa – stan w dniu 31 XII

Lp.	Nazwa miasta (dzielnicy Warszawy), gminy[a)]	Powierzchnia terenów zieleni osiedlowej w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*	Długość żywopłotów formowanych i nieformowanych w m.b. *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2
01			
02			
03			
04			
05			

[a)] Dla gmin miejsko-wiejskich w rozbiciu na część miejską i wiejską.

***Uwagi do działu 10*:**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza M-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

Jednostka sprawozdawcza posiadająca zasoby mieszkaniowe na terenie więcej niż jednego powiatu sporządza dla każdego powiatu odrębne sprawozdanie M-01, wpisując w miejsce do tego przeznaczone, nazwę właściwego powiatu i województwa.
Obowiązek sporządzenia sprawozdania dotyczy również przypadków, gdy jednostka sprawozdawcza posiadająca własne zasoby mieszkaniowe zleciła zarządzanie/administrowanie tymi zasobami innemu podmiotowi gospodarczemu. W tej sytuacji podmiot ten sporządza sprawozdanie M-01 w imieniu jednostki sprawozdawczej.

Dział 1. Informacje o zarządzie i administracji budynkami mieszkalnymi

W **punkcie 1:**

W pozycji „**Rodzaj jednostki**" należy podać odpowiedni symbol rodzaju jednostki (**RJ**):

- cyfrą **„1"** należy oznaczyć **jednostki komunalne** (gminy, powiaty, inne jednostki samorządu terytorialnego, zakłady opieki zdrowotnej, ośrodki pomocy społecznej, jednostki oświaty kultury, itp.),
- cyfrą **„2"** należy oznaczyć **zakłady pracy** – dotyczy zasobów mieszkaniowych, które są własnością przedsiębiorstw państwowych, w tym Lasów Państwowych oraz państwowych jednostek organizacyjnych, np. instytutów badawczych, państwowych wyższych uczelni (bez uczelni katolickich), instytucji artystycznych, Spółdzielni Kółek Rolniczych, przedsiębiorstw komunalnych, z wyjątkiem przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej; przedsiębiorstw prywatnych i innych prywatnych jednostek organizacyjnych,
- cyfrą **„3"** należy oznaczyć **Skarb Państwa** – dotyczy mieszkań, które są w zasobie lub zarządzie: ANR, MON, WAM, MSWiA, organizacji władzy państwowej, np. Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Sejmu, Kancelarii Senatu, Sądu Najwyższego; organów administracji państwowej, np. Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ministerstw; organów kontroli państwowej, np. NIK, PIP,
- cyfrą **„4"** należy oznaczyć **spółdzielnie mieszkaniowe**,
- cyfrą **„5"** należy oznaczyć **towarzystwa budownictwa społecznego**,
- cyfrą **„6"** należy oznaczyć **inne** – dotyczy zasobów, które są własnością developerów, związków zawodowych, stowarzyszeń, fundacji, partii politycznych, samorządów zawodowych i gospodarczych, Kościoła Katolickiego i związków wyznaniowych, uczelni katolickich i instytutów kościelnych i innych podmiotów,
- cyfrą **„7"** należy oznaczyć **wspólnoty mieszkaniowe.**

Uwaga: Jeżeli spółdzielnia mieszkaniowa „bez zasobów mieszkaniowych" zarządza lub administruje zasobami:

- zakładów pracy, to zasoby, które zostaną wykazane na formularzu M-01 należy zakwalifikować do kategorii **„2"**,
- Agencji Nieruchomości Rolnych (poprzednio Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa), to wykazane na formularzu M-01 zasoby należy zakwalifikować do kategorii **„3"**.

Uwaga: W przypadkach, gdy TBS-y budują budynki, w których znajdują się zarówno zasoby na sprzedaż, jak i czynszowe, jednostka sporządza dwa sprawozdania – jedno dla zasobów TBS – oznaczając je cyfrą **„5"**, drugie dla pozostałych zasobów (developerskich) - oznaczając je cyfrą **„6"**. Natomiast nie należy uwzględniać zasobów powstałej wspólnoty mieszkaniowej.

W pozostałych pozycjach należy wpisać miejsce położenia zasobów mieszkaniowych:

- jednostki o **RJ=2, 3, 4, 5, 6, 7** wpisują nazwę województwa i powiatu,
- jednostki o **RJ=1** wpisują nazwę województwa, powiatu i gminy.

***Uwaga*: Gminy miejsko-wiejskie** wypełniają 2 sprawozdania**: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.**

Inne jednostki samorządu terytorialnego *posiadające zasoby w kilku gminach,* ***sporządzają oddzielne sprawozdania dla każdej gminy*** *z zachowaniem powyższego zapisu.*

W **punkcie 2** należy wpisać numer REGON jednostki zarządzającej lub administrującej zasobami mieszkaniowymi.

Punkt 3 dotyczy tylko wspólnot mieszkaniowych,

Należy określić, na bazie jakich zasobów mieszkaniowych powstała wspólnota mieszkaniowa:

1 – komunalnych (gminy, powiaty, inne jednostki samorządu terytorialnego, zakłady opieki zdrowotnej, ośrodki pomocy społecznej, jednostki oświaty kultury, itp.),

2 – zakładu pracy (dotyczy mieszkań, które były własnością przedsiębiorstw państwowych, w tym Lasów Państwowych oraz państwowych jednostek organizacyjnych, np. instytutów badawczych, państwowych wyższych uczelni, instytucji artystycznych; przedsiębiorstw komunalnych, z wyjątkiem przedsiębiorstw gospodarki mieszkaniowej; przedsiębiorstw prywatnych i innych prywatnych jednostek organizacyjnych),

3 – Skarbu Państwa (dotyczy mieszkań, które były w zasobie lub zarządzie: ANR, WAM, MON, MSWiA; organizacji władzy państwowej, np. Kancelarii Prezydenta RP, Kancelarii Sejmu, Sądu Najwyższego; organów administracji państwowej, np. Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ministerstw; organów kontroli państwowej, np. NIK, PIP),

4 – spółdzielni mieszkaniowej (dotyczy tych lokali mieszkalnych, dla których została wyodrębniona własność i ich właściciele nie są obecnie członkami spółdzielni, tj. zasoby, które zostały wydzielone z zasobów spółdzielni – ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r.

o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.),

5 – nowo wybudowanych lub pozyskanych w celu sprzedaży oraz wynajmu lokali przez inwestora, np. deweloperów, TBS,

6 – do żadnej z wymienionych kategorii (np. związków zawodowych, stowarzyszeń, fundacji, partii politycznych, samorządów zawodowych i gospodarczych, Kościoła Katolickiego i związków wyznaniowych, uczelni katolickich i instytucji kościelnych).

Dział 2. Zasoby mieszkaniowe stanowiące własność jednostki sprawozdawczej, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz rotacja lokatorów w tych mieszkaniach

W tym dziale jednostka sprawozdawcza podaje dane o zasobach mieszkaniowych stanowiących jej własność, znajdujących się w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych (np. w budynku biurowym, produkcyjnym), niezależnie, czy są zarządzane/administrowane przez jednostkę sprawozdawczą, czy też zostały przekazane w zarząd innemu podmiotowi.

Uwzględnić należy mieszkania znajdujące się w **budynkach w całości stanowiących własność** jednostki sprawozdawczej oraz jak również mieszkania będące jej własnością a znajdujące się w **budynkach stanowiących współwłasność, tj. objętych wspólnotami mieszkaniowymi**

Uwaga: Jeżeli gmina/jednostka samorządowa zarządza mieszkaniami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, to należy je ująć łącznie z zasobami stanowiącymi własność gminy/jednostki samorządowej.

Uwaga: Jeżeli jednostka sprawozdawcza, np. gmina, zakład pracy itp., zarządza lub administruje zasobami wspólnoty mieszkaniowej, to sporządza odrębne sprawozdania dla:

– swoich zasobów,

– zasobów wspólnoty mieszkaniowej.

Spółdzielnie mieszkaniowe nie wykazują mieszkań stanowiących odrębną własność.

Przy wykazywaniu ***mieszkań*** należy kierować się odrębnością konstrukcyjną tych jednostek, zgodnie z definicją samodzielnego lokalu mieszkalnego, zawartą w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.).

Mieszkanie – lokal składający się z jednej lub kilku izb łącznie z pomieszczeniami pomocniczymi, wybudowany lub przebudowany dla celów mieszkalnych, konstrukcyjnie wydzielony (trwałymi ścianami) w obrębie budynku, do którego to lokalu prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu.

Przez pomieszczenia pomocnicze należy rozumieć: przedpokój, hol, łazienkę, ustęp, garderobę, spiżarnię, schowek i inne pomieszczenia znajdujące się w obrębie mieszkania, służące mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców.

Powierzchnia użytkowa mieszkania jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Jednostki sprawozdawcze takie, jak ***komunalne, zakład pracy, spółdzielnia mieszkaniowa, deweloper, TBS i inny podmiot*** wypełniają **wiersze 1, 2, 4 i 5–8.**

W **wierszu 1** należy wykazać wszystkie mieszkania znajdujące się w budynkach w całości stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz będące jej własnością i znajdujące się w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Należy uwzględnić również mieszkania, które 31 XII nie były czasowo zamieszkane, np. były w trakcie zmiany najemcy, w remoncie.

Uwaga: Jednostki **komunalne (gminy)** wykazują mieszkania łącznie z **lokalami socjalnymi i mieszkaniami chronionymi**.

W **wierszu 2** należy wykazać tylko te mieszkania, które stanowią własność jednostki sprawozdawczej, ale znajdują się w budynkach stanowiących współwłasność (objętych wspólnotami mieszkaniowymi).

Wspólnota mieszkaniowa wypełnia **wiersze 1, 3, 4**.

W **wierszu 1** wykazuje wszystkie mieszkania znajdujące się w budynku objętym wspólnotą, a w **wierszu 3** tylko te mieszkania, które stanowią własność osób fizycznych.

Za ***mieszkania stanowiące własność osób fizycznych*** uznaje się mieszkanie, do którego prawo własności posiada osoba fizyczna (jedna lub więcej, np. współmałżonkowie), przy czym osoba ta może być właścicielem całej nieruchomości, na której położone jest mieszkanie lub posiadać udział w nieruchomości wspólnej jako prawo związane z odrębną własnością lokalu mieszkalnego np. znajdującego się w budynku objętym wspólnotą mieszkaniową. Prawo własności całej nieruchomości lub tylko lokalu mieszkalnego z przypisaną częścią nieruchomości (tzw. udziałem w nieruchomości wspólnej) powinno być ujawnione w księdze wieczystej, a w razie jej braku w innym dokumencie potwierdzającym własność.

W **wierszu 4** należy podać dane o mieszkaniach niezamieszkanych.

Do ***mieszkań niezamieszkanych należy zaliczyć*** mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nierozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź wykwaterowanych do remontu, mieszkań niezamieszkanych z powodu toczącego się postępowania sądowego lub egzekucyjnego, mieszkań nieprzejętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkanych z innych przyczyn.

W **wierszach 5 do 8** należy wykazać mieszkania, w których w roku sprawozdawczym zachodził przypadek zmiany lokatora na skutek przeprowadzki – zmiany miejsca zamieszkania.

Dział 3. Zasoby będące własnością lub w zarządzie spółdzielni mieszkaniowej

Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.

W **wierszu 1** należy wykazać lokale mieszkalne zajmowane na podstawie własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu – ustawa z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848, z późn. zm.) i ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

W **wierszu 2** należy wykazać lokale mieszkalne przekształcone z lokatorskiego na własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu w 2013 r. na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 223, poz. 1779).

W **wierszu 3** należy wykazać lokale mieszkalne będące przedmiotem sprzedaży, spółdzielczego prawa do lokalu w 2013 r., Dotyczy to lokali mieszkalnych, w których nastąpiła zmiana „lokatora ”– posiadacza prawa.

W **wierszu 4** należy wykazać mieszkania stanowiące odrębną własność znajdujące się w budynkach będących własnością spółdzielni mieszkaniowej, w których nie powstały wspólnoty mieszkaniowe. Dotyczy mieszkań zarządzanych przez spółdzielnię mieszkaniową.

Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych

Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.

W **rubryce 1** należy podać ogólną liczbę członków spółdzielni mieszkaniowych, w **rubryce 2** wyszczególnić liczbę kobiet.

Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Działu tego nie wypełniają jednostki komunalne (gminy i inne jednostki samorządu terytorialnego).

W poszczególnych wierszach należy wykazać miasta i gminy wiejskie, na których terenie położone są zasoby mieszkaniowe będące własnością jednostki sprawozdawczej. W **rubryce 0** należy podać nazwę miasta (gminy), a w **rubryce 1** liczbę mieszkań znajdujących się na terenie tego miasta (gminy), **w rubryce 2** powierzchnię użytkową mieszkań **z rubryki 1.** Należy sprawdzić, czy suma mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej ze wszystkich miast i gmin równa się liczbie mieszkań i powierzchni użytkowej mieszkań wykazanych w **dziale 2 w wierszu 1** odpowiednio **w rubryce 1** i **rubryce 2** (w przypadku wspólnot mieszkaniowych w dziale 2 wierszu 3 odpowiednio w rubryce 1 i rubryce 2).

Dział 6. Zasoby mieszkaniowe sprzedane w latach 2012–2013

W tym dziale należy wykazać mieszkania sprzedane **w** 2012 r. i 2013 r. lub zwrócone dawnym właścicielom przez jednostkę sprawozdawczą. Dane o mieszkaniach należy wykazać, podając: liczbę mieszkań i ich powierzchnię użytkową.

W **wierszu 1** należy podać dane o sprzedanych mieszkaniach w budynkach wielomieszkaniowych, które wcześniej stanowiły własność jednostki sprawozdawczej, a w dniu 31 XII nie wchodziły już w skład jej zasobów mieszkaniowych.

Spółdzielnie mieszkaniowe w **wierszach 1** i **2** wykazują mieszkania, dla których została wyodrębniona własność na mocy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

Za mieszkania sprzedane należy uważać takie, co do których zostały zawarte umowy o ustanowieniu odrębnej własności w formie aktu notarialnego (z dotychczasowym lokatorem lub innym). Jeżeli wskutek wykupu wszystkie mieszkania w budynku stały się własnością osób fizycznych lub innych podmiotów (ubyły z zasobów jednostki), to wszystkie sprzedane mieszkania należy wykazać w **wierszu 1** i ***nie*** uwzględniać tych mieszkań w **wierszu 2**.

W **wierszu 2** należy wykazać dane o mieszkaniach w budynkach, które zostały sprzedane w całości (pojedynczym) osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego i w dniu 31 XII nie wchodziły już w skład zasobu mieszkaniowego jednostki sprawozdawczej.

W **wierszu 3** należy wykazać dane o mieszkaniach w budynkach zreprywatyzowanych w 2012 r. i 2013 r., tzn. takich, które zostały zwrócone dawnym właścicielom lub ich spadkobiercom i skreślone z zasobów mieszkaniowych jednostki sprawozdawczej.

Dział 7. Zasoby mieszkaniowe przejęte i przekazane innym podmiotom oraz przeznaczone na cele niemieszkalne w latach 2012–2013

W **wierszu 1** należy wykazać dane o liczbie mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej, które w 2012 r. i 2013 r. w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego zostały nieodpłatnie przejęte przez jednostkę sprawozdawczą od innych jednostek.

W **wierszu 2** należy wykazać dane o liczbie mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej, które w 2012 r. i 2013 r. w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego zostały nieodpłatnie przekazane innym jednostkom.

W **wierszu 3** należy wykazać lokale mieszkalne oraz ich powierzchnię użytkową, które w 2012 r. i 2013 r. zostały skreślone z zasobów mieszkaniowych jednostki sprawozdawczej w wyniku ich przekazania na cele niemieszkalne.

Dział 8. Zaległości w opłatach za mieszkanie i podjęte działania eksmisyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

W **wierszu 01 (rubryce 1)** należy wykazać liczbę mieszkań będących własnością jednostki sprawozdawczej, których lokatorzy zalegają z bieżącymi opłatami (za okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.) za mieszkanie minimum przez 1 miesiąc. Z ogółu lokatorów zalegających z opłatami należy wyodrębnić tych, którzy zalegają z opłatami ponad 3 miesiące i wykazać ich w **rubryce 2**.

Spółdzielnie mieszkaniowe wykazują w tym wierszu wszystkich lokatorów zalegających z bieżącymi opłatami za mieszkanie spółdzielcze bez względu na tytuł prawny do mieszkania (własnościowe, lokatorskie, czy dla których ustanowiono odrębną własność). Nie należy w tym wierszu uwzględniać tych lokatorów, którzy bieżące opłaty uiszczają, a zalegają tylko ze spłatą kredytu mieszkaniowego.

Wspólnoty mieszkaniowe wykazują zaległości w opłatach za mieszkanie **tylko** w odniesieniu do mieszkań będących własnością **osób fizycznych**.

W **wierszu 02** należy podać łączne kwoty zaległych należności od lokatorów wykazanych w wierszu 01, uwzględniając również odsetki. Kwoty należy podać w tysiącach złotych z jednym miejscem po przecinku.

W **wierszu 03** i **04** ***(wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe)*** należy podać liczbę lokatorów zalegających ze spłatą kredytu mieszkaniowego oraz kwotę zaległych rat kredytu wraz z odsetkami dotyczącymi zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego, którą kredytobiorcy winni uiszczać na konto spółdzielni.

Jeżeli lokator spółdzielni zalega z bieżącymi opłatami i ze spłatą kredytu mieszkaniowego, to należy uwzględnić go dwukrotnie: w **wierszach 01** i **02** i drugi raz w **wierszach 03** i **04**.

W **wierszu 05** należy wykazać dane dotyczące wniesionych do sądu spraw o eksmisję z lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez jednostkę sprawozdawczą, a także z lokali stanowiących własność jednostki sprawozdawczej, a zarządzanych przez inne podmioty. Dane powinny obejmować sprawy wniesione 2013 r. nieorzeczone przez sąd (niezakończone prawomocnym wyrokiem).

Do **wiersza 06** należy wyodrębnić, spośród postępowań eksmisyjnych wykazanych w **wierszu 05**, te postępowania, które zostały wniesione z powodu nieuiszczania opłat za mieszkanie.

W **wierszach 07–08** należy wykazać liczbę orzeczonych przez sąd eksmisji z lokali mieszkalnych 2013 r., z wyodrębnieniem (w **wierszu 08**) orzeczonych eksmisji z powodu nieuiszczania opłat za mieszkanie.

Dział 9. Remonty mieszkań w budynkach stanowiących własność jednostki oraz wspólnot mieszkaniowych

W tym dziale jednostki sprawozdawcze o **RJ≠7** wykazują informacje o przeprowadzonych w roku sprawozdawczym remontach w mieszkaniach, które znajdują się w budynkach stanowiących **ich** własność, tj. bez mieszkań znajdujących się w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi ***Wspólnota mieszkaniowa*** (**RJ=7**) podaje dane o wszystkich mieszkaniach znajdujących się w jej budynku bez względu na to, czy stanowiły własność osób fizycznych, czy własność innych podmiotów.

Liczbę mieszkań w budynkach poddanych remontom należy podać w dwojakim ujęciu:

w **rubryce 1** należy podać ogólną liczbę mieszkań ***w budynku po zakończonym remoncie***,

w **rubryce 2** tylko te mieszkania, które bezpośrednio „zyskały w wyniku remontu", np. w przypadku remontu dachu - te mieszkania, które znajdują się na ostatniej kondygnacji i były narażone na zalewanie w czasie deszczu; w przypadku wymiany instalacji - liczbę mieszkań, w których wymieniono instalacje, np. jeżeli wymieniono tylko w jednym pionie - liczbę mieszkań w tym pionie.

W **wierszu 01** należy wykazać liczbę mieszkań znajdujących się w budynkach, w których zakończono remonty kapitalne.

Pod pojęciem ***„remont kapitalny budynku"*** rozumie się roboty remontowe mające na celu przywrócenie budynkowi pierwotnej lub prawie pierwotnej wartości technicznej i użytkowej. O zaliczeniu wykonanych remontów do kategorii remontu kapitalnego decyduje kryterium ilości (co najmniej 60 %) wszystkich podstawowych elementów budowlanych i instalacyjnych poddanych naprawom głównym bądź wymianom, których przeprowadzenie wymagało wykwaterowania osób z lokali mieszkalnych (wszystkich bądź niektórych).

Do podstawowych elementów budowlanych zalicza się: ściany konstrukcyjne, konstrukcje i krycie dachu, tynki zewnętrzne i wewnętrzne, stropy, stolarkę budowlaną, podłogi i piece grzewcze.

W **wierszach 02–04** należy wykazać liczbę mieszkań w budynkach, które wprawdzie nie podlegały remontowi kapitalnemu, ale przeprowadzono w nich (i zakończono) remont (wymianę) elementów budowlanych, wymienionych w formularzu (instalacje, dach, wymiana stolarki budowlanej).

Przy wymianie stolarki budowlanej (**wiersz 04**) na klatkach schodowych należy uwzględnić wszystkie mieszkania znajdujące się na tej klatce.

Do instalacji w budynkach, które należy brać pod uwagę przy kwalifikowaniu remontu w budynku, zalicza się instalacje: wodociągową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, gazu sieciowego, elektryczną i dźwigową.

Wiersze 05–07 należy wypełnić w przypadku, gdy do tej pory nie były doprowadzone do budynków i mieszkań instalacje sanitarno-techniczne (wodociąg, kanalizacja, centralne ogrzewanie, ciepła woda, gaz sieciowy). Dotyczy to budynków i mieszkań w tych budynkach, które wcześniej tych instalacji nie miały.

W **wierszu 10** ***nie należy sumować danych*** z **wierszy od 05 do 09**, lecz wpisać liczbę mieszkań, do których doprowadzono nowe instalacje, licząc mieszkanie, niezależnie od liczby doprowadzonych nowych instalacji, tylko jeden raz.

Przykładowo: jeśli do budynku dwumieszkaniowego doprowadzono instalacje: wodociąg, kanalizację i gaz sieciowy, a do budynku dziesięciomieszkaniowego tylko gaz sieciowy, to zapisy w poszczególnych wierszach będą następujące: **wiersz 05 rubryka 1** – 2; **wiersz 06 rubryka 1** – 2; **wiersze 07, 08 we wszystkich rubrykach** – pozostają niewypełnione; **wiersz 09 rubryka 1** – 12; **wiersz 10 rubryka 1** – 12.

W **wierszu 11 (rubryka 2)** należy wykazać te mieszkania, które mają ścianę ocieploną.

Dział 10. Zieleń osiedlowa

W tej kategorii należy ująć tereny zieleni osiedlowej administrowanej przez jednostkę.

Podmioty zarządzające osiedlami, zespołami budynków w różnych gminach/miastach/dzielnicach Warszawy wpisują dane o terenach zieleni osiedlowej według ich lokalizacji, podając w kolejnych wierszach nazwy gmin/miast/dzielnic w Warszawie.

Urzędy gmin informacje o zieleni osiedlowej administrowanej przez gminę wykazują na formularzu SG-01 Statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska.

W **kolumnie 1** należy podać powierzchnię terenów zieleni osiedlowej, tzn. trawników, kwietników towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, które mogą także tworzyć kompozycje zieleni o charakterze parkowym, z elementami nasadzeń drzew i krzewów. Do powierzchni tej należy wliczyć także tereny boisk, placów do gier itp. obiektów porośniętych zielenią, o ile nie są one wyodrębnione do użytku publicznego. Tereny zieleni osiedlowej pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną.

W **kolumnie 2** należy podać długość żywopłotów formowanych i nieformowanych, na które składa się roślinność krzewiasta towarzysząca zabudowie mieszkaniowej.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**M-06** **Sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 2 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Eksploatacja wodociągu i kanalizacji

Wyszczególnienie				Lp.	Wykonanie w dam^3 a) ($1\ dam^3 = 1$ tys. m^3)
0					1
Wodociąg	woda pobrana z ujęć	razem		01	
		w tym z ujęć powierzchniowych		02	
	woda pobrana na własne cele technologiczne			03	
	straty wody			04	
	zakup hurtowy wody	razem		05	
		w tym z zagranicy		06	
	sprzedaż hurtowa wody	razem		07	
		w tym za granicę		08	
	woda dostarczona (zużycie wody)	razem		09	
		z tego	gospodarstwom domowym i indywidualnym gospodarstwom rolnym	10	
			na cele produkcyjne	11	
			pozostałe cele	12	
Kanalizacja	ścieki odprowadzone	od gospodarstw domowych i indywidualnych gospodarstw rolnych		13	
		od jednostek działalności produkcyjnej (przedsiębiorstw, zakładów przemysłowych, budownictwa, transportu itp.)		14	

a) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne

Wyszczególnienie			Lp.	Stan na koniec roku
0				1
Dobowa zdolność produkcyjna czynnych urządzeń w m^3/d	ujęć wody	razem	1	
		w tym ujęć powierzchniowych	2	
	uzdatniania		3	
	całego wodociągu		4	
Liczba przyłączy prowadzących do budynków i innych obiektów		wodociągowych	5	
		kanalizacyjnych	6	

Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji – stan w dniu 31 XII

Lp.	Nazwa gminy [a]	WODOCIĄGI								KANALIZACJA		
		długość czynnej sieci		liczba przyłączy do sieci wodociągowej od budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania	woda pobrana z ujęć		woda dostarczona		czynne zdroje uliczne	długość czynnej sieci sanitarnej (bez przykanalików)	liczba przyłączy do sieci kanalizacyjnej od budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania	ścieki nieoczyszczane
		magistralnej (przesyłowej)	rozdzielczej (bez przyłączy)		razem	w tym z ujęć powierzchniowych	razem	w tym gosp. domowym i indywid. gosp. rolnym				
		stan na koniec roku			w roku sprawozdawczym					stan na koniec roku		w roku sprawozdawczym
		w km [b]		w szt.	w dam^3 [b,c]				w szt.	km [b]	w szt.	w dam^3 [b,c]
0		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11
01	**Ogółem**											
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

[a] Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbiciu na część miejską i wiejską. [b] Z jednym znakiem po przecinku. [c] W ciągu roku (1 dam^3 = 1 tys. m^3).

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

Lp.	Nazwa gminy [a)]	Nieczystości ciekłe odebrane własnym środkiem transportu			
		ogółem	z gospodarstw domowych	z budynków użyteczności publicznej	od jednostek prowadzących działalność gospodarczą
		w dam^3 [b)] (1 dam^3 = 1 tys. m^3)			
0		1	2	3	4
01	**Ogółem**				
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

[a)] Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbiciu na część miejską i wiejską. [b)] Z dwoma znakami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza M-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

Obowiązek statystyczny do sporządzenia sprawozdania **nakłada się na jednostki**, które: mają w zarządzie bądź administracji sieć wodociągową lub kanalizacyjną i mają własne ujęcie wody, nie mają własnego ujęcia wody, a rozprowadzają siecią (będącą w zarządzie bądź administracji) wodę zakupioną, zajmują się wywozem nieczystości ciekłych.

Uwaga! **Działów 1, 2 i 3 nie wypełniają jednostki**, których inwestycja w zakresie wodociągów i kanalizacji nie została w roku sprawozdawczym zakończona ostatecznym odbiorem technicznym. Jednostka prowadząca działalność na terenie różnych województw sporządza odrębne sprawozdanie dla każdego województwa.

Dział 1. Eksploatacja wodociągów i kanalizacji

Wielkość poboru wody należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów określonej w pozwoleniu wodno-prawnym wydawanym zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.), a w zakresie dystrybucji wody i ilości odprowadzanych ścieków – na podstawie dokumentacji opłat za te usługi prowadzonej zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.).

W wierszu 01 należy podać ilość wody pobranej z wszelkiego typu studni, ze źródeł naturalnych, z rzek, jezior, ze sztucznych zbiorników wodnych, z urządzeń systemów odwadniających. W wierszu tym podaje się wodę surową, wymagającą oczyszczenia (uzdatniania) przed wtłoczeniem do sieci, jak również wodę czystą, która nie wymaga obróbki technologicznej.

Ilość wody pobranej z ujęć należy podawać na podstawie odczytów zainstalowanych wodomierzy, a w przypadku ich braku w oparciu o rejestry z przepływomierzy lub na podstawie wydajności urządzeń ujmujących wodę i czas ich pracy w ciągu roku sprawozdawczego.

W wierszu 02 należy wykazać ilość wody pobieranej w roku sprawozdawczym z ujęć wód powierzchniowych, tj. z rzek, jezior i sztucznych zbiorników wodnych. Ilość ta może być mniejsza lub równa w stosunku do podanej w wierszu 01.

W wierszu 03 należy wykazać ilość wody, która została zużyta na własne cele związane z technologicznym procesem produkcji wody, np. filtrowanie, płukanie urządzeń filtrujących lub sieci itp.

W wierszu 04 należy wykazać ilość wody, która została utracona w sferze procesów dystrybucyjnych (nieszczelności sieci wodociągowej, awarie, błędy w pomiarach itp.). W podanej wielkości nie uwzględnia się wody zużytej w procesie technologicznym, np. filtracja wody, czyszczenie filtrów, płukanie sieci itp.

W wierszu 05 należy wykazać ogólną ilość wody nabytej do dalszej odsprzedaży, jak i dla własnych celów, od wodociągów komunalnych i od innych dostawców (np. kopalń węgla, PKP, zakładów przemysłowych) oraz wodę zakupioną z importu, którą należy wyodrębnić **w wierszu 06**.

W wierszu 07 należy wykazać wodę oddaną innym jednostkom, np. komunalnym rozdzielniom wody, zakładom przemysłowym itp. do dalszej odsprzedaży (w całości lub w części) za pomocą własnej sieci tych jednostek, niezależnie od płaconych przez odbiorców stawek, jak również wodę oddaną nieodpłatnie i sprzedaż wody za granicę, którą należy wyodrębnić **w wierszu 08**.

W wierszu 09 należy wykazać łączną ilość wody dostarczonej wszystkim odbiorcom (bez względu, czy to będzie odbiorca zewnętrzny, czy odbiorca wewnętrzny – według struktury organizacyjnej). Dane te należy podawać na podstawie odczytów wodomierzy, a w razie ich braku na podstawie stosowanych norm zużycia (ryczałtów) itp., stanowiących dokumentację do wystawiania faktur obciążających za wodę.

W wierszu 10 należy wykazać ilość wody bezpośrednio dostarczonej gospodarstwom domowym, indywidualnym gospodarstwom rolnym i osobom zamieszkałym w obiektach długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne) odpłatnie i nieodpłatnie, niezależnie od wysokości opłat pobieranych za tę wodę i siedziby gospodarstwa (miasto, wieś). Ilość wody należy wykazywać na podstawie:

– wskazań wodomierzy,
– danych zawartych w rachunkach za sprzedaną wodę lub innych dokumentów,
– norm zużycia wody oraz liczby ludności korzystającej, liczby zwierząt gospodarskich itp. w przypadku braku urządzeń pomiarowych.

Do wody dostarczanej gospodarstwom domowym nie zalicza się wody dostarczonej do budynków mieszkalnych będących w budowie oraz do obiektów czasowego zakwaterowania, jak: domy noclegowe, wczasowe, hotele, sanatoria, szpitale, schroniska turystyczne, żłobki, przedszkola, szkoły, zakłady penitencjarne itp.

W wierszu 11 należy wykazywać (bez względu na stosowane taryfy opłat) wodę dostarczoną przedsiębiorstwom i zakładom produkcyjnym we wszystkich działach gospodarki narodowej, niezależnie od tego, czy została ona zużyta na cele produkcyjne, czy socjalno-bytowe pracowników (w znajdujących się na terenie zakładów umywalniach, łaźniach, stołówkach, budynkach biurowych itp.).

W wierszu 12 należy wykazać wodę dostarczoną, która nie została wykazana w wierszach 10 lub 11.

W wierszach od 13 do 14 należy wykazać ścieki odprowadzone w ciągu roku sprawozdawczego do kanalizacji (bez wód opadowych, infiltracyjnych oraz bez ścieków dowożonych).

Informacje o ilości ścieków odprowadzonych podaje się na podstawie:

1) odczytów ściekomierzy;
2) odczytów wodomierzy, przyjmując:
   a) wielkość ścieków odprowadzonych równą ilości wody dostarczonej,
   b) mniejszą ilość ścieków odprowadzonych od ilości wody dostarczonej, jeżeli między dostawcą i odbiorcą wody zawarto porozumienie, że część wody dostarczanej zużywana jest bezzwrotnie (np. przy produkcji wód gazowanych, w wyniku odparowania itp.);
3) informacji o ryczałtowych ilościach odprowadzonych ścieków od jednostek posiadających własne źródła wody, np. gospodarstwo domowe w jednorodzinnym budynku mieszkalnym korzysta z własnej studni, a ścieki odprowadza do kanalizacji.

W wierszu 13 należy wykazać ścieki odprowadzone bezpośrednio od gospodarstw domowych, indywidualnych gospodarstw rolnych i obiektów długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne), odpłatnie i nieodpłatnie, niezależnie od wysokości opłat pobieranych za te ścieki i siedziby gospodarstwa (miasto, wieś).

Do ścieków odprowadzonych od gospodarstw domowych nie zalicza się ścieków odprowadzonych od obiektów czasowego zakwaterowania, jak: domów noclegowych, wczasowych, hoteli, sanatoriów, szpitali, schronisk turystycznych, żłobków, przedszkoli, szkół, zakładów penitencjarnych itp.

Przy wypełnianiu **wiersza 14** należy stosować się do zasad i określeń podanych w objaśnieniach do **wiersza 11**.

Dział 2. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne

Przez dobową zdolność produkcyjną urządzeń (wiersze 1, 2, 3 i 4) należy rozumieć tę ilość wody, jaka, przy stanie urządzeń produkcyjnych istniejących w końcu roku, może być wyprodukowana w ciągu 24 godzin bez naruszenia równowagi ujęć i przy zachowaniu warunków i wymogów technicznych.

Jeżeli jednak część wody uzdatniana jest na filtrach powolnych, a część na urządzeniach koagulacyjnych i na filtrach pospiesznych, podawać należy jako zdolność urządzeń uzdatniania wody (wiersz 3) – sumę zdolności produkcyjnych urządzeń tych systemów oczyszczania.

W odniesieniu do systemu filtrów pospiesznych należy pamiętać, że w przypadku różnicy między zdolnością produkcyjną urządzeń koagulacyjnych i zdolnością produkcyjną filtrów decydująca jest mniejsza z tych wielkości.

Przez dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu (wiersz 4) należy rozumieć tę ilość wody, jaka przy uwzględnieniu możliwości produkcyjnych wszystkich urządzeń istniejących w końcu roku, tj. ujęć wody, stacji oczyszczania (uzdatniania) wody oraz pompowni, może być wyprodukowana w ciągu 24 godzin.

Przykłady obliczania dobowej zdolności produkcyjnej całego wodociągu:

a) przy założeniu, że wodociąg posiada jedno ujęcie wody:

Dobowa zdolność produkcyjna w m^3			
urządzeń			całego wodociągu
ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
10500	9000	11000	9000

W powyższym przykładzie przyjęto, jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, zdolność produkcyjną stacji oczyszczania (uzdatniania) w oparciu o urządzenia o najniższej dobowej zdolności produkcyjnej.

b) przy założeniu, że wodociąg posiada kilka ujęć wody:

Oznaczenie ujęcia	Dobowa zdolność produkcyjna w m^3			
	urządzeń			całego wodociągu
	ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
I	15500	14000	14500	14000
II	10500	11000	9000	9000
III	16500	18000	17500	16500
IV	8500	8500	8500	8500
Razem	51000	51500	49500	48000

W powyższym przykładzie przyjęto dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, tj. sumę zdolności produkcyjnych wszystkich czterech ujęć wody

($14000\ m^3 + 9000\ m^3 + 16500\ m^3 + 8500\ m^3 = 48000\ m^3$).

Jeżeli woda nie wymaga oczyszczania (uzdatniania) i przesyłana jest do sieci wodociągowej, wówczas jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu przyjmuje się możliwości przepompowywania.

Jeżeli przedsiębiorstwo (zakład) wodociągów i kanalizacji korzysta z wody znajdującej się w zbiornikach wyrównawczych, wówczas dobową zdolność produkcyjną wodociągu należy zwiększyć o taką ilość wody, która w razie potrzeby może być wtłoczona do sieci wodociągowej w ciągu doby.

W wierszach 5 i 6 należy podać liczbę czynnych przyłączy prowadzących do budynków, innych obiektów oraz zdrojów ulicznych podwórzowych lub wpustów podwórzowych.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza wodociągowe, do których jednostka dostarcza wodę i przyłącza kanalizacyjne, od których jednostka odbiera ścieki.

Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji

W rubryce 1 należy podać długość czynnych przewodów magistralnych zwanych również siecią przesyłową lub tranzytową.

Do sieci przesyłowej należy zaliczyć przewody wodociągowe, których zadaniem jest doprowadzenie wody do sieci wodociągowej rozdzielczej, do pierwszego rozgałęzienia (połączenia do budynków lub zdroju ulicznego) oraz do zbiorników wyrównawczych. W przypadku gdy przewodów przesyłowych nie da się ściśle wyodrębnić ze względu na funkcje (przewód doprowadza wodę do sieci rozdzielczej, a jednocześnie sam spełnia rolę sieci rozdzielczej, bo ma przyłącza do budynków i innych obiektów), należy uznać, że są to przewody sieci rozdzielczej i wykazać tylko w rubryce 2.

W rubryce 2 należy podać długość przewodów wodociągowych sieci rozdzielczej, ulicznej służących do rozprowadzania wody po terenie (miasta, wsi) do odbiorców tylko na odcinku od sieci magistralnej do miejsc przyłączy do budynków (bez tych przyłączy). Do sieci rozdzielczej nie zalicza się przyłączy prowadzących od przewodu ulicznego do budynków lub innych obiektów.

W rubryce 3 należy podać liczbę [w szt.] czynnych przyłączy od przewodu ulicznego, prowadzących do 1 lub więcej budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 5.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza wodociągowe, do których jednostka dostarcza wodę.

W rubryce 4 należy podać ilość wody pobranej z ujęć w ciągu roku sprawozdawczego wg gmin. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 01.

W rubryce 5 należy podać ilość wody pobieranej z ujęć wód powierzchniowych. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 02.

W rubryce 6 należy podać łączną ilość wody dostarczonej. Ilość wody wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 09.

W rubryce 7 należy podać ilość wody bezpośrednio dostarczonej gospodarstwom domowym, indywidualnym gospodarstwom rolnym i osobom zamieszkałym w obiektach długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne). Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 10.

W rubryce 8 należy wykazać czynne zdroje uliczne powszechnie dostępne dla ludności, tj. krany wmontowane do sieci wodociągowej na ulicy, placu, drodze itp. w rejonie istniejących budynków mieszkalnych, z których korzysta ludność na potrzeby gospodarstw domowych. W rubryce tej nie należy wykazywać: studni, hydrantów przeciwpożarowych, zdrojów przeznaczonych wyłącznie do obsługi dworców kolejowych, zabudowań gospodarczych, produkcyjnych, usługowych oraz zdrojów podwórzowych.

W rubryce 9 należy uwzględnić długość eksploatowanej sieci kanałów krytych (bez przykanalików) łącznie z kolektorami (tj. przewodami odprowadzającymi ścieki do odbiorników ścieków – oczyszczalni ścieków, rzek, jezior), prowadzącej do budynków i innych obiektów, do której zalicza się sieć ogólnospławną i na ścieki bytowo-gospodarcze.

W rubryce 10 należy podać liczbę [w szt.] przyłączy – przykanalików – tj. przewodów odprowadzających ścieki z budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania, wpustów podwórzowych. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 6.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza kanalizacyjne, od których jednostka odbiera ścieki.

W rubryce 11 należy wykazać ścieki odprowadzone w ciągu roku sprawozdawczego siecią kanalizacyjną bezpośrednio do wód lub do ziemi, tzn. ilość ścieków, która nie została odprowadzona do oczyszczalni ścieków, pracującej na sieci kanalizacyjnej.

Uwaga! Nie należy uwzględniać wód opadowych, infiltracyjnych oraz ścieków odprowadzonych do zbiorników bezodpływowych (szamb) i przydomowych oczyszczalni ścieków, a następnie dowiezionych do oczyszczalni ścieków.

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

W dziale tym należy osobno podać ilość odebranych nieczystości ciekłych, tzn. ścieków gromadzonych przejściowo w zbiornikach bezodpływowych (szambach) pochodzących z gospodarstw domowych, budynków użyteczności publicznej i budynków jednostek prowadzących działalność gospodarczą.

Jednostki wypełniają ten dział tylko w przypadku, gdy odbierają nieczystości ciekłe własnym środkiem transportu.

Uwaga! Do nieczystości ciekłych nie zalicza się ścieków odprowadzanych siecią kanalizacyjną.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**M-09** **Sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Uwaga!

1. ***Jednostka prowadząca działalność na terenie różnych województw sporządza odrębne sprawozdanie M-09 dla każdego województwa. Komplet sprawozdań należy przesłać do Urzędu Statystycznego w Lublinie.***
2. ***W sprawozdaniu należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego.***

Dział 1. Odpady komunalne zebrane w ciągu roku

Lp.	Nazwa gminy	Odpady ogółem (bez zebranych selektywnie)		zebrane z						Liczba budynków mieszkalnych objętych odbieraniem odpadów z gospodarstw domowych
				handlu, małego biznesu, biur i instytucji		usług komunalnych		gospodarstw domowych		
		dam^{3} a),b)	tony b)	dam^{3} a),b)	tony b)	dam^{3} a),b)	tony b)	dam^{3} a),b)	tony b)	szt.
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	**Ogółem**									
02										
03										
04										
05										
06										
07										

a) 1 dam^{3} = 1 tys. m^{3}. b) Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku

Lp.	Wyszczególnienie	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej a)											
		razem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	o kodach: 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	wielkogabarytowe	ulegające biodegradacji		opakowania wielomateriałowe
											razem	odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	
		tony b)											
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	**Ogółem**												
02	Handel, mały biznes, biura i instytucje												
03	Usługi komunalne												
04	Gospodarstwa domowe												

a) Odpady wysegregowane z frakcji suchej wykazują wyłącznie jednostki zajmujące się ich segregacją. b) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Gospodarka odpadami komunalnymi zebranymi selektywnie i wysegregowanymi z frakcji suchej w ciągu roku

Lp.	Kierunki zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej[a]											
		razem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	o kodach: 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	wielkogabarytowe	ulegające biodegradacji		opakowania wielomateriałowe
											razem	odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	
		tony[b]											
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	**Ogółem**												
02	Unieszkodliwianie przez składowanie												
03	Przekształcanie termiczne z odzyskiem energii												
04	Przekształcanie termiczne bez odzysku energii												
05	Recykling												
06	Przetwarzanie biologiczne												

[a] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 4. Składowiska odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Składowiska							
		czynne					o zakończonej eksploatacji		
		liczba		powierzchnia (w ha)[a]			liczba	powierzchnia (w ha)[a]	
		ogółem	w tym wyposażonych w wagę	ogółem	zamkniętych kwater/części składowisk	zrekultywowana		ogółem	zrekultywowana
		stan w dniu 31 XII			w ciągu roku				
0		1	2	3	4	5	6	7	8
01	**Ogółem**								
02									
03									
04									
05									
06									
07									

[a] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 5. Odgazowywanie składowisk odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Liczba czynnych składowisk z instalacją odgazowywania	Liczba instalacji odgazowywania						
			odprowadzających gaz do atmosfery	do unieszkodliwiania gazu składowiskowego przez spalanie					
				bez odzysku energii		z odzyskiem energii			
				w palnikach indywidualnych	w pochodni zbiorczej	cieplnej	ilość wyprodukowanej energii cieplnej w ciągu roku (MJ)[a)]	elektrycznej	ilość wyprodukowanej energii elektrycznej w ciągu roku (kWh)[a)]
0		1	2	3	4	5	6	7	8
01	**Ogółem**								
02									
03									
04									
05									
06									
07									

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 6. Gospodarka odpadami komunalnymi zmieszanymi

Lp.	Nazwa powiatu	Zmieszane odpady komunalne skierowane do procesów												
		mechaniczno-biologicznego przetwarzania						sortowania						unieszkodliwiania przez składowanie
		ogółem	odpady wytworzone w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do					ogółem	odpady wytworzone w procesie sortowania przeznaczone do					
			unieszkodliwiania przez składowanie	termicznego przekształcania		recyklingu	biologicznego przetwarzania		unieszkodliwiania przez składowanie	termicznego przekształcania		recyklingu	biologicznego przetwarzania	
				z odzyskiem energii	bez odzysku energii					z odzyskiem energii	bez odzysku energii			
		w tonach[a)] w ciągu roku												
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	**Ogółem**													
02														
03														
04														
05														
06														
07														

[a)] Z dwoma znakami po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

M-09 Sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych - objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | |

do procesów odzysku, w tym recyklingu, odzysku energii, termicznego przekształcania lub składowania.

W rubrykach 2-6 należy podać ilości odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych kierowanych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami do odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 3 (9) należy podać ilości komunalnych przekształconych termicznie z odzyskiem energii, czyli użytych jako środka do wytworzenia energii cieplnej. Przez termiczne przekształcanie odpadów należy rozumieć spalanie odpadów przez ich utlenianie oraz inne procesy termicznego przekształcania odpadów, w tym pirolizę, zgazowanie i proces plazmowy, o ile substancje powstające podczas tych procesów termicznego przekształcania odpadów są następnie spalane.

W rubryce 5 (11) należy podać ilości odpadów skierowanych do procesów recyklingu. Przez recykling rozumie się taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, z wyjątkiem odzysku energii.

W rubryce 6 (12) należy wykazać ilości odpadów skierowanych do procesów biologicznego przetwarzania, przez które rozumie się procesy prowadzone w warunkach tlenowych lub beztlenowych z udziałem mikroorganizmów, w wyniku których następują zmiany właściwości fizycznych, chemicznych lub biologicznych odpadów.

W rubryce 7 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do procesów sortowania. Nie należy tu ujmować odpadów wykazanych w rubryce 1.

W rubrykach 8-12 należy podać ilości odpadów komunalnych wytworzonych w procesach sortowania kierowanych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami do odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 13 należy wykazać ilości odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie na składowiskach odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne. Nie należy tu ujmować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub sortowania wykazanych w rubrykach 2 lub 8.

Wykaz odpadów komunalnych wg załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206)

20	**Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie**
20 01	**Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie**
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np.: herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki[a)]
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02	**Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)**
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03	**Inne odpady komunalne**
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

[a)] Do niebezpiecznych składników z elektrycznych i elektronicznych urządzeń można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

* Odpady niebezpieczne.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OD-1** **Żłobki** **i kluby dziecięce** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 30 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne (stan w dniu 31 XII)

1	Jednostka organizacyjna [a]	**1**	żłobek
		2	klub dziecięcy
		3	oddział żłobkowy
		4	inna jednostka [b]
2	Czas pracy placówki [a] [c]	**1**	do 5 godzin dziennie
		2	powyżej 5 do 10 godzin dziennie
		3	powyżej 10 godzin dziennie
3	Czy zdarzały sie przypadki dłuższego czasu pracy placówki niż ustalony?	**1**	tak
		2	nie
4	Miejsca według stanu w dniu 31 XII (miejsca uruchomione na stałe, niezależnie od rodzaju sprzętu – łóżko, leżak)		
5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych [a] [d]	**1**	pochylnia/podjazd/platforma [e]
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

[a] Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym.
[b] Prowadząca działalność gospodarczą, polegającą na sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 i nie wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
[c] Czas pracy placówki oznacza czas pobytu dzieci, a nie czas pracy personelu.
[d] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.
[e] Nie dotyczy udogodnień dla wózków dziecięcych.

Dział 2. Dzieci w placówce

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym dziewczynki	Wyszczególnienie			Ogółem	W tym dziewczynki
0			1	2	0			1	2
Dzieci	stan w dniu 31 XII (wiersz 2 – wiersz 4 lub suma wierszy 6-10)	1			Dzieci (z w. 1) w wieku:	0 lat	6		
	przebywające w ciągu roku [a]	2				1	7		
	niepełnosprawne w ciągu roku [a] [b]	3				2	8		
	wypisane	4				3	9		
Osobodni pobytu dzieci [c]		5		X		4 lat i więcej	10		

[a] Dziecko uczęszczające do placówki w I i II połowie roku kalendarzowego liczone jest tylko raz.
[b] Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności) lub biologiczna (ograniczenie w wykonywaniu podstawowych czynności charakterystycznych dla osób w danym wieku).
[c] Łączna liczba dni pobytu wszystkich dzieci przebywających w placówce w roku sprawozdawczym.

Dział 3. Personel - stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem[a]	W tym kobiety	Z ogółem pracujący, dla których jest to główne miejsce pracy[b]
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2–3)	1			
Lekarze	2			
Opiekunowie (suma wierszy 4-8)	3			
Pielęgniarki	4			
Położne	5			
Nauczyciele[c]	6			
Opiekunki dziecięce	7			
Pozostali opiekunowie	8			
Wolontariusze w ciągu roku	9			X

[a] Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia(umowy o pracę i inne umowy cywilno-prawne). Oddziały żłobkowe wykazują personel zatrudniony na potrzeby oddziału.
[b] Pracą główną jest ta praca, która zwykle zajmuje więcej czasu. Jeżeli prace zajmują taką samą ilość czasu, pracą główną jest ta, która przynosi wyższy dochód.
[c] Nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, pedagodzy opiekuńczo-wychowawczy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OD-1

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.).

Żłobek, klub dziecięcy – jednostka organizacyjna sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3, realizująca funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne oraz wpisana do rejestru prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

W przypadku, gdy żłobki i kluby dziecięce zostały połączone w zespół należy dla każdej jednostki sporządzić odrębne sprawozdanie.

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.) **opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być** osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.
Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz: co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna. Jeżeli taka osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przez podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

Jednostki zlikwidowane lub zawieszone w ciągu roku podają dane z ostatniego dnia działalności (wypełniając dział 1 i dział 2, kol.1 wiersz 1-5). Na sprawozdaniu należy podać dodatkowe wyjaśnienia słowne np. „placówka została zlikwidowana w dniu 30 lipca … r.”

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-1** **Sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających** **za rok 2013**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 28 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności wg PKD 2007

Lokalizacja zakładu *(należy podać lokalizację źródła zanieczyszczeń, a nie siedziby zakładu)*

Lokalizacja zakładu	Symbole wpisywane w US
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	

Dział 1. Emisja zanieczyszczeń pyłowych w tonach/rok *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Ogółem (suma rubryk 2 do 10)	Ze spalania paliw	Cementowo-wapiennicze i materiałów ogniotrwałych	Krzemowe	Nawozów sztucznych	Środków powierzchniowo czynnych	Węglowo-grafitowe, sadza	Polimerów	Węgla brunatnego	Pozostałe	Z ogółem	
														Niezorganizowana	pył zawieszony
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem			**1**												
Zmiany rzeczywiste emisji w stosunku do roku ubiegłego	zmniejszenie	razem	**2**												
		w tym w wyniku inwestycji	**3**												
	zwiększenie		**4**												

Dział 2. Emisja zanieczyszczeń gazowych w tonach/rok *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Ogółem (suma rubryk 2 do 11)	Dwutlenek siarki		Tlenki azotu (w przeliczeniu na NO_2)		Tlenek węgla	Dwutlenek węgla	Metan	Podtlenek azotu	Węglowodory (z wyłączeniem metanu)	Pozostałe	Z ogółem niezorganizowana
					ze spalania paliw	z procesów technologicznych	ze spalania paliw	z procesów technologicznych							
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem			**1**												
Zmiany rzeczywiste emisji w stosunku do roku ubiegłego	zmniejszenie	razem	**2**												
		w tym w wyniku inwestycji	**3**												
	zwiększenie		**4**												

Dział 3. Emisja toksycznych i szczególnie szkodliwych zanieczyszczeń w kilogramach/rok *(bez znaku po przecinku)*

Rodzaje zanieczyszczeń (ujęte w rubryce 10 działu 1 oraz w rubrykach 10 i 11 działu 2 – patrz „Objaśnienia”)		Symbole zanieczyszczeń (patrz „Objaśnienia”)	Wielkość emisji	Rodzaje zanieczyszczeń (ujęte w rubryce 10 działu 1 oraz w rubrykach 10 i 11 działu 2 – patrz „Objaśnienia”)		Symbole zanieczyszczeń (patrz „Objaśnienia”)	Wielkość emisji
0		1	2	0		1	2
01				10			
02				11			
03				12			
04				13			
05				14			
06				15			
07				16			
08				17			
09				**SUMA**			

Dział 4. Zanieczyszczenia zatrzymane lub zneutralizowane w urządzeniach oczyszczających w tonach/rok *(bez znaku po przecinku)*

Pyłowe	Gazowe					
	ogółem (rubryki 3 do 7)	według rodzajów zanieczyszczeń				
		dwutlenek siarki	tlenki azotu (w przeliczeniu na NO_2)	tlenek węgla	węglowodory	inne
1	2	3	4	5	6	7

Dział 5. Liczba urządzeń czynnych w ciągu roku, skuteczność, przepływ gazów odlotowych w dam^3 (tys. m^3)/godz. oraz średnia dyspozycyjność eksploatacyjna w % *(bez znaku po przecinku)*

Rodzaj urządzeń		Ogółem		Urządzenia o skuteczności						Średnia dyspozycyjność w %
				niskiej		średniej		wysokiej		
		szt. (rubryki 3+5+7)	dam^3/h (rubryki 4+6+8)	szt.	dam^3/h	szt.	dam^3/h	szt.	dam^3/h	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Cyklony	1									
Multicyklony	2									
Filtry tkaninowe	3									
Elektrofiltry	4									
Urządzenia mokre	5									
Inne	6									

Dział 6. Emitory na terenie zakładu *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4)	Emitory o wysokości		
				do 50 m	51– 99 m	od 100 m
0			1	2	3	4
Liczba emitorów		1				
Udział w ogólnej emisji zorganizowanej w %	pyłów	2	100			
	gazów	3	100			

Dział 7. Emisja dopuszczalna, pomiary emisji i imisji oraz otoczenie zakładu

1. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną? *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*
   - nie **0**
   - tak, częściowo **1**
   - tak, całkowicie **2**

2. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną dla: *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*

pyłów		SO_2		NO_2		CO		CO_2		C_nHm	
1		2		3		4		5		6	
nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak
0	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**

3. Czy zakład ma mierzoną emisję? *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*
   1. pyłów
      - nie **0**
      - tak, pomiary ciągłe **1**
      - tak, pomiary okresowe **2**
   2. gazów
      - nie **0**
      - tak, pomiary ciągłe **1**
      - tak, pomiary okresowe **2**

4. Czy zakład ma mierzoną imisję? *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*
   1. pyłów
      - nie **0**
      - tak **1**
   2. gazów
      - nie **0**
      - tak **1**

5. Liczba stałych punktów pomiarów stężeń
   - 1. 24-godzinnych
   - 2. 1-godzinnych
     - 1. razem
     - w tym dla: 2. SO_2; 3. NO_2

6. Liczba manualnie wykonywanych pomiarów stężeń
   - 1. 24-godzinnych
   - 2. 1-godzinnych

7. Pomiary automatyczne stężeń w % czasu w roku *(bez znaku po przecinku)*

8. Zabudowa mieszkalna znajduje się w odległości od zakładu *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*
   - do 0,5 km **1**
   - 0,6 – 2 km **2**
   - ponad 2 km **3**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Objaśnienia do formularza OS-1

Zakres i rodzaje zanieczyszczeń, jakie należy ujmować w sprawozdaniu, określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.).

Wielkość emisji poszczególnych rodzajów zanieczyszczeń pyłowych i gazowych należy podać zgodnie z przedkładanym marszałkowi województwa oraz wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska wykazem zawierającym informacje i dane o rodzajach i ilości zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza objętych opłatami wnoszonymi na rachunek urzędu marszałkowskiego właściwego ze względu na miejsce korzystania ze środowiska, do którego sporządzania zobowiązuje ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

Uwaga

1. Nie należy wykazywać emisji ze środków transportowych.

2. Podane w sprawozdaniach OS-1 wielkości emisji: pyłu, SO_2, NO_2, CO, CO_2 dla elektrowni cieplnych zawodowych powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu GUS o działalności podstawowej elektrowni cieplnych zawodowych (sprawozdanie G-10.2).

Dział 1

Rubryka 10 – należy podać wielkość emisji pyłów ujętych w tabeli A załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska pod pozycją 54 („Pyły pozostałe") oraz inne rodzaje zanieczyszczeń pyłowych objętych opłatami (np. pozycja 17 „chrom", 28 „kadm", 38 „ołów" i inne).

Rubryka 11 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywietrzniki dachowe, okienne itp.

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji pyłu o wymiarach ziaren poniżej 10 μm.

Dział 2

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywietrzniki dachowe, okienne itp.

Działy 1 i 2

Wiersze 2 do 4 – zmiany emisji zanieczyszczeń należy określić w warunkach porównywalnych, tj. dla tych samych rodzajów zanieczyszczeń obliczonych według tych samych metod. Nie należy rozliczać różnic w emisji w stosunku do roku ubiegłego, o ile są one wynikiem uściślenia metod pomiaru, określenia emisji danego rodzaju zanieczyszczenia po raz pierwszy lub wprowadzenia opomiarowania emisji zanieczyszczenia określonego uprzednio szacunkowo.

W wierszu 3 dotyczącym zmniejszenia emisji w wyniku oddania do użytku urządzeń do ochrony powietrza należy podać rzeczywiste zmniejszenie emisji, a nie teoretyczną zdolność redukcji zanieczyszczeń zainstalowanych urządzeń.

Dział 3 – należy podać imiennie i w dokładniejszych jednostkach miary (kg) zanieczyszczenia wykazane w dziale 1: rubryka 10 (bez pozycji 54 „Pyły pozostałe") oraz w dziale 2: rubryka 10 (węglowodory) i rubryka 11 (pozostałe).

Imienny wykaz zanieczyszczeń, które należy podać w tym dziale, zawiera tabela A załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska. Symbol zanieczyszczenia gazu lub pyłu niezbędny do wypełnienia rubryki 1 tego działu jest równoznaczny liczbie porządkowej w tabeli A ww. załącznika.

Między wielkościami wykazanymi w działach 1, 2 i 3 zachodzi następująca zależność: suma wielkości zapisów w dziale 3 w rubryce 2 podzielona przez 1000 jest mniejsza lub równa sumie wielkości zapisów w dziale 1 w rubryce 10 i w dziale 2 w rubrykach 10 i 11.

Dział 4 – ilość zanieczyszczeń zatrzymanych w urządzeniach oczyszczających należy podać na podstawie jednej z niżej podanych metod:

- pomiarów skuteczności ich działania,
- ewidencji masy pyłów usuwanych z urządzeń,
- opierając się na obliczeniach na podstawie wzoru:

$$Z = U \cdot S/100$$

gdzie: Z – ilość zatrzymanego zanieczyszczenia (ton/rok),
U – wielkość unosu danego zanieczyszczenia (ton/rok),
S – skuteczność rzeczywista urządzenia oczyszczającego (%)

Dział 5

a) Skuteczność należy określić jako średnią z wyników pomiarów przeprowadzonych w ciągu ostatniego roku; w przypadku braku pomiarów z bilansu materiałowego lub szacunkowo. Skuteczność działania urządzeń oczyszczających określa, jaki procent ilości danego zanieczyszczenia wprowadzonego do urządzenia został przez to urządzenie zatrzymany.

b) Przy klasyfikacji urządzeń według poziomu skuteczności należy przyjąć następujące przedziały:

Rodzaj urządzeń	Skuteczność eksploatacyjna w % (opracowana przez Biuro projektowe OPAM)		
	niska	średnia	wysoka
Cyklony	poniżej 75	75 – 80	powyżej 80
Multicyklony	poniżej 80	80 – 90	powyżej 90
Filtry tkaninowe	poniżej 95	95 – 99	powyżej 99
Elektrofiltry	poniżej 90	90 – 98	powyżej 98
Urządzenia mokre	poniżej 90	90 – 96	powyżej 96

c) Dyspozycyjność urządzeń należy wyliczyć jako stosunek liczby godzin pracy danego urządzenia oczyszczającego w ciągu roku do liczby godzin pracy urządzenia technologicznego obsługiwanego przez dane urządzenie oczyszczające w tym samym okresie pracy.

d) Za jedno urządzenie odpylające typu cyklon należy liczyć całą baterię cyklonów.

e) Podstawę danych dla poszczególnych urządzeń powinny stanowić odpowiednia dokumentacja, a także wyniki pomiarów emisji zanieczyszczeń, z którymi związany jest pomiar ilości przepływających gazów wydalanych do atmosfery.

W przypadku braku powyższych źródeł informacji ilość przepływających gazów (V) można obliczyć w sposób przybliżony według następującego wzoru:

$$V = 5\ F\ (m^3/h)$$

gdzie : F - powierzchnia przekroju kanału odlotowego urządzenia odpylającego (cm^2),

cyfra „5" - współczynnik mianowany wyrażony w m^3/h razy cm^2.

Dla przekroju kołowego powierzchnię F należy liczyć według wzoru:

$$F = 0{,}785\ D^2\ (cm^2)$$

gdzie : D- średnica w cm.

f) Nie należy wykazywać urządzeń nieczynnych, tzn. takich, których dyspozycyjność wynosiła 0 %, a także urządzeń stanowiących integralną część procesu technologicznego zapewniających odpowiednią jakość surowców.

Dział 6

Należy wykazać wszystkie emitory, które miały udział w emisji zanieczyszczeń w danym roku sprawozdawczym, także te, które były czynne tylko przez część roku sprawozdawczego.

Dział 7

Pkt 1 - zakład posiada określoną emisję dopuszczalną całkowicie, gdy została ona określona dla wszystkich emitorów w zakresie wszystkich emitowanych zanieczyszczeń wyszczególnionych w załącznikach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 2012 r. poz. 1031).

Pkt 3 - dane o pomiarach emisji należy wykazać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2008 w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody (Dz. U. Nr 206, poz.1291).

Pkt 4 - Imisja zanieczyszczeń- ilość zanieczyszczeń pyłowych lub gazowych odbierana przez środowisko; jest miarą stopnia jego zanieczyszczenia definiowaną jako stężenie zanieczyszczeń w powietrzu, wyrażane w jednostkach masy danego zanieczyszczenia na jednostkę objętości powietrza oraz jako depozycja zanieczyszczeń – ilość danego zanieczyszczenia osiadającego na powierzchni ziemi.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-3** **Sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2013**	Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

	Lokalizacja zakładu				Symbole wpisywane w US
1	Miejscowość				
2	Gmina	Powiat	Województwo		[a)]
3	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej				
4	Nazwa rzeki i regionu hydrograficznego	poboru wody			
5		odprowadzania ścieków			
6	Polska Klasyfikacja Działalności – PKD 2007				

[a)] Symbol 7-cyfrowy.

Dział 1. Gospodarowanie wodą

Wyszczególnienie						dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*
0						1
Woda pobrana z ujęć zakładu	podziemna (ze studni)				01	
	powierzchniowa śródlądowa				02	
	morskie wody wewnętrzne				03	
	z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	razem			04	
		w tym	nadająca się do wykorzystania w zakładzie własnym lub innym		05	
			w tym z wiersza 05	użyta do produkcji w zakładzie własnym	06	
				sprzedana lub przekazana	07	
	ogółem (wiersze 01+02+03+06+07)				08	
Zakup wody od innych jednostek					09	
	w tym z zagranicy kraju				10	
Zużycie wody na potrzeby zakładu		ogółem			11	
		w tym do produkcji	razem		12	
			w tym woda z sieci wodociągowej		13	
Sprzedaż wody					14	
	w tym za granicę kraju				15	
Straty wody w sieci (wiersze 08+09-11-14)					16	

Dział 2. Zamknięte obiegi wody

Wyszczególnienie				Ogółem *(bez znaku po przecinku)*
0				1
Zamknięte obiegi wody	pojemność instalacji w m^3		1	
	ilość wody	przepływającej przez obieg w dam^3 (tys. m^3)/rok	2	
		pobranej na uzupełnienie[a)] w m^3/rok	3	

[a)] Z powodu strat wody, odświeżania obiegu, obniżenia temperatury itp.

Dział 3. Osady z oczyszczalni i podczyszczalni ścieków

Wyszczególnienie				Ton suchej masy *(bez znaku po przecinku)*
0				1
Osady wytworzone w ciągu roku	ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+08+09)		01	
	z tego	stosowane	w rolnictwie	02	
			do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	03	
			do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	04	
		przekształcone termicznie		05	
		składowane		06	
		w tym na terenie zakładu		07	
		magazynowane czasowo		08	
		inne (jakie)		09	
Osady dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie własnym zakładu na składowisku (stan w końcu roku)				10	
Osady wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2013 r.				11	

Dział 4. Ścieki

Wyszczególnienie					dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*
0					1
Ścieki odprowadzone	ogółem (wiersze 02+03)			01	
	do sieci kanalizacyjnej			02	
	do wód lub do ziemi	razem (wiersze 04+05+06+07)		03	
		z wiersza 03	z procesów produkcyjnych	04	
			chłodnicze (niewymagające oczyszczania)	05	
			z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	06	
			pozostałe	07	
	z ogółem (wiersz 01) ścieki zawierające substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego			08	
	z razem (wiersz 03) do wód morskich			09	

Dział 4. Ścieki (dokończenie)

Wyszczególnienie			dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*
0			1
Ścieki odprowadzone do wód lub do ziemi wymagające oczyszczania	ogółem (wiersze 03–05)	10	
	oczyszczane (wiersze 12+13+14+15)	11	
	mechanicznie	12	
	chemicznie	13	
	biologicznie	14	
	z podwyższonym usuwaniem biogenów	15	
	nieoczyszczane (wiersze 10–11)	16	
Ścieki ponownie wykorzystane		17	

Dział 5. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi w kg/rok *(bez znaku po przecinku)*

Wskaźniki			W ściekach[a)]	
			wytworzonych	odprowadzonych
0			1	2
BZT_5		01		
ChZT (metodą dwuchromianową)		02		
Zawiesina ogólna		03		
Suma jonów chlorków i siarczanów		04		
Fenole lotne		05		
Substancje biogenne	azot ogólny	06		
	fosfor ogólny	07		
Metale ciężkie	rtęć	08		
	kadm	09		
	cynk	10		
	miedź	11		
	nikiel	12		
	chrom	13		
	ołów	14		
	arsen	15		
	wanad	16		
	srebro	17		

[a)] Wartość netto (w przypadku jej braku podać wartość brutto).

Dział 6. Wody zasolone i ich zagospodarowanie

Wyszczególnienie				Ogółem
0				1
Wody zasolone w dam^3 (tys.m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*	Ogółem (wiersze 02+03)		01	
	odprowadzone do wód		02	
	zagospodarowane (wiersze 04+05+06+07)		03	
	metodami	utylizacji termicznej	04	
		zatłaczania do górotworu	05	
		recyrkulacji	06	
		innymi	07	
Suma jonów chlorków i siarczanów w wodach zasolonych w tonach/rok *(bez znaku po przecinku)*	Ogółem (wiersze 09+10)		08	
	odprowadzonych do wód		09	
	zagospodarowanych		10	

Dział 7. Oczyszczalnie ścieków[a)]

Rodzaj oczyszczalni		Liczba		Przepustowość projektowa oczyszczalni		Ścieki oczyszczane w m^3/dobę
		oczyszczalni	dni pracy oczyszczalni w roku	w m^3/dobę	wg BZT_5 w kg/d	
0		1	2	3	4	5
Mechaniczna	1					
Chemiczna	2					
Biologiczna	3					
Z podwyższonym usuwaniem biogenów	4					

[a)] Nie należy wykazywać separatorów wód opadowych.

Dział 8. Podczyszczalnie ścieków

Rodzaj podczyszczalni		Liczba podczyszczalni	Ścieki podczyszczane w m^3/dobę
0		1	2
Mechaniczna	1		
Chemiczna	2		
Biologiczna	3		

Uwagi *(opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego)*:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-3

Obowiązek statystyczny do sporządzania sprawozdania nakłada się na jednostki, które pobrały z ujęć własnych rocznie 5 000 m^3 i więcej wody podziemnej albo 20 000 m^3 i więcej wody powierzchniowej lub odprowadziły rocznie 20 000 m^3 i więcej ścieków z wyjątkiem:

- przedsiębiorstw wodociągowych i kanalizacyjnych lub innych podmiotów powołanych przez organy administracji samorządowej i rządowej, których rodzaj działalności obejmuje prowadzenie wodociągów i kanalizacji w gospodarce komunalnej,
- jednostek organizacyjnych zużywających wyłącznie wodę zakupioną od wodociągów komunalnych i jednocześnie odprowadzających ścieki wyłącznie do kanalizacji,
- gospodarstw rolnych (z wyłączeniem ferm przemysłowego chowu zwierząt) zużywających wodę wyłącznie dla potrzeb produkcji zwierzęcej i roślinnej (w tym ogrodniczej i szklarniowej).

Wielkość poboru wody, ilość i jakość odprowadzanych ścieków oraz ilość osadów ściekowych (i sposób postępowania z nimi) należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do której prowadzenia zobowiązują każdy zakład ustawy:

- z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.),
- z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150, z późn. zm.),
- z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.)

oraz rozporządzenie Rady Ministrów:

- z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.),

a także rozporządzenia Ministra Środowiska:

- z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816),
- z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366),
- z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.).

Dział 1

W wierszu 03 należy podać wielkość poboru z morskich wód wewnętrznych.

Wykaz granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego (Dz. U. Nr 239, poz. 2035, z późn. zm.).

W wierszu 05 należy podać ilość wód grupy I i II (klasy IIA) wg klasyfikacji stosowanej w górnictwie, tj. wód, w których stężenie sumy jonów $Cl^- + SO_4^{2-}$ nie przekracza 1 800 mg/l.

W wierszu 11 należy podać wodę zużytą na cele produkcyjne, eksploatacyjne, administracyjne i socjalne zakładu, z wyłączeniem wody dostarczanej do budynków mieszkalnych (zakładowych lub innych). Sprawdzić, czy między przychodem i rozchodem wody zachodzi bilans: wiersze 08+09 = wierszom 11+14+16.

W wierszu 16 należy wykazać ilość wody, która została utracona w sferze procesów dystrybucyjnych (nieszczelności sieci wodociągowej, awarie itp.). W podanej wielkości nie należy uwzględnić wody zużytej w procesie technologicznym np. czyszczenie filtrów, płukanie sieci itp.

Dział 2

Jeżeli występuje obieg zamknięty, muszą być wypełnione równocześnie wiersze 1, 2 i 3.

Obieg zamknięty to układ, w którym występuje ciągła rotacja wody, zainstalowany w celu oszczędnego gospodarowania wodą. Nie zalicza się do obiegów zamkniętych instalacji centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.

Wiersz 1 – to objętość wody potrzebnej do jednorazowego napełnienia instalacji obiegu zamkniętego.

Wiersz 2 – to pojemność obiegu (wiersz 1) pomnożona przez liczbę okrążeń wody w obiegu w ciągu roku.

Dział 3

Dział ten wypełniają te jednostki sprawozdawcze, które posiadają oczyszczalnie ścieków i wykazały dane w dziale 4 wierszu 11, oraz te, które stosują podczyszczanie ścieków i wykazują zapisy w dziale 8 rubr. 2 i w badanym okresie czyściły komory i wydobyły z nich powstałe osady. Osady należy wykazywać **w tonach suchej masy,** którą wylicza się, mnożąc masę wytworzonych osadów przez średni udział w nich suchej masy wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{100 - w}{100}$$

gdzie: m_2 - sucha masa osadu w tonach,
m_1 - osad wytworzony (uwodniony) w tonach,
w - średnie uwodnienie osadu w %.

W wierszu 01 należy podać suchą masę osadów ściekowych wytworzonych w roku sprawozdawczym.

W wierszu 02 należy wydzielić z wiersza 01 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumiane jako zastosowanie osadów do uprawy płodów rolnych, z włączeniem upraw przeznaczonych do produkcji pasz.

W wierszu 04 należy wydzielić z wiersza 01 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 06 należy wydzielić osady ściekowe składowane z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 07 należy wydzielić z wiersza 06 osady ściekowe składowane na terenie własnym zakładu. Należy przy tym zwrócić uwagę na logiczne zależności pomiędzy zapisami w wierszach 07, 10, 11, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Na ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie zakładu na koniec roku sprawozdawczego (w. 10) mają wpływ osady nagromadzone na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie zakładu z wytworzonych w ciągu roku (w. 07) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2013 roku (w. 11). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu dotyczącym osadów z zakładowych oczyszczalni ścieków, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).

W wierszu 08 należy wydzielić z wiersza 01 osady czasowo magazynowane na tzw. składowiskach manipulacyjnych związanych z procesem technologicznym wykorzystywania osadów lub osady czasowo gromadzone przed ich transportem, odzyskiem lub unieszkodliwianiem.

W wierszu 09 należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe wykorzystane/przeznaczone na inne cele i wymienić jakie.

W wierszu 10 należy podać osady nagromadzone na składowiskach, zarówno w roku sprawozdawczym, jak i w latach poprzednich, na terenie własnym zakładu.

W wierszu 11 należy wykazać osady poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w ciągu roku z osadów składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2013 roku.

Dział 4

Ściekami są wprowadzane do wód lub do ziemi, lub sieci kanalizacyjnej:

- wody zużyte, w szczególności na cele bytowe lub gospodarcze,
- ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu,

– wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, w szczególności z miast, portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów ,
– wody odciekowe ze składowisk odpadów i miejsc ich magazynowania, wykorzystane solanki, wody lecznicze i termalne, wody pochodzące z odwodnienia zakładów górniczych, z wyjątkiem wód zatłaczanych do górotworu, jeżeli rodzaje i ilość substancji zawartych w wodzie zatłaczanej do górotworu są tożsame z rodzajami i ilościami substancji zawartych w pobranej wodzie,
– wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli występują w nich nowe substancje lub zwiększone zostaną ilości substancji w stosunku do zawartych w pobranej wodzie.

W wierszu 01 należy podać ogólną ilość wytworzonych (odprowadzonych z jednostki sprawozdawczej) ścieków (ścieki bytowo-gospodarcze, z procesów produkcyjnych, wody chłodnicze, **zanieczyszczone wody z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych, a także zanieczyszczone wody opadowe**). Przez wody chłodnicze należy rozumieć wody używane w procesach produkcyjnych, głównie w elektrowniach cieplnych do celów chłodzenia. Są to zwykłe wody podgrzane, które powodują tzw. zanieczyszczenie termiczne wód.

W wierszu 04 poza ściekami powstającymi w procesach produkcyjnych należy również ująć zanieczyszczone wody chłodnicze, które wymagają oczyszczenia (patrz kryteria dla wód chłodniczych określone w objaśnieniach do wiersza 05).

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 03 wody chłodnicze jako ścieki niewymagające oczyszczania, które są odprowadzane do wód i muszą one spełniać następujące warunki:
a) są odprowadzane do wód wydzielonym dla nich systemem kanalizacji i nie następuje mieszanie ich z innymi ściekami wymagającymi oczyszczania,
b) ładunki zanieczyszczeń w wodach chłodniczych (po procesie produkcyjnym) nie są większe od ładunków zanieczyszczeń w wodach pobranych do celów chłodzenia,
c) temperatura określona w pozwoleniu wodnoprawnym dla wód chłodniczych odprowadzanych do:
– jezior oraz ich dopływów nie przekracza +26 °C albo naturalnej temperatury wody, w przypadku gdy jest ona wyższa niż +26 °C,
– pozostałych wód, z wyjątkiem morza terytorialnego, nie przekracza +35 °C.
W przypadku odprowadzania wód chłodniczych bez ważnego pozwolenia wodnoprawnego całość tych wód należy traktować jako ścieki nieoczyszczone.

Wiersz 06 – przez wody z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych należy rozumieć wody pochodzące z odwadniania zakładów wydobywających kopaliny podstawowe i pospolite oraz z obiektów budowlanych (w tym zamkniętych obiektów górniczych) w związku z koniecznością zapewnienia ich użytkowania lub istnienia (zabezpieczenia przed zalaniem).

W wierszu 07 należy ująć m.in. wody opadowe lub roztopowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, ujęte w systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej, wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze, wody skażone promieniotwórczo, ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy.

Wiersz 08 – ścieki które zawierają substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego zgodnie z wykazami I i II do rozporządzenia powołanego we wstępie do objaśnień.

W wierszu 09 należy wydzielić z wiersza 03 ścieki odprowadzone bezpośrednio do Morza Bałtyckiego.

W wierszu 11 należy podać ścieki poddane procesowi oczyszczania. W statystyce dane o ściekach przemysłowych oczyszczanych obejmują ścieki oczyszczane odprowadzone do wód lub do ziemi. W zależności od rodzaju ścieków, zawartych w nich zanieczyszczeń oraz wymagań stawianych ściekom odprowadzanym do odbiornika mogą być one oczyszczane w różnym stopniu – mechanicznie, chemicznie, biologicznie i z podwyższonym usuwaniem biogenów. W przypadku kilkustopniowego oczyszczania ścieków przyjmuje się ostatni stopień oczyszczania, np. oczyszczanie ścieków mechaniczne i biologiczne kwalifikuje się jako oczyszczanie biologiczne; mechaniczne i chemiczne jako chemiczne itp.

W wierszu 12 należy podać ścieki oczyszczane mechanicznie, czyli ścieki poddane procesowi oczyszczania w oczyszczalniach mechanicznych przy użyciu krat, sit, piaskowników, odtłuszczaczy i osadników. Mechaniczne oczyszczanie ścieków polega na usuwaniu jedynie zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych i zawiesin łatwo opadających oraz tłuszczów i olejów.

W wierszu 13 należy podać ścieki, które po oczyszczaniu mechanicznym są poddane procesowi oczyszczania przy zastosowaniu metod chemicznych, takich jak koagulacja, sorpcja na węglu aktywnym i innych, powodujących wytrącanie niektórych związków rozpuszczalnych lub neutralizację ścieków.

W wierszu 14 należy podać ścieki oczyszczane biologicznie, czyli poddane procesowi usuwania zanieczyszczeń przy wykorzystaniu specyficznej mikroflory i mikrofauny.

W wierszu 15 należy podać ścieki oczyszczane z zastosowaniem technologii umożliwiających wysoko efektywne usuwanie azotu, fosforu lub fosforu i azotu łącznie (metody biologiczne, w tym z ewentualnie chemicznym strącaniem fosforu).

W wierszu 17 należy podać ilość ścieków ponownie wykorzystanych przez jednostkę w roku sprawozdawczym.

Dział 5

Wypełniają tylko te jednostki, które posiadają zapis w dziale 4 wiersz 10, czyli odprowadzają ścieki wymagające oczyszczania. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi należy podać jako wartość roczną lub sumaryczną z dwóch półroczy, za które zostały wniesione opłaty do urzędu marszałkowskiego. Należy również podać pozostałe wartości roczne ładunków wyszczególnionych w dziale 5.

Dział 6

Dotyczy wód zasolonych z odwadniania zakładów górniczych, jak też powstających w procesach technologicznych, np. z instalacji odsiarczania spalin, w których stężenie sumy jonów $Cl^-+SO_4^{2-}$ przekracza 1 800 mg/l. Dzielą się one na miernie zasolone (stężenie $Cl^-+SO_4^{2-}$ – od 1 800 mg/l do 42 000 mg/l) i silnie zasolone (stężenie $Cl^-+SO_4^{2-}$ – powyżej 42 000 mg/l).

Utylizacja termiczna (wiersz 04) polega na wytrąceniu względnie wykrystalizowaniu z wody składników mineralnych. Zatłaczanie do górotworu (wiersz 05) polega na gromadzeniu wód zasolonych w głębszych utworach geologicznych charakteryzujących się odpowiednią porowatością i wodoprzepuszczalnością. Recyrkulacja (wiersz 06) polega na wtłaczaniu wód zasolonych do drenowanych przez wyrobiska górnicze utworów wodonośnych poza obrębem robót górniczych. Pod pojęciem zagospodarowania wód zasolonych metodami innymi (wiersz 07) należy rozumieć użycie ich do produkcji nawozów, do podsadzania wyrobisk górniczych itp.

Uwaga: Dane w rubryce 1 wiersz 09 powinny być mniejsze lub równe danym w dziale 5 rubryka 2 wiersz 04 podzielone przez 1000.

Dział 7

O kwalifikacji rodzaju oczyszczalni (jako obiektu) decyduje najwyższy stopień oczyszczania ścieków, np. oczyszczalnia mechaniczno-biologiczna powinna być wykazana jako biologiczna (zapisy w wierszu 3), mechaniczno-chemiczna jako chemiczna (zapisy w wierszu 2).

Wiersz 1 należy wypełnić wówczas, jeśli istnieją urządzenia do wyłącznie mechanicznego oczyszczania.

W przypadku kiedy jednostka posiada więcej niż jedną oczyszczalnię tego samego rodzaju (zapisy w dziale 7 rubryka 1 są większe od 1), należy wykazać sumaryczną przepustowość (rubryka 3) i całkowitą ilość ścieków oczyszczanych z wszystkich oczyszczalni (rubryka. 5).

W rubr. 4 należy podać dobowy ładunek BZT_5 w ściekach dopływających do oczyszczalni według dokumentacji technicznej.

Uwaga: w dziale tym nie należy wykazywać separatorów wód opadowych i roztopowych. Informację o separatorach proszę zamieścić w polu uwagi.

Dział 8

Jako podczyszczalnie ścieków należy rozumieć urządzenia powodujące obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do sieci kanalizacyjnej. Zasady wypełniania tego działu są identyczne jak działu 7.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-4** **Sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2013**	Przekazać w terminie do 14 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Użytki rolne i leśne

Położenie obiektu nawadnianego					Symbole wpisywane w US			Nawadniane użytki rolne i leśne				
	Województwo	Powiat	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Gmina[a)]	Region hydrograficzny	RZGW	Sposób nawadniania[b)]	Powierzchnia w ha	Pobór wody i ścieków w dam^3 (tys. m^3)		
										ogółem	w tym	
											wód powierzchniowych	ścieków
									bez znaku po przecinku			
	0				1	2	3	4	5	6	7	8
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

[a)] Symbol 7 cyfrowy. [b)] Podsiąk – **1,** stokowe – **2**, deszczowanie – **3**, zalew – **4**, inne – **5**.

Dział 2. Stawy rybne

Położenie obiektu					Symbole wpisywane w US			Stawy rybne		
	Województwo	Powiat	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Gmina[a)]	Region hydrograficzny	RZGW	Rodzaj stawów[c)]	Powierzchnia w ha	Pobór wody na napełnianie i uzupełnianie w dam^3 (tys. m^3)
									bez znaku po przecinku	
0					1	2	3	4	5	6
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

[a)] Symbol 7 cyfrowy. [c)] Nieleśny – **1**, leśny – **2.**

Uwagi dot. działu 1 i 2 (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-4

Sprawozdanie składają osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarkę wodną na nawadnianych użytkach rolnych i leśnych o powierzchni obiektu 20 ha i więcej oraz stawach rybnych o powierzchni 10 ha i więcej.

Sprawozdanie należy opracować według gmin. W obrębie gminy należy wykazać imiennie poszczególne obiekty, **lecz nie należy ich sumować dla całej gminy** (na jednym formularzu można wykazać obiekty zlokalizowane w kilku gminach na terenie tego samego województwa).

Gospodarstwa rybackie, niezależnie od sektora własnościowego, regionalne dyrekcje lasów państwowych oraz inne jednostki posiadające ww. obiekty sprawozdawcze położone na terenie kilku województw sporządzają sprawozdania odrębnie dla każdego województwa, na terenie którego położone są obiekty nawadniane.

Dział 1 i 2.

Rubryka 0 – należy wpisać województwo, powiat, nazwę gminy, (w przypadku gminy miejsko-wiejskiej, określić szczegółowo położenie obiektu np.: Pszczyna – miasto lub Pszczyna – wieś) oraz miejscowość, w której zlokalizowany jest obiekt. Natomiast w przypadku takich miast jak np.: Kraków, Warszawa, Poznań obok nazwy miasta należy wpisać nazwę dzielnicy lub delegatury. W sytuacji, gdy na obszarze jednej gminy istnieje kilka odrębnych obszarów nawadnianych, wpisuje się kolejno wszystkie nawadniane obiekty zlokalizowane na terenie tej gminy.

Rubryki 1–3 – wypełnia US.

Dział 1.

Rubryka 4 – należy podać sposób nawadniania, stosując symbole: podsiąk – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4, inne – 5.

Rubryka 5 – należy podać wielkość powierzchni nawadnianej w ha (bez znaku po przecinku); kryterium obszarowe dla nawadnianych użytków rolnych i leśnych wynosi 20 ha i więcej.

Uwaga! Należy podać tylko powierzchnie faktycznie nawadniane w roku sprawozdawczym, a nieprzystosowane do nawodnień (jeżeli jeden obiekt stanowią np. powierzchnie orne i użytki zielone, to powierzchnię należy podać dla każdej kategorii oddzielnie).

Rubryka 6 – należy podać wielkość poboru wody w dam^3 (tys. m^3), bez znaku po przecinku, w okresie wegetacyjnym (miesiące V – IX), określonego – w przypadku braku opomiarowania – według wzoru:

$$V = 10 \sum F_i \times N_i$$

gdzie: F_i – obszar wyrażony w ha, na którym stosowano w okresie wegetacyjnym nawodnienia o wysokości warstwy wody N_i,
N_i – wysokość warstwy wody wprowadzonej na obszar F_i w okresie wegetacyjnym, wyrażona w mm,
V – wielkość poboru wody w dam^3 (tys. m^3) bez znaku po przecinku.

Rubryka 7 – należy wyodrębnić z ogólnego poboru wody wielkość poboru wód powierzchniowych wykorzystanych do nawadniania użytków rolnych i leśnych.

Rubryka 8 – należy podać w ogólnym poborze wody ilość ścieków użytych do nawodnień.

Uwaga! Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.):

- ścieki mogą być przeznaczone do rolniczego wykorzystania, jeżeli BZT_5 ścieków dopływających jest redukowana co najmniej 20 %, a zawartość zawiesin ogólnych co najmniej 50 % (§12.1),
- dopuszczalne zawartości metali ciężkich w glebach przeznaczonych do rolniczego wykorzystania ścieków nie mogą przekroczyć wartości, które są określone w załączniku nr 7 ww. rozporządzenia (§13.1),
- rolnicze wykorzystanie ścieków może być stosowane poza obszarami płytkiego występowania skał szczelinowych nieodizolowanych od powierzchni warstwą nieprzepuszczalną (§14.1).

Do ścieków nie zaliczamy gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.

Jeżeli w danym obiekcie nawadniane są różne rodzaje powierzchni (np. grunty orne i użytki zielone), to dane powinny być wykazane w oddzielnych wierszach w rubryce 5 (powierzchnia w ha) oraz w rubrykach 6, 7, 8 (pobór wody, wód powierzchniowych lub/i ścieków). Dodatkowo w rubryce 4 dla każdego wiersza musi być wykazany sposób nawadniania. Prawidłowe zużycie wody do nawadniania użytków rolnych można uznać w granicach do 8–10 dam^3 (tys. m^3) na 1 ha.

Dział 2.

Rubryka 4 – należy podać rodzaj stawu (leśny – tzn. będący w zarządzie regionalnych dyrekcji lasów państwowych – symbol 2, nieleśny – symbol 1).

Rubryka 5 – należy podać powierzchnię zalewu stawów rybnych (lustra wody) w ha bez znaku po przecinku (kryterium obszarowe dla napełniania stawów rybnych wynosi 10 ha i więcej).

Rubryka 6 – należy podać ilość wody pobranej w dam^3 (tys. m^3), na napełnianie wiosenne stawów rybnych oraz/lub na uzupełnianie w ciągu całego roku sprawozdawczego.

Region wodny (hydrograficzny) – część obszaru dorzecza wyodrębniona na podstawie kryterium hydrograficznego na potrzeby zarządzania zasobami wodnymi lub całość dorzecza.

RZGW – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-5** **Sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich** **za rok 2013**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa oczyszczalni:	Rodzaj oczyszczalni *(proszę wstawić symbol X przy właściwej odpowiedzi):*
Lokalizacja oczyszczalni (powiat, gmina, miejscowość):	komunalna 1. ☐
Region hydrograficzny:	przemysłowa (zakładowa) 2. ☐

Dział 1. Oczyszczanie ścieków i osady ściekowe

Wyszczególnienie				Oczyszczalnia mechaniczna	Oczyszczalnia biologiczna	Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów
0				1	2	3
Wielkość oczyszczalni wg projektu	m^3/dobę		01			
	równoważna liczba mieszkańców (RLM)		02			
Ścieki w dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*	dopływające do oczyszczalni		03			
	oczyszczane ogółem		04			
	w tym bez ścieków opadowych i dowożonych oraz bez wód infiltracyjnych		05			
	z wiersza 05 ścieki oczyszczane z poszczególnych gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich *(wymienić)*		06			
			07			
			08			
			09			
			10			
			11			
			12			
			13			
			14			
			15			
	z wiersza 04 ścieki dowożone do oczyszczalni		16			
Osady z oczyszczalni ścieków w tonach suchej masy *(bez znaku po przecinku)*	wytworzone w ciągu roku (wiersze 18+19+20+21+22+24+25)		17			
	z tego: stosowane	w rolnictwie	18			
		do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	19			
		do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	20			
	przekształcone termicznie		21			
	składowane		22			
	w tym na terenie oczyszczalni		23			
	magazynowane czasowo		24			
	inne (jakie?)		25			
	dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie oczyszczalni na: składowiskach *(stan w końcu roku)*		26			
	wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2013 r.		27			

Dział 2. Ładunki zanieczyszczeń w kg/rok (bez znaku po przecinku)

Rodzaje zanieczyszczeń		W ściekach	
		dopływających do oczyszczalni	odprowadzonych do odbiornika
0		1	2
BZT_5	1		
ChZT (metodą dwuchromianową)	2		
Zawiesiny	3		
Azot ogólny	4		
Fosfor ogólny	5		

Dział 3. Dane uzupełniające

1	Czy oczyszczalnia posiada pozwolenie wodnoprawne *(zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)*		• tak • nie	**1** **0**
2	Czy oczyszczalnia posiada urządzenia do pomiaru natężenia przepływu *(zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)*		• tak • nie	**1** **0**
3	Szacunek liczby ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków *(w osobach)*			
4	Z wiersza 3 ludność korzystająca z oczyszczalni ścieków z poszczególnych gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich *(wymienić jak w dziale 1 wiersze 06 – 15)*	1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
5	Ilość ścieków odprowadzonych po oczyszczeniu bezpośrednio do Morza Bałtyckiego – z wiersza 05 działu 1 w dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*			
6	Liczba dni pracy oczyszczalni w roku			

Uwagi do działów 1 – 3 *(opisać przede wszystkim przyczyny nie wypełnienia sprawozdania oraz znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-5

Każda oczyszczalnia (mechaniczna, biologiczna oraz z podwyższonym usuwaniem biogenów) składa sprawozdanie na oddzielnym formularzu. O klasyfikacji oczyszczalni decyduje ostatni stopień oczyszczania. Dodatkowo powinny złożyć sprawozdanie oczyszczalnie przemysłowe (zakładowe), jeśli oczyszczają one ścieki komunalne. Wówczas nie wypełnia się w dziale 1 wierszy 01, 02 i 17 do 27, zaś w wierszach 03–16 działu 1 oraz w dziale 2 podaje się **tylko dane dot. ścieków komunalnych** (dopływających do oczyszczalni oczyszczanych i dowożonych do oczyszczalni oraz ładunki w nich zawarte).

Informacje o ilości i jakości ścieków (ładunki zanieczyszczeń) oraz osadach ściekowych i sposobie postępowania z nimi należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do prowadzenia których zobowiązują każdą oczyszczalnię ustawy:
– z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150, z późn. zm.);
– z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
– z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.);
– rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska:
– z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
– z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816);
– z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366);
– z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.).

Dział 1

Oczyszczalnia mechaniczna to zespół urządzeń (kraty, osadniki, piaskowniki, odtłuszczacze) służących do usuwania ze ścieków zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych, zawiesin, tłuszczów i olejów.

Oczyszczalnia biologiczna to zespół urządzeń (złoża biologiczne, urządzenia osadu czynnego, komory fermentacyjne) służących głównie do usuwania ze ścieków rozpuszczonych substancji organicznych.

Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów to obiekty o wysoko efektywnych technologiach oczyszczania ścieków o zwiększonym stopniu usuwania azotu, fosforu lub azotu i fosforu łącznie, głównie metodą biologiczną (w tym również chemiczne strącanie fosforu).

Wydzielane dotychczas (do roku sprawozdawczego 2002) oczyszczalnie mechaniczno-chemiczne należy zakwalifikować albo do oczyszczalni o podwyższonym stopniu usuwania biogenów (jeśli np. występuje chemiczne strącanie fosforu), albo do oczyszczalni mechanicznej w przypadku przewagi metod oczyszczania ścieków tylko z zanieczyszczeń nierozpuszczalnych.

Dla **oczyszczalni mechanicznej** wpisać dane do rubryki 1, dla **oczyszczalni biologicznej** do rubryki 2, natomiast dla **oczyszczalni z podwyższonym usuwaniem biogenów** do rubryki 3.

W wierszu 01 należy podać przepustowość dobową według dokumentacji technicznej.

W wierszu 02 należy podać równoważną liczbę mieszkańców według dokumentacji technicznej albo obliczyć RLM, dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT_5 w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT_5 pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O_2/dobę.

Wiersz 03 to ilość ścieków dopływających do oczyszczalni (łącznie z dowożonymi), które następnie mogą być w całości poddane procesowi oczyszczania (wówczas wiersz 03=04) lub też, ze względu np. na niedostateczną przepustowość oczyszczalni, część z nich może być kierowana bezpośrednio do odbiornika w stanie nieoczyszczonym (wiersz 03 > 04).

Wiersz 04 to ilość ścieków oczyszczanych (łącznie z dowożonymi). W przypadku kanalizacji ogólnospławnej są to ścieki łącznie z wodami opadowymi i infiltracyjnymi. W przypadku kanalizacji rozdzielczej ścieki łącznie z wodami infiltracyjnymi.

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 04 ścieki oczyszczane, bez wód opadowych i infiltracyjnych oraz bez ścieków dowożonych bezpośrednio do oczyszczalni beczkowozami (z pominięciem sieci kanalizacyjnej). Ścieki dowożone do oczyszczalni należy wykazać w wierszu 16.

Objętość wód opadowych można oszacować na podstawie:

1. Zapisów urządzeń rejestrujących natężenie przepływu ścieków w oczyszczalni:

$$Q\,op = 0{,}001\sum_{i=1}^{n}\left(Q_i - Q_{śr}\right)$$

gdzie: Q_{op} – roczna objętość wód opadowych (w tys. m^3/rok),
Q_i – dobowa objętość ścieków w dobie z opadem (m^3/d),
$Q_{śr}$ – średniodobowa objętość ścieków w okresach suchych (m^3/d),
n – liczba dób z opadem

2. Analizy pracy pomp deszczowych zainstalowanych w oczyszczalni:

$$Qop = top \bullet W \bullet 0{,}001 \text{ (tys. } m^3\text{/rok)}$$

gdzie: Qop – roczna objętość wód opadowych (tys. m^3/rok),
top – liczba godzin pracy pomp deszczowych w ciągu roku,
W – wydajność pomp deszczowych (m^3/h).

Wiersze 06 - 15 – należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku–**gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich. Dodatkowo wiersz 06 należy wypełnić w przypadku, gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z jednej gminy lecz ścieki te pochodzą z innej gminy niż gmina, w której zlokalizowana jest oczyszczalnia W powyższych przypadkach w rubryce 0 należy wpisać nazwy tych gmin, w rubryce 1 - 3 zaś podać ścieki oczyszczane z tych gmin, bez wód opadowych, infiltracyjnych i ścieków dowożonych do oczyszczalni. Wówczas wiersze 06+07+08+09+10+11+12+13+14+15 = wiersz 05.

W wierszach 17 - 27 należy podać zgodnie z danymi w „Karcie ewidencji osadów ściekowych" (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów) ilość osadów **w tonach suchej masy**.

W wierszu 17 należy podać ilość osadów ściekowych **w tonach suchej masy**, którą wylicza się, mnożąc masę osadów uwodnionych przez średnią zawartość suchej masy, wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{s}{100}$$

gdzie: m_2 – sucha masa osadu w tonach
m_1 – osad wytworzony (uwodniony) w tonach
s – średnia zawartość suchej masy w % (wykazana w „Karcie ewidencji komunalnych osadów ściekowych").

W wierszu 18 należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumianych jako zastosowanie osadów do uprawy płodów rolnych, włączając uprawy przeznaczone do produkcji pasz.

W wierszu 20 należy wydzielić z wiersza 17 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 21 należy wydzielić z wiersza 17 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 22 należy wydzielić osady ściekowe składowane, z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 23 należy wydzielić z wiersza 22 osady ściekowe składowane na terenie własnym oczyszczalni. Należy przy tym **zwrócić uwagę na logiczne zależności** pomiędzy zapisami w wierszach 23, 26, 27, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni na koniec roku sprawozdawczego (w.26) to osady składowane (nagromadzone) na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie oczyszczalni z wytworzonych w ciągu roku (w.23) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2013 roku (w.27). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), **powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu** (kod: 19 08 05) **podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).**

W wierszu 24 należy wydzielić osady ściekowe magazynowane czasowo (przejściowo) przechowywane na tzw. składowiskach manipulacyjnych związanych z procesem technologicznym wykorzystywania osadów. Definicje magazynowania reguluje Ustawa o odpadach, która określa tą nazwą czasowe przetrzymywanie lub gromadzenie odpadów przed ich transportem odzyskiem lub unieszkodliwieniem.

W wierszu 25 należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane/przeznaczone na inne cele, np. dostosowanie gruntów do planów zagospodarowania przestrzennego lub do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

W wierszu 26 podać osady składowane (nagromadzone)w tonach suchej masy w okresie sprawozdawczym i w latach poprzednich, na składowiskach na terenie oczyszczalni.

W wierszu 27 należy podać osady poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w ciągu roku sprawozdawczego z osadów składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2013 roku.

Dział 2

Na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego należy dokonywać pomiarów ilości i jakości ścieków dopływających i odpływających z oczyszczalni.

Ładunki zanieczyszczeń w rubrykach 1 i 2 należy podawać jako wartość roczną lub sumaryczną z dwóch półroczy, za które zostały wniesione opłaty do urzędu marszałkowskiego. Ładunki zanieczyszczeń w rubryce 2 powinny być zgodne z ewidencją ładunków uwzględnionych do naliczania opłat za odprowadzanie ścieków, tj. z ładunkami wykazanymi w „Informacji" składanej przez oczyszczalnię marszałkowi województwa, stanowiącej podstawę do wymiaru opłat za ścieki.

Azot ogólny (wiersz 4) to suma azotu amonowego, azotanowego, azotynowego i organicznego.

Dział 3

W wierszu 3 należy podać szacunek ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków, np.: w oparciu o umowy na odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, liczbę przyłączy kanalizacyjnych, danych o ludności korzystającej z oczyszczalni uzyskanych ze spółdzielni mieszkaniowych lub danych projektowych oczyszczalni.

Uwaga: oszacowana liczba ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków **nie może być większa** od liczby ludności zamieszkałej w danej gminie (według stanu na 30 czerwca okresu sprawozdawczego, dostępnej m.in. w US właściwym dla danej gminy). Nie należy wykazywać ludności czasowo przebywającej na terenie danej gminy (w celach turystycznych) oraz pracowników zakładów, od których ścieki płyną na oczyszczalnię.

Wiersz 4 należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich**. Wówczas w pkt 1 – 10 należy wpisać nazwy tych gmin oraz podać dla nich liczbę ludności korzystającej z oczyszczalni. Wtedy wiersz 3 = wiersz 4 pkt 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10.

Wiersz 5 **dotyczy oczyszczalni z miejscowości nadmorskich,** z których ścieki po oczyszczeniu odprowadzane są kolektorami bezpośrednio do Morza Bałtyckiego. Nie należy w tym wierszu uwzględniać ścieków odprowadzanych do Bałtyku rzekami.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-6** **Sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych)** **za rok 2013**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do **31 stycznia 2014 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lokalizacja zakładu (należy podać miejsce wytwarzania odpadów a nie siedziby zakładu, w przypadku tylko składowania odpadów miejsce składowania odpadów)

Lokalizacja zakładu	**Symbole wpisywane w US**
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Polska Klasyfikacja Działalności – **PKD 2007:**	

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton *(z jednym znakiem po przecinku)*

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)		Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku											Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** (stan na koniec roku)
			Ogółem (rubryki 3+8+12)	poddane odzyskowi					unieszkodliwione				magazynowane czasowo	
				razem (rubryki 4+5+6+7)	we własnym zakresie[a]	przekazane innym odbiorcom[a]	kompostowane	wypełnianie wyrobisk własnych i innych	razem (rubryki 9+10+11)	termicznie	składowane na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób[b]		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	**OGÓŁEM** (wiersze od 2 do 30)													
02														
03														
04														
05														

[a] Bez poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk, [b] W części formularza „Uwagi” wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton *(z jednym znakiem po przecinku)*

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)		Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku											Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** (stan na koniec roku)
			Ogółem (rubryki 3+8+12)	poddane odzyskowi					unieszkodliwione				magazynowane czasowo	
				razem (rubryki 4+5+6+7)	we własnym zakresie[a]	przekazane innym odbiorcom[a]	kompostowane	wypełnianie wyrobisk własnych i innych	razem (rubryki 9+10+11)	termicznie	składowane na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób[b]		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

[a] Bez poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk, [b] W części formularza „Uwagi” wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton *(z jednym znakiem po przecinku)*

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)			Kody odpadów (patrz ,,Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku											Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** (stan na koniec roku)
				Ogółem (rubryki 3+8+12)	poddane odzyskowi					unieszkodliwione				magazynowane czasowo	
					razem (rubryki 4+5+6+7)	we własnym zakresie[a]	przekazane innym odbiorcom[a]	kompostowane	wypełnianie wyrobisk własnych i innych	razem (rubryki 9+10+11)	termicznie	składowane na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób[b]		
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
26															
27															
28															
29															
30															
31	Z wiersza 01 **„Ogółem”** przypada na odpady	składowane w ciągu roku w stawach osadowych (z rubryki 10)													
32		nagromadzone w stawach osadowych – stan w końcu roku (z rubryki 13)													
33		do wypełniania wyrobisk **własnych** (z rubryki 7)													
34		składowane na składowiskach, hałdach (z rubr. 10)	własnych												
35			międzyzakładowych (centralnych)												
36			komunalnych												
37	Odpady poddane odzyskowi *we własnym zakresie lub/i przekazane innym odbiorcom* z dotychczas składowanych (nagromadzonych) na składowiskach (hałdach i w stawach osadowych) do 1 stycznia 2013 r.														

[a] Bez poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk, [b] W części formularza ,,Uwagi” wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli ,,D” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Dział 2. Powierzchnia terenów składowania odpadów niezrekultywowana i zrekultywowana, w hektarach *(z jednym znakiem po przecinku)*

Powierzchnia składowisk (hałd – bez stawów osadowych)	niezrekultywowanych (stan w końcu roku)	1		Powierzchnia stawów osadowych	niezrekultywowanych (stan w końcu roku)	3	
	zrekultywowanych w ciągu roku	2			zrekultywowanych w ciągu roku	4	

Uwagi: *opisać przede wszystkim przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego, symbol „**D**” określający proces unieszkodliwienia odpadów wykazanych w Dziale 1 w rubryce 11 oraz ilość i rodzaj odpadów przekazanych **innym jednostkom** w celu wypełnienia wyrobisk.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-6

1. Do składania sprawozdań OS-6 zobowiązane są jednostki **wytwarzające w ciągu roku sumarycznie powyżej 1 tysiąca ton odpadów** niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, z wyłączeniem odpadów komunalnych, lub **posiadające 1 mln ton i więcej odpadów nagromadzonych.**
2. Zakres i rodzaje odpadów, które należy wykazywać na sprawozdaniu, określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 19 tego katalogu. W sprawozdaniu tym **nie należy wykazywać odpadów komunalnych (grupa 20 katalogu odpadów);** sprawozdawczość z zakresu odpadów komunalnych realizowana jest w odrębnym sprawozdaniu GUS o symbolu M-09.
3. Imienny wykaz rodzajów odpadów, które należy wykazywać w sprawozdaniu, oraz ich kody zawiera załącznik do niniejszego formularza.
4. W Dziale 1 rubryka 0 należy wyszczególnić imiennie rodzaje odpadów, a w rubryce 1 ich kody, zgodnie z załącznikiem do formularza. Każdy rodzaj odpadu ma 6-cyfrowy kod.
5. Osady z oczyszczalni ścieków należy podawać **w uwodnieniu.** Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-3 lub OS-5, powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi na tym sprawozdaniu dotyczącymi osadów uwzględniając, iż dane z tego zakresu podawane są w innej jednostce miary (w sprawozdaniu OS-3, OS-5 w tonach suchej masy).
6. W Dziale 1 w rubrykach 4, 5 i 6 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych procesom określonym w Załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, których głównym wynikiem jest nadanie odpadom cech użytkowych umożliwiających zastąpienie przez nie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku których odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.
7. W Dziale 1 w rubryce 7 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk własnych i innych. **Wypełnianie wyrobisk** oznacza proces odzysku odpadów obejmujący (na terenach wydobywczych) wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełniania wyrobisk kopalni podziemnych, kamieniołomów, kopalni żwiru), gdzie odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu.
8. Dane o ilości wytworzonych, poddanych odzyskowi, unieszkodliwionych, w tym składowanych, poszczególnych rodzajów odpadów należy podać zgodnie z dokumentami stosowanymi na potrzeby ewidencji odpadów, do której zobowiązują art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673).
9. W Dziale 1 rubryka 12 należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego.

   Odpady przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania, z wyjątkiem składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat.

   Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane jedynie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez okres 1 roku.
10. Dane w Dziale 1 rubryka 2 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 3+8+12.
11. Dane w Dziale 1 rubryka 3 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 4+5+6+7.
12. Dane w Dziale 1 rubryka 8 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 9+10+11.
13. W Dziale 1 rubryka 13 należy wykazać odpady (własne i innych zakładów) dotychczas składowane (nagromadzone), tj. w roku sprawozdawczym oraz za lata poprzednie na **własnych** składowiskach (hałdach, stawach osadowych). Ilość odpadów dotychczas składowanych na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** na koniec roku sprawozdawczego (Dział 1 wiersz 01 rubryka 13) to odpady nagromadzone na koniec roku ubiegłego powiększone o odpady składowane (**na własnych** składowiskach, hałdach, stawach osadowych) z wytworzonych w ciągu roku oraz pomniejszone o odpady wykorzystane z nagromadzonych do 1 stycznia 2013 roku (Dział 1 wiersz 37).
14. W przypadkach, gdy odpady składowane są na własnych składowiskach (Dział 1, rubryka 13), w Dziale 2 formularza, w wierszach 1 oraz 3 powinny być zapisy dotyczące powierzchni składowisk (hałd, stawów osadowych) niezrekultywowanych. Jeżeli zakład zakończył rekultywację terenów składowania odpadów to należy pomniejszyć powierzchnię składowisk, hałd oraz stawów osadowych o powierzchnię zrekultywowaną.
15. Użyte w sprawozdaniu i niniejszych „Objaśnieniach" określenia: odpady; odpady poddane odzyskowi; unieszkodliwianie, w tym składowanie odpadów; magazynowanie odpadów, składowisko odpadów – należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Załącznik: Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6.

Załącznik do formularza OS-6

WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin
	Odpady z wydobywania kopalin
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzeróbcze zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzeróbcze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i iły
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennej i potasowej inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
	Płuczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze
01 05 04	Płuczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Płuczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 08	Płuczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
01 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa

02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego

02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)

02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu cukrowniczego

02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węglan wapnia oraz kreda cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu mleczarskiego

02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego

02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)

02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wytłoki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli

03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady powstające przy konserwacji drewna

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury

03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady i szlamy z produkcji celulozy metodą siarczynową (w tym osady ługu zielonego)
03 03 05	Szlamy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamów defekosaturacyjnych
03 03 10	Odpady z włókna, szlamy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlamy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlamy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego

Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego

04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtłuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzeczka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzeczka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu tekstylnego

04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla

Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej

05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, iły)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla

05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego

05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków
06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali
06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03
06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady
	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania
06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru
06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu
06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
06 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu
06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużlami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych
06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji pigmentów oraz zmętniaczy nieorganicznych
06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych
06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin (np. pestycydy), środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej
07 01 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczuków i włókien syntetycznych
07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)
07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów
07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków

07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków

07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych

07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów

08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)

08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich

08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)

08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08

08 05 01*	Odpady izocyjanianów

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpieli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
09 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z procesów termicznych

Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)

10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużlowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa żelaza i stali

10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopiecowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltracyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa aluminium
10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żużle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żużle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kożuchy żużlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa ołowiu
10 04 01*	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa cynku

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żużle granulowane z pieców szybowych oraz żużle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa miedzi
10 06 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żużle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny
10 07 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych
10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żużle
10 08 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa żelaza
10 09 03	Żużle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych
10 10 03	Zgary i żużle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa szkła
10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwałej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów konstrukcyjnych)
10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów
10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z krematoriów
10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć
	Odpady z produkcji żelazostopów
10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych

Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczania, anodowania)

11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczania zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczania inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych
11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady
	Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali
11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady
	Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania
11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych
	Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych
12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odtłuszczania wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odtłuszczania parą

Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)

Odpadowe oleje hydrauliczne

13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne

Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

Oleje zęzowe

13 04 01*	Oleje zęzowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje zęzowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje zęzowe ze statków morskich

Odpady z odwadniania olejów w separatorach

13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady paliw ciekłych
13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)
	Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach
13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolach
14 06 01*	FREONY, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki
	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach
	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02
	Odpady nieujęte w innych grupach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (z włączeniem maszyn pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)
16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych
16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ([1]) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
	Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku
16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia
	Odpady materiałów wybuchowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe
	Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia
16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08
	Baterie i akumulatory
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów
	Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)
16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady
	Zużyte katalizatory
16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe ([2]) lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
	Substancje utleniające
16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające
	Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03
	Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe
16 11 01*	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05
	Odpady różne
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
	Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych
16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01
	Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych
16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01
	Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)
	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady
	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych
17 03 01*	Asfalt zawierający smołę
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa
	Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszaniny metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
	Gleba i ziemia (z włączeniem gleby i ziemi z terenów zanieczyszczonych oraz urobku z pogłębiania)
17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębiania zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
	Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest
17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest
	Materiały konstrukcyjne zawierające gips
17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
	Odpady medyczne i weterynaryjne
	Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej

18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

Odpady z termicznego przekształcania odpadów

19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żużle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)
19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady stabilizowane lub zestalone([3])
19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo ([4]) stabilizowane
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06
	Odpady zeszklone i z procesów zeszkliwiania
19 04 01	Zeszklone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszklona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwiania
	Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)
19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z beztlenowego rozkladu odpadów
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach
19 08 01	Skratki

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych
19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale
19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05
	Odpady z regeneracji olejów
19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach
19 12 01	Papier i tektura

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych

19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07

Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach

19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych

[1)] Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

(1) Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

(2) Do metali przejściowych zalicza się: skand, wanad, mangan, kobalt, miedź, itr, niob, hafn, wolfram, tytan, chrom, żelazo, nikiel, cynk, cyrkon, molibden, tantal. Metale te lub ich związki są niebezpieczne, jeżeli są klasyfikowane jako substancje niebezpieczne. Klasyfikacja substancji niebezpiecznych jest określona w przepisach odrębnych.

(3) Procesy stabilizowania zmieniają niebezpieczne własności składników odpadów, a przez to przekształcają odpady niebezpieczne w inne niż niebezpieczne. Procesy zestalania zmieniają tylko stan fizyczny odpadów poprzez zastosowanie dodatków (np. przekształcają odpady ciekłe w stałe), nie zmieniając chemicznych własności odpadów.

(4) Odpady uważa się za częściowo stabilizowane, jeśli po procesie stabilizowania składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki bezpieczne, można uwalniać do środowiska w krótkim, średnim lub długim horyzoncie czasowym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-7** **Sprawozdanie** **o ochronie przyrody i krajobrazu** **za rok 2013** **Stan w dniu 31 XII**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 11 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Park narodowy *(wypełnia dyrekcja parku narodowego)* .....
(wpisać nazwę)

Wyszczególnienie			Ogółem	Według województw		
			w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*			
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)		01				
z wiersza 01 pod ochroną	ścisłą	02				
	czynną	03				
	krajobrazową	04				
Grunty leśne		05				
z wiersza 05	pod ochroną ścisłą	06				
	niezalesione	07				
Grunty rolne		08				
Grunty zadrzewione i zakrzewione		09				
Wody		10				
Tereny pozostałe		11				
Otulina (strefa ochronna)		12				
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny		13				

Dział 2. Rezerwaty przyrody *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)* .....

Wyszczególnienie		Obiekty	Powierzchnia w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				Otulina rezerwatu	
			ogółem	w tym pod ochroną ścisłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
					lasy	użytki rolne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01							
Faunistyczne	02							
Krajobrazowe	03							
Leśne	04							
Torfowiskowe	05							
Florystyczne	06							
Wodne	07							
Przyrody nieożywionej	08							
Stepowe	09							
Słonorośłowe	10							

Dział 3. Parki krajobrazowe *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa parku		Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	
			lasy	użytki rolne	wody		
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasy	użytki rolne	wody	
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)*

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

Uwaga: W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i krągłouste, 12 – bezkręgowce.

Uwagi *(proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione)*:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. Działy 2 i 5 wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. Działy 3 i 4 wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urządzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.)) pozostających, jak i niebędących pod zarządem Ministra Środowiska oraz gruntów prawnych.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4); sprawozdanie zaś wysłać do Urzędu Statystycznego w Białymstoku. W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie 1 I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, utworzonych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego rozporządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwatach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo- krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują.

Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo--krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Dział 5. Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik nr 1** **do działu 1 sprawozdania OS-7** **o ochronie przyrody i krajobrazu** **za rok 2013** **Stan w dniu 31 XII**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin leżąca w granicach parku narodowego *(bez otuliny – wypełnia dyrekcja parku narodowego)*

	Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
	województwa	gminy		
	0		1	2
01	Ogółem			
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

	Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
	województwa	gminy		
	0		1	2
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 1 formularza OS-7

Powierzchnia gmin w granicach parku narodowego.

1. Załącznik do działu 1 sprawozdania OS-7 wypełniany jest przez dyrektorów parków narodowych (łącznie z działem 1 sprawozdania OS-7).

2. W załączniku należy wypełnić tylko rubryki 0 i 2.W rubryce 2 należy wykazać powierzchnię parku narodowego w danej gminie według operatu geodezyjnego oraz księgi ewidencji gruntów. W rubryce tej nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Prosimy sprawdzić, czy całkowita powierzchnia wykazana w rubryce 2 w wierszu 01 załącznika nr 1 jest zgodna z powierzchnią parku z rubryki 1 wiersza 01 sprawozdania OS-7.

3. *Rubrykę 1* wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju", wpisując symbol 5-cyfrowy.

4. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik nr 2a** **do działu 2** **sprawozdania OS-7** **o ochronie przyrody i krajobrazu** _____ **za rok 2013** **Stan w dniu 31 XII**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – rezerwaty przyrody – *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)*

	Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z dwoma znakami po przecinku)
	0	1	2
01	Ogółem.....		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

	Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z dwoma znakami po przecinku)
	0	1	2
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	..... (miejscowość, data)	..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2a formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. **Rubrykę 2** załącznika wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska (łącznie z działami 2 i 5 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych prawomocnymi zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska; w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.) - rezerwaty przyrody (art. 13 ust. 3) - z tym, że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia.

3. **W rubryce 2** wykazać łączną powierzchnię rezerwatów, tj. rezerwatów znajdujących się w obrębie parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu oraz rezerwatów przyrody istniejących niezależnie.

4. **Rubrykę 1** wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju", wpisując symbol 5-cyfrowy.

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2a w poz. „Ogółem".

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik nr 2b** **do działów 3 i 4** **sprawozdania OS-7** **o ochronie przyrody i krajobrazu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2013** **Stan w dniu 31 XII**	Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu – *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/ gminy	Powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*			
			parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
			razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
0		1	2	3	4	5
01	Ogółem					
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/ gminy	Powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*			
			parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
			razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
0		1	2	3	4	5
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	..... (miejscowość, data)	..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2b formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. Rubryki 2, 3, 4, 5 załącznika wypełnia sejmik województwa (łącznie z działami 3 i 4 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych w drodze uchwały sejmiku województwa; w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.):

– parki krajobrazowe (art. 16 ust. 3),

– obszary chronionego krajobrazu (art. 23 ust. 2),

z tym, że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego rozporządzenia.

3. ***W rubrykach 3 i 5*** należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenach parków krajobrazowych (rubryka 3) i obszarów chronionego krajobrazu (rubryka 5), również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tych przypadkach, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenach parków krajobrazowych i/lub obszarów chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

4. ***Rubrykę 1*** wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju", wpisując symbol 5-cyfrowy

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2b w poz. „Ogółem".

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-29/k** **Kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2013**	Przekazać/wysłać w terminie do 30 czerwca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważająca działalność z zaświadczenia o numerze statystycznym

Dział 1. KOSZTY BIEŻĄCE PONIESIONE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	Gospodarka wodna	Gospodarka ściekowa	Gospodarka odpadami	Ochrona gleby, wód powierz-chniowych i podziemnych	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	Ochrona przed hałasem i wibracjami	Ochrona przed promieniowaniem jonizującym	Pozostałe koszty działalności związanej z ochroną środowiska
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury	1									
Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń – technologie zintegrowane	2									
Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska	3									
w tym naliczone opłaty produktowe	3a									
Naliczone opłaty usługowe	4									
w tym płacone jednostkom sektora publicznego	4a									
Koszty badań i rozwoju	5									
Koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych itp.	6									
Koszty innych działań związanych z ochroną poszczególnych dziedzin środowiska	7									
RAZEM (1+2+3+4+5+6+7 = 9+12), z tego:	8									
Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie	9									
w tym wynagrodzenia + narzuty	10									
w tym amortyzacja	11									
Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne	12									

Uwaga: pól zaciemnionych nie wypełnia się.

Dział 2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW BIEŻĄCYCH PONIESIONYCH NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych ***(bez znaku po przecinku)***

Wyszczególnienie		Kwota ogółem	z tego na:					
			ochronę powietrza	gospodarkę wodną	gospodarkę ściekową	gospodarkę odpadami	ochronę gleby i wód	pozostałe dziedziny
0		1	2	3	4	5	6	7
Źródła ogółem (2+3+4+5+6+7+8)	1							
Przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska (wówczas, gdy badana jednostka je świadczy)	2							
w tym z eksportu usług	2a							
Środki własne, w tym kredyty bankowe i pożyczki	3							
Subwencje z budżetu centralnego	4							
Subwencje z budżetu samorządowego	5							
Subwencje z celowych funduszy ekologicznych	6							
Subwencje ze źródeł zagranicznych	7							
w tym środki z UE	7a							
Inne (jakie?)	8							

Dział 3. PRZYCHODY I OSZCZĘDNOŚCI OSIĄGANE Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI SŁUŻĄCEJ OCHRONIE ŚRODOWISKA w tysiącach złotych ***(bez znaku po przecinku)***

Przychody i oszczędności		Działania służące ochronie środowiska						
		kwota ogółem	ochrona powietrza	gospodarka wodna	gospodarka ściekowa	zamknięte obiegi wody	gospodarka odpadami	pozostałe dziedziny
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM (wiersze: 2+3)	1							
Osiągane z tytułu działalności końca rury	2							
Osiągane z tytułu działalności zapobiegającej powstawaniu zanieczyszczeń	3							

Dział 4. LICZBA ZATRUDNIONYCH ***(stan na 31.12.2013)***

Liczba zatrudnionych	1	
w tym w ochronie środowiska	2	
w tym kobiety	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do kwestionariusza o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska.

Działalność bieżąca służąca ochronie środowiska obejmuje:

- funkcjonowanie urządzeń i wyposażenia ochrony środowiska,
- inną działalność niezwiązaną bezpośrednio z funkcjonowaniem urządzeń, np. gromadzenie odpadów, oczyszczanie gleby,
- pomiary i monitorowanie poziomu zanieczyszczeń,
- zakup dóbr używanych dla celów ochrony środowiska, na przykład wodorozcieńczalne farby, paliwa o niskiej zawartości siarki lub surowce odnawialne,
- administrowanie i inne działalności, na przykład utworzenie i utrzymywanie systemów informacji o środowisku, przygotowanie pozwoleń środowiskowych, rejestracja i certyfikacja systemów zarządzania środowiskowego, edukacja i informacja w zakresie ochrony środowiska,
- prace badawcze i rozwojowe w zakresie ochrony środowiska.

Kwestionariusz składa się z czterech działów:

Dział 1 – dotyczy wysokości kosztów bieżących netto poniesionych na ochronę środowiska w roku sprawozdawczym,

Dział 2 – obejmuje źródła finansowania wyliczonych w dziale 1 kosztów bieżących ochrony środowiska,

Dział 3 – dotyczy informacji o wysokości ewentualnych przychodów i oszczędności osiąganych z tytułu prowadzenia działań służących ochronie środowiska,

Dział 4 – dotyczy liczby zatrudnionych w całej jednostce według stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego oraz liczby zatrudnionych, których działalność jest związana z ochroną środowiska, w tym liczby kobiet.

Dział 1. Koszty bieżące ochrony środowiska

1. Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie:
   - koszty amortyzacji,
   - koszty wynagrodzeń wraz z narzutami,
   - koszty zakupu surowców, materiałów i energii,
   - opłaty ekologiczne,
   - opłaty za dzierżawę wyposażenia środowiskowego itp.
2. Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne:
   - koszty usług obcych – np. prowadzenie kontroli i monitoringu, oczyszczanie zanieczyszczonej gleby, wynagrodzenia konsultantów środowiskowych,
   - opłaty usługowe – głównie za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, za wywóz, unieszkodliwianie odpadów, przekazanie odpadów do recyklingu lub odzysku.

     Koszty bieżące na ochronę środowiska nie uwzględniają:
     - kosztów działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
     - kosztów gospodarki leśnej,
     - kosztów działań związanych z ochroną zasobów naturalnych lub oszczędzaniem energii, jeśli głównym celem tych działań nie była ochrona środowiska.

Przedsięwzięcia końca rury dotyczą unieszkodliwiania i redukcji już wyprodukowanych zanieczyszczeń. **Urządzenia końca rury** służące ochronie środowiska nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń) lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów). Koszty funkcjonowania urządzeń końca rury w całości są zaliczane do kosztów ochrony środowiska.

Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – technologie zintegrowane są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku których zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. **Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń** stanowią całość lub część procesu produkcyjnego tak dostosowane, żeby

zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. Rezultatem funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska. Koszty funkcjonowania działań zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń jedynie częściowo są zaliczane do kosztów bieżących ochrony środowiska. Są to koszty dodatkowe w porównaniu z kosztami funkcjonowania alternatywnej technologii nie uwzględniającej aspektów ochrony środowiska.

Wiersz 1. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury

- ochrona powietrza atmosferycznego – koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed emisją zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, w tym także związanych z ochroną klimatu i warstwy ozonowej (urządzenia do separacji poprzez grawitację, elektrofiltry, filtry tkaninowe, filtry mokre i płuczki, filtry adsorpcyjne, biofiltry, odzysk siarki z gazów technologicznych, skraplacze i chłodnie gazów wentylacyjnych zapobiegające zanieczyszczeniu powietrza, urządzenia do termicznego i katalitycznego spalania gazów, systemy zbierania i odzyskiwania pary itp.);
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody, zbiorników i stopni wodnych;
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą oczyszczalni lub podczyszczalni ścieków, koszty funkcjonowania sieci kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki i wody opadowe, koszty oczyszczania wód chłodniczych;
- koszty gromadzenia i transportu odpadów we własnym zakresie, koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń do unieszkodliwiania odpadów (w tym składowiska i stawy osadowe), spalarni, kompostowni, urządzeń do kondensacji, kompresji, detoksykacji, zobojętniania, odwadniania odpadów, urządzeń do utylizacji metali ciężkich, urządzeń do oczyszczania osadów ściekowych itp.;
- koszty wszystkich działań mających na celu ilościową redukcję zanieczyszczeń znajdujących się w glebie oraz wodach powierzchniowych i podziemnych, np. wykopywanie z ziemi odpadów, ich unieszkodliwianie, ponowne składowanie, odwadnianie składowisk, płukanie gleby poprzez odgazowywanie i wypłukiwanie zanieczyszczeń, usuwanie zanieczyszczonej warstwy gleby i przekazywanie jej do oczyszczenia, biotechniczne i fizykochemiczne odkażanie gleby, także po rafineriach, zakładach przemysłowych, skażeniach chemicznych i pochodnymi ropy, funkcjonowanie zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń;
- działalność związana z odbudową gatunków i krajobrazu – przywrócenie ginących gatunków fauny i flory lub odzyskanie gatunków zagrożonych wyginięciem, działania związane z przebudową drzewostanów w strefach uszkodzeń lasów, odnowa zniszczonego krajobrazu w celu podniesienia jego funkcji przyrodniczych lub wartości estetycznych, restytucja opuszczonych obszarów górniczych, kamieniołomów, wyrobisk;
- koszty związane z utrzymaniem zainstalowanych urządzeń antyhałasowych: m.in.: ekranów akustycznych, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych, izolacji akustycznych maszyn i instalacji, konstrukcji wyciszających w budynkach, urządzeń amortyzujących, tłumików akustycznych, koszty związane z utrzymaniem nawierzchni ulic miejskich lub szlaków kolejowych przystosowanych specjalnie w celu zmniejszenia hałasu;
- koszty związane z utrzymaniem urządzeń chroniących przed promieniowaniem jonizującym, np. filtrów do gazów promieniotwórczych itp.;

Wiersz 2. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających zanieczyszczeniom – technologii zintegrowanych

- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających zanieczyszczaniu powietrza (urządzenia do ponownego wykorzystania spalin, zmiana technologii na umożliwiającą wykorzystanie „przyjaznych środowisku" surowców i tworzyw, zmiana technologii na droższą, ale produkującą mniej zanieczyszczeń gazowych wydalanych do powietrza, zmiana pomp ssących na pompy próżniowe, systemy wymiany pary);
- koszty funkcjonowania systemów obiegowego zasilania wodą (nie należy uwzględniać kosztów związanych z funkcjonowaniem centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa);
- koszty dodatkowe funkcjonowania technologii zapobiegających powstawaniu ścieków (np. zmiana instalacji chłodzącej z wodnej na powietrzną), urządzeń zabezpieczających przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód powierzchniowych i morza powstających przy transporcie wodnym;
- dodatkowe koszty funkcjonowania technologii mało- i bezodpadowych, recyklingu i gospodarczego wykorzystania odpadów;
- koszty działań zapobiegających zanieczyszczeniu gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych, np. umacnianie urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń;
- koszty bieżące związane z ochroną gatunków i ekosystemów, obszarów i obiektów przyrodniczych prawnie chronionych, wartości estetycznych krajobrazu (również utrzymanie zieleni i porządku na posesji, odnowa elewacji budynków itp.);
- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających powstawaniu hałasu i wibracji (np. fundamenty redukujące wibracje, zmiana maszyn, urządzeń, instalacji lub technologii na wytwarzające mniej hałasu i wibracji);
- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń (technologii) zapobiegających promieniowaniu jonizującemu;
- koszty wdrożenia nowoczesnych systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS), projektów czystszej produkcji;

Wiersz 3. Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska

Należy podać wysokość naliczonych opłat ekologicznych, odprowadzonych na konto Urzędu Marszałkowskiego:

- za emisję zanieczyszczeń do powietrza, w tym również za spalanie paliw w silnikach spalinowych;
- za pobór wód powierzchniowych i podziemnych;
- za odprowadzanie ładunków zanieczyszczeń w ściekach do wód lub do ziemi;
- produktowych;
- za składowanie odpadów na składowisku odpadów;
- za nierolnicze lub nieleśne wykorzystywanie gruntów rolnych i leśnych;
- za usuwanie drzew lub krzewów (wpłacanych do Urzędu Gminy);
-

Jeżeli wysokość opłaty nie pociąga za sobą obowiązku jej uiszczania – nie należy wpisywać jej do kwestionariusza, gdyż nie jest ona kosztem.

Wiersz 3 a. Naliczone opłaty produktowe

Proszę wyodrębnić w tym wierszu (kolumna 4) opłaty produktowe z sumy opłat dotyczących odpadów.

Wiersz 4. Naliczone opłaty usługowe

- za uzdatnianie i dostarczenie wody;
- za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków;
- za wywóz i/lub składowanie odpadów na wysypisku, za unieszkodliwianie odpadów inne niż składowanie, również za przeniesienie obowiązku odzysku, recyklingu odpadów na organizację odzysku,
- naliczone opłaty usługowe za oczyszczanie gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych przez jednostki zewnętrzne;

Wiersz 4a. Opłaty usługowe płacone jednostkom sektora publicznego

Jeżeli dostawcą usług służących ochronie środowiska była jednostka sektora publicznego (przedsiębiorstwo Skarbu Państwa, gminy, spółka z udziałem gminy), kwotę podaną w wierszu 4 należy powtórzyć w wierszu 4a.

Wiersz 5. Koszty badań i rozwoju

Są to koszty badań i rozwoju związane ze zmniejszeniem oddziaływania jednostki na powietrze atmosferyczne i klimat, gospodarkę wodną i ściekową, wody powierzchniowe i podziemne, glebę, służące ochronie bioróżnorodności i krajobrazu, ochronie przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów badań i rozwoju nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 6. Koszty kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych

Są to koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych związane z ochroną powietrza atmosferycznego i klimatu, gospodarką wodną, gospodarką ściekową, ochroną gleby i wód powierzchniowych i podziemnych, ochroną bioróżnorodności i krajobrazu, ochroną przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 7. Koszty innych działań związanych z ochroną środowiska

Są to na przykład koszty:

- utrzymania stref ochronnych wokół zakładu produkcyjnego ze względu na ochronę powietrza;
- utrzymania stref ochrony wokół ujęcia wody;
- utrzymania stref ochrony wokół oczyszczalni ścieków, własnych składowisk lub innych urządzeń do unieszkodliwiania odpadów
- przeciwerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, zakwaszania i nasycania solą oraz regulacji stanu wilgotności gleby;

W kolumnie 9 należy podać koszty nie ujęte we wcześniej wymienionych dziedzinach (kolumny od 1 do 8), a związane z działaniami na rzecz ochrony środowiska oraz:

- koszty wszelkich działań skierowanych na wprowadzanie w życie i utrzymywanie w mocy decyzji podejmowanych w celu ochrony środowiska – koszty funkcjonowania stanowiska lub zakładowej komórki ochrony środowiska;
- koszty kursów, szkoleń itp. prowadzonych przez specjalistów własnych lub wyspecjalizowane jednostki w zakresie ochrony środowiska;

Wiersz 8. – należy wypełnić po określeniu wysokości kosztów przypadających na poszczególne rodzaje kosztów, jako suma wierszy: 1+2+3+4+5+6+7. Całkowite koszty ochrony środowiska w danej dziedzinie należy rozbić na:

- koszty działań podejmowanych we własnym zakresie (Wiersz 9) – np. koszty związane z funkcjonowaniem urządzeń służących ochronie środowiska, koszty związane z wdrożeniem bardziej przyjaznych środowisku technologii, koszty zarządzania, edukacji, szkoleń i informacji związane z własnym personelem, opłaty ekologiczne, produktowe, koszty badań i rozwoju, koszty monitoringu wykonywanego przez własnych pracowników;

  Z kosztów działań podejmowanych we własnym zakresie ogółem należy wyróżnić:

  – koszty związane z zatrudnieniem pracowników (płace plus narzuty do płac) – Wiersz 10,

  – wysokość odpisów amortyzacyjnych – Wiersz 11.

- koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne (Wiersz 12) – głównie naliczone opłaty za wywóz i składowanie odpadów, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, utrzymanie sieci kanalizacyjnej i wodociągowej przez podmioty zewnętrzne, oczyszczanie gleby przez wyspecjalizowane jednostki, koszty monitoringu prowadzonego przez podmioty zewnętrzne, płatności dla konsultantów zewnętrznych, np.: za ekspertyzy w zakresie ochrony środowiska, szkolenia, wdrożenie i certyfikację systemu zarządzania środowiskowego itp.

Dział 2. Źródła finansowania kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska

W Dziale tym należy podać, z jakich źródeł zostały sfinansowane koszty bieżące (nie inwestycyjne) poniesione na ochronę środowiska. Wyróżniono:

- przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska – głównie za oczyszczanie ścieków, wywóz i unieszkodliwianie odpadów lub inne usługi w zakresie ochrony środowiska, jeżeli stanowią podstawową lub drugoplanową działalność jednostki sprawozdawczej, w tym przychody za eksport usług ochrony środowiska poza granice Polski,
- środki własne jednostki sprawozdawczej, w tym pożyczki i kredyty,
- subwencje i dotacje (pomoc bezzwrotna) z: budżetu centralnego lub samorządowego, celowych funduszy ekologicznych wszystkich szczebli, ze źródeł zagranicznych (w tym ze środków Unii Europejskiej, np. SOP, ZPORR i inne),
- inne środki – jeżeli występują, proszę określić z jakich źródeł pochodzą.

Dział 3. Przychody i oszczędności osiągane z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska

Informacje w tym Dziale zamieszczają jedynie te jednostki organizacyjne, w których funkcjonują urządzenia ochronne końca rury lub zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń. Należy określić przychody i oszczędności osiągane z tytułu funkcjonowania poszczególnych urządzeń ochronnych, przy czym:

- przychody – są to głównie przychody ze sprzedaży produktów ubocznych, odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów (np. biogaz, kompost, energia ze spalania odpadów, surowce wtórne),
- oszczędności – stanowią głównie oszczędności z tytułu ponownego wykorzystania odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów w procesie produkcyjnym przez jednostkę (np. wykorzystanie biogazu do celów grzewczych – oszczędność w zakupie ciepła z zewnątrz), oszczędności z tytułu redukcji wydatków na zatrudnienie, zakup energii itp., oszczędności z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat ekologicznych, z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat usługowych, itp.

  Oszczędności nie liczy się, jeżeli dane urządzenie ochronne służy wyłącznie spełnieniu wymagań prawnych (w ramach posiadanych pozwoleń), tzn. że bez danego urządzenia podmiot działałby niezgodnie z prawem. Jedynie „nadwyżki" redukowanych zanieczyszczeń są podstawą do określenia wysokości oszczędności.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**P-01** **Sprawozdanie o produkcji** *za 2013 r.*	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 14 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU/PRODPOL[a)]

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL		Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Produkcja[b)]		
					wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
						ilość	wartość w tys. zł[c)]
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem produkcja sprzedana wyrobów	01			10130			
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						
	32						
	33						
	34						
	35						
	36						
	37						
	38						
	39						
	40						
	41						
	42						
	43						
	44						
	45						

[a)] Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2013 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. [b)] Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary ,,10130" należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6.
[c)] W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU/PRODPOL[a] – (dokończenie)

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL		Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Produkcja[b]		
					wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
						ilość	wartość w tys. zł[c]
0		1	2	3	4	5	6
	46						
	47						
	48						
	49						
	50						
	51						
	52						
	53						
	54						
	56						
	57						
	58						
	59						
	60						
	61						
	62						
	63						
	64						
	65						
	66						
	67						

[a] Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2013 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. [b] Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary ,,10130" należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6. [c] W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Usługi[a]

Nazwa usługi według PKWiU/PRODPOL		Symbol usługi	Wartość sprzedaży w tys. zł [b] [c]	Wartość należnego podatku VAT w tys. zł [b]
0		1	2	3
Ogółem sprzedaż usług	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

[a] Według wykazu usług zawartego w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2013 r., stanowiącego załącznik do niniejszego badania. [b] Z jednym znakiem po przecinku. [c] W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT.

Dział 3. Podatek akcyzowy[a]

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL		Symbol wyrobu	Podatek akcyzowy w tys. zł [b]
0		1	2
Podatek akcyzowy ogółem	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

[a] Dla wyrobów podanych w dziale 1. [b] Z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza P-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L															

Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie P-01 za 2013 r. zobowiązane są sporządzić jednostki gospodarki narodowej produkujące wyroby przemysłowe oraz jednostki świadczące usługi, w których działalność gospodarcza, przeważająca lub drugorzędna, klasyfikowana jest wg PKD 2007 do sekcji B i C oraz do klasy 03.11, a liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej. Jednostki nieprodukujące wyrobów, a świadczące usługi typu nieprzemysłowego, nie wypełniają sprawozdania P-01, natomiast świadczące tylko usługi typu produkcyjnego (klasyfikowane do sekcji B i C) sprawozdanie sporządzają. Sprawozdanie należy sporządzić w formie elektronicznej i przekazać poprzez portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl.

W sprawozdaniu P-01 należy wykazywać dane o produkcji wyrobów i usług oraz o wielkości podatku akcyzowego od wyrobów zgodnie z poniższymi objaśnieniami do formularza.

Do sporządzania sprawozdania P-01 za 2013 r. obowiązuje „Nomenklatura PRODPOL do badań rocznych za 2013 r.", opracowana w oparciu o klasyfikację PKWiU 2008, wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.), oraz o Listę PRODCOM rekomendowaną przez EUROSTAT. Nomenklatura PRODPOL do badań rocznych za 2013 r. zamieszczona jest na stronie internetowej www.stat.gov.pl/formularze.

Pod tym samym adresem zamieszczone są „Zmiany wprowadzone do rocznego PRODPOL za 2013 r. w porównaniu do PRODPOL za 2012 r.".

Produkcję wykonaną na zlecenie z materiału powierzonego przez jednostkę zlecającą krajową lub zagraniczną (zleceniobiorca i zleceniodawca muszą być różnymi podmiotami) wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję wykonał (*ilość produkcji wytworzonej* rubryka 4 w dziale 1 oraz *wartość wykonanej czynności* w dziale 2 pod symbolem wyrobu, którego dotyczy). Natomiast zleceniodawca krajowy, tj. firma, która jest właścicielem praw do wyrobu, powinien wykazać ilość i wartość produkcji sprzedanej (dział 1 rubryki 5 i 6).

Usługi świadczone przez różne zakłady tego samego przedsiębiorstwa (lub jednostki prawnej), jak również czynności wykonywane przez przedsiębiorstwa na potrzeby własnej działalności gospodarczej (m.in. instalacje, naprawy, konserwacje, remonty itp.) nie są zaliczane do usług i w związku z tym nie należy ich wykazywać w sprawozdaniu.

Wyjaśnienia szczegółowe

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych wg PKWiU

Produkcja wytworzona – jest to całkowita produkcja wyrobów wytworzonych w roku sprawozdawczym z surowca własnego i wykonana na zlecenie z surowca powierzonego przez inne przedsiębiorstwo lub osobę fizyczną, niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne (tj. na potrzeby własne).

Produkcja sprzedana – jest to całkowita ilość i wartość sprzedanych w ciągu roku sprawozdawczego wyrobów i usług (produkcji własnej, produkcji wykonanej na zamówienie z własnych surowców i materiałów oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie z powierzonych materiałów) niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleceniodawca przekazujący materiały do produkcji wykazuje tylko produkcję sprzedaną, podczas gdy faktyczny producent – produkcję wytworzoną. Nie należy traktować jako zleceniodawcy jednostki handlowej i budowlanej, zamawiającej w przedsiębiorstwie produkcyjnym wykonanie określonych wyrobów (w tym przypadku dane o sprzedaży wykazać powinien faktyczny producent).

W dziale 1 należy wykazać grupowania ujęte w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2013 r. i produkowane przez jednostkę sprawozdawczą (wszystkie kolejne poziomy agregacji, poczynając od grupowania 3-cyfrowego). Oznacza to, że w wierszu 01 należy podać wartość sprzedaży wszystkich wyprodukowanych wyrobów, a nie tylko wyszczególnionych w PRODPOL na niższych poziomach agregacji, a następnie dane dla odpowiedniej 3-cyfrowej grupy PKWiU, dla grupowania 4-cyfrowego i wszystkich grup niższego rzędu wykazanych w nomenklaturze PRODPOL (produkowanych) wchodzących w skład danej grupy o symbolu 4-cyfrowym.

W grupowaniach o symbolach od 22.29.91-10 do 22.29.91-97 oraz we wszystkich 8- i 10-cyfrowych klasyfikowanych do klas: 24.51, 24.52, 24.53 i 24.54 oraz do 25.50 i 25.62 (również na poziomie 3- i 4-cyfrowym) należy wykazywać dane tylko o produkcji wykonanej w ramach podwykonawstwa (uzyskane wyroby, odlewy, części zostaną zamontowane w wyrobach zleceniodawcy).

Dane o wyrobach wykonanych na własny rachunek i wykorzystanych jako części innych własnych wyrobów lub które będą sprzedawane przez producenta powinny być wykazane w innych grupowaniach PKWiU! Szczegółowe wyjaśnienia zawarte są w Nomenklaturze PRODPOL do badania rocznego za 2013 r. w arkuszu „Wyroby" w kolumnie „Komentarze".

Przykład:
Producent części z tworzyw sztucznych do urządzeń wentylacyjnych, które sam produkuje powinien wykazać dane o produkcji części pod jednym z symboli 8-cyfrowych należących do grupowania 28.25.30.

Natomiast producent części z tworzyw sztucznych przeznaczonych do urządzeń wentylacyjnych produkowanych przez inną firmę (tzn. podwykonawca) wykazuje dane pod symbolem 22.29.91-10 w rubrykach 4, 5 i 6 jako produkcję własną.

Drukowanie książek, gazet, broszur itp. rozumiane jako czynność (działalność) klasyfikowane jest jako usługa, ale efekt pracy, tj. ilość wydrukowanych książek itp., należy wykazać w dziale 1 jako produkcję.

Objaśnienia dotyczące treści wierszy w dziale 1

W wierszu 01 wykazuje się wartość wyrobów własnej produkcji sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa w cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, tj.:

- otrzymane i należne kwoty za sprzedane w ciągu roku – na zewnątrz przedsiębiorstwa – własne wyroby gotowe, półfabrykaty i części własnej produkcji, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów, półfabrykatów i części przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży. Przedsiębiorstwo zlecające wykonanie wyrobów innej firmie (tj. zleceniodawca) podaje wartość sprzedaży własnych wyrobów łącznie z wartością wyrobów sprzedanych, które wyprodukowane zostały przez zleceniobiorcę (pełną wartość). Przychody z tytułu wykonania produkcji na zlecenie *faktyczny producent* rejestruje w dziale 2 jako wartość usługi (pod symbolem wyrobu, którego dotyczy);
- wartość wyrobów niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni. W przypadku braku ewidencji wartości tych wyrobów sprzedanych w danym roku dopuszcza się podanie wartości szacunkowej;
- wartość wyrobów wytworzonych, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. produktów nieodpłatnie przekazanych na rzecz

funduszu socjalnego i inwestycji własnych, na potrzeby reprezentacji i reklamy, potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz 02 i następne należy wypełnić według następujących zasad:

a) wszystkie wyroby produkowane w przedsiębiorstwie muszą być zaliczone (zaklasyfikowane) do odpowiednich grup PKWiU (symbol 3-cyfrowy) i klas (symbol 4-cyfrowy) oraz odpowiednich grupowań 5-, 6-, 8- i 10-cyfrowych i dodatkowo do grupowań umownych 12-cyfrowych zamieszczonych w nomenklaturze PRODPOL;

b) grupowania PKWiU/PRODPOL, w skład których wchodzą wyłącznie wyroby, które nie są przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby, produkcja na zlecenie z materiałów powierzonych), należy również zamieścić w sprawozdaniu, wypełniając zarówno symbol grupy i klasy PKWiU, jak i symbole grupowań niższego rzędu odpowiednich grup PKWiU/PRODPOL i dane (w rubryce 4) w fizycznych jednostkach miary (np. tony, sztuki, litry itp.); w rubrykach 5 i 6 należy w tym przypadku wstawić znak „X";

c) dane dla każdego kodu PKWiU/PRODPOL powinny być podane w tylu wierszach, ile jednostek miary zawiera nomenklatura PRODPOL. Dla wyrobów z cyfrowymi jednostkami miary, różnymi od „10130" (tys. zł), np.: „11000" (szt.), „00130" (tony) itp., powinny być podane w rubryce 4, dane o ilości produkcji wytworzonej ogółem a gdy wyrób został sprzedany – również dane w zakresie ilości i wartości produkcji sprzedanej w rubrykach 5 i 6. Jeżeli wyrób występuje w PRODPOL w kilku jednostkach miary, wartość produkcji sprzedanej tego wyrobu należy podać tylko w wierszu przy pierwszej jednostce miary (tj. jednostce o najniższej wartości cyfrowej), a dla następnych jednostek miary (wierszy) – wstawić w rubryce 6 znak „X" (w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne);

d) przedsiębiorstwa posiadające zakłady na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, oddziały, wydziały itp., położone na terenie innego województwa niż siedziba zarządu, wyodrębniają *dla wytypowanych wyrobów* wszystkie województwa, na których terenie te wyroby są produkowane, oraz podają dane zbiorcze z tych województw. Wyodrębnienie dotyczy wyłącznie wyrobów (grup wyrobów) oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „W".

Dla wyrobów „dzielonych" na województwa należy podać dane według niżej podanych zasad:

– w przypadku gdy wyrób produkowany jest w przedsiębiorstwie zlokalizowanym w jednym województwie, w którym jest siedziba zarządu przedsiębiorstwa, produkcję należy podać w jednym wierszu, wpisując w rubryce 0 nazwę wyrobu, a w rubryce 1 symbol województwa zgodny z lokalizacją siedziby przedsiębiorstwa;

– w przypadku gdy wyrób produkowany jest w zakładach (oddziałach, wydziałach) położonych na terenie kilku województw, należy najpierw wpisać w rubryce 0 nazwę danego wyrobu, w rubryce 1 wpisać symbol „99", a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane o produkcji ogółem tego wyrobu (suma produkcji ze wszystkich zakładów tego przedsiębiorstwa); następnie w kolejnych wierszach – w rubryce 0 należy podać nazwy województw, a w rubryce 1 symbole odpowiednich województw, na których terenie faktycznie zrealizowana była produkcja, oraz odpowiednie dane w rubrykach 2-6;

– w przypadku gdy produkcja danego wyrobu w całości zlokalizowana jest w innym województwie niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa, wówczas w wierszu, w którym podano „produkcję ogółem danego wyrobu", należy podać w rubryce 0 nazwę wyrobu, w rubryce 1 wstawić symbol „99", a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane; następnie dane liczbowe należy *wpisać drugi raz* – w kolejnym wierszu, a w rubryce 1 podać odpowiedni symbol województwa, którego dotyczy całość wykazanej wyżej produkcji (w rubryce 0 podać nazwę województwa), tzn. dane powtórzyć w rubrykach 2-6.

Wyodrębnienie dotyczy wszystkich jednostek miary wytypowanego wyrobu, przy czym dla pierwszej jednostki miary należy podać dane dotyczące zarówno ilości, jak i wartości produkcji (rubryki 4–6 w dziale 1), a dla następnych jednostek miary – wyłącznie dane dotyczące ilości produkcji (rubryki 4 i 5), wstawiając znak „X" w rubryce 6 (w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne).

Nie należy wykazywać danych w dziale 1, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia (tzn. wyrób nie zmienił kodu PKWiU/PRODPOL – nie jest to więc produkcja). Dane takie należy wykazywać w dziale 2 pod symbolem usługi – proces działania na wyrobie w takim przypadku traktujemy na równi z tzw. usługami przemysłowymi.

Dla celów niniejszego sprawozdania czynności polegające na:

– wytwarzaniu wyrobów z materiału powierzonego przez zamawiającego,

– wytwarzaniu niektórych wyrobów na zamówienie ludności z materiałów własnych producenta, uwzględniające indywidualne cechy lub życzenia konsumenta

traktowane są jako produkcja i dane powinny być rejestrowane w dziale 1.

Objaśnienia do rubryk w dziale 1

Dla jednostki miary „10130" (tys. zł), nie wypełnia się rubryk 4 i 5 (tzn. podaje się tylko wartość sprzedaży w rubryce 6).

W rubryce 0 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w nomenklaturze PRODPOL, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

Rubrykę 1 należy wypełniać wyłącznie dla wyrobów „dzielonych" na województwa (oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „W"); w rubryce tej wpisuje się symbol województwa, na którego terenie faktycznie zrealizowana została produkcja. Wykaz symboli terytorialnych i nazw województw podany jest we wstępie do nomenklatury PRODPOL.

W rubryce 2 należy podać symbole grupowań wyższych szczebli agregacji PKWiU (tzn. 3- i 4-cyfrowych) oraz kolejno odpowiedni pełny symbol wyrobu zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, stanowiący uszczegółowienie 4-cyfrowych klas (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry). Symbole wyrobów, których produkcję sprawozdawca wykazał w roku ubiegłym, dostępne są w elektronicznym personalizowanym formularzu P-01 w portalu sprawozdawczym (po zalogowaniu).

W rubryce 3 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary, według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobów przemysłowych.

W rubryce 4 wykazuje się *ilość produkcji wytworzonej* odpowiadającą jednostkom miary wymienionym w rubryce 3 (należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp.).W rubryce tej należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania) oraz ilość wykonanych odlewów. Dla produktów uboju oraz przemiału zbóż należy podać tylko dane o ilości produkcji wytworzonej (w rubrykach 5 i 6 wstawić znak „X" a w sprawozdaniu elektronicznym pole nieaktywne). Jeśli ilość produkcji wytworzonej jest mniejsza niż wskazana jednostka miary (np. dane wymagane są w tonach a produkcja wyniosła 300 kg), należy wstawić „0" (tzw. „zero znaczące").

W rubrykach 5 i 6 należy podać ilość i wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę); zleceniobiorca wykazuje wartość produkcji zrealizowanej z materiału powierzonego przez zleceniodawcę w dziale 2 tylko jako wartość wykonanej usługi (czynności), bez wartości powierzonego materiału, pod symbolem wyrobu, którego produkcja dotyczy.

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji ilościowej dopuszczalne jest podanie przez jednostkę sprawozdawczą danych szacunkowych (np. w oparciu o wartość sprzedaży i średnią cenę wyrobu).

Dział 2. Usługi

Do usług, zgodnie z PKWiU, **zalicza się**:

- wszelkie czynności świadczone przez podmioty gospodarcze na rzecz innych jednostek gospodarczych, będące współdziałaniem w procesie produkcji, ale nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, tzn. usługi produkcyjne,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej (tzw. usługi konsumpcyjne i usługi ogólnospołeczne).

W szczególności usługami produkcyjnymi są:

- czynności o charakterze naprawczym, remontowym i konserwacyjnym świadczone na rzecz osób trzecich, z wyłączeniem napraw gwarancyjnych wykonywanych przez producenta siłami własnymi;
- usługi świadczone na zlecenie producentów wyrobów polegające na wykonaniu szczególnego zabiegu technicznego na przedmiocie dostarczonym przez zleceniodawcę, np.: odlewnictwo, obróbka plastyczna, obróbka skrawaniem, nakładanie powłok (efekt tej działalności, czyli ilość wyrobów poddanych obróbce, rejestrowany jest w dziale 1).

W rubryce 1 należy podać symbole usług według klasyfikacji PKWiU 2008, zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań za 2013 r.

Usługi należy klasyfikować niezależnie od symbolu działalności, pod jakim zaklasyfikowane jest przedsiębiorstwo w rejestrze jednostek gospodarczych REGON, tzn. należy podać symbol usługi wykonanej.

W przypadku produkcji wykonanej na zlecenie innej firmy z materiałów powierzonych w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy (zgodny z symbolem wyrobu wykazanego w dziale 1).

W rubryce 2 należy podać przychody ze sprzedaży usług (bez należnego podatku VAT), z jednym znakiem po przecinku; w rubryce tej zleceniobiorca powinien podać też wartość produkcji zrealizowanej na zlecenie (bez wartości powierzonego materiału), tzn. zapłatę za wykonane zlecenie (w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy).

W rubryce 3 należy podać wartość należnego podatku VAT od sprzedanych usług, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Podatek akcyzowy

W wierszu 0 w rubryce 2 należy podać kwotę ogółem podatku akcyzowego od sprzedaży wyrobów własnej produkcji, objętych niniejszym badaniem, ustaloną zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o podatku akcyzowym. Obowiązujące w 2013 r. stawki podatku akcyzowego zawierają obowiązujące w tym okresie przepisy o podatku akcyzowym.

W wierszach 02–20 należy wykazać wyroby objęte podatkiem akcyzowym (podać symbol z PRODPOL odpowiadający wyrobowi wykazanemu w dziale 1).

Wyjaśnienia do kontroli formularza P-01

1) **W dziale 1**:
   a) w przypadku wystąpienia ilości produkcji sprzedanej dla kilku jednostek miary (rubryka 5) powinny być wprowadzone odpowiadające tej ilości dane wartościowe (rubryka 6) tylko dla jednej (pierwszej) jednostki miary wskazanej dla danego wyrobu;
   b) dane zawarte w rubrykach 4 i 5 dla każdego wyszczególnionego symbolu PKWiU/PRODPOL odpowiadają wymienionej w nomenklaturze fizycznej jednostce miary;
   c) dla wyrobów oznaczonych literą „W" prawidłowo wydzielono produkcję występującą na terenie innych województw niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa;
   d) prawidłowo podano symbole województw dla wyrobów oznaczonych literą „W" w PRODPOL;
   e) w przypadku produkcji wykonanej na zlecenie z powierzonego materiału (brak danych w rubrykach 5 i 6) podano dane w dziale 2 pod odpowiednim symbolem wyrobu;
   f) zweryfikowana jest zgodność rachunkowa w zakresie wartości produkcji w rubryce 6, tzn., czy:
      - wiersz 01 równa się sumie wierszy o 3-cyfrowych symbolach PKWiU, klasyfikowanych do sekcji B i C, tj. tylko sumie grup 05.1 – 32.9
      - dane dla grupy PKWiU o symbolu 3-cyfrowym są równe lub wyższe od sumy danych dla klas wyrobów o symbolu 4-cyfrowym, wchodzących w skład tych grup, w zakresie odpowiednich jednostek miary,
      - klasa wyrobów według PKWiU o symbolu 4-cyfrowym jest równa lub większa od sumy wchodzących w jej skład grup wyrobów PKWiU/PRODPOL niższego rzędu (nie należy sumować jednocześnie, np. grupy 6-cyfrowej i grup 8-cyfrowych, stanowiących ich uszczegółowienie).
2) **W dziale 2** – symbole usług zgodne z nomenklaturą PRODPOL oraz gdy firma produkowała wyroby na zlecenie, w dziale 1 w rubrykach 5 i 6 brak danych, - podano symbol i dane dla tego wyrobu;
3) **W dziale 3** – symbole wyrobów objęte podatkiem akcyzowym wykazano w dziale 1.

Ww. zależności sygnalizowane są w trakcie wypełniania formularza elektronicznego.

Zobowiązuje się przedsiębiorstwo do porównania danych podanych w sprawozdaniu P-01 z danymi w sprawozdawczości finansowej na formularzu F-01/I-01 (jeżeli jest zobowiązane do sporządzenia tego sprawozdania). *Łączna wartość sprzedaży wyrobów i usług* (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2) powinna być równa lub wyższa od kwoty podanej w sprawozdaniu F-01/I-01 w dziale 1 wiersz 02.

Uwaga: Wyjątkowo, gdy jednostka gospodarcza prowadziła obok działalności klasyfikowanych do sekcji B i C, według PKD 2007, inną działalność (np. tucz trzody chlewnej lub uprawę roślin), może wystąpić sytuacja, że dane wartościowe podane w sprawozdaniu F-01/I-01 (dział 1 wiersz 02) będą wyższe od danych w sprawozdaniu P-01 (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2).

Jednostki, które sporządzały w 2013 r. meldunek miesięczny P-02, powinny porównać dane P-01 ze zbiorami miesięcznymi. Dane o produkcji wykazane w okresach miesięcznych muszą być ujęte w sprawozdaniu rocznym P-01 (z uwzględnieniem odpowiednich korekt). W przypadku rozbieżności między danymi zawartymi w sprawozdaniach P-01 i P-02 wskazane jest załączenie do sprawozdania krótkiego wyjaśnienia (w przypadku wypełniania sprawozdania poprzez portal sprawozdawczy GUS wyjaśnienia należy wpisać we wskazanym polu tekstowym). Ponadto dane o produkcji zamieszczone w P-01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach G-02b, G-03 oraz z danymi dotyczącymi produkcji wyrobów przekazywanymi do innych jednostek (np. MRiRW, MG, ARR, ARE).

Jednostki, które sporządziły sprawozdanie SP za 2013 r. i wykazały przychody ze sprzedaży wyrobów, powinny zwrócić szczególną uwagę na konieczność wykazywania wyrobów w sprawozdaniu P-01 zgodnie z nomenklaturą PRODPOL (tj. niższe poziomy agregacji).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**P-02** **Meldunek o produkcji wyrobów i zapasach** *za miesiąc ..... 2013 r.*	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy[a)]

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL[b)]	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL[b)]	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Produkcja wytworzona		Produkcja sprzedana		Zapasy wyrobów na koniec kwartału[b)c)] (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)	Zapasy towarów na koniec kwartału[d)] (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

[a)] Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary ,,10130") – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. [b)] Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2013 r. [c)] Producenci wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej wykazują zapasy według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego. [d)] Towary zgodnie z ,,Listą towarów do badania zapasów towarów w przedsiębiorstwach handlowych", która stanowi załącznik do nomenklatury PRODPOL do badań miesięcznych w 2013 r.

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy (dokończenie)[a)]

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL[b)]	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL[b)]	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Produkcja wytworzona		Produkcja sprzedana		Zapasy wyrobów na koniec kwartału[b)c)] (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)	Zapasy towarów na koniec kwartału[d)] (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

[a)] Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „10130") – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. [b)] Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2013 r. [c)] Producenci wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej wykazują zapasy według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego. [d)] Towary zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów towarów w przedsiębiorstwach handlowych", która stanowi załącznik do nomenklatury PRODPOL do badań miesięcznych w 2013 r.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza P-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila sprawozdawcy:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | |

Wyjaśnienia szczegółowe

1. Objaśnienia dotyczące treści wierszy

a) w sprawozdaniu należy również zamieścić grupowania PRODPOL, w których skład wchodzą wyłącznie wyroby niebędące przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby); w rubrykach 7 i 8 należy w tym przypadku wstawić znak „x";

b) dane dla każdego wyrobu (symbolu PRODPOL) powinny być podane w tylu wierszach, ile jednostek miary określa nomenklatura PRODPOL;

c) szczegółowe wyjaśnienia dotyczące niektórych pozycji zostały zamieszczone w nomenklaturze PRODPOL w formie komentarza podłączonego do komórki z symbolem wyrobu.

2. Objaśnienia do rubryk

W rubryce 2 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2013 r.", stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

W rubryce 3 należy podać odpowiedni, pełny symbol wyrobu, zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL w kolumnie 1 (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry).

W rubryce 4 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary (oznaczenie cyfrowe), według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobu lub wielkość zapasów; w przypadku wystąpienia kilku jednostek miary przy każdej z nich należy powtórzyć symbol PRODPOL (w rubryce 3).

W rubrykach 5 i 6 wykazuje się ilość produkcji wytworzonej na terenie kraju w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym zarówno z własnego, jak i z powierzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym przy danym symbolu PRODPOL. Rubryk tych nie wypełnia się dla wyrobów w tys. zł, tj. dla jednostki miary „10130" oraz dla zbóż (tj. pozycji klasyfikowanych do PKWiU 01.11, 01.11.11, 01.11.12 01.11.32-00.01). Należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp. W rubrykach tych należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania).

Dane w rubryce 6 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 6 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 5 w miesiącu sprawozdawczym. Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku.

W rubrykach 7 i 8 należy podać ilość sprzedanych w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną wraz z surowcami/materiałami do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Nie podaje się danych dla wyrobów klasyfikowanych do PKWiU: 01.11, 01.11.11, 01.11.12 01.11.32-00.01 (podaje się tylko dane o wielkości zapasów) oraz dla przemiału zbóż (3 pozycje w ramach PKWiU 10.61) i produktów uboju (4 pozycje w ramach PKWiU 10.11), dla których należy podać dane tylko w rubrykach 5 i 6. Dane w rubryce 8 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 8 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 7 w miesiącu sprawozdawczym. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych z wcześniejszych okresów. Dane w rubrykach 7 i 8 należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku. W przypadku gdy jednostka miary określona jest jako tys. zł („10130") – wartość produkcji sprzedanej danego wyrobu, należy podać w faktycznie uzyskanych cenach (cenach producenta), bez należnego podatku VAT, z jednym miejscem po przecinku.

W rubryce 9 należy wykazać zapasy wyrobów tylko dla symboli oznaczonych w PRODPOL literą „Z", wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

W rubryce 10 należy wykazać zapasy towarów tylko dla symboli zawartych w załączniku „Lista towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2013 r.", wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PK** **Sprawozdanie dotyczące działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS *www.stat.gov.pl* Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - **REGON**		Przekazać/wysłać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ 0.

0.1 Czy w 2013 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną?	TAK ☐	NIE ☐

DZIAŁ 1. Informacje ogólne

1.1 Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej przez przedsiębiorstwo (wpisać rok)	

1.2 Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie **Stan na 31 XII**	

1.3 Forma prawna przedsiębiorstwa **Stan na 31 XII** *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*		
Spółka akcyjna	01	
Spółka z o.o.	02	
Inna forma spółki prawa handlowego	03	

1.4 Udział w kapitale podstawowym **Stan na 31 XII**		
Wyszczególnienie		w %
Ogółem	01	
Banki	02	
Instytucje finansowe *(bez banków)*	03	
Przedsiębiorstwa handlowe	04	
Deweloperzy	05	
Dealerzy samochodowi	06	
Inne	07	

1.5 Zakres działalności przedsiębiorstwa *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*		
Pośrednictwo kredytowe	01	
Udzielanie pożyczek ze środków własnych	02	

1.6 Charakter prowadzonej działalności *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*		
Pośrednictwo kredytowe/udzielanie pożyczek ze środków własnych:		
Jedyny rodzaj działalności przedsiębiorstwa	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboczny rodzaj działalności	03	

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej przedsiębiorstw? *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)* TAK ☐ NIE ☐		
Jeżeli **TAK**, to: **Proszę podać nazwę grupy kapitałowej:** ……		
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej: *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*		
jednostka dominująca	01	
jednostka zależna	02	

1.8 Liczba stacjonarnych własnych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek. Stan na 31 XII	

1.9 Liczba stacjonarnych obcych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek obsługiwanych przez pracownika zatrudnionego na etacie u respondenta. Stan na 31 XII	

1.10 Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:			
Ogółem		01	
Z tego :	Banki	02	
	Spółki prawa handlowego	03	
	Pozostałe podmioty związane umową z respondentem	04	

1.11 Proszę podać nazwy pięciu największych banków, z którymi przedsiębiorstwo współpracuje przy sprzedaży kredytów /pożyczek *(według kryterium udziału w kredytach/pożyczkach ogółem)*	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.12 Udział procentowy w akcji kredytowej realizowany na rzecz poszczególnych banków		**w %**
Pierwszy bank	01	
Drugi bank	02	
Trzeci bank	03	
Czwarty bank	04	
Piąty bank	05	
Pozostałe banki razem	06	

1.13 Proszę podać nazwy pięciu największych firm (spółek prawa handlowego), z którymi współpracuje przedsiębiorstwo przy sprzedaży ratalnej *(według kryterium udziału w kredytach ratalnych ogółem)*	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.14 Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:		
Ogółem	01	**100%**
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

1.15 Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*		
- oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
- sprzedaż osobista	02	
- droga pocztowa	03	
- droga telefoniczna	04	
- SMS, WAP	05	
- Internet	06	
- media (prasa, TV, radio)	07	
- ulotki	08	
- inne	09	

1.16 Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności? *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)* TAK ☐ NIE ☐		
Jeżeli **TAK**, to: *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*		
- samodzielnie	01	
- we współpracy z bankiem	02	
- umowa z firmą windykacyjną	03	

1.17 Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów? *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)* TAK ☐ NIE ☐

DZIAŁ 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

2.1 Liczba i wartość udzielonych kredytów/pożyczek w ciągu roku						
Rodzaj kredytu/pożyczki			Liczba kredytów/pożyczek		Wartość kredytów/pożyczek *(w tys. zł)*	
			2012	2013	2012	2013
0			1	2	3	4
Ogółem		01				
z tego:	Kredyty gotówkowe	02				
	Pożyczki gotówkowe	03				
	Kredyty ratalne	04				
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05				
	Kredyty hipoteczne	06				
	Kredyty samochodowe	07				
	Kredyty konsolidacyjne	08				
	Inne kredyty	09				

2.2 Liczba kredytów/pożyczek według okresu spłaty					
Rodzaj kredytu/pożyczki			Poniżej 12 miesięcy	12-24 miesiące	Powyżej 24 miesięcy
0			1	2	3
Ogółem		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Kredyty ratalne	04			
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05			
	Kredyty hipoteczne	06			
	Kredyty samochodowe	07			
	Kredyty konsolidacyjne	08			
	Inne kredyty	09			

2.3 Średni okres spłaty kredytu/pożyczki (w przeliczeniu na miesiące)			
Rodzaj kredytu/pożyczki		2012	2013
0		1	2
Kredyty gotówkowe	01		
Pożyczki gotówkowe	02		
Kredyty ratalne	03		
Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	04		
Kredyty hipoteczne	05		
Kredyty samochodowe	06		
Kredyty konsolidacyjne	07		
Inne kredyty	08		

DZIAŁ 3. Wybrane dane finansowe

3.1 Czy przedsiębiorstwo prowadzi: *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*		
Księgi rachunkowe	01	
Podatkową księgę przychodów i rozchodów *(proszę wypełnić wiersz 02 i 06 w tablicy 3.3 rubryka 1 i 2)*	02	

3.2 Wybrane pozycje z bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
Stan na 31 XII

Wyszczególnienie		2012	2013
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

3.3 Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Wyszczególnienie		2012	2013
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

DZIAŁ 4. Informacje dodatkowe

4.1 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	TAK→ Pyt. 4.2	NIE	**4.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:**	a) nazwa	b) regon
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA PK

ZASADY OGÓLNE

1. Numer identyfikacyjny - REGON jest to 14-cyfrowy numer statystyczny nadany przez Urząd Statystyczny (US).
2. Dane na sprawozdaniu mają charakter sprawozdania-ankiety. W przypadku pytań ankietowych należy postawić X przy właściwej odpowiedzi lub otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź.
3. W przypadku gdy zjawisko nie występuje, wiersz pomija się.
4. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzą wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
5. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego" muszą sumować się na wiersz zbiorczy „ogółem", objęte określeniem „w tym" mogą być równe „ogółem" lub mniejsze od „ogółem".
6. Dane wartościowe oraz procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
7. W przypadku braku danych należy wpisać dane szacunkowe.

Sprawozdanie składa się z 5 części:

- informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (Dział 0 i Dział 1),
- informacji dotyczących działalności kredytowej przedsiębiorstwa (Dział 2),
- wybranych danych finansowych (Dział 3),
- informacji dodatkowych (Dział 4).

Dział 1. Informacje ogólne

W pkt 1.2 Należy wykazać liczbę osób będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 grudnia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju. Dane podaje się po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

W pkt 1.4 Należy podać udział procentowy kapitału (*należy wykazać w procentach bez znaku po przecinku)*. Suma ogółem udziałów powinna wynieść 100 %.

W pkt 1.5 Przedsiębiorstwa pośrednictwa kredytowego działające na podstawie umów zawartych bezpośrednio z bankami zakreślają punkt pierwszy. Natomiast przedsiębiorstwa niebankowe udzielające pożyczek ze środków własnych zakreślają punkt drugi.

W pkt 1.11 Punkt ten wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują z bankami (gdy w pytaniu 1.5 zaznaczyły pkt 1).
Wartości powinny sumować się na 100 %.

Pkt 1.13 wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują przy sprzedaży ratalnej np. z sieciami handlowymi, itp.

W pkt 1.14 Należy ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek podzielić szacunkowo na poszczególne województwa pod względem miejsca udzielenia kredytu/pożyczki. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku. Wiersze od 2–18 powinny się sumować na 100 %.

W pkt 1.15 Prosimy o zaznaczenie, w jaki sposób przedsiębiorstwo pozyskuje klientów. Jeżeli lista wymienionych kanałów jest niepełna, należy wpisać w pozycji „inne" nazwy tych kanałów.

Dział 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

W pkt 2.1 Należy podać liczbę i wartość *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku* sprzedanych kredytów/pożyczek, przy których udzieleniu przedsiębiorstwo pośredniczy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia.

W pkt 2.3 Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany we wniosku klienta, w przeliczeniu na miesiące.

Dział 3. Wybrane dane finansowe

W pkt 3.2 i 3.3 Należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*.

Dział 4. Informacje dodatkowe

W pkt 4.1 Jeśli zaznaczona zostanie odpowiedz TAK, to należy uzupełnić pkt 4.2.

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Umowa pożyczki - przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (- art. 720 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)).

Umowa kredytu - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu (art. 27 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.).

Karty kredytowe - umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku.

Kredyt hipoteczny - każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku). Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r., poz. 707).

Kredyty i pożyczki hipoteczne - kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:

a) nieruchomości,
b) użytkowaniu wieczystym,
c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,
d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka.

Kredyt samochodowy – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny.

Kredyt konsolidacyjny – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD - mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty.

Grupa przedsiębiorstw oznacza stowarzyszenie przedsiębiorstw powiązanych wzajemnie przez więzy prawne i/lub finansowe. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy **jednostką dominującą** a **jednostkami zależnymi.**

Działalność operacyjna - przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej. (ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

PL1 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
93-176 Łódź
ul. Suwalska 29

Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2013 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety **polega na:**
– **oznaczeniu** w pogrubionej ramce **właściwych symboli** (dot. pytań 1–5, 6–9, 12, 14, 15, 23, 25–27, 28, 30–48),
– **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 13, 16–22, 27A, daty w pytaniach 8, 10, 11, 29 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
– **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

	Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON	Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?
0	miejsce na nalepkę	
1		**1** tak **0** nie
2		**1** tak **0** nie
3		**1** tak **0** nie
4		**1** tak **0** nie
5		**1** tak **0** nie

	Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe
1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6 **Jaka jest forma prawna podmiotu?**

• osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	**1**	• spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	**6**
• spółka cywilna	**2**	• spółka jawna	**7**
• przedsiębiorstwo państwowe	**3**	• spółka partnerska	**8**
• spółdzielnia	**4**	• spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)	**9**
• spółka akcyjna	**5**	• inna forma, jaka?	**10**

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 **1. Czy na początku sierpnia 2013 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą?**

*Jeśli **tak** → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli **nie** → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8-13 i 28-33*

- tak **1**
- nie **0**

8 **2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2013 r. działalności gospodarczej, bo:**

- nigdy nie podjęło działalności i jej nie podejmie **1**
- nie rozpoczęło jeszcze działalności **2**
- prowadzi tylko działalność sezonową **3**
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić **4**
- było w stanie upadłości lub likwidacji **5**
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia **6**

Jeśli zaznaczono pozycję 6, prosimy podać datę zakończenia mies. rok

9 **W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczyny**

- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? **1**
- przedsiębiorstwo zostało włączone do **2**
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane **3**
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości **4**
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji **5**
- inna przyczyna, jaka? **6**

.....

.....

10 Data wpisu przedsiębiorstwa do rejestru sądowego lub innej ewidencji mies. rok

11 Data rozpoczęcia działalności *(może być przed rejestracją prawną lub administracyjną albo po niej)* mies. rok

12 **3. Sposób powstania przedsiębiorstwa**

- jako nowe **1**
- w drodze nabycia całego przedsiębiorstwa prywatnego **2**
- w drodze nabycia części przedsiębiorstwa **3**
- poprzez połączenie kilku przedsiębiorstw **4**
- poprzez zmianę formy prawnej już posiadanego i działającego przedsiębiorstwa **5**
- w inny sposób, jaki? **6**

.....

.....

13 **4. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo**
(proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)

- środki własne .....**%**
- pożyczka od rodziny lub znajomych .....**%**
- pożyczka od poprzedniego pracodawcy .....**%**
- kredyt bankowy .....**%**
- subwencje publiczne .....**%**
- zagraniczne środki pomocowe .....**%**
- inne, jakie? .....**%**

.....

.....

14 **5. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:**

- rynek lokalny **1**
- rynek regionalny **2**
- rynek krajowy **3**
- rynek międzynarodowy **4**

15 **6. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi?**

- tak **1**
- nie **0**

16 **7. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność**
(miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)

8. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2013 r.

17 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny

18 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

19 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

20 zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia

21 będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa w procesie produkcyjnym

22 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.)

.....

23 **9. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?**
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

• górnictwo i kopalnictwo	**1**
• przetwórstwo przemysłowe	**2**
• zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	**3**
• budownictwo	**4**
• handel detaliczny	**5**
• handel hurtowy	**6**
• naprawy	**7**
• hotele i restauracje	**8**
• transport, gospodarka magazynowa	**9**
• obsługa nieruchomości i firm	**10**
• pośrednictwo finansowe	**11**
• edukacja	**12**
• ochrona zdrowia i pomoc społeczna	**13**
• pozostała działalność	**14**

24 **10. Proszę krótko opisać prowadzone działalności**
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Rozwój działalności

25 Czy prowadzona obecnie działalność jest taka sama jak w chwili podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo?
- tak **1**
- nie **0**

26 Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?
- tak **1**
- nie **0**

27 **12. Czy przedsiębiorstwo w 2013 r. generowało:**
- zysk **1**
- stratę **0**

27A Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach *(w procentach)* ____ %

Wypełnia urząd statystyczny

GIDzial		**MonoPlur**	
(działalność wg PKD 2007)		(pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)	

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

13. Charakterystyka właściciela lub jednego ze współwłaścicieli przedsiębiorstwa
*(wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, jawna albo partnerska, tzn. przedsiębiorstwo, które zakreśliło w pytaniu 6 odpowiedź **1, 2, 7 i 8**)*

28 Płeć
- mężczyzna **1**
- kobieta **2**

29 Rok urodzenia 19 ☐

30 Poziom wykształcenia
- podstawowe **1**
- zasadnicze zawodowe **2**
- średnie techniczne **3**
- inne średnie **4**
- wyższe **5**
- inne pomaturalne **6**

31 Charakter poprzedniej pracy
- rolnik **1**
- rzemieślnik **2**
- inżynier, technik **3**
- handlowiec **4**
- pracownik biurowy **5**
- kierujący firmą prywatną **6**
- kierujący firmą publiczną **7**
- student lub uczeń **8**
- nie pracował(a) **9**
- inne, jakie? **10**

.....

32 Czy działalność prowadzona jest w miejscu zamieszkania? • tak 1 • nie 0

33 Czy praca Pana(-ni) w przedsiębiorstwie jest głównym źródłem utrzymania? • tak 1 • nie 0

34 **14. Czy w ciągu 2013 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe?** • tak **1** • nie **0**

34A **Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe**
- środki własne **1**
- kredyt bankowy **2**
- inna pożyczka **3**
- subwencje **4**

35 **15. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług?** • tak **1** • nie **0**

Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy:

36 środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb • tak **1** • nie **0**

37 na rynku jest zbyt duża konkurencja • tak **1** • nie **0**

38 firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny • tak **1** • nie **0**

39 przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku • tak **1** • nie **0**

40 są inne trudności, jakie? ..... • tak **1** • nie **0**

41 **16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji?** • tak **1** • nie **0**

Jeśli tak, czy przyczyną są:

42 niedostateczna technologia • tak **1** • nie **0**

43 niedostateczne środki finansowe • tak **1** • nie **0**

44 trudności w ściąganiu należności • tak **1** • nie **0**

45 ograniczony dostęp do kredytów • tak **1** • nie **0**

46 brak surowców • tak **1** • nie **0**

47 brak wykwalifikowanej siły roboczej • tak **1** • nie **0**

48 inne trudności, jakie? ..... • tak **1** • nie **0**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety .....

Podpis ..... Data zwrotu ankiety do US .....

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

PL2 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
93-176 Łódź
ul. Suwalska 29

Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2013 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety **polega na:**
– **oznaczeniu** w pogrubionej ramce **właściwych symboli** (dot. pytań 1–6, 6A–14A, 22, 25, 26, 27–46),
– **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 15–21, 26A, daty w pytaniu 8 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
– **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 23, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

	Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON	Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?
0	miejsce na nalepkę	
1		**1** tak **0** nie
2		**1** tak **0** nie
3		**1** tak **0** nie
4/5		**1** tak **0** nie
6		**1** tak **0** nie

	Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe
1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6A **Jaka jest forma prawna podmiotu?**
*(wypełniają tylko te podmioty, które w pyt. **6** zakreśliły odpowiedź **0** nie)*

• osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	**1**	• spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	**6**
• spółka cywilna	**2**	• spółka jawna	**7**
• przedsiębiorstwo państwowe	**3**	• spółka partnerska	**8**
• spółdzielnia	**4**	• spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)	**9**
• spółka akcyjna	**5**	• inna forma, jaka?	**10**

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 **1. Czy na początku sierpnia 2013 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą?**
*Jeśli **tak** → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli **nie** → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8, 9, 27-29*

- tak **1**
- nie **0**

8 **2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2013 r. działalności gospodarczej, bo:**

- prowadzi tylko działalność sezonową **1**
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić **2**
- było w stanie upadłości lub likwidacji **3**
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia **4**

Jeśli zaznaczono pozycję 4, prosimy podać datę zakończenia mies. rok

9 **W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczyny?**

- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? **1**
- przedsiębiorstwo zostało włączone do **2**
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane **3**
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości **4**
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji **5**
- inna przyczyna, jaka? **6**

.....
.....

10 **3. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:**

- rynek lokalny **1**
- rynek regionalny **2**
- rynek krajowy **3**
- rynek międzynarodowy **4**

11 **4. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi?**

- tak **1**
- nie **0**

12 **5. Jeśli przedsiębiorstwo jest spółką akcyjną lub spółką z ograniczona odpowiedzialnością, to:**

czy posiada więcej niż 30% udziałów w innej spółce?
- tak **1**
- nie **0**

13 czy jakaś inna spółka krajowa posiada w niej ponad 30% udziałów
- tak **1**
- nie **0**

14 czy udziałowcami są zagraniczne osoby prawne lub fizyczne?
- tak **1**
- nie **0**

14A
- jeśli tak, to ile posiadają łącznie udziałów?
  - do 30% **1**
  - 31 - 50% **2**
  - ponad 50% **3**

15 **6. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność** (miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)

7. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2013 r.

16 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny

17 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

18 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

19 zatrudnieni na podstawie umowy-zlecenia

20 podwykonawcy (będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa)

21 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.)

.....
.....

22 **8. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?**
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

• górnictwo i kopalnictwo	**1**
• przetwórstwo przemysłowe	**2**
• zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	**3**
• budownictwo	**4**
• handel detaliczny	**5**
• handel hurtowy	**6**
• naprawy	**7**
• hotele i restauracje	**8**
• transport, gospodarka magazynowa	**9**
• obsługa nieruchomości i firm	**10**
• pośrednictwo finansowe	**11**
• edukacja	**12**
• ochrona zdrowia i pomoc społeczna	**13**
• pozostała działalność	**14**

23 **9. Proszę podać 2 główne produkowane wyroby lub świadczone usługi związane z przeważającą działalnością przedsiębiorstwa**

1.

.....

.....

2.

.....

.....

24 **10. Proszę krótko opisać prowadzoną działalność**
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

11. Rozwój działalności

25 Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?

• tak	**1**
• nie	**0**

26 **12. Czy przedsiębiorstwo w 2013 r. generowało:**

• zysk	**1**
• stratę	**0**

26A Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach *(w procentach)* ..... %

Wypełnia urząd statystyczny

GIDzial (działalność wg PKD 2007)		**MonoPlur** (pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)	

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

13. Wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, partnerska albo jawna

27 Czy działalność prowadzona jest (była) w miejscu zamieszkania? • tak **1** • nie **0**

28 Czy praca Pana (-ni) w przedsiębiorstwie jest (była) głównym źródłem utrzymania? • tak **1** • nie **0**

29 Czy pracuje (pracował (-ła)) Pan (-ni) dodatkowo poza przedsiębiorstwem? • tak **1** • nie **0**

30 **14. Czy liczba osób pracujących w przyszłym roku w porównaniu ze stanem bieżącym?**

wzrośnie **1**

nie zmieni się **2**

zmniejszy się **3**

31 **15. Czy w ciągu 2013 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe?** • tak **1** • nie **0**

32 **Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe?**

- środki własne **1**
- kredyt bankowy **2**
- inna pożyczka **3**
- subwencje **4**

33 **16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług?** • tak **1** • nie **0**

Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy:

34 środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb • tak **1** • nie **0**

35 na rynku jest zbyt duża konkurencja • tak **1** • nie **0**

36 firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny • tak **1** • nie **0**

37 przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku • tak **1** • nie **0**

38 są inne trudności, jakie? ..... • tak **1** • nie **0**

39 **17. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji?** • tak **1** • nie **0**

Jeśli tak, czy przyczyną są:

40 niedostateczna technologia • tak **1** • nie **0**

41 niedostateczne środki finansowe • tak **1** • nie **0**

42 trudności w ściąganiu należności • tak **1** • nie **0**

43 ograniczony dostęp do kredytów • tak **1** • nie **0**

44 brak surowców • tak **1** • nie **0**

45 brak wykwalifikowanej siły roboczej • tak **1** • nie **0**

46 inne trudności, jakie? ..... • tak **1** • nie **0**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety .....

Podpis ..... Data zwrotu ankiety do US .....

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**P-LS** **Sprawozdanie dotyczące działalności leasingowej** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS *www.stat.gov.pl* Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny − **REGON**		Przekazać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

1.1 Czy w 2013 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej?	Tak	☐
	Nie	☐

1.2 Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej w zakresie działalności leasingowej przez przedsiębiorstwo *(wpisać rok)*		……

1.3 Liczba pracujących w przedsiębiorstwie Stan w dniu 31 grudnia 2013 r., z tego:	01	
- na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	02	
- umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	03	
- na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	04	

1.4 Forma prawna przedsiębiorstwa
Stan w dniu 31 grudnia 2013 r.
*(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*

Spółka akcyjna	01	
Spółka komandytowa	02	
Spółka komandytowo-akcyjna	03	
Spółka z o.o.	04	
Spółka jawna	05	
Spółka cywilna	06	
IDG (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)	07	
Inna *(wymienić jaka)* ……....	08	

1.5 Forma własności przedsiębiorstwa leasingowego
Stan w dniu 31 grudnia 2013 r.

Wyszczególnienie		Udział w kapitale podstawowym	
		podmiotów polskich	podmiotów zagranicznych
		w %	
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Banki	02		
Instytucje finansowe (*bez banków)*	03		
Przedsiębiorstwa prywatne *(bez instytucji finansowych)*	04		
Przedsiębiorstwa publiczne	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna *(wymienić jaka)* …….....	07		

1.6 Charakter prowadzonej działalności *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
Leasing:		
Jedyny rodzaj działalności	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboczny rodzaj działalności	03	
Pośrednictwo w sprzedaży lub sprzedaż innych (poza leasingiem) produktów:		
Produkty bankowe	04	
Produkty ubezpieczeniowe	05	
Jednostki funduszy inwestycyjnych	06	
Wykup wierzytelności	07	
Inne	08	

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*	Tak ☐ Nie ☐	
Jeżeli **TAK**, to: **Proszę podać nazwę grupy:** ……		
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
− jednostka dominująca	01	
− jednostka zależna	02	
− jednostka stowarzyszona	03	

1.8 Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw Stan w dniu 31 grudnia 2013 r.	……

1.9 Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu? *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*	Tak ☐ Nie ☐

Dział 2. Informacje ogólne o działalności leasingowej

2.1 Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	
leasing operacyjny	02	
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	
leasing pośredni	05	
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	
leasing dewizowy	07	
leasing walutowy	08	
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	
leasing tenencyjny	10	
leasing zwrotny	11	
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	
leasing odnawialny	13	
Leasing konsumencki (prywatny)	14	

2.2 Opcje zakończenia umowy leasingu *(postawić X przy właściwych odpowiedziach)*		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	
Sprzedaż przedmiotu leasingu na rynku	04	
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	

2.3 Kanały pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.		
Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
OGÓŁEM	01	100 %
Sieć własna (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
Pozostałe formy *(wymienić jakie)*……	06	

2.4 Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej *(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*		
Dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
Zła	02	
Neutralna	03	
Trudno ocenić	04	

Dział 3. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

3.1 Liczba leasingobiorców, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju umowy
Stan w dniu 31 grudnia2013 r.

Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
			z tego:	
			wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
			w tys. zł	
0		1	2	3
Leasing finansowy	01			
bez wartości rezydualnej	02			
z wartością rezydualną	03			
gwarantowaną	04			
niegwarantowaną	05			
Leasing operacyjny	06			
Leasing mieszany	07			

3.2 Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków)
Stan w dniu 31 grudnia 2013 r.

Wyszczególnienie			Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
					z tego:	
					wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
					w tys. zł	
0			1	2	3	4
OGÓŁEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy,		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

3.3 Wartość należności leasingowych przeterminowanych *w tys. zł* Stan w dniu 31 grudnia 2013 r.	.....

3.4 Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę

Wyszczególnienie		Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego
				w tys. zł		
		z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.			stan w dniu 31 grudnia2013 r.	
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM	01					
− auta z silnikiem benzynowym	02		x	x	x	x
− auta z silnikiem diesel	03		x	x	x	x
Pełny wynajem długoterminowy − **FSL**	04					
Leasing z serwisem − **LS**	05					
Wyłączne zarządzanie flotą − **FM**	06					
Wyłączne finansowanie − **Leasing**	07					
Wynajem krótkoterminowy − **STR**	08					

3.5 Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu *w tys. zł*	02	

3.6 Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

Wyszczególnienie		Liczba przedmiotów	Wartość nowych umów leasingu (*w tys. zł*)
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Zakup z terytorium RP	02		
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03		
Zakup spoza UE	04		

3.7 Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

Wyszczególnienie			Wartość *(w tys. zł)*
OGÓŁEM		01	
Środki własne (fundusze własne)		02	
Kredyty		03	
Fundusz inwestycyjny		04	
Emisje papierów dłużnych		05	
Sfinansowane ze środków budżetowych		06	
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE		07	
z tego:	z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08	
	z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09	
	z Funduszu Spójności (FS)	10	
	innych *(wymienić z jakich)*……..	11	
Dofinansowanie z innego źródła		12	
Inne środki *(wymienić jakie)* ……..		13	

3.8 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców

Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*
0		1	2
Przedsiębiorstwa	01		
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne	02		
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)	03		

3.9 Leasingobiorcy i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według rodzaju prowadzonej działalności

Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*
0	1	2	3	4
OGÓŁEM	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników	21	T		
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	U		

3.10 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według siedziby realizacji transakcji

Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

3.11 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według formy działalności leasingobiorcy

Wyszczególnienie			IDG i spółki osobowe	Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Spółki akcyjne	Pozostałe
			w tys. zł			
0			1	2	3	4
OGÓŁEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

3.12 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz prawa do ich własności

Wyszczególnienie			Leasing finansowy			Leasing operacyjny	Leasing mieszany
			bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną			
				gwarantowaną	niegwarantowaną		
			w tys. zł				
0			1	2	3	4	5
OGÓŁEM		01					
Środki transportu drogowego		02					
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowe	09					
Pozostałe środki transportu ogółem		10					
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14					
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy		25					
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości		28					
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne		34					

3.13 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz terminu na jaki zostały zawarte

Wyszczególnienie			do 24 miesięcy	25-36 miesięcy	37-48 miesięcy	49-60 miesięcy	powyżej 60 miesięcy
			w tys. zł				
0			1	2	3	4	5
OGÓŁEM		01					
Środki transportu drogowego		02					
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowe	09					
Pozostałe środki transportu		10					
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14					
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy		25					
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości		28					
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne		34					

3.14 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i rodzaju waluty w jakiej została zawarta transakcja

Wyszczególnienie			PLN	EURO	CHF	USD	w innej	
							wpisać wartość	wpisać nazwę waluty
			w tys. zł	*w przeliczeniu na tys. zł według kursu w dniu zawarcia umowy*				
0			1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM		01						
Środki transportu drogowego		02						
z tego:	samochody osobowe	03						
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04						
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05						
	ciągniki siodłowe	06						
	naczepy/przyczepy	07						
	autobusy	08						
	inne pojazdy drogowe	09						
Pozostałe środki transportu		10						
z tego:	powietrznego	11						
	wodnego	12						
	kolejowego	13						
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14						
z tego:	sprzęt budowlany	15						
	maszyny rolnicze	16						
	maszyny poligraficzne	17						
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18						
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19						
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20						
	sprzęt medyczny	21						
	sprzęt gastronomiczny	22						
	wózki widłowe	23						
	inne	24						
Komputery i sprzęt biurowy		25						
w tym:	sprzęt komputerowy	26						
	oprogramowanie	27						
Nieruchomości		28						
z tego:	budynki przemysłowe	29						
	obiekty handlowe i usługowe	30						
	obiekty biurowe	31						
	hotele i obiekty rekreacyjne	32						
	inne	33						
Inne		34						

3.15 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i stanu zużycia

Wyszczególnienie			Nowe środki (przedmioty)		Używane środki (przedmioty)	
			liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*
0			1	2	3	4
OGÓŁEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

Dział 4. Wybrane dane finansowe

4.1 Wybrane pozycje z bilansu wykazane w tys. zł (*bez znaku po przecinku*)
Stan w dniu 31 grudnia

Wyszczególnienie		2012	2013
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

4.2 Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		2012	2013
0		**1**	**2**
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

Dział 5. Informacje dodatkowe

5.1 Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing
*(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*

Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja z polisy na życie leasingobiorcy (osoby fizycznej)	11	
Cesja z polisy majątkowej leasingobiorcy	12	
Inne zabezpieczenia	13	

5.2 Czy ryzyko leasingodawcy jest zabezpieczone w formie usługi ubezpieczeniowej?
*(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*

Tak ☐
Nie ☐

Jeżeli **TAK** to:

5.3 Kto jest ubezpieczającym (strona umowy z zakładem ubezpieczeniowym)?
*(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*

Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

5.4 Podmiot na rzecz którego będzie wypłacone odszkodowanie z ubezpieczenia *(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

5.5 Firma leasingowa ma ubezpieczenie ALL RISKS *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	01	Tak	Nie

Jeżeli **NIE** to wypełnić tabl. 5.6

5.6 Rodzaje ubezpieczonych ryzyk w przedsiębiorstwie leasingowym *(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
OC komunikacyjne	01	
Zielona Karta	02	
Autocasco	03	
Spłaty należności rat leasingowych:	04	
w 100%	05	
poniżej 100%	06	
wartości rezydualnej przedmiotu leasingu	07	
Gwarancja ubezpieczeniowa	08	
Majątku od następstw:	09	
klęsk żywiołowych i kradzieży	10	
od spadku wartości przedmiotu leasingu	11	
Assistance	12	
Ochrona prawna	13	
Pozostałe	14	

5.7 Szacunkowa skala (udział w kryterium wartości umów) pokrycia ubezpieczeniem nabywanych przedmiotów leasingu		
100% wartości	01	
99 – 70%	02	
69 – 50%	03	
49 – 30%	04	
29 – 10%	05	
poniżej 10%	06	

5.8 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK → pyt. 5.9	NIE	**5.9 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:**	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza P-LS

Sprawozdanie dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie leasingu, zgodnie z art. 709^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. − Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Zasady ogólne
1. Numer identyfikacyjny REGON to 14-cyfrowy numer statystyczny nadany przez urząd statystyczny (US).
2. Dane na sprawozdaniu mają charakter sprawozdania-ankiety. W przypadku pytań ankietowych należy postawić znak X przy właściwej odpowiedzi lub otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź.
3. W przypadku gdy zjawisko nie występuje, wiersz należy pominąć.
4. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzą wewnętrzne jednostki organizacyjne(oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze(połączone).
5. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego" muszą sumować się na wiersz zbiorczy „Ogółem", objęte określeniem „w tym" mogą być równe „Ogółem" lub mniejsze od „Ogółem".
6. Dane wartościowe i procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
7. **W przypadku braku danych należy podać szacunki.**

Sprawozdanie składa się z 5 części:
- informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (dział 1),
- informacji ogólnych o działalności leasingowej (dział 2),
- danych dotyczących działalności leasingowej przedsiębiorstw (dział 3),
- wybranych danych finansowych (dział 4),
- informacji dodatkowych (dział 5).

Dział 1. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

Działalność operacyjna w rozumieniu art. 48b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), to przeważający rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej.

W pkt. 1.3 należy wykazać liczbę pracujących w ostatnim dniu bieżącego okresu sprawozdawczego
1. W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) **pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu:
   - art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem".
   - art. 67^5 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)".

W tabeli 1.5 − należy podać udział procentowy (*bez znaku po przecinku)* kapitału należącego do rezydentów (podmiotów polskich) i nierezydentów (podmiotów zagranicznych). Suma ogółem udziałów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.
Definicje pojęć do tabeli 1.7
Grupa kapitałowa (grupa przedsiębiorstw) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.
W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.
Jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.
Jednostka zależna w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 39 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, kontrolowana przez jednostkę dominującą.

Jednostka stowarzyszona w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 41 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to spółka handlowa lub podmiot utworzony i działający zgodnie z przepisami obcego prawa handlowego, na które znaczący inwestor wywiera znaczący wpływ.

W tabeli 1.8 − należy podać liczbę placówek (oddziałów i autoryzowanych przedstawicielstw), w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej.

Dział 2. Informacje ogólne o działalności leasingowej

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art. 3 (ust. 4–6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Definicje pojęć do tabeli 2.1

Leasing finansowy (kapitałowy) jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art. 3 ust. 4 – 6 ustawy). W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony i spełniającą co najmniej jeden z podanych warunków:

Art. 3 (ust. 4 – 6)

Jeżeli jednostka przyjęła do używania obce środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym", oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym", środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

1) przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
2) zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
3) okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu. Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,
4) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
5) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
6) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
7) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian. Własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

Leasing operacyjny − pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

Leasing mieszany (dwuetapowy) − w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

Leasing bezpośredni − leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

Leasing pośredni − w leasingu uczestniczą co najmniej trzy podmioty. Między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i użycza ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

Leasing złotówkowy − wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

Leasing dewizowy to rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

Leasing walutowy to leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

Leasing inwestycyjny − przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkowania leasingobiorcy, który opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z częścią kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

Leasing tenencyjny − przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkowania rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszone na finansującego, a korzystać z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

Leasing zwrotny to leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środka trwałego) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

Leasing tradycyjny (standardowy) to użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

Leasing odnawialny − wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

Leasing konsumencki/prywatny − polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwom domowym).

W tabeli 2.3 − prosimy o wpisanie w procentach (%) szacunkowego udziału sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

Dział 3. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1. Dane wartościowe w dziale 3 należy podawać **w tys. zł bez znaku po przecinku**. **Wartości ujemne** należy poprzedzić znakiem **minus „-”** bezpośrednio przed liczbą.
2. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

Definicje pojęć do tabeli 3.1

Wartość rezydualna jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.
Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji**:** PWN S.A. Warszawa.
Przez wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, stan na 31 grudnia 2013 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) i stanu na koniec roku kalendarzowego.

W tabeli 3.1– należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu.
W kolumnie 2 proszę podać wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą o rachunkowości. W kolumnie 3 – wartość nieumorzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

Definicja pojęcia do tabl. 3.3

Należności leasingowe przeterminowane są to należności wymagalne, które nie zostały spłacone w terminie spłaty (raty lub całej należności) określonym w warunkach umowy.

Definicje pojęć do tabeli 3.4

Flota samochodowa – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczaniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) uwzględniającymi kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności wykonywanych zadań. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ścisłemu nadzorowaniu całego parku samochodowego.

FSL (Full Service Leasing) – **pełny wynajem długoterminowy obejmujący**:
1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
2. Ryzyko RV po stronie finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),
5. Budżet serwisowy na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

LS (Leasing & Service) – **leasing z serwisem:**
1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Musi obejmować min. 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego).

FM (Fleet Management) – **wyłączne zarządzanie flotą**:
1. Brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
2. Umowa na zarządzanie flotą zawarta na min. 6 miesięcy,
3. Dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
4. Rozliczenia na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

Leasing (Leasing) – **wyłączne finansowanie:**
1. Firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą.

STR (Short-term rental) – **wynajem krótkoterminowy**:
1. Firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
2. Czas trwania umowy: maks. 24 miesiące,
3. Dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV.

W tabeli 3.4 w kolumnie 03 – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem. W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu.
W tabelach 3.5 do 3.15 – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.
W tabeli 3.6 w kolumnie 2 proszę podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.
W tabeli 3.7 − należy wpisać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania środków (przedmiotów) przekazanych w leasing. Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej.
W tabeli 3.9 − należy podać liczbę leasingobiorców i wartość nowych umów leasingu według rodzaju prowadzonej przez nich działalności (według PKD), zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4. Dane dotyczą wszystkich leasingobiorców, wobec których (według stanu na dzień 31 grudnia) przedsiębiorstwo leasingowe posiada w bilansie należności i nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu rozliczanego zarówno bilansowo, jak i podatkowo jako leasing operacyjny.

Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD można znaleźć w Internecie: http: //www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html

W tabeli 3.10 w kolumnie 2 − proszę podać wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.
W tabeli 3.12 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według prawa własności do leasingowanego środka (przedmiotu) i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu.
W tabeli 3.13 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według terminu, na jaki została zawarta transakcja i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu.
W tabeli 3.14 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według rodzaju waluty, w jakiej została zawarta transakcja i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu w przeliczeniu na tys. zł według kursu w dniu zawarcia umowy.
W tabeli 3.15 − należy podać liczbę przedmiotów oddanych w leasing i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według stanu zużycia leasingowanego środka (przedmiotu) i jego rodzaju, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

Dział 4. Wybrane dane finansowe

Definicja pojęcia do tabeli 4.1

Wartość bilansowa – wartość aktywów/pasywów podmiotu sprawozdawczego ustalona na koniec okresu sprawozdawczego zgodnie z zapisami w księgach rachunkowych podmiotu sprawozdawczego.

Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł.

1. Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta tj.:
   - przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz aktami wykonawczymi ogłoszonymi w formie rozporządzeń Ministra Finansów lub
   - Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF) oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1274/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 1 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 339 z 18.12.2008, str. 3-44).
2. Dane wartościowe w dziale 4 należy podawać **w tys. zł bez znaku po przecinku**. **Wartości ujemne** należy poprzedzić znakiem **minus „-”** bezpośrednio przed liczbą.
3. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

W tabelach 4.1 i 4.2 − należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł zgodnie z ewidencją księgową.

Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli 4.1 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PNT-01** **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za 2013 r.**	Przekazać w terminie do dnia 18 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007 | | | | |

| | | | |

DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA ORAZ APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2013 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)				01	
Nakłady bieżące ogółem[a)]				02	
w tym:	nakłady osobowe			03	
	koszty zarządzania informacją			04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)				05	
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2)[b)]			06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3–6)[b)] oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8)[b)]			07	
	w tym zakup aparatury badawczej[c)]			08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu			09	
	środki transportu (grupa KŚT 7)[b)]			10	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na:[d)] (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)	badania naukowe	podstawowe		11	
		stosowane		12	
		przemysłowe		13	
	prace rozwojowe			14	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R				15	

0			1	2
Z **nakładów wewnętrznych** (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
biotechnologię		16		
nanotechnologię		17		
Z **nakładów wewnętrznych** (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 2 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
budżetu (MNiSW[e)], MRR[f)], innych resortów, JST[g)])		18		
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		19		
jednostek naukowych PAN[h)] i instytutów badawczych[i)]		20		
krajowych szkół wyższych		21		
krajowych przedsiębiorstw		22		
krajowych prywatnych instytucji niedochodowych		23		
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)		24		
z tego od:	Komisji Europejskiej	25		
	organizacji międzynarodowych	26		
	przedsiębiorstw	27		
	w tym z tej samej grupy przedsiębiorstw	28		
	szkół wyższych	29		
	zagranicznych instytucji rządowych	30		
	prywatnych instytucji niedochodowych	31		
	pozostałych podmiotów	32		
środki własne		33		

Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu 31 XII 2013 r.	34	
	umorzenie		35	
	otrzymana nieodpłatnie w 2013 r.[j)]		36	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1				
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2				

[a)] Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. [b)] Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). [c)] Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie *a*. [d)]Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). [e)] Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. [f)] Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. [g)] Jednostki Samorządu Terytorialnego. [h)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). [i)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). [j)] Bez aparatury wymienionej w przypisie *a* przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2013 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)			01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+06+07+08+09)		02	
	z tego:	jednostkom naukowym PAN[a)] i instytutom badawczym[b)]	03	
		szkołom wyższym	04	
		przedsiębiorstwom	05	
		w tym mikroprzedsiębiorstwom[c)]	06	
		prywatnym instytucjom niedochodowym	07	
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło[d)]	08	
		pozostałym podmiotom krajowym	09	
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10	
	z tego:	szkołom wyższym	11	
		przedsiębiorstwom	12	
		prywatnym instytucjom niedochodowym	13	
		organizacjom międzynarodowym	14	
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15	
w tym przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16	
	poza Unią Europejską		17	

[a)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. [b)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych . [c)] Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). [d)] Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zalecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 3. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2013 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2013 r.)			Wynagrodzenia brutto[a)] pełnozatrudnionych ogółem ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*
			ogółem	w tym kobiety	liczba pełnozatrudnionych (z rubryki 1)	
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)		01				
Z tytułem naukowym profesora[b)]		02				
Ze stopniem naukowym[c)]	doktora habilitowanego	03				
	doktora	04				
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym[d)]		05				
Z wykształceniem pozostałym		06				

[a)] Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). [b)] Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). [c)] Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie *b*). [d)] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 4. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW[a)], WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2013 R.

Wyszczególnienie				Liczba osób zatrudninych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2013 r.)							
				ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
						ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 10+11+12+13+14+15)			01								
w tym:	pełnozatrudnieni		02								
	cudzoziemcy[b)]		03								
	w tym:	z Europy	04								
		w tym z Unii Europejskiej	05								
		z Ameryki Północnej	06								
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07								
		z Azji	08								
		z Afryki	09								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		10								
	25–34		11								
	35–44		12								
	45–54		13								
	55–64		14								
	65 lat i więcej		15								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora[c)]		16								
	z pozostałym wykształceniem wyższym[d)]		17								
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) *(ze znakiem po przecinku)*			18								
w tym uczestnicy studiów doktoranckich			19								

[a)] Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. [b)] Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2011 r. Nr 264 poz. 1573, z późn. zm.) art. 60a-d), nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach). [c)] Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. [d)] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 5. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

A. Liczba zgłoszeń dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2013 r.	1. znaków towarowych	01		
	2. wzorów przemysłowych	02		
	3. wzorów użytkowych	03		
	4. wynalazków	04		
B. Ile spośród wykazanych (w pyt. A.4) zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		05		
C. Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2013 r.		06		
D. Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2013 r.		07		
E. Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2013 r.		08		
F. Czy w 2013 r. w jednostce istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?		09	TAK	NIE
G. Czy w 2013 r. jednostka korzystała z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?		10	TAK	NIE
H. Przychody jednostki ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2013 r. *(**w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*		11		
I. Nakłady jednostki na zakup licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2013 r. *(**w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*		12		

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01 za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	**Nauki przyrodnicze**	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	**Nauki inżynieryjne i techniczne**	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
3	**Nauki medyczne i nauki o zdrowiu**	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	**Nauki rolnicze**	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	**Nauki społeczne**	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	**Nauki humanistyczne**	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01 za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszym i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urzadzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	

51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalnośc weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01 za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS[a)] 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

[a)] Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia
do formularza PNT-01

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) **badania naukowe**
   a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze, eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
   b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
   c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,
2) **prace rozwojowe** – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:
   a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
   b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
   c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
   – pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
   – opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
5) w zakresie medycyny:
   – badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
   – celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenie raka,
   – specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
   – prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
- rozwój technologii związanych z Internetem,
- badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
- rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
- prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
- prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);

8) w zakresie działalności usługowej bankowości i ubezpieczeń:
   - badania matematyczne związane z analizą ryzyka finansowego,
   - opracowanie modeli ryzyka na potrzeby polityki kredytowej,
   - prace rozwojowe nad nowym oprogramowaniem dla usług typu *home banking*,
   - opracowywanie technik badania zachowań konsumenckich w celu tworzenia nowych typów rachunków i usług bankowych,
   - badania zmierzające do ustalenia nowych rodzajów ryzyka lub nowych cech ryzyka, które należy wziąć pod uwagę przy zawieraniu umów ubezpieczenia,
   - badania zjawisk społecznych mających wpływ na nowe typy ubezpieczeń, takich jak np. ochrona ubezpieczeniowa osób niepalących,
   - prace B+R związane z usługami bankowymi i ubezpieczeniowymi świadczonymi drogą elektroniczną, z usługami internetowymi oraz aplikacjami w sferze e-handlu,
   - prace B+R związane z nowymi lub znacząco udoskonalonymi usługami finansowymi (nowe koncepcje rachunków, kredytów, ubezpieczeń i instrumentów oszczędnościowych);
9) w innych rodzajach działalności usługowej:
   - analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
   - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
   - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
   - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
   - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
   - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada filii, oddziałów lub zakładów w innych województwach niż województwo, w którym znajduje się jej siedziba, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej, bądź **jedno sprawozdanie łącznie** dla jednostki głównej i jej filii, oddziałów lub zakładów znajdujących się w tym samym województwie, co jej siedziba.

Jeżeli jednostka główna posiada filie, oddziały lub zakłady w innych województwach niż województwo, w którym znajduje się jej siedziba, wówczas sporządza:

1) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej, bądź **jedno sprawozdanie łącznie** dla jednostki głównej i jej filii, oddziałów lub zakładów znajdujących się w tym samym województwie, co jednostka główna;
2) **odrębne sprawozdania** dla poszczególnych województw, w których znajdują się jej filie, oddziały lub zakłady;
3) **jedno sprawozdanie zbiorcze** stanowiące sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2).

W przypadku braku ewidencji szczegółowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce, np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R obok swojej przeważającej działalności, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Do **pracujących** zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
   b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:
1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania oraz aparatura naukowo-badawcza w 2013 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:
1) nakłady bieżące;
2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3 wierszu 11.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:
1) nakłady osobowe;
2) koszty zarządzania informacją;
3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkowstwa w towarzystwach naukowych itp;
5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
6) koszty podróży służbowych;
7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:
1) wynagrodzenia brutto:
   - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
   - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
   - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
   - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
   - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;

2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich

– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R**.

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06**, **07** i **10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 rubryce 1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.2., natomiast dane zawarte w wierszu 16 rubryce 2 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania MN-01, natomiast sporządza sprawozdanie MN-02 wówczas suma danych ze sprawozdania PNT-01 wykazanych w wierszu 16 w rubrykach 1 i 2 musi być zgodna z danymi wykazanymi w dziale 5 wierszu 2.1 sprawozdania MN-02.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/ synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);

- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 33). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały, np. z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 18 jako środki budżetowe.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development),* programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszach 27–28** należy podać środki pochodzące z przedsiębiorstw.

Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą wyroby i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną.

Grupa przedsiębiorstw to stowarzyszenie przedsiębiorstw, powiązanych między sobą więzami prawno-finansowymi. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, w szczególności w odniesieniu do polityki produkcji, sprzedaży i zysków. Może ona jednoczyć niektóre aspekty zarządzania finansami i podatkami. Stanowi jednostkę gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, w szczególności dotyczących jednostek, które obejmuje.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz

innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 34** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2013 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza** się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 35** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 34, według stanu w dniu 31 XII 2013 r.

W **wierszu 36** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (np. w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

W wierszach tych można także wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R prowadzone **na rzecz swojej jednostki** o ile nakłady te nie są finansowane ze środków publicznych. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać do własnego PKD.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2013 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3 wierszu 12.

W **wierszach 02–17** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2013 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób zatrudnionych **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2013 r., dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, które daną jednostkę określają jako główne miejsce pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową;

8) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
9) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
10) osób wykonujących pracę nakładczą;
11) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę zatrudnionych według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 4** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:
1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
3) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej;
4) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2013 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3**, **5** i **7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:
1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
2) przygotowywanie programów komputerowych;
3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszach 18** i **19** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31 XII 2013 r. – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
   b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC, (w zaokrągleniu: 0,8),
   c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
   b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3);
3) pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 18 i 19 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2013 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonaną w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, jak także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamencie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się

za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy RP) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PNT-01/a** **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B + R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za 2013 r.**	Przekazać w terminie do dnia 21 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie)

OGÓLNA LICZBA PRACUJĄCYCH[a] W JEDNOSTCE

DZIAŁ 0.

A. Czy w 2013 lub 2014 r. asygnowali Państwo środki na działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?

tak ☐ **nie** ☐

B. Czy w 2013 r. prowadzili Państwo działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?

tak ☐ **nie** ☐

C. Czy w 2013 r. zlecali Państwo wykonanie prac badawczych lub rozwojowych (B+R)?

tak ☐ **nie** ☐

*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w pytaniu A wypełnia **dział 1** i **6**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w pytaniu B wypełnia **dział 2, 4, 5** i **6**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w pytaniu C wypełnia **dział 3** i **6**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „nie" w pytaniu A, B i C wypełnia **dział 6**.*

DZIAŁ 1. ŚRODKI ASYGNOWANE NA BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W budżecie jednostki za 2013 r.	W budżecie prowizorycznym jednostki za 2014 r.
Środki asygnowane	01		
Ze środków asygnowanych (wiersz 01) przypada na środki przeznaczone na cel:			
Eksploracja i eksploatacja Ziemi	02		
Środowisko	03		
Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	04		
Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	05		
Energia	06		
Produkcja i technologia przemysłowa	07		
Zdrowie	08		
Rolnictwo	09		
Edukacja	10		
Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	11		
Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	12		
Ogólny postęp wiedzy	13		
Obronność	14		

[a] Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty.

DZIAŁ 2. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA W 2013 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)			01	
Nakłady bieżące ogółem[a)]			02	
w tym:	nakłady osobowe		03	
	koszty zarządzania informacją		04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)			05	
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2)[b)]		06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3–6)[b)] oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8)[b)]		07	
	w tym zakup aparatury badawczej[c)]		08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu		09	
	środki transportu (grupa KŚT 7)[b)]		10	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na:[d)] (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)	badania naukowe	podstawowe	11	
		stosowane	12	
		przemysłowe	13	
	prace rozwojowe		14	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R			15	

0		1	2
Z **nakładów wewnętrznych** (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:		z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
biotechnologię	16		
nanotechnologię	17		
Z **nakładów wewnętrznych** (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 2 = wiersz 05)		z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
budżetu (MNiSW[e)], MRR[f)], innych resortów, JST[g)])	18		
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej	19		
jednostek naukowych PAN[h)] i instytutów badawczych[i)]	20		
krajowych szkół wyższych	21		
krajowych przedsiębiorstw	22		
krajowych prywatnych instytucji niedochodowych	23		
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)	24		
z tego od: Komisji Europejskiej	25		
organizacji międzynarodowych	26		
przedsiębiorstw	27		
w tym z krajów Unii Europejskiej	28		
szkół wyższych	29		
zagranicznych instytucji rządowych	30		
prywatnych instytucji niedochodowych	31		
pozostałych podmiotów	32		
środki własne	33		

A. Proszę wypełnić załącznik nr 1

B. Proszę wypełnić załącznik nr 2

C. Proszę wypełnić załącznik nr 3

[a)] Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. [b)] Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). [c)] Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie *a*. [d)]Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). [e)] Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. [f)] Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. [g)] Jednostki Samorządu Terytorialnego. [h)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). [i)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.).

DZIAŁ 3. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2013 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)			01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+06+07+08+09)		02	
	z tego:	jednostkom naukowym PAN[a] i instytutom badawczym[b]	03	
		szkołom wyższym	04	
		przedsiębiorstwom	05	
		w tym mikroprzedsiębiorstwom[c]	06	
		prywatnym instytucjom niedochodowym	07	
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło[d]	08	
		pozostałym podmiotom krajowym	09	
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10	
	z tego:	szkołom wyższym	11	
		przedsiębiorstwom	12	
		prywatnym instytucjom niedochodowym	13	
		organizacjom międzynarodowym	14	
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15	
w tym przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16	
	poza Unią Europejską		17	

[a] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. [b] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. [c] Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). [d] Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zalecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 4. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2013 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2013 r.)			Wynagrodzenia brutto[a] pełnozatrudnionych ogółem ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*
			ogółem	w tym kobiety	liczba pełnozatrudnionych (z rubryki 1)	
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)		01				
Z tytułem naukowym profesora[b]		02				
Ze stopniem naukowym[c]	doktora habilitowanego	03				
	doktora	04				
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym[d]		05				
Z wykształceniem pozostałym		06				

[a] Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). [b] Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). [c] Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie *b*). [d] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 5. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW[a], WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2013 R.

Wyszczególnienie				Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2013 r.)							
				ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
						ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 10+11+12+13+14+15)			01								
w tym:	pełnozatrudnieni		02								
	cudzoziemcy[b]		03								
	w tym:	z Europy	04								
		w tym z Unii Europejskiej	05								
		z Ameryki Północnej	06								
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07								
		z Azji	08								
		z Afryki	09								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		10								
	25–34		11								
	35–44		12								
	45–54		13								
	55–64		14								
	65 lat i więcej		15								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora[c]		16								
	z pozostałym wykształceniem wyższym[d]		17								
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) *(ze znakiem po przecinku)*			18								
w tym uczestnicy studiów doktoranckich			19								

[a] Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. [b] Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264 poz. 1573, z późn. zm., art. 60a-d)), nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach). [c] Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. [d] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/a za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	**Nauki przyrodnicze**	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	**Nauki inżynieryjne i techniczne**	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
3	**Nauki medyczne i nauki o zdrowiu**	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	**Nauki rolnicze**	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	**Nauki społeczne**	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	**Nauki humanistyczne**	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/a za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszym i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urzadzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	

49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalnośc weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01/a za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS[a)] 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

[a)] Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia
do formularza PNT01/a

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,

b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,

c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,

b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,

c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
   - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
   - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
5) w zakresie medycyny:
   - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
   - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenie raka,
   - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
   - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
- rozwój technologii związanych z Internetem,
- badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
- rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
- prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
- prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);

8) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
- opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
- opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
- opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
- badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,

otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Do **pracujących** zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
   b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:
1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

Dział 1. Środki asygnowane na badania naukowe i prace rozwojowe

W **dziale 1** podaje się dane **z budżetu** przeznaczone na działalność badawczą i rozwojową. Należy odszukać w budżecie wszystkie pozycje związane z badaniami i pracami rozwojowymi (w tym zlecanie prototypów), a następnie dokonać pomiaru lub oszacować część przypadającą na B+R w kategoriach środków finansowych.

Procedury szacowania środków asygnowanych:

1) dotyczące roku sprawozdawczego:

Procedura 1 - należy podać faktyczne kwoty wydatkowane (kwoty wypłacone w trakcie roku sprawozdawczego);

Procedura 2 - o ile procedura 1 nie wskazała na wszystkie środki należy podać kwoty wynikające ze zobowiązań.

Procedura 3 - o ile poprzednie procedury nie wskazały na wszystkie środki należy podać ostateczną wysokość środków wyasygnowanych z budżetu (wielkości uchwalone po zmianach budżetu w ciągu roku).

2) dotyczące roku bieżącego:

Procedura 1 - należy podać projekt budżetu (dane liczbowe na kolejny rok);

Procedura 2 - o ile procedura 1 nie wskazała na wszystkie środki należy podać prognozy budżetowe (wstępne dane liczbowe żądane przez ministerstwa, szczególnie na potrzeby rozmów międzyresortowych);

Procedura 3 - o ile poprzednie procedury nie wskazały na wszystkie środki należy podać prognozy (szacunki dotyczące finansowania przed rozpoczęciem debaty nad budżetem).

Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania w 2013 r.

W **dziale 2** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:
1) nakłady bieżące;
2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:
1) nakłady osobowe;
2) koszty zarządzania informacją;
3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkowstwa w towarzystwach naukowych itp;
5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
6) koszty podróży służbowych;
7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:
1) wynagrodzenia brutto:
   - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
   - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
   - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
   - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
   - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich

– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R**.

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06**, **07** i **10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:
- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 rubryce 1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.2., natomiast dane zawarte w wierszu 16 rubryce 2 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:
- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/ synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 33). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały, np. z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 18 jako środki budżetowe.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development),* programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2013 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2013 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 4** podaje się liczbę osób zatrudnionych **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2013 r., dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za

granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, które daną jednostkę określają jako główne miejsce pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową;
8) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
9) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
10) osób wykonujących pracę nakładczą;
11) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę zatrudnionych według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 4** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 5. Zatrudnieni w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2013 r.

Patrz objaśnienia do **działu 4**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 4 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3**, **5** i **7** podaje się liczbę osób zatrudnionych według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
2) przygotowywanie programów komputerowych;
3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszach 18** i **19** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31 XII 2013 r. – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
   b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8),
   c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
   b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3);
3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 18 i 19 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2013 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PNT-01/s** **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za 2013 r.**	Przekazać w terminie do dnia 21 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007 ☐☐☐☐

☐☐☐☐

DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA ORAZ APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2013 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)			01	
Nakłady bieżące ogółem[a)]			02	
w tym:	nakłady osobowe		03	
	koszty zarządzania informacją		04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)			05	
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2)[b)]		06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3–6)[b)] oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8)[b)]		07	
	w tym zakup aparatury badawczej[c)]		08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu		09	
	środki transportu (grupa KŚT 7)[b)]		10	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na:[d)] (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)	badania naukowe	podstawowe	11	
		stosowane	12	
		przemysłowe	13	
	prace rozwojowe		14	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R			15	

0				1	2
Z **nakładów wewnętrznych** (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:				z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
biotechnologię			16		
nanotechnologię			17		
Z **nakładów wewnętrznych** (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 2 = wiersz 05)				z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
budżetu (MNiSW[e)], MRR[f)], innych resortów, JST[g)])			18		
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej			19		
jednostek naukowych PAN[h)] i instytutów badawczych[i)]			20		
krajowych szkół wyższych			21		
krajowych przedsiębiorstw			22		
krajowych prywatnych instytucji niedochodowych			23		
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+30)			24		
z tego od:	Komisji Europejskiej		25		
	organizacji międzynarodowych		26		
	przedsiębiorstw (wiersze 28+29)		27		
	w tym z krajów Unii Europejskiej		28		
	szkół wyższych		29		
	zagranicznych instytucji rządowych		30		
	prywatnych instytucji niedochodowych		31		
	pozostałych podmiotów		32		
środki własne			33		
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu 31 XII 2013 r.	34		
	umorzenie		35		
	otrzymana nieodpłatnie w 2013 r.[j)]		36		

A. Proszę wypełnić załącznik nr 1

B. Proszę wypełnić załącznik nr 2

[a)] Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. [b)] Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). [c)] Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie *a*. [d)] Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). [e)] Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. [f)] Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. [g)] Jednostki Samorządu Terytorialnego. [h)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). [i)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). [j)] Bez aparatury wymienionej w przypisie *a* przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2013 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)			01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+06+07+08+09)		02	
	z tego:	jednostkom naukowym PAN[a)] i instytutom badawczym[b)]	03	
		szkołom wyższym	04	
		przedsiębiorstwom	05	
		w tym mikroprzedsiębiorstwom[c)]	06	
		prywatnym instytucjom niedochodowym	07	
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło[d)]	08	
		pozostałym podmiotom krajowym	09	
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10	
	z tego:	szkołom wyższym	11	
		przedsiębiorstwom	12	
		prywatnym instytucjom niedochodowym	13	
		organizacjom międzynarodowym	14	
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15	
w tym przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16	
	poza Unią Europejską		17	

[a)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). [b)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). [c)] Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). [d)] Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zalecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 3. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2013 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2013 r.)			Wynagrodzenia brutto[a)] pełnozatrudnionych ogółem ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*
			ogółem	w tym kobiety	liczba pełnozatrudnionych (z rubryki 1)	
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)		01				
Z tytułem naukowym profesora[b)]		02				
Ze stopniem naukowym[c)]	doktora habilitowanego	03				
	doktora	04				
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym[d)]		05				
Z wykształceniem pozostałym		06				

[a)] Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). [b)] Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). [c)] Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie *b*). [d)] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 4. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW[a], WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2013 R.

Wyszczególnienie				Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2013 r.)							
				ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
						ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 10+11+12+13+14+15)			01								
w tym:	pełnozatrudnieni		02								
	cudzoziemcy[b]		03								
	w tym:	z Europy	04								
		w tym z Unii Europejskiej	05								
		z Ameryki Północnej	06								
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07								
		z Azji	08								
		z Afryki	09								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		10								
	25–34		11								
	35–44		12								
	45–54		13								
	55–64		14								
	65 lat i więcej		15								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora[c]		16								
	z pozostałym wykształceniem wyższym[d]		17								
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) *(ze znakiem po przecinku)*			18								
w tym uczestnicy studiów doktoranckich			19								

[a] Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. [b] Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z dnia 13 czerwca 2003 r. z ustawą o cudzoziemcach (Dz.U. z 2011 Nr 264, poz. 1573, z późn. zm., art. 60a-d)), nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2011 Nr 264, poz. 1573, z późn. zm..)). [c] Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. [d] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 5. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

A. Liczba zgłoszeń dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2013 r.	1. znaków towarowych	01		
	2. wzorów przemysłowych	02		
	3. wzorów użytkowych	03		
	4. wynalazków	04		
B. Ile spośród wykazanych (w pyt. A4) zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		05		
C. Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2013 r.		06		
D. Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2013 r.		07		
E. Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2013 r.		08		
F. Czy w 2013 r. w jednostce istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?		09	TAK	NIE
G. Czy w 2013 r. jednostka korzystała z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?		10	TAK	NIE
H. Przychody jednostki ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2013 r. ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*		11		
I. Nakłady jednostki na zakup licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2013 r. ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*		12		
J. Liczba firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w 2013 r.		13		
K. Liczba firm odpryskowych typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w 2013 r.		14		
L. Liczba firm inkubowanych w 2013 r. w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości		15		

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/s za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	**Nauki przyrodnicze**	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	**Nauki inżynieryjne i techniczne**	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
3	**Nauki medyczne i nauki o zdrowiu**	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	**Nauki rolnicze**	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	**Nauki społeczne**	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	**Nauki humanistyczne**	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/s za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszym i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urzadzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	

51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalnośc weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Objaśnienia
do formularza PNT-01/s

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,

b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,

c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,

b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,

c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
   - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
   - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
5) w zakresie medycyny:
   - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
   - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenie raka,
   - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
   - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,
   - rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,

- rozwój technologii związanych z Internetem,
- badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
- rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
- prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
- prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);

8) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
- opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
- opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
- opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
- badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
- otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych lub innych jednostek organizacyjnych, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej.

Jeżeli jednostka główna posiada wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne, wówczas sporządza:

1) **odrębne sprawozdania** dla wszystkich wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych;
2) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej;
3) **jedno sprawozdanie zbiorcze**;

   Sprawozdanie to w zasadzie powinno stanowić sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2), wyjątkiem jest sytuacja, gdy jednostka wykaże w sprawozdaniu zbiorczym informacje, których nie wykazała w pozostałych sprawozdaniach (np. gdy jednostka poniosła nakłady, które ciężko rozszacować na poszczególne wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne).

Do **pracujących** zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
   b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:

1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania oraz aparatura naukowo-badawcza w 2013 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:
1) nakłady bieżące;
2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:
1) nakłady osobowe;
2) koszty zarządzania informacją;
3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkowstwa w towarzystwach naukowych itp;
5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
6) koszty podróży służbowych;
7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:
1) wynagrodzenia brutto:
   - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
   - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
   - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
   - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
   - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich

– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R**.

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06**, **07** i **10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 rubryce 1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.2., natomiast dane zawarte w wierszu 16 rubryce 2 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/ synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 33). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały, np. z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 18 jako środki budżetowe.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development),* programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 34** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2013 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza się** sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 35** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 34, według stanu w dniu 31 XII 2013 r.

W **wierszu 36** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (na przykład w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2013 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2013 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób zatrudnionych **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2013 r., dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, które daną jednostkę określają jako główne miejsce pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową;
8) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
9) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
10) osób wykonujących pracę nakładczą;
11) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę zatrudnionych według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 4** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2013 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3**, **5** i **7** podaje się liczbę osób zatrudnionych według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
2) przygotowywanie programów komputerowych;
3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszach 18** i **19** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31 XII 2013 r. – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
   b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8),
   c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
   b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3);
3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 18 i 19 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2013 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonaną w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamencie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli rożni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W **wierszu 13** podaje się liczbę firm tworzonych we współpracy z jednostką naukową tzw. firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-off to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle zależne** w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 14** podaje się liczbę odpryskowych firm typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-out to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle niezależne** (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 15** podaje się ogólną liczbę firm inkubowanych w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości. Akademicki inkubator przedsiębiorczości to przedsięwzięcie realizowane często w postaci projektu mające na celu promowanie i wspieranie początkowej fazy prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby związane z działalnością naukową tj. zarówno studentów jak i pracowników naukowych.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PNT-02** **Sprawozdanie** **o innowacjach w przemyśle**	Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Matejki 22 70-530 Szczecin
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za lata 2011-2013**	Przekazać w terminie do dnia 14 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Symbol rodzaju działalności wg PKD 2007 | | | | |

| | | | |

Dział 2. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYSIĄCACH ZŁ

Dział 2A. PRZYCHODY NETTO OGÓŁEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2013 R. W TYSIĄCACH ZŁ *(bez znaku po przecinku)*

Przychody netto uzyskane w 2013 r. ze sprzedaży **produktów** (wyrobów i usług), **towarów** i **materiałów ogółem** (w tysiącach zł)	w tym przychody netto uzyskane w 2013 r. ze sprzedaży **wyrobów ogółem** (w tysiącach zł)
1	2

UWAGA! Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak" w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B**, **3**, **4**, **5A**, **5B**. Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwaną**, **zaniechaną** lub **niezakończoną** („tak" w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3**, **4**, **5A**, **5B**.

Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2013 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2011–2013, W TYSIĄCACH ZŁ *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (w tysiącach zł)	w tym eksport/wywóz (w tysiącach zł)
0			1	2
Przychody w 2013 r. ze sprzedaży **produktów** (wyrobów i usług) **nowych lub istotnie ulepszonych** wprowadzonych na rynek w latach 2011–2013		01		
z tego	nowe lub istotnie ulepszone **dla rynku**, na którym działa przedsiębiorstwo	02		
	nowe lub istotnie ulepszone **tylko dla Waszego przedsiębiorstwa**	03		
Przychody w 2013 r. ze sprzedaży **wyrobów nowych lub istotnie ulepszonych** wprowadzonych na rynek w latach 2011–2013		04		

Dział 3. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH W 2013 R.

Wyszczególnienie					W tysiącach zł[a] *(bez znaku po przecinku)*
0					1
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)				01	
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych				02	
Zakup oprogramowania				03	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06)				04	
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0)[b]			05	
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3−8)[b]			06	
	w tym z importu			07	
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych				08	
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów				09	
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)				10	
z tego	wewnętrzna (działalność prowadzona w przedsiębiorstwie)			11	
	zewnętrzna (zakup usług B+R)			12	
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów				13	
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środki	własne		14	
		otrzymane z budżetu państwa		15	
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)		16	
		w tym	z Unii Europejskiej	17	
			w tym z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka	18	
		pochodzące z funduszy kapitału ryzyka		19	
	kredyty bankowe			20	
	pozostałe środki			21	

[a] Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0".
[b] Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? *(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)*	• tak • nie	**1** **2**

Rodzaje programów		od jednostek samorządu terytorialnego lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej
0		1	2	3
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	01			
Wsparcie współpracy międzynarodowej	02			
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	03			
Wsparcie eksportu	04			
Specjalistyczna pomoc doradcza	05			
Wsparcie inwestycji	06			
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	07			
Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej	08			
Inne rodzaje programów	09			

B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2011–2013 dofinansowanie **działalności innowacyjnej** z Unii Europejskiej (*znak X w kolumnie 3*), to czy było to wsparcie z VII (2007–2013) Programu Ramowego Badań i Rozwoju Technologicznego Unii Europejskiej?	• tak • nie	**1** **2**

Dział 5. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2011–2013
Dział 5A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2011–2013

Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów. Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współudziału w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej. **A.** Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej? *(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)*	• tak • nie	**1** **2**

Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej		Polska	Państwa UE, EFTA i UE-CC[a)]	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje
0		1	2	3	4	5
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw[b)]	01					
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02					
Klienci	03					
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04					
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05					
Jednostki PAN	06					
Instytuty badawcze	07					
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08					
Szkoły wyższe	09					

B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? *(Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 9)*	
C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2011–2013 w zakresie działalności innowacyjnej?	□ 1 – 3 □ 4 – 10 □ 11 – 20 □ > 20

[a)] Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowska w UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy [b)] Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 5B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2011–2013

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej? *(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)* Według definicji M. E. Portera *klaster* jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy **inicjatywy klastrowej** rozumianej jako powiązania kooperacyjne zawiązane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.	• tak • nie	**1** **2**

Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy	
		z Polski	z innych krajów
0		1	2
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw[a)]	01		
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02		
Klienci	03		
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04		
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05		
Jednostki PAN	06		
Instytuty badawcze	07		
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08		
Szkoły wyższe	09		

B. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?	• tak • nie	**1** **2**

[a)] Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 6. INNOWACJE ORGANIZACYJNE

Innowacja organizacyjna to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą), w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie.

- musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo,
- nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy.

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie, systemy „odchudzonej produkcji" i systemy zarządzania jakością)?	• tak • nie	**1** **2**
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracji lub dezintegracji wydziałów, systemów szkoleniowych itp.)?	• tak • nie	**1** **2**
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - alianse, podwykonawstwo lub zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)?	• tak • nie	**1** **2**

Dział 7. INNOWACJE MARKETINGOWE

Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie.

- obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów, opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
- nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1.	znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)?	• tak • nie	**1** **2**
2.	nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)?	• tak • nie	**1** **2**
3.	nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)?	• tak • nie	**1** **2**
4.	nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)?	• tak • nie	**1** **2**

Dział 8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII

A. Czy w roku 2013 Wasze przedsiębiorstwo nabyło lub dokonało sprzedaży technologii?
(Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach dotyczących krajów, w których zakupiono bądź sprzedano nową technologię, lub w rubrykach 1 i 2 w przypadkach, gdy danej technologii nie zakupiono bądź nie sprzedano)

Formy nabycia/sprzedaży nowych technologii		**Brak**		Kraje zakupu/sprzedaży											
		zakupu	**sprzedaży**	Polska		państwa Unii Europejskiej[a)]		inne kraje europejskie		USA		Japonia		inne kraje poza-europejskie	
				zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	01														
Prace badawczo-rozwojowe (B+R)	02														
Środki automatyzacji procesów produkcyjnych	03														
Usługi konsultingowe	04														
Inne	05														

		Ogółem		Z tego wg krajów sprzedaży											
B. Liczba licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) sprzedanych przez przedsiębiorstwo w roku 2013:	06														

C. Przychody przedsiębiorstwa ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2013 r. (*w tysiącach zł bez znaku po przecinku*)		
D. Liczba **krajowych** umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2013 r.		
E. Liczba **zagranicznych** umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2013 r.		
F. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w umowach wzajemnego licencjonowania?	• tak • nie	**1** **2**
G. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?	• tak • nie	**1** **2**
H. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie *open source*)?	• tak • nie	**1** **2**

[a)] Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

Dział 8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII (dokończenie)

I. Jakiego rodzaju politykę patentową prowadziło w latach 2011-2013 Wasze przedsiębiorstwo?		
1. zgłaszało do opatentowania wszystkie projekty wynalazcze	• tak • nie	**1** **2**
2. zgłaszało do opatentowania niektóre projekty wynalazcze	• tak • nie	**1** **2**
3. chroniło projekt wynalazczy poprzez utrzymywanie tajemnicy know-how	• tak • nie	**1** **2**
4. rezygnowało z jakiejkolwiek ochrony projektów wynalazczych	• tak • nie	**1** **2**
5. prowadziło badania patentowe światowego stanu techniki, korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej	• tak • nie	**1** **2**
6. przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi zawierało umowy o współwłasności prawa do opracowanych i chronionych rozwiązań	• tak • nie	**1** **2**
7. posiadało system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej	• tak • nie	**1** **2**
J. Czy w latach 2011-2013 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało w swojej działalności własne projekty wynalazcze?	• tak • nie	**1** **2**
K. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2011–2013 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze **krajowych** podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:		
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	• tak • nie	**1** **2**
2. innych przedsiębiorstw	• tak • nie	**1** **2**
3. osób fizycznych	• tak • nie	**1** **2**

L. Ilu zgłoszeń w latach 2011–2013 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	**1.** znaków towarowych	
	2. wzorów przemysłowych	
	3. wzorów użytkowych	
	4. wynalazków	
M. Ile spośród wykazanych (w pytaniu L4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		
N. Ile spośród wykazanych (w pytaniu L4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?		
O. Ile patentów w latach 2011–2013 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?		
R. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2011–2013 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		
S. Ile patentów w latach 2011–2013 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		

Dział 9. WYPOSAŻENIE W ŚRODKI AUTOMATYZACJI PROCESÓW PRODUKCYJNYCH W 2013 R.
*(zainstalowane – stan w dniu 31 XII, **bez względu na datę zainstalowania**)*

Wyszczególnienie		W sztukach
0		1
Linie produkcyjne (technologiczne) automatyczne	01	
Linie produkcyjne (technologiczne) sterowane komputerem	02	
Centra obróbkowe	03	
Obrabiarki do metali laserowe sterowane numerycznie	04	
Roboty i manipulatory przemysłowe	05	
w tym roboty przemysłowe	06	
Komputery do sterowania i regulacji procesami technologicznymi	07	

Dział 10. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII I NANOTECHNOLOGII W 2013 R.

Biotechnologia to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług. **A.** Czy w roku 2013 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne? *Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R), jak i działalności produkcyjnej.*	• tak • nie	**1** **2**
Nanotechnologia to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. **B.** Czy w roku 2013 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?	• tak • nie	**1** **2**

Dział 11. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA

Objaśnienia
do formularza PNT-02

Sprawozdanie o innowacjach w przemyśle dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2011−2013, w tym w szczególności nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie, transferu i korzystania z nowych technologii oraz wyposażenia w środki automatyzacji procesów produkcyjnych w 2013 r.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w przemyśle za rok 2013 jest skróconą wersją rozszerzonego badania innowacji prowadzonego co dwa lata w ramach *Community Innovation Survey (CIS)*.

Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02 w dotyczącym je zakresie.
Działy: 1, **2A**, **6**, **7**, **8**, **9**, **10**, **11** wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.
Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak" w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B**, **3**, **4**, **5A**, **5B**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwaną**, **zaniechaną** lub **niezakończoną** („tak" w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3**, **4**, **5A**, **5B**.

Innowacja, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystywanie** w działalności przedsiębiorstwa.

Działalność innowacyjna obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Działy 1–5 dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

Działy 6–7 dotyczą innowacji **organizacyjnych** i **marketingowych**.

Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2011−2013

Dział 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2011–2013 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2011−2013.

Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

Nowy produkt to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

Istotne ulepszenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonaleń w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

Innowacja procesowa jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez ***rynek***, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W **części D** w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2011–2013, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2013 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżynieryjno-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).

Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tysiącach zł

Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W **rubryce 1** należy podać uzyskane w **2013 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży **produktów** (wyrobów i usług), **towarów** i **materiałów**. Dane zawarte w tej rubryce muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (natomiast dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** – zgodne z sumą wierszy 02, 06 i 74 w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01).

W **rubryce 2** należy podać wartość (bez podatku od towarów i usług) sprzedanych w ciągu **2013 r.** wyrobów przemysłowych **własnej produkcji** (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Dane zawarte w tej rubryce muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 wierszu 01, rubryce 6 sprawozdania na formularzu **P-01**.

Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak" na pytanie A1a lub A1b w dziale 1.

W **rubryce 1 wierszu 1** należy podać uzyskane w **2013 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2011–2013). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W **rubryce 1 wiersz 4** należy podać pomniejszoną o podatek od towarów i usług wartość sprzedaży w **2013 r.** wyrobów nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2011–2013).

W przypadku braku możliwości podania dokładnych kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Dział 3. Nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych w 2013 r.

Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak" na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.

Dotyczy on nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2013 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3 przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne**, **poniesione w 2013 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2013 r. Nakłady te powinny zostać wykazane w wysokości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego, wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia). W wierszu tym nie należy ujmować kosztów związanych z zakupem licencji na oprogramowanie.

W **wierszach 04–07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 11).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenia wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzanie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę towarzyszącą wprowadzaniu na rynek nowych lub istotnie ulepszonych produktów.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe** (B+R) związane z opracowywaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe** i **stosowane** oraz **prace rozwojowe.**

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Badania podstawowe są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

Badania stosowane są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

Prace rozwojowe są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01.**

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R **(wiersz 12)** obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 działu 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

Kapitał ryzyka (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiąganiu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

Dział 5. Współpraca z innymi podmiotami w latach 2011-2013

Dział 5 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak" na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.

Jednostki Polskiej Akademii Nauk działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk** (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) i obejmują instytuty naukowe, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne.

Instytuty badawcze działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych** (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.), w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 8. Ochrona własności intelektualnej, transfer technologii

Dział 8 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Umowa wzajemnego licencjonowania – umowa pomiędzy dwoma lub więcej stronami polegająca na udostępnieniu przez każdą stronę pozostałym stronom umowy prawa do wykorzystywania swojej własności intelektualnej. Zwykle żadna ze stron nie wnosi finansowej należności za wykorzystywane w ten sposób licencje.

Własność intelektualna – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiejkolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Wzór użytkowy – jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeganego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

Wzór przemysłowy – jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamencie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Znak towarowy – jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

Dział 9. Wyposażenie w środki automatyzacji procesów produkcyjnych w 2013 r.

Dział 9 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W dziale tym przedsiębiorstwa wykazują ważniejsze środki automatyzacji procesów produkcyjnych, zainstalowane w wydziałach bezpośrednio produkcyjnych, w narzędziowniach oraz w innych wydziałach pomocniczych według stanu na koniec roku, bez względu na datę zainstalowania.

Maszyny i urządzenia zainstalowane są to maszyny i urządzenia znajdujące się w ewidencji środków trwałych przedsiębiorstwa oraz dzierżawione, które zostały oddane do eksploatacji i mogą służyć celom produkcyjnym. Maszyny i urządzenia znajdujące się w remoncie zalicza się do zainstalowanych.

W **wierszach 1** i **2** podaje się liczbę całych zainstalowanych linii produkcyjnych (technologicznych) automatycznych (wiersz 1) i linii produkcyjnych (technologicznych) sterowanych komputerem (wiersz 2), a nie liczbę maszyn wchodzących w skład danej linii technologicznej.

W **wierszu 7** podaje się liczbę komputerów stosowanych do sterowania i regulacji procesami technologicznymi, kontroli procesów technologicznych, jak również do sporządzania dokumentacji technicznej.

W przypadku wystąpienia **znaczących różnic w stanie środków automatyzacji** w stosunku do roku poprzedniego przedsiębiorstwa powinny załączyć odpowiednią informację wyjaśniającą.

- ***Środki automatyzacji procesów produkcyjnych*** – są to urządzenia (lub zestawy maszyn i urządzeń) wykonujące określone czynności bez udziału człowieka, stosowane w celu samoczynnego sterowania, regulowania urządzeń technicznych oraz kontrolowania przebiegu procesów technologicznych.
- ***Linia produkcyjna (technologiczna) automatyczna*** – jest to zbiór maszyn i urządzeń przystosowanych do wykonywania wielu operacji na przedmiocie pracy według kolejności technologicznej, z automatycznym cyklem pracy i automatycznym sterowaniem procesem technologicznym, za pomocą mechanizmów sterowniczych konwencjonalnych, mechanicznych urządzeń sterowania automatycznego lub elektronicznych (bez sterowania komputerowego) łącznie z samoczynnym wykonywaniem czynności pomocniczych (np. samoczynne zamocowanie, zdjęcie przedmiotu pracy, samoczynne podnoszenie, przekazywanie półfabrykatów na następne stanowiska pracy itp.).
- ***Linia produkcyjna (technologiczna) sterowana komputerem*** – jest to linia technologiczna automatyczna, przy czym przebieg operacji na przedmiocie jest kompleksowo zaprogramowany i sterowany komputerem łącznie z samoczynnym ustaleniem optymalnych warunków przebiegu operacji i wymaganych parametrów.
- ***Centrum obróbkowe*** – jest to maszyna (urządzenie) automatyczna przystosowana do wykonywania wielu operacji na przedmiocie pracy, przy czym sterowana jest programowo. Pracuje kolejno różnymi narzędziami, które zgromadzone są w magazynie narzędziowym, stanowiącym integralną część maszyny. Zamocowanie narzędzi odbywa się samoczynnie według kolejności przewidzianej programem obróbki.
- ***Roboty i manipulatory przemysłowe*** – są to urządzenia stanowiące zestaw środków realizujących samodzielnie manipulowanie materiałami, detalami i narzędziami, służące do automatycznego wykonywania w podstawowych procesach produkcyjnych funkcji ruchowych, mające sztywne lub swobodne programowanie zmian pozycji i kolejności operacji roboczych według jednej lub kilku osi ruchu i (lub) poruszania się po zadanej trajektorii. Do robotów i manipulatorów nie zalicza się urządzeń sterowanych ręcznie oraz automatów do produkcji części, automatów kopiujących oraz urządzeń do ciągłego ruchu i manipulowania materiałami sypkimi i płynnymi.
- ***Komputery do sterowania i regulacji procesami produkcyjnymi*** – są to jednostki stosowane do przygotowania dokumentacji technologicznej, sterowania, regulacji i kontroli przebiegu procesu technologicznego. Jeśli komputer stanowi integralną część maszyny lub linii produkcyjnej (technologicznej), nie jest traktowany jako odrębne urządzenie.

Przykłady innowacji*

Innowacje produktowe

*tworzywa sztuczne przyjazne dla środowiska

*aparat fotograficzny w telefonie komórkowym

*toster automatycznie odłączający się od prądu, gdy tosty są zrobione

*laptop z wbudowanym radiem

*margaryna redukująca poziom cholesterolu

*jogurt zawierający nowe kultury bakterii

*lodówka pobierająca mniej energii

Innowacje procesowe

*instalacja nowych lub ulepszonych technologii produkcji, np. czujników na czas

*ulepszanie produktów wspomagane komputerowo

*digitalizacja procesów drukowania

*używanie laserowych narzędzi tnących

*automatyczny, elektroniczny system wymiany informacji pomiędzy dostawcami a klientami

*wprowadzenie oprogramowania do identyfikacji optymalnej trasy dostawy

*wprowadzenie oprogramowania dla księgowości, dokonywania zakupów itp.

Innowacje organizacyjne

*założenie nowej, łatwo dostępnej dla pracowników bazy danych najlepszych rozwiązań, przykładów i innej wiedzy

*wprowadzenie po raz pierwszy decentralizacji odpowiedzialności za prace dla pracowników firmy, np. zwiększenie odpowiedzialności za procesy produkcyjne wśród pracowników działów produkcji, zaopatrzenia i sprzedaży

*wprowadzenie po raz pierwszy standardów kontroli jakości dla dostawców i podwykonawców

Innowacje marketingowe

*ekskluzywnie wyglądająca buteleczka z płynem do pielęgnacji ciała

*wprowadzenie nowego znaku firmowego dla produktów na nowym rynku

* Ź r ó d ł o: *Oslo Manual, Third Edition 2005*

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PNT-02/u** **Sprawozdanie** **o innowacjach w sektorze usług**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Matejki 22 70-530 Szczecin
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za lata 2011-2013**	Przekazać w terminie do dnia 5 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Symbol rodzaju działalności wg PKD 2007 | | | | | |

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.12.2013

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny:		Podmiot nieaktywny:	
• podmiot prowadzący działalność	**11** ☐	• podmiot nie podjął działalności	**21** ☐
• podmiot w budowie, organizujący się	**12** ☐	• podmiot w stanie likwidacji	**23** ☐
• podmiot w stanie likwidacji	**13** ☐	• podmiot w stanie upadłości	**24** ☐
• podmiot w stanie upadłości	**14** ☐	• podmiot z zawieszoną działalnością	**25** ☐
		• podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru	**26** ☐

UWAGA! Wszystkie przedsiębiorstwa powinny wypełnić działy: **1**, **2A**, **6**, **7**, **8**, **9, 10**.

Dział 1. INNOWACJE PRODUKTOWE, PROCESOWE ORAZ DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA PRZERWANA, ZANIECHANA LUB NIEZAKOŃCZONA W LATACH 2011–2013

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło nowe lub istotnie ulepszone (przynajmniej dla przedsiębiorstwa):	**1.** produkty	a) wyroby?	• tak • nie	**1** **2**
		b) usługi?	• tak • nie	**1** **2**
	2. procesy	a) nowe lub istotnie ulepszone metody wytwarzania (produkcji) wyrobów i usług?	• tak • nie	**1** **2**
		b) nowe lub istotnie ulepszone metody z zakresu logistyki lub metody dostarczania i dystrybucji Waszego zaopatrzenia, wyrobów i usług?	• tak • nie	**1** **2**
		c) nowe lub istotnie ulepszone metody (systemy) wspierające procesy w Waszym przedsiębiorstwie, takie jak systemy utrzymania (konserwacji) lub systemy operacyjne związane z zakupami, rachunkowością (księgowością) bądź systemy obliczeniowe?	• tak • nie	**1** **2**
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło w latach 2011–2013 **innowacje produktowe** (tak w pytaniu A1a lub A1b), to czy były wśród nich wyroby lub usługi nowe lub istotnie ulepszone:				
1. dla rynku, na którym działa przedsiębiorstwo (wprowadzone na ten rynek przed konkurencją, jakkolwiek mogą być już dostępne na innych rynkach)?			• tak • nie	**1** **2**
2. tylko dla Waszego przedsiębiorstwa (wcześniej wprowadzone przez konkurencję na rynek, na którym działa przedsiębiorstwo)?			• tak • nie	**1** **2**
C. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło w latach 2011–2013 **innowacje procesowe** (tak w pytaniu A2a lub A2b lub A2c), to czy były wśród nich procesy nowe lub istotnie ulepszone **dla rynku**, na którym działa przedsiębiorstwo?			• tak • nie • nie wiem	**1** **2** **3**
D. Czy w latach 2011–2013 przedsiębiorstwo realizowało jakiś projekt innowacyjny (prowadziło działalność innowacyjną) mający na celu opracowanie lub wdrożenie innowacji **produktowych lub innowacji procesowych**, który był:				
1. przerwany lub zaniechany przed ukończeniem?			• tak • nie	**1** **2**
2. niezakończony na koniec 2013 r.?			• tak • nie	**1** **2**

Dział 2. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYSIĄCACH ZŁ *(bez znaku po przecinku)*

Dział 2A. PRZYCHODY NETTO OGÓŁEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2013 R. W TYSIĄCACH ZŁ *(bez znaku po przecinku)*

Przychody netto uzyskane w 2013 r. ze sprzedaży **produktów** (wyrobów i usług), **towarów** i **materiałów ogółem** (w tysiącach zł)
1

UWAGA! Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak" w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B**, **3**, **4**, **5A**, **5B**. Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwaną**, **zaniechaną** lub **niezakończoną** („tak" w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3**, **4**, **5A**, **5B**.

Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2013 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2011–2013, W TYSIĄCACH ZŁ *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (w tysiącach zł)	w tym eksport/wywóz (w tysiącach zł)
0			1	3
Przychody w 2013 r. ze sprzedaży **produktów** (wyrobów i usług) **nowych lub istotnie ulepszonych** wprowadzonych na rynek w latach 2011–2013		01		
z tego	nowe lub istotnie ulepszone **dla rynku**, na którym działa przedsiębiorstwo	02		
	nowe lub istotnie ulepszone **tylko dla Waszego przedsiębiorstwa**	03		

Dział 3. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH W 2013 R.

Wyszczególnienie					W tysiącach zł[a] *(bez znaku po przecinku)*
0					1
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)				01	
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych				02	
Zakup oprogramowania				03	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06)				04	
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0)[b]			05	
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3−8)[b]			06	
	w tym z importu			07	
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych				08	
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów				09	
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)				10	
z tego	wewnętrzna (działalność prowadzona w przedsiębiorstwie)			11	
	zewnętrzna (zakup usług B+R)			12	
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów				13	
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środki	własne		14	
		otrzymane z budżetu państwa		15	
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)		16	
		w tym	z Unii Europejskiej	17	
			w tym z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka	18	
		pochodzące z funduszy kapitału ryzyka		19	
	kredyty bankowe			20	
	pozostałe środki			21	

[a] Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0".
[b] Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? *(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)*	• tak • nie	**1** **2**

Rodzaje programów		od jednostek samorządu terytorialnego lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej
0		1	2	3
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	01			
Wsparcie współpracy międzynarodowej	02			
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	03			
Wsparcie eksportu	04			
Specjalistyczna pomoc doradcza	05			
Wsparcie inwestycji	06			
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	07			
Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej	08			
Inne rodzaje programów	09			

B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2011–2013 dofinansowanie **działalności innowacyjnej** z Unii Europejskiej (*znak X w kolumnie 3*), to czy było to wsparcie z VII (2007–2013) Programu Ramowego Badań i Rozwoju Technologicznego Unii Europejskiej?	• tak • nie	**1** **2**

Dział 5. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2011–2013
Dział 5A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2011–2013

Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów. Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współudziału w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej. **A.** Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej? *(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)*	• tak • nie	**1** **2**

Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej		Polska	Państwa UE, EFTA i UE-CC[a)]	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje
0		1	2	3	4	5
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw[b)]	01					
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02					
Klienci	03					
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04					
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05					
Jednostki PAN	06					
Instytuty badawcze	07					
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08					
Szkoły wyższe	09					

B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? *(Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 9)*	
C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2011–2013 w zakresie działalności innowacyjnej?	□ 1 – 3 □ 4 – 10 □ 11 – 20 □ > 20

[a)] Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowska w UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy [b)] Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 5B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2011–2013

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej? *(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)* Według definicji M. E. Portera *klaster* jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy **inicjatywy klastrowej** rozumianej jako powiązania kooperacyjne zawiązane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.	• tak • nie	**1** **2**

Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy	
		z Polski	z innych krajów
0		1	2
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw[a)]	01		
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02		
Klienci	03		
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04		
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05		
Jednostki PAN	06		
Instytuty badawcze	07		
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08		
Szkoły wyższe	09		

B. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?	• tak • nie	**1** **2**

[a)] Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 6. INNOWACJE ORGANIZACYJNE

Innowacja organizacyjna to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą), w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie.

- musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo,
- nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy.

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie, systemy „odchudzonej produkcji" i systemy zarządzania jakością)?	• tak • nie	**1** **2**
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracji lub dezintegracji wydziałów, systemów szkoleniowych itp.)?	• tak • nie	**1** **2**
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem - innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - alianse, podwykonawstwo lub zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)?	• tak • nie	**1** **2**

Dział 7. INNOWACJE MARKETINGOWE

Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie.

- obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów, opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
- nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)?	• tak • nie	**1** **2**
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)?	• tak • nie	**1** **2**
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)?	• tak • nie	**1** **2**
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)?	• tak • nie	**1** **2**

Dział 8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?	• tak • nie	**1** **2**
B. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie *open source*)?	• tak • nie	**1** **2**
C. Jakiego rodzaju politykę patentową prowadziło w latach 2011-2013 Wasze przedsiębiorstwo?		
1. zgłaszało do opatentowania wszystkie projekty wynalazcze	• tak • nie	**1** **2**
2. zgłaszało do opatentowania niektóre projekty wynalazcze	• tak • nie	**1** **2**
3. chroniło projekt wynalazczy poprzez utrzymywanie tajemnicy know-how	• tak • nie	**1** **2**
4. rezygnowało z jakiejkolwiek ochrony projektów wynalazczych	• tak • nie	**1** **2**
5. prowadziło badania patentowe światowego stanu techniki, korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej	• tak • nie	**1** **2**
6. przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi zawierało umowy o współwłasności prawa do opracowanych i chronionych rozwiązań	• tak • nie	**1** **2**
7. posiadało system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej	• tak • nie	**1** **2**
D. Czy w latach 2011-2013 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało w swojej działalności własne projekty wynalazcze?	• tak • nie	**1** **2**
E. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2011–2013 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze **krajowych** podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:		
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	• tak • nie	**1** **2**
2. innych przedsiębiorstw	• tak • nie	**1** **2**
3. osób fizycznych	• tak • nie	**1** **2**

F. Ilu zgłoszeń w latach 2011–2013 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	**1.** znaków towarowych	
	2. wzorów przemysłowych	
	3. wzorów użytkowych	
	4. wynalazków	
G. Ile spośród wykazanych (w pytaniu F4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		
H. Ile spośród wykazanych (w pytaniu F4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?		
I. Ile patentów w latach 2011–2013 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?		
J. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2011–2013 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		
K. Ile patentów w latach 2011–2013 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		

Dział 9. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII I NANOTECHNOLOGII W 2013 R.

Biotechnologia to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług. **A.** Czy w roku 2013 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne? *Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R) jak i działalności produkcyjnej.*	• tak • nie	**1** **2**
Nanotechnologia to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. **B.** Czy w roku 2013 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?	• tak • nie	**1** **2**

Dział 10. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA

Objaśnienia
do formularza PNT-02/u

Sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2011−2013, w tym w szczególności nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w przemyśle za rok 2013 jest skróconą wersją rozszerzonego badania innowacji prowadzonego co dwa lata w ramach *Community Innovation Survey (CIS)*.

Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02/u w dotyczącym je zakresie.
Działy: 1, **2A**, **6**, **7**, **8**, **9, 10** wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak" w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B**, **3**, **4**, **5A**, **5B**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwaną**, **zaniechaną** lub **niezakończoną** („tak" w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3**, **4**, **5A**, **5B**.

Innowacja, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystywanie** w działalności przedsiębiorstwa.

Działalność innowacyjna obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Działy 1–5 dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

Działy 6–7 dotyczą innowacji **organizacyjnych** i **marketingowych**.

Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2011−2013

Dział 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2011–2013 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2011−2013.

Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

Nowy produkt to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

Istotne ulepszenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonaleń w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

Innowacja procesowa jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez ***rynek***, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W **części D** w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2011–2013, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2013 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżynieryjno-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).

Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tysiącach zł.

Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W **rubryce 1** należy podać uzyskane w **2013 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży **produktów** (wyrobów i usług), **towarów** i **materiałów**.

Dla banków jako przychody ze sprzedaży należy przyjąć przychody z tytułu odsetek i prowizji, a dla zakładów ubezpieczeń składki przypisane brutto.

Dane zawarte w rubryce 1 muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (natomiast dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości –** zgodne z sumą wierszy 02, 06 i 74 w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01).

Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak" na pytanie A1a lub A1b w dziale 1.

W **rubryce 1 wierszu 1** należy podać uzyskane w **2013 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2011–2013). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W przypadku braku możliwości podania dokładnych kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Dział 3. Nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych w 2013 r.

Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak" na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.

Dotyczy on nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2013 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3 przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2013 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2013 r. Nakłady te powinny zostać wykazane w wysokości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego, wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia). W wierszu tym nie należy ujmować kosztów związanych z zakupem licencji na oprogramowanie.

W **wierszach 04–07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 11).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenia wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzanie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę towarzyszącą wprowadzaniu na rynek nowych lub istotnie ulepszonych produktów.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe** (B+R) związane z opracowywaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe** i **stosowane** oraz **prace rozwojowe.**

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Badania podstawowe są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

Badania stosowane są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one bądź na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

Prace rozwojowe są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R **(wiersz 11)** są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne,

informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R **(wiersz 12)** obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 1 działu 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

Kapitał ryzyka (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiąganiu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

Dział 5. Współpraca z innymi podmiotami w latach 2011–2013

Dział 5 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak" na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.

Jednostki Polskiej Akademii Nauk działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk** (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) i obejmują instytuty naukowe, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne.

Instytuty badawcze działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych** (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.), w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 8. Ochrona własności intelektualnej

Dział 8 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Własność intelektualna – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiejkolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Wzór użytkowy – jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeganego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

Wzór przemysłowy – jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamencie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Znak towarowy – jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

Przykłady innowacji*

Innowacje - produkty

*wprowadzenie po raz pierwszy usług internetowych, takich jak: operacje bankowe, opłata rachunków, elektroniczne zakupy, zamawianie biletów

*nowe rodzaje kredytów, np. kredyt z maksymalną ratą spłaty i zmiennym oprocentowaniem

*wprowadzenie kart inteligentnych i wielofunkcyjnych kart plastikowych

*nowe, samoobsługowe placówki bankowe

Innowacje - procesy

*wprowadzenie elektronicznego systemu rozliczeń

*ulepszanie produktów wspomagane komputerowo

*digitalizacja procesów drukowania

*wprowadzenie systemu automatycznej odpowiedzi głosowej

*automatyczny, elektroniczny system wymiany informacji pomiędzy dostawcami a klientami

*wprowadzenie oprogramowania do identyfikacji optymalnej trasy dostawy

*wprowadzenie oprogramowanie dla księgowości, dokonywania zakupów itp.

*wprowadzenie elektronicznego systemu biletowego

Innowacje organizacyjne

*założenie nowej, łatwo dostępnej dla pracowników bazy danych najlepszych rozwiązań, przykładów i innej wiedzy

*pierwsze wprowadzenie anonimowego systemu raportowania błędów i zagrożeń w celu identyfikacji ich przyczyn i zmniejszenia częstotliwości występowania

*nawiązanie po raz pierwszy współpracy w zakresie badań z uniwersytetami lub innymi organizacjami badawczymi

Innowacje marketingowe

*wprowadzenie indywidualnego systemu informacji uzyskanego np. z kart stałych klientów w celu dopasowania prezentacji produktów do potrzeb indywidualnych klienta

*wprowadzenie nowego znaku firmowego dla produktu na nowym rynku

* Ź r ó d ł o: *Oslo Manual, Third Edition 2005*

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

PNT-05

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych

za rok 2013

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
70-530 Szczecin
ul. Matejki 22

Przekazać w terminie
do dnia 31 maja 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane o jednostce

Pełna nazwa[a)]	01	
	02	
	03	
	04	
Adres	kod pocztowy	
	miejscowość	
	ulica z numerem	
	województwo	
	powiat	
	gmina	
	telefon	
	faks	
	e-mail	
	www	

REGON		PKD	

Rodzaj jednostki[b)]	Jednostka naukowa PAN	Instytut badawczy	Szkoła wyższa	Inna jednostka naukowa
	☐	☐	☐	☐

[a)] Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.
W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.
Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:
wiersz 01: nazwa uczelni,
wiersz 02: nazwa wydziału,
wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),
wiersz 04: nazwa katedry.

[b)] Należy zaznaczyć „X" dla właściwego rodzaju jednostki.

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości. (ISO)

1. Czy w 2013 r. jednostka prowadziła działalność związaną z nanotechnologią?

TAK	**1**
NIE	**2**

1.1. Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Czy w jednostce naukowej w roku 2013 wykorzystywano metody nanotechnologiczne do prowadzenia			
		badań podstawowych	badań stosowanych i badań przemysłowych[d)]	prac rozwojowych	czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody nanotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				

Objaśnienie: prosimy o wpisanie znaku „X" w odpowiednich wierszach w rubrykach.
Jeśli zaznaczono „X" w jednym z wierszy kolumny 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 2.
Jeśli nie zaznaczono „X" w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 12.

[d)] Pojęcia określone w art. 2 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.).

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych

Wyszczególnienie					w tys. zł *(ze znakiem po przecinku)*
Nakłady ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8+9)				1	
z tego nakłady na		inwestycyjne na środki trwałe ogółem		1.1	
		bieżące (bez amortyzacji środków trwałych)		1.2	
		w tym osobowe		1.2.1	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	budżetowe	ogółem		2	
		w tym	działalność statutowa	2.1	
			inwestycje na środki trwałe	2.2	
			na projekty badawcze	2.3	
			w tym krajowe programy ramowe lub programy wieloletnie	2.3.1	
			na projekty celowe	2.4	

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych (dokończenie)

Wyszczególnienie					w tys. zł *(ze znakiem po przecinku)*
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	Unii Europejskiej	ogółem		3	
		w tym	fundusze strukturalne	3.1	
			programy ramowe UE	3.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych			4	
	przedsiębiorstw			5	
	własne			6	
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych			7	
	szkół wyższych			8	
	prywatnych instytucji niedochodowych			9	
z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na	badania	podstawowe		10	
		stosowane		11	
		przemysłowe		12	
	prace rozwojowe			13	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały			14	
	nanoelektronika			15	
	nanooptyka			16	
	nanofotonika			17	
	nanobiotechnologia			18	
	nanomedycyna			19	
	nanomagnetyzm			20	
	nanomechanika			21	
	filtracja i membrany			22	
	narzędzia w nanoskali			23	
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali			24	
	kataliza			25	
	oprogramowanie do modelowania i symulacji			26	
	inne			27	

3. Źródła finansowania kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie			w tys. zł *(ze znakiem po przecinku)*
Kwota przychodów uzyskanych ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R		1	
Kwota wydatkowana na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników (usług) B+R (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
z kosztów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niedochodowych	2.8	

4. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo--badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2013 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 - liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) *z dwoma znakami po przecinku*	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

5. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie				Liczba osób *(stan w dniu 31 XII 2013 r.)*
Ogółem		Ogółem (wiersz 2+3+4+5+6+7+8)	1	
		w tym kobiet (wiersze2.1+3.1+4.1+5.1+6.1+7.1+8.1)	1.1	
Z tytułem naukowym profesora		ogółem	2	
		w tym kobiet	2.1	
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	ogółem	3	
		w tym kobiet	3.1	
	doktora	ogółem	4	
		w tym kobiet	4.1	
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	ogółem	5	
		w tym kobiet	5.1	
	policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym	ogółem	6	
		w tym kobiet	6.1	
	średnim ogólnokształcącym	ogółem	7	
		w tym kobiet	7.1	
	innym	ogółem	8	
		w tym kobiet	8.1	

6. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii

Kraj			Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0			1	2	3
Ogółem		01			
w tym	Polska	02			
	Kraje Unii Europejskiej	03			
	Europejski Urząd Patentowy	04			
	Stany Zjednoczone Ameryki	05			
	Inne kraje pozaeuropejskie	06			

7. Uzyskane stopnie naukowe

Stopień naukowy	Wiek (lat)			Liczba stopni naukowych w dziedzinie nanotechnologia uzyskanych przez pracowników jednostki											
				ogółem	biologiczne	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 nr 79 poz. 1120) z podziałem na nauki:				w tym kobiet	biologiczne	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 nr 79 poz. 1120) z podziałem na nauki:			
						chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne			chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
dr	ogółem		01												
	z tego	poniżej 35	02												
		36–45	03												
		powyżej 45	04												
dr hab.	ogółem		05												
	z tego	poniżej 40	06												
		41–50	07												
		powyżej 50	08												

8. Liczba i wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie nanotechnologii

Liczba publikacji w dziedzinie nanotechnologii w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 1. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w Journal Citation Reports – JCR za ostatni dostępny rok).

9. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w dziedzinie nanonauk i nanotechnologii

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie według sektorów				
		Przedsię-biorstwa	Sektor rządowy i samorządowy	Szkoły wyższe	Prywatne instytucje niedochodowe	Instytucje zagraniczne
0		1	2	3	4	5
Nanomateriały	01					
Nanoelektronika	02					
Nanooptyka	03					
Nanofotonika	04					
Nanobiotechnologia	05					
Nanomedycyna	06					
Nanomagnetyzm	07					
Nanomechanika	08					
Filtracja i membrany	09					
Narzędzia w nanoskali	10					
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11					
Kataliza	12					
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13					
Inne: prosimy wymienić jakie:	14					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach.

10. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Wyszczególnienie			w tys. zł *(ze znakiem po przecinku)*
0			1
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niedochodowym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

11. Zakup patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	dostawcy krajowi	02	
	dostawcy zagraniczni	03	

12. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

13. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Data i podpis	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Załącznik nr 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***
Załącznik do formularza PNT-05

Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii

Czasopismo	Autor (autorzy)	Tytuł artykułu, rok, tom, strony	Afiliacja autora podana w publikacji

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

PNT-06

Sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach

za rok 2013

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
70-530 Szczecin
ul. Matejki 22

Przekazać w terminie
do dnia 31 maja 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane o przedsiębiorstwie

Pełna nazwa			
Adres	kod pocztowy		
	miejscowość		
	ulica z numerem		
	województwo		
	powiat		
	gmina		
	telefon		
	faks		
	e-mail		
	www		
REGON		PKD	
Rok założenia firmy			

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości. (ISO)

1. Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z nanotechnologią lub było jej użytkownikiem?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli TAK w pytaniu 1, proszę przejść do pyt. 3. Jeśli NIE proszę przejść do pyt. 2.

2. Jeśli w 2013 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z nanotechnologią, czy przedsiębiorstwo zamierza wykorzystywać nanotechnologię w ciągu najbliższych 2 lat?

TAK	**1**
NIE	**2**

3. W którym roku Państwa przedsiębiorstwo zaczęło działalność związaną z nanotechnologią?

4. Działalność w dziedzinie nanotechnologii *(Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi wstawiając znak „X”.)*

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Zastosowanie/planowane zastosowanie nanotechnologii			
		w działalności badawczo-rozwojowej	użytkownik lub integrator nanotechnologii	produkcja dóbr pośrednich	produkcja dóbr finalnych
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
Który obszar działalności w dziedzinie nanotechnologii dominuje w państwa przedsiębiorstwie? *(Proszę wpisać numer wiersza.)*	15				

5. Obszary operacyjne przedsiębiorstwa związane z nanotechnologią

Obszary operacyjne		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Produkty lub usługi B+R	01	
Produkcja/przetwórstwo *Jeśli tak, proszę odpowiedzieć na pytanie 6 poniżej.*	02	
Kontrola jakości	03	
Marketing	04	
Sprawy prawne lub dotyczące własności intelektualnej	05	
Działania związane ze środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem	06	
Import/eksport	07	
Standaryzacja/normalizacja	08	
Inne (proszę wyszczególnić)	09	

6.Rodzaje produktów wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo w procesie produkcyjnym (*dotyczy tylko przedsiębiorstw, które w pytaniu 5 zaznaczyły Produkcja/przetwórstwo wiersz 02)*

Rodzaj produktu		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Urządzenia w nanoskali (mikroskop sił atomowych, nanolitografia, manipulatory molekularne)	01	
Nanomateriały (nanocząstki, nanorurki, kropki kwantowe, fullereny itp.)	02	
Nanopółprodukty (powłoki, tkaniny, układy pamięci, elementy optyczne, kompozyty itp.)	03	
Dobra finalne zawierające produkty nanotechnologiczne (samochody, ubrania, komputery, farmaceutyki, telefon komórkowy itp.)	04	

7. Jak przedsiębiorstwo nabyło lub rozwinęło/wykształciło kluczowe technologie wykorzystywane w działalności związanej z nanotechnologią?

Organizacja		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Produkt istniejący na rynku	01	
Wewnętrzna działalność B+R	02	
Działalność B+R zlecona od innej firmy, specjalistycznego laboratorium, itp.	03	
Nabyte od lub we współpracy z ***(Uwaga: nabycie obejmuje fuzje i przejęcia)***	04	
Szkoły wyższe/instytucje akademickie	05	
Laboratoria rządowe	06	
Inne instytuty badawcze	07	
Podmioty komercyjne	08	
Inne (proszę wyszczególnić)	09	

8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii?

Źródła infrastruktury lub sprzętu		Rozwinięte	Wytworzone
		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
0		1	2
Wewnętrzne	01		
We współpracy z inną organizacją	02		
Z jakim rodzajem organizacji?			
Nabyte (włączając poprzez fuzje i przejęcia)	03		
Od jakiego rodzaju organizacji?			
Inne	04		

9. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania nanotechnologii

Wyszczególnienie			Kwota (*w tys. zł, ze znakiem po przecinku)*
Nakłady ogółem		1	
w tym	nakłady na działalność B+R	1.1	
Nakłady na działalność w dziedzinie nanotechnologii		2	
w tym	nakłady na działalność B+R	2.1	
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na	środki własne	3	
	środki budżetu (MNiSW, MRR, innych resortów, JST)	4	
	środki od jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	5	
	środki od przedsiębiorstw	6	
	środki od szkół wyższych	7	
	środki pozyskane z zagranicy	8	
	środki prywatnych instytucji niekomercyjnych	9	
	kredyty bankowe	10	
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały	11	
	nanoelektronika	12	
	nanooptyka	13	
	nanofotonika	14	
	nanobiotechnologia	15	
	nanomedycyna	16	
	nanomagnetyzm	17	
	nanomechanika	18	
	filtracja i membrany	19	
	narzędzia w nanoskali	20	
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali	21	
	kataliza	22	
	oprogramowanie do modelowania i symulacji	23	
	inne	24	

10. Wartość sprzedaży wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji *(w tys. zł, ze znakiem po przecinku)*		
		ogółem	w tym sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym wyroby nanotechnologiczne	1.1			

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Wyszczególnienie			Kwota *(w tys. zł ze znakiem po przecinku)*
Nakłady zewnętrzne ogółem		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niedochodowym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

12. Zatrudnieni ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

Jeśli pracownik wykonywał więcej niż jeden rodzaj obowiązków służbowych, proszę podać jego podstawowy zakres obowiązków. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz.

Wyszczególnienie		Ogółem		W działalności B+R	
		osoby	w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC)	osoby	w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC)
0		1	2	3	4
Liczba osób *(w dniu 31 XII 2013 r.)*	01				
Liczba osób zatrudnionych w dziedzinie nanotechnologii	02				
Liczba osób, które większą część swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii (50 % lub więcej swojego czasu)	03				
Liczba osób, które mniejszą część swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii (mniej niż 50% swojego czasu)	04				

13. Zatrudnieni w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według poziomu wykształcenia i rodzajów stanowisk pracy *(liczba osób w dniu 31 XII 2013 r.)*

Poziom wykształcenia				Ogółem	Liczba zatrudnionych osób według stanowiska pracy							
					działalność B+R		produkcja		marketing		administracja	
					ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem			01									
z tego	z tytułem naukowym profesora		02									
	ze stopniem naukowym	dr	03									
		dr hab.	04									
	Pozostałe z wykształceniem wyższym		05									
	z wykształceniem policealnym i średnim		06									
	z wykształceniem innym		07									
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC)			08									

14. Zatrudnieni w dziedzinie nanotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo--badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2013 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 – liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) *z dwoma znakami po przecinku*	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

15. Czy przedsiębiorstwo doświadczyło trudności w pozyskiwaniu pracowników wykwalifikowanych w dziedzinie nanotechnologii? *(Proszę wskazać właściwą odpowiedź.)*

TAK	**1**
NIE	**2**

16. Czy przedsiębiorstwo było formalnie związane lub miało porozumienie współpracy z inną jednostką?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli TAK, to proszę przejść do pyt. 16. 1, jeśli NIE, to pyt. 17

16.1 Z jakim typem organizacji? *(Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X".)*

Instytucje partnerskie według sektorów		
Przedsiębiorstwa	1	
Sektor rządowy i samorządowy	2	
Szkoły wyższe	3	
Prywatne instytucje niedochodowe	4	
Instytucje zagraniczne	5	

17. Czy przedsiębiorstwo miało porozumienie współpracy badawczej (partnerskiej) w dziedzinie nanotechnologii?

TAK	**1**
NIE	**2**

17.1 Z jakim typem organizacji? *(Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X".)*

Instytucje partnerskie według sektorów		
Przedsiębiorstwa	1	
Sektor rządowy i samorządowy	2	
Szkoły wyższe	3	
Prywatne instytucje niedochodowe	4	
Instytucje zagraniczne	5	

18. Czy przedsiębiorstwo próbowało pozyskać kapitał na projekty nanotechnologiczne?

TAK	**1**
NIE	**2**

18.a Jeśli Tak, czy udało się pozyskać?

TAK	**1**
NIE	**2**

18.b Jeśli Tak, ile udało się pozyskać?

	(*w tys. zł ze znakiem po przecinku*)

18.c Jeśli Tak, czy było to mniej, tyle samo, czy więcej niż starali się Państwo pozyskać?

Mniej	**1**
Tyle samo	**2**
Więcej	**3**

19. Czy przedsiębiorstwo posiada instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli Tak, proszę wypełnić 19.1

19.1 Jakie instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią przedsiębiorstwo posiada? (Proszę wskazać wszystkie właściwe wstawiając znak „X" oraz podać ich liczbę.)

0		1		2
Patenty	01		Liczba	
Zgłoszone patenty	02		Liczba	
Licencje	03		Liczba	
Umowy transferu technologii	04		Liczba	
Inne, proszę wymienić	05		Liczba	

19.2. Zakup patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2013 r.

Wyszczególnienie			Liczba
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	dostawcy krajowi	02	
	dostawcy zagraniczni	03	

20. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2013 r.

Wyszczególnienie			Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów
0			1	2
Ogółem		01		
w tym	Polska	02		
	Kraje Unii Europejskiej	03		
	Europejski Urząd Patentowy	04		
	Stany Zjednoczone Ameryki	05		
	Inne kraje pozaeuropejskie	06		

22. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz albo sugestie odnoszące się do ulepszenia formularza.

23. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Data i podpis	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PS-01** **Sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2013 r.**	Przekazać do 4 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki[a)]	*zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)*	placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie:	opiekuńczej	**1**
				specjalistycznej	**2**
				pracy podwórkowej	**3**
				w połączonych formach	**4**
			placówka opiekuńczo-wychowawcza	socjalizacyjna	**5**
				interwencyjna	**6**
				specjalistyczno–terapeutyczna	**7**
				rodzinna	**8**
				łącząca zadania placówek (symbol 5,6,7)	**9**
			regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna		**10**
			interwencyjny ośrodek preadopcyjny		**11**

2	Organ prowadzący[b)]	*zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)*	samorząd wojewódzki	**1**	organizacja społeczna	**6**
			samorząd powiatowy	**2**	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe	**7**
			miasto na prawach powiatu	**3**	fundacja	**8**
			samorząd gminny	**4**	osoba prawna	**9**
			stowarzyszenie	**5**	inny	**10**

3	Przystosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych [c)]	pochylnia/podjazd/platforma	**1**	udogodnienia dla osób niewidomych	**4**
		drzwi automatycznie otwierane	**2**	inne	**5**
		winda	**3**	brak udogodnień	**6**

4	Miejscowość
	Województwo
	Powiat
	Miasto
	Gmina

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

[a)] Dla każdej placówki, jak również dla każdej jej filii musi być sporządzone odrębne sprawozdanie. Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.
[b)] Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź.
[c)] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego (symbol 5), typu interwencyjnego (symbol 6), typu specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7), typu rodzinnego (symbol 8), placówki łączącej zadania placówek (symbol 9) [a], regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej (symbol 10), interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (symbol 11)

Wyszczególnienie				Dotyczy placówki					
				symbol 5 symbol 9	symbol 6 symbol 9	symbol 7 symbol 9	symbol 8	symbol 10	Symbol 11
0				1	2	3	4	5	6
Liczba miejsc ustalonych według regulaminu placówki			01						
Wychowankowie według stanu w dniu 31 XII [b]			02						
w tym	przyjęci na podstawie orzeczenia sądu		03						
	po raz pierwszy umieszczeni w instytucjonalnej pieczy zastępczej		04						
	cudzoziemcy		05						
z wiersza **02** w wieku lat	0		06						
	1 – 3		07						**X**
	4 – 6		08						**X**
	7 – 13		09						**X**
	14 – 17		10						**X**
	pełnoletni wychowankowie uczący się (pozostający nadal w placówce)		11						**X**
z wiersza **02**	dziewczęta		12						
	chłopcy		13						
Chorujący przewlekle [c]			14						
Niepełnosprawni [d]			15						
Sieroty [e]			16						
Półsieroty [f]			17						
Małoletnie matki			18						**X**
Wychowankowie, którzy w roku sprawozdawczym przebywali w placówce interwencyjnej powyżej 3 miesięcy			19	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**
Wychowankowie w roku sprawozdawczym [g] (wiersz 02 + wiersz 21 + wiersz 29)			20						
Wychowankowie (do 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym [h] **(suma wierszy 22 do 28)**			21						
z wiersza **21**	na stałe powrócili do rodziny naturalnej		22						
	przekazani do adopcji		23						
	umieszczeni w rodzinnej pieczy zastępczej		24						
	umieszczeni w innej formie instytucjonalnej pieczy zastępczej		25						
	umieszczeni w domu pomocy społecznej		26						
	zmarli		27						
	inny powód		28						
Wychowankowie (powyżej 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym (suma wierszy 30 do 32)			29						**X**
z wiersza **29**	usamodzielnieni (pełnoletni)	powrócili do rodziny naturalnej	30						**X**
		założyli własne gospodarstwo	31						**X**
	pozostali		32						**X**
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym [i]			33						

[a] W przypadku gdy placówka opiekuńczo-wychowawcza na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.) prowadzona jest w połączonych formach, podmiot wypełniający sprawozdanie powinien wykazać liczbę miejsc i wychowanków w polach odpowiednich dla poszczególnych typów placówki opiekuńczo –wychowawczej (socjalizacyjny interwencyjny, specjalistyczno-terapeutyczny).

[b] Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach, bursach szkolnych itp.; stan w dniu 31 XII - liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

[c] Których choroba trwa 6 miesięcy lub dłużej.

[d] Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

[e] Gdy oboje rodzice nie żyją.

[f] Gdy jedno z rodziców nie żyje.

[g] Liczba dzieci, które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków).

[h] Osoba może być wpisana tylko raz do jednej kategorii.

[i] Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

Dział 3. Wybrane informacje dotyczące placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie: opiekuńczej (symbol 1), specjalistycznej (symbol 2), pracy podwórkowej (symbol 3), w połączonych formach (symbol 4)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba dni pracy w tygodniu (z zakresu 1 – 7)	1	
Liczba godzin pracy w tygodniu	2	
Liczba miejsc[a)]	3	
Korzystający według stanu w dniu 31 XII[b)]	4	
Niepełnosprawni według stanu w dniu 31 XII[c)]	5	
Korzystający w roku sprawozdawczym[d)]	6	
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym[e)]	7	

a) Ustalone według regulaminu placówki lub rozumiane jako maksymalna liczba dzieci, która w danym czasie mogłaby jednocześnie przebywać w placówce.
b) Liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.
c) Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).
d) Liczba dzieci (wychowanków), które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków). Nie należy uwzględniać dzieci, które uczestniczyły okazjonalnie w zajęciach (np. prelekcje dla klas, wycieczek itp.).
e) Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

Objaśnienia do formularza PS-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L					

Akt prawny:

1.Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

Wójt, zgodnie z art.19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydaje zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie wydawane jest na czas nieokreślony (art. 20).

Zgodnie z art.18 pkt 3 powiat może prowadzić lub zlecić, na podstawie art.190, prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym.

Wojewoda, zgodnie z art. 186 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzi rejestr placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej (rejestry w wydziałach polityki społecznej) oraz wydaje zgodę na likwidację placówki (art.107 ust. 2).

Placówka wsparcia dziennego wspiera rodziny, świadcząc opiekę dzienną i zapewniając dziecku:
1. opiekę i wychowanie,
2. pomoc w nauce,
3. organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Prowadzi stałą pracę z rodziną dziecka.
Poza wymienionymi specjalistyczna placówka prowadzi:
- zajęcia socjoterapeutyczne,
- zajęcia terapeutyczne, kompensacyjne i logopedyczne,
- indywidualne programy korekcyjne,
- udziela pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.

Pobyt w powyższych placówkach jest dobrowolny i nieodpłatny, a w działaniach wychowawczych organizowanych w placówkach powinni czynnie uczestniczyć rodzice lub opiekunowie. Placówki współdziałają z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

– opiekuńczej (symbol 1) wypełnia działy 1 i 3

Prowadzona jest w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które zapewniają dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań

– specjalistycznej (symbol 2) wypełnia działy 1 i 3

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:

– organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
– realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

– pracy podwórkowej (symbol 3) wypełnia działy 1 i 3

Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

– funkcjonująca w połączonych formach (symbol 4) wypełnia działy 1 i 3

Instytucjonalna piecza zastępcza jest sprawowana w formie:

1. Placówki opiekuńczo–wychowawczej
2. Regionalnej placówki opiekuńczo–terapeutycznej
3. Interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego

Placówka opiekuńczo-wychowawcza jest prowadzona jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu:

– socjalizacyjnego (symbol 5) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1)
Zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, zaspokajając niezbędne potrzeby dziecka.

– interwencyjnego (symbol 6) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 2)

Zapewnia dziecku doraźną opiekę przez całą dobę na czas trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki..
– specjalistyczno–terapeutycznego (symbol 7) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 3)

Sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

– legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
– wymagających stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii
– wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych

Prowadzi zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych - odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.

– rodzinnego (symbol 8) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 4)

Tworzy jedną, wielodzietną rodzinę, wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się, umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu. Współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny. W placówce typu rodzinnego może w tym samym czasie, łącznie przebywać nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność.

– łącząca zadania placówek (symbol 9) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1, 2, 3 w zależności od wybranych form)

Regionalna placówka opiekuńczo–terapeutyczna (symbol 10) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 5)

Umieszczane są dzieci wymagające szczególnej opieki, które ze względu na stan zdrowia wymagający stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą być umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej**,** w tym samym czasie, można umieścić łącznie nie więcej niż 30 dzieci.

Interwencyjny ośrodek preadopcyjny (symbol 11) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 6)

Umieszczane są dzieci, które wymagają specjalistycznej opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej. W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, w tym samym czasie, można umieścić nie więcej niż 20 dzieci. Pobyt dziecka w ośrodku nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PS-02** **Sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2013 r.**	Przekazać do 4 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Formy rodzinnej pieczy zastępczej[a]	*zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi (tylko jeden)*	rodzina zastępcza spokrewniona	**1**
			rodzina zastępcza niezawodowa	**2**
			rodzina zastępcza zawodowa	**3**
			rodzina zastępcza zawodowa specjalistyczna	**4**
			rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego	**5**
			zawodowa niespokrewniona z dzieckiem wielodzietna rodzina zastępcza	**6**
			rodzinny dom dziecka	**7**

2	Podmiot sporządzający sprawozdanie (organizator rodzinnej pieczy zastępczej)	*zaznaczyć symbol odpowiedzi*	PCPR	**1**
			MOPS/MOPR	**2**
			inny (jaki?) ……	**3**

[a)] Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Rodzinna piecza zastępcza – stan w dniu 31 XII

Uwaga: *Należy wypełniać oddzielne sprawozdanie dla każdej formy rodzinnej pieczy zastępczej.*

Rodzinna piecza zastępcza ogółem[a]		01	
w tym na wsi		02	
z wiersza 01 rodzinna piecza zastępcza z przyjętymi dziećmi	bez przyjętych dzieci[b]	03	
	1 dzieckiem	04	
	2 dzieci	05	
	3 dzieci	06	
	4 dzieci	07	
	5 dzieci	08	
	6 dzieci	09	
	7 dzieci	10	
	8 dzieci i więcej	11	

z wiersza 01	osoby samotne	12	
	małżeństwa	13	
z wiersza 01 osoby pełniące funkcję rodzinnej pieczy zastępczej w wieku (w przypadku małżeństw osoba młodsza)	do - 21 lat	14	
	22 – 30	15	
	31 – 40	16	
	41 – 50	17	
	51 – 60	18	
	61 – 70	19	
	71 lat i więcej	20	

[a] **Wliczamy** również rodziny i rodzinne domy dziecka, w których przebywają wyłącznie osoby pełnoletnie na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. [b] Dotyczy rodzin o symbolu „3", „4", „5" i „7".

Dział 3. Dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej – stan w dniu 31 XII

Dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej		21	
w tym cudzoziemcy		22	
z wiersza 21 w wieku:	0	23	
	1 – 3	24	
	4 – 6	25	
	7 – 13	26	
	14 – 17	27	
	18 – 24	28	
z wiersza 21	dziewczęta	29	
	w tym małoletnie matki	30	
	sieroty[a]	31	
Posiadające orzeczenie o niepełnosprawności albo o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności)		32	
Umieszczone na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.)		33	
Dzieci, które po raz pierwszy zostały umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej w ciągu roku sprawozdawczego		34	

Dzieci, które opuściły rodzinną pieczę zastępczą (do 18 roku życia) w ciągu roku sprawozdawczego			35
z wiersza 35	powróciły do rodziny naturalnej		36
	umieszczone w innej formie rodzinnej pieczy zastępczej		37
	przekazane do adopcji		38
	umieszczone w instytucjonalnej pieczy zastępczej		39
	umieszczone w domu pomocy społecznej		40
	inny powód		41
Osoby pełnoletnie, które opuściły rodzinną pieczę zastępczą w ciągu roku sprawozdawczego			42
z wiersza 42	usamodzielnione [b),c)]	powróciły do rodziny naturalnej, krewnych	43
		założyły własne gospodarstwo domowe	44
		inne	45
	nieusamodzielnione		46

[a] Gdy oboje rodzice nie żyją. [b] Nie należy wypełniać w przypadku rodzin pełniących funkcję pogotowia rodzinnego. [c] Wykazuje powiat osiedlenia udzielający pomocy rzeczowej i mieszkaniowej. Osoba usamodzielniona to osoba, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Objaśnienia do formularza PS-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

Rok sprawozdawczy – w rozumieniu rok kalendarzowy.

Wiersz 21, dział 3 – równy lub większy sumie iloczynów wierszy 04 – 11, działu 2. Dzieci usamodzielnione, które w ciągu roku sprawozdawczego przeszły do innego powiatu, wykazuje powiat osiedlenia.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PS-03** **Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2013 r.**	Przekazać do 28 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1 Typ placówki[a)]

1	dom pomocy społecznej	**5**	dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
2	rodzinny dom pomocy	**6**	noclegownia
3	placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej	**7**	schronisko lub dom dla bezdomnych
4	środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	**8**	pozostałe

2 Rodzaj placówki [a)]

1	dom lub ośrodek	**2**	filia

3 Placówka dla[b)]

1	osób w podeszłym wieku	**5**	dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
2	osób przewlekle somatycznie chorych	**6**	osób niepełnosprawnych fizycznie
3	osób przewlekle psychicznie chorych	**7**	matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
4	dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	**8**	osób bezdomnych
		9	innych osób

4 Organ prowadzący [a)]

1	samorząd wojewódzki	**5**	stowarzyszenie
2	samorząd powiatowy	**6**	organizacja społeczna
3	miasto na prawach powiatu	**7**	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe
4	samorząd gminny	**8**	fundacja
		9	osoba fizyczna i prawna

5 Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych[c)]

1	pochylnia/podjazd/platforma	**4**	udogodnienia dla osób niewidomych
2	drzwi automatycznie otwierane	**5**	inne
3	winda	**6**	brak udogodnień

6	Miejsca[d)]		Stan w dniu 31 XII **1**	
7	Osoby	oczekujące na umieszczenie[e)]	**1**	
		po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku [f)]	**2**	

[a)] Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. [b)] Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanym w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. [c)] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. [d)] Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. [e)] Informacje można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie. f) Osoby, które po raz pierwszy w życiu trafiły do zakładu stacjonarnego pomocy społecznej (bez osób przeniesionych z innych placówek).

Dział 2. Mieszkańcy[a)]

Wyszczególnienie				Grupy mieszkańców					
				I		II		III	
				ogółem	w tym kobiety[b)]	ogółem	w tym kobiety[b)]	ogółem	w tym kobiety[b)]
0				1	2	1	2	1	2
Symbol (z działu 1 punkt 3)			01						
Liczba mieszkańców w dniu 31 XII (suma wierszy 04 do 13)			02						
W wieku lat	do 18 lat (suma wierszy 04 do 07)		03						
	z wiersza 03 w wieku lat	0–3	04						
		4–6	05						
		7–13	06						
		14–18	07						
	19–40		08						
	41–60		09						
	61–64		10						
	65–74		11						
	75–79		12						
	80 i więcej		13						
Z wiersza 02	mieszkańcy opłacający pobyt przynajmniej w części z dochodów własnych (np. emerytury, renty, renty socjalnej, zasiłku stałego)		14		x		x		x
	w tym opłacający pobyt w pełnej wysokości		15		x		x		x
	pełna odpłatność członków rodziny		16		x		x		x
	pełna odpłatność gminy/budżetu państwa		17		x		x		x
	zwolnieni z odpłatności (niewykazani w wierszu 17)		18		x		x		x
Osoby nieopuszczające łóżek			19		x		x		x
Liczba mieszkańców w roku sprawozdawczym[c)]			20						
Osobodni pobytu mieszkańców[d)]			21		x		x		x

[a)] Zakład świadczący usługi dla jednej grupy mieszkańców wypełnia kolumnę I, wpisując w wierszu 01 jej symbol (zgodny z zakreślonym w dziale 1 pkt 3). Placówka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wypełnia kolumnę I i II lub I, II i III, wpisując w wierszu 01 odpowiadające im symbole (zgodne z zakreślonymi w dziale 1 pkt 3). Patrz objaśnienia do formularza. [b)] Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek. [c)] Liczba mieszkańców, którzy przebywali w placówce w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (osoba wykazana jeden raz w roku). Należy uwzględnić obecnych mieszkańców, jak również osoby, które ubyły w ciągu roku, np. zmarłe, przeniesione do innej placówki itp. [d)] Suma liczby dni pobytu mieszkańców zakładu w okresie roku sprawozdawczego (przebywających, urlopowanych oraz skierowanych na leczenie).

Dział 3. Pracujący (w osobach) – stan w dniu 31 XII [a)]

Ogółem[b)]	01		Pielęgniarki	03		Fizjoterapeuci	05	
w tym lekarze	02		w tym magistrzy pielęgniarstwa	04		w tym magistrzy	06	

[a)] Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. Filie podają dane o pracujących i wolontariuszach w swoim sprawozdaniu. Jednostka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wykazuje jeden raz osobę pracującą, np. dla dwóch grup mieszkańców, tj. na dwóch oddziałach. [b)] Bez wolontariuszy.

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu (w roku sprawozdawczym)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza PS-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L													

Sprawozdanie dotyczy **stacjonarnych** zakładów pomocy społecznej oraz wybranych ośrodków wsparcia posiadających miejsca **całodobowe** okresowego pobytu, np. środowiskowy dom samopomocy (forma pomocy instytucjonalnej dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

Dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających. Pobyt w domu jest odpłatny. W zależności od tego, dla kogo placówki są przeznaczone, dzielą się na domy dla:
– osób w podeszłym wieku,
– osób przewlekle somatycznie chorych,
– osób przewlekle psychicznie chorych,
– dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
– dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, osób niepełnosprawnych fizycznie.

Wojewoda prowadzi **rejestr** domów pomocy społecznej i ogłasza go w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Rodzinny dom pomocy świadczy osobom wymagającym z powodu wieku pomocy innych osób całodobowe usługi bytowe i opiekuńcze.

Placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, **działające na podstawie przepisów o działalności gospodarczej lub statutowej**, świadczą, po uzyskaniu zezwolenia wojewody, usługi opiekuńcze i bytowe. Wojewoda prowadzi **rejestr** tych placówek. **„Pozostałe"** – placówki typu centrum wsparcia rodziny, ośrodek wparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, centrum interwencji kryzysowej – udzielają wsparcia, w tym schronienia osobom i rodzinom w stanie kryzysu.

Miejsca całodobowe okresowego pobytu w ośrodkach wsparcia należy wpisać w dziale 1 punkt 6.

Rok sprawozdawczy – w rozumieniu rok kalendarzowy.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-04** **Sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej** **w 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy gospodarstwo rolne użytkuje obecnie użytki rolne powyżej 1 ha?	Tak Nie	**1** **2**	→ *pyt. 2*
2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie?	. . . . . ha . . . . . a		

Dział 1. Powierzchnia zasiewów oraz szkody[a)] powstałe w uprawach ozimych w okresie jesienno-zimowym i wiosennym

Wyszczególnienie		Powierzchnia			
		zasiana ogółem		w tym zaorana i do zaorania	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
RAZEM (od 02 do 10)	01				
Pszenica ozima	02				
Żyto	03				
Jęczmień ozimy	04				
Pszenżyto ozime	05				
Mieszanki zbożowe ozime	06				
Rzepak i rzepik ozimy	07				
Koniczyna czerwona[b)]	08				
Pozostałe uprawy rolne[c)]	09				
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10				

Dział 2. Ocena stanu zasiewów w stopniach kwalifikacyjnych

Wyszczególnienie			Powierzchnia[d)]		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych	Wyszczególnienie			Powierzchnia[d)]		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych
			ha	a					ha	a	
0			1		2	0			1		2
Pszenica	ozima	01				Mieszanki zbożowe	ozime	09			
	jara	02					jare	10			
Żyto		03				Mieszanki zbożowo-strączkowe		11			
Jęczmień	ozimy	04				Rzepak i rzepik	ozimy	12			
	jary	05					jary	13			
Owies		06				Koniczyna czerwona[b)]		14			
Pszenżyto	ozime	07				Łąki trwałe		15			
	jare	08				Pastwiska trwałe		16			

[a)] Wymarznięcie, wyprzenie, straty powodziowe, szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi. [b)] Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. [c)] Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp. bez upraw ogrodniczych, upraw trwałych oraz łąk i pastwisk). [d)] Powierzchnia aktualnie obsiana (w odniesieniu do zasiewów ozimych po odjęciu zaoranej i do zaorania).

Dział 3. Straty w przechowywanych ziemniakach

1. Ogólna masa przechowywanych ziemniaków w tonach	
2. Procent strat (ubytki naturalne + straty odpadowe) w ogólnej masie przechowywanych ziemniaków	
3. Masa aktualnie przechowywanych ziemniaków w tonach	

Dział 4. Powierzchnia upraw zaoranych i przeznaczonych do zaorania ze względu na przyczyny

Wyszczególnienie		Powierzchnia											
		razem zaorana i do zaorania		z tego ze względu na									
				uszkodzenia mrozowe		wyprzenia		straty powodziowe		małą obsadę roślin na 1 m^2		inne przyczyny	
		ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a
0		1		2		3		4		5		6	
RAZEM (od 02 do 10)	01												
Pszenica ozima	02												
Żyto	03												
Jęczmień ozimy	04												
Pszenżyto ozime	05												
Mieszanki zbożowe ozime	06												
Rzepak i rzepik ozimy	07												
Koniczyna czerwona[a)]	08												
Pozostałe uprawy rolne[b)]	09												
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10												

[a)] Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. [b)] Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp. bez upraw ogrodniczych, upraw trwałych oraz łąk i pastwisk).

Dział 5. Informacja opisowa

. . . . . .

. . . . . .

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-04

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										

1. Oceny stanu upraw dokonuje się w stopniach kwalifikacyjnych. Skala ocen jest pięciostopniowa, a poszczególne stopnie określają:
stopień 1 – stan zły, klęskowy (kwalifikujący do zaorania),
stopień 2 – stan słaby, zasiewy poniżej przeciętnych,
stopień 3 – stan dostateczny, zasiewy normalne, przeciętne,
stopień 4 – stan dobry, zasiewy znacznie lepsze od przeciętnych,
stopień 5 – stan bardzo dobry, zasiewy wyborowe, bardzo rzadko spotykane.

Stopnie kwalifikacyjne podaje się z jednym miejscem po przecinku. W przypadku gdy zaawansowanie wzrostu roślin jest zbyt słabe, żeby ocenić stan, w rubryce 2 należy wstawić kreskę. Oceniając stan upraw, należy brać pod uwagę: zagęszczenie roślin, rozkrzewienie, wyrośnięcie, barwę, występowanie chorób, szkodników i chwastów, straty oraz uszkodzenia zimowe i przymrozkowe itp.

2. Straty w przechowywanych ziemniakach należy określić w stosunku do całej masy ziemniaków zakopcowanych jesienią, z uwzględnieniem różnych okresów przechowywania poszczególnych partii ziemniaków i wysokości strat – w procentach.

Dokonując szacunku w okresie wiosennym, do strat zaistniałych należy dodać przewidywane straty, które wystąpią w toku dalszego przechowywania ziemniaków.

Rozkład strat spowodowany ubytkami naturalnymi w poszczególnych okresach przechowywania według IUNG kształtuje się następująco:

Okres przechowywania	Straty w procentach	
	w danym miesiącu[a)]	od początku przechowywania
Październik	2,7	2,7
Listopad	1,1	3,8
Grudzień	1,1	4,9
Styczeń	1,3	6,2
Luty	1,0	7,2
Marzec	1,1	8,3
Kwiecień	2,9	11,2

[a)] W dalszych miesiącach ubytki naturalne wzrastają.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-05** **Sprawozdanie o użytkowaniu gruntów, powierzchni zasiewów i zbiorach** **w 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON		Użytkowanie gruntów i powierzchnia zasiewów (raz w roku) - I szacunek. Zbiory z łąk trwałych i produkcja ważniejszych upraw rolnych - sprawozdanie wahadłowe (3 razy w roku) Termin przekazania: szacunek do 25.10.2013 r. dane ostateczne

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy gospodarstwo jest użytkownikiem użytków rolnych o powierzchni większej niż 1,00 ha? (wg stanu na 30.06.2013 r.)	Tak	**1**	**– przejście do kolejnego działu**
	Nie	**2**	**– koniec wypełniania**

Dział 1. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW WŁASNYCH I DZIERŻAWIONYCH OD INNYCH (według stanu na dzień 30 VI 2013 r.)

Wyszczególnienie					Powierzchnia ogółem w hektarach i arach	
0					1	
Ogólna powierzchnia gruntów (wiersze 02+12+15)				01		
Użytki rolne	razem (wiersze 03+11)			02		
	w dobrej kulturze rolnej	razem (wiersze 04+05+07+08+09+10)		03		
		pod zasiewami[a]		04		
		grunty ugorowane		05		
		w tym powierzchnia upraw na przyoranie uprawianych w plonie głównym		06		
		ogrody przydomowe[b]		07		
		uprawy trwałe[c]		08		
		łąki trwałe		09		
		pastwiska trwałe		10		
	pozostałe			11		
Lasy i grunty leśne[d]				12		
w tym plantacje drzew i krzewów szybkorosnących				13		
w tym wykorzystywanych na cele energetyczne				14		
Pozostałe grunty[d]				15		

[a] Powierzchnia zasiewów = powierzchnia zasiana i zasadzona (dział 3A wiersz 001). [b] Łącznie z działkami pracowników gospodarstw **osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej**, członków spółdzielni produkcji rolniczej oraz pracowników spółek. [c] Łącznie z sadami i szkółkami drzew i krzewów owocowych. [d] **Nadleśnictwa i Zarządy Parków Narodowych podają informację o użytkowanych gruntach bez powierzchni pokrytej lasami i bez „pozostałych gruntów".**

Dział 2 należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wiersz 09.

Dział 2. ZBIORY Z ŁĄK TRWAŁYCH[a] I ZAPASY NA OKRES ZIMOWY – według sposobu użytkowania

Wyszczególnienie					I pokos		II pokos[b]		III pokos	
					powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt
0					1	2	3	4	5	6
Ogółem				1						
Z tego łąki	z których trawę zebrano	w postaci siana		2						
		jako zielonkę z przeznaczeniem na	kiszenie	3						
			bieżące skarmianie	4						
	użytkowane jako pastwiska			5						
	skoszone lecz niezebrane			6						
	nieeksploatowane[c]			7						

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Zapasy
0		1	2
Siano (z łąk trwałych)	1	dt	
Kiszonka (z łąk trwałych)	2	dt	
Średnia jakość ogólnych zbiorów siana (z łąk trwałych)	3	stopnie kwalifikacyjne	

[a] Zbiory w wierszu 2 w przeliczeniu na siano, w pozostałych w przeliczeniu na zielonkę. Zbiory należy wpisać w liczbach całkowitych. [b] Wypełnić w terminie określonym dla II szacunku (przedwynikowego). [c] W danym pokosie lub przez cały rok.

Dział 3A należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wiersz 04.

Dział 3A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, SZACUNKI PLONÓW I ZBIORÓW

W użytkowaniu osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej łącznie z powierzchnią gruntów oddanych w użytkowanie pracownikom, członkom spółdzielni itp.

Wyszczególnienie				Powierzchnia zasiewów – stan na 30 VI 2013	I szacunek (prognoza)		II szacunek (przedwynikowy)		Dane ostateczne III szacunek (wynikowy)			
					plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 2)	plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 4)	zbiory			
									ogółem	w tym przeznaczone na sprzedaż	powierzchnia, z której dokonano zbioru	
				w ha i a	z 1 ha w dt	w decytonach	z 1 ha w dt	w decytonach			w ha i a	
0				1	2	3	4	5	6	7	8	
Powierzchnia zasiana i zasadzona			001									
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są zboża?		Tak	**1**	→ *wypełnić pozycje od 010 do 140*								
		Nie	**2**	→ *przejść do wiersza 150*								
Pszenica	ozima		010									
	jara		020									
Żyto			030									
Jęczmień	ozimy		040									
	jary		050									
Owies			060									
Pszenżyto	ozime		070									
	jare		080									
Mieszanki zbożowe	ozime		090									
	jare		100									
Zboża podstawowe z mieszankami			101									
Kukurydza (łącznie z kośnkim zębem) na ziarno			110									
Gryka			120									
Proso			130									
Pozostałe zbożowe			140									
Zboża ogółem			141									
Mieszanki zbożowo-strączkowe na ziarno	ozime		150									
	jare		160									
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są strączkowe jadalne?		Tak	**1**	→ *wypełnić pozycje od 170 do 174*								
		Nie	**2**	→ *przejść do wiersza 180*								
Strączkowe jadalne (groch, cieciorka, fasola, bób i inne)	razem (suma wierszy od 171 do 174)		170									
	z tego	groch	171									
		fasola	172									
		bób	173									
		inne strączkowe jadalne	174									
Strączkowe pastewne na ziarno			180									
Ziemniaki			190		[a]							
Buraki cukrowe (bez wysadków)			200		[a]							
Okopowe pastewne			210									
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są rośliny oleiste?		Tak	**1**	→ *wypełnić pozycje od 220 do 260*								
		Nie	**2**	→ *przejść do wiersza 270*								
Rzepak i rzepik	ozimy		220									
	jary		230									
Słonecznik na ziarno			240									
Len oleisty			250									
Mak, gorczyca, soja i inne oleiste (na zbiór ziarna)			260									
Len włóknisty			270									
Konopie			280									
Tytoń			290									
Chmiel			300									
Zioła, przyprawy			310									
Cykoria			320									
Pozostałe przemysłowe			330									
w tym na cele energetyczne			331									
Warzywa gruntowe (bez nasiennych i wysadków)			340									
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami			350									
Kwiaty i rośliny ozdobne w gruncie			360									
Warzywa pod osłonami			370									
Kwiaty i rośliny ozdobne pod osłonami			380									
Truskawki i poziomki pod osłonami			390									
Inne uprawy pod osłonami			400									
Kukurydza na zielonkę			410									
Strączkowe pastewne na zielonkę			420									
Motylkowe pastewne (seradela i inne motylkowe drobnonasienne) na zielonkę			430									
Trawy polowe na zielonkę			440									
Inne pastewne na gruntach ornych na zielonkę (łącznie z pastwiskami polowymi)			450									
Uprawy nasienne bez zbóż, strączkowych, ziemniaków, oleistych (suma wierszy 461 + 462 + 463)			460									
z tego	motylkowe pastewne		461									
	trawy polowe i inne pastewne		462									
	inne uprawy nasienne [b]		463									
Pozostałe uprawy [c]			470									

[a] Podać w stopniach kwalifikacyjnych. Stopień „5" – stan zasiewów bardzo dobry, stopień „4" – stan dobry, stopień „3" – dostateczny, zasiewy przeciętne, stopień „2" – zasiewy słabe, stopień „1" – stan zły.

[b] Łącznie z łubinem gorzkim na nasiona. [c] Należy podać łączną powierzchnię wszystkich dotychczas niewyszczególnionych upraw na użytkach rolnych pod zasiewami.

Dział 3B. OGRODY PRZYDOMOWE ŁĄCZNIE Z POWIERZCHNIĄ DZIAŁEK PRACOWNIKÓW GOSPODARSTW PAŃSTWOWYCH, CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI ORAZ PRACOWNIKÓW SPÓŁEK

Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 07.

Wyszczególnienie		Powierzchnia
		w ha i a
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	1	
Ziemniaki	2	
Warzywa gruntowe	3	
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami	4	
Pozostałe uprawy	5	

Dział 3C. UPRAWY NA PRZYORANIE

Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 06.

Wyszczególnienie		Powierzchnia
		w ha i a
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	1	
Strączkowe (bez łubinu gorzkiego)	2	
Łubin gorzki	3	
Motylkowe pastewne	4	
Trawy polowe	5	
Inne uprawy	6	

Dział 4 należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 08.

Dział 4. UPRAWY TRWAŁE[a)]

Wyszczególnienie				Powierzchnia upraw trwałych w ha i a	
0				1	
Uprawy trwałe	razem (suma wierszy 02+03+04+05+06+07+08+09+10+11)		01		
	z tego	plantacje drzew owocowych (w sadach)	02		
		plantacje krzewów owocowych (w sadach)	03		
		szkółki drzew i krzewów owocowych	04		
		szkółki drzew i krzewów ozdobnych	05		
		szkółki drzew leśnych do celów handlowych	06		
		wiklina	07		
		drzewa owocowe poza plantacjami (poza sadami)	08		
		krzewy owocowe poza plantacjami (poza sadami)	09		
		inne uprawy trwałe[b)]	10		
		uprawy trwałe pod osłonami	11		

[a)] Z sadami i szkółkami drzew i krzewów owocowych. [b)] Choinki bożonarodzeniowe, bez czarny, dereń, tarnina itp.

Dział 5 należy wypełnić, o ile wystąpiły zapisy w dziale 3A.

Dział 5. POWIERZCHNIA UPRAWY I ZBIORY ROŚLIN PRZEZNACZONYCH NA CELE ENERGETYCZNE

Wyszczególnienie			Powierzchnia w ha i a		Zbiory w decytonach
0			1		2
Rośliny jednoroczne[a)] (suma wierszy od 02 do 07)		01			
z tego	zboża ogółem (bez kukurydzy)	02			
	kukurydza ogółem	03			
	buraki cukrowe	04			
	rzepak i rzepik ogółem	05			
	soja	06			
	inne	07			
Rośliny wieloletnie[b)] (suma wierszy od 09 do 15)		08			
z tego	róża bezkolcowa	09			
	ślazowiec pensylwański	10			
	miskant olbrzymi	11			
	topinambur	12			
	rdest sachaliński	13			
	mozga trzcinowata	14			
	inne	15			

[a)] Wyodrębnione z ogólnej powierzchni danej uprawy z działu 3A. [b)] Wyodrębnione z ogólnej powierzchni pozostałych przemysłowych i równa powierzchni dział 3A wiersz 331.

Dział 6. ZAPASY ZBÓŻ ZE ZBIORÓW ROKU POPRZEDNIEGO (według stanu w dniu 30 VI 2013 r.)

Wyszczególnienie		W decytonach	Wyszczególnienie		W decytonach
0		1	0		1
Pszenica ogółem	1		Owies	4	
Żyto	2		Pszenżyto ogółem	5	
Jęczmień ogółem	3		Kukurydza na ziarno	6	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-05

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L								

W sprawozdaniu R-05 użytkowanie gruntów własnych i dzierżawionych od innych (bez powierzchni gruntów wydzierżawionych osobom trzecim oraz deputatów) należy podać dla całego gospodarstwa niezależnie od miejsca położenia gruntów. Wyjątek stanowią państwowe gospodarstwa rybackie, które sporządzają tyle formularzy R-05, na terenie ilu województw położone są grunty tych jednostek. **Nadleśnictwa i Zarządy Parków Narodowych wypełniają sprawozdanie, jeżeli posiadają użytki rolne, przy czym nie wykazują powierzchni pokrytej lasami (dział 1 wiersz 12) oraz gruntów, które określamy jako „pozostałe grunty" (dział 1 wiersz 15).**

Dział 1

W wierszu 01 należy wpisać ogólną powierzchnię gospodarstwa, tj. wszystkie grunty użytkowane rolniczo i grunty użytkowane nierolniczo, jak: grunty wyłączone z produkcji rolniczej, lasy, podwórza, grunty pod zabudowaniami, drogi, torfowiska, nieużytki i inne grunty, niezależnie od tytułu użytkowania (własne, dzierżawione od innych).

W wierszu 03 należy wpisać powierzchnię użytków rolnych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej zgodnie z normami - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz. 211, z późn. zm.).

W wierszu 05 należy wpisać użytki rolne niewykorzystywane do celów produkcyjnych, ale utrzymane w dobrej kulturze rolnej. W wierszu tym należy podać powierzchnię upraw na przyoranie uprawianych w plonie głównym.

W wierszu 07 należy wpisać powierzchnię ogrodów przydomowych łącznie z powierzchnią będącą w użytkowaniu pracowników, z której produkcję przeznacza się głównie na potrzeby własne.

W wierszu 08 należy wpisać powierzchnię upraw trwałych wyszczególnionych w dziale 4. W wierszu tym należy uwzględnić powierzchnię sadów o powierzchni nie mniejszej niż 0,10 ha (10 arów), obsadzoną drzewami i krzewami owocowymi, szkółki drzew i krzewów owocowych oraz winnice.

W wierszach 09 lub 10 należy wpisać odpowiednio powierzchnię łąk lub pastwisk trwałych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej, z których zbiory niekoniecznie są wykorzystywane do celów produkcyjnych - na paszę.

W wierszu 11 należy podać powierzchnię użytków rolnych wyłączonych z produkcji, które nie są utrzymywane w dobrej kulturze rolnej. Są to użytki rolne poprzednio użytkowane jako tereny rolnicze, a obecnie już niewykorzystywane rolniczo ze względów ekonomicznych, społecznych lub innych i wyłączone z płodozmianu.

W wierszu 12 należy wpisać powierzchnię lasów, czyli powierzchnię zalesioną oraz powierzchnię przejściowo pozbawioną drzewostanu oraz grunty związane z gospodarką leśną, m.in. linie podziału powierzchniowego w lasach, drogi leśne, szkółki leśne z wyłączeniem powierzchni szkółek, z których materiał szkółkarski przeznaczony jest do celów handlowych, łącznie z drzewami i krzewami szybkorosnącymi również wykorzystywanymi na cele energetyczne, a rosnącymi na gruntach leśnych oraz na użytkach rolnych – **wiersz 13 i 14**.

W wierszu 13 należy podać powierzchnię drzew i krzewów szybkorosnących uprawianych na gruntach leśnych oraz na użytkach rolnych, a **wierszu 14** powierzchnię wyżej wykazanych drzew i krzewów szybkorosnących wykorzystywaną tylko do uprawy na cele energetyczne.

W wierszu 15 należy wpisać powierzchnię pozostałych gruntów wchodzącą w skład gospodarstwa położoną pod zabudowaniami, podwórzami, parkami, placami, ogrodami ozdobnymi i drogami, powierzchnię wód śródlądowych, rowów melioracyjnych, powierzchnię porośniętą wikliną w stanie naturalnym, powierzchnię innych gruntów użytkowanych, jak: torfowiska, żwirownie, kamieniołomy, oraz powierzchnię nieużytków (bagna, lotne piaski, wydmy, skały itp.).

Dział 2

Powierzchnia łąk trwałych (dział 2 wiersz 1 rubryki 1, 3 i 5) powinna być równa powierzchni wykazanej w dziale 1 w wierszu 09.

W wierszu 2 należy ująć także trawę przeznaczoną na susz.

W wierszu 6 należy ująć takie łąki, na których trawa została skoszona, lecz z różnych przyczyn niezebrana i zbiór uległ całkowitemu zniszczeniu (np.: zgnicie po zalaniu, prace melioracyjne itp.).

W wierszu 7 należy ująć łąki, które nie były skoszone i nie były też użytkowane jako pastwiska.

Dział 3

W wierszu 001 należy wpisać łączną powierzchnię zasianych i zasadzonych ziemiopłodów.

Powierzchnia ta powinna stanowić sumę zapisów z wierszy od 010 do 100, 110 do 140, 150 do 170, 180 do 330, 340 do 460 i 470. Powierzchnia w dziale 3 część B wiersz 1 powinna być równa powierzchni ogrodów przydomowych wykazanej w dziale 1 wiersz 07. Powierzchnia upraw na przyoranie dział 3C wiersz 1 powinna być równa powierzchni wykazanej w dziale 1 wiersz 06.

W terminie czerwcowym należy wypełnić tylko rubryki 1, 2 i 3 części 3A, oraz część 3B i 3C, a także działy 4, 5 (rubryka 1) i dział 6. Rubryki 4 i 5 działu 3A należy wypełnić w terminie szacunku przedwynikowego, natomiast rubryki 6, 7 i 8 działu 3A i rubrykę 2 działu 5 należy wypełnić w terminie szacunku wynikowego.

W wierszu 140 należy wpisać łączną powierzchnię zasiewów: sorga, amarantusa, kanara i innych zbożowych.

W wierszu 260 należy uwzględnić także powierzchnię uprawy: lnianki, lnicy, rzepy oleistej, dyni oleistej, rzodkwi oleistej, katranu abisyńskiego.

W wierszu 330 należy uwzględnić powierzchnię uprawy roślin przeznaczonych na cele energetyczne wymienionych w dziale 5 wiersze 09–15 oraz innych przemysłowych m.in. krokosza barwierskiego.

W wierszu 331 należy podać łączną powierzchnię upraw pozostałych przemysłowych uprawianych na cele energetyczne i szczegółowo wymienionych w dziale 5 wiersze 09-15.

W wierszu 350 w powierzchni truskawek gruntowych należy uwzględnić powierzchnię zajętą pod uprawę poziomek.

W wierszu 430 w powierzchni motylkowych pastewnych należy uwzględnić inne motylkowe, do których zalicza się m.in. komonicę, nostrzyk, przelot.

W wierszu 450 należy uwzględnić powierzchnię uprawy m.in. słonecznika na zielonkę, mieszanek zbóż na zielonkę, perka, trachiny, tyfonu, barszczu Sosnowskiego, topinamburu (bulwy), facelii, malwy pastewnej, dyni pastewnej, sidy, sorga na zielonkę i innych mieszanek pastewnych.

W wierszu 470 należy podać powierzchnię wszystkich niewyszczególnionych upraw, m.in.: wysadków okopowych (1 rok uprawy).

Dla wszystkich ziemiopłodów podaje się plon netto, a więc po odtrąceniu zanieczyszczeń, strat związanych ze zbiorem itp.

W szacunkach produkcję zbóż należy przeliczyć na wilgotność 15,1–16,0 % wody, a rzepaku i rzepiku - 13,0 % wody.

W rubryce 7 należy wykazać tę część zbiorów, która po uwzględnieniu potrzeb wewnętrznych gospodarstwa może być sprzedana.

Wielkości dotyczące zbiorów, sprzedaży i zapasów należy podawać w liczbach całkowitych.

Dział 4

Do wiersza 10 inne uprawy trwałe nie należy zaliczać powierzchni uprawy drzew i krzewów szybkorosnących również tych uprawianych na cele energetyczne.

Uwaga

Powierzchnia drzew i krzewów szybkorosnących, w tym wykorzystywanych do celów energetycznych na użytkach rolnych została uwzględniona razem z powierzchnią drzew i krzewów szybkorosnących, w tym wykorzystywanych do celów energetycznych rosnących na gruntach leśnych w dziale 1 wiersze 12, 13 i 14.

Powierzchnia roślin jednorocznych przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni poszczególnych upraw w dziale 3A rubryka 1.

Powierzchnia roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni pozostałych przemysłowych w dziale 3A wiersze 330 i 331, a następnie rozpisana na gatunki w dziale 5 wiersze 09–15.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-06** **Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania** **w 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania do 25 października z danymi za rok 2013.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie					Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt
0					1		2
Okopowe pastewne (bez wysadków)				01			
z tego	buraki pastewne			02			
	inne okopowe pastewne			03			
Kukurydza na zielonkę				04			
Strączkowe pastewne	razem (suma wierszy od 06 do 20)			05			
	peluszka (groch pastewny)	na	zielonkę	06			
			nasiona	07			
			przyoranie	08			
	wyka		zielonkę	09			
			nasiona	10			
			przyoranie	11			
	bobik		zielonkę	12			
			nasiona	13			
			przyoranie	14			
	łubin słodki		zielonkę	15			
			nasiona	16			
			przyoranie	17			
	mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe[a)] oraz inne uprawy strączkowych pastewnych		zielonkę	18			
			nasiona	19			
			przyoranie	20			
Motylkowe pastewne	razem (suma wierszy od 22 do 30)			21			
	koniczyna	na	zielonkę	22			
			nasiona	23			
	lucerna		zielonkę	24			
			nasiona	25			
	esparceta		zielonkę	26			
			nasiona	27			
	seradela i pozostałe motylkowe pastewne		zielonkę	28			
			nasiona	29			
			przyoranie	30			

[a)] Bez mieszanek zbożowo-strączkowych na ziarno (wykazanych w sprawozdaniu R-05 – dział 3A, wiersze 150 i 160).

Wyszczególnienie				Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt
0				1		2
Trawy polowe	na	zielonkę	31			
		nasiona	32			
		przyoranie	33			
Inne pastewne łącznie z pastwiskami polowymi	na	zielonkę	34			
		nasiona	35			
		przyoranie	36			
Pastwiska trwałe			37			
Łubin gorzki	na	przyoranie	38			
		nasiona	39			
Inne uprawy nasienne razem (suma wierszy od 41 do 43)			40			
z tego: wysadki na nasiona 2 rok uprawy		okopowych pastewnych	41			
		buraków cukrowych	42			
pozostałe uprawy nasienne (np. wysadki warzyw, mateczniki truskawek, na nasiona: tytoń, chmiel i inne przemysłowe)			43			
Poplony i wsiewki: jare	na	paszę	44			
		przyoranie	45			
ozime		paszę	46			
		przyoranie	47			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | |

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-08** **Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej** **w 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania do 5 listopada 2013 r. - dane ostateczne.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SADOWNICTWO

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe

Wyszczególnienie		Powierzchnia uprawy drzew i krzewów owocowych				Liczba drzew i krzewów owocowych ogółem[b)]		Powierzchnia uprawy drzew zdolnych do owocowania		Drzewa owocowe – owocujące[c)]						Zbiory		w tym na sprzedaż
										powierzchnia uprawy				liczba		prognoza	dane ostateczne	
		w sadach		poza sadami[a)]		w sadach	poza sadami			w sadach		poza sadami		w sadach	poza sadami			
		ha	a	ha	a	szt.		ha	a	ha	a	ha	a	szt.		dt		
0		1		2		3	4	5		6		7		8	9	10	11	12
Jabłonie	01																	
w tym jabłka do przemysłu	011																	
Grusze	02																	
Śliwy	03																	
Wiśnie	04																	
Czereśnie	05																	
Brzoskwinie	06																	
Morele	07																	
Orzechy włoskie	08																	
Leszczyna	09																	
Agrest	10																	
Porzeczki kolorowe	11																	
Porzeczki czarne	12																	
Maliny[d)]	13																	
Aronia	14																	
Borówka wysoka	15																	
Winorośl	16																	
Pozostałe jagodowe[e)]	17																	
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami[f)]	18																	

[a)] Łączna powierzchnia uprawy drzew owocowych w sadach powinna być zgodna z danymi ze sprawozdania R-05 (**suma powierzchni z wierszy od 01 do 08 dla rubr. 1 powinna być równa powierzchni z w. 02, działu 4 sprawozdania R-05**), łączna powierzchnia uprawy krzewów owocowych w sadach powinna być także zgodna z danymi ze sprawozdania R-05 (**suma powierzchni z wierszy 09 do 17 dla rubr. 1 powinna być równa powierzchni z w. 03, działu 4 sprawozdania R-05**), łączna powierzchnia drzew i krzewów owocowych poza sadami **(suma wierszy od 01 do 17 dla rubryki 2)** powinna być równa sumie powierzchni drzew i krzewów owocowych poza plantacjami **(z wierszy 11 i 12, działu 4 sprawozdania R-05)** oraz części powierzchni z pozostałych upraw w ogrodach przydomowych **(z wiersza 5 działu 3B sprawozdania R-05)**, tj. dot. drzew i krzewów owocowych. [b)] Liczbę drzew owocowych ogółem (w sadach i poza sadami) i liczbę krzewów owocowych w sztukach należy podać, biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku oraz nowe nasadzenia i wypady. [c)] W terminie jesiennym możliwość korekty. [d)] **W wierszu 13** należy podać dane dla malin i jeżyn bezkolcowych łącznie. [e)] Porzeczkoagrest i inne wcześniej niewymienione, z wyjątkiem truskawek i poziomek. [f)] **W rubryce 1, w wierszu 18** należy podać ogólną powierzchnię uprawy truskawek gruntowych łącznie z poziomkami według sprawozdania **R-05 (wiersz 330 działu 3A i wiersz 4 działu 3B)**.

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe (dokończenie)

		ha	a
Powierzchnia szkółek	drzew owocowych		
	krzewów owocowych		

			ha	a	szt.
Wykarczowano	od 1 VII 2012 do 30 VI 2013	drzew owocowych			
		krzewów owocowych[a]			
Nasadzono		drzew owocowych			
		krzewów owocowych[a]			

[a] Bez malin.

Dział 2. WARZYWNICTWO – warzywa gruntowe (bez nasiennych i wysadków)

Wyszczególnienie		Powierzchnia[a] ha	a	Zbiory w dt[b] prognoza	ostateczne
0		1		2	3
Ogółem warzywa (suma w. 02 do w. 09 bez w. 071 i 081)	01				
Kapusta	02				
Kalafiory	03				
Cebula	04				
Marchew jadalna	05				
Buraki ćwikłowe	06				
Ogórki (łącznie z korniszonami)	07				
w tym korniszony	071				
Pomidory	08				
w tym pomidory przeznaczone do przemysłu	081				
Warzywa pozostałe (suma wierszy 10 do 29)	09				
z tego: brokuły	10				
brukselka	11				
kalarepa	12				
inne warzywa kapustne osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 02, 03, 10, 11, 12)	13				
pory	14				
pozostałe warzywa cebulowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 04 i 14, np. czosnek)	15				
pietruszka	16				
selery korzeniowe	17				
pozostałe warzywa korzeniowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 05, 06, 16 i 17, np. chrzan, rzodkiewka)	18				
papryka	19				
dynia (łącznie z kabaczkiem i cukinią)	20				
pozostałe warzywa dyniowate	21				
groch zielony	22				
fasola szparagowa	23				
inne warzywa strączkowe	24				
selery naciowe	25				
sałata	26				
inne warzywa liściowe i łodygowe (boćwina, szpinak, cykoria sałatowa, koper, szczaw, szparagi, rabarbar i pozostałe warzywa liściowe i łodygowe)	27				
kukurydza cukrowa	28				
pozostałe warzywa (wcześniej nieujęte)	29				

[a] **Powierzchnia warzyw ogółem według sprawozdania R-05 (wiersz 320 działu 3A i wiersz 3 działu 3B)**. Poszczególne gatunki należy podać w hektarach i arach tak, aby suma gatunków z wierszy 02–09 była równa pozycji „warzywa ogółem" z wiersza 01. Suma powierzchni poszczególnych gatunków warzyw pozostałych musi być równa pozycji „warzywa pozostałe" z wiersza 09. [b] Zbiory warzyw określić w dt z jednym znakiem po przecinku. Zasady sumowania zbiorów (tak jak dla powierzchni) są opisane w wierszach 01 i 09.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Dział 1. Sadownictwo

W sprawozdaniu należy podać powierzchnię uprawy drzew i krzewów w ha i a oraz liczbę drzew i krzewów – w sztukach – ogółem i owocujących oddzielnie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami, a także **powierzchnię** uprawy drzew – w ha i a – zdolnych do owocowania łącznie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami.

Zbiór owoców dla poszczególnych gatunków ustala się łącznie dla drzew (krzewów) rosnących w sadach i poza sadami.

1. Do ogólnej liczby drzew owocowych zaliczamy wszystkie drzewa danego gatunku rosnące w gospodarstwie bez względu na wiek. Nie należy ujmować jedynie drzew rosnących w szkółkach.

2. Drzewa zdolne do owocowania to te, które weszły już w okres owocowania. Zalicza się do nich i te, które z różnych powodów (uszkodzenia mrozowe, szkodniki, przemienność owocowania) w danym roku nie owocują.

3. Drzewa owocujące to te, które już osiągnęły zdolność owocowania i w danym roku wydały owoce (bez względu na ich ilość).

4. W powierzchni truskawek, malin i jeżyn bezkolcowych oraz poziomek należy ująć plantacje owocujące (bez tegorocznych nasadzeń jesiennych).

Powierzchnię truskawek i poziomek zalicza się do ogólnej powierzchni zasiewów (nasadzenia na gruntach ornych). Nie należy zaliczać ich do ogólnej powierzchni sadów.

Powierzchnię truskawek należy podać łącznie z poziomkami zgodnie z danymi z wiersza 330 działu 3A i wiersza 4 działu 3B sprawozdania R-05.

Dział 2. Warzywnictwo – w tabeli tej należy podać tylko dane dotyczące upraw warzyw gruntowych, nie ujmować nasiennych, a także ze szklarni, inspektów oraz folii wysokich. **W rubryce 1 wiersz 1 „ogółem warzywa" należy podać powierzchnię zgodną z danymi z wiersza 320 działu 3A i wiersza 3 działu 3B sprawozdania R-05.**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik nr 1 do** **R-08** **Sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**w 2013 r.**	Termin przekazania do 25 października 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia pod osłonami

Wyszczególnienie			Szklarnie	Tunele foliowe[a)]	Inspekty użytkowane
0			1	2	3
Powierzchnia w m^2	ogółem	01			
	w tym ogrzewana	02			

Powierzchnia zajęta pod uprawy pod osłonami

Wyszczególnienie					Szklarnie	Tunele foliowe[a)]
0					1	2
Powierzchnia warzyw pod osłonami w m^2	ogółem		wiosna	03		
			jesień	04		
	z tego	pomidory	wiosna	05		
			jesień	06		
		ogórki	wiosna	07		
			jesień	08		
		papryka	wiosna	09		
			jesień	10		
		sałata	wiosna	11		
			jesień	12		
		pozostałe warzywa	wiosna	13		
			jesień	14		
Powierzchnia truskawek pod osłonami w m^2			wiosna	15		
Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m^2 [b)]				16		
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m^2 [b)]				17		

[a)] Powyżej 1,5 m w szczycie. [b)] Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

Szacunkowe zbiory warzyw i truskawek spod osłon

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe[a)]
0				1	2
Szacunkowe zbiory spod osłon w dt	pomidory	wiosna	18		
		jesień	19		
	ogórki	wiosna	20		
		jesień	21		
	papryka	wiosna	22		
		jesień	23		
	sałata	wiosna	24		
		jesień	25		
	pozostałe warzywa	wiosna	26		
		jesień	27		
	truskawki	jesień[b)]	28		

[a)] Powyżej 1,5 m w szczycie. [b)] Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do Załącznika nr 1 do sprawozdania R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L								

Formularz jest sprawozdaniem wahadłowym wypełnianym dla:
– „Powierzchni pod osłonami ogółem, w tym ogrzewanej" oraz „Powierzchni truskawek pod osłonami" – raz w roku do dnia 4 lipca 2013 r.,
– „Powierzchni zajętej pod uprawę warzyw pod osłonami" oraz „Szacunkowych zbiorów warzyw spod osłon" – dwukrotnie w ciągu roku w terminach do 4 lipca 2013 r. (dane z wiosennego cyklu produkcji) i do 25 października 2013 r. (dane z jesiennego cyklu produkcji),
– „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami", w tym „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów pod osłonami" oraz „Szacunkowych zbiorów truskawek spod osłon"– raz w roku w terminie do 25 października 2013 r.

Powierzchnię pod osłonami oraz zajętą pod uprawy podaje się w m^2 w liczbach całkowitych.

Zbiory warzyw i truskawek podaje się w dt w liczbach całkowitych.

W wierszu 01 należy wykazać powierzchnię pod osłonami ogółem, tzn. całkowitą powierzchnię pod szkłem lub folią eksploatowaną (niezależnie od prowadzonej tam uprawy) bądź nieeksploatowaną w danym roku, natomiast dla inspektów należy podać jedynie powierzchnię tych inspektów, które w danym roku są użytkowane.

W wierszu 02 należy wykazać powierzchnię ogrzewaną szklarni i tuneli.

W wierszach 03 i 04 podaje się „Powierzchnię zajętą pod uprawy warzyw pod osłonami ogółem" – jest to powierzchnia produkcyjna – bez dróg wewnętrznych, łączników itp. – zajęta pod uprawę wszystkich gatunków warzyw – oddzielnie w wiosennym i jesiennym cyklu produkcyjnym.

W wierszach 05 i 06 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pomidory" podaje się powierzchnię uprawy pomidorów, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 07 i 08 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego ogórki" podaje się powierzchnię uprawy ogórków, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 09 i 10 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego papryka" podaje się powierzchnię uprawy papryki, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 11 i 12 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego sałata" podaje się powierzchnię uprawy sałaty, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 13 i 14 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pozostałe warzywa" podaje się powierzchnię uprawy pozostałych warzyw, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszu 15 „Powierzchnia truskawek pod osłonami" podaje się powierzchnię zajętą pod uprawę truskawek pod osłonami – raz w roku w terminie do 4 lipca 2013 r.

W wierszu 16 „Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami" podaje się powierzchnię zajętą pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 25 października 2013 r.

W wierszu 17 „Powierzchnia kwiatów pod osłonami" podaje się powierzchnię zajętą pod uprawę kwiatów łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 25 października 2013 r.

W wierszach 18–27 należy podać szacunkowe zbiory pomidorów, ogórków, papryki, sałaty spod osłon oraz pozostałych warzyw spod osłon łącznie, oddzielnie dla wiosennego i jesiennego cyklu produkcji.

W wierszu 28 należy podać szacunkowe zbiory truskawek dla całego roku uprawy w terminie do 25 października 2013 r.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-09A** **Sprawozdanie o stanie pogłowia bydła, owiec, kóz, koni i drobiu oraz produkcji zwierzęcej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**Pogłowie według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2013 r.** **Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym**[a)]	Termin przekazania do 10 grudnia 2013 r.

[a)] Patrz „Objaśnienia" do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

01. Czy w ciągu okresu sprawozdawczego prowadzony był chów bydła i/lub owiec i/lub kóz i/lub koni i/lub drobiu?	tak nie	**1** **2**
02. Czy w okresie sprawozdawczym uzyskano/rozdysponowano produkcję zwierzęcą (mleka i/lub wełny i/lub miodu i/lub żywca rzeźnego)?	tak nie	**1** **2**

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br.	. . . . . ha . . . . a[a)]	2. w tym użytki rolne	. . . . . ha . . . . . a[a)]

[a)] Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 1. Zwierzęta gospodarskie – stan w czerwcu, grudniu[a] oraz wybrane elementy obrotu stada bydła i owiec w okresie sprawozdawczym.

Wyszczególnienie						W sztukach
0						1
Bydło (wiersze 02+03+06+07+09+11+13)					01	
Cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź				02	
	na chów	razem			03	
		z tego	byczki		04	
			jałówki		05	
Młode bydło w wieku 1–2 lata	byczki				06	
	jałówki	razem			07	
		w tym przeznaczone na rzeź			08	
Bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)				09	
	w tym buhaje rozpłodowe				10	
	jałówki	razem			11	
		w tym przeznaczone na rzeź			12	
	krowy	razem			13	
		z tego	mleczne		14	
			krowy mamki		15	
Urodzenia cieląt					16	
Przychody bydła z zakupu i z innych źródeł					17	

[a)] Niepotrzebne skreślić.

Wyszczególnienie					W sztukach
0					1
Padnięcia bydła	razem			18	
	w tym	cielęta		19	
		krowy		20	
Sprzedaż bydła do dalszego chowu				21	
Owce	na rzeź	razem		22	
		w tym jagnięta		23	
	na chów	razem		24	
		w tym maciorki		25	
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym	26	
			użytkowane w innych kierunkach	27	
Urodzenia jagniąt				28	
Przychody owiec z zakupu i z innych źródeł				29	
Padnięcia owiec				30	
Sprzedaż owiec do dalszego chowu				31	
Kozy				32	
w tym samice dorosłe				33	
Konie				34	
w tym 3-letnie i starsze				35	

Dział 2. Produkcja żywca rzeźnego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie					Produkcja (suma rubryk 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie[a)]	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej
0					1	2	3	4
Cielęta			szt.	01				
			dt[b)]	02				
Bydło pozostałe	razem		szt.	03				
			dt[b)]	04				
	z tego	jałówki	szt.	05				
			dt[b)]	06				
		krowy	szt.	07				
			dt[b)]	08				
		buhaje, byki	szt.	09				
			dt[b)]	10				
		wolce, opasy (kastraty)	szt.	11				
			dt[b)]	12				
Owce			szt.	13				
			dt[b)]	14				

[a)] Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. [b)] Podać w pełnych kwintalach (dt).

Dział 3. Produkcja mleka, jaj, wełny i miodu *(podać bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Zapas na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapas w końcu okresu sprawozdawczego
0				1	2	3	4	5	6
W okresie sprawozdawczym	mleko krowie	tys. l	01						
	jaja kurze	tys. szt.	02						
	wełna owcza	kg	03						
Miód pszczeli w całym roku *(wypełnić w badaniu grudniowym)*		kg	04						

Dział 4. Drób

A. Pogłowie drobiu[a)] – stan w czerwcu, grudniu[b)]

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Kury i koguty – razem		01	
w tym	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	02	
	nioski do produkcji jaj wylęgowych	03	
	brojlery	04	
Gęsi		05	
w tym brojlery		06	

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Indyki		07	
w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych	08	
	brojlery	09	
Kaczki		10	
w tym brojlery		11	
Drób pozostały		12	
w tym brojlery		13	

[a)] W wieku powyżej 2 tygodni.
[b)] Niepotrzebne skreślić.

Dział 4. Drób

B. Produkcja żywca drobiowego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		W decytonach[a)] (dt)
0		1
Produkcja (wiersze 2+3+4)	01	
Sprzedaż na rzeź	02	
Ubój w gospodarstwie[b)]	03	
Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej	04	

[a)] Podać w pełnych kwintalach (dt). [b)] Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza R-09A

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

Stany zwierząt w wymienionych miesiącach sprawozdawczych oznaczają:

- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,

- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu czerwcowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2012 r. do 31 maja 2013 r.,

- w badaniu grudniowym – od 1 czerwca 2013 r. do 30 listopada 2013 r.

Dział 1 – informacje zawarte w rubryce 1 dotyczą wszystkich zwierząt gospodarskich ***przebywających w gospodarstwie w terminie realizacji badania*** (tj. stanowiących własność gospodarstwa oraz przyjętych na odchów, opas lub przechowanie od innych gospodarstw rolnych, w tym od gospodarstw indywidualnych). *Nie należy* uwzględniać tu zwierząt przekazanych przez jednostkę sprawozdawczą do innych gospodarstw rolnych, np. w ramach tzw. kooperacji nakładczej - chociaż stanowią one własność jednostki sprawozdawczej, to znajdują się na terenie innego gospodarstwa rolnego.

W wierszu 09 należy wpisać pogłowie **samców w wieku 2 lat i więcej** (kastrowanych i niekastrowanych), w tym opasów, a ***w wierszu 10*** wydzielić pogłowie buhajów rozpłodowych, przeznaczonych do reprodukcji.

W wierszach 14 i 26 należy wpisać pogłowie krów i owiec, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszach tych należy również uwzględniać te krowy mleczne i owce mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają w stadzie na tzw. dotuczu.

W wierszu 15 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi), lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt i których mleko wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

W wierszach 16 i 28 należy podać liczbę cieląt i jagniąt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

W wierszu 17 należy podać liczbę bydła (cielęta, jałówki, byczki, krowy, buhaje - razem), które w okresie sprawozdawczym przybyło do gospodarstwa z zakupu i z innych źródeł z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszach 18, 19, 20 i 30 należy podać liczbę zwierząt padłych łącznie ze sztukami ubitymi z konieczności, jeśli cała sztuka uznana została za niezdatną do spożycia i skierowana do utylizacji lub na karmę dla zwierząt futerkowych. Wykazuje się tu również zwierzęta padłe podczas klęsk żywiołowych (powodzie, pożary itp.).

W wierszu 21 należy podać liczbę bydła (cielęta, jałówki, byczki, krowy, buhaje - razem) sprzedanego w okresie sprawozdawczym do innych gospodarstw z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszu 25 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

W wierszu 27 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. w kierunkach: mięsnym (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnistym, kożuchowym, futrzarskim.

W wierszu 29 należy podać liczbę owiec (jagnięta, maciorki, tryczki - razem), które w okresie sprawozdawczym przybyły do gospodarstwa z zakupu i z innych źródeł z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszu 31 należy podać liczbę owiec (jagnięta, maciorki, tryczki - razem) sprzedanych w okresie sprawozdawczym do innych gospodarstw z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszu 32 należy podać pogłowie kóz – samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy.

Dział 2 – ***w rubryce 2***, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą zwierząt sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedaż innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku. W tej rubryce należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W rubryce 3, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie – z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom oraz sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W rubryce 4, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso tych zwierząt stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

Rubryka 1, dla wszystkich wierszy, stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

Wiersz 03 dla rubryk 1, 2, 3 i 4 stanowi sumę wierszy 05+07+09+11, a ***wiersz 04*** dla rubryk 1, 2, 3 i 4 – sumę wierszy 06+08+10+12. Zapisy w ***wierszach 01 i 02*** dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, w ***wierszach 05 i 06*** – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały potomstwa, w ***wierszach 07 i 08*** – krów, tj. samic, które miały już potomstwo, w ***wierszach 09 i 10*** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku *niekastrowanych*, w ***wierszach 11 i 12*** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku *kastrowanych*.

Dział 3 dotyczy tylko produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym, które pochodzą od zwierząt przebywających w gospodarstwie. Poszczególne rubryki działu 3 dotyczą zapasów, produkcji i zagospodarowania ujętych w wierszach surowych produktów zwierzęcych. *W przypadku produkcji jaj należy uwzględnić zarówno jaja kurze konsumpcyjne, jak i jaja kurze wylęgowe*.

W rubryce 1 należy wykazać ilość produktu, jaka została z poprzedniego okresu sprawozdawczego.

W rubryce 2 należy podać produkcję danego artykułu uzyskaną w ciągu okresu sprawozdawczego.

W rubryce 3 należy podać ilość sprzedanego produktu do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych, jak również sprzedaż pracownikom (członkom spółdzielni) poza przydziałem deputatowym, sprzedaż innym odbiorcom.

W rubryce 4 należy wykazać zużycie produkcyjne, tzn. ilości produktów zużyte na skarmianie zwierzętami, dokarmianie pszczół, produkcję żywności oraz ewentualne straty.

W rubryce 5 należy podać spożycie własne, tzn. ilości mleka, jaj, wełny i miodu przeznaczone na przydziały deputatowe dla pracowników, dla własnej stołówki, żłobka, przedszkola i inne potrzeby własne.

W rubryce 6 należy wykazać tę część produkcji, która nie została zagospodarowana i stanowi zapas w końcu okresu sprawozdawczego.

W wierszu 01 działu 3 winna zachodzić równość[*]:

rubr. 2 = rubr. (3+4+5)

W wierszach 02, 03 i 04 działu 3 winna zachodzić równość:

rubr. 1+2-3-4-5 = rubr. 6

Dział 4 – w dziale tym nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (kuropatwy, bażanty). W ***wierszu 12 pkt A*** należy wykazać drób pozostały, np. perliczki, przepiórki, strusie, gołębie. **Wszystkie informacje o pogłowiu drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni**.

W przypadku gdy w dniu 1 czerwca (1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu produkcyjnego, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

W wierszu 02 pkt B działu 4 należy podać żywą wagę drobiu wszystkich gatunków sprzedanego w okresie sprawozdawczym na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych oraz sprzedaż innym odbiorcom.

W wierszu 03 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk ubitych w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej i przeznaczonych na sprzedaż we własnych sklepach, sprzedanych własnym pracownikom (członkom spółdzielni) i zużytych we własnych stołówkach i na inne potrzeby własne.

W wierszu 04 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso to stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

[*] W wierszu 01 działu 3 (produkcja mleka), aby przychody bilansowały się z rozchodami, należy uwzględnić w rozchodach (w rubryce 4) tzw. różnicę zapasów. Różnicę zapasów wylicza się poprzez odjęcie od ilości niezagospodarowanego mleka w danym okresie sprawozdawczym – ilości mleka, jaka nie została zagospodarowana w poprzednim okresie sprawozdawczym. Wynik tego odejmowania może mieć znak „+” lub „–”, wtedy odpowiednio powiększa się lub pomniejsza o wyliczone wielkości liczby wykazane w rubryce 4.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-09B** **Sprawozdanie o stanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**Pogłowie świń według stanu w dniu 31 marca, 31 lipca, 30 listopada w 2013 r. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym**[a)]	Termin przekazania do 10 grudnia 2013 r.

[a)] Patrz „Objaśnienia" do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

01. Czy w ciągu okresu sprawozdawczego prowadzony był chów świń?	tak nie	**1** **2**
02. Czy w okresie sprawozdawczym uzyskano/rozdysponowano produkcję żywca rzeźnego?	tak nie	**1** **2**

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w końcu czerwca br.[a)]	. . . . . ha . . . a	2. w tym użytki rolne	. . . . . ha . . . a

[a)] Wypełnić w badaniu sierpniowym.

Dział 1. Pogłowie świń – stan w dniu 31 marca, 31 lipca, 30 listopada[a)] oraz wybrane elementy obrotu stada świń w okresie sprawozdawczym.

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Świnie ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08+10)		01	
Prosięta o wadze do 20 kg		02	
Warchlaki o wadze od 20 do 50 kg		03	
Świnie z przeznaczeniem na rzeź o wadze 50 kg i więcej	od 50 do 80 kg	04	
	od 80 do 110 kg	05	
	110 kg i więcej	06	

Wyszczególnienie				W sztukach
0				1
Świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	knury i knurki hodowlane		07	
	lochy prośne	razem	08	
		w tym prośne po raz pierwszy	09	
	lochy pozostałe	razem	10	
		w tym loszki jeszcze nigdy niekryte	11	
Urodzenia prosiąt			12	
Przychody świń z zakupu i z innych źródeł			13	
Padnięcia świń	razem		14	
	w tym prosięta		15	
Sprzedaż świń do dalszego chowu			16	

[a)] Niepotrzebne skreślić.

Dział 2. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Produkcja (suma rubr. 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie[a)]	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej
0		1	2	3	4
W decytonach[b)] (dt)	01				
W sztukach	02				

[a)] Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. [b)] Podać w pełnych kwintalach (dt).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza R-09B

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

Stany zwierząt w wymienionych miesiącach sprawozdawczych oznaczają:

– w badaniu kwietniowym – stan pogłowia w dniu 31 marca,

– w badaniu sierpniowym – stan pogłowia w dniu 31 lipca,

– w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 30 listopada.

Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym oznacza:

– w badaniu kwietniowym – produkcję od dnia 1 grudnia 2012 r. do dnia 31 marca 2013 r.,

– w badaniu sierpniowym – produkcję od dnia 1 kwietnia 2013 r. do dnia 31 lipca 2013 r.,

– w badaniu grudniowym – produkcję od dnia 1 sierpnia 2013 r. do dnia 30 listopada 2013 r.

Dział 1 – informacje zawarte w rubryce 1 dotyczą pogłowia świń ***przebywających w gospodarstwie w terminie realizacji badania*** (tj. stanowiących własność gospodarstwa oraz przyjętych na odchów, opas lub przechowanie od innych gospodarstw rolnych, w tym od gospodarstw indywidualnych). *Nie należy* uwzględniać tu świń przekazanych przez jednostkę sprawozdawczą do innych gospodarstw rolnych, np. w ramach tzw. kooperacji nakładczej – chociaż stanowią one własność jednostki sprawozdawczej, to znajdują się na terenie innego gospodarstwa rolnego.

Zapis ***w wierszu 02*** dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

Zapis ***w wierszu 03*** dotyczy warchlaków, które osiągnęły 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze 50 kg.

Zapisy ***w wierszach 04 ,05 i 06*** dotyczą pogłowia świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na ubój, przy czym w wierszu 04 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg (analogicznie wypełnić, stosownie do zapisów, wiersze 05 i 06).

Zapisy ***w wierszach 07, 08, 09, 10 i 11*** dotyczą pogłowia świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu.

W wierszu 10 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących i loszek jeszcze nigdy niekrytych).

W wierszu 12 należy podać liczbę prosiąt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

W wierszu 13 należy podać liczbę świń (prosięta, warchlaki, loszki i knurki - razem), które w okresie sprawozdawczym przybyły do gospodarstwa z zakupu i z innych źródeł z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszach 14 i 15 należy podać liczbę zwierząt padłych łącznie ze sztukami ubitymi z konieczności, jeśli cała sztuka uznana została za niezdatną do spożycia i skierowana do utylizacji lub na karmę dla zwierząt futerkowych. Wykazuje się tu także sztuki padłe podczas klęsk żywiołowych (powodzie, pożary itp.).

W wierszu 16 należy podać liczbę świń (prosięta, warchlaki, loszki i knurki - razem) sprzedanych w okresie sprawozdawczym do innych gospodarstw z przeznaczeniem do dalszego chowu.

Dział 2 – w rubryce 2, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę i liczbę świń sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedanych innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku. W tej rubryce należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W rubryce 3, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę żywą (przed ubojem) i liczbę świń ubitych w gospodarstwie z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom, na inne potrzeby własne oraz na sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W rubryce 4, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę żywą i liczbę świń ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso tych zwierząt stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

Rubryka 1 dla wierszy 01 i 02 stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-09U** **Sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**w** . . . . . **2013 r.** *(nazwa miesiąca)*	Termin przekazania do 7. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot nie prowadził działalności związanej z ubojem zwierząt wymienionych niżej gatunków, należy wstawić znak „X" w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego:

Nie prowadzi się uboju zwierząt . . . . . **1** ☐

W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzono uboju . . . . . **2** ☐

Dział 1. Całkowity ubój zwierząt

Wyszczególnienie			Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg *(bez miejsca po przecinku)*			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
				żywa	poubojowa		
					ciepła	schłodzona	
0			1	2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01					
	o wadze od 65 do 160 kg	02					
	o wadze od 160 do 300 kg	03					
Bydło pozostałe	jałówki	04					
	krowy	05					
	buhaje, byczki	06					
	woły	07					
Świnie	o wadze do 50 kg	08					
	pozostałe	09					
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10					
	dorosłe (maciorki, tryki, skopy)	11					
Kozy		12					
Konie		13					
Drób	brojlery kurze	14					
	kury dorosłe	15					
	kaczki	16					
	gęsi	17					
	indyki	18					
	perliczki i przepiórki łącznie	19					
Króliki		20					
Strusie		21					
Pozostałe zwierzęta		22					

Dział 2. Ubój zwierząt, których mięso nie zostało zakwalifikowane do konsumpcji

Wyszczególnienie			Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg *(bez miejsca po przecinku)*			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
				żywa	poubojowa		
					ciepła	schłodzona	
0			1	2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01					
	o wadze od 65 do 160 kg	02					
	o wadze od 160 do 300 kg	03					
Bydło pozostałe	jałówki	04					
	krowy	05					
	buhaje, byczki	06					
	woły	07					
Świnie	o wadze do 50 kg	08					
	pozostałe	09					
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10					
	dorosłe (maciorki, tryki, skopy)	11					
Kozy		12					
Konie		13					
Drób	brojlery kurze	14					
	kury dorosłe	15					
	kaczki	16					
	gęsi	17					
	indyki	18					
	perliczki i przepiórki łącznie	19					
Króliki		20					
Strusie		21					
Pozostałe zwierzęta		22					

Dział 3. Przyczyny dyskwalifikacji mięsa z ubitych zwierząt

Wyszczególnienie			Choroba				Uszkodzenia w transporcie i inne przyczyny	
			liczba sztuk	waga żywa	w tym skierowano do utylizacji		liczba sztuk	waga żywa
					liczba sztuk	waga żywa		
0			1	2	3	4	5	6
Cielęta razem		01						
Jałówki		02						
Krowy		03						
Buhaje i byczki		04						
Woły		05						
Świnie razem		06						
Owce	jagnięta	07						
	pozostałe	08						
Kozy		09						
Konie		10						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza R-09U

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

Informacje zbierane na formularzu R-09U powinny dotyczyć ubojów **zwierząt skupionych** przez podmiot dokonujący uboju (tj. stanowiących własność jednostki sprawozdawczej) oraz ubojów dokonywanych przez jednostkę sprawozdawczą **na zlecenie** (mięso ubitych zwierząt stanowi własność zleceniodawcy i jest przez niego zagospodarowywane).

Informacje zawarte w dziale 1 dotyczą *całkowitego uboju zwierząt poszczególnych gatunków*, tj. łącznie ujętych ubitych zwierząt, których mięso uznane zostało za przydatne do spożycia oraz zwierząt, których mięso zostało zdyskwalifikowane.

Informacje zawarte w dziale 2 dotyczą ubitych zwierząt, których *mięso nie zostało zakwalifikowane do spożycia* i skierowano je do utylizacji lub przeznaczono na paszę.

Zapisy w **wierszach 01 – 03 działów 1 i 2 dotyczą uboju cieląt, tj. młodego bydła, które ma uzębienie mleczne, a jednocześnie waga żywa ubijanych sztuk nie przekracza 300 kg**.

W wierszu 01 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 65 kg.

W wierszu 02 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem mieścił się w przedziale od 65 kg włącznie do 160 kg włącznie.

W wierszu 03 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem był większy niż 160 kg, ale nie przekraczał 300 kg.

Zapisy w wierszach 04 – 07 działów 1 i 2 dotyczą uboju bydła pozostałego, niespełniającego kryterium definicyjnego podanego dla grupy cieląt (tj. zwierząt, które niezależnie od wagi żywej mają uzębienie stałe, lub u których przy występowaniu uzębienia mlecznego waga żywa 1 szt. przekracza 300 kg).

W wierszu 04 wpisać liczbę i wagę ubitych jałówek, tj. samic bydła, które nigdy nie miały potomstwa.

W wierszu 05 wpisać liczbę i wagę ubitych krów, tj. samic bydła, które miały już potomstwo.

W wierszu 06 wpisać liczbę i wagę ubitych buhajów, tj. samców bydła niekastrowanych.

W wierszu 07 wpisać liczbę i wagę ubitych samców bydła kastrowanych (wołów).

W wierszu 08 wpisać liczbę i wagę ubitych świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 50 kg.

W wierszu 09 wpisać liczbę i wagę ubitych świń pozostałych (tj. świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem wynosił 50 kg i więcej).

W wierszu 10 wpisać liczbę i wagę ubitych młodych owiec w wieku poniżej 1 roku, tj. jagniąt (tj. sztuk w wieku poniżej 6 miesięcy), jarek (samic, które nie miały jeszcze potomstwa) oraz skopków i tryczków.

W wierszu 11 wpisać liczbę i wagę ubitych owiec dorosłych w wieku 1 roku i starszych, tj. maciorek (samic, które miały już potomstwo), wybrakowanych tryków oraz skopów.

W wierszu 22 wpisać liczbę i wagę ubitych zwierząt pozostałych (np. danieli, saren, dzików i innych) pochodzących z chowu i hodowli w gospodarstwie rolnym.

W rubryce 5 w działach 1 i 2 należy wpisać liczbę sztuk zwierząt poszczególnych gatunków ubitych na zlecenie. Zwierzęta te stanowią własność podmiotu zlecającego ubój i mięso z ubitych zwierząt zagospodarowywane jest przez zleceniodawcę.

Informacje zawarte w dziale 3 tematycznie łączą się z danymi z działu 2 i dotyczą liczby i wagi (przed ubojem) zwierząt, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji według przyczyn dyskwalifikacji.

W rubrykach 1 i 2 działu 3 należy podać ogólną liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu stwierdzonych chorób, a w rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę sztuk i wagę tych zwierząt, które z powodu stwierdzonych chorób skierowano do utylizacji.

W rubrykach 5 i 6 działu 3 należy podać liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu uszkodzeń w transporcie i z innych, niewymienionych wcześniej przyczyn.

Dla odpowiadających zakresowo wierszy – suma zapisów dotycząca liczby zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (1+5) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 1 działu 2. Analogicznie – suma zapisów dotycząca wagi (przed ubojem) zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (2+6) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 2 działu 2.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej lub imię i nazwisko oraz adres użytkownika gospodarstwa	**R-09W** **Sprawozdanie o wylęgach drobiu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**w** . . . . . **2013 r.** *(nazwa miesiąca)*	Termin przekazania do 7. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot w ogóle nie prowadzi działalności związanej z wylęgami drobiu (tj. kur, kaczek, gęsi, indyków, perliczek) lub nie prowadził takiej działalności w danym miesiącu sprawozdawczym, należy wstawić znak „**X**" w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego.

Nie prowadzi się wylęgów drobiu	**1**	☐
W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzano wylęgów	**2**	☐

Dział 1. Liczba jaj wylęgowych poddanych inkubacji w miesiącu sprawozdawczym *(w sztukach)*

Wyszczególnienie		Drób kurzy typ użytkowy			Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
		nieśny	mięsny	ogólnoużytkowy				
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad zarodowych i reprodukcyjnych	1							
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad użytkowych	2							

Dział 2. Liczba wylężonych piskląt według kierunków wykorzystania w miesiącu sprawozdawczym *(w sztukach)*

Wyszczególnienie		Drób kurzy typ użytkowy: nieśny	Drób kurzy typ użytkowy: mięsny	Drób kurzy typ użytkowy: ogólnoużytkowy	Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba wylężonych piskląt (**niosek**) dla stad zarodowych i reprodukcyjnych	1							
Liczba wylężonych piskląt (**niosek**) dla stad użytkowych	2							
Liczba wylężonych piskląt (**samic i samców**) z przeznaczeniem do tuczu	3							
Liczba wylężonych **kogutków** przeznaczonych do reprodukcji	4							

Zdolność produkcyjna wylęgarni *(wypełnić jednorazowo w badaniu styczniowym)* **wynosi**		**sztuk.**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-09W

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Termin **„wylęgarnia”** oznacza podmiot zajmujący się inkubacją jaj, wylęgiem i zaopatrywaniem w pisklęta zarówno na potrzeby własnego gospodarstwa (fermy), jak i na potrzeby odbiorców zewnętrznych.
Termin **„jajo wylęgowe”** oznacza jajo drobiu przeznaczone do produkcji piskląt, sklasyfikowane wg gatunku, kategorii (kierunku wykorzystania) i typu użytkowego.
Termin **„pisklęta”** oznacza żywy drób, którego waga nie przekracza 185 g.
Wyróżnia się następujące kategorie piskląt:
a) pisklęta do chowu użytkowego, tj.:
   – przeznaczone do tuczu i uboju przed osiągnięciem dojrzałości płciowej (brojlery) – zapisy w dziale 2, rubryki 2, 4 – 7, wiersz 3,
   – przeznaczone do produkcji jaj konsumpcyjnych; dla typu nieśnego – zapis w dziale 2, rubryka 1, wiersz 2,
   – przeznaczone zarówno do tuczu i uboju, jak i do produkcji jaj konsumpcyjnych (typ ogólnoużytkowy) – dział 2, rubryka 3, jeden łączny zapis dla wierszy 2 i 3,
b) pisklęta (nioski) przeznaczone do produkcji piskląt do hodowli użytkowej (stada reprodukcyjne) – typ nieśny – dział 2, rubryka 1, wiersz 1; typ mięsny – dział 2, rubryka 2, wiersz 1,
c) pisklęta (nioski) przeznaczone do produkcji piskląt do dalszego rozrodu (stada zarodowe) – typ nieśny – dział 2, rubryka 1, wiersz 1; typ mięsny – dział 2, rubryka 2, wiersz 1.

Termin **„zdolność produkcyjna”** oznacza maksymalną liczbę jaj wylęgowych, które mogą być równocześnie umieszczone w inkubatorach (z wyłączeniem sztucznych kwok).
Uwaga: Miejsca zaciemnione pozostawić niewypełnione.
Wypełniony formularz R-09W należy przekazać w terminie 7 dni roboczych po miesiącu sprawozdawczym.

nr str. 1

Część [ ] z [ ] wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-10** **Sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny – REGON	**za** . . . . . **półrocze 2013 r.**	Termin przekazania do 10 stycznia 2014 r. z danymi za II półrocze 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa . . . . . *wypełnia US* [ ]

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?	**TAK** [ ]	*(zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)*
	NIE [ ]	*(zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)*

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	[ ]	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	[ ]	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	[ ]	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: *Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)" skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt." skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.*

nr str. **2**

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: *Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)" skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt." skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza R-10 (sprawozdanie półroczne)

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

A. W zakresie produktów rolnych

1. Sprawozdanie oznaczone symbolem R-10 jednostki sprawozdawcze sporządzają dwa razy w roku, tj. za każde półrocze oddzielnie ze skupu dokonanego w danym półroczu.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowity skup zarówno własny, jak i zlecony przez inne jednostki, dokonany przez własne punkty skupu bezpośrednio od producentów rolnych.

3. Do skupu wykazywanego w sprawozdaniu należy zaliczyć dostarczone z własnych gospodarstw: zboża i ziemniaki – do własnych gorzelni, krochmalni i mieszalni pasz, owoce i warzywa – do własnych zakładów owocowo-warzywnych, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni, produkty rolne – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym oraz materiał siewny wyprodukowany we własnym gospodarstwie i sprzedawany bezpośrednio innym gospodarstwom rolnym do wysiewu itp.

4. W odpowiednim polu części tytułowej należy wpisać, z ilu części składa się sprawozdanie. Jeżeli jednostka wypełniła dwa druki, to wpisuje na pierwszym formularzu:

Część [1] z [2] wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą,

a na drugim formularzu: część [2] z [2] wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą.

Informacje o osobie sporządzającej sprawozdanie, podpis należy wpisać tylko raz na ostatniej stronie formularza.

5. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

6. W odpowiednim polu części tytułowo-adresowej sprawozdania należy umieścić czytelny numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej według systemu REGON.

7. W rubryce 0 należy wpisać kolejno nazwę i symbol wszystkich skupionych produktów w półroczu sprawozdawczym (Wykaz produktów rolnych objętych półrocznym sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

8. W rubryce 2 należy wykazać dostawy od wszystkich producentów rolnych (wiersze w rubryce 2 mogą być większe od wierszy w rubryce 3). W rubryce 2 należy wykazać dostawy z:

1) gospodarstw indywidualnych:
   a) o powierzchni użytków rolnych powyżej 1 ha,
   b) o powierzchni użytków rolnych do 1 ha,
   c) właścicieli zwierząt gospodarskich nieposiadających użytków rolnych,
   d) gospodarstw spółek cywilnych i organizacji wyznaniowych,
   e) nieewidencjonowane odrębnie w sprawozdawczości statystycznej dostawy od członków spółdzielni produkcyjnych i pracowników gospodarstw rolnych,
   f) grup producentów rolnych;
2) gospodarstw sektora publicznego, tj.:
   a) państwowych gospodarstw rolnych przejętych przez Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa i pozostających w jej władaniu jako gospodarstwa skarbowe,
   b) państwowych gospodarstw rolnych podporządkowanych Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz wojewodom,
   c) gospodarstw spółek państwowych oraz pozostałych państwowych gospodarstw rolnych prowadzących działalność rolniczą (np. gospodarstwa pomocnicze przy szkołach średnich i wyższych, domach pomocy społecznej, domach wychowawczych, więzieniach), a także od jednostek komunalnych prowadzących działalność rolniczą (m.in. jednostki samorządu terytorialnego, spółki komunalne).

   Ponadto w grupie tej będą znajdowały się:
   – dostawy żywca rzeźnego z własnych tuczarni do zakładów mięsnych przedsiębiorstw przemysłu mięsnego,
   – dostawy z własnej produkcji drobiu oraz jaj kurzych konsumpcyjnych i wylęgowych do państwowych zakładów drobiarskich;
3) wszystkie dostawy od rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych i innych gospodarstw spółdzielczych prowadzących działalność rolniczą;
4) dostawy od gospodarstw spółek prywatnych krajowych i zagranicznych, pozostałych jednostek własności prywatnej krajowej oraz własności mieszanej sektora prywatnego.

9. W rubryce 3 należy wykazać tylko dostawy od gospodarstw indywidualnych opisanych w punkcie 8.1.

10. W rubrykach 2 i 3 w wierszach „zł” należy podać całą należną dostawcom wartość skupu, niezależnie od tego, czy w danym półroczu sprawozdawczym nastąpiła wypłata za dostarczone produkty.

W wierszach „zł z VAT” należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą /należną producentom rolnym.

W wierszach „zł bez VAT” należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz produktów (zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i słomy konopnej) należnych producentom z tytułu zwrotu kosztów załadunku, dowozu i wyładunku do punktów skupu, magazynów lub odbiorców wskazanych przez jednostki skupujące. Wypłaty dopłat za dowóz ww. produktów należy podać w oddzielnych wierszach na końcu sprawozdania, wpisując w rubryce 0, za dowóz jakiego produktu była dopłata i odpowiedni symbol (900–916), patrz Wykaz produktów rolnych (pkt C).

Przy skupie produktów roślinnych, których ostateczna wartość nie może być ustalona w momencie dostawy (wartość faktyczna będzie ustalona po przeprowadzeniu badań laboratoryjnych), a dostawca otrzymuje tylko zaliczkę za dostarczony produkt, w sprawozdaniu należy podać pełną ilość dostarczonego produktu oraz wysokość zaliczki wypłaconej w danym półroczu. Dopłaty do pełnej wartości zaliczkowanych produktów należy wykazać w półroczu, w którym zostaną wypłacone.

Przy skupie żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej nie należy wykazywać zaliczek wypłaconych za sztuki przyjęte w danym półroczu, a jeszcze nierozliczone.

11. Do skupu ziemniaków jadalnych należy zaliczyć skup ziemniaków przeznaczonych do bezpośredniego spożycia, a także skup ziemniaków przeznaczonych do produkcji frytek, chipsów itp. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

Do skupu ziemniaków przemysłowych należy zaliczyć skup ziemniaków skupowanych do gorzelni i krochmalni.

12. Do skupu ziół należy zaliczyć tylko skup ziół z upraw polowych.

13. Do skupu warzyw należy zaliczyć również:

1) skup kapusty i ogórków kwaszonych po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników: dla kapusty – 1,6 i dla ogórków – 1,2;
2) susz warzyw w przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: cebuli – 12, selera – 9, marchwi – 11 i pietruszki – 8.

Warzywa skupowane w pęczkach należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za pęczek: boćwina – 100, buraki ćwikłowe z nacią – 800, cebula ze szczypiorkiem – 300, kalarepa z liśćmi – 700, marchew z nacią – 600, natka (liście) koperku, pietruszki, selerów, szczypiorku – 50, pietruszka z nacią – 500, rzodkiewka – 200, selery z nacią – 400.

Warzywa skupowane na sztuki należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za sztukę: kalafiory – 1300, kapusta biała wczesna – 800, kukurydza cukrowa w kolbach – 150, sałata spod osłon – 100, sałata gruntowa – 400.

14. Do skupu owoców należy zaliczać również skup suszu: śliwek, jabłek i gruszek po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: śliwek – 5,0, jabłek – 9,0, gruszek obieranych i nieobieranych – 7,5.

15. Przy skupie żywca rzeźnego należy ujmować tylko sztuki żywe, które zostały całkowicie rozliczone w danym półroczu sprawozdawczym.

Natomiast sztuki żywe, które zostały dostarczone do punktów skupu, ale nie dokonano rozliczeń w danym okresie sprawozdawczym, należy wykazać w następnym półroczu.

Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazywać w wadze żywej.

Do skupu żywca rzeźnego należy również zaliczyć skup półtuszy po przeliczeniu na wagę żywą, przy zastosowaniu następujących przeliczników: bydło – 1,97, cielęta – 1,67, trzoda chlewna – 1,28, owce – 2,33, drób – 1,43.

16. Jednostki sprawozdawcze skupujące cielęta rzeźne wykazują dodatkowo – na końcu sprawozdania, w oddzielnym wierszu – cielęta odsprzedane do dalszego chowu.

W rubryce 2 w wierszu „szt.” należy wykazać ogólną liczbę cieląt odsprzedanych wszystkim producentom rolnym, a w rubryce 3 – tylko cielęta odsprzedane indywidualnym rolnikom.

17. Do skupu skór surowych należy zaliczyć tylko skup skór skupionych bezpośrednio od producentów rolnych.

18. W sprawozdaniu R-10 za II półrocze należy wykazać w odrębnej pozycji (po wyszczególnieniu wszystkich produktów rolnych) liczbę tylko własnych punktów skupu stałych (według stanu na 31 XII) i sezonowych (według stanu w okresie sezonu). Liczbę punktów skupu należy wpisać w rubryce 2 w wierszu oznaczonym symbolem „szt.”.

B. W zakresie produktów leśnych

1. Sprawozdanie R-10 jednostki sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowite pozyskanie, zarówno zlecone, jak i własne.

3. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa ...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do tego urzędu statystycznego, na którego terenie mają swoją siedzibę.

4. W rubryce 0 należy wpisać nazwę produktu i symbol produktu (Wykaz produktów leśnych objętych sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

5. W rubryce 2 należy wykazać całkowity skup produktów leśnych, a rubryki 3 nie należy wypełniać.

6. Do skupu owoców leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: głogu, tarniny, jabłek dzikich, szyszkojagód jałowca pospolitego i innych owoców leśnych.

7. Do skupu owoców leśnych należy zaliczać również skup suszu: bzu czarnego, jarzębiny, róży dzikiej, głogu i tarniny po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: bzu czarnego – 5,5, jarzębiny – 3,5, róży dzikiej – 2,5, głogu – 3,5, szyszkojagody jałowca pospolitego – 2,0 i tarniny – 3,0.

8. Do skupu jagód leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: borówek brusznic, żurawin, jeżyn, poziomek, malin leśnych i innych jagód leśnych.

9. Do skupu jagód leśnych należy zaliczać również skup suszu: borówki czernicy (jagody czarnej), borówki brusznicy, żurawiny, jeżyny, poziomki i maliny leśnej, przy zastosowaniu przeliczników dla: borówki czernicy – 6,5, borówki brusznicy – 6,0, żurawiny – 8,0, jeżyny – 7,0, poziomki – 6,0 i maliny leśnej – 5,0.

10. Do skupu grzybów leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: gąsek, rydzów, opieńków, koźlarzy i innych grzybów leśnych.

11. Do skupu grzybów leśnych należy zaliczać również skup suszu grzybów po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przelicznika – 10,0.

12. Do skupu zwierzyny łownej należy zaliczyć skup tusz (lub ich części): jelenia, daniela, sarny, muflona, dzika, zająca, kuropatwy, bażanta, kaczki, gęsi i innych zwierząt łownych.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary[a)]
A. Produkty rolne		
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe	—	dt/zł
pszenica konsumpcyjna	053	dt/zł
pszenica paszowa	054	dt/zł
żyto konsumpcyjne	055	dt/zł
żyto paszowe	056	dt/zł
jęczmień konsumpcyjny	057	dt/zł
jęczmień paszowy	058	dt/zł
jęczmień browarny	068	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe konsumpcyjne	059	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe paszowe	069	dt/zł
pszenżyto konsumpcyjne	060	dt/zł
pszenżyto paszowe	061	dt/zł
Gryka konsumpcyjna i paszowa	063	dt/zł
Proso konsumpcyjne i paszowe	065	dt/zł
Kukurydza konsumpcyjna	067	dt/zł
Kukurydza paszowa	070	dt/zł
Zboża podstawowe siewne	—	dt/zł
pszenica	095	dt/zł
żyto	097	dt/zł
jęczmień	099	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe	101	dt/zł
pszenżyto	102	dt/zł
Gryka siewna	105	dt/zł
Proso siewne	107	dt/zł
Kukurydza siewna	109	dt/zł
Strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej)	—	dt/zł
groch (suche ziarno)	158	dt/zł
fasola (suche ziarno)	160	dt/zł
Strączkowe jadalne siewne (groch)	162	dt/zł
Ziemniaki ogółem	—	dt/zł
jadalne wczesne	210	dt/zł
sadzeniaki	226	dt/zł
jadalne późne (łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy)	214	dt/zł
przemysłowe	220	dt/zł
w tym skrobiowe	221	dt/zł
Buraki cukrowe przemysłowe	270	dt/zł
Oleiste przemysłowe i jadalne	—	dt/zł
rzepak i rzepik przemysłowy	288	dt/zł
mak	292	dt/zł
gorczyca	294	dt/zł
pozostałe oleiste	296	dt/zł
Oleiste siewne	—	dt/zł
rzepak i rzepik siewny	302	dt/zł
inne oleiste siewne	304	dt/zł
Len: słoma nieodziarniona	306	dt/zł
włókno	308	dt/zł
nasiona	310	dt/zł
Konopie: słoma	312	dt/zł
włókno	314	dt/zł
nasiona	316	dt/zł
Tytoń	320	dt/zł
Chmiel	322	dt/zł
Cykoria (korzenie)	324	dt/zł
Zioła z upraw polowych	326	dt/zł
Okopowe pastewne	340	dt/zł
Siano łąkowe	342	dt/zł
Słoma zbóż	344	dt/zł
Strączkowe pastewne	—	dt/zł
bobik paszowy (ziarno)	350	dt/zł
groch paszowy (ziarno)	348	dt/zł
łubin paszowy (ziarno)	352	dt/zł
pozostałe paszowe (peluszka itp. - ziarno)	353	dt/zł
Nasiona roślin motylkowych gruboziarnistych strączkowych (łubin, peluszka, wyka, bobik, groch pastewny itp.)	354	dt/zł
Nasiona roślin motylkowych drobnoziarnistych i traw	—	zł
koniczyna	362	dt/zł
seradela	364	dt/zł
pozostałe (łącznie z trawami)	366	zł
Nasiona roślin okopowych	370	dt/zł
Nasiona ogrodnicze	384	zł
Materiał szkółkarski	390	zł
Warzywa ogółem	—	dt/zł
kapusta	402	dt/zł
cebula	404	dt/zł
marchew	406	dt/zł
buraki	408	dt/zł
ogórki	410	dt/zł
pomidory	412	dt/zł
papryka	413	dt/zł
kalafiory	414	dt/zł
brokuły	415	dt/zł
inne warzywa (pietruszka, pory, selery, rzodkiewka, sałata,rabarbar, chrzan, szparagi, koper,groch zielony, fasola szparagowa, brukselka,kukurydza cukrowa itp.)	416	dt/zł
Owoce ogółem (bez owoców leśnych)	—	dt/zł
jabłka	448	dt/zł
gruszki	450	dt/zł
śliwki	452	dt/zł
brzoskwinie	453	dt/zł
wiśnie	454	dt/zł
czereśnie	456	dt/zł
truskawki	458	dt/zł
maliny	460	dt/zł
aronia	461	dt/zł
porzeczki	462	dt/zł
borówka wysoka	463	dt/zł
agrest	464	dt/zł
orzechy włoskie i laskowe	465	dt/zł
inne owoce	466	dt/zł
Makowiny	536	dt/zł
Susz z zielonek	540	dt/zł
Susz z ziemniaków	542	dt/zł
Wiklina	546	dt/zł
Pieczarki	548	dt/zł
Boczniak	547	dt/zł
Inne grzyby uprawne (pierścieniak,shitake itp.)	549	dt/zł
Kwiaty	550	zł
Pozostałe produkty roślinne	552	zł

[a)] Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10 (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary[a)]
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na rynek krajowy	622	szt./dt/zł
w tym krowy	624	szt./dt/zł
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na eksport	634	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne na rynek krajowy	644	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne przeznaczone na eksport	650	szt./dt/zł
Trzoda chlewna	662	szt./dt/zł
w tym maciory	672	szt./dt/zł
Owce rzeźne na rynek krajowy	696	szt./dt/zł
Owce rzeźne przeznaczone na eksport	704	szt./dt/zł
Konie rzeźne na rynek krajowy	712	szt./dt/zł
Konie rzeźne przeznaczone na eksport	714	szt./dt/zł
Drób rzeźny	—	dt/zł
kury	720	dt/zł
kurczaki	721	dt/zł
kaczki	722	dt/zł
gęsi	723	dt/zł
indyki	724	dt/zł
pozostały drób	725	dt/zł
Prosięta i warchlaki	728	szt./dt/zł
Mleko krowie	736	tys. l/zł
Jaja kurze konsumpcyjne	744	tys. szt./zł
Jaja wylęgowe	—	tys. szt./zł
kurze	754	tys. szt./zł
pozostałe	756	tys. szt./zł
Wełna owcza	760	kg/zł
Ryby słodkowodne	—	dt/zł
karp	766	dt/zł
pstrąg	767	dt/zł
inne ryby	768	dt/zł
Miód	770	kg/zł
Wosk	772	kg/zł
Pierze	774	kg/zł
Włosie	776	kg/zł
Bundz	782	dt/zł
Króliki	786	dt/zł
Zwierzęta hodowlane	—	zł
bydło (bez cieląt) na rynek krajowy	798	szt./zł
bydło (bez cieląt) przeznaczone na eksport	800	szt./zł
cielęta	804	szt./dt/zł
trzoda chlewna	808	szt./zł
owce	816	szt./zł
konie na rynek krajowy	822	szt./zł
konie przeznaczone na eksport	824	szt./zł
zwierzęta futerkowe	826	szt./zł
Drób hodowlany	828	tys. szt./zł
Skóry surowe bydlęce	832	szt./dt/zł
Skóry surowe cielęce	834	szt./dt/zł
Skóry surowe świńskie	836	szt./dt/zł
Skóry surowe końskie	838	szt./dt/zł
Skóry pozostałe	840	szt./zł
Skóry futerkowe	844	zł
Padlina	850	dt/zł
Pozostałe produkty zwierzęce (szczecina, wełna angora, odpadki skór itp.)	852	zł
Odsprzedaż cieląt rzeźnych do chowu	860	szt.
Dopłaty za dowóz (nie doliczać do wartości ogółem)	—	zł
słomy lnianej	900	zł
słomy konopnej	902	zł
buraków cukrowych	904	zł
cykorii	906	zł
zbóż	910	zł
rzepaku i rzepiku przemysłowego	912	zł
ziemniaków	914	zł
tytoniu	916	zł
Punkty skupu	—	szt.
stałe	908	szt.
sezonowe	909	szt.
B. Produkty leśne		
Owoce leśne ogółem	950	dt/zł
w tym: bez czarny	951	dt/zł
jarzębina	952	dt/zł
róża dzika	953	dt/zł
Jagody leśne ogółem	960	dt/zł
w tym borówka czernica (czarna jagoda)	961	dt/zł
Grzyby leśne ogółem	970	dt/zł
w tym: kurki	971	dt/zł
podgrzybki	972	dt/zł
borowiki	973	dt/zł
maślaki	974	dt/zł
Zwierzyna łowna ogółem (tusze)	980	dt/zł
w tym: jelenie	981	dt/zł
sarny	982	dt/zł
dziki	983	dt/zł

[a)] Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-10** **Meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**za miesiąc** . . . . . **w 2013 r.**	Termin przekazania do 3. dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi za miesiąc poprzedni.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?

TAK ☐ *(zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)*

NIE ☐ *(zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)*

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary			Ogółem	Z tego z terenu województw					
						nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0					1	2		3		4	
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe[a)]	konsumpcyjne	dt (q)		01							
		zł	z VAT	02							
			bez VAT	03							
	paszowe	dt (q)		04							
		zł	z VAT	05							
			bez VAT	06							
Pszenica	konsumpcyjna	dt (q)		07							
		zł	z VAT	08							
			bez VAT	09							
	paszowa	dt (q)		10							
		zł	z VAT	11							
			bez VAT	12							
Żyto	konsumpcyjne	dt (q)		13							
		zł	z VAT	14							
			bez VAT	15							
	paszowe	dt (q)		16							
		zł	z VAT	17							
			bez VAT	18							
Jęczmień	konsumpcyjny	dt (q)		19							
		zł	z VAT	20							
			bez VAT	21							
	paszowy	dt (q)		22							
		zł	z VAT	23							
			bez VAT	24							
	browarny	dt (q)		25							
		zł	z VAT	26							
			bez VAT	27							
Owies i mieszanki zbożowe	konsumpcyjne	dt (q)		28							
		zł	z VAT	29							
			bez VAT	30							
	paszowe	dt (q)		31							
		zł	z VAT	32							
			bez VAT	33							

[a)] Pszenica, żyto, jęczmień, owies z mieszankami zbożowymi i pszenżyto.

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary			Ogółem	Z tego z terenu województw					
						nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0					1	2		3		4	
Pszenżyto	konsumpcyjne	dt (q)		34							
		zł	z VAT	35							
			bez VAT	36							
	paszowe	dt (q)		37							
		zł	z VAT	38							
			bez VAT	39							
Kukurydza	konsumpcyjna	dt (q)		40							
		zł	z VAT	41							
			bez VAT	42							
	paszowa	dt (q)		43							
		zł	z VAT	44							
			bez VAT	45							
Gryka i proso konsumpcyjne i paszowe		dt (q)		46							
		zł	z VAT	47							
			bez VAT	48							
Ziemniaki ogółem [b]		dt (q)		49							
		zł	z VAT	50							
			bez VAT	51							
w tym	jadalne wczesne [c]	dt (q)		52							
		zł	z VAT	53							
			bez VAT	54							
	sadzeniaki	dt (q)		55							
		zł	z VAT	56							
			bez VAT	57							
	jadalne późne [d]	dt (q)		58							
		zł	z VAT	59							
			bez VAT	60							
	przemysłowe [e]	dt (q)		61							
		zł	z VAT	62							
			bez VAT	63							
	w tym skrobiowe	dt (q)		64							
		zł	z VAT	65							
			bez VAT	66							
Rzepak i rzepik przemysłowy [f]		dt (q)		67							
		zł	z VAT	68							
			bez VAT	69							
Buraki cukrowe [g]		dt (q)		70							
		zł	z VAT	71							
			bez VAT	72							
Strączkowe jadalne [h] (groch, fasola itp.)		dt (q)		73							
		zł	z VAT	74							
			bez VAT	75							

[b] **Podać za wszystkie miesiące w roku.** [c] Według odmiany, a nie terminu zbioru. [d] Łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy. [e] Obejmują ziemniaki dostarczone z własnych gospodarstw do gorzelni, krochmalni. [f] **Podać tylko za miesiące: lipiec, sierpień, wrzesień i październik.** [g] **Podać za siedem miesięcy, tj. od września do marca włącznie**. [h] Obejmują strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej).

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary			Ogółem	Z tego z terenu województw					
					nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0				1	2		3		4	
Bydło rzeźne (bez cieląt) [1)]	dt (q)		76							
	zł	z VAT	77							
		bez VAT	78							
w tym krowy	szt.		79							
	zł	z VAT	80							
		bez VAT	81							
Cielęta rzeźne [1)]	dt (q)		82							
	zł	z VAT	83							
		bez VAT	84							
Trzoda chlewna	dt (q)		85							
	zł	z VAT	86							
		bez VAT	87							
w tym maciory	szt.		88							
	zł	z VAT	89							
		bez VAT	90							
Owce rzeźne [1)]	dt (q)		91							
	zł	z VAT	92							
		bez VAT	93							
Konie rzeźne [1)]	dt (q)		94							
	zł	z VAT	95							
		bez VAT	96							
Drób rzeźny	dt (q)		97							
	zł	z VAT	98							
		bez VAT	99							
w tym kurczaki	dt (q)		100							
	zł	z VAT	101							
		bez VAT	102							
Króliki żywe	dt (q)		103							
	zł	z VAT	104							
		bez VAT	105							

[1)] Krajowe i na eksport.
* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary			Ogółem	Z tego z terenu województw					
					nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0				1	2		3		4	
Mleko krowie	tys. l		106							
	zł	z VAT	107							
		bez VAT	108							
			109							
			110							
			111							
			112							
			113							
			114							
			115							
			116							
			117							
			118							
			119							
			120							
			121							
			122							
			123							
			124							
			125							
			126							

* Wpisuje US.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

1. Jednostki sprawozdawcze podają dane liczbowe dotyczące całkowitego skupu własnego, jak i zleconego dokonanego przez własne punkty skupu, bezpośrednio od producentów rolnych, tylko tych produktów wymienionych w rubryce 0, które zostały przez te jednostki skupione w miesiącu sprawozdawczym.

Meldunek należy przekazać do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

2. W rubryce 1 należy wykazać ilość i wartość poszczególnych produktów skupionych od wszystkich producentów rolnych niezależnie od miejsca dokonania transakcji i siedziby dostawcy. W rubrykach 2, 3, 4 należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu poszczególnych produktów.

Uwaga! Kod województwa wpisuje Urząd Statystyczny w Olsztynie.
Jeżeli jednostka dokonała skupu z terenu więcej niż 3 województw, należy wypełnić kolejny formularz, wykreślając rubrykę 1.
Zapis w rubryce 1 musi być sumą zapisów w rubrykach 2, 3, 4 itd.

3. Do skupu należy zaliczać dostarczone z własnych gospodarstw: zboża podstawowe, kukurydzę i ziemniaki – do własnych gorzelni, krochmalni i mieszalni pasz, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni i produkty rolne (wymienione w formularzu) – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym itp.

4. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

5. Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazać w wadze żywej.

6. W wierszach „zł z VAT" należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą/należną producentom rolnym. W wierszach „zł bez VAT" należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

7. Dopuszcza się możliwość podawania w wierszach „zł" wartość skupionych produktów ustaloną metodą szacunkową, tj. w oparciu o źródłowo rozliczony ilościowy skup i przemnożony przez odpowiednio wyważoną cenę najbardziej zbliżoną do przeciętnej, np. najczęściej występującą, płaconą na danym terenie.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Adres targowiska rolnego

Miejscowość .....

Ulica .....

Gmina .....

Powiat .....

Województwo .....

Symbol terytorialny | | | | | | | | | |

woj. powiat gmina lp.

R-CT

Notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych

za miesiąc ..... w 2013 r.

Urząd Statystyczny

w .....

Przekazać/wysłać do 15. dnia każdego miesiąca 2013 r.

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
01	Pszenica	dt						
02	Żyto	dt						
03	Jęczmień	dt						
04	Owies	dt						
05	Pszenżyto	dt						
06	Gryka	dt						
07	Proso	dt						
08	Kukurydza (ziarno)	dt						
09	Groch jadalny (ziarno)	dt						
10	Fasola jadalna (ziarno)	dt						
11	Peluszka[a)]	dt						
12	Łubin słodki[a)]	dt						
13	Siano łąkowe	dt						
14	Słoma zbóż ozimych	dt						
15	Buraki pastewne[b)]	dt						
16	Ziemniaki jadalne późne[c)]	dt						
17	Ziemniaki jadalne wczesne[d)]	dt						
18	Ziemniaki pastewne	dt						
19	Kapusta biała głowiasta	kg						
20	Cebula	kg						
21	Marchew	kg						
22	Buraki ćwikłowe	kg						
23	Ogórki spod osłon[e)]	kg						
24	Ogórki gruntowe[f)]	kg						
25	Pomidory spod osłon[e)]	kg						
26	Pomidory gruntowe [g)]	kg						
27	Kalafiory[g)]	szt.						
28	Truskawki[h)]	kg						
29	Śliwki węgierki[i)]	kg						
30	Wiśnie[j)]	kg						
31	Czereśnie[k)]	kg						

Okres występowania: [a)] marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień, [b)] styczeń–marzec, wrzesień–grudzień, [c)] dotyczy całego roku, [d)] maj–sierpień, [e)] kwiecień–czerwiec, [f)] lipiec–październik, [g)] lipiec–listopad, [h)] maj–lipiec, [i)] sierpień–wrzesień, [j)] lipiec, [k)] czerwiec–lipiec.

Lp.	Produkty rolne	Jed-nostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
32	Maliny[l)]	kg						
33	Porzeczki czarne[k)]	kg						
34	Porzeczki kolorowe[k)]	kg						
35	Jabłka	kg						
36	Koń roboczy	szt.						
37	Źrebak 1-roczny	szt.						
38	Krowa dojna	szt.						
39	Jałówka 1-roczna na chów	szt.						
40	Prosię (od 6 do 8 tyg.) na chów	szt.						
41	Owca (maciorka) na chów	szt.						
42	Krowa na rzeź	kg						
43	Cielę na rzeź	kg						
44	Młode bydło rzeźne	kg						
45	Tucznik o wadze 100–150 kg	kg						
46	Kura rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
47	Kaczka rzeźna o wadze ok. 1,5−2 kg	szt.						
48	Królik na rzeź o wadze ok. 2–3 kg	kg						
49	Mleko krowie nieodtłuszczone	l						
50	Mleko kozie	l						
51	Jaja kurze	szt.						
52	Miód pszczeli	kg						

Okres występowania: *k)* czerwiec–lipiec, *l)* lipiec–wrzesień.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza R-CT

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

1. W części tytułowej formularza należy wpisać słownie nazwę miesiąca, którego dotyczą dane.

2. W rubrykach 4–6 formularza dla każdego produktu rolnego należy wpisać ceny najczęściej występujące, jakie rolnik uzyskuje za sprzedane artykuły rolne wytworzone w swoim gospodarstwie rolnym. Nie należy notować cen artykułów rolnych pochodzących spoza gospodarstwa ankietowanego rolnika, w tym towarów sprowadzonych z zagranicy.

3. Ceny dotyczą artykułów średniej i przeciętnej jakości, jaka występuje najczęściej w obrocie danym artykułem. Prosimy również podawać ceny artykułów występujących rzadko w obrocie.

4. Notowania cen powinny być dokonywane na kilka dni przed 15 dniem danego miesiąca, ciągle na tym samym targowisku, w miarę możliwości tego samego dnia miesiąca i w tych samych godzinach.

5. Cena musi ściśle dotyczyć jednostek miar (wag) wykazanych w ankiecie. Jeśli znane są ceny za inne jednostki, prosimy je odpowiednio przeliczyć /np. w wierszu 52 – miód pszczeli (w kg) należy przyjąć, że 1 l miodu waży 1,4 kg/.

6. Cena prosiąt dotyczy jednej sztuki, a nie pary prosiąt.

7. Ankietę należy przekazać do urzędu statystycznego lub jego oddziału, na którego terenie znajduje się badane targowisko. Zebrane ze swojego terenu ankiety, oddziały urzędów statystycznych przekazują do właściwych terytorialnie urzędów statystycznych.

strona **1**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RF-01** **Kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**sporządzone na koniec ……..kwartału 2013 r.**	Przekazać zgodnie z zapisami w pbssp

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD

Forma prawna (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Spółka akcyjna:	• notowana	**1**	☐
	• nienotowana	**2**	☐
Inna forma prawna		**3**	☐

strona **2**

II. AKTYWA i PASYWA FINANSOWE *(w tys. zł bez znaku po przecinku)*

A K T Y W A (wyszczególnienie)					Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0					1
I. Gotówka (w kasie) (wiersze 02+03)				01	
w walucie krajowej				02	
w walucie obcej				03	
II. Depozyty (wiersze 05+06)				04	
złożone u rezydentów				05	
złożone u nierezydentów				06	
III. Dłużne papiery wartościowe (wiersze 08+11)				07	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 9+10)				08	
wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów				09	
pozostałe podmioty				10	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 12+13)				11	
wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów				12	
pozostałe podmioty				13	
IV. Instrumenty pochodne				14	
V. Pożyczki (wiersze 16+23)				15	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 17+22)				16	
z tego udzielone	rezydentom			17	
	z tego	przedsiębiorstwom niefinansowym		18	
		pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)		19	
		gospodarstwom domowym		20	
		pozostałym podmiotom		21	
	nierezydentom			22	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 24+29)				23	
z tego udzielone	rezydentom			24	
	z tego	przedsiębiorstwom niefinansowym		25	
		pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)		26	
		gospodarstwom domowym		27	
		pozostałym podmiotom		28	
	nierezydentom			29	

strona **3**

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE *(w tys. zł bez znaku po przecinku) (cd.)*

A K T Y W A (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
VI. Akcje notowane		30	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	31	
	instytucje finansowe – rezydentów	32	
VII. Akcje nienotowane		33	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	34	
	instytucje finansowe – rezydentów	35	
VIII. Pozostałe udziały kapitałowe		36	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	37	
	instytucje finansowe – rezydentów	38	
IX. Udziały w funduszach wspólnego inwestowania		39	
w tym wyemitowane przez nierezydentów		40	
X. Pozostałe kwoty do otrzymania		41	

strona **4**

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE *(w tys. zł bez znaku po przecinku) (dokończenie)*

PASYWA (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
I. Dłużne papiery wartościowe (wiersze 43+44)		42	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie		43	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku		44	
II. Instrumenty pochodne		45	
III. Kredyty i pożyczki (wiersze 47+52)		46	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie		47	
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	48	
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	49	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	50	
	pozostałe podmioty	51	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku		52	
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	53	
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	54	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	55	
	pozostałe podmioty	56	
IV. Kapitał (fundusz) własny		57	
w tym kapitał (fundusz) podstawowy		58	
V. Pozostałe kwoty do zapłacenia		59	

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RF-01

Uwaga: Formularz należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), jeżeli nie podano innego sposobu prezentacji danych.
Objaśnienia dotyczą klasyfikacji aktywów i pasywów finansowych oraz podziału sektorowego. Dane w 2013 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego.

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

AKTYWA FINANSOWE

W wierszu 01 – Gotówka – należy wykazać posiadane banknoty i monety w kasie emitowane przez krajowe i zagraniczne władze monetarne.

W wierszu 04 – Depozyty – należy wykazać środki na rachunkach bankowych, np. środki na rachunkach rozliczeniowych, w tym bieżących, depozyty i lokaty terminowe, depozyty zablokowane, depozyty z terminem wypowiedzenia.
W pozycji tej należy wykazać także należności od monetarnych instytucji finansowych z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*, certyfikaty depozytowe i inne należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od monetarnych instytucji finansowych.
W pozycji tej nie należy wykazywać należności o charakterze depozytowym od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe. Powinny być one wykazane w wierszu 15.
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Depozyty" należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

W wierszu 07 – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać papiery wartościowe znajdujące się w posiadaniu podmiotu sprawozdającego, wyemitowane m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300, z późn. zm.) odnośnie do obligacji, w tym obligacji komunalnych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) odnośnie do bonów skarbowych, obligacji skarbowych; art. 89 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.) odnośnie do bankowych papierów wartościowych, z wyłączeniem certyfikatów depozytowych; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 99, poz. 919, z późn. zm.) odnośnie do listów zastawnych; ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (Dz. U. Nr 37, poz. 282, z późn. zm.) odnośnie do weksli; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) odnośnie do przepisów prawa obcego kraju emitenta.
Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 14 – Instrumenty pochodne – należy wykazać należności z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.
Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.
Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 15 – Pożyczki – należy wykazać pożyczki udzielone na podstawie Kodeksu cywilnego, należności z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, należności z tytułu leasingu finansowego, należności od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami *sell-buy-back*.
W pozycji tej należy wykazać także należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe.
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki" należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki" należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku należności rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 30 – Akcje notowane – należy wykazać posiadane akcje, które są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.
Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 33 – Akcje nienotowane – należy wykazać posiadane akcje, które nie są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

W wierszu 36 – Pozostałe udziały kapitałowe – należy wykazać wszystkie formy posiadanych udziałów kapitałowych, poza akcjami (wykazywanymi w wierszach 30 i 33) i udziałami w funduszach wspólnego inwestowania (wykazywanymi w wierszu 39).
Pozycja ta obejmuje m.in. udziały w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkach osobowych, spółdzielniach, towarzystwach ubezpieczeń wzajemnych.

W wierszu 39 – Udziały w funduszach wspólnego inwestowania – należy wykazać posiadane udziały w funduszach wspólnego inwestowania, które mogą być zorganizowane w formie funduszy inwestycyjnych, funduszy powierniczych lub innych programów wspólnego inwestowania, zarówno jako fundusze otwarte, jak i mieszane lub zamknięte.
Pozycja ta obejmuje m.in. jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne.

W wierszu 41 – Pozostałe kwoty do otrzymania – **należy wykazać należności** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) udzielonych odbiorcom towarów i usług, należności z tytułu zaliczek zapłaconych dostawcom towarów i usług oraz inne należności wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.
Pozycja ta obejmuje m.in. należności z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki zapłacone na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, należności z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, należności z tytułu posiadanych czeków obcych, rozliczenia międzyokresowe.

PASYWA FINANSOWE

W wierszu 42 – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać dłużne papiery wartościowe wyemitowane przez podmiot sprawozdający w imieniu i na rachunek własny, m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (obligacje), ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (weksle), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 45 – Instrumenty pochodne – należy wykazać zobowiązania z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.
Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

W wierszu 46 – Kredyty i pożyczki – należy wykazać zaciągnięte kredyty i pożyczki bankowe, pożyczki otrzymane na podstawie Kodeksu cywilnego, zobowiązania z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, zobowiązania z tytułu leasingu finansowego, zobowiązania z tytułu

sprzedanych papierów wartościowych z udzielonym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*.
W pozycji tej należy wykazać także zobowiązania o charakterze depozytowym (np. przyjęte kaucje zwrotne, wadia).
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki" należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki" należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku zobowiązań rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 57 – Kapitał (fundusz) własny – należy wykazać łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, zysku (straty) z lat ubiegłych, zysku (straty) netto oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 58 – Kapitał (fundusz) podstawowy – należy wykazać, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:
– spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
– przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
– spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
– spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 59 – Pozostałe kwoty do zapłacenia – **należy wykazać zobowiązania** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) zaciągniętych u dostawców towarów i usług, zobowiązania z tytułu zaliczek otrzymanych od odbiorców towarów i usług oraz inne zobowiązania wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.
Pozycja ta obejmuje m.in. zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki otrzymane na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wynagrodzeń, zobowiązania z tytułu wystawionych czeków, rozliczenia międzyokresowe.
W pozycji tej nie należy wykazywać kredytów i pożyczek zaciągniętych na spłatę kredytów handlowych.

PODZIAŁ SEKTOROWY

REZYDENCI – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów, a także polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Przedsiębiorstwa niefinansowe – jednostki, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe (działające na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.), spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób, grupy producenckie, prywatne szkoły wyższe, prywatne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki badawczo – rozwojowe, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych).

Instytucje finansowe – jednostki, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe, tj. nabywanie aktywów finansowych przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania rynkowych transakcji finansowych, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego.

Do sektora tego zaliczane są monetarne instytucje finansowe, pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego, pomocnicze instytucje finansowe (instytucje finansowe, które nie prowadzą pośrednictwa finansowego, a jedynie przyczyniają się do tworzenia warunków do tego pośrednictwa, np.: brokerzy, agenci i doradcy ubezpieczeniowi i emerytalni, doradcy inwestycyjni, kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe, izby i centra rozliczeniowe, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, towarzystwa funduszy emerytalnych, instytucje zajmujące się sprzedażą ratalną, firmy zarządzające aktywami) oraz instytucje ubezpieczeniowe i fundusze emerytalne.

Monetarne instytucje finansowe – instytucje finansowe, których działalność polega na przyjmowaniu depozytów i/lub bliskich substytutów depozytów od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe oraz udzielaniu kredytów i/lub inwestowaniu w papiery wartościowe na własny rachunek.
Do podsektora tego zaliczane są banki (w tym Narodowy Bank Polski), spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK) oraz fundusze rynku pieniężnego utworzone na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.).
W Internecie na stronie NBP (www.nbp.pl) znajduje się aktualizowana na bieżąco lista krajowych monetarnych instytucji finansowych.

Pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych) – instytucje finansowe, których podstawową działalnością jest pośrednictwo finansowe realizowane poprzez zaciąganie zobowiązań w formach innych niż gotówka, depozyty i/lub substytuty depozytów od jednostek instytucjonalnych innych niż monetarne instytucje finansowe.
Do podsektora tego zaliczane są m.in. przedsiębiorstwa leasingu finansowego, przedsiębiorstwa factoringowe, domy maklerskie, fundusze inwestycyjne, z wyjątkiem funduszy rynku pieniężnego zaliczanych do sektora monetarnych instytucji finansowych, firmy utworzone w celu sekurytyzacji aktywów.

Gospodarstwa domowe – osoby lub grupy osób będące konsumentami i/lub producentami rynkowymi wyrobów i usług.
Do tego sektora zaliczane są: osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie.

NIEREZYDENCI – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RF-02** **Sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**wg stanu na koniec ……. kwartału 2013 roku**	Przekazać zgodnie z zapisami w pbssp

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Zobowiązania według tytułów dłużnych i grup wierzycieli (w zł)

Wyszczególnienie		Ogółem (rub.2+14)	Wierzyciele krajowi												Wierzyciele zagraniczni		
			razem (rub. 3+8+9+10+11+12+13)	podmioty sektora finansów publicznych					bank centralny	banki	pozostałe krajowe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarstwa domowe	instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	razem (rub.15+16)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe podmioty zagraniczne
				razem (rub. 4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem (w. 02+05+08+09)	01																
Papiery wartościowe (w. 03+04)	02																
krótkoterminowe	03																
długoterminowe	04																
Kredyty i pożyczki (w. 06+07)	05																
krótkoterminowe	06																
długoterminowe	07																
Przyjęte depozyty	08																
Wymagalne zobowiązania (w. 10+11)	09																
z tyt. dostaw towarów i usług	10																
pozostałe	11																

Dział 2. Należności oraz wybrane aktywa finansowe (w zł)

Wyszczególnienie		Ogółem (rub. 2+14)	Dłużnicy krajowi												Dłużnicy zagraniczni		
			razem (rub 3+8+9+10+11+12+13)	podmioty sektora finansów publicznych					bank centralny	banki	pozostałe krajowe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarstwa domowe	instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	razem (rub. 15+16)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe podmioty zagraniczne
				razem (rub. 4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem (w. 02+05+08+12+15)	01																
Papiery wartościowe (w. 03+04)	02																
krótkoterminowe	03																
długoterminowe	04																
Kredyty i pożyczki (w. 06+07)	05																
krótkoterminowe	06																
długoterminowe	07																
Gotówka i depozyty (w. 09+10+11)	08																
gotówka	09																
depozyty na żądanie	10																
depozyty terminowe	11																
Należności wymagalne (w. 13+14)	12																
z tytułu dostaw towarów i usług	13																
pozostałe	14																
Pozostałe należności (w. 16+17+18)	15																
z tytułu dostaw towarów i usług	16																
z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne	17																
z tytułów innych niż wymienione wyżej	18																

Dział 3. Poręczenia i gwarancje (w zł)

Wyszczególnienie			Ogółem (rub. 2+7)	Dłużnicy/Wierzyciele					
				podmioty sektora finansów publicznych					pozostałe podmioty
				razem (rub. 3+4+5+6)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	
0			1	2	3	4	5	6	7
Należności	należność główna	1							
	odsetki ustawowe od należności głównej	2							
	wartość spłat dokonanych za dłużników (wydatki) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	3							
	kwota odzyskanych wierzytelności od dłużników (dochody) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	4							
Zobowiązania	wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań	5							
	wartość nominalna wymagalnych zobowiązań	6							
	wartość poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	7							

Dział 4. Zobowiązania z tytułu odsetek (w zł)

Wyszczególnienie		Ogółem (rub. 2+3)	Odsetki naliczone od zobowiązań niewymagalnych	Odsetki naliczone od zobowiązań wymagalnych
0		1	2	3
Wartość odsetek	1			

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RF-02

Sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

Sprawozdanie RF-02 dotyczy stanu należności i zobowiązań według tytułów dłużnych oraz grup wierzycieli/dłużników. Podstawą sporządzania sprawozdania są ewidencja księgowa jednostki oraz inne wiarygodne dokumenty poświadczające istnienie danego zobowiązania lub należności.

Do określenia **wartości nominalnej należności lub zobowiązań** stosuje się rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. Nr 57, poz. 366), wydanego na podstawie art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

W sprawozdaniu w pozycjach odnoszących się do należności i zobowiązań krótkoterminowych należy wykazać należności i zadłużenia, których pierwotny termin spłaty czy też wykupu jest nie dłuższy niż rok. W pozycjach odnoszących się do należności i zobowiązań długoterminowych należy wykazać należności i zobowiązania, których pierwotny termin spłaty czy też wykupu jest dłuższy niż rok.

Poprzez **pierwotny termin zapadalności** należy rozumieć termin, wynikający z umowy, do końca, którego dane zobowiązanie dłużnik zobowiązał się spłacić, niezależnie od harmonogramu spłat. W przypadku zmiany umów za pierwotny termin spłaty zobowiązania uznaje się nowy termin wynikający z aneksu do umowy. Jeżeli należność lub zobowiązanie spłacana jest w ratach, do ustalenia zapadalności brana jest pod uwagę data spłaty ostatniej raty.

Wartość należności należy wykazywać łącznie z odpisem aktualizującym, tj. według pozostałej do spłaty przez dłużnika wartości brutto.

Do należności nie zalicza się środków:
- zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- zgromadzonych na rachunku sum depozytowych.

W przypadku upadłości dłużnika wartość należności należy wykazywać w sprawozdaniach do momentu wykreślenia podmiotu z rejestru przedsiębiorców.

Dłużników i wierzycieli należy podzielić na następujące grupy:

Grupa I obejmuje organy władzy publicznej, organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, sądy i trybunały, państwowe jednostki budżetowe, oraz państwowe fundusze celowe nieposiadające osobowości prawnej.

Grupa II obejmuje uczelnie publiczne, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, państwowe uczelnie medyczne lub państwowe uczelnie prowadzące działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, państwowe instytucje kultury, państwowe instytucje filmowe, Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, instytucje gospodarki budżetowej oraz inne państwowe osoby prawne, w tym agencje państwowe i wykonawcze oraz fundusze celowe, utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, **z wyłączeniem** przedsiębiorstw państwowych, jednostek badawczo-rozwojowych, banków, spółek prawa handlowego.

Grupa III obejmuje jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, gminne, powiatowe lub wojewódzkie fundusze celowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe instytucje kultury oraz samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, **z wyłączeniem** banków oraz spółek prawa handlowego.

Grupa IV obejmuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych i fundusze zarządzane przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.

Bank Centralny – Narodowy Bank Polski.

Banki z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (banki państwowe, banki spółdzielcze, banki w formie spółek akcyjnych).

Pozostałe krajowe instytucje finansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe (przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania transakcji finansowych), **z wyłączeniem** banków, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego. Do tej grupy podmiotów **zalicza się** w szczególności: fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, narodowe fundusze inwestycyjne, zakłady ubezpieczeń, towarzystwa emerytalne, fundusze emerytalne, domy maklerskie, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przedsiębiorstwa niefinansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe, spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego, grupy producenckie, niepubliczne szkoły wyższe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych, w tym wykonawczych). Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności kontrahenta do danej grupy dłużników/ wierzycieli.

Gospodarstwa domowe obejmują osoby lub grupy osób będące konsumentami lub producentami rynkowymi wyrobów i usług. Do tego sektora zaliczane są osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego. Rubryka ta obejmuje również zobowiązania wobec osób fizycznych zatrudnionych w jednostce sporządzającej sprawozdanie. Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności do danej grupy dłużników/wierzycieli.

Instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych są to odrębne jednostki organizacyjne, działające na rzecz gospodarstw domowych i będące prywatnymi pozostałymi producentami nierynkowymi. Sektor ten obejmuje związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, partie polityczne, kościoły lub związki wyznaniowe mające uregulowane stosunki z Rzeczypospolitą Polską, kluby: społeczne, kultury, rekreacyjne i sportowe, instytucje dobroczynne i inne organizacje społeczne oraz zawodowe finansowane z dobrowolnych wpłat pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.

Do **dłużników/wierzycieli zagranicznych** zalicza się nierezydentów będących osobami fizycznymi mającymi miejsce zamieszkania za granicą oraz osobami prawnymi mającymi siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Podmioty należące do strefy euro to nierezydenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym obowiązującym środkiem płatniczym jest euro.

Pozostałe podmioty zagraniczne to nierezydenci mający miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą w innym państwie niż w państwie członkowskim Unii Europejskiej strefy euro.

W **dziale 1** należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według tytułów dłużnych oraz wobec grup wierzycieli. W przypadku braku informacji dotyczących obrotu papierów wartościowych na rynku wtórnym wykazuje się odpowiednio pierwotnego nabywcę.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – zobowiązania wynikające z wyemitowanych papierów wartościowych, dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – zobowiązania wynikające z zaciągniętych kredytów i pożyczek, jak również z umów leasingu finansowego oraz sprzedaży na raty. Do pożyczek należy zaliczać także zobowiązania z tytułu umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, w przypadku gdy umowa ta ma wpływ na poziom długu publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza** się kredytów handlowych, czyli zobowiązań powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia pożyczki przez dostawców lub producentów na transakcje dotyczące wyrobów i usług. W przypadku gdy kredyt handlowy zostanie przejęty od dostawcy (producenta) przez bank, zalicza się go do kredytów i pożyczek.

Przyjęte depozyty (wiersz 08) – zobowiązania wynikające z przyjętych na rachunek jednostki depozytów, które ujmowane są w planach finansowych tych jednostek oraz są środkiem finansowania, np. spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań lub niedoboru środków danej jednostki. Do depozytów **nie należy zaliczać** depozytów mających charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. kaucje mieszkaniowe, depozyty przyjęte przez jednostkę sprawozdającą się w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów), gdyż tego typu depozyty nie służą sfinansowaniu deficytu ani długu jednostki i w związku z powyższym nie należy tego typu depozytów wykazywać. Przyjęte depozyty pojawiają się przede wszystkim w sektorze bankowym.

Zobowiązania wymagalne (wiersz 09) – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Wynikają głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta **nie obejmuje** wymagalnych zobowiązań z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz przyjętych depozytów, a także odsetek za opóźnienie od zobowiązań wymagalnych. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem i zobowiązanie uprzednio wymagalne zostanie zrestrukturyzowane (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), zobowiązanie przestaje być wymagalne i nie podlega wykazaniu w wierszu 09. Zobowiązanie staje się wymagalne licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

W **dziale 2** należy wykazać wartość nominalną należności oraz wybranych aktywów finansowych (zwanych dalej należnościami) jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według poszczególnych tytułów oraz wobec grup dłużników.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – należności wynikające z nabytych papierów wartościowych, które zostały dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – należności wynikające z udzielonych kredytów i pożyczek, jak również z umów leasingu finansowego oraz sprzedaży na raty. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza** się udzielonych kredytów handlowych, czyli zobowiązań powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia kredytu przez dostawców lub producentów na transakcje dotyczące wyrobów i usług.

Gotówka (wiersz 09) – wartość nominalna gotówki w kasie jednostki wraz z pogotowiem kasowym wg stanu na dzień sprawozdawczy. Wartość tych aktywów finansowych należy zaprezentować w grupie jednostek, do której należy jednostka sporządzająca sprawozdanie. Tą kategorią nie są objęte środki finansowe zdeponowane na rachunkach bankowych.

Depozyty (wiersz 10 i 11) – wartość należności wynikających ze złożonych depozytów. Do depozytów zalicza się przede wszystkim depozyty złożone w banku. Depozyty mające charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. depozyty złożone w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów) są również objęte tą kategorią, w związku z powyższym należy wykazywać ten typ depozytów, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie złożyła taki depozyt w innym podmiocie. Depozyty, o których mowa wyżej, wpłacone na rachunek jednostki przez podmioty zewnętrzne biorące udział w postępowaniu przetargowym (lub podobnym) nie powinny być wykazywane.

W wierszu 10 należy podać **wartość depozytów na żądanie**, tj. przede wszystkim środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, które w każdej chwili mogą być zamienione na gotówkę w całości lub w części bez znaczących ograniczeń, głównie dotyczy to sald na rachunku bieżącym jednostki. W tej kategorii mieszczą się również wszelkie depozyty, złożone przez jednostkę, której dotyczy sprawozdanie, w postaci np. kaucji, bez wskazanego terminu zwrotu. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny.

W wierszu 11 należy podać **wartość depozytów terminowych**, tj. przede wszystkim środków zgromadzonych na terminowych lokatach bankowych, które nie mogą być oddane bezzwłocznie do dyspozycji jednostki, gdyż przeważnie ustanawiane są na stały okres lub objęte są okresowym terminem wypowiedzenia. Ponadto, przedterminowe wycofanie środków jest obarczone zazwyczaj utratą całości lub części odsetek. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny. Ta kategoria obejmuje również depozyty złożone przez jednostkę w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów.

Należności wymagalne (wiersz 12) – wartość wszystkich bezspornych należności, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Są to należności wynikające głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta nie obejmuje należności wymagalnych z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów, depozytów oraz odsetek za opóźnienie od wymagalnych należności. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem i należność uprzednio wymagalna zostanie zrestrukturyzowana (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), należność przestaje być wymagalna i nie podlega wykazaniu w wierszu 12. Należność staje się wymagalna, licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

Pozostałe należności (wiersz 15) – rozumiane jako bezsporne należności niewymagalne z tytułu dostaw towarów i usług, podatków i składek na ubezpieczenia społeczne oraz z wszelkich innych tytułów nieobjętych pozostałymi kategoriami przedmiotowego sprawozdania, wyłączając odsetki.

W **wierszu 17** należy podać łączną wartość bezspornych należności z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne. Wypełniają jedynie jednostki, dla których te tytuły stanowią źródło dochodów. Wszelkie inne należności z tych tytułów, powstałe w skutek rozliczeń, w tym nadpłat na rzecz jednostki, która jest jedynie ich płatnikiem, należy wykazać w wierszu 18.

W **dziale 3** należy wykazać należności jednostki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, które powstały w wyniku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji) oraz wartość potencjalnych zobowiązań ciążących na jednostce z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji, jak również zobowiązania wymagalne, które jednostka udzielająca poręczenia (gwarancji) musi spłacić za dłużnika (tj. beneficjenta umowy poręczenia lub gwarancji) w przypadku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji).

Przez **wartość zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji**, rozumie się wartość nominalną niewymagalnych oraz wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji, przy wyłączeniu wzajemnych zobowiązań jednostek z tego tytułu, z tym że wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji oznacza kwotę świadczenia poręczyciela (gwaranta) należną do zapłaty w dniu wymagalności zobowiązania.

Do wyliczenia wartości nominalnej zobowiązania:

- objętego poręczeniem lub gwarancją, podlegającego oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych, przyjmuje się stopę procentową obowiązującą w ostatnim dniu danego okresu sprawozdawczego;
- jednostki objętego poręczeniem lub gwarancją wyrażonego w walucie obcej stosuje się średni kurs tej waluty ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roboczym danego okresu sprawozdawczego;
- jednostki objętego poręczeniem lub gwarancją, których wartość jest nieoznaczona, przyjmuje się prognozowaną wartość zobowiązania z uwzględnieniem zasady ostrożnej wyceny.

W **wierszu 1** należy podać wartość, którą beneficjent zobowiązany jest zwrócić poręczycielowi (gwarantowi) w wyniku uruchomienia poręczenia, czyli realizacji umowy poręczenia. W przypadku kredytów i pożyczek objętych poręczeniami uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (kapitału), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem.

W **wierszu 2** należy podać wartość należnych odsetek ustawowych na koniec okresu sprawozdawczego od należności niespłaconych w terminie przez beneficjenta udzielonego poręczenia.

W **wierszu 3** należy podać wartość wydatkowanych środków, od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, przez jednostki sektora finansów publicznych - tytułem spłaty zobowiązań, zaciągniętych i niespłaconych przez dłużników, poręczonych lub gwarantowanych przez jednostkę sektora finansów publicznych - obejmującą wartość faktycznie spłaconych środków (należności głównej i należności ubocznych) w ramach realizacji umów poręczenia lub gwarancji.

W **wierszu 4** należy podać sumę faktycznie odzyskanych, od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, przez jednostkę sektora finansów publicznych kwot: należności głównej (kwot wcześniej dokonanych spłat przez jednostkę sektora finansów publicznych za dłużników z tytułu realizacji zawartych umów poręczenia lub gwarancji) oraz należności ubocznych, w szczególności naliczonych odsetek za zwłokę w spłacie należności głównej.

W **wierszu 5** wykazuje się wartość nominalną rozumianą jako kwotę, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów i pożyczek objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (kapitału), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **wierszu 6** wykazuje się wartość nominalną rozumianą jako kwotę wymagalnych zobowiązań - świadczeń poręczyciela (gwaranta) należnych do zapłaty w dniu wymagalności.

W **wierszu 7** wykazuje się wartość nominalną poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, obejmującą łączną wysokość należności głównej oraz należności ubocznych, poręczonych lub gwarantowanych.

W **dziale 4** należy wykazać wartość zobowiązań z tytułu odsetek w podziale na odsetki od zobowiązań niewymagalnych (takich jak kredyty, pożyczki, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, przyjęte depozyty) oraz od zobowiązań wymagalnych.

Zobowiązania powinny uwzględniać odsetki naliczone od początku danego okresu odsetkowego do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie. W przypadku zobowiązań wymagalnych należy uwzględniać odsetki naliczone od dnia, kiedy powstało zobowiązanie wymagalne, do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik do sprawozdania RF-02 o stanie należności i zobowiązań**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**za 2013 rok**	Przekazać w terminie do 20 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Struktura walutowa zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek (stan w dniu 31 XII, wg wartości nominalnej, w zł)

Zobowiązania		Waluta					
		ogółem (rub. 2+3+4+5+6)	PLZ	EUR	USD	CHF	pozostałe waluty
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Papiery wartościowe	2						
Kredyty i pożyczki	3						

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Struktura terminowa zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek
(stan w dniu 31 XII, wg wartości nominalnej, w zł)

Wierzyciele		Ogółem (rub. 2-13)	Grupa I	Grupa II	Grupa III	Grupa IV	Bank centralny	Banki	Pozostałe krajowe instytucje finansowe	Przedsię-biorstwa niefinansowe	Gospodar-stwa domowe	Instytucje niekomer-cyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	Podmioty należące do strefy euro	Pozostałe podmioty zagraniczne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Papiery wartościowe wg terminu zapadalności														
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 02+03+04)	01													
(0-1>	02													
(1-5>	03													
powyżej 5	04													
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 06+07+08)	05													
(0-1>	06													
(1-5>	07													
powyżej 5	08													
Kredyty i pożyczki wg terminu zapadalności														
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 10+11+12)	09													
(0-1>	10													
(1-5>	11													
powyżej 5	12													
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 14+15+16)	13													
(0-1>	14													
(1-5>	15													
powyżej 5	16													

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI

Objaśnienia do załącznika do sprawozdania RF-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L													

W **dziale 1** należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek, w podziale na waluty danego zobowiązania.

Do określenia **wartości nominalnej** zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych, stosuje się rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. Nr 57, poz. 366) wydanego na podstawie art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Wartość zobowiązań w **walutach innych niż złoty polski** należy wykazać w walucie polskiej poprzez przeliczenie zobowiązania według średniego kursu NBP dla poszczególnych walut obcych, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 73 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

Papiery wartościowe (wiersz 2) – zobowiązania wynikające z wyemitowanych papierów wartościowych, dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 3) – zobowiązania wynikające z zaciągniętych kredytów i pożyczek, jak również z umów leasingu finansowego oraz sprzedaży na raty. Do pożyczek należy zaliczać także zobowiązania z tytułu umów o partnerstwie publiczno-prywatnym w przypadku, gdy umowa ta ma wpływ na poziom długu publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza się** kredytów handlowych, czyli zobowiązań powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia pożyczki przez dostawców lub producentów na transakcje dotyczące wyrobów i usług. W przypadku, gdy kredyt handlowy zostanie przejęty od dostawcy (producenta) przez bank, zalicza się go do kredytów i pożyczek.

W **dziale 2** należy wykazać zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek według terminów zapadalności.

Przez pierwotny termin zapadalności należy rozumieć termin wynikający z umowy, do końca którego dłużnik zobowiązał się spłacić zobowiązanie z danego tytułu dłużnego. W przypadku zmiany umów za pierwotny termin spłaty zobowiązania uznaje się nowy termin wynikający z aneksu do umowy. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia zapadalności brana jest pod uwagę tylko data spłaty ostatniej raty.

Przez **pozostały termin zapadalności** należy rozumieć termin, który pozostał do spłaty danego zobowiązania, licząc od ostatniego dnia, za który sporządzane jest sprawozdanie. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia przedziałów zapadalności brane są pod uwagę daty spłaty poszczególnych rat. Oznacza to, że każdą ratę należy traktować jak odrębny tytuł dłużny.

Wierzycieli należy podzielić na następujące grupy:

Grupa I obejmuje organy władzy publicznej, organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, sądy i trybunały, państwowe jednostki budżetowe oraz państwowe fundusze celowe nieposiadające osobowości prawnej.

Grupa II obejmuje uczelnie publiczne, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, państwowe uczelnie medyczne lub państwowe uczelnie prowadzące działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, państwowe instytucje kultury, państwowe instytucje filmowe, Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, instytucje gospodarki budżetowej oraz inne państwowe osoby prawne, w tym agencje państwowe i wykonawcze oraz fundusze celowe, utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw państwowych, jednostek badawczo-rozwojowych, banków, spółek prawa handlowego.

Grupa III obejmuje jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, gminne, powiatowe lub wojewódzkie fundusze celowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe instytucje kultury oraz samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem banków oraz spółek prawa handlowego.

Grupa IV obejmuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych i fundusze zarządzane przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.

Bank Centralny – Narodowy Bank Polski.

Banki z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (banki państwowe, banki spółdzielcze, banki w formie spółek akcyjnych).

Pozostałe krajowe instytucje finansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe (przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania transakcji finansowych), z wyłączeniem banków, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego. Do tej grupy podmiotów zalicza się w szczególności fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, narodowe fundusze inwestycyjne, zakłady ubezpieczeń, towarzystwa emerytalne, fundusze emerytalne, domy maklerskie, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przedsiębiorstwa niefinansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe, spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego, grupy producenckie, niepubliczne szkoły wyższe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych, w tym wykonawczych). Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności kontrahenta do danej grupy wierzycieli.

Gospodarstwa domowe obejmują osoby lub grupy osób będące konsumentami lub producentami rynkowymi wyrobów i usług. Do tego sektora zaliczane są osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego. Rubryka ta obejmuje również zobowiązania wobec osób fizycznych zatrudnionych w jednostce sporządzającej sprawozdanie. Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności do danej grupy wierzycieli.

Instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych są to odrębne jednostki organizacyjne, działające na rzecz gospodarstw domowych i będące prywatnymi pozostałymi producentami nierynkowymi. Sektor ten obejmuje związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, partie polityczne, kościoły lub związki wyznaniowe mające uregulowane stosunki z Rzeczypospolitą Polską, kluby: społeczne, kultury, rekreacyjne i sportowe, instytucje dobroczynne i inne organizacje społeczne oraz zawodowe finansowane z dobrowolnych wpłat pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.

Podmioty należące do strefy euro to nierezydenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym obowiązującym środkiem płatniczym jest euro.

Pozostałe podmioty zagraniczne to nierezydenci mający miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą w innym państwie niż w państwie członkowskim Unii Europejskiej strefy euro.

Powiązania i zależności

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek powinny odpowiadać wartościom wykazanym w sprawozdaniu RF-02 za IV kwartał analogicznego roku:

dział 1 wiersz 2 rubryka 1 załącznika do RF-02 = dział 1 wiersz 02 rubryka 1 sprawozdania RF-02,

dział 1 wiersz 3 rubryka 1 załącznika do RF-02 = dział 1 wiersz 05 rubryka 1 sprawozdania RF-02.

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według terminu zapadalności:

dział 1 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 01 rubryka 1 = dział 2 wiersz 05 rubryka 1.

Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek według terminu zapadalności:

dział 1 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 09 rubryka 1 = dział 2 wiersz 13 rubryka 1.

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

R-KSRA

Badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej

Pogłowie według stanu w dniu 1 grudnia w 2013 r.
Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym*

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
Termin przekazania: do 16 grudnia 2013 r.

* Patrz objaśnienia punkt 2.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .

Imię drugie: . . . . . .

Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .

Powiat: . . . . . .

Gmina: . . . . . .

Miejscowość: . . . . . .

Ulica: . . . . . .

Nr posesji: . . . . . .

Nr lokalu: . . . . . .

Telefon: . . . . . .

Adres e-mail użytkownika: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .

Powiat: . . . . . .

Gmina: . . . . . .

Miejscowość: . . . . . .

Ulica: . . . . . .

Nr posesji: . . . . . .

Nr lokalu: . . . . . .

Telefon: . . . . . .

nr str. 2

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br.	ha	a	2. w tym użytki rolne	ha	a

3. W porównaniu z czerwcem ubiegłego roku powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie[a]:

☐ **1** zwiększyła się ☐ **3** pozostała bez zmian

☐ **2** zmniejszyła się

4. Gospodarstwo zostało zlikwidowane *(wstawić krzyżyk)*

☐ → Koniec wywiadu

[a] Wpisać znak X, oznaczając właściwą odpowiedź w badaniu czerwcowym.

Dział 1. A. OWCE

Wyszczególnienie					Badanie	
					czerwiec	grudzień
0					1	2
Pogłowie owiec w dniu 1 grudnia 2012 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2013 r. (rubryka 2)				szt. 01		
Urodzenia jagniąt w okresie badanym				szt. 02		
Padnięcia owiec w okresie badanym				szt. 03		
Sprzedaż owiec na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom				szt. 04		
				kg[a] 05		
w tym jagniąt				szt. 06		
				kg[a] 07		
Ubój owiec w rzeźni na zlecenie rolnika				szt. 08		
				kg[a] 09		
w tym jagniąt				szt. 10		
				kg[a] 11		
Ubój owiec w gospodarstwie rolnym[b]				szt. 12		
				kg[a] 13		
w tym jagniąt				szt. 14		
				kg[a] 15		
Sprzedaż owiec do dalszego chowu				szt. 16		
Przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy				kg[c] 17	⊠	
Pogłowie owiec 1 czerwca 2013 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2013 r. (rubryka 2)	owce ogółem (wiersz 19+23)			szt. 18		
	z tego	na chów razem		19		
		w tym maciorki		20		
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym	21		
			użytkowane w innych kierunkach	22		
		na rzeź razem		23		
		w tym jagnięta		24		

[a] Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach. [b] Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. W przypadku gdy całe mięso ze sztuki ubitej z konieczności uznano za niezdatne do spożycia, należy sztukę tę ująć łącznie ze zwierzętami padłymi.
[c] Podać z jednym znakiem po przecinku.

nr str. 3

Dział 1. B. Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Liczba maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie		szt.	01		
Udój mleka (średni dzienny w dniu poprzedzającym badanie)[a]		l	02		
Ilość mleka odstawiona do skupu (średnia dzienna w dniu poprzedzającym badanie)[a]			03		
Zagospodarowanie mleka pozostałego w gospodarstwie[b] (wiersze 04+05+ +06+07=100 %)	spasanie	%	04		
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika		05		
	sprzedaż bezpośrednia		06		
	przerób w gospodarstwie domowym		07		
	w tym na sprzedaż bezpośrednią przetworów		08		

[a] Podać w pełnych litrach. [b] Zapis bez miejsca po przecinku.

Dział 2. DRÓB

A. Liczba drobiu[a], nieśność kur, zagospodarowanie jaj kurzych

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Liczba drobiu w sztukach. Stan w dniu 1 czerwca 2013 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2013 r. (rubryka 2)	kury i koguty razem		01		
	w tym	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	02		
		nioski do produkcji jaj wylęgowych	03		
		brojlery	04		
	gęsi		05		
	w tym brojlery		06		
	indyki		07		
	w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych	08		
		brojlery	09		
	kaczki		10		
	w tym brojlery		11		
	drób pozostały[b]		12		
	w tym strusie		13		
Łączna liczba jaj kurzych zebranych w ostatnich 3 dniach przed terminem badania		szt.	14		
w tym jaj kurzych konsumpcyjnych			15		
Zagospodarowanie zebranych jaj (wiersze 16+18+ +20=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu	%	16		
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych		17		
	sprzedaż bezpośrednia		18		
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych		19		
	spożycie jaj w gospodarstwie domowym rolnika		20		

[a] Należy wykazać liczbę drobiu w wieku **powyżej 2 tygodni**. [b] Patrz objaśnienia pkt 11.

nr str. 4

Dział 2. DRÓB (cd.)

B. Ubój drobiu w gospodarstwie

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Kury i koguty dorosłe	szt.	01		
	kg[a)]	02		
Kurczęta (brojlery)	szt.	03		
	kg[a)]	04		
Gęsi	szt.	05		
	kg[a)]	06		
Indyki	szt.	07		
	kg[a)]	08		
Kaczki	szt.	09		
	kg[a)]	10		
Drób pozostały	szt.	11		
	kg[a)]	12		

[a)] Podać wagę żywą przed ubojem.

Dział 3. BYDŁO

Wyszczególnienie					Badanie	
					czerwiec	grudzień
0					1	2
A. Pogłowie bydła ogółem 1 grudnia 2012 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2013 r. (rubryka 2)			szt.	01		
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	02		
	z zakupu i innych źródeł		szt.	03		
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	cieląt[a)]	szt.	04		
		bydła pozostałego[b)]	szt.	05		

[a)] W wieku poniżej 1 roku. [b)] Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie.

nr str. 5

Dział 3. BYDŁO (cd.)

Wyszczególnienie							Badanie	
							czerwiec	grudzień
0							1	2
C. Rozchody w badanym okresie	ubój w gospodarstwie[c]	bydła pozostałego	cieląt[a]		szt.	06		
					kg[d]	07		
			jałówek		szt.	08		
					kg[d]	09		
			krów		szt.	10		
					kg[d]	11		
			buhajów, byczków		szt.	12		
					kg[d]	13		
			wołów, opasów (kastraty)		szt.	14		
					kg[d]	15		
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom	cieląt[a]			szt.	16		
					kg[d]	17		
		bydła pozostałego[b]			szt.	18		
					kg[d]	19		
	ubój bydła w rzeźni na zlecenie rolnika	cieląt[a]			szt.	20		
					kg[d]	21		
		bydła pozostałego[b]			szt.	22		
					kg[d]	23		
	sprzedaż do dalszego chowu				szt.	24		
D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2013 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2013 r. (rubryka 2)	bydło ogółem (wiersze 26+27+28+31+32+34+36+38)				w sztukach	25		
	cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź	byczki			26		
			jałówki			27		
		przeznaczone na chów	razem (wiersze 28+29)			28		
			z tego	byczki		29		
				jałówki		30		
	młode bydło w wieku 1–2 lat	byczki				31		
		jałówki	razem			32		
			w tym przeznaczone na rzeź			33		

[a] W wieku poniżej 1 roku. [b] Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie. [c] Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. [d] Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

nr str. 6

Dział 3. BYDŁO (dokończenie)

Wyszczególnienie							Badanie	
							czerwiec	grudzień
0							1	2
D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2013 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2013 r. (rubryka 2)	bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)			w sztukach	34		
		w tym buhaje rozpłodowe				35		
		jałówki	razem			36		
			w tym przeznaczone na rzeź			37		
		krowy	razem			38		
			z tego	krowy mleczne		39		
				krowy mamki		40		

Dział 4. MLECZNOŚĆ KRÓW I ZAGOSPODAROWANIE MLEKA

Wyszczególnienie					Badanie	
					czerwiec	grudzień
0					1	2
Liczba krów dojonych w dniu poprzedzającym badanie[a)]			szt.	01		
Ogółem udój mleka	średni dzienny z ostatnich 3 dni (lub w dniu poprzedzającym badanie)[b)]		1	02		
Ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni)				03		
Zagospodarowanie pozostałego mleka[c)] (wiersze 04+05+06+07+ +09+11+13=100 %)	spasanie		w procentach (%)	04		
	spożycie bezpośrednio w gospodarstwie			05		
	sprzedaż międzysąsiedzka lub na targowiskach			06		
	przerób w gospodarstwie (spożycie własne, sprzedaż) na	masło		07		
		w tym na sprzedaż		08		
		śmietanę		09		
		w tym na sprzedaż		10		
		sery twarogowe		11		
		w tym na sprzedaż		12		
		sery podpuszczkowe i inne		13		
		w tym na sprzedaż		14		

[a)] Bez krów, które aktualnie znajdują się w fazie zasuszania lub też nie były dojone z innych powodów. [b)] Podać w pełnych litrach. [c)] Zapis bez miejsca po przecinku.

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)	Podpis osoby przeprowadzającej badanie

nr str. 7

…… czerwca 2013 r.		
…… grudnia 2013 r.		

Objaśnienia
do formularza R-KSRA

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp. Badaniu podlegają zwierzęta gospodarskie znajdujące się w gospodarstwie oraz zwierzęta wysłane na redyki, wypas i do bacówek.

2. Stany zwierząt w końcu okresu sprawozdawczego (wiersze 18–24 działu 1 pkt A „Owce"; wiersze 01–13 działu 2 pkt A „Drób" oraz wiersze 25–40 działu 3 pkt D „Bydło") oznaczają:
- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

UWAGA:
W dziale 1. A. „Owce" – wiersz 01 rubryka 2 (badanie grudniowe) = wiersz 18 rubryka 1 (badanie czerwcowe) oraz w dziale 3. „Bydło" – wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 25 rubryka 1 pkt D (badanie czerwcowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze 02–16 pkt A działu 1; wiersze 01–12 pkt B działu 2; wiersze 02–24 działu 3); w okresie sprawozdawczym oznacza:
- w badaniu czerwcowym uzyskaną produkcję w okresie od 1 grudnia 2012 r. do 31 maja 2013 r.,
- w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 czerwca 2013 r. do 30 listopada 2013 r.

3. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 02 oraz w dziale 3 – „Bydło" w wierszu 02 należy podać liczbę jagniąt i cieląt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

4. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 03 oraz w dziale 3 – „Bydło" w wierszach 04 i 05 należy podać liczbę owiec, cieląt i bydła pozostałego, które padły w okresie sprawozdawczym, bez względu na to, czy zwierzęta te były urodzone w badanym gospodarstwie, czy też przybyły do gospodarstwa z zakupu lub innego tytułu.

5. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszach od 04 do 15 należy podać liczbę i wagę żywą owiec, w tym jagniąt, ***sprzedanych na rzeź*** do zakładów przetwórstwa mięsnego oraz agentom i pośrednikom, ubitych w rzeźniach (ubojniach) na zlecenie rolnika oraz ubitych bezpośrednio w gospodarstwie rolnika.

6. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 17, w rubryce 2 należy wpisać przeciętny uzysk wełny (łącznie ze strzyży wiosennej i jesiennej) w danym roku od 1 owcy według średniorocznego stanu. Sposób wyliczenia podano poniżej:

$$\text{średni stan owiec} = \frac{\text{rubr. 1 w. 01+rubr. 1 w. 18+rubr. 2 w. 18}}{3}$$

$$\text{przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy} = \frac{\text{uzysk wełny niepranej od wszystkich owiec w całym roku}}{\text{średni stan owiec}}$$

7. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 20 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po r az pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

8. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 21 należy wpisać pogłowie owiec, które ze względu na rasę lub odmianę lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne.

9. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 22 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. mięsny (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnisty, kożuchowy, futrzarski.

10. W dziale 1 pkt B „Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego" – w wierszu 01 należy podać liczbę wszystkich maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie; w wierszu 02 – średni dzienny udój mleka od wszystkich maciorek dojonych (w litrach); w wierszu 03 – średnią dzienną ilość mleka owczego surowego odstawionego do skupu (w litrach). W wierszach 04–08 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka owczego pozostałego w gospodarstwie (tj. na spasanie – wiersz 04; spożycie w gospodarstwie domowym – wiersz 05; sprzedaż na targowiskach i sprzedaż międzysąsiedzka – wiersz 06; przerób w gospodarstwie rolnym – wiersz 07, w tym na sprzedaż bezpośrednią na targowiskach, bazarach, sąsiadom wytworzonych w gospodarstwie rolnym przetworów – wiersz 08). **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07 powinna równać się 100 %.**

11. W dziale 2 „Drób", w pkt A, w wierszu 12 należy wykazać pogłowie innych, niewymienionych wcześniej gatunków drobiu w wieku powyżej 2 tygodni, a utrzymywanych w gospodarstwie głównie dla pozyskania mięsa, np. strusie, perliczki, przepiórki, gołębie, pawie, łabędzie i inne. Nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (np. kuropatwy, bażanty), które jest odchowywane w gospodarstwie rolnym na potrzeby łowiectwa.

Wszystkie informacje o pogłowiu drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni.

W przypadku gdy na koniec okresu sprawozdawczego (tj. w dniu 1 czerwca lub 1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

12. W dziale 2 „Drób", w pkt A, w wierszu 14 należy uwzględnić łącznie jaja kurze konsumpcyjne i wylęgowe.

13. W dziale 2, w pkt A, w wierszach 16–20 należy podać kierunki zagospodarowania (w ujęciu procentowym) uzyskanych jaj, przyjmując całkowity uzysk jaj za 100 %. W wierszu 16 należy podać, jaki procent ogółu uzyskanych jaj od niosek kurzych rolnik sprzedał do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa; w wierszu 18 – jaki procent uzyskanych jaj rolnik skierował do sprzedaży bezpośredniej (np. na bazarach, targowiskach, na sprzedaż i wymianę międzysąsiedzką, bezpośrednio do sieci detalicznej); w wierszu 20 – jaki procent uzyskanych jaj kurzych rolnik przeznaczył na spożycie we własnym gospodarstwie domowym **(suma zapisów w ujęciu procentowym w wierszach 16+18+20=100 %).**

14. W dziale 2, w pkt B w wierszach 01–12 należy wykazać liczbę i wagę żywą drobiu (wg gatunków) ubitego w gospodarstwie rolnym w okresie sprawozdawczym.

15. W dziale 3 – „Bydło", w części C „Rozchody w badanym okresie" należy:

- w wierszach 06–15 „ubój w gospodarstwie" podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie rolnym (cieląt, jałówek, krów, buhajów i byczków, wołów i opasów),
- w wierszach 16 i 17 podać liczbę sztuk i wagę cieląt sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zag ród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 18 i 19 podać liczbę sztuk i wagę bydła pozostałego (tj. dorosłego) sprzedanego na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 20 i 21 podać liczbę i wagę żywą cieląt ubitych w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszach 22 i 23 podać liczbę i wagę żywą bydła pozostałego (tj. dorosłego) ubitego w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszu 24 podać liczbę sztuk bydła ogółem sprzedanego w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z p rzeznaczeniem do dalszego chowu, np. cieląt, jałówek, krów.

Zapisy w wierszach 04, 06, 07, 16, 17, 20 i 21 dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, tj. zwierząt młodych posiadających jeszcze uzębienie mleczne; w wierszach 08, 09 – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały jeszcze potomstwa; w wierszach 10 i 11 – krów, tj. samic, które miały już potomstwo; w wierszach 12 i 13 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku ***niekastrowanych***; w wierszach 14 i 15 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku ***kastrowanych (wołów)***; w wierszach 05, 18, 19, 22 i 23 – bydła pozostałego dorosłego w wieku powyżej 1 roku, tj. łącznie jałówek, krów, buhajów i wołów.

16. W dziale 3 „Bydło" – w części D, w wierszu 34 należy wpisać pogłowie samców w wieku 2 lat i więcej (kastrowanych i niekastrowanych), a w wierszu 35 wydzielić pogłowie buhajów rozpłodowych przeznaczonych do reprodukcji. W wierszu 39 należy wpisać pogłowie krów, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do k onsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszach tych należy również uwzględniać te krowy mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu. W wierszu 40 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi) lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt. Mleko krów mamek wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

17. W dziale 4 „Mleczność krów i zagospodarowanie mleka", w wierszach od 04 do 14 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka pozostałego w gospodarstwie, np. w przypadku, gdy połowa ilości mleka pozostałego w gospodarstwie przeznaczona jest na spasanie, a reszta na przerób na sery twarogowe, które przeznaczone zostaną w całości na sprzedaż targowiskową, to w wierszu 04 należy wpisać 50, w wierszu 11 wpisać 50 oraz w wierszu 12 wpisać 50. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07+09+11+13 powinna równać się 100 %.**

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

R-KSRB

Badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego

Pogłowie świń według stanu w dniu 30 listopada w 2013 r.
Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym*

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
Termin przekazania: do 16 grudnia 2013 r.

* Patrz objaśnienia punkt 2.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .
Telefon: . . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . . .

nr str. 2

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr lokalu: . . . . .
Telefon: . . . . .

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br.[a)]		ha		a	**2. w tym użytki rolne**[a)]		ha		a

[a)] Wypełnić w badaniu sierpniowym.

3. W porównaniu z czerwcem ubiegłego roku powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie[a)]**:**

☐ **1** zwiększyła się ☐ **3** pozostała bez zmian

☐ **2** zmniejszyła się

4. Gospodarstwo zostało zlikwidowane
(wstawić krzyżyk)

☐ → Koniec wywiadu

[a)] Wpisać znak X, oznaczając właściwą odpowiedź w badaniu sierpniowym.

5. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów(hodowlę) świń lub/i uzyskiwało produkcję żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym:

☐ **1** tak ☐ **2** nie → Gdy zaznaczono punkt 2 – nie, to przejść do działu 2

Dział 1. ŚWINIE

Wyszczególnienie					Badanie		
					kwiecień	sierpień	grudzień
0					1	2	3
A. Pogłowie świń ogółem 30 listopada 2012 r. (rubryka 1); 31 marca 2013 r. (rubryka 2); 31 lipca 2013 r. (rubryka 3)			szt.	01			
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	02			
	z zakupu i innych źródeł		szt.	03			
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	prosięta o wadze do 20 kg	szt.	04			
		świnie pozostałe[a)]	szt.	05			
	ubój świń w gospodarstwie[b)]		szt.	06			
			kg[c)]	07			

[a)] Warchlaków, tuczników i innych. [b)] Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. [c)] Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

nr str. 3

Dział 1. ŚWINIE (dokończenie)

Wyszczególnienie						Badanie		
						kwiecień	sierpień	grudzień
0						1	2	3
C. Rozchody w badanym okresie	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom			szt.	08			
				kg[c)]	09			
	ubój świń w rzeźni na zlecenie rolnika			szt.	10			
				kg[c)]	11			
	sprzedaż do dalszego chowu			szt.	12			
D. Pogłowie świń 31 marca 2013 r. (rubryka 1); 31 lipca 2013 r. (rubryka 2); 30 listopada 2013 r. (rubryka 3)	świnie ogółem (wiersze 14+15+16+20)			w sztukach	13			
	prosięta o wadze do 20 kg				14			
	warchlaki o wadze od 20 do 50 kg				15			
	świnie na ubój o wadze 50 kg i więcej		razem		16			
			od 50 do 80 kg		17			
			od 80 do 110 kg		18			
			110 kg i więcej		19			
	świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	razem			20			
		knury i knurki hodowlane			21			
		lochy prośne	razem		22			
			w tym prośne po raz pierwszy		23			
		lochy pozostałe	razem		24			
			w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		25			

[c)] Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

nr str. 4

INFORMACJE DODATKOWE

Dział 2. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W I, III, IV KWARTALE

A. Najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych

Wyszczególnienie		I kwartał *(wypełnić w kwietniu)*	III kwartał *(wypełnić w sierpniu)*	IV kwartał *(wypełnić w grudniu)*
		w zł za 1 hektar		
0		1	2	3
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1			
Grunt orny klasy IIIb, IV	2			
Grunt orny klasy V, VI	3			
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	4			
Łąka słaba (klasy V, VI)	5			

B. Najczęściej występująca opłata za wydzierżawione użytki rolne

Wyszczególnienie		I kwartał *(wypełnić w kwietniu)*	III kwartał *(wypełnić w sierpniu)*	IV kwartał *(wypełnić w grudniu)*
		w zł za 1 hektar		
0		4	5	6
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1			
Grunt orny klasy IIIb, IV	2			
Grunt orny klasy V, VI	3			
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	4			
Łąka słaba (klasy V, VI)	5			

Dział 3 . OCENA PRZEZIMOWANIA UPRAW ZBÓŻ, RZEPAKU I RZEPIKU *(wypełnić w kwietniu)*

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiana jesienią w roku ubiegłym		Szacunek powierzchni zaoranej i przewidzianej do zaorania w wyniku strat zimowych	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
Pszenica	1				
Żyto	2				
Jęczmień	3				
Pszenżyto	4				
Mieszanki zbożowe	5				
Rzepak i rzepik	6				

nr str. 5

Dział 4. POWIERZCHNIA ZASIANYCH OZIMIN *(wypełnić w grudniu)*

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów		Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów	
		ha	a			ha	a
0		1		0		1	
Pszenica	1			Pszenżyto	4		
Żyto	2			Mieszanki zbożowe	5		
Jęczmień	3			Rzepak i rzepik	6		

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)	Numer ankietera przeprowadzającego badanie	Imię ankietera	Nazwisko ankietera
..... kwietnia				
..... sierpnia				
..... grudnia				

Objaśnienia do formularza R-KSRB

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp.

2. Stany zwierząt w końcu okresów sprawozdawczych (wiersze od 13 do 25 działu 1) oznaczają:

− w badaniu kwietniowym – stan pogłowia w dniu 31 marca,
− w badaniu sierpniowym – stan pogłowia w dniu 31 lipca,
− w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 30 listopada.

UWAGA:

W dziale 1 − wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie sierpniowe) = wiersz 13 rubryka1 pkt D (badanie kwietniowe) oraz wiersz 01 rubryka 3 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 13 rubryka 2 pkt D (badanie sierpniowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze od 02 do 12 działu 1 w okresie sprawozdawczym) oznacza:
− w badaniu kwietniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2012 r. do 31 marca 2013 r.,
− w badaniu sierpniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 kwietnia 2013 r. do 31 lipca 2013 r.,
− w badaniu grudniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 sierpnia 2013 r. do 30 listopada 2013 r.

3. W dziale 1 „Świnie”, w pkt C (Rozchody) należy:

− w wierszach 06 i 07 podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) świń ubitych w gospodarstwie rolnym,

− w wierszach 08 i 09 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa), − w wierszach 10 i 11 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń ubitych w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika,

− w wierszu 12 podać liczbę sztuk świń ogółem sprzedanych w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. prosiąt, warchlaków, loszek i knurków hodowlanych.

Zapis w wierszu 14 dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

Zapis w wierszu 15 dotyczy warchlaków, które osiągnęły wagę 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze wagi 50 kg.

Zapisy w wierszach 16, 17, 18, 19 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na rzeź, przy czym w wierszu 17 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg, w wierszu 18 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 80 kg, ale nie przekroczyły 110 kg, a w wierszu 19 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 110 kg i więcej. Wiersz 16 = wiersz 17 + wiersz 18 + wiersz 19.

Zapisy w wierszach 20 – 25 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu. W wierszu 24 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących, ale jeszcze niepokrytych i loszek jeszcze nigdy niekrytych), a w wierszu 25 podać liczbę loszek jeszcze nigdy niekrytych. Wiersz 20 = wiersz 21 + wiersz 22 + wiersz 24.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

R-r-oz

Badanie plonów zbóż ozimych

w 2013 r.

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .

Imię drugie: . . . . . .

Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .

Powiat: . . . . . .

Gmina: . . . . . .

Miejscowość: . . . . . .

Ulica: . . . . . .

Nr posesji: . . . . . .

Nr lokalu: . . . . . .

Telefon: . . . . . .

Adres e-mail użytkownika: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .

Powiat: . . . . . .

Gmina: . . . . . .

Miejscowość: . . . . . .

Ulica: . . . . . .

Nr posesji: . . . . . .

Nr lokalu: . . . . . .

Telefon: . . . . . .

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	. . . ha	. . . a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych	. . . . . ha	. . . a

	Żyto		Pszenica ozima	
3. Powierzchnia uprawy ogółem	. . . . . ha	. . . . . a	. . . . . ha	. . . . . a
4. Powierzchnia na badanym polu	. . . . . ha	. . . . . a	. . . . . ha	. . . . . a
5. Nazwa i symbol odmiany na badanym polu	. . . . .		. . . . .	
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych[a)]				

7. Wyniki pomiarów

Żyto			Pszenica ozima		
Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m^2	przeciętna liczba ziaren w kłosie	Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m^2	przeciętna liczba ziaren w kłosie
0	1	2	3	4	5
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
A			A		
B			B		

[a)] Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{\text{A}}{\text{liczba pomiarów}}$

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-oz

1. W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
2. Do ustalania miejsca wykonania pomiarów stosuje się metody:
   a) wzdłuż najdłuższej przekątnej pola,
   b) zakosami.
3. Przy określaniu miejsc pomiarów metodą najdłuższej przekątnej – długość przekątnej można określić przez zmierzenie krokami lub, jeśli pole ma kształt prostokąta, obliczyć z wzoru:
   $\sqrt{\text{dł. boku krótszego}^2 + \text{dł. boku dłuższego}^2}$, przy czym do posłużenia się wzorem konieczne jest zmierzenie długości boków pola. Przy mierzeniu długości przekątnej pola należy na linii tej przekątnej ustawić tyczki, aby przy nakładaniu metrówki prowadzący badanie wybierał miejsca wzdłuż wytyczonej linii. Miejsca pomiarów ustala się przez podzielenie długości przekątnej przez 5. Otrzymana liczba określi odstęp między pomiarami. Miejsce pierwszego pomiaru obliczamy przez podzielenie wyżej wymienionej liczby przez 2.
4. W metodzie zakosów miejsca pomiarowe ustalane są losowo na liniach zakosów, najczęściej wytyczane na polu krokami przez dokonującego pomiar.
5. Przy nakładaniu ramy metrówkowej szczególnie ważne jest, aby nie było w obrębie pola ramy roślin, których korzenie są poza polem ramy. Jeśli w polu ramy były rośliny posiadające korzenie poza polem ramy, wówczas należy je usunąć. Również należy zadbać o to, ażeby w polu ramy znalazły się wszystkie te rośliny, które posiadają korzenie główne w polu ramy.
6. Liczyć należy wszystkie kłosy, również te gorzej wykształcone, a więc brać pod uwagę nie tylko źdźbła z kłosami najwyżej wyrośniętymi i dorodnymi, ale także rosnące na niższych piętrach łanu. Przy liczeniu nie uwzględnia się natomiast kłosów płonych, tzn. bez ziarna, jak również niedogonów, czyli źdźbeł z niewytworzonymi kłosami.
7. Dla obliczenia przeciętnej liczby ziaren w kłosie należy wybrać co najmniej 30 kłosów przeciętnych i obliczyć średnią liczbę ziaren w jednym kłosie. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej", GUS, Warszawa, 2001 r.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

R-r-pw

Badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych

w 2013 r.

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
Termin przekazania:
do 8 listopada 2013 r. z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR) | | | | | | | | | |

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL: | | | | | | | | | | |

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika | | | | | | | | | | | | | |
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .
Telefon: . . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr lokalu: . . . . .
Telefon: . . . . .

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie				Powierzchnia uprawy		Zbiory w dt	Plony z 1 ha w dt
				ha	a		
0				1		2	3
Strączkowe jadalne (groch, fasola, bób i inne)	razem		1				
	w tym	groch	2				
		fasola	3				
		bób	4				
Ziemniaki			5				
Buraki cukrowe			6				
Kukurydza	na ziarno		7				
	na zielonkę		8				
Łąki trwałe[a)]			9				

[a)] Plony i zbiory łącznie dla wszystkich pokosów w przeliczeniu na siano (5 dt zielonki = 1 dt siana).

Uwaga: Dane w rubryce 2 we wszystkich wierszach powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 w wierszach 5, 6 i 8 powinny być podawane w liczbach całkowitych, natomiast pozostałe z jednym miejscem po przecinku.

.....

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZIEMNIAKÓW W 2013/2014

Wyszczególnienie		Przychody					Rozchody							Różnica[a] przychody –rozchody (rubryki 5–12)
		zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2013 r.	zbiory z bieżącego roku	z zakupu		razem (suma rubryk 1+2+3)	na sadzenie	sprzedaż		zużycie na samozaopatrzenie	zużycie na paszę	straty w przechowywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9 +10+11)	
				ogółem	w tym sadzeniaki			ogółem	w tym na targowiskach i międzysąsiedzka					
		w decytonach[b]												
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ziemniaki	1													

[a] Przewidywany stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2013/2014, tj. w dniu 30 VI 2014 r. [b] W liczbach całkowitych.

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-pw

1. Dane o powierzchni uprawy ziemniaków powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, podtopienia itp. po 30 VI 2013 r.

2. Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy ziemniaków w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankieter oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**

3. Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej rozliczenia ziemniaków w badanym gospodarstwie, a mianowicie:

– w rubryce 1 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków, jaka w dniu 1 lipca 2013 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika,
– **w rubryce 2 – ankieter wpisuje zbiory podane w dziale 2 (rubryka 2 wiersz 5),**
– w rubryce 3 – należy zapytać rolnika, ile ziemniaków przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2013 r. do 30 VI 2014 r. (na sadzeniaki, na samozaopatrzenie, paszę),
– w rubryce 4 – należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy sadzeniaków,
– w rubryce 5 – należy obliczyć łączne przychody ziemniaków w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2013/2014, sumując dane z rubryk 1+2+3,
– w rubryce 6 – podana wielkość powinna określać łączną ilość sadzeniaków, jaka zostanie zużyta na obsadzenie plantacji wiosną danego roku,
– w rubryce 7 – należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy ziemniaków, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana np. sąsiadom,
– w rubryce 8 – wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
– w rubryce 9 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków zużytych w gospodarstwie domowym,
– w rubryce 10 – należy oszacować ogólną masę ziemniaków, która zostanie przeznaczona i zużyta na spasanie w ciągu całego roku gospodarczego 2013/2014,
– w rubryce 11 – należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie występują w okresie przechowywania ziemniaków (gryzonie, naturalne ubytki itp.),
– po zsumowaniu strony rozchodowej w rubryce 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) – należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami ziemniaków ogółem – rubryka 13.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

R-r-z

Badanie plonów ziemniaków

w 2013 r.

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .

Imię drugie: . . . . . .

Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .

Powiat: . . . . . .

Gmina: . . . . . .

Miejscowość: . . . . . .

Ulica: . . . . . .

Nr posesji: . . . . . .

Nr lokalu: . . . . . .

Telefon: . . . . . .

Adres e-mail użytkownika: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .

Powiat: . . . . . .

Gmina: . . . . . .

Miejscowość: . . . . . .

Ulica: . . . . . .

Nr posesji: . . . . . .

Nr lokalu: . . . . . .

Telefon: . . . . . .

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	.... ha	... a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych	.... ha	.. a

3. Powierzchnia uprawy ziemniaków ogółem	..... ha	..... a
4. Powierzchnia ziemniaków na badanym polu	..... ha	..... a
5. Nazwa i symbol odmiany ziemniaków na badanym polu	.....	
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych[a)]		

7. Wyniki pomiarów

Nr kolejny pomiaru	Szerokość międzyrzędzi w cm[a)]	Liczba krzaków (roślin) na 10 m bieżących redliny	Wydajność bulw z 1 krzaka/rośliny	
			liczba bulw w szt.	waga bulw w dkg[a)]
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
A				
B	a)	a)	a)	a)

[a)] Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$

.....

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-z

1. W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
2. Przed przystąpieniem do badania należy nawiązać kontakt z użytkownikiem gospodarstwa (właścicielem plantacji) celem uzyskania informacji o miejscu położenia plantacji ziemniaków dominującej w gospodarstwie, nazwie odmiany oraz uzyskania aprobaty plantatora na przeprowadzenie badań biometrycznych na tej plantacji.
3. Badanie dotyczy podstawowych elementów na plantacjach ziemniaków, a mianowicie:
   – gęstości nasadzeń:
     - średniej szerokości międzyrzędzi,
     - średniej liczby krzaków/roślin na 10 m bieżących długości redliny,
   – przeciętnej wydajności z 1 krzaka, zarówno w sztukach, jak i w dekagramach.
4. Dla ustalenia średniej gęstości krzaków/roślin na badanej plantacji zaleca się dokonanie pomiarów w 3–5 **losowo dobranych** pomiarowych odcinkach redlin o długości nie mniejszej niż 10 m każdy, polegających na obliczeniu średniej liczby krzaków/roślin na długości 10-metrowego odcinka pomiarowego oraz średniej odległości między rzędami roślin (redlinami).
5. Dla określenia przeciętnej wydajności z 1 krzaka/rośliny na wyżej wyznaczonych losowo odcinkach pomiarowych, z zachowaniem podstawowych zasad losowego wyboru badanych krzaków/roślin, należy wykopać po kilka krzaków/roślin ziemniaków i obliczyć:
   – przeciętną liczbę bulw znajdujących się pod jednym krzakiem, biorąc pod uwagę tylko te, które przewiduje się, że będą zebrane (bez bardzo drobnych zawiązków nierokujących dorośnięcia i zebrania w okresie wykopków),
   – średnią wagę zliczonych bulw w dekagramach.
6. Miejsca pomiarów wymienionych elementów plonotwórczych na plantacji należy ustalić losowo najlepiej na linii wzdłuż najdłuższej przekątnej w możliwie zbliżonych odstępach odległości wyznaczonych np. krokami. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

R-r-zb

Badanie plonów zbóż oraz rzepaku i rzepiku

w 2013 r.

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .

Imię drugie: . . . . . .

Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .

Powiat: . . . . . .

Gmina: . . . . . .

Miejscowość: . . . . . .

Ulica: . . . . . .

Nr posesji: . . . . . .

Nr lokalu: . . . . . .

Telefon: . . . . . .

Adres e-mail użytkownika: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr : . . . . .
Telefon: . . . . .

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy		Zbiory w dt	Plon z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Pszenica	ozima	01				
	jara	02				
Żyto		03				
Jęczmień	ozimy	04				
	jary	05				
Owies		06				
Pszenżyto	ozime	07				
	jare	08				
Mieszanki zbożowe (bez strączkowych)	ozime	09				
	jare	10				
Gryka		11				
Proso		12				
Pozostałe zbożowe		13				
Rzepak i rzepik	ozimy	14				
	jary	15				

Uwaga: Dane w rubryce 2 powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 powinny być podawane z jednym miejscem po przecinku.

.....
(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZBÓŻ (BEZ RZEPAKU I RZEPIKU) W 2013/2014

Wyszczególnienie			Przychody					Rozchody							Różnica[a] przychody-rozchody (rubryki 5−12)
			zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2013 r.	zbiory z bieżącego roku	z zakupu		razem (suma rubryk 1+2+3)	na siew	sprzedaż		zużycie na samoza-opatrzenie	zużycie na paszę	straty w przecho-wywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9+10+11)	
					ogółem	w tym nasiona (na siew)			ogółem	w tym na targowis-kach i między-sąsiedzka					
			w decytonach[b]												
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Zboża ogółem[c]		1													
w tym	pszenica	2													
	żyto	3													

[a] Przewidywalny stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2013/2014, tj. w dniu 30 VI 2014 r. [b] W liczbach całkowitych. [c] Pszenica, żyto, jęczmień, owies, pszenżyto, mieszanki zbożowe, gryka, proso, pozostałe zbożowe, kukurydza na ziarno (łącznie z paszami treściwymi z zakupu)

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-zb

1. Dane o powierzchni uprawy poszczególnych zbóż powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, wylegnięcia, podtopienia itp. w okresie po 30 VI 2013 r.

2. Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy poszczególnych zbóż w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankieter oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**

3. Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej rozliczenia zbóż w badanym gospodarstwie, a mianowicie:

W wierszu 1 dotyczącym „Zbóż ogółem" – w rubryce 1 należy wpisać wielkość określającą ilość zbóż (łącznie z paszami treściwymi z zakupu), jaka w dniu 1 lipca 2013 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika:

- **w rubryce 2 ankieter wpisuje sumę zbiorów podanych w dziale 2 (rubryka 2 wiersze 01 do 13) i doszacunek zbiorów kukurydzy na ziarno,**
- w rubryce 3 – należy zapytać rolnika, ile ziarna i pasz treściwych łącznie przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2013 r. do 30 VI 2014 r. (na nasiona, na samozaopatrzenie, paszę); nie należy jednak liczyć zakupów mąki, kaszy i makaronów na zaopatrzenie gospodarstwa domowego,
- w rubryce 4 – należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy materiału siewnego,
- w rubryce 5 – należy obliczyć łączne przychody zbóż w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2013/2014, sumując dane z rubryk 1+2+3,
- wielkość podana w rubryce 6 powinna określać łączną ilość ziarna zbóż, jaka zostanie wysiana jesienią i wiosną, zarówno z przeznaczeniem na zbiór ziarna, jak i poplonów do zbioru w formie zielonki,
- w rubryce 7 – należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy zbóż, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana, np. sąsiadom,
- w rubryce 8 – wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
- w rubryce 9 – należy wpisać wielkość określającą ilość zbóż zużytych w gospodarstwie domowym w formie mąki, kaszy, po zmieleniu ziarna z własnych zasobów (ze zbiorów lub zakupów ziarna),
- w rubryce 10 – należy oszacować ogólną masę zbóż i pasz treściwych, która zostanie przeznaczona i zużyta na spasanie w ciągu całego roku gospodarczego 2013/2014,
- w rubryce 11 – należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie wystąpią w okresie przechowywania ziarna i pasz treściwych (gryzonie, naturalne ubytki itp.),
- po zsumowaniu strony rozchodowej rubryki 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) – należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami zbóż ogółem – rubryka 13.

W wierszu 2 analogicznie jak w wierszu 1 należy oszacować dane dotyczące przychodów i rozchodów tylko ziarna pszenicy, natomiast **w wierszu 3** tylko ziarna żyta.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

R-SGR

Badanie struktury gospodarstw rolnych

według stanu w dniu 1 czerwca 2013 r.

Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl

lub

Ankieter statystyczny w miejscu siedziby podmiotu

Serwer centralny GUS

lub

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Status prawny

osoba fizyczna	**1**
osoba prawna	**2**
jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej	**3**

Imię pierwsze: . . . . .

Imię drugie: . . . . .

Nazwisko: . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa/jednostki: . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika/jednostki
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .

Powiat: . . . . .

Gmina: . . . . .

Miejscowość: . . . . .

Ulica: . . . . .

Nr posesji: . . . . .

Nr lokalu: . . . . .

Telefon: . . . . .

Adres e-mail użytkownika: . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr lokalu: . . . . .
Telefon: . . . . .

DZIAŁ I. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW

1. Czy gospodarstwo rolne użytkowało grunty?	
tak	**1**
nie	**2**

2. Jaka była powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie rolnym (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	lasów i gruntów leśnych	
	pozostałych gruntów	
	użytków rolnych ogółem	

3. Jak była powierzchnia użytków rolnych ogółem (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	użytków rolnych pozostałych (nieutrzymywanych w dobrej kulturze rolnej)	
	użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej	

4. Jaka była powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	łąk trwałych	
	pastwisk trwałych	
	upraw trwałych	
	ogrodów przydomowych (bez powierzchni przeznaczonej na rekreację)	
	gruntów ugorowanych (łącznie z powierzchnią upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny)	
	powierzchnia zasiewów	

5. Jaka była powierzchnia użytków rolnych ogółem (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	własnych bez wydzierżawionych osobom trzecim (łącznie z współwłasnością małżeńską i rodzinną)	
	dzierżawionych od innych osób bez wydzierżawionych osobom trzecim	
	użytkowanych wspólnie i innego rodzaju użytkowania (w części przypadającej użytkownikowi) bez wydzierżawionych osobom trzecim	

6. Jaka była powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	własnych bez wydzierżawionych osobom trzecim (łącznie z współwłasnością małżeńską i rodzinną)	
	dzierżawionych od innych osób bez wydzierżawionych osobom trzecim	
	użytkowanych wspólnie i innego rodzaju użytkowania (w części przypadającej użytkownikowi) bez wydzierżawionych osobom trzecim	

7. Jaka była powierzchnia lasów i gruntów leśnych (ha, a)?			
Ogółem			
w tym	plantacji drzew i krzewów szybkorosnących		
	w tym	wykorzystywanych na cele energetyczne	
		w tym wierzby energetycznej	

8. Jaka była powierzchnia łąk trwałych (ha, a)?	
Ogółem	
w tym wyłączonych z produkcji	

9. Jaka była powierzchnia pastwisk trwałych (ha, a)?		
Ogółem		
w tym	nieuprawianych terenów do wypasu	
	wyłączonych z produkcji	

10. Jaka była powierzchnia upraw trwałych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	plantacji drzew owocowych	
	w tym orzechów włoskich	
	plantacji krzewów owocowych i plantacji jagodowych (bez truskawek i poziomek)	
	w tym leszczyny	
	szkółek drzew i krzewów owocowych	
	szkółek drzew i krzewów ozdobnych	
	szkółek drzew leśnych do celów handlowych	
	wikliny	
	drzew owocowych rosnących poza plantacjami	
	krzewów owocowych rosnących poza plantacjami (łącznie z uprawami jagodowymi, bez truskawek i poziomek)	
	innych upraw trwałych	
	w tym choinek świątecznych (bożonarodzeniowych)	
	upraw trwałych pod osłonami	

11. Jaka była powierzchnia upraw w ogrodach przydomowych (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: ziemniaków	
z tego: warzyw	
z tego: truskawek (łącznie z poziomkami)	
z tego: upraw pozostałych	

12. Jaka była powierzchnia gruntów ugorowanych (łącznie z powierzchnią upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny) (ha, a)?	
Ogółem	
w tym uprawy na przyoranie uprawiane jako plon główny	

13. Jaka była powierzchnia gruntów ugorowanych podlegających jednolitej płatności obszarowej (ha, a)?	

14. Jaka była powierzchnia upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: łubinu gorzkiego	
z tego: strączkowych pastewnych (peluszki, wyki, bobiku, łubinu słodkiego, mieszanek strączkowych i zbożowo-strączkowych oraz innych upraw strączkowych pastewnych)	
z tego: motylkowych pastewnych (koniczyny, lucerny, esparcety, seradeli, przelotu, komonicy, nostrzyka w czystym siewie lub w mieszankach itp.)	
z tego: traw polowych (w czystym siewie lub w mieszankach)	
z tego: innych upraw na przyoranie (np. zbóż)	

DZIAŁ II. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

1. Czy w gospodarstwie w dniu 1 czerwca 2013 r. prowadzona była działalność rolnicza?	
tak	1
nie	2

2. Czy w gospodarstwie stosowane były ekologiczne metody produkcji?	
tak	1
nie	2

3. Czy użytkownik korzystał ze wsparcia wykwalifikowanych doradców w podejmowaniu decyzji w zakresie:	Tak	Nie
ochrony roślin	1	2
nawożenia	1	2
chowu zwierząt	1	2
wprowadzenia systemów kontroli bezpieczeństwa żywności	1	2
korzystania z PROW	1	2
zagadnień prawnych	1	2
innych	1	2

4. Czy użytkownik podejmując decyzję o konieczności zastosowania środka ochrony roślin:	Tak	Nie
korzystał z personalnego doradztwa rolniczego	1	2
korzystał z systemów wspomagania podejmowania decyzji w ochronie roślin	1	2
uwzględniał progi ekonomicznej szkodliwości	1	2
wykorzystywał prowadzony przez siebie monitoring organizmów szkodliwych	1	2
korzystał z innych źródeł doradztwa	1	2

5. Jak użytkownik ocenia swoją znajomość zasad integrowanej ochrony roślin?	
wysoka	1
średnia	2
niska	3
nie zna tych zasad	4

6. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie w gospodarstwie prowadzona była zarobkowa działalność gospodarcza inna niż rolnicza bezpośrednio związana z gospodarstwem rolnym?	Tak	Nie
agroturystyka	1	2
rękodzieło, z przeznaczeniem na sprzedaż	1	2
przetwórstwo produktów rolnych	1	2
produkcja energii odnawialnej na rynek	1	2
przetwarzanie surowego drewna w gospodarstwie	1	2
akwakultura	1	2
rolnicze prace kontraktowe z wykorzystaniem środków produkcji gospodarstwa	1	2
nierolnicze prace kontraktowe z wykorzystaniem środków produkcji gospodarstwa	1	2
leśnictwo	1	2
inne	1	2
nie była prowadzona	1	2

7. Jaki był udział przychodów ze sprzedaży wyrobów i usług z działalności gospodarczej innej niż rolnicza bezpośrednio związanej z gospodarstwem rolnym w ogólnej sprzedaży produkcji gospodarstwa rolnego w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie?	
do 10 %	1
11 % – 50 %	2
powyżej 50 %	3

DZIAŁ III. STRUKTURA DOCHODÓW

1. Jaką część w łącznych dochodach gospodarstwa domowego użytkownika, w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie, stanowiły dochody z (%):	
tytułu prowadzenia działalności rolniczej	
tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej	
pracy najemnej	
tytułu emerytur i rent	
innych niezarobkowych źródeł poza emeryturą i rentą	

2. Czy gospodarstwo domowe użytkownika, w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie, zużywało na potrzeby własne więcej niż 50 % wartości końcowej produkcji rolniczej?	
tak	1
nie	2

3. Czy gospodarstwo rolne prowadziło sprzedaż własnych produktów rolnych?	
tak	1
nie	2

4. Jaka część produkcji rolniczej przeznaczona została na sprzedaż:	
0 %	1
1 % – 25 %	2
26 % – 50 %	3
51 % – 75 %	4
76 % – 99 %	5
100 %	6

5. Jaki był udział bezpośredniej sprzedaży konsumentom (tzn. na targowiskach, we własnych sklepach, sprzedaż międzysąsiedzka) w ogólnej sprzedaży produkcji rolniczej gospodarstwa rolnego w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie?	
0 %	**1**
1 % – 25 %	**2**
26 % – 50 %	**3**
51 % – 75 %	**4**
powyżej 75 %	**5**

DZIAŁ IV. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW I INNA

1. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były zboża na ziarno?	
tak	**1**
nie	**2**

2. Jaka była powierzchnia uprawy zbóż na ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	pszenicy ozimej (łącznie z orkiszem)	
	pszenicy jarej (łącznie z orkiszem)	
	żyta	
	jęczmienia ozimego	
	jęczmienia jarego	
	owsa	
	pszenżyta ozimego	
	pszenżyta jarego	
	mieszanek zbożowych ozimych	
	mieszanek zbożowych jarych	
	kukurydzy na ziarno	
	gryki	
	prosa	
	pozostałych zbożowych (sorgo, amarantus, kanar itp.)	

3. Jaka była powierzchnia uprawy ziemniaków (ha, a)?	
4. Jaka była powierzchnia uprawy buraków cukrowych (ha, a)?	

5. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były rośliny oleiste na ziarno?	
tak	**1**
nie	**2**

6. Jaka była powierzchnia uprawy roślin oleistych na ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	rzepaku i rzepiku ozimego	
	rzepaku i rzepiku jarego	
	słonecznika na ziarno	
	lnu oleistego	
	innych oleistych (np. maku, gorczycy, dyni oleistej, lnianki, lnicy, rzepy oleistej, soi itp.)	

7. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych jadalnych na suche ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	grochu	
	fasoli	
	bobu	
	innych strączkowych (soczewicy, cieciorki, soi itp. z przeznaczeniem na konsumpcję ziarna)	

8. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych ozimych na ziarno (ha, a)?	
9. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych jarych na ziarno (ha, a)?	

10. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były rośliny strączkowe pastewne na ziarno?	
tak	**1**
nie	**2**

11. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych pastewnych na ziarno (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	peluszki (grochu polnego)	
	wyki	
	bobiku	
	łubinu słodkiego	
	innych strączkowych pastewnych	

12. Jaka była powierzchnia uprawy strączkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?	
13. Jaka była powierzchnia uprawy kukurydzy na zielonkę (ha, a)?	
14. Jaka była powierzchnia uprawy motylkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?	
15. Jaka była powierzchnia uprawy traw polowych na zielonkę (ha, a)?	
16. Jaka była powierzchnia uprawy innych pastewnych na zielonkę (ha, a)?	

17. Jaka była powierzchnia uprawy okopowych pastewnych (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: buraków pastewnych	
z tego: innych okopowych pastewnych	
18. Jaka była powierzchnia uprawy lnu włóknistego (ha, a)?	
19. Jaka była powierzchnia uprawy konopi (ha, a)?	
20. Jaka była powierzchnia uprawy tytoniu (ha, a)?	
21. Jaka była powierzchnia uprawy chmielu (ha, a)?	
22. Jaka była powierzchnia uprawy ziół i przypraw (ha, a)?	
23. Jaka była powierzchnia uprawy cykorii (ha, a)?	
24. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw przemysłowych (ha, a)?	
25. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw gruntowych (ha, a)?	
w płodozmianie z uprawami rolnymi	
w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi	
26. Jaka była powierzchnia uprawy truskawek i poziomek gruntowych (ha, a)?	
w płodozmianie z uprawami rolnymi	
w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi	
27. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw pod osłonami (ha, a)?	
28. Jaka była powierzchnia truskawek i poziomek pod osłonami (ha, a)?	

29. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami (ha, a)?	
30. Jaka była powierzchnia innych upraw (bez upraw trwałych) pod osłonami (ha, a)?	
31. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych gruntowych (ha, a)?	
32. Jaka była powierzchnia upraw nasiennych (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: motylkowych pastewnych w czystym siewie	
z tego: traw polowych i innych pastewnych	
z tego: innych upraw nasiennych	
33. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw (ha, a)?	
34. Jaka była powierzchnia uprawy poplonów (ha, a)?	
jarych	
ozimych	
35. Jaka była największa powierzchnia uprawy grzybów jadalnych w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie (m^2)?	
36. Jak była powierzchnia upraw jednorocznych i wieloletnich z przeznaczeniem na cele energetyczne (biopaliwa lub inną energię odnawialną) (ha, a)?	
37. Jaka była powierzchnia użytków rolnych, która mogła być nawadniana w okresie ostatnich 12 miesięcy przy istniejących zasobach wody i z wykorzystaniem posiadanych przez gospodarstwo urządzeń nawadniających (ha, a)?	
38. Jaka powierzchnia upraw była nawadniana przynajmniej raz w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie (ha, a)?	

DZIAŁ V. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

1. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) zwierząt gospodarskich (bydła, trzody chlewnej, owiec, kóz, koni, drobiu, królików, zwierząt futerkowych, pszczół oraz pozostałych zwierząt)?	
tak	1
nie	2
2. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) bydła?	
tak	1
nie	2
3. Jakie było pogłowie bydła (szt.)?	
Ogółem	
z tego: byczków w wieku poniżej 1 roku	
z tego: jałówek w wieku poniżej 1 roku	
z tego: byczków w wieku od 1 do 2 lat	
z tego: jałówek w wieku od 1 do 2 lat	
z tego: samców bydła w wieku 2 lat i więcej	
z tego: jałówek w wieku 2 lat i więcej	
z tego: krów mlecznych	
z tego: krów mamek	

4. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) trzody chlewnej?	
tak	1
nie	2
5. Jakie było pogłowie trzody chlewnej (szt.)?	
Ogółem	
z tego: prosiąt o wadze do 20 kg	
z tego: warchlaków o wadze 20–50 kg	
z tego: knurów rozpłodowych o wadze 50 kg i więcej	
z tego: loch prośnych o wadze 50 kg i więcej	
z tego: w tym loch prośnych po raz pierwszy	
z tego: loch pozostałych o wadze 50 kg i więcej	
z tego: w tym loszek jeszcze nigdy nie krytych	
z tego: trzody chlewnej na ubój o wadze 50 kg i więcej	

6. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) owiec?	
tak	1
nie	2

7. Jakie było pogłowie owiec (szt.)?		
Ogółem		
z tego	maciorek użytkowanych w kierunku mlecznym	
	maciorek użytkowanych w innych kierunkach	
	pozostałych owiec	

8. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) kóz?	
tak	1
nie	2

9. Jakie było pogłowie kóz (szt.)?		
Ogółem		
z tego	samic 1-rocznych i starszych	
	w tym samic pokrytych po raz pierwszy	
	pozostałych kóz	

10. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) koni?	
tak	1
nie	2

11. Jakie było pogłowie koni (szt.)?	
Ogółem	
w tym 3-letnich i starszych	

12. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) drobiu w wieku powyżej 2 tygodni?	
tak	1
nie	2

13. Jakie było pogłowie drobiu w wieku powyżej 2 tygodni (szt.)?		
Ogółem		
z tego	brojlerów kurzych	
	kur i kogutów dorosłych na rzeź	
	niosek kurzych do produkcji jaj konsumpcyjnych	
	niosek kurzych do produkcji jaj wylęgowych	
	indyków	
	gęsi	
	kaczek	
	drobiu pozostałego	
	w tym strusi	

14. Jakie było pogłowie samic króliczych zdolnych do rozrodu (szt.)?	

15. Ile pni pszczelich znajdowało się w gospodarstwie (szt.)?	

16. Jakie było pogłowie samic zwierząt futerkowych zdolnych do rozrodu (szt.)?	

17. Jakie było pogłowie pozostałych zwierząt w gospodarstwie (szt.)?	

DZIAŁ VI. CIĄGNIKI, MASZYNY I URZĄDZENIA

1. Czy w gospodarstwie znajdowały się ciągniki rolnicze?	
tak	1
nie	2

2.1. Ile było ciągników własnych w gospodarstwie (szt.)?		
Ogółem		
z tego	do 14,99 kW (do 20,4 KM)	
	od 15 do 24,99 kW (od 20,4 do 34 KM)	
	od 25 do 39,99 kW (od 34 do 54,4 KM)	
	od 40 do 59,99 kW (od 54,4 do 81,6 KM)	
	od 60 do 99,99 kW (od 81,6 do 136 KM)	
	100 kW i więcej (136 KM i więcej)	

2.2. Ile było ciągników wspólnych w gospodarstwie (szt.)?		
Ogółem		
z tego	do 14,99 kW (do 20,4 KM)	
	od 15 do 24,99 kW (od 20,4 do 34 KM)	
	od 25 do 39,99 kW (od 34 do 54,4 KM)	
	od 40 do 59,99 kW (od 54,4 do 81,6 KM)	
	od 60 do 99,99 kW (od 81,6 do 136 KM)	
	100 kW i więcej (136 KM i więcej)	

3. Czy w gospodarstwie znajdowały się maszyny i urządzenia rolnicze?	
tak	1
nie	2

4 Ile było maszyn w gospodarstwie (szt.)?		Własnych	Wspólnych
silnikowych do uprawy gleby			
do zbioru zielonek i ziarna			
w tym	kombajnów zbożowych		
	silosokombajnów		
	w tym silosokombajnów samobieżnych		
	kosiarek ciągnikowych		
	przyczep zbierających		
	pras zbierających		
	ładowaczy chwytakowych i czołowych		
pozostałych maszyn do zbioru			
w tym	kombajnów ziemniaczanych		
	kombajnów buraczanych		
	kopaczek do ziemniaków		
innych maszyn			
w tym	rozsiewaczy nawozów mineralnych i wapna		
	rozrzutników obornika		
	sadzarek do ziemniaków		

5. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie gospodarstwo korzystało z ciągników i maszyn będących własnością innych gospodarstw, spółdzielni lub firm usługowych?

	Tak	Nie
ciągników	1	2
maszyn silnikowych do uprawy gleby	1	2
maszyn do zbioru zielonek i ziarna	1	2
pozostałych maszyn do zbioru	1	2

6. Czy gospodarstwo korzystało z urządzeń do produkcji energii odnawialnej, z wykorzystaniem:

	Tak	Nie
wiatru	1	2
biomasy	1	2
w tym biometanu	1	2
energii słonecznej	1	2
energii wodnej	1	2
innych źródeł energii odnawialnej	1	2

DZIAŁ VII. ZUŻYCIE NAWOZÓW I OCHRONA ROŚLIN

1. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy mineralne, wapniowe lub naturalne?

tak . . . 1
nie . . . 2

2. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy azotowe?

tak . . . 1
nie . . . 2

3. Jaką ilość nawozów azotowych według rodzaju zużyto w **dt masy towarowej**?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

4. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy fosforowe?

tak . . . 1
nie . . . 2

5. Jaką ilość nawozów fosforowych według rodzaju zużyto w **dt masy towarowej**?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

6. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy potasowe?

tak . . . 1
nie . . . 2

7. Jaką ilość nawozów potasowych według rodzaju zużyto w **dt masy towarowej**?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

8. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy wieloskładnikowe?

tak . . . 1
nie . . . 2

9. Jaką ilość nawozów wieloskładnikowych według rodzaju zużyto w **dt masy towarowej**?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

10. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy wapniowe?

tak . . . 1
nie . . . 2

11. Jaką ilość nawozów wapniowych (dt masy towarowej) zużyto na użytki rolne?

12. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy naturalne?

tak . . . 1
nie . . . 2

13. Jaką ilość zużyto w gospodarstwie?

obornika w dt	
gnojówki w m^3	
gnojowicy w m^3	

14. Ile było w gospodarstwie niestandardowych urządzeń do zabiegów ochrony roślin (szt.)?

zaprawiarek do nasion	
opryskiwaczy ręcznych lub plecakowych	
opryskiwaczy taczkowych	
specjalnych instalacji do wykonywania oprysków w szklarniach lub tunelach foliowych	
innego sprzętu specjalistycznego	

15. Jaką ilość zabiegów ochrony roślin wykonano w gospodarstwie?

16. Czy użytkownik przy doborze środka ochrony roślin uwzględniał jego szkodliwość dla ludzi, pszczół i środowiska naturalnego?

tak . . . 1
nie . . . 2

DZIAŁ VIII. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA

Dotyczy osób w wieku 15 lat i więcej.

1. Czy użytkownik miał współmałżonka (partnera) w dniu 1 czerwca?	2. Czy współmałżonek (partner) mieszkał z użytkownikiem?	3a. Czy w dniu 1 czerwca mieszkały z użytkownikiem inne osoby z rodziny w wieku 15 lat i więcej?	3b. Proszę podać liczbę osób w wieku 15 lat i więcej mieszkających z użytkownikiem gospodarstwa rolnego (bez współmałżonka użytkownika)	4a. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie w gospodarstwie rolnym wykonywali pracę inni członkowie rodziny w wieku 15 lat i więcej niemieszkający z użytkownikiem?	4b. Proszę podać liczbę członków rodziny w wieku 15 lat i więcej niemieszkających z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, którzy wykonywali pracę w gospodarstwie rolnym.
tak **1**	tak **1**	tak **1**		tak **1**	
nie **2**	nie **2**	nie **2**		nie **2**	

Dotyczy użytkownika, współmałżonka użytkownika, wszystkich członków rodziny mieszkających z użytkownikiem, członków rodziny niemieszkających z użytkownikiem ale pracujących w gospodarstwie rolnym.

Lp.	5a PESEL	5b Czy osoba mieszkała z użytkownikiem?	5c Czy w dniu 1 czerwca osoba tworzyła gospodarstwo domowe z użytkownikiem?	5d Imię pierwsze	5e Imię drugie	5f Nazwisko	5g Płeć	5h Rok urodzenia
		1 – tak **2** – nie					**1** – mężczyzna **2** – kobieta	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	Użytkownik	**1**	**1**					
02	Współmałżonek/ partner							
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								

6a Czy w tygodniu od 26 maja do 1 czerwca osoba wykonywała przez co najmniej 1 godzinę jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagała nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej (również w rolnictwie)	6b Czy w tygodniu od 26 maja do 1 czerwca osoba miała pracę, ale jej czasowo nie wykonywała (np. z powodu choroby, urlopu itp.)?	7 Czy w tygodniu od 26 maja do 1 czerwca osoba pracowała lub miała pracę w swoim (rodzinnym) gospodarstwie rolnym?	8 Czy w tygodniu od 26 maja do 1 czerwca osoba wykonywała lub miała pracę inną niż produkcja rolnicza prowadzona w swoim (rodzinnym) gospodarstwie?	9 Czy w okresie od 6 maja do 1 czerwca osoba aktywnie poszukiwała pracy?	10 Czy w okresie od 2 czerwca do 15 czerwca osoba była gotowa podjąć pracę?
1 – tak **2** – nie		**1** – tak, wyłącznie **2** – tak, głównie **3** – tak, dodatkowo **4** – nie	**1** – tak **2** – nie	**1** – tak **2** – nie, miała pracę załatwioną i czekała na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy **3** – nie, miała pracę załatwioną i czekała na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach **4** – nie	**1** – tak **2** – nie
9	10	11	12	13	14

Lp.	11	12	13	14a	14b
				Czy ta praca wykonywana w ramach innej działalności zarobkowej była	
	Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie osoba pracowała w swoim (rodzinnym) gospodarstwie przy produkcji rolniczej?	W jakim wymiarze czasu?	Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie osoba wykonywała inną działalność zarobkową (inną pracę niż przy produkcji rolniczej w swoim gospodarstwie)?	główna czy dodatkowa?	była związana z gospodarstwem rolnym?
	1 – tak **2** – nie	**1** – poniżej 0,25 etatu (0–530 godzin tj. 0–66 dni) **2** – 0,25 do poniżej 0,5 etatu (531–1060 godzin tj. 67–132 dni) **3** – od 0,5 do poniżej 0,75 etatu (1061–1590 godzin tj. 133–198 dni) **4** – od 0,75 do poniżej 1 etatu (1591–2119 godzin tj. 199–264 dni) **5** – 1 etat i więcej (2120 godzin i więcej tj. 265 dni i więcej)	**1** – tak **2** – nie	**1** – główna **2** – dodatkowa	**1** – tak **2** – nie
0	15	16	17	18	19
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

15. Kto kierował gospodarstwem rolnym w dniu 1 czerwca?
(kierujący użytkownik lub inna osoba z rodziny musi mieć wcześniej wykazaną pracę w gospodarstwie)

użytkownik	1
inna osoba z rodziny (w tym współmałżonek)	2
Proszę wybrać z listy	
pracownik najemny	3

16. Proszę podać dane osoby kierującej gospodarstwem rolnym:

PESEL:		
pierwsze imię:		
drugie imię:		
nazwisko:		
płeć	mężczyzna	1
	kobieta	2
rok urodzenia:		

17. Jaki jest poziom wykształcenia osoby kierującej gospodarstwem rolnym?

ogólnego	
wyższe	1
policealne	2
średnie zawodowe	3
średnie ogólnokształcące	4
zasadnicze zawodowe	5
podstawowe, gimnazjalne	6
podstawowe nieukończone i bez wykształcenia	7
rolniczego	
wyższe rolnicze	8
policealne rolnicze	9
średnie zawodowe rolnicze	10
zasadnicze zawodowe rolnicze	11
kurs rolniczy	12
brak wykształcenia rolniczego	13

18. Czy osoba kierująca gospodarstwem rolnym uczestniczyła w kursach doszkalających w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie?

tak	1
nie	2

19. Ile lat osoba kierująca prowadzi gospodarstwo rolne?

20. W jakim wymiarze czasu osoba kierująca pracowała w gospodarstwie przy produkcji rolniczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie?

poniżej 0,25 etatu (0–530 godzin, tj. 0–66 dni)	1
od 0,25 do poniżej 0,5 etatu (531–1060 godzin, tj. 67–132 dni)	2
od 0,5 do poniżej 0,75 etatu (1061–1590 godzin, tj. 133–198 dni)	3
od 0,75 do poniżej 1 etatu (1591–2119 godzin, tj. 199–264 dni)	4
1 etat i więcej (2120 godzin i więcej, tj. 265 dni i więcej)	5

21a. Czy osoba kierująca wykonywała inną działalność zarobkową (inną pracę niż przy produkcji rolniczej) związaną z gospodarstwem rolnym?

tak	1
nie	2

21b. Czy była to praca:

główna?	1
dodatkowa?	2

Pytania dotyczące pracowników najemnych.

22. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie prace w gospodarstwie przy produkcji rolniczej wykonywali pracownicy najemni lub osoby spoza rodziny? *(nie dotyczy kierującego gospodarstwem pracownika najemnego)*

tak	1
nie	2

23. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie przy produkcji rolniczej pracowali *(oprócz kierującego gospodarstwem pracownika najemnego)*:

pracownicy najemni stali	1
pracownicy najemni dorywczy	2
pracownicy kontraktowi	3
pomoc sąsiedzka *(pytanie dotyczy wyłącznie gospodarstw indywidualnych)*	4
inne osoby pracujące w gospodarstwach osób prawnych *(pytanie dotyczy wyłącznie jednostek prawnych)*	5

24. Jaka była ogólna liczba pracowników najemnych zatrudnionych na stałe w gospodarstwie przy produkcji rolniczej?

Ogółem	
Mężczyźni	
Kobiety	

25. Jaka była liczba pracowników najemnych zatrudnionych na stałe w gospodarstwie przy produkcji rolniczej pracujących w wymiarze:

	Ogółem	Mężczyźni	Kobiety
poniżej 0,25 etatu (0–530 godzin, tj. 0–66 dni)			
od 0,25 do poniżej 0,5 etatu (531–1060 godzin, tj. 67–132 dni)			
od 0,5 do poniżej 0,75 etatu (1061–1590 godzin, tj. 133–198 dni)			
od 0,75 do poniżej 1 etatu (1591–2119 godzin, tj. 199–264 dni)			
1 etat i więcej (2120 godzin i więcej, tj. 265 dni i więcej)			
razem			

26. Czy pracownicy najemni zatrudnieni na stałe w gospodarstwie przy produkcji rolniczej wykonywali także inną działalność zarobkową związaną z tym gospodarstwem?

tak	**1**
nie	**2**

27. Jaka była liczba pracowników najemnych zatrudnionych na stałe w gospodarstwie przy produkcji rolniczej wykonujących inną działalność zarobkową związaną z gospodarstwem jako:

	Ogółem	Mężczyźni	Kobiety
pracę główną			
pracę dodatkową			
razem			

28. Jaka była liczba dniówek przepracowanych w gospodarstwie przy produkcji rolniczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie?

	Ogółem	Mężczyźni	Kobiety
przez pracowników najemnych zatrudnionych dorywczo			
przez pracowników kontraktowych			
w ramach pomocy sąsiedzkiej *(pytanie dotyczy wyłącznie gospodarstw indywidualnych)*			
przez inne osoby pracujące w gospodarstwach osób prawnych *(pytanie dotyczy wyłącznie jednostek prawnych)*			

DZIAŁ IX. GOSPODARKA LEŚNA

1. Czy w gospodarstwie w 2012 roku zalesiono użytki rolne lub inne grunty w ramach PROW 2007–2013?

tak	**1**
nie	**2**

2. Jaka była powierzchnia gruntów zalesionych ogółem (ha, a)?

Ogółem		
z tego	użytków rolnych	
	innych gruntów	

3. Jakie były koszty zalesienia i prowadzenia założonej uprawy leśnej (zł)?

poniesione koszty zalesienia (założenia uprawy) ogółem	
poniesione koszty pielęgnacji zalesienia (założonej uprawy) ogółem	

4. Czy w gospodarstwie w 2012 roku prowadzono wyrąb drewna z lasów?

tak	**1**
nie	**2**

5. Ilość drewna pozyskanego z lasów ogółem wynosiła (m^3):

Ogółem	
w tym drewno zużyte (lub przewidywane do zużycia) na potrzeby własne gospodarstwa	

DZIAŁ X. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY WYBRANYCH UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W II KWARTALE 2013 R.

1. Jaka była najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych (zł)?

gruntów ornych klasy I, II, IIIa	
gruntów ornych klasy IIIb, IVa, IVb	
gruntów ornych klasy V, VI	
łąk dobrych (klasy I, II) i średnich (klasy III, IV)	
łąk słabych (klasy V, VI)	

2. Jaka była najczęściej występująca opłata za wydzierżawione użytki rolne (zł)?

gruntów ornych klasy I, II, IIIa	
gruntów ornych klasy IIIb, IVa, IVb	
gruntów ornych klasy V, VI	
łąk dobrych (klasy I, II) i średnich (klasy III, IV)	
łąk słabych (klasy V, VI)	

Data wypełnienia formularza	Czas przygotowania danych (w minutach)	Czas wypełniania formularza (w minutach)	Nazwisko i imię osoby wypełniającej formularz

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-10** **Sprawozdanie o studiach wyższych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	**według stanu w dniu 30 XI 2013 r.**	Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1.	Nazwa szkoły			
2.	Rodzaj jednostki			
3.	Typ szkoły			
4.	Miejscowość			
5.	Województwo	powiat	miasto	gmina

W części adresowej należy wpisać: **1** - pełną nazwę szkoły, **2** - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego).

Wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych	Liczba	instytutów	1	
		katedr	2	
		wydziałów	3	
		komputerów przeznaczonych do użytku studentów[a)]	4	
		w tym z dostępem do Internetu[a)]	5	
		w tym za pomocą szybkiego łącza[a),b)]	6	

[a)] Nie dotyczy komputerów w domach studenckich. [b)] Wiersz **6** dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Forma studiów	stacjonarne	**1**	niestacjonarne	**2**

Sprawozdanie wypełnia się dla: *(symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)*	Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców	**1**
	Studenci (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwenci – cudzoziemcy ogółem[a)]	**2**
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich[b)]	**3**
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy przyjęci na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra[c)]	**4**
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy odbywający pełen cykl kształcenia	**5**
	Studenci i absolwenci − cudzoziemcy polskiego pochodzenia	**6**
	Studenci i absolwenci − cudzoziemcy, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską	**7**

[a), b), c)] Patrz objaśnienia.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych. Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków), dla studentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, również według krajów pochodzenia oraz kierunków oraz dla studentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia tylko według krajów pochodzenia.

W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sprawozdań: Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra należy wypełnić w działach 3 i 4 wyłącznie wiersze ogółem.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 – w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 – w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi. Studentów studiów międzykierunkowych prowadzonych przez kilka uczelni powinna wykazywać tylko ta uczelnia, która przeprowadzała rekrutację.

Dział 1. Studenci według roku urodzenia i roku studiów

Rok urodzenia		Ogółem	w tym zamieszkali na wsi	w tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz	w tym z liczby ogółem kobiety	w tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	z liczby ogółem studenci I roku studiów			
							razem	w tym kobiety	powtarzający rok i urlopowani	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01									
1995 i później	02									
1994	03									
1993	04									
1992	05									
1991	06									
1990	07									
1989	08									
1988	09									
1987	10									
1986	11									
1985	12									
1984	13									
1983 i wcześniej	14									

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem działu 1 w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8, 9 powinny być równe liczbom działu 4 w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10,11.

Dział 2. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według roku urodzenia

Rok urodzenia		Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia							Absolwenci studiów drugiego stopnia		
		ogółem (rubryki 4+6)	w tym zamieszkali na wsi	w tym z liczby ogółem kobiety (rubryki 5+7)	studiów pierwszego stopnia		studiów magisterskich jednolitych				
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym zamieszkali na wsi	w tym z liczby ogółem kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	01										
1991 i później	02										
1990	03										
1989	04										
1988	05										
1987	06										
1986	07										
1985	08										
1984	09										
1983 i wcześniej	10										

Dział 3. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według kierunków studiów

Kierunki studiów		Czas trwania studiów	Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia								Absolwenci studiów drugiego stopnia	
			ogółem (rubryki 5+7+9)	w tym kobiety (rubryki 6+8+10)	studiów pierwszego stopnia				studiów magisterskich jednolitych			
					z tytułem inżyniera		z tytułem licencjata					
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem	01	X										
	02											
	03											
	04											
	05											
	06											
	07											
	08											
	09											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
	15											
	16											
	17											
	18											
	19											
	20											
	21											
	22											
	23											
	24											
	25											
	26											
	27											
	28											
	29											
	30											

Dział 4. Studenci według roku studiów, kierunków studiów

Kierunek studiów		Rodzaj studiów	Czas trwania studiów	Studenci																							
				ogółem (rubryki 6+22+26)	w tym kobiety (rubryki 7+23+27)	na roku studiów																na studiach drugiego stopnia				po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego	
						razem (rubryki 8+12+14+16+18+20)	w tym kobiety (rubryki 9+13+15+17+19+21)	I				II		III		IV		V		VI							
								razem	w tym kobiety	w tym powtarzający rok i urlopowani	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	z liczby razem na ostatnim roku studiów	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Ogółem	01	X	X																								
	02																										
	03																										
	04																										
	05																										
	06																										
	07																										
	08																										
	09																										
	10																										
	11																										
	12																										
	13																										
	14																										
	15																										
	16																										
	17																										
	18																										
	19																										
	20																										
	21																										
	22																										
	23																										
	24																										
	25																										
	26																										
	27																										

Dział 5. Studenci niepełnosprawni według kierunków studiów[a)]

Kierunek studiów		Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym ogółem wykazy-wani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
									razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem	01													
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													

[a)] Studentów niepełnosprawnych należy wykazać według głównego rodzaju niepełnosprawności. Studentów niepełnosprawnych studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie we wszystkich kolumnach z wyjątkiem kolumny 3.

Dział 6. Absolwenci niepełnosprawni według kierunków studiów[a)]

Kierunek studiów		Ogółem (rubryki 4+6+8+ 10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+ 11+13)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
								razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem	01												
	02												
	03												
	04												
	05												
	06												
	07												
	08												

[a)] Należy postępować, jak w dziale 5.

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu[a)]

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

[a)] Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu[a)]

Ogółem (rubryki 2+3+4)	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

[a)] Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość[b)]

Kierunek studiów		Studenci kształcący się na odległość			
		ogółem	w tym		
			na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

[b)] Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.).

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość[a)]

Kierunek studiów		Absolwenci			
		ogółem	w tym		
			na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

[a)] Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza S-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

Tabela „Sprawozdanie wypełnia się dla”:

a) wiersz 2 dotyczy cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia oraz przyjeżdżających do Polski na co najmniej dwa semestry tego samego roku akademickiego np. w ramach programu Erasmus.

b) wiersz 3 dotyczy cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; posiadaczy ważnej Karty Polaka; cudzoziemców posiadających status uchodźcy nadany w RP; pracowników migrujących lub osób posiadających prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członków ich rodzin, o ile mieszkają w Polsce, oraz innych osób wymienionych w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

c) wiersz 4 dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 1

W rubrykach 1, 2 i 4 należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami studiów drugiego stopnia i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego.

W rubrykach 6 i 7 należy podać wszystkich studentów I roku studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

W rubrykach 8 i 9 należy podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

Uwaga: Osoby studiujące na kilku kierunkach powinny być w rubrykach 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9 wykazywane tyle razy, na ilu kierunkach studiują. Natomiast w rubrykach 3 i 5 osoba studiująca na kilku kierunkach powinna być wykazana tylko jeden raz.

Dział 2

W rubrykach 1, 2 i 3 należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia (bez absolwentów studiów drugiego stopnia).

Dział 1 rubryka 2 oraz dział 2 rubryki 2 i 9 dotyczą osób zamieszkałych na wsi.

W dz.1 rubr.2 należy z liczby ogółem studentów wykazać **studentów zamieszkałych na wsi** tzn. wykazać tych studentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej. W dz.2 rubr.2 i 9 z liczby ogółem absolwentów wykazać absolwentów zamieszkałych na wsi tzn. wykazać tych absolwentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej.

Dział 3

Należy wykazać wszystkie osoby, które w poprzednim roku akademickim złożyły egzamin dyplomowy w szkole lub jednostce zamiejscowej, niezależnie od tego, czy dyplomy te odebrały, czy też znajdują się one w aktach studentów.

W rubryce 1 należy podać nazwy kierunków zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 121, poz. 838, z późn. zm.) oraz nazwy kierunków tworzonych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. **Nie należy podawać wydziałów i specjalności, a jedynie kierunki studiów**.

Tylko szkoły prowadzące kierunki:

a) filologia – podają liczbę absolwentów ogółem oraz w podziale na specjalności;

b) pedagogika – podają liczbę absolwentów ogółem w podziale na czas trwania nauki, z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowywania przedszkolnego, wychowywania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole, również w podziale na czas trwania nauki.

W rubrykach 3 i 4 należy podać tylko absolwentów studiów pierwszego stopnia i studiów magisterskich jednolitych (bez absolwentów studiów drugiego stopnia wykazanych w rubrykach 11 i 12).

W rubrykach 11 i 12 należy podać liczbę absolwentów studiów drugiego stopnia, tj. osób, które w poprzednim okresie ukończyły studia pierwszego stopnia i obecnie ukończyły studia drugiego stopnia.

Dział 4

W rubryce 1 – szkoły prowadzące kierunki:

a) filologia – podają liczbę studentów ogółem oraz w podziale na specjalności,

b) pedagogika – podają liczbę studentów ogółem, w podziale na czas trwania nauki z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowania przedszkolnego, wychowania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole, również w podziale na czas trwania nauki; pozostałych specjalności nie należy wykazywać.

W rubryce 1 – należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej oraz w filiach, zamiejscowych podstawowych jednostkach organizacyjnych, w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych i w punktach konsultacyjnych. Nazwy kierunków studiów powinny być zgodne z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów oraz nazwy kierunków tworzonych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym. **Nie należy wykazywać specjalności**.

Studentów na pierwszym roku bez przypisanego kierunku studiów należy wykazać jako: „Na pierwszym roku studiów bez przypisanego kierunku (podgrupa …)”, w nawiasie należy podać jedną z podgrup kierunków studiów.

W rubrykach 2 i 3 – należy wpisać „m” dla studiów magisterskich, „z” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera i „l” dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu licencjata oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem „m-5”. Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunek weterynaria w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubryce 3 oznaczyć: lekarski – „m-6”, weterynaria – „m-5, 6”. W przypadku studiów pomostowych należy podać rzeczywisty czas trwania studiów. W ramach każdego punktu konsultacyjnego, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tym punkcie, ośrodku.

W rubrykach 4 i 5 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów.

W rubrykach 10 i 11 – należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.

Różnica między rubrykami 8 i 10 oraz 9 i 11 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci – w ramach rekrutacji – na I rok studiów.

W rubrykach 26 i 27 – należy podać liczbę studentów, którzy w poprzednim roku akademickim zakończyli ostatni semestr studiów, lecz do dnia 30 listopada roku sprawozdawczego nie złożyli egzaminu dyplomowego.

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10 i 11 działu 4 powinny być równe liczbom w wierszu ogółem w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8 i 9 działu 1.

Działy 5 i 6

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 7

W rubrykach 1–7 każdego studenta należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy.

Dział 7a

W rubrykach 1–4 każdego studenta należy wykazać tylko jeden raz.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-11** **Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	**w 2013 r.**	Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość	
Województwo	powiat
Miasto	gmina

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne wypełniają sprawozdanie łącznie z nimi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii.
Liczba studentów (w tym studentów cudzoziemców i studentów niepełnosprawnych) ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-11 uczelni powinna być mniejsza albo równa liczbie studentów ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-10 uczelni.

Dział 1. Domy i stołówki studenckie – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

Uwaga:
Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m^2 powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

Dział 2. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla studentów

Wyszczególnienie				Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
						ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0				1	2	3	4	5
Liczba studentów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)		1					**X**
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)		2					
	z tego	w domach studenckich uczelni macierzystych	3					
		w domach studenckich innych uczelni	4					

Uwaga: Jeżeli 1 student otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia[a)] – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
					ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01					
Studenci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla studentów (wiersze od 03 do 09)		02					
z tego studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03					**X**
	tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów	04					
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów	06					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07					**X**
	jednocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09					**X**
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10					**X**
Studenci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych studentów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11					
Studenci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12					**X**
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		13					
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14					
z tego	tylko stypendia fundowane	15					
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16					

[a)] Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np. stypendia dla osób studiujących kierunki zamawiane).

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np. prywatne przedsiębiorstwo, Urząd Marszałkowski), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile szkoła posiada taką informację.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Dział 4. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla doktorantów

Wyszczególnienie				Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
						ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0				1	2	3	4	5
Liczba doktorantów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)		1					**X**
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)		2					
	z tego	w domach studenckich uczelni macierzystych	3					
		w domach studenckich innych uczelni	4					

U**waga**: Jeżeli 1 doktorant otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia[a)] – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
					ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02 i 14)		01					
Doktoranci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów (wiersze od 03 do 09		02					
z tego doktoranci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03					**X**
	tylko stypendium dla najlepszych doktorantów	04					
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla najlepszych doktorantów	06					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07					**X**
	jednocześnie stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09					**X**
Doktoranci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10					**X**
Doktoranci otrzymujący stypendium dla najlepszych doktorantów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11					
Doktoranci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12					**X**
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 14+15)		13					
z tego	tylko stypendia fundowane	14					
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	15					

[a)] Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych.

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 13 i 15, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga: Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.
EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-12** **Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2013 r.**	Przekazać/wysłać w terminie do 17 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość	
Województwo	powiat
Miasto	gmina

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, które wypełniają działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 12. Działów 8, 9 i 11 nie wypełniają instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 12).

Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)[a)]

Podgrupy kierunków studiów		Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

[a)] Bez względu na formę finansowania.

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych[a)]

Podgrupy kierunków studiów		Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)			
		ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01								
	02								
	03								
	04								
	05								
	06								
	07								
	08								
	09								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
	15								
	16								
	17								
	18								
	19								
	20								
	21								
	22								
	23								
	24								
	25								
	26								

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

[a)] Bez względu na formę finansowania.

Dział 3. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)

Dziedziny/ dyscypliny naukowe[a]		Liczba doktorantów na studiach				Liczba wszczętych przewodów doktorskich (w danym roku kalendarzowym)		Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie															
		stacjonarnych		niestacjonarnych				podczas trwania studiów[b]				do roku od ukończenia studiów				od 1 do 3 lat od ukończenia studiów				powyżej 3 lat od ukończenia studiów			
								stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Ogółem	01																						
	02																						
	03																						
	04																						
	05																						
	06																						
	07																						
	08																						
	09																						
	10																						

Dział 3 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 8–23 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.

[a] Patrz: objaśnienia do formularza.

[b] Należy wykazać osoby, które obroniły rozprawę doktorską przed ukończeniem studiów oraz osoby, które kończą studia obroną rozprawy doktorskiej.

Dział 4. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich

Dziedziny/ dyscypliny naukowe[a]		Liczba doktorantów na studiach						Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach (w danym roku kalendarzowym)		Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie															
		stacjonarnych		niestacjonarnych		w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską				podczas trwania studiów[b]				do roku od ukończenia studiów				od 1 do 3 lat od ukończenia studiów				powyżej 3 lat od ukończenia studiów			
										stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Ogółem	01																								
	02																								
	03																								
	04																								
	05																								
	06																								
	07																								
	08																								

Dział 4 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 10–25 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.

[a] Patrz: objaśnienia do formularza.

[b] Należy wykazać osoby, które obroniły rozprawę doktorską przed ukończeniem studiów oraz osoby, które kończą studia obroną rozprawy doktorskiej.

Dział 5. Niepełnosprawni doktoranci

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 5+7+9+11+13)	W tym ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
									razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem - bez cudzoziemców (wiersze 2+3)	1													
na studiach stacjonarnych	2													
na studiach niestacjonarnych	3													
Cudzoziemcy (wiersze 5+6)	4													
na studiach stacjonarnych	5													
na studiach niestacjonarnych	6													

Uwaga: Doktorantów niepełnosprawnych należy wykazać według głównej niepełnosprawności.

Dział 6. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych i doktoranckich według krajów

Kraje		Słuchacze studiów podyplomowych								Doktoranci							
		ogółem	w tym kobiety	w tym		w tym podejmujący i odbywający studia				ogółem	w tym kobiety	w tym		w tym podejmujący i odbywający studia			
				który otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich[a)]	w tym (z rubryki 6) kobiety[a)]	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra[b)]	w tym (z rubryki 8) kobiety[b)]			który otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 12) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich[a)]	w tym (z rubryki 14) kobiety[a)]	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra[b)]	w tym (z rubryki 16) kobiety[b)]
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem	01																
	02																
	03																
	04																
	05																
	06																
	07																
	08																
	09																
	10																

Uwaga: W rubrykach 6–9 oraz 14–17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.

[a), b)] Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 7. Słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)

Wyszczególnienie		Ogółem	Rok urodzenia											
			1992 i później	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983–1979	1978–1972	1971 i wcześniej
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Słuchacze studiów podyplomowych – ogółem	1													
w tym kobiety	2													
Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim; dot. studiów podyplomowych) – ogółem	3													
w tym kobiety	4													
Doktoranci – ogółem	5													
w tym kobiety	6													
Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym - ogółem	7													
w tym kobiety	8													

Dział 7 wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i doktoranckie.

Uwaga: W działach 8, 9, 10 i 11 należy podać dane o zatrudnionych łącznie z osobami będącymi na urlopach wychowawczych i bezpłatnych. Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

Dział 8. Nauczyciele akademiccy (łącznie z cudzoziemcami)

Stanowisko[a)]				Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni[b)]	
				ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)			01					
Profesor	zwyczajny		02					
	nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)		03					
	z tego	z tytułem profesora	04					
		ze stopniem doktora habilitowanego	05					
		ze stopniem doktora	06					
	wizytujący		07					
	w tym ze stopniem doktora		08					
Docent			09					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego			10					
Adiunkt			11					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego			12					
Asystent			13					
w tym ze stopniem doktora			14					
Starszy wykładowca			15					
Wykładowca			16					
Lektor			17					
Instruktor			18					
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej			19					

[a)] W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni. [b)] Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Uwaga: W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

Dział 9. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

Grupa stanowisk			Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni[a)]	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 do 4)		1				
Naukowo-techniczni		2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 8)		3				
Pozostali		4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5				
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6				

[a)] Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Uwaga: W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych pracowników.

Dział 10. Nauczyciele akademiccy[a)] oraz pracownicy instytutów naukowych (PAN) i badawczych z tytułem i stopniem naukowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor	Magister[c)]
0		1	2	3	4
Ogółem[b)]	1				
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	2				

[a)] W tym dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej. [b)] Należy podać dane o zatrudnionych w szkole wyższej/instytucie w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. [c)] Należy podać dane o zatrudnionych posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

Dział 11. Nauczyciele akademiccy – cudzoziemcy

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni[a)]
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				

[a)] Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Dział 12. Stypendia naukowe[a)]

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie[b)]	1	
	w tym z dotacji projakościowej[c)]	2	
	doktorskie[d)]	3	

[a)] Są to stypendia przyznawane niezależnie od otrzymywanych w ramach świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej, oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. [b)] Stypendia doktoranckie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351). [c)] Stypendia projakościowe przyznawane na podst. art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.). [d)] Stypendia doktorskie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza S-12

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

Działy 1 i 2

Działy należy wypełnić na podstawie poniższego wykazu podgrup kierunków studiów.

Wykaz podgrup kierunków studiów z odpowiadającymi im obszarami kształcenia

Podgrupa pedagogiczna (obszar: pedagogika)

Podgrupa nauczycielska (obszar nauczanie i szkolenie: szkolenie nauczycieli przedszkoli, szkolenie nauczycieli nauczania początkowego, szkolenie nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego i zajęć przedmiotowych, szkolenie nauczycieli przedmiotów zawodowych)

Podgrupa humanistyczna (obszary: religia, języki obce, język ojczysty, historia i archeologia, filozofia i etyka)

Podgrupa artystyczna (obszary: sztuki piękne, muzyka i sztuki sceniczne, techniki audiowizualne i media, projektowanie, rękodzieło)

Podgrupa społeczna (obszary: psychologia, socjologia i kulturoznawstwo, nauki polityczne, ekonomia)

Podgrupa ekonomiczna i administracyjna (obszary: handel, marketing i reklama, finanse, bankowość i ubezpieczenia, rachunkowość i podatki, zarządzanie i administracja, praca biurowa, organizacja pracy)

Podgrupa prawna (obszar: prawo)

Podgrupa dziennikarstwa i informacji (obszary: dziennikarstwo, bibliotekoznawstwo, informacja, archiwa)

Podgrupa biologiczna (obszary: biologia i biochemia, nauki o środowisku)

Podgrupa fizyczna (obszary: fizyka, chemia, nauki o Ziemi)

Podgrupa matematyczna i statystyczna (obszary: matematyka, statystyka)

Podgrupa informatyczna (obszary: informatyka, techniki komputerowe)

Podgrupa medyczna (obszary: medycyna, pielęgniarstwo i opieka medyczna, stomatologia, diagnostyka i technika medyczna, terapia i rehabilitacja, farmacja)

Podgrupa opieki społecznej (obszary: opieka nad dziećmi i młodzieżą, praca socjalna i poradnictwo)

Podgrupa inżynieryjno-techniczna (obszary: mechanika i metalurgia, elektryczność i energia, elektronika i automatyka, inżynieria chemiczna, technika pojazdowa)

Podgrupa produkcji i przetwórstwa (obszary: przetwórstwo żywności, produkcja wyrobów odzieżowych, inżynieria materiałowa, górnictwo i przemysł wydobywczy)

Podgrupa architektury i budownictwa (obszary: architektura i urbanistyka, budownictwo lądowe i wodne)

Podgrupa rolnicza, leśna i rybactwa (obszary: produkcja roślinna i zwierzęca, ogrodnictwo, leśnictwo, rybactwo)

Podgrupa weterynaryjna (obszar: weterynaria)

Podgrupa usług dla ludności (obszary: hotelarstwo i gastronomia, turystyka i rekreacja, sport, prowadzenie gospodarstwa domowego, usługi fryzjerskie i kosmetyczne)

Podgrupa ochrony środowiska (obszary: inżynieria ochrony środowiska, środowisko przyrodnicze, usługi sanitarne)

Podgrupa usług transportowych (obszar: transport)

Podgrupa ochrony i bezpieczeństwa (obszary: ochrona osób i mienia, bezpieczeństwo i higiena pracy, wojskowość i obronność)

Działy 3 i 4

Należy wypełnić na podstawie wykazu dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065).

Dział 5

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 6

a) Na zasadach obowiązujących obywateli polskich podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych mogą: 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; 2) posiadacze ważnej Karty Polaka; 3) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczpospolitej Polskiej; 4) korzystający z ochrony czasowej na terytorium RP; 5) pracownicy migrujący lub osoby posiadające prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami państw UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin (o ile mieszkają w Polsce) oraz inne osoby wymienione w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

b) Dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 11

Cudzoziemcem jest każdy kto nie posiada obywatelstwa polskiego. Należy podać według kraju pochodzenia.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SG-01** **Statystyka gminy:** ***samorząd i transport*** ***za 2013 rok***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 21 lutego 2014 r.

SAMORZĄD **1**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Członkowie organów gminy według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Radni ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)[a)] 1 ☐ 2 ☐ mężczyzna kobieta	4							

[a)] Prosimy wpisać znak „x" w odpowiedniej kratce.

Dział 2. Członkowie organów gminy według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem[a)]					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Radni ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)	4						

[a)] Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Członkowie organów gminy według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Radni ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)	4											

Dział 4. Referenda gminne

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

Dział 5. Grunty komunalne – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Powierzchnia gruntów w ha *(z jednym znakiem po przecinku)*	W tym			
			tworzących gminny zasób nieruchomości	przekazanych w trwały zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym	przekazanych w użytkowanie wieczyste	
					razem	w tym osobom fizycznym
0		1	2	3	4	5
Ogółem	1					

Dział 6. Sołectwa i sołtysi – stan w dniu 31 XII

Część A. Sołectwa

Wyszczególnienie		Liczba sołectw
0		1
Ogółem	1	

Część B. Sołtysi

Wyszczególnienie		Sołtysi	W tym kobiety
0		1	2
Ogółem	1		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

Uwaga: Działów 1-3 nie wypełniają gminy, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5, 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

W dziale 4 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 706).

W przypadku zorganizowania więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady gminy, odwołanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, samoopodatkowanie mieszkańców, w innych sprawach) odpowiednie informacje wprowadzić należy w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym. W przypadku poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy liczbę głosów ustala się oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu.

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas **rubryki 5**).

Objaśnienia do działu 5

Dział 5 należy wypełnić zgodnie z § 17 i § 18 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454). Sprawy zaliczania gruntów do poszczególnych grup i podgrup rejestrowych reguluje załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia.

Należy podać:

– w **rubryce 1** łączną powierzchnię gruntów ujmowanych w 4 i 5 grupie rejestrowej właścicieli nieruchomości i władających,
– w **rubryce 2** powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4.1,
– w **rubryce 3** powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4.2,
– w **rubryce 4** powierzchnię gruntów ujmowanych w 5 grupie rejestrowej,
– w **rubryce 5** powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 5.1.

TRANSPORT

Dział 7. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII

Część A. Licencje i wypisy z licencji na krajowy transport drogowy

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	01			
	taksówkami osobowymi	02			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		03			
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		04			

Część B. Ścieżki rowerowe i bus - pasy

Długość ścieżek rowerowych położonych wzdłuż dróg gminnych w km[a)]	05	
Długość bus - pasów w km[a)]	06	

[a)] Z jednym miejscem po przecinku.

Część C. Dworce autobusowe i kolejowe

Wyszczególnienie		Właścicielem lub zarządzającym jest gmina	Właścicielem lub zarządzającym jest podmiot niebędący jednostką samorządową
0		1	2
Liczba czynnych dworców autobusowych (w szt.)	07		
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	08		
Liczba czynnych dworców kolejowych (w szt.)	09		
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	10		

Część D. Organizacja publicznego transportu zbiorowego[a)]

Wyszczególnienie		Organizator publicznego transportu zbiorowego w ramach		
		gminy	związku międzygminnego	porozumienia międzygminnego
0		1	2	3
Liczba linii komunikacyjnych	11			
Liczba operatorów	12			
Liczba przewoźników	13			

[a)] W zakresie przewozów gminnych.

Część E. Sieć i pojazdy w gminnych przewozach pasażerskich

Wyszczególnienie		Długość w km				Przystanki (w szt.)		Liczba[a] pojazdów obsługujących gminę (w szt.)	
		sieci (tras)		linii komunikacyjnych				autobusów[b]	tramwajów
		autobusowych[b]	tramwajowych	autobusowych[b]	tramwajowych	autobusowe[b]	tramwajowe		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
W granicach administracyjnych gminy:	14								
miasto	15								
wieś[c]	16								
W ramach związku międzygminnego[d]:	17								
miasta (imiennie)	18								
	19								
	20								
	21								
wieś[c] (łącznie)	22								
W ramach porozumienia międzygminneg[e]:	23								
miasta (imiennie)	24								
	25								
	26								
	27								
wieś[c] (łącznie)	28								

[a] Na podstawie zawartych umów (lub innych obowiązujących zasad) o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. [b] Łącznie z komunikacją trolejbusową. [c] W przypadku gminnych przewozów pasażerskich. [d] Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. [e] Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

W dziale 7 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy oraz dane dotyczące infrastruktury.

W **części A** należy podać liczbę licencji i wypisów z tych licencji na krajowy transport drogowy wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265, z późn. zm.).

Autobusy (w. 01) – pojazdy samochodowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu powyżej 9 osób łącznie z kierowcą.

W **wierszu 01** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **autobusami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

Taksówki osobowe (w. 02) – pojazdy samochodowe odpowiednio wyposażone i oznakowane przeznaczone do przewozu na podstawie taksometru za opłatą osób (nie więcej niż 9 łącznie z kierowcą) oraz ich bagażu podręcznego. Dla taksówek osobowych należy w rubryce 1 podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz w rubryce 3 łączną liczbę pojazdów, których te licencje dotyczą.

W **wierszu 03** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą. Jeżeli jednostka posiada licencję łącznie dla przewozu rzeczy i pośrednictwa wypełnia **wiersz 03.**

W **wierszu 04** należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,** tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji.

W **części B** należy podać długość ścieżek rowerowych oraz długość bus – pasów.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów **w. 05)** – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. − Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Należy podać dane dotyczące ścieżek rowerowych zlokalizowanych wzdłuż ciągów komunikacyjnych. Należy uwzględnić drogi dla rowerów konstrukcyjnie oddzielone od innych dróg lub jezdni tej samej drogi oraz pasy ruchu dla rowerów (tj. część jezdni przeznaczoną do ruchu rowerów w jednym kierunku, oznaczoną odpowiednimi znakami drogowymi). Za jedną ścieżkę rowerową należy uważać ścieżkę stanowiącą jeden ciąg niezależnie od ilości skrzyżowań z innymi drogami, które przekracza (tj. jedna ścieżka, składająca się z kilku odcinków).

Za długość ścieżek rowerowych należy uważać długość dróg dla rowerów, w tym pasów ruchu dla rowerów przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Ważne by ścieżka leżała wzdłuż drogi gminnej.

Bus - pas (w. 06) jest to pas jezdni czasowo lub stale przeznaczony wyłącznie do użytkowania przez autobusy obsługujące linie regularne oraz taksówki.

W **części C** należy podać liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych z wyodrębnieniem właściciela lub zarządcy.

Dworzec czynny – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz.13, z późn. zm.)).

Za **dworzec przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych (w. 08 i 10)** należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)) wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z późn. zm.).

W części D należy podać dane na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu przepisów zawartych w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

W wierszu 11 należy podać liczbę linii komunikacyjnych obsługiwanych zgodnie z organizacją publicznego transportu zbiorowego.

W **wierszu 12** należy podać liczbę operatorów. **Operator** publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, które zawarły z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. **Organizator** publicznego transportu zbiorowego - właściwa jednostka samorządu terytorialnego, zapewniająca funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy. W **wierszu 13** należy podać liczbę przewoźników. **Przewoźnik –** przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób zgodnie z regulacjami przyjętymi w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie drogowym. W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go wymienić tylko raz.

W **części E** należy podać dane dotyczące długości sieci (tras), linii komunikacyjnych, liczby przystanków komunikacyjnych liczby pojazdów, obsługujących gminę na podstawie zawartych umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego lub w ramach porozumienia międzygminnego.

Długość sieci (tras) (rubryka 1 i 2) jest to długość tych odcinków:

- ulic (placów) w miastach,

- dróg poza granicami administracyjnymi miast (wsi),

po których kursują wozy powszechnie dostępne dla ludności (autobusy, tramwaje) niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jednoczy dwukierunkowy (tj. „tam” i „ z powrotem” po tej samej drodze).

Sieć komunikacyjna – układ linii komunikacyjnych, obejmujących obszar działania organizatora publicznego transportu zbiorowego lub części tego obszaru.

Linia komunikacyjna (rubryki 3 i 4) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).

Należy podać sumę długości linii stałych (nie tymczasowych) komunikacyjnych, z wyjątkiem linii nocnych i zamkniętych.

Długość linii komunikacyjnej jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu autobusu/tramwaju. W przypadku gdy linie lub ich części przebiegają jednokierunkowo okrężnie (tj. kurs powrotny pojazdu nie odbywa się tą samą drogą), za długość tej linii należy przyjąć połowę okręgu (tj. połowę przebiegu autobusu na tej linii).

Gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny; inne niż przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie.

Przystanek komunikacyjny (rubryka 5 i 6) **-** miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

Liczba pojazdów (rubryka 7 i 8) – liczba autobusów łącznie z trolejbusami oraz liczba tramwajów, którymi jest obsługiwana gmina zgodnie z zawartymi przez organizatora umowami lub na podstawie innych obowiązujących zasad (art. 5 i art. 19 ust. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym) o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SG-01** **Statystyka gminy:** ***leśnictwo i ochrona środowiska*** ***za 2013 r.***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 20 lutego 2014 r.

Uwaga: **Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy** **2**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie				Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)
0				1
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w. 02+03+04)		ha[a)]	01	
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)			02	
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)			03	
grunty związane z gospodarką leśną			04	
Z w. 01	lasy uznane za ochronne		05	
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urządzenia lasu		06	
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu		07	
Odnowienia sztuczne (w. 09+10)			08	
zrębów[b)]			09	
halizn i płazowin			10	
Odnowienia naturalne			11	
Zalesienia gruntów nieleśnych[c)]			12	
Poprawki i uzupełnienia		ha[d)]	13	
Pielęgnowanie lasu			14	
w tym upraw i młodników			15	
Powierzchnia objęta trzebieżami			16	
Pozyskanie drewna (grubizny)		m^3 [d)]	17	
w tym drewno liściaste			18	

[a)] Z dwoma znakami po przecinku. [b)] Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu. [c)] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy. [d)] Bez znaku po przecinku.

B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, szkółki zadrzewieniowe

Wyszczególnienie			Sadzenie		Z rubr. 1 przypada na sadzenie na nieużytkach poprzemysłowych
			ogółem	w tym na gruntach prywatnych	
0			1	2	3
Drzewa	szt.	1			
Krzewy		2			

Dane uzupełniające

Stan w dniu 31 XII	Powierzchnia produkcyjna szkółek	ha[a)]	3	
	w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		4	
	Liczba szkółek	szt.	5	

[a)]Bez znaku po przecinku

C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m^3 – *bez znaku po przecinku*)

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)

A. Pomniki przyrody

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospady, wywierzyska	Skałki	Jary	Głazy narzutowe	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Inne formy ochrony przyrody

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (*z dwoma znakami po przecinku)*	2			

Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe		obiekty	01	
		ha[a)]	02	
Zieleńce		obiekty	03	
		ha[a)]	04	
Zieleń uliczna		ha[a)]	05	
Tereny zieleni osiedlowej		ha[a)]	06	
Żywopłoty nieformowane i formowane		m.b.	07	
Cmentarze		obiekty	08	
		ha[a)]	09	
Nasadzenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe		obiekty	14	
		ha[a)]	15	
Dane dodatkowe				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek		obiekty	16	
		ha[a)]	17	
Zieleńce ogólnie dostępne innych jednostek		obiekty	18	
		ha[a)]	19	

[a)] Z dwoma znakami po przecinku.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do części „leśnictwo i ochrona środowiska”

Objaśnienia do działu 1

1. W pkt A należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

2. W pkt A w w. 01- 04 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urządzenia lasu, protokóły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.**

3. W pkt A w. 02 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

4. W pkt A w. 03 należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

5. Wiersze 02 i 03 pkt A należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urządzenia lasu lub inwentaryzacjach stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

6. Pkt A w. 05 dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

7. W pkt A w. 06 należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu, **w w. 07 -** powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urządzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha). Plany i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art. 19 ust. 2 i 3).

8. Wypełniając **w. 08-12 pkt A,** należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane jako „poprawki i uzupełnienia” (w. 13).

9. W pkt A w. 08 należy ujmować odnowienia sztuczne; **w w. 09** należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

10. W pkt A w. 12 należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj. na gruntach rolnych nieprzydatnych do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

11. W pkt A w. 13 należy podać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

12. W pkt A w. 14 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. **Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat). Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, **nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu.**

13. Punkty B i C sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj. skupisk drzew i krzewów **poza lasami**, pełniących funkcje ochronne, produkcyjne lub społeczno-kulturowe. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich, **nie należy natomiast ujmować prac wykonanych w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach**.

14. Gminy **nie ujmują w punktach B i C** sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych, parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, jednostki organizacyjne PKP, elektrociepłownie, zespoły elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie (na formularzu L-02).

Gminy ujmują wyłącznie prace i szkółki prowadzone przez podległe im jednostki, samorządowe zakłady budżetowe oraz osoby fizyczne.

15. W w. 1 i 2 pkt B sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach i nasadzeń w uprawach leśnych; **w w. 3-5** należy podać dane dotyczące szkółek zadrzewieniowych, tj. produkujących materiał do nasadzeń poza terenami zieleni miejskiej, lasami i sadami.

16. Dane w pkt C należy określić szacunkowo.

Objaśnienia do działu 2

1. W dziale należy podać formy ochrony przyrody wynikające z art. 6 ust. 1 pkt 6 – 9 **ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody** (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.), obejmujące pomniki przyrody (art. 40 ust. 1), stanowiska dokumentacyjne (art. 41), użytki ekologiczne (art. 42), zespoły przyrodniczo-krajobrazowe (art. 43).

2. W pkt A pomniki przyrody należy podać w sztukach zewidencjonowanych obiektów (dotyczące np. alei, grup drzew), a nie wg liczby poszczególnych elementów stanowiących dany pomnik przyrody.

3. Punkty A i B dotyczą obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 3

Tereny zieleni - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, **znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast**, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze (wszystkie), a także zieleń towarzyszącą ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (zgodnie z art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Dział 3 wypełniają urzędy gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich na podstawie **aktualnych** własnych rejestrów, dokumentacji lub informacji z jednostek gospodarki komunalnej. W dziale 3 **nie należy** wykazywać danych o lasach stanowiących własność gmin (mienie samorządu terytorialnego) i ogrodach działkowych.

1. Definicje pojęć

1.1. Parki spacerowo-wypoczynkowe są to tereny zieleni z roślinnością wysoką i niską o powierzchni co najmniej 2 ha, urządzone i konserwowane z przeznaczeniem na cele wypoczynkowe ludności, wyposażone w drogi, aleje spacerowe, ławki, place zabaw itp. Do powierzchni parków należy wliczyć również wody znajdujące się na terenie tych obiektów (np. stawy).

1.2. Zieleńce (bez kategorii **„tereny zieleni osiedlowej”**) są to tereny zieleni poniżej 2 ha, w których funkcji dominuje wypoczynek (np. występują alejki z ławkami, place zabaw itp.). Do tej kategorii obiektów należy zaliczyć również zieleń przy budynkach użyteczności publicznej (o ile udostępniona jest do użytku powszechnego), pomnikach itp. oraz bulwary i promenady. Zieleńce mogą tworzyć kompozycje zieleni niskiej (trawniki, kwietniki) oraz elementy nasadzeń drzew i krzewów.

1.3. Zieleń uliczna (tereny zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej) to pasy zieleni (trawniki, krzewy, drzewa) wzdłuż dróg, arterii itp. W tej pozycji należy wykazać całość powierzchni zieleni ulicznej na terenie gminy (tj. będącej zarówno we władaniu gminy, jak i innych jednostek).

1.4. Tereny zieleni osiedlowej towarzyszą zabudowie mieszkaniowej. Pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną. W tej kategorii należy **ująć tylko tereny zieleni osiedli administrowanych przez gminę, nie zaś przez spółdzielnie mieszkaniowe** oraz te, które nie zostały wykazane w kategorii **zieleńce**.

2. W w. 07 nie należy wykazywać żywopłotów znajdujących się w obrębie parków, zieleńców i na terenie zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej.

3. W wierszach 08 i 09 dotyczących **cmentarzy** należy wykazać wszystkie miejsca przeznaczone do pochówku zmarłych (ludzi bądź zwierząt) **bez względu na stan prawny, właściciela/zarządcy** terenu czy wielkość, na których powierzchni znajdują się elementy zieleni.

4. Do powierzchni parków i zieleńców **należy wliczyć**: tereny sportów wodnych, otwartych kąpielisk, boisk, placów gier itp., **o ile są dostępne do użytku powszechnego**.

5. W wierszach 14 i 15 jako „Pozostałe” należy wymienić m.in. zieleń wzdłuż trakcji kolejowych, zieleń towarzyszącą lotniskom, obiektom przemysłowym i składowiskom.

6. Dane dodatkowe (w. 16, 17, 18 i 19) dotyczą informacji o obiektach innych jednostek, np. podlegających Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (o ile są dostępne do użytku powszechnego). Wypełniają je urzędy gmin, uzyskując informacje drogą bezpośredniego porozumienia się z jednostkami administrującymi tymi obiektami, które są zobowiązane do udzielenia tych informacji urzędom gmin.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SG-01** **Statystyka gminy:** ***gospodarka mieszkaniowa i komunalna*** ***za 2013 r.***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2014 r.

Uwaga: **Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy** **3**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków [a)]

Wyszczególnienie		Lp.	Stan na koniec roku sprawozdawczego
0			1
Liczba wszystkich budynków mieszkalnych i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem[b)]		1	
Liczba budynków mieszkalnych i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem z przyłączem sieci	wodociągowej	2	
	kanalizacyjnej	3	
	gazowej	4	
	ciepłowniczej	5	

[a)] Wszystkich budynków bez względu na ich formę własności. [b)] Posiadających przyłącza lub nie. *Uwaga! Wiersz 1 nie jest sumą wierszy od 2 do 5.*

Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Lokale socjalne	Powierzchnia użytkowa lokali socjalnych w m^2 *(bez znaku po przecinku)*
0			1	2
Ogółem		1		
w tym niezamieszkane		2		
Pozyskane poprzez	budowę	3		
	adaptację	4		
	zakup	5		
	przekształcenie/wydzielenie	6		
Lokale, które utraciły status lokalu socjalnego		7		

Dział 3. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Wyszczególnienie		Lp.	Grunty przekazane/sprzedane inwestorom w roku sprawozdawczym	Grunty w zasobie w ha[a)] (stan w dniu 31XII)	
			razem w ha[a)]	razem	w tym uzbrojone
0			1	2	3
Budownictwo mieszkaniowe (w. 2+3)		1			
Wielorodzinne		2			
Jednorodzinne		3			
Z wiersza 1 przypada na	spółdzielcze	4			
	komunalne	5			
	TBS	6			
	osób fizycznych	7			
	spółek i innych	8			

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 4. Dodatki mieszkaniowe

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych (w zł)	Ograniczenie wysokości dodatków (w %)[a]				
					50	51–69	70	71–89	90
0			1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3+4+5+6+7)		1							
z ogółem w zasobie	gminnym	2							
	spółdzielczym	3							
	wspólnot mieszkaniowych	4							
	prywatnym	5							
	TBS	6							
	innym	7							

[a] Wstawić znak „X" w odpowiedniej rubryce.

Dział 5. Targowiska

Targowiska stałe (stan w dniu 31 XII)						Targowiska sezonowe lub miejsca wyznaczone na ulicach i placach uruchomionych okresowo (w ciągu roku)	Roczne wpływy z opłaty targowej w tys. zł *(z jednym znakiem po przecinku)*
liczba targowisk	w tym z przewagą sprzedaży drobnodetalicznej	powierzchnia targowisk w m^2		liczba stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej			
		ogółem	w tym sprzedażowa	ogółem	w tym na targowiskach czynnych codziennie		
1	2	3	4	5	6	7	8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy: *Gospodarka mieszkaniowa i komunalna*

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków

W **wierszu 1** należy podać liczbę budynków mieszkalnych i niemieszkalnych, w których znajduje się co najmniej jedno mieszkanie, niezależnie czy posiadają przyłącza czy nie (dotyczy wszystkich budynków na terenie gminy ***bez względu na ich formę własności***).

W **wierszach od 2 do 5** należy podać liczbę budynków mieszkalnych i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem (**bez względu na ich formę własności)**, które mają czynne przyłącza (od przewodu ulicznego) sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub ciepłowniczej**.**

Użyte określenia oznaczają:

− ***budynek mieszkalny*** − budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego;

- ***budynek niemieszkalny*** - budynek, który więcej niż w połowie zajęty jest na cele niemieszkalne (np. zajęty jest przez szkołę, biuro, sklep, magazyn, przychodnię lekarską) i w którym znajduje się co najmniej jedno mieszkanie. Za budynek niemieszkalny należy uznać również taki budynek, który składa się zarówno z części mieszkalnej obejmującej jedno lub więcej mieszkań, jak i z części inwentarskiej (obejmującej stajnię, oborę, chlewnie itp.) lub części gospodarskiej, przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

− ***sieć*** – przewody ***wodociągowe*** lub ***kanalizacyjne*** wraz z uzbrojeniem urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki;

− ***przyłącze wodociągowe*** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;

− ***przyłącze kanalizacyjne*** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;

− ***sieć gazowa*** − należy przez to rozumieć gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego;

− ***przyłącze gazowe*** − należy przez to rozumieć odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy;

− ***sieć ciepłownicza*** − połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

− ***przedsiębiorstwo ciepłownicze*** − przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;

− ***przyłącze ciepłownicze*** − odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym, lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania

W **wierszu 1** należy wykazać **wszystkie** lokale socjalne **będące w zasobie gminy** (zakwalifikowane do tej kategorii zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.).

Liczbę tych mieszkań należy podać według stanu w dniu 31 XII.

Lokal socjalny - to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m^2, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m^2, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie. Przyznawany jest na czas określony oraz czynsz za to mieszkanie nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

W **wierszu 2** należy podać dane o lokalach socjalnych niezamieszkanych.

Do ***mieszkań niezamieszkanych*** należy zaliczyć mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nie rozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź przeznaczonych do remontu (po wykwaterowaniu), mieszkań nie przyjętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkanych z innych przyczyn.

W **wierszu 3** należy wykazać lokale socjalne nowo wybudowane w **2013 r.**

W **wierszu 4** należy wykazać lokale socjalne zaadoptowane (przystosowane) **w 2013 r.** do celów mieszkalnych.

W **wierszu 6** należy wykazać lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy **przekształcone/wydzielone** w **2013 r.**, które w wyniku decyzji (bez względu na sposób jej podjęcia) odpowiedniego organu gminy uznano za lokale socjalne.

W **wierszu 7** należy podać liczbę lokali, które w **2013 r.** utraciły status lokalu socjalnego.

Powierzchnia użytkowa mieszkania jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Dział 3. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Dotyczy gruntów niezabudowanych.

W **rubryce 1** należy podać powierzchnię gruntów sprzedanych oraz przekazanych nieodpłatnie w 2013 r. pod budownictwo mieszkaniowe.

W **rubryce 2** należy podać powierzchnię gruntów uzbrojonych i nieuzbrojonych, które w 2013 r. stanowiły zasób gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe.

Przez grunty uzbrojone należy rozumieć tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, do których prowadzi droga dojazdowa oraz istnieje możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.

Dział 4. Dodatki mieszkaniowe w 2013 r.

W dziale tym należy wykazać liczbę **(rubr. 1)** i kwotę **(rubr. 2)** fizycznie wypłaconych w 2013 r. przez gminy dodatków mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.)), niezależnie od daty decyzji przyznanego dodatku. (Rubrykę 1 należy przykładowo wypełnić: dodatek został przyznany 1 osobie na okres 6 miesięcy w zasobie gminnym, więc w rubryce 1 w wierszu 2 wpisujemy 6; następny dodatek został przyznany 3 osobom na okres 5 miesięcy w zasobie wspólnot mieszkaniowych, to w rubryce 1 w wierszu 4 wpisujemy 15. Dla tak wypełnionych wierszy składowych wiersz ogółem = 21).

W **wierszach 2 ÷ 7** należy podać informacje o dodatkach wypłaconych użytkownikom lokali będących odpowiednio w zasobie jednostek: komunalnych (gmin), spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, prywatnych, towarzystw budownictwa społecznego i innych.

Rubryki 3, 4, 5, 6, 7 dotyczą wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.). Według art. 69 pkt 2 zmienia się w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.) ust. 10, który otrzymuje brzmienie: „wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust. 7, nie może przekraczać, z zastrzeżeniem ust. 11, 70 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 70 % faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny. Według ust. 11 rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż o 20 punktów procentowych, wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 10".

Dział 5. Targowiska

Pod pojęciem **targowiska** należy rozumieć wyodrębnione tereny i budowle (place, ulice, hale targowe) ze stałymi lub sezonowymi punktami sprzedaży drobnodetalicznej bądź urządzeniami przeznaczonymi do prowadzenia handlu w wyznaczone dni tygodnia lub codziennie (bazary).

W **rubryce 1** należy wykazać łączną liczbę targowisk stałych, tzn. czynnych w ciągu całego roku kalendarzowego, niezależnie od tego, czy funkcjonują tylko w niektóre dni tygodnia. W liczbie tej mieszczą się targowiska komunalne oraz prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.

W **rubryce 4** należy wykazać powierzchnię zajętą przez stałe punkty sprzedaży (np. pawilony, kioski), punkty sprzedaży placowej (np. stragany, stoły, ławy) i punkty sprzedaży obwoźnej (np. z samochodów, przyczep transportowych i wozów konnych). Do powierzchni sprzedażowej nie należy wliczać powierzchni targowiska zajętej wyłącznie pod wewnętrzne drogi przejazdowe, parkingi dla pojazdów klienckich, urządzenia sanitarne, budynki administracji, targowiska, boksy chłodnicze itp.

W **rubryce 5** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej, tzn. kiosków różnego typu, straganów, stołów itp., niedemontowanych z chwilą zamknięcia targowiska. W liczbie tej należy ująć stałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej, bez względu na to, czy targowisko funkcjonuje we wszystkie dni tygodnia, czy też tylko w niektóre.

W **rubryce 6** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej na targowiskach czynnych we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do soboty, ewentualnie również w niedzielę. Za targowiska czynne we wszystkie dni tygodnia należy uważać również i te, które przerywają sprzedaż w dni wolne od pracy.

W **rubryce 7** należy podać liczbę miejsc na ulicach i placach do prowadzenia sprzedaży sezonowej. Za targowiska sezonowe należy uznać te place i ulice, gdzie uruchomione są na okres do 6 miesięcy punkty handlowe w związku ze wzmożonym ruchem nabywców (np. nadmorski ruch urlopowy) i działalność ta jest ponawiana w kolejnych sezonach.

W **rubryce 8** należy wykazać sumę rocznego wpływu do budżetu gmin z opłaty targowej, bez względu na formę jej realizacji, np. biletowe opłaty targowe, czynsze dzierżawne itp.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy:** ***gospodarka mieszkaniowa i komunalna***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	***za 2013 r.***	Przekazać w terminie do 15 kwietnia 2014 r.

Uwaga: **Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

Wyszczególnienie			Lp.	Ogółem
0				1
Odpady komunalne zebrane selektywnie w ciągu roku	razem	tony[a)]	01	
	papier i tektura		02	
	szkło		03	
	tworzywa sztuczne		04	
	metale		05	
	odzież i tekstylia		06	
	niebezpieczne		07	
	wielkogabarytowe		08	
	o kodach: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36		09	
	biodegradowalne		10	
Nielegalne wysypiska	istniejące – stan w dniu 31 XII	sztuki	11	
		powierzchnia w m^2	12	
	zlikwidowane	sztuki	13	
	odpady komunalne zebrane podczas likwidacji dzikich wysypisk	tony[a)]	14	
Budynki mieszkalne objęte zbiórką odpadów komunalnych			15	
Gromadzenie i wywóz nieczystości ciekłych – stan w dniu 31 XII	zbiorniki bezodpływowe	sztuki	16	
	oczyszczalnie przydomowe		17	
	stacje zlewne		18	

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do załącznika do formularza SG-01 Statystyka gminy: *gospodarka mieszkaniowa i komunalna*

Uwaga! W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

Odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

Dane o odpadach przekazywane na Załączniku do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: *gospodarka mieszkaniowa i komunalna* obejmują grupę odpadów z kodem 20 oraz odpady z kodem 15 01, jeżeli pochodzą z sektora komunalnego.

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

W wierszu 01 należy podać łączną ilość odpadów komunalnych zebranych podczas selektywnej zbiórki zorganizowanej przez gminę lub firmy zbierające odpady działające na jej terenie. Nie należy wykazywać jako odpady zebrane selektywnie, odpadów materiałowych wysortowanych z odpadów komunalnych zmieszanych.

W wierszu 05 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów metalowych (bez odpadów przekazanych do jednostek skupujących złom).

W wierszu 07 należy wykazać ilość odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie (bez odpadów zawierających azbest i odpadów wymienionych w wierszu 09) oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „*" przy kodzie rodzaju odpadów oraz ilość wszystkich przeterminowanych leków zebranych w aptekach.

W wierszu 08 należy wykazać ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace, biały montaż), które ze względu na swoje rozmiary wywożone są osobnym środkiem transportu.

W wierszu 09 należy wykazać ilość zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach **20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36**).

W wierszu 10 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji (odpady o kodach **20 01 08, 20 02 01, 20 03 02**).

W wierszach od 11 do 14 należy podać dane o **wszystkich** znajdujących się na terenie gminy dzikich wysypiskach, tj. miejscach nieprzeznaczonych do składowania odpadów, na których porzucane są odpady komunalne.

W wierszu 15 należy wykazać liczbę budynków mieszkalnych objętych usługą w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Budynek mieszkalny jest to budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego.

W wierszu 16 należy podać liczbę wszystkich zbiorników bezodpływowych (szamb), czyli instalacji i urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

W wierszu 17 należy wykazać liczbę oczyszczalni przydomowych, w których oczyszczane są nieczystości ciekłe.

W wierszu 18 należy podać liczbę stacji zlewnych, czyli instalacji i urządzeń zlokalizowanych przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służących do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsca ich gromadzenia.

Wykaz odpadów komunalnych wg załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206)

20	**Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie**
20 01	**Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)**
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki[a)]
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 3720 01 39 Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02	**Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)**
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03	**Inne odpady komunalne**
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

[a)] Do niebezpiecznych składników z elektrycznych i elektronicznych urządzeń można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

* Odpady niebezpieczne.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SG-01** **Statystyka gminy:** **środki trwałe** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać (wraz z załącznikami) w terminie do dnia 17 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Liczba załączników dołączonych do sprawozdania	

4

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych		Środki trwałe						Nakłady na	
		stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie[a)]	zmniejszenie wartości brutto z tytułu: likwidacji	zmniejszenie wartości brutto z tytułu: sprzedaży	zmniejszenie wartości brutto z tytułu: innego niż wymienione (w tym przekazania) w rubrykach 3 i 4	stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie[a)] istniejących	zakup używanych środków trwałych
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01								
Grunty (grupa 0)	02								
w tym zasadzenia wieloletnie	03								
Budynki i lokale (grupa 1)	04								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06								
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09								
Środki transportu (grupa 7)	10								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11								
Inwentarz żywy (grupa 9)	12								

[a)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:			dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)	13	
			melioracji podstawowych (rodzaj 225)	14	
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import:	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3–6)	15	
	wiersz 10		środków transportu (grupa 7)	16	
	wiersz 11		narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	17	
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):			budynków i lokali (grupa 1)	18	
			obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	19	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe				20	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego				21	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)				22	
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			23	
	w tym	oprogramowanie komputerowe		24	
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25	
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26	
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			27	
	koszty zakończonych prac rozwojowych			28	
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			29	
	wartość firmy			30	

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1								
w tym	wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2								
	odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym	3								

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinansowane
				środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem	
				własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5)		1								
z tego na:	środki trwałe	2								
	w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3								
	wartości niematerialne i prawne	4								
	długoterminowe aktywa finansowe	5								

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania		Lokalizacja inwestycji *(symbol województwa, powiatu, gminy)*	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących[a)] poniesione w roku sprawozdawczym w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
					liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM	001					
	002					
	003					
	004					
	005					
	006					
	007					
	008					
	009					
	010					

[a)] Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania (dokończenie)

Nazwa kierunku inwestowania		Lokalizacja inwestycji *(symbol województwa, powiatu, gminy)*	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących[a] poniesione w roku sprawozdawczym w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
					liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2	3	4	5
	011					
	012					
	013					
	014					
	015					
	016					
	017					
	018					
	019					
	020					
	021					
	022					
	023					
	024					
	025					
	026					

[a] Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Partnerstwo publiczno-prywatne *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

1. Czy jednostka realizowała w roku 2013 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	**1**
	• nie	**2**

2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2014-2015 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik Nr …. do sprawozdania** **SG-01 Statystyka gminy:** ***środki trwałe*** ***za 2013 r.***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem SG-01

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391).

Opis rodzaju działalności	.....	Symbol PKD 2007	

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych		Środki trwałe						Nakłady na	
		stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie[a), b)]	zmniejszenie wartości brutto z tytułu:			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie[a)] istniejących	zakup używanych środków trwałych
				likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania[c)]) w rubrykach 3 i 4			
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12)	01								
Grunty (grupa 0)	02								
w tym zasadzenia wieloletnie	03								
Budynki i lokale (grupa 1)	04								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06								
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09								
Środki transportu (grupa 7)	10								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11								
Inwentarz żywy (grupa 9)	12								

[a)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. [b)] W przypadku **otrzymania** środków trwałych od innych podmiotów, proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.
[c)] W przypadku **przekazania** środków trwałych innym podmiotom, proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

1.
2.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:			dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)	13	
			melioracji podstawowych (rodzaj 225)	14	
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import:	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3–6)	15	
	wiersz 10		środków transportu (grupa 7)	16	
	wiersz 11		narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	17	
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):			budynków i lokali (grupa 1)	18	
			obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	19	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe				20	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego				21	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)				22	
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			23	
	w tym	oprogramowanie komputerowe		24	
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25	
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26	
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			27	
	koszty zakończonych prac rozwojowych			28	
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			29	
	wartość firmy			30	

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1								
w tym	wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2								
	odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym	3								

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza SG-01
Statystyka gminy*: środki trwałe*

Sprawozdanie SG-01 Statystyka gminy: *środki trwałe* składa się z:

- formularza podstawowego SG-01 oraz
- załączników do tego sprawozdania stanowiących jego integralną część.

W formularzu podstawowym należy podać dane dotyczące gminy ogółem, natomiast w załącznikach do sprawozdania – dane dotyczące wartości środków trwałych urzędu i grupowanych *jednostek niebilansujących samodzielnie o różnych rodzajach działalności*, *których środki trwałe ujmowane są w ewidencji księgowej gminy.*

Załączniki należy sporządzić *odrębnie dla każdego rodzaju prowadzonej działalności,* np. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ochrony zdrowia ludzkiego, weterynarii, opieki społecznej, szkolnictwa podstawowego, szkolnictwa gimnazjalnego, szkolnictwa średniego, odprowadzania ścieków, wywozu śmieci, działalności pomocniczej dla transportu, obejmującej m.in. drogi i przystanki autobusowe itd.; dla działalności podstawowej urzędu (PKD 8411Z) również należy sporządzić oddzielny załącznik zawierający dane na temat stanu i ruchu środków trwałych dotyczących bezpośrednio urzędu gminy. Rodzaj działalności należy wybrać ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

Suma wartości wykazanych w załącznikach dla działu 1 (wraz z danymi uzupełniającymi) oraz dla działu 1.0 powinna być równa wartościom dla tych działów wykazanym w sprawozdaniu podstawowym dla gminy ogółem.

Przy opracowywaniu załączników do sprawozdania należy posługiwać się objaśnieniami do odpowiednich działów formularza podstawowego.

Do **wartości nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe ,,korzystającego") bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na środki trwałe w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a niezaliczane do środków trwałych – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Podziału środków trwałych i nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie.

Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 I 2013 r.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

a) środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
b) środki otrzymane:
   - jako wkład rzeczowy (aport),
   - jako darowizna,
   - nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
c) ujawnienie środka trwałego,
d) przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
b) nieodpłatnie jako darowizna,
c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2013 r.;

rubryka 6:

- **dla wierszy 02, 03, 08–12** = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 04** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 06** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 19) – (suma rubryk 3, 4, 5),

z wyjątkiem, gdy:

1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,

2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione lub wytworzone w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),

3) zostały poniesione nakłady przez gminę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przyjęte przez inną (inne) jednostkę (jednostki).

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

– **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu oraz przyjęte na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego", które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),

– **w rubryce 8 –** na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup inwestycji niezakończonych.

W wierszu 02 rubryki 1 i 6 wykazuje się grunty objęte ewidencją księgową; zakup gruntów należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, **a w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo **(w 100 %)** w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazanych w dziale 1, w rubryce 8, w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w **wierszu 2 rubryki 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryki 7 i wierszu 01 rubryki 8, natomiast wartość wykazana w **wierszu 3** rubryki 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryki 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

W wierszu 5 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w **rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania.

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubr. 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w **rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryki 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych oraz powiatu, gminy i dzielnic dla m.st. Warszawy – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej). Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednej gminy, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy ponoszący nakłady na środki trwałe o kierunkach wymienionych w wykazie 2 oznaczone symbolami od 001 do 087, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd. oraz w zakresie: melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę rozpoczynaną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA OGÓLNE
Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol
dolnośląskie	02
kujawsko-pomorskie	04
lubelskie	06
lubuskie	08
łódzkie	10
małopolskie	12
mazowieckie	14
opolskie	16

Województwo	Symbol
podkarpackie	18
podlaskie	20
pomorskie	22
śląskie	24
świętokrzyskie	26
warmińsko-mazurskie	28
wielkopolskie	30
zachodniopomorskie	32
zagranica	34

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwesto-wania	Kierunek inwestowania
001	**BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE**
	INFRASTRUKTURA KOMUNALNA
002	komunikacja miejska i podmiejska
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (odkażenie gleby i wód itd.)
008	gazyfikacja bezprzewodowa (dystrybucja gazu płynnego systemem bezprzewodowym)
009	ochrona przeciwpożarowa (bez zakładowej)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze
	POCZTA I TELEKOMUNIKACJA
016	poczta
017	telekomunikacja
	EDUKACJA
020	przedszkola
021	szkoły podstawowe
022	szkoły gimnazjalne
023	szkoły średnie ogólnokształcące
024	szkoły zasadnicze zawodowe
025	szkoły artystyczne
026	szkoły średnie ogólnozawodowe
027	szkoły średnie zawodowe
028	szkoły wyższe
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu
030	szkoły języków obcych
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane
032	internaty (bursy) szkolne
	OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna
039	działalność pozostała związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itd.)
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)
041	działalność weterynaryjna
042	żłobki
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne
044	pomoc społeczna pozostała

Symbol kierunku inwesto-wania	Kierunek inwestowania
	KULTURA I SZTUKA
045	domy kultury
046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
047	biblioteki
048	archiwa
049	muzea
050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
	SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK
052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
055	hotele, motele i pensjonaty
056	schroniska turystyczne
057	pola campingowe
058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
	INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM
059	melioracje szczegółowe
060	melioracje podstawowe
061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczalni ścieków)
063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
	BUDOWA DRÓG
074	drogi krajowe (bez autostrad)
075	autostrady
076	drogi wojewódzkie
077	drogi powiatowe
078	drogi gminne
	PALIWA I ENERGETYKA
079	sieci do rozprowadzania paliw gazowych (gazyfikacja przewodowa)
080	wytwarzanie energii cieplnej
081	sieci do rozprowadzania energii cieplnej
082	sieci energii elektrycznej
	ADMINISTRACJA I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE
083	administracja publiczna
084	bezpieczeństwo publiczne
	INNE NIEWYMIENIONE WYŻEJ
085	obiekty związane z transportem (przystanki PKS, dworce PKP itp.)
086	uzbrojenie terenu
087	obwałowania przeciwpowodziowe, regulacja potoków
088	garaże

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SOF-5** Sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności informacyjnej wybranych organizacji non-profit	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2013 r.**	Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r. z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych *(art. 10 ustawy z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).*

Sposób wypełniania formularza: *pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor biały i* ***tylko te pola*** *powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.*

Symbol ⓘ oznacza objaśnienie do pytania. Treść podpowiedzi znajduje się w objaśnieniach strona 6.

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2013 ROKU

1. Czy w 2013 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)?	• tak → pyt.3	**1**
	• nie	**2**

2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki na dzień 31.12.2013 roku.
(po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych ***strona 6****).*

• nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	**1**	• jednostka w stanie likwidacji lub upadłości	**4**
• niepodjęta działalność	**2**	• tymczasowo zawieszona działalność	**5**
• jednostka w budowie, w organizowaniu się	**3**	• zakończona działalność	**6**

3. Proszę określić przeważający sposób prowadzenia działalności statutowej przez jednostkę w 2013 roku. ⓘ *(należy wybrać tylko jedną odpowiedź)*		
	• prowadzenie działań ciągłych	**1**
	• prowadzenie nieregularnych akcji, wynikających ze szczególnych okoliczności (np. usuwanie skutków klęski żywiołowej)	**2**
	• prowadzenie działań w konkretnych okresach roku (np. święta, wakacje)	**3**

Dział II. WSPÓŁPRACA ⓘ JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

	1. Jak często jednostka współpracowała z poniższymi kategoriami podmiotów w 2013 roku? *(proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)*	regularnie, w sposób ciągły	nieregularnie, sporadycznie	brak współpracy	**2. Z którymi podmiotami wymienionymi w pytaniu 1 (Dział II) współpraca była sformalizowana umową?**
1	administracja rządowa ⓘ	**1**	**2**	**3**	**1**
2	administracja samorządowa ⓘ	**1**	**2**	**3**	**2**
3	jednostki podległe administracji samorządowej (np. publiczne szkoły, ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej)	**1**	**2**	**3**	**3**
4	społeczne podmioty kościelne ⓘ	**1**	**2**	**3**	**4**
5	stowarzyszenia	**1**	**2**	**3**	**5**
6	fundacje	**1**	**2**	**3**	**6**
7	inne organizacje pozarządowe ⓘ	**1**	**2**	**3**	**7**
8	spółdzielnie	**1**	**2**	**3**	**8**
9	inne przedsiębiorstwa prywatne	**1**	**2**	**3**	**9**
10	przedsiębiorstwa państwowe/samorządowe ⓘ	**1**	**2**	**3**	**10**
11	inne, jakie?	**1**	**2**		**11**

UWAGA! Jeżeli w pytaniu 1 zaznaczono brak współpracy we wszystkich pozycjach 1–10 proszę przejść do działu III.

3. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka współpracowała najczęściej w 2013 roku? *(proszę wpisać numer podmiotu wymienionego w* ***pytaniu 1 (Dział II) w kolumnie po lewej stronie****)*	• na pierwszym miejscu	
	• na drugim miejscu	
	• na trzecim miejscu	

4. Proszę zaznaczyć w jakim celu w 2013 roku jednostka współpracowała z następującymi kategoriami podmiotów: *(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)*		administracja publiczna	przedsiębiorstwa	organizacje pozarządowe
1	pozyskiwanie środków finansowych (np. dotacje, darowizny, granty)	**1**	**2**	**3**
2	pozyskiwanie środków rzeczowych lub nieodpłatne z nich korzystanie	**1**	**2**	**3**
3	korzystanie z wiedzy i doświadczenia pracowników, członków lub innych osób pracujących społecznie	**1**	**2**	**3**
4	integracja środowiska lokalnego, poszerzanie kontaktów	**1**	**2**	**3**
5	inny cel, jaki? …….....	**1**	**2**	**3**

5. Jakie bariery występowały we współpracy jednostki z następującymi kategoriami podmiotów w 2013 roku? *(jeśli nie wybrano „nie występowały żadne bariery" to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)*		administracja publiczna	przedsiębiorstwa	organizacje pozarządowe
1	nie występowały żadne bariery	**1**	**2**	**3**
2	brak wiedzy ze strony partnera na temat współpracy	**1**	**2**	**3**
3	brak relacji partnerskich, instrumentalne traktowanie	**1**	**2**	**3**
4	konflikt interesów	**1**	**2**	**3**
5	możliwość przejęcia zasobów (ludzi, kapitału, wiedzy)	**1**	**2**	**3**
6	możliwość utraty niezależności	**1**	**2**	**3**
7	możliwość utraty reputacji	**1**	**2**	**3**
8	złe, niejasne przepisy i procedury prawne	**1**	**2**	**3**
9	inne bariery, jakie?……	**1**	**2**	**3**

Współpraca jednostki z administracją publiczną (administracją rządową i samorządową).
UWAGA! Tę część wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z administracją publiczną.

6. Proszę podać rok, w którym jednostka rozpoczęła współpracę z administrację publiczną?				

7. Czy w 2013 roku jednostka starała się o przekazanie zadań przez administrację publiczną? *(przez zadania przekazane należy rozumieć zadania powierzone i wspierane przez administracje publiczną w trybie otwartych konkursów ofert i innych trybach)*	• tak	**1**	→ Ile złożyła ofert?	
	• nie	**2**		

8. Czy w 2011 roku jednostka realizowała zadania przekazane przez administrację publiczną? *(pytanie dotyczy zadań, które zostały przekazane bezpośrednio jednostce przez administracje publiczną)*	• tak	**1**	→ Ile podpisała umów?	
	• nie	**2**		

9. Czy w gminie, w której jednostka ma siedzibę, obowiązywał program współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi w 2013 roku?	• tak	**1**
	• nie → pyt. 11	**2**
	• nie mamy wiedzy na ten temat → pyt. 11	**3**

10. Proszę zaznaczyć informację dotyczącą programu współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi obowiązującego w gminie, w której jednostka ma siedzibę: *(należy wybrać tylko jedną odpowiedź)*	
• jednostka aktywnie uczestniczyła w konsultacji programu współpracy	**1**
• jednostka zna treść programu współpracy	**2**
• żadna z powyższych	**3**

11. Czy w 2013 roku jednostka uczestniczyła w konsultacjach społecznych projektów aktów normatywnych, dokumentów programowych, strategicznych innych niż program współpracy na poziomie urzędu gminy?	• tak	**1**	→ W ilu?	
	• nie	**2**		

12. Czy w 2013 roku jednostka w innej formie współpracowała z administracją publiczną? *(przez inne formy współpracy należy rozmieć m.in. tworzenie wspólnych zespołów doradczych, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności)*	• tak	**1**
	• nie	**2**

Współpraca jednostki z przedsiębiorstwami (prywatnymi (w tym spółdzielniami), państwowymi i samorządowymi).
UWAGA! Tę część wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z przedsiębiorstwami.

13. Z iloma przedsiębiorstwami jednostka współpracowała w 2013 roku?	

14. Proszę podać rok, w którym jednostka rozpoczęła współpracę z przedsiębiorstwami?				

15. Kto był inicjatorem współpracy z przedsiębiorstwami? *(jeżeli jednostka współpracowała z więcej niż jednym przedsiębiorstwem proszę wziąć pod uwagę podmiot, z którym współpraca była dominująca)*	• jednostka	1
	• przedsiębiorstwo	2

16. Czy w 2013 roku jednostka wspólnie z przedsiębiorstwami realizowała zadania o charakterze społecznym? *(przez zadania o charakterze społecznym należy rozumieć wszelkie działania, które nie są realizowane w ramach działalności gospodarczej jednostki)*	• tak	1	→ Ile zadań zrealizowała?	
	• nie	2		

17. Jaką formę miała współpraca jednostki z przedsiębiorstwami w 2013 roku?
(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

• jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w formie darowizny	1	• współpraca miała charakter wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej	4
• jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w zamian za świadczone usługi na rzecz partnera prywatnego jednostki	2	• jednostka otrzymała środki finansowe, wsparcie rzeczowe lub usługi w zamian za promocję przedsiębiorstwa (m.in. umowa sponsoringu)	5
• podpisała z firmą umowę barterową	3	• inne, jakie?.....	6

18. Proszę wskazać <u>główną dziedzinę</u> współpracy jednostki z przedsiębiorstwami w 2013 roku.
(należy wybrać tylko jedną odpowiedź)

• kultura i sztuka	1	• rynek pracy, aktywizacja zawodowa	8
• sport, turystyka, rekreacja, hobby	2	• rozwój lokalny w wymiarze społecznym i ekonomicznym	9
• edukacja i wychowanie	3	• prawo i jego ochrona, prawa człowieka	10
• działalność naukowo-badawcza, badania naukowe	4	• wsparcie dla instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich	11
• ochrona zdrowia	5	• działalność międzynarodowa	12
• pomoc społeczna i humanitarna, ratownictwo	6	• religia	13
• ochrona środowiska	7	• sprawy zawodowe, pracownicze, branżowe	14
• inna, jaka?.....			15

19. Czy jednostka w 2013 roku korzystała z pracy świadczonej przez osoby oddelegowane, wspierane w działaniach przez przedsiębiorstwo (tzw. wolontariat pracowniczy)?	• tak	1	Ile osób świadczyło pracę w czasie godzin pracy w przedsiębiorstwie?	
			Ile osób świadczyło pracę po godzinach pracy w przedsiębiorstwie?	
	• nie	2		

Współpraca z organizacjami pozarządowymi.
UWAGA! Tę część wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z organizacjami pozarządowymi.

20. Z iloma organizacjami pozarządowymi jednostka współpracowała w 2013 roku?	

21. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku. *(proszę wpisać numer jednej z dziedzin wymienionych w **pytaniu 18 działu II**)*	

22. Czy w 2011 roku jednostka wspólnie z organizacjami pozarządowymi realizowała zadania o charakterze społecznym?	• tak	1	→ Ile zadań zrealizowała?	
	• nie	2		

Dział III. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

1. Proszę podać liczbę członków jednostki według stanu na 31.12.2013 roku? *(jeżeli jednostka jest fundacją lub nie posiada członków proszę przejść do pytania 3)*	

2. Proszę podać liczbę członków pracujących społecznie (dobrowolnie i nieodpłatnie) w 2013 roku?	

3. Czy w 2013 jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i nieodpłatnej) świadczonej przez osoby niebędące członkami?	• tak	1	Ile to było osób?	
	• nie	2		

4. Proszę określić główny charakter pracy, na której była oparta działalność jednostki w 2013 roku. *(należy wybrać tylko jedną odpowiedź)*	• praca niezarobkowa (świadczona przez członków lub osoby niebędące członkami jednostki)	1
	• praca płatna (świadczona przez osoby zatrudnione na postawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych)	2

5. Czy w 2013 roku jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy członków, innych osób pracujących społecznie lub pracowników? *(przez motywowanie należy rozumieć np. przekazywanie podziękowań, wręczanie drobnych prezentów, medali, dyplomów)*		Członkowie	Inne osoby pracujące społecznie	Pracownicy
	• tak	1	1	1
	• nie	2	2	2

6. Jakie działania mające na celu motywowanie pracowników były podejmowane najczęściej? *(jeżeli jednostka nie motywowała pracowników proszę przejść do pytania 7)*		
	• finansowe (np. premie pieniężne)	1
	• niefinansowe	2

7. Czy w 2013 roku jednostka podejmowała działania mające na celu pozyskanie nowych członków, innych osób do pracy społecznej, pracowników?		Członkowie	Inne osoby pracujące społecznie	Pracownicy
	• tak	1	1	1
	• nie	2	2	2

8. Czy w 2013 roku jednostka przeprowadzała szkolenia wewnętrzne dla członków, innych osób pracujących społecznie, pracowników?		
	• tak	1
	• nie	2

9. Proszę podać liczbę członków, innych osób pracujących społecznie i pracowników uczestniczących w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych w 2013 roku. *(jeżeli jednostka jest fundacją lub nie posiada członków, innych osób pracujących społecznie oraz pracowników proszę przejść do pytania 10)*	Członkowie	Inne osoby pracujące społecznie	Pracownicy

10. Proszę podać liczbę osób zarządzających jednostką (np. zarząd, rada) według stanu na dzień 31.12.2013 roku z uwzględnieniem stażu oraz charakteru świadczonej pracy.			
staż pracy w organie zarządzającym jednostką *(w odpowiedziach proszę ująć liczbę wszystkich członków organu zarządzającego)*	• poniżej 2 lat	1	
	• od 2 do 5 lat	2	
	• powyżej 5 lat	3	
charakter świadczonej pracy w jednostce *(w odpowiedziach proszę ująć liczbę wszystkich członków organu zarządzającego)*	• odpłatna	4	
	• nieodpłatna	5	

11. W jaki sposób była prowadzona w jednostce księgowość w 2013 roku?		
	• odpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę	1
	• nieodpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę	2
	• nieodpłatnie, przez osobę niemającą kwalifikacji w zakresie księgowości	3
	• księgowość nie była prowadzona	4

12. Czy w 2013 roku jednostka posiadała wyspecjalizowane działy np. dział księgowy, organizacyjny, prawny, informatyczny?		
	• tak	1
	• nie	2

13. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka konsultowała projekty podejmowanych działań w 2013 roku? *(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)*		
	• z odbiorcami działań jednostki (beneficjenci)	1
	• z instytucjami doradczymi (punkty informacyjne EFS, organizacje sieciowe np. SPLOT)	2
	• z osobami i instytucjami zaangażowanymi w działalność jednostki (np. członkowie, podmioty współpracujące)	3
	• jednostka nie konsultowała projektów działań	4

14. Czy w 2013 roku funkcjonował w jednostce dokument inny niż statut określający cele i zadania w perspektywie dłuższej niż jeden rok (np. strategia)? *(przez funkcjonowanie dokumentu należy uważać stosowanie się do zapisów w nim zawartych)*		
	• tak	1
	• nie	2

15. Czy w 2013 roku funkcjonowały w jednostce spisane standardy, procedury prowadzonej działalności? *(przez standardy, procedury należy rozumieć np. standardy świadczonych usług, zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi, zasady unikania konfliktu interesów)*		
	• tak	1
	• nie	2

16. Czy jednostka posiadała rezerwy finansowe w 2013 roku? *(przez rezerwy finansowe należy rozumieć środki finansowe gromadzone, w celu inwestowania lub pokrycia nieprzewidzianych wydatków np. lokaty, bony skarbowe, bony komercyjne, akcje, fundusze inwestycyjne)*				
	• tak	1	→ wartość w zł	
	• nie	2		

Dział IV. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA JEDNOSTKI

1. Czy jednostka sporządziła roczne sprawozdanie ze swojej działalności za 2012 rok? *(jeżeli jednostka nie sporządzała sprawozdań merytorycznego i finansowego za 2012 rok, proszę przejść do pytania 5)*		**merytoryczne**	**finansowe**
	• tak	**1**	**1**
	• nie	**2**	**2**

2. Czy jednostka przekazała sprawozdania ze swojej działalności za 2012 rok właściwym (ze względu na sprawowany nadzór) organom administracji publicznej?		**merytoryczne**	**finansowe**
	• tak	**1**	**1**
	• nie	**2**	**2**

3. Czy jednostka upubliczniła sprawozdanie merytoryczne lub finansowe za 2012 rok? *(przez upublicznianie należy rozumieć np. umieszczanie sprawozdań na stronie internetowej, wysyłkę sprawozdań do sponsorów/grantodawców, udostępnienie sprawozdań w siedzibie)*		
	• tak	**1**
	• nie → pyt. 5	**2**

4. Gdzie sprawozdania merytoryczne lub finansowe za 2012 rok były upublicznione: *(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)*	**merytoryczne**	**finansowe**
• w siedzibie jednostki	**1**	**1**
• na stronach internetowej	**2**	**2**
• poprzez wysyłkę do sponsorów/grantodawców	**3**	**3**
• w innym miejscu, jakim?	**4**	**4**

5. W jaki sposób jednostka informowała o swojej działalności w 2013 roku?
(jeżeli nie wybrano odpowiedzi 4 to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

• środki masowego przekazu, tj. prasa, radio, telewizja	**1**	• inne środki komunikacji m.in. zebrania, ulotki, plakaty, happeningi, wiece, książki	**3**
• Internet	**2**	• jednostka nie informowała o swojej działalności → pyt. 7	**4**

6. Jak często jednostka informowała o swojej działalności w środkach masowego przekazu i Internecie? *(jeżeli chodzi o stronę internetową istotne jest jak często informacje są aktualizowane)*	**środki masowego przekazu**	**Internet**
• raz na rok lub rzadziej	**1**	**1**
• kilka razy w roku	**2**	**2**
• raz w miesiącu lub częściej	**3**	**3**
• jednostka nie korzystała z Internetu lub środków masowego przekazu	**4**	**4**

7. Czy w 2013 roku jednostka wydatkowała środki finansowe na promocję swojej działalności?		
	• tak	**1**
	• nie	**2**

Dział V. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO (OPP)
(Uwaga! Na te pytania odpowiadają wyłącznie jednostki posiadające status OPP)

1. Z jakich przywilejów związanych z posiadaniem statusu organizacji pożytku publicznego jednostka korzystała w 2013 roku?
(jeżeli nie wybrano odpowiedzi 10, to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)

• zwolnienie od podatku dochodowego od osób prawnych	**1**	• użytkowanie nieruchomości należących do samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa	**6**
• zwolnienie od podatku od nieruchomości	**2**	• prawo do nieodpłatnego informowania przez radio i telewizję publiczną o działalności organizacji	**7**
• zwolnienie od podatku od czynności cywilnoprawnych	**3**	• angażowanie do zbiórek publicznych małoletnich wolontariuszy	**8**
• zwolnienie od opłat skarbowych	**4**	• inne, jakie?…….	**9**
• zwolnienie od opłat sądowych	**5**	• jednostka nie korzystała z żadnych przywilejów	**10**

2. Czy jednostka korzystała z możliwości pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2012? *(jeżeli jednostka nie korzystała z możliwości pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2012, to należy przejść do danych ewidencyjnych)*		
	• tak	**1**
	• nie → dane ewidencyjne	**2**

3. Czy jednostka prowadziła kampanię informacyjną w celu pozyskania 1 % podatku dochodowego za rok podatkowy 2012?		
	• tak	**1**
	• nie → pyt. 5	**2**

4. Jaką kwotę jednostka wydała na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1 % podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2012 roku do 31 kwietnia 2013 roku? *(proszę wpisać kwotę w pełnych złotych)*	

5. Czy jednostka w 2013 roku, wydatkując środki z 1 % podatku dochodowego, uwzględniła cele wskazane przez podatników?	• tak	**1**
	• nie	**2**

6. Czy jednostka oczekuje, aby podatnicy wskazywali konkretne cele wykorzystania środków z 1 % podatku dochodowego?	• tak	**1**
	• nie	**2**

DANE EWIDENCYJNE

UWAGA! Adres korespondencyjny wypełniają jednostki, w których jest on inny niż adres ich siedziby (strona 1)

adres korespondencyjny:				
	województwo		powiat	
	gmina		miejscowość	
	nazwa ulicy		nr domu	nr lokalu
	kod pocztowy	–	poczta	skrytka pocztowa
telefon jednostki		–	telefon komórkowy:	
e-mail jednostki				
strona internetowa				
data wypełnienia	dzień	mies.	2014	
			imię nazwisko i telefon osoby wypełniającej sprawozdanie	podpis osoby działającej w imieniu jednostki

1. Ile czasu zajęło Państwu przygotowanie danych (w tym przeglądanie dokumentów obliczenia itp.) potrzebnych do wypełnienia tego sprawozdania?	*w minutach*	**2. Ile czasu zajęła Państwu sama czynność wypełniania sprawozdania (w tym sprawdzanie oraz ewentualne wprowadzenie poprawek itp.)?**	*w minutach*

Objaśnienia do formularza SOF-5

Wypełniając sprawozdanie proszę podać także dane dotyczące ***jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej*** *(oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej itp.).*

W razie wątpliwości proszę kontaktować się telefonicznie z pracownikami Urzędu Statystycznego (numery telefonów znajdą Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej **http://form.stat.gov.pl/sof***).*

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2013 ROKU

Pyt.3

Działalność statutowa – to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Może być prowadzona w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Dział II. WSPÓŁPRACA JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

Współpraca – to działanie celowe przynajmniej dwóch stron polegające na wspólnej pracy, udziale w pracy lub pomocy. Współpraca może odbywać się na dwóch płaszczyznach finansowej i pozafinansowej.

Współpraca finansowa – to np. realizacja zadań o charakterze pożytku publicznego w trybie otwartych konkursów oraz realizacja zadań na podstawie innych trybów, pomoc świadczona w formie umowy darowizny przez przedsiębiorstwa.

Współpraca pozafinansowa – to np. prawo do użytkowania na szczególnych warunkach nieruchomości, wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, konsultacje projektów aktów prawnych, wzajemne informowanie się

o planowanych działaniach, pomoc organizacjom pozarządowym w publikowaniu informacji w prasie lokalnej i Internecie.

Pyt.1

Administracja rządowa są to m.in. ministerstwa, inne urzędy centralne, urzędy wojewódzkie, agencje rządowe.

Administracja samorządowa są to urzędy gminy, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie.

Społeczne podmioty kościelne są to jednostki działające w ramach struktury kościołów i związków wyznaniowych m.in. jednostki Caritas, Bractwo Młodzieży Prawosławnej, Akcja Katolicka. **Uwaga do tych jednostek nie zalicza się parafii.**

Inne organizacje pozarządowe są to osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, np. **partie polityczne, związki zawodowe, organizacje pracodawców, samorząd gospodarczy i zawodowy.**

Przedsiębiorstwo państwowe – to samodzielny, samorządny i samofinansujący się przedsiębiorca posiadający osobowość prawną, tworzony przez organ założycielski (naczelne oraz centralne organy administracji państwowej, Narodowy Bank Polski lub banki państwowe). Podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

Przedsiębiorstwo samorządowe – to **jednostka prawna w formie** spółki prawa handlowego utworzona przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej.

Pyt.4,5

Administracja publiczna – to administracja rządowa i samorządowa.

Przedsiębiorstwa są to przedsiębiorstwa prywatne (w tym spółdzielnie), państwowe i samorządowe.

Pyt.17

Darowizna przez umowę darowizny darczyńca (przedsiębiorstwo) zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia na rzecz obdarowanego (organizacji pozarządowej) kosztem swego majątku.

Umowa barterowa (wymiana barterowa) – to rodzaj wymiany bezpośredniej (niepieniężnej), towarów lub usług. W transakcji barterowej każda strona umowy jest jednocześnie sprzedawcą i kupującym. Warunkiem koniecznym do zastosowania barteru jest zarejestrowanie działalności gospodarczej przez organizację pozarządową.

Pyt.19

Tzw. wolontariat pracowniczy organizacja korzysta z wiedzy, umiejętności i pracy pracowników przedsiębiorstwa prywatnego przy realizacji wspólnych zadań z przedsiębiorstwami. Wolontariusz pracowniczy może świadczyć pracę na rzecz organizacji zarówno w godzinach pracy w przedsiębiorstwie, jak i po godzinach.

Dział III. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

Pyt.1

Członek organizacji – to osoba, która formalnie należy do organizacji (tzn. jest zapisana w ewidencji, jako członek organizacji), bez względu na stopień jego zaangażowania w działalność jednostki. Członkiem organizacji mogą być również osoby prawne, np. przy stowarzyszeniach jednostek samorządu terytorialnego.

Pyt.3

Praca społeczna – to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych.

Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach jednostek kościelnych i wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne.

Pyt.6

Poprzez działania o charakterze **finansowym** należy rozumieć: premie pieniężne, nagrody rzeczowe, oraz inne działania polegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczaniu pieniędzy.

Poprzez działania o charakterze **niefinansowym** należy rozumieć: organizowanie bezpłatnych szkoleń; przekazywanie podziękowań, wyrazów uznania; wręczanie drobnych prezentów rzeczowych do 10 zł, dyplomów, medali, organizowanie spotkań integracyjnych oraz inne działania niepolegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczaniu pieniędzy.

Pyt.8, 9

Szkolenia wewnętrzne – to szkolenia realizowane wewnątrz organizacji w oparciu o kadrę będącą członkami, wolontariuszami lub pracownikami organizacji. W tych szkoleniach mogą uczestniczyć osoby spoza organizacji.

Szkolenia zewnętrzne – to szkolenia realizowane przez podmioty zewnętrzne np. inne organizacje pozarządowe, firmy szkoleniowe.

Pyt. 16

Rezerwy finansowe są to środki finansowe przeznaczone na nieprzewidziane wydatki lub osiąganie korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości, w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych. Do rezerw finansowych można zaliczyć np. lokaty, bony skarbowe, bony komercyjne, akcje, fundusze inwestycyjne.

Dział V. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO

Pyt. 3

Przez kampanię informacyjną należy rozumieć działania zmierzające bezpośrednio i pośrednio do uzyskania kwot 1% podatku. Przykładowe formy tej działalności to m.in. rozdawanie ulotek, kalendarzy, rozklejanie plakatów, zamieszczanie płatnych i bezpłatnych reklam w prasie, radiu, telewizji, Internecie.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SP** **Roczna ankieta przedsiębiorstwa**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2013**	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Dział 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

1. Dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa

ID **OP** **FP**
TL **FX** **PKD 2007**
WO **OT** **POW** **GD**

W przypadku zmiany jakiejkolwiek z podanych w pozycji 1 informacji prosimy o jej skreślenie i podanie poniżej, w odpowiednim miejscu, informacji według ***stanu na dzień 31 XII 2013 r.***

Jeżeli dane podane w poz. 1 są zgodne ze stanem faktycznym, prosimy nie wypełniać poniższych rubryk.

nazwa pełna

nazwa pełna – dok.

województwo

powiat

gmina/miasto/dzielnica

kod pocztowy — miejscowość, w której mieści się poczta

miejscowość

ulica *(zgodnie z nazwą urzędową)* — nr nieruchomości — nr lokalu

telefon — faks — podstawowa forma prawna (OP) — szczególna forma prawna (FP)

(wypełnia US)

WO OT

POW GD

IMI

Uwaga: Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

2. Data wystawienia pierwszej faktury — rok — mies. — dzień

3. Rok obrotowy *(nie dotyczy podmiotów prowadzących księgę przychodów i rozchodów)*

3.1 data rozpoczęcia — rok — mies. — dzień

3.2 data zakończenia — rok — mies. — dzień

4. Nr identyfikacyjny podatnika NIP

. . . . . .

5. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII *(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*

podmiot aktywny	
›› prowadzący działalność	11
›› w budowie, organizujący się	12
›› w stanie likwidacji	13
›› w stanie upadłości	14
podmiot nieaktywny	
›› jeszcze nie podjął działalności	21
›› w stanie likwidacji	23
›› w stanie upadłości	24
›› z zawieszoną działalnością	25
›› z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru sądowego/ewidencji)	26

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

6. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały, zakłady lub udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? ☐ 1. tak ☐ 2. nie

7. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce) 1. tak ☐ 2. nie ☐

b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę) 1. tak ☐ 2. nie ☐

8. Informacje o sposobie powstania lub zmianach w przedsiębiorstwie (KZ)

Nie nastąpiło żadne z wymienionych niżej zdarzeń 01 – 10 *(zakreślić obok symbol 00)*	**00**

Symbol zdarzenia	Data: mies.	Data: dzień	
			Prosimy wpisać symbole zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz ich daty.
			Przedsiębiorstwo powstało
			›› 01 – jako nowe
			›› 02 – w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa
			›› 03 – z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa
			›› 04 – z podziału innego przedsiębiorstwa
			›› 05 – z połączenia przedsiębiorstw
			›› 06 – z połączenia części przedsiębiorstw
			Zmiany w przedsiębiorstwie
			›› 07 – z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa
			›› 08 – wchłonęło inne przedsiębiorstwa
			›› 09 – wchłonęło części innych przedsiębiorstw
			›› 10 – zmiana formy prawnej

9. Jeżeli w pozycji 8 wpisano jedno lub więcej zdarzeń o symbolu 02 – 09, to po zapoznaniu się z odpowiednią częścią objaśnień należy opisać poniżej dane o przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwach.

symbol zdarzenia | data zdarzenia: mies. dzień | Numer identyfikacyjny − REGON

pełna nazwa

pełna nazwa (cd.)

województwo WO

powiat POW

gmina/miasto/dzielnica GD

symbol zdarzenia | data zdarzenia: mies. dzień | Numer identyfikacyjny − REGON

pełna nazwa

pełna nazwa (cd.)

województwo WO

powiat POW

gmina/miasto/dzielnica GD

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO *(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05−06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)*			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa – cd.

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO *(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05−06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)*			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: *(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*	›› księgi rachunkowe	1	*Jeśli odpowiedź **2**, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70 i 71 danych uzupełniających do działu 2.* ***Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII***
	›› podatkową księgę przychodów i rozchodów	2	
	›› ewidencję przychodów	3	
	›› brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa) ...	4	

1.1. Liczba pracujących

2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe (odpowiedź **1** z pytania 1), to czy: *(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*	›› sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	1
	›› podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny)	2

3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? *(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*	›› tak	1	*3.1. Jeśli tak (1), proszę podać symbole krajów, w których znajdują się Wasze zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2 osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2013 r.*
	›› nie	2	

Symbole krajów	1							
Udział przychodów w %	2							

4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe *(załączony bilans oraz rachunek zysków i strat)* zgodnie z:	›› ustawą o rachunkowości*	1
	›› Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości**	2

4.1. Jeśli odpowiedź **2,** to czy wynika to z:	›› art. 45 ust. 1a ustawy o rachunkowości	1
	›› art. 45 ust. 1b ustawy o rachunkowości	2

* Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Dział 1. Bilans na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

AKTYWA (Wyszczególnienie)			Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0			1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)		01		
I. Wartości niematerialne i prawne		02		
w tym	koszty zakończonych prac rozwojowych	03		
	wartość firmy	04		
	zaliczki na wartości niematerialne i prawne	05		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)		06		
Środki trwałe (wiersze od 08 do 12)		07		
grunty		08		
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		09		
urządzenia techniczne i maszyny		10		
środki transportu		11		
inne środki trwałe		12		
Środki trwałe w budowie		13		
Zaliczki na środki trwałe w budowie		14		
III. Należności długoterminowe		15		
IV. Inwestycje długoterminowe		16		
w tym	nieruchomości	17		
	wartości niematerialne i prawne	18		
	długoterminowe aktywa finansowe	19		
	w tym udziały lub akcje	20		
	w tym inne papiery wartościowe	21		
	w tym udzielone pożyczki	22		
	w tym udzielone pożyczki zagraniczne	23		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0		1	2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	24		
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	25		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)	26		
I. Zapasy (wiersze 28 do 32)	27		
Materiały	28		
Półprodukty i produkty w toku	29		
Produkty gotowe	30		
Towary	31		
Zaliczki na dostawy	32		
II. Należności krótkoterminowe	33		
w tym: z tytułu dostaw i usług	34		
w tym: z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35		
III. Inwestycje krótkoterminowe	36		
w tym: udziały lub akcje	37		
w tym: inne papiery wartościowe	38		
w tym: udzielone pożyczki	39		
w tym: środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41		
w tym środki pieniężne w kasie	42		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	43		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)	44		

PASYWA (Wyszczególnienie)		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0		1	2
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze 46 do 54)	45		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	46		
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47		
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	49		
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51		
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	52		
VIII. Zysk (strata) netto	53		
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)	55		
I. Rezerwy na zobowiązania	56		
w tym: rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57		
w tym: rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58		
II. Zobowiązania długoterminowe	59		
w tym: kredyty i pożyczki	60		
w tym: w tym: kredyty bankowe	61		
w tym: w tym: w tym kredyty zagraniczne	62		
w tym: w tym: pożyczki	63		
w tym: w tym: w tym pożyczki zagraniczne	64		
w tym: z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65		
inne zobowiązania finansowe	66		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

PASYWA (wyszczególnienie)				Stan na	
				początek roku	koniec roku
0				1	2
III.	Zobowiązania krótkoterminowe		67		
w tym	kredyty i pożyczki		68		
	w tym	kredyty bankowe	69		
		w tym kredyty zagraniczne	70		
		pożyczki	71		
		w tym pożyczki zagraniczne	72		
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		73		
	z tytułu dostaw i usług		74		
	zaliczki otrzymane na dostawy		75		
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		76		
	z tytułu wynagrodzeń		77		
Fundusze specjalne			78		
IV.	Rozliczenia międzyokresowe		79		
w tym ujemna wartość firmy			80		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)			81		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
Uwaga: Wiersze 87 do 94 wypełniają spółki

Wyszczególnienie			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych		82		
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych		83		
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane		84		
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane		85		
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane		86		
Z wiersza 46 dział 1 kapitał zakładowy		87		
z tego przypada na mienie:	Skarbu Państwa	88		
	państwowych osób prawnych	89		
	jednostek samorządu terytorialnego	90		
	krajowych osób fizycznych	91		
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92		
	osób zagranicznych	93		
	rozproszone	94		

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł
(bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu	95		
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	96		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)		01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów	02	
	w tym sprzedaż na eksport	03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04	
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	05	
	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07	
	w tym sprzedaż na eksport	08	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)		09	
z tego	amortyzacja	10	
	zużycie materiałów i energii	11	
	w tym energii	12	
	usługi obce	13	
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	14	
	podatki i opłaty	15	
	w tym podatek akcyzowy	16	
	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów	17	
	wynagrodzenia	18	
	w tym ze stosunku pracy	19	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20	

Wyszczególnienie				Kwota w tys. zł
0				1
z tego	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21	
		wydatki na szkolenia pracowników	22	
		wydatki na ochronę zdrowia	23	
	pozostałe koszty rodzajowe		24	
	w tym podróże służbowe		25	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		26	
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) > 0			27	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) < 0			28	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)			29	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30	
	dotacje		31	
	inne przychody operacyjne		32	
	w tym rozwiązane rezerwy		33	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)			34	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		35	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		36	
	inne koszty operacyjne		37	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0			40	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0			41	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* – **dokończenie**

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)		42	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	43	
	odsetki	44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
	zysk ze zbycia inwestycji	46	
	aktualizacja wartości inwestycji	47	
	inne	48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)		50	
z tego	odsetki	51	
	strata ze zbycia inwestycji	52	
	aktualizacja wartości inwestycji	53	
	inne	54	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	55	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)>0		56	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)<0		57	
J_1. Zyski nadzwyczajne		58	
J_2. Straty nadzwyczajne		59	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)>0		60	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)<0		61	

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
L. Podatek dochodowy		62	
z tego	część bieżąca	63	
	część odroczona	64	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		65	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62-65)>0		66	
N_2. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62-65)<0		67	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej	68	
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)	69	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)	70	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy	71	
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)	72	

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)	73	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	74	

(imię, nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część III. ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych		Środki trwałe						Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na:	
		stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie [a), b)]	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie [a)] istniejących	zakup używanych środków trwałych
				likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania[c)]) w rubrykach 3 i 4			
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01								
Grunty (grupa 0)	02								
w tym zasadzenia wieloletnie	03								
Budynki i lokale (grupa 1)	04								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06								
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3−6)	08								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09								
Środki transportu (grupa 7)	10								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11								
Inwentarz żywy (grupa 9)	12								

*[a)]Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. [b)]W przypadku **otrzymania** środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1−3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł). [c)]W przypadku **przekazania** środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4 i 5 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł):*

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)				13	
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3−6)	14	
	wiersz 10		środków transportu (grupa 7)	15	
	wiersz 11		narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	16	
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)			budynków i lokali (grupa 1)	17	
			obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	18	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe				19	
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego				20	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)				21	
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			22	
	w tym		oprogramowanie komputerowe	23	
			dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	24	
			koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)	25	
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			26	
	koszty zakończonych prac rozwojowych			27	
	w tym koszty prac rozwojowych związane z eksploatacją złóż			28	
	wartość firmy			29	
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII				30	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3−6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1								
w tym	wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2								
	odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w roku sprawozdawczym	3								

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym		
			maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3−6)	środki transportu (grupa 7)	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0		1	2	3	4
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1				
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2				

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinansowane
				środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki bezpośrednio z zagranicy		inne źródła razem	
				własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)		1								
z tego na	środki trwałe	2								
	w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszanie istniejących	3								
	wartości niematerialne i prawne	4								
	nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5								
	pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6								

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

	Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) [a)]	Symbol kierunku inwestowania *(wypełnia US)*	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:				
001		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
002		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
003		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
004		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
005		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
006		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
007		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	

[a)] Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Cd. działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

	Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) [a)]	Symbol kierunku inwestowania *(wypełnia US)*	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:				
008		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
009		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
010		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
011		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
012		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
013		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
014		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
015		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	

[a)] Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) a)

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne (LJ)	

Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO".

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości *(wypełnia US)*	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII
					Pracujący w osobach (stan na 31 XII)			w tym budynki i budowle b)	w tym budynki i budowle b)
					w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO									
NJG 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LJL)							
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) (*wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)*	Liczba zadań (LZI)							

Prosimy o zweryfikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.

	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie kod pocztowy – miejscowość c)	WO POW GD IMI						
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*							symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	

a) Patrz objaśnienia do części IV działu 1. b) Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). c) Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) [a] – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości *(wypełnia US)*	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach: Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu: w tym budynki i budowle [b]	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII: w tym budynki i budowle [b]
						w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*								symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*								symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	

[a] Patrz objaśnienia do części IV działu 1. [b] Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). [c] Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) [a] – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości *(wypełnia US)*	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach / Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu / w tym budynki i budowle [b]	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII / w tym budynki i budowle [b]
						w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*								symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*								symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	

[a] Patrz objaśnienia do części IV działu 1. [b] Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). [c] Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) [a] – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości *(wypełnia US)*	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach / Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu / w tym budynki i budowle [b]	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII / w tym budynki i budowle [b]
						w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*								symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*								symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	

[a] Patrz objaśnienia do części IV działu 1. [b] Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). [c] Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Działy 2 i 3 części IV wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Dział 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

1. Numer kolejny jednostki lokalnej (z działu 1)	(NRJL)	
2. Grupowa jednostka lokalna ***Numery jednostek lokalnych wchodzących w skład danej jednostki grupowej wykazane w dziale 1***	(LJL)	
	(NJG)	

Dział 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Symbol PKD *(wypełnia US)* . . .

1. Rodzaje działalności			
Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów [a)] w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0	1	2	3
OGÓŁEM JEDNOSTKA LOKALNA (GRUPA JEDNOSTEK LOKALNYCH) *(wielkość ta powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w pozycjach 2 i 4 działu 3)*			

[a)] Prosimy podać te rodzaje działalności, których udział w łącznej wartości produktów wytworzonych w jednostce lokalnej jest większy niż 10%.

w tys. zł

2.	Wartość wytworzonych produktów ……>>	
3.	w tym przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży **na zewnątrz przedsiębiorstwa** (w cenach jak w pozycji 2) ……>>	
4.	Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów ……>>	
5.	Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów ……>>	
6.	Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów ……>>	
	w tym:	
7.	zużycie materiałów i energii ……>>	
8.	w tym energii ……>>	
9.	usługi obce ……>>	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”

Dział 1. Źródła zakupu towarów[a)]

Zakupy towarów			Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0			1	2
Ogółem		1		**100**
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2		
	u hurtowników	3		
	bezpośrednio z importu	4		
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5		

Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach[b)]

Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.

Wyszczególnienie			Udział w %
0			1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)		1	**100**
w tym	handlowcy detaliczni	2	
	hurtownicy	3	
	producenci	4	
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5	
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6	

a) Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach.

b) W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

Objaśnienia do formularza SP

Podmioty prowadzące w roku 2013 podatkową księgę przychodów i rozchodów zobowiązane są również do wypełniania formularza SP „ROCZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2013".
Podmioty te wypełniają części I, III i IV w całości, część V − tylko przedsiębiorstwa handlowe, a część II zgodnie z objaśnieniami.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

Pozycja 1. W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakakolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2013 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

– dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):
1 – osoba prawna,
2 – samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej,
9 – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

– dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):
15 – spółki partnerskie,
16 – spółki akcyjne,
17 – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
18 – spółki jawne,
19 – spółki cywilne,
20 – spółki komandytowe,
21 – spółki komandytowo-akcyjne,
23 – spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach,
24 – przedsiębiorstwa państwowe,
40 – spółdzielnie,
79 – oddziały przedsiębiorców zagranicznych,
99 – bez szczególnej formy prawnej.

Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

W pozycji 5 należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części II i III ankiety, a jeśli 23, 24 lub 25 do wypełnienia wyłącznie części III ankiety.

Pozycję 7 wypełnia się w przypadku poniesienia przez przedsiębiorstwo nakładów na działalność badawczo-rozwojową.
Nakłady wewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.
Nakłady zewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W pozycji 8 należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

Pozycję 9 wypełnia się, jeżeli w pozycji 8 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09.
Jeżeli w pozycji 8 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:
– 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejęcie w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie,
– 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone,
– 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa,

– 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo,
– 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo,
– 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych,
– 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych,
– 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat") według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W rubryce 1 opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw prowadzących księgi rachunkowe, które złożyły ankietę za 2012 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.

W rubryce 3 należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:
– ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,
– ze sprzedaży towarów i materiałów
oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.
Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlową.
Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo" muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+07+(05-06) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.
UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu

podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).
Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.
Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.
Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2013 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2013 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4 – jeśli przedsiębiorstwo w roku 2013 opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2013 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2013 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2013 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2013 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2013.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1, oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzą jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.
Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.
Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.
Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:
- cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
- cen zakupu
- albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzą również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:
- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wyrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.
Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.
Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych,

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:
- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub

umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane od jednostek długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze od 82 do 86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 87–94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.
Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.
Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport", stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa" w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.
Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.
Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport", stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa" w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek,

ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, cieplną i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, cieplnej lub gazu;
- w wierszu 07 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, cieplnej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, cieplnej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- w wierszach 10 – 26 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, cieplnej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 26 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, cieplnej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- koszt zakupionej energii elektrycznej, cieplnej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 11 i 13;
- pozycja „zużycie materiałów i energii" (wiersz 11) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych" (wiersze 34 i 37).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia cieplna, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 dział 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad

dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.
Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

W wierszu 66 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 67 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 68 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 72 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.
Wiersz 73 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.
Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 36, poz. 229)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:
a) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,
   Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary" oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.
   Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.
b) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

a) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,
Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy.
Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,
b) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,
c) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),
d) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego") bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie − wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu,

załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2013 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:
- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
  a) jako wkład rzeczowy (aport),
  b) jako darowizna,
  c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilno-prawnych,
  d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:
a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
b) nieodpłatnie jako darowizna,
c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2013 r.;
- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5)

z wyjątkiem, gdy:

1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

Wiersz 01 w rubryce 7 stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+19+20.

Wiersz 01 w rubryce 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+ +10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych w roku 2013 nakładów na środki trwałe, bez względu na to, czy środki trwałe zostały przyjęte do ewidencji (bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związanych z nimi różnic kursowych). Nie należy tu ujmować wartości nakładów poniesionych w latach ubiegłych.

W rubryce 7 – należy podać wartość nakładów na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia),

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

W rubryce 8 – należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo--wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 07 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji szczegółowych zaliczoną zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 226, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodziami – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.).

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodziami – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.

W wierszach 14–16 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14–16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 17 należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

W wierszu 19 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 20 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 30 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2013 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokat).

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 – wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego" zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie

z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.
Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokat).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

UWAGA: dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe” zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety.
Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:
1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)

UWAGA:
1) ***podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo”,***
2) ***podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9,***
3) ***pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób.***

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki lokalne**). Przykładowo, mogą to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza − taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3,
2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR.

Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO”, wpisując symbol „35”, rubryk 1, 3 i 4 nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5−9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2012 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć,
2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych),
3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednie dane statystyczne,
4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole,
5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne" (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

Dział 1 wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną.
Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres) przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przyszłe jednostki lokalne.

W rubryce 3 należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.
Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.
Działalność pomocnicza realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:
- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrwałe, o ile nie wchodzą w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.

Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:
- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przyzakładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodek obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przyzakładowe, dom wczasowy, przedszkole przyzakładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywca.

Zatem **za działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:**
a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,

b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności przeważającej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50%) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,
c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności przeważającej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności przeważającej lub drugorzędnych, czy nie,
e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a − e) to typowa **działalność produkcyjna**.
Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wypoczynkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych należy wyliczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7−9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NJG = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3.

W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano-montażowe.

W rubryce 4 należy wpisać: symbol 1 − gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 − gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 − gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 − gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

W rubryce 5 należy wykazać w liczniku przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na osoby pełnozatrudnione, a w mianowniku liczbę pracujących w osobach według stanu na dzień 31 XII 2013 r.; wykazane w tej rubryce w liczniku wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” (przeciętna liczba zatrudnionych w etatach) powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 1 działu 1 sprawozdania Z-06.

Do zatrudnionych zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
   - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
   - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
   - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:
1) osób wykonujących pracę nakładczą,
2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
3) agentów.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.
W przypadku gdy przeciętna liczba zatrudnionych wyliczona dla jednostki lokalnej jest mniejsza niż 1 osoba, dopuszcza się wykazywanie w rubryce 5 liczby zatrudnionych w postaci ułamka dziesiętnego z dwoma miejscami po przecinku, zarówno w jednostce lokalnej, jak i dla „ogółem przedsiębiorstwo”.

Do pracujących zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo,
2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin,
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą,
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,

- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W rubryce 6 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

W rubryce 7 należy wykazać:
1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 108, poz. 626, z późn. zm.), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

W rubryce 8 dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dziale 1 rubryce 7 wierszu 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

W rubryce 9 dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne

jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

Wartości wykazane w rubrykach 5−9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo" muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.

Objaśnienia ogólne do działów: 2 i 3

UWAGA: działy te wypełniają podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Działy 2, 3 należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 ewentualnie utworzonej produkcyjnej grupy jednostek lokalnych (które utworzone mogą być z jednostek lokalnych wymienionych w dziale 1).

Za **lokalną jednostkę grupową** można przyjąć kilka (kilkanaście) jednostek lokalnych umiejscowionych na terenie tej samej gminy, prowadzących ten sam rodzaj działalności.
W Portalu Sprawozdawczym **lokalna jednostka grupowa** może zostać utworzona jedynie za wiedzą Urzędu Statystycznego w Warszawie.

Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

W pozycji 1 „numer kolejny jednostki lokalnej" (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

W pozycji 2 „grupowa jednostka lokalna" należy wymienić kolejno czterocyfrowe numery ustalone w dziale 1 dla jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej.
Obok symbolu LJL należy podać liczbę jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej, obok symbolu NJG (numer jednostki grupowej) należy wstawić w odpowiedniej kolejności trzycyfrowy numer, zaczynając od 002, gdyż numer 001 zastrzeżony jest dla jednostki grupowej, jaką są sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne wykazane w dziale 1. Dla jednostek grupowych o symbolu 001, tj. sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazanych w dziale 1, w pozycji 2 wypełnia się tylko pole obok symbolu LJL (przenosząc dane z działu 1) oraz pole obok symbolu NJG, wstawiając tam numer 001.

Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Dział 3, tj. pozycje 1−9, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz grupowej jednostki lokalnej oznaczonej numerem 001 i innych grupowych jednostek produkcyjnych utworzonych w wyjątkowych przypadkach, np. nie na terenie jednej gminy, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS.

W pozycji 1 w rubryce1 „Opis rodzaju działalności" należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W pozycji 1 w rubryce 3 „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów" należy wykazać wartości w rozbiciu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj.:

1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 1 należy wydzielić w **pozycji 2** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 4** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

Pozycja 2 „Wartość wytworzonych produktów" obejmuje wartości:

1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

Pozycja 3 „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa" obejmuje wartości:

1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,

3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 2 wartości wykazanej w pozycji 3, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

Pozycja 4 „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów" obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 5 „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów" należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 6 „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów" należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 2, tj.:
- koszt własny produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej – dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

UWAGA: Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów" należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

W pozycji 7 „Zużycie materiałów i energii" należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:
- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,
- paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

W pozycji 9 „Usługi obce" należy wykazać:
- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
- usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
- usługi remontowe,
- usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
- informatyczne, wydawnicze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 1, 4 i 5.

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle".

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.

Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2013
(według kolejności ujętej w sprawozdaniach)

ID – numer identyfikacyjny - REGON
TL – telefon
FX – telefaks
OP – podstawowa forma prawna
FP – szczególna forma prawna
PKD – rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności
WO – numer województwa
OT – numer oddziału terenowego US-u
GD – symbol gminy
US – urząd statystyczny
IMI – symbol miejscowości
NIP – numer identyfikacyjny podatnika
KZ – kod zmian
LJ – liczba wszystkich jednostek lokalnych
NRJL – numer jednostki lokalnej
AD – adres jednostki lokalnej
NJG – numer jednostki grupowej
LJL – liczba jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej
ZI – zadania inwestycyjne
LZI – liczba zadań inwestycyjnych
AD1 – nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania
PO – symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą
PR – symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną
PR1 – symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie	02	podlaskie	20
kujawsko-pomorskie	04	pomorskie	22
lubelskie	06	śląskie	24
lubuskie	08	świętokrzyskie	26
łódzkie	10	warmińsko-mazurskie	28
małopolskie	12	wielkopolskie	30
mazowieckie	14	zachodniopomorskie	32
opolskie	16	***zagranica***	***35***
podkarpackie	18		

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP 1

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE 1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej 1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa 3

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT 4
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII 5
Aktywa 5
Pasywa 8
Dane uzupełniające do bilansu 10
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat 11
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów 16

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE.....17
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie 17
Dane uzupełniające do działu 1 19
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) 20
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy 20
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów 20
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania ...21

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH 21
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) 21
Objaśnienia ogólne do działów: 2, 3 26
Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych 26
Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych 27

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ ..29

WYKAZ SYMBOLI ZASTOSOWANYCH W FORMULARZU ROCZNEJ ANKIETY PRZEDSIĘBIORSTWA ZA ROK 2013 30

WYKAZ NAZW I SYMBOLI WOJEWÓDZTW STOSOWANYCH W STATYSTYCE 30

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

SP-3

Sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw

za rok 2013

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
ul. Suwalska 29

93-176 Łódź

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Przekazać w terminie
do 18 marca 2014 r. z danymi za rok 2013

REGON

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

*Przekazywane dane chronione są **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępniane, wykorzystane zostaną wyłącznie do opracowań zbiorczych.*

Jeżeli nastąpiły zmiany w nazwie lub adresie jednostki sprawozdawczej, prosimy o ich aktualizację:

nazwa

adres

WAŻNE INFORMACJE - Stan aktywności prawnej i ekonomicznej przedsiębiorstwa

Jeżeli w grudniu 2013 r. w przedsiębiorstwie nie prowadzono działalności gospodarczej, prosimy o podanie danych za ostatni okres prowadzenia działalności w roku 2013.

Czy w 2013 r. prowadzili Państwo działalność gospodarczą?	
☐ **TAK**	**Jeśli prowadzili Państwo działalność gospodarczą, prosimy o dalsze wypełnienie sprawozdania.**
☐ **NIE**	**Jeśli nie prowadzili Państwo działalności, prosimy oznaczyć przyczynę nieaktywności i przekazać sprawozdanie.** ☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie upadłości ☐ **4** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji ☐ **5** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa

Dział 2: wiersz ogółem wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, pozostałe wiersze wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Dział 3: podatek dochodowy wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, podatek VAT – wypełniają płatnicy podatku VAT.

Dział 4: prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5, pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2.

Dział 6: wypełniają jednostki, które prowadziły działalność:
− handlową lub/i gastronomiczną niezależnie od tego, czy jest to przeważający rodzaj działalności;
− transportową oraz z zakresu ochrony zdrowia – tylko wtedy, gdy jest to przeważający rodzaj działalności.

W razie wątpliwości prosimy przeczytać załączone objaśnienia.

nr str. 2

Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie

1. Od którego roku w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarcza? ☐☐☐☐

2. Ile miesięcy w 2013 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą? ☐☐
(Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.)

3. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności *(W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007" załączonego do formularza.)*	Udział przychodu z przeważającej działalności w przychodach ogółem *(w liczbach całkowitych)* ☐☐☐ %

Symbol klasy PKD 2007 ☐☐☐☐☐ *(wypełnia US)*

4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? *(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)*

☐ **1** księgi rachunkowe ☐ **2** podatkowa księga przychodów i rozchodów ☐ **3** ewidencja przychodów ☐ **4** brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

5. Dotyczy jednoosobowych podmiotów gospodarczych (osób fizycznych)

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innej firmy bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)?
(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

☐ **1** tak
☐ **2** nie

Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia

1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie **w dniu 31 grudnia 2013 r.** *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)*, **bez zatrudnionych na umowę zlecenia?**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy[1)]	
			razem	w tym kobiety
Ogółem pracujący (bez uczniów) (w. 2+3)	1			
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę	2			
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni[2)] łącznie z sezonowymi)	3			
w tym niepełnozatrudnieni	4			

[1)] Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego.
[2)] Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. Ilu uczniów było zatrudnionych **w dniu 31 grudnia 2013 r**. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)* na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego? ☐☐

3. Jaka była **przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2013 r.** w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy *(pełny etat)*? ☐☐☐ , ☐☐

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

Uwaga:
Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

4. Jaka była **kwota wynagrodzeń brutto** łącznie z obligatoryjnymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopów, zasiłki chorobowe wypłacane ze środków przedsiębiorstwa, odprawy emerytalne, honoraria itp.), **wypłacona w 2013 r. zatrudnionym** na podstawie umowy o pracę wykazanym w dziale 1 pytanie 3?

(w pełnych złotych)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐

nr str. 3

Dział 2. Wartość brutto[1)] środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2013 r.
(w pełnych złotych)

1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:
− wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
− wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie			Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych[3)]
Ogółem		1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2		
	budynki i lokale[2)] oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3		
	maszyny i urządzenia techniczne	4		
	środki transportu	5		
	pozostałe środki trwałe	6		

[1)] Wartość ewidencyjna z ksiąg (bez potrącenia umorzeń).
[2)] Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego.
[3)] W nakładach na środki trwałe należy również wykazać wartość środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

2. Jaka była wartość brutto w 2013 r. *(wypełniają wszystkie jednostki)*:

1. sprzedanych środków trwałych	2. zlikwidowanych środków trwałych	3. środków trwałych przyjętych w leasing finansowy

Dział 3. Podatki dochodowy i VAT za 2013 r. *(w pełnych złotych)*

Jaka była wartość:

podatku dochodowego[1)] od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczałtu - zryczałtowane opodatkowanie) – *wypełniają wszystkie jednostki*	1	
podatku VAT należnego ogółem – *wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)*	2	
podatku VAT naliczonego ogółem – *wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)*	3	

[1)] Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2013 r. *(w pełnych złotych)*

Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:
− prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
− prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
− pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 *(w przypadku braku ewidencji **dane wykazać szacunkowo**)*.

A.	Przychody netto z całokształtu działalności ***(bez VAT)***	1	
B.	Koszty z całokształtu działalności *(bez nakładów na środki trwałe)*	2	
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy *(nie dotyczy wyrobów importowanych)*	5	

Dział 5. Wartość zapasów *(w pełnych złotych)*

Wartość zapasów na dzień 1.01.2013 r.	Wartość zapasów na dzień 31.12.2013 r.

Zapasy obejmują:
• półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe – bez VAT,
• materiały i towary w cenach zakupu – łącznie z VAT.

nr str. 4

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2013 r.

1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność handlową**.

			Sprzedaż detaliczna	Sprzedaż hurtowa
A. Wartość sprzedaży z tej działalności ogółem **łącznie z VAT** *(w pełnych złotych)*		1		
w tym	żywności	2		
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3		
	napojów alkoholowych	4		

B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami; stacji paliw; stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, stragany; pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2013 r. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).*			**C.** Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m^2 w dniu 31 grudnia 2013 r. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).* *Powierzchnia sprzedażowa – część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.*
Ogółem	w tym		
	sklepy i apteki	stacje paliw	

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność gastronomiczną.**

A. Wartość przychodów ze sprzedaży (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej – noclegów) **łącznie z VAT** *(w pełnych złotych)*		1		**B.** Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2013 r. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)*		1	
w tym	produkcji gastronomicznej	2		z tego	restauracje	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3			bary	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	4			stołówki	4	
					punkty gastronomiczne	5	

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **taksówkami osobowymi**.

Liczba taksówek osobowych (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2013 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2013 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności *(W przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)*	2	
Przebieg ogólny taksówek w km *(tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)*		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **transportem samochodowym zarobkowym** (własnym lub dzierżawionym).

A. Wyszczególnienie		dane w dniu 31 grudnia 2013 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	Autobusy[1)]	Minibusy[2)]
Liczba pojazdów	1			
Łączna liczba miejsc	2			

[1)] Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc powyżej 9, łącznie z kierowcą.
[2)] Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc 9 i mniej, łącznie z kierowcą.

B. Wyszczególnienie		Komunikacja miejska (z gminnymi przewozami)	Komunikacja międzymiastowa[3)]	Komunikacja międzynarodowa	Przewozy okazjonalne (np. wycieczki)
Przebieg ogólny (roczny) w km	1				
Przewozy pasażerów w osobach[4)]	2				

[3)] Komunikacja międzymiastowa zawiera: przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie,
[4)] Dla komunikacji miejskiej i międzymiastowej (przewozy regularne zgodnie z rozkładem jazdy) podać średnie przewozy w miesiącu. Dla komunikacji międzynarodowej (przewozy regularne zgodnie z rozkładem jazdy) i przewozów okazjonalnych podać liczbę przewiezionych pasażerów w roku.

5. Prosimy o wypełnienie, jeśli **ochrona zdrowia** była przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).*

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?		☐ **1** tak	☐ **2** nie
B. Czy jednostka była wpisana do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę?		☐ **1** tak	☐ **2** nie
C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez: ***Porada lekarska*** *– każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)*	lekarzy medycyny	1	
	lekarzy dentystów	2	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

nr str. 5

Objaśnienia do formularza SP-3

Dane wykazywane na sprawozdaniu należy wypełnić w pełnych złotych.

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2013 r.

Punkt 1

Za środki trwałe stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwałe** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2013 r.

Punkt A, wiersz 1

Przychody netto z całokształtu działalności to:
- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:
- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencję przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

Punkt B, wiersz 2

Koszty z całokształtu działalności to:
- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.
Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

Punkt B, wiersz 5

Wartość podatku akcyzowego wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.
Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2013 r.

Punkt 1A

Sprzedaż detaliczna – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż hurtowa – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Punkt 2B

Bary – jadłodajnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.
Punkty gastronomiczne – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach itp.)

strona 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SSI-01** **Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – **REGON**		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.01.2013

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny:		Podmiot nieaktywny:	
• podmiot prowadzący działalność	**11** ☐	• podmiot nie podjął działalności	**21** ☐
• podmiot w budowie, organizujący się	**12** ☐	• podmiot w stanie likwidacji	**23** ☐
• podmiot w stanie likwidacji	**13** ☐	• podmiot w stanie upadłości	**24** ☐
• podmiot w stanie upadłości	**14** ☐	• podmiot z zawieszoną działalnością	**25** ☐
		• podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru	**26** ☐

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg **PKD 2007** ☐☐☐☐☐

X1	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie wg stanu **w dniu 31 stycznia 2013 r.**	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
X2	Wartość netto zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo **w 2012 r.** *Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.* *Należy ująć wartość netto zakupów materiałów i energii, usług obcych, kosztów podróży służbowych, wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu, zmianę stanu produktów oraz różnicę wartości stanu zapasów na początek i na koniec 2012 r. dotyczącą wyłącznie materiałów i towarów.*	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ***w tysiącach złotych bez znaku po przecinku***
X3	Wartość netto przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów **w 2012 r.** *Dane należy podać na podstawie dostępnej ewidencji.*	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ***w tysiącach złotych bez znaku po przecinku***

*Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością czy nie.*
*Termin **ICT** oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.*

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne takie jak smartphony, PDA.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

A1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało **w styczniu 2013 r.** komputery? *Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*	• tak **1** ☐ • nie **2** ☐ → ***dział I***
A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer przynajmniej raz w tygodniu **w styczniu 2013 r.** Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputer (przynajmniej raz w tygodniu) **w styczniu 2013 r.**	☐☐☐☐☐☐ ***Liczba pracowników*** ☐☐☐ **%**

strona 2

A3 Czy **w styczniu 2013 r.** pracownicy posiadali zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji przedsiębiorstwa (z wykorzystaniem połączeń internetowych poprzez łącza stałe, sieci komórkowe (mobilny dostęp do Internetu) lub bezprzewodowe)?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

E-UMIEJĘTNOŚCI

A4 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić osoby na stanowiska wymagające specjalistycznych umiejętności w dziedzinie ICT/IT?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

Za specjalistów z dziedziny ICT/IT uważa się: osoby posiadające umiejętności specyfikacji, projektowania, rozwoju, instalowania, obsługi, utrzymania, zarządzania, oceny i badania systemów ICT i IT, dla których ww. czynności są głównym zajęciem.

A5 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo miało problemy z zatrudnieniem specjalistów z dziedziny ICT/IT?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

A6 Co było głównym powodem trudności z naborem na stanowiska specjalistów z dziedziny ICT/IT **w 2012 r.**?
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) brak kandydatów z umiejętnościami specjalistów ICT/IT	**1** ☐	**2** ☐
b) niewystarczający poziom umiejętności z zakresu ICT/IT wśród kandydatów legitymujących się wymaganym wykształceniem	**1** ☐	**2** ☐
c) brak kandydatów z doświadczeniem zawodowym w zakresie ICT/IT	**1** ☐	**2** ☐
d) wysokie koszty wynagrodzeń specjalistów z zakresu ICT/IT	**1** ☐	**2** ☐

Dział B. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

B1 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo miało dostęp do Internetu?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐ → ***pyt. C1***

B2 Czy przedsiębiorstwo dysponowało **w styczniu 2013 r.** zewnętrznymi połączeniami z Internetem poprzez:
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) łącze w technologii DSL (xDSL, w tym ADSL, SDSL, VDSL itp.)	**1** ☐	**2** ☐
b) inne szerokopasmowe łącze stałe, np. przez sieć telewizji kablowej, sieć światłowodową (FTTH)	**1** ☐	**2** ☐
c) ISDN lub modem analogowy przez zwykłą linię telefoniczną	**1** ☐	**2** ☐
d) szerokopasmowe połączenia mobilne za pomocą urządzeń przenośnych wykorzystujących ruchome (komórkowe) sieci telefoniczne co najmniej w technologii 3G	**1** ☐	**2** ☐
d1) poprzez komputer przenośny np. laptop, notebook, netbook, Ultra Mobile PC-UMPC, tablet PC, wykorzystujący co najmniej technologię 3G	**1** ☐	**2** ☐
d2) przez telefon np. smartphone, telefon PDA wykorzystujący co najmniej technologię 3G	**1** ☐	**2** ☐
e) wąskopasmowe łącza mobilne wykorzystujące technologię 2G/2.5G w standardzie GSM, GPRS, EDGE	**1** ☐	**2** ☐

B3 Jaka była maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego połączenia internetowego w przedsiębiorstwie **w styczniu 2013 r.**?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- a) mniej niż 2 Mbit/s . . . . . **1** ☐
- b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s . . . . . **2** ☐
- c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s . . . . . **3** ☐
- d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s . . . . . **4** ☐
- e) przynajmniej 100 Mbit/s . . . . . **5** ☐

B4 Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu **w styczniu 2013 r.**

☐☐☐☐☐☐
Liczba pracowników

Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu **w styczniu 2013 r.**

☐☐☐ **%**

strona 3

MOBILNY DOSTĘP DO INTERNETU WYKORZYSTYWANY W CELACH BIZNESOWYCH

- **Poniższe pytania dotyczą przedsiębiorstw, które wyposażają swoich pracowników w urządzenia przenośne, pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych. Przedsiębiorstwo pokrywa w całości (lub do pewnego limitu) koszty abonamentu i korzystania z Internetu.**
- **Poprzez mobilny dostęp do Internetu rozumiemy wykorzystanie urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą ruchomych (komórkowych) sieci telefonicznych.**
- **Pod pojęciem urządzeń przenośnych umożliwiających mobilny dostęp do Internetu rozumiemy:**
  - **komputery przenośne (np. notebooki, netbooki, laptopy, Ultra Mobile PC-UMPC, tablety PC itp.),**
  - **inne urządzenia przenośne jak np. smartphony, telefony komórkowe z PDA.**

B5 Czy **w styczniu 2013 r.** pracownicy przedsiębiorstwa byli przez nie wyposażeni w urządzenia przenośne pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych?*

*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

*Proszę zaznaczyć odpowiedź **NIE**, jeżeli wyposażają Państwo pracowników w urządzenia łączące się z Internetem jedynie bezprzewodowo** (ang. wireless) np. poprzez Wi-fi, a nie poprzez ruchome(komórkowe) sieci telefoniczne.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐ → ***pyt. B7***

* Niezależnie od daty zakupu urządzenia przed styczniem 2013 r. czy w styczniu 2013 r.).

** **Dostęp bezprzewodowy** – wykorzystanie technologii bezprzewodowych, tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofale lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

B6 Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych przez przedsiębiorstwo **w styczniu 2013 r.** w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.

☐☐☐☐☐☐ *Liczba pracowników*

Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent pracowników był wyposażony przez przedsiębiorstwo **w styczniu 2013 r.** w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.

☐☐☐ **%**

KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ

Przez korzystanie z usług chmury obliczeniowej rozumiemy korzystanie ze skalowalnych usług ICT za pomocą Internetu. Usługi mogą obejmować dostęp do oprogramowania, korzystanie z określonej mocy obliczeniowej, przechowywanie danych.

Wymienione usługi :

- **dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,**
- **mogą być skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników czy też ilość przechowywanych danych),**
- **mogą być zmieniane lub dostosowywane na własne żądanie (*ang. on-demand self-service*) tzn. bez konieczności ingerencji usługodawcy,**
- **mogą podlegać formom płatności takim jak abonament lub płatność elastyczna dostosowana do ilości i rodzaju zakupionych usług.**

B7 Czy **w ciągu 2012 roku** przedsiębiorstwo korzystało z usług oferowanych w chmurze obliczeniowej?

*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

Pytanie dotyczy jedynie usług płatnych.

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

B8 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo posiadało własną stronę internetową (WWW)?

*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐ → ***pyt.B10***

B9 Czy **w styczniu 2013 r.** strona internetowa przedsiębiorstwa posiadała następujące możliwości:
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	**1** ☐	**2** ☐
b) zapewnienie ochrony danych osobowych lub homologacja związana z bezpieczeństwem w Internecie	**1** ☐	**2** ☐
c) prezentacja katalogów produktów lub cenników	**1** ☐	**2** ☐
d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	**1** ☐	**2** ☐
e) umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów wg własnego projektu lub specyfikacji	**1** ☐	**2** ☐
f) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	**1** ☐	**2** ☐
g) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przesyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line	**1** ☐	**2** ☐

strona 4

B10	Czy przedsiębiorstwo **w 2012 r.** wysyłało bezpłatnie, elektronicznie i cyklicznie informacje związane ze swoją działalnością (np. informacje o nowościach, promocjach, zmianach, informacje prasowe, edukacyjne) za zgodą odbiorcy w formie elektronicznych biuletynów (tzw. newsletterów)? *Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*	• tak . . . . . **1** ☐ • nie . . . . . **2** ☐

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie <u>administracja publiczna</u> odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izba skarbowa), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną (społeczną).

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego.

B11 Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało **w 2012 r.** Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu:
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*
Nie należy brać pod uwagę jakiejkolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.

	Tak	Nie
a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	**1** ☐	**2** ☐
b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych	**1** ☐	**2** ☐
c) składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej(np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	**1** ☐	**2** ☐
d) składania deklaracji VAT całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)	**1** ☐	**2** ☐
e) składania deklaracji świadczeń społecznych (np. ZUS) całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)	**1** ☐	**2** ☐

Elektroniczny system zamówień publicznych (Public electronic Procurement) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów organom administracji publicznej w kraju lub w innych państwach Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje on składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS*.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

* DPS (*ang. Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

B12	Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet do uzyskania dostępu do dokumentów przetargowych i specyfikacji w elektronicznym systemie zamówień publicznych? *Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*	• tak . . . . . **1** ☐ • nie . . . . . **2** ☐

B13 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w elektronicznym systemie zamówień publicznych (e-Tendering) w następujących rejonach geograficznych:
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) Polska	**1** ☐	**2** ☐
b) inne kraje UE	**1** ☐	**2** ☐

WYKORZYSTANIE MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Wykorzystywanie mediów społecznościowych odnosi sie do korzystania przez przedsiębiorstwo z aplikacji opartych o technologie internetowe lub platformy komunikacyjne do łączenia, tworzenia i wymiany treści online z klientami, dostawcami i partnerami lub wewnątrz przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa, które mają profil użytkownika, konto lub licencję użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych są uważane za przedsiębiorstwa <u>*wykorzystujące*</u> media społecznościowe.

B14 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo wykorzystywało którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych?
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie	
a) serwisy społecznościowe (np. Facebook, Linkedin, Xing, Viadeo, Yammer itp.)	**1** ☐	**2** ☐	
b) blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Present.ly itp.)	**1** ☐	**2** ☐	
c) strony umożliwiające udostępnianie multimediów (You Tube, Flickr, Picassa, SlideShare itp.)	**1** ☐	**2** ☐	
d) narzędzia Wiki	**1** ☐	**2** ☐	
e) nie wykorzystywało żadnych z wyżej wymienionych mediów społecznościowych lub wykorzystywało je jedynie w celach umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.	**1** ☐		***→ pyt. C1***

B15 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo wykorzystywało media społecznościowe w celu:
W każdym wierszu *proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa i marketingu produktów (np. reklamowanie produktów)	**1** ☐	**2** ☐
b) otrzymywania uwag/komentarzy lub odpowiadania na uwagi/komentarze i pytania klientów	**1** ☐	**2** ☐
c) zaangażowania klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług)	**1** ☐	**2** ☐
d) współpracy z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi)	**1** ☐	**2** ☐
e) rekrutacji pracowników	**1** ☐	**2** ☐
f) wymiany poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa	**1** ☐	**2** ☐

B16 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo posiadało formalnie zdefiniowaną politykę dotyczącą korzystania z mediów społecznościowych (np. posiadało zdefiniowane cele, zasady i procedury)?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

Dział C. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE

Elektroniczna faktura jest dokumentem wykorzystywanym do dokonywania transakcji drogą elektroniczną, zawierającym informacje dotyczące należnych płatności.

Są dwa typy elektronicznych faktur:

- e-faktury, które są elektronicznymi fakturami o ustandaryzowanej strukturze (nadającymi się do automatycznego przetwarzania); mogą być one bezpośrednio wymieniane między dostawcami i odbiorcami przez odpowiednie systemy lub przez system bankowości elektronicznej,

- faktury w postaci nienadającej się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail z załącznikiem w formacie pdf).

C1 Czy w styczniu **2013 r.** przedsiębiorstwo **wysyłało** faktury elektroniczne?
W każdym wierszu *proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) e-faktury o ustandaryzowanej strukturze umożliwiającej automatyczne przetwarzanie (np. systemy typu EDI, UBL, XML)	**1** ☐	**2** ☐
b) elektroniczne faktury w postaci nienadającej się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail z załącznikiem w formacie pdf)	**1** ☐	**2** ☐

C2 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo **otrzymywało** faktury elektroniczne o ustandaryzowanej strukturze umożliwiającej ich automatyczne przetwarzanie (np. EDI, UBL, XML)?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

Dział D. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI <u>WEWNĄTRZ</u> PRZEDSIĘBIORSTWA

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) system służący do planowania i zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między wszystkimi obszarami działalności przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem).

D1 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo wykorzystywało ERP?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

CRM (*ang. Customer Relationship Management*) system służący do zarządzania informacjami o klientach.

D2 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo wykorzystywało jakiekolwiek oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na:
W każdym wierszu *proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich w celach biznesowych	**1** ☐	**2** ☐
b) analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalanie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	**1** ☐	**2** ☐

strona 6

Dział E. HANDEL ELEKTRONICZNY (e-handel)

Transakcje e-handlu to sprzedaż i zakup produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów dokonywana poprzez sieci komputerowe za pomocą metod zaprojektowanych specjalnie do otrzymywania lub składania zamówień.
Podczas gdy zamówienia powinny być dokonywane za pośrednictwem ww. metod, płatności i dostawy nie muszą być przeprowadzane on-line.

Transakcje e-handlu wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

E-SPRZEDAŻ

SPRZEDAŻ POPRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ

Rodzaj sprzedaży obejmującej zamówienia składane on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na Państwa stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności do tej strony (np. poprzez komputer osobisty, laptop, telefon komórkowy).

E1 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia na produkty (wyroby i usługi) i towary składane **poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa**, z wyjątkiem zamówień otrzymywanych pocztą elektroniczną?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐ → ***pyt. E5***

E2 Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży **w 2012 r.** (wykazanej w poz. **X3**) z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa.

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
w tysiącach złotych bez znaku po przecinku

Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży **w 2012 r.** (wykazanej w poz. **X3**) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa.

☐☐☐,☐ **%**

E3 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia składane poprzez własną stronę internetową od klientów zlokalizowanych na następujących obszarach geograficznych?
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) Polska	**1** ☐	**2** ☐
b) inne kraje Unii Europejskiej	**1** ☐	**2** ☐
b) reszta świata	**1** ☐	**2** ☐

E4 Proszę podać rozbicie procentowe przychodów ze sprzedaży zrealizowanych **w 2012 r**. poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa według typu odbiorcy:
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

a) B2C (sprzedaż do odbiorców indywidualnych) %	☐☐☐ **%**
b) B2B (sprzedaż dla innych przedsiębiorstw) i B2G (sprzedaż dla organów administracji publicznej) %	☐☐☐ **%**
c) **Razem** %	**1 0 0 %**

E5 Które z niżej wymienionych przyczyn ograniczały lub powodowały niekorzystanie ze sprzedaży **poprzez stronę internetową**:
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) produkty (wyroby lub usługi) nie nadają się do sprzedaży poprzez stronę internetową	**1** ☐	**2** ☐
b) problemy logistyczne (wysyłka wyrobów, dostarczanie usług)	**1** ☐	**2** ☐
c) problemy związane z płatnościami	**1** ☐	**2** ☐
d) problemy związane z bezpieczeństwem ICT lub ochroną danych	**1** ☐	**2** ☐
e) problemy natury prawnej	**1** ☐	**2** ☐
f) koszt wprowadzenia sprzedaży poprzez stronę internetową był lub byłby wyższy niż zysk	**1** ☐	**2** ☐

strona 7

SPRZEDAŻ W SYSTEMIE TYPU EDI

Sprzedaż w systemie typu EDI jest dokonywana za pomocą wiadomości typu EDI w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDIFACT, UBL, XML.

Transakcje e-sprzedaży wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

E6 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia na produkty (wyroby i usługi) i towary składane za pomocą wiadomości typu EDI?

*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐ → ***pyt. E9***

E7 Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży **w 2012 r.** (wykazanej w poz. **X3**) z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
w tysiącach złotych bez znaku po przecinku

Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży **w 2012 r.** (wykazanej w poz. **X3**) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.

☐☐☐,☐ **%**

E8 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia składane za pomocą wiadomości typu EDI od klientów zlokalizowanych na następujących obszarach geograficznych?
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) Polska	**1** ☐	**2** ☐
b) inne kraje Unii Europejskiej	**1** ☐	**2** ☐
c) reszta świata	**1** ☐	**2** ☐

E-ZAKUPY

ZAKUPY POPRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ LUB WIADOMOŚCI TYPU EDI

Zakupy poprzez strony internetowe.

Obejmują:

- **zakupy dokonywane on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na stronie internetowej innego przedsiębiorstwa lub przy wykorzystaniu extranetu innego przedsiębiorstwa,**
- **lub za pomocą wiadomości typu EDI, co oznacza wiadomości w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDIFACT, UBL, XML itp.**

Zakupy towarów i usług powinny obejmować wartość wszystkich towarów i usług nabytych w ciągu okresu obrachunkowego w celu odsprzedaży lub wykorzystania w procesie produkcji, z wyłączeniem dóbr kapitałowych, których wykorzystanie jest zarejestrowane jako wykorzystanie środków trwałych.

Transakcje e-zakupów wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

E9 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez sieci komputerowe (poprzez stronę internetową lub wiadomości typu EDI z wyjątkiem zamówień składanych pocztą elektroniczną)?

*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐ → ***dział I***

E10 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały **poprzez stronę internetową**?

*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

E11 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały **poprzez wiadomości typu EDI**?

*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

E12 Proszę zaznaczyć przedział w którym mieści się udział wartości netto zrealizowanych zamówień złożonych drogą elektroniczną w łącznej wartości netto zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo **w 2012 r.** (wykazanej w poz. **X2**).
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

a) mniej niż 1 % . . . . . **1** ☐
b) 1 % lub więcej, ale mniej niż 5 % . . . . . **2** ☐
c) 5 % lub więcej, ale mniej niż 10 % . . . . . **3** ☐
d) 10 % lub więcej, ale mniej niż 25 % . . . . . **4** ☐
e) 25 % lub więcej, ale mniej niż 50 % . . . . . **5** ☐
f) 50 % lub więcej, ale mniej niż 75 % . . . . . **6** ☐
g) 75 % lub więcej . . . . . **7** ☐

Pytanie alternatywne
Proszę podać wartość netto zamówień na usługi, towary i materiały złożonych przez przedsiębiorstwo drogą elektroniczną **w 2012 r.**?

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
w tysiącach złotych bez znaku po przecinku

Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać, jaki procent łącznej wartości netto dokonanych przez przedsiębiorstwo zakupów **w 2012 r.** (wykazanej w pozycji **X2**) stanowiły zakupy dokonane drogą elektroniczną?

☐☐☐ **%**

E13 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo składało zamówienia poprzez stronę internetową lub wiadomości typu EDI dostawcom zlokalizowanym na następujących obszarach geograficznych?
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) Polska	**1** ☐	**2** ☐
b) inne kraje Unii Europejskiej	**1** ☐	**2** ☐
c) reszta świata	**1** ☐	**2** ☐

Dział I NAKLADY NA ICT

I1 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące **środki trwałe**?
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*	• tak **1** ☐	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
	• nie **2** ☐	
b) sprzęt telekomunikacyjny**	• tak **1** ☐	jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
	• nie **2** ☐	

* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.
** Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

I2 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT?
*Proszę wpisać znak **X** w kratkę przy właściwej odpowiedzi.*

• tak **1** ☐ jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
• nie **2** ☐

strona 9

Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

Y1	a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	☐☐☐☐ minut
	b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	☐☐☐☐ minut

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania.

Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – www.stat.gov.pl.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do sprawozdania SSI-01

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L					

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Formularz SSI-01 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji C, D, E, F, G, H, I, J, L, M działy 69–74, N, S grupa 95.1.
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie" w pyt. A1 działu A należy przejść do działu I i po jego wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak".
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje w sprawozdaniu SSI-01 symbol strzałki „→", to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.
5. Sprawozdanie SSI-01 dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach składa się z ośmiu następujących działów:
   Dział X: Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie.
   Dział A: Wykorzystanie komputerów i sieci komputerowych.
   Dział B: Dostęp i korzystanie z Internetu.
   Dział C: Elektroniczne fakturowanie.
   Dział D: Automatyczna wymiana informacji wewnątrz przedsiębiorstwa.
   Dział E: Handel elektroniczny (e-handel).
   Dział I: Nakłady na ICT.
   Dział Y: Komentarze i dane teleadresowe.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Dział X: PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Pytanie X1

Należy podać liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 stycznia 2012 r., dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.
Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.
Do pracujących **zalicza się**:

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. **Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.**
4. Właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.

Do pracujących **nie zalicza się** osób zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
Dla jednostek składających meldunek DG-1 liczba wykazana w pozycji X1 **powinna być zgodna** z danymi wykazanymi w meldunku **za styczeń 2013 r. w dziale 1 wiersz 06 rubryka 1**.

Pytanie X2

Należy ująć wartość netto zakupów materiałów i energii, usług obcych, kosztów podróży służbowych, wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu, zmianę stanu produktów oraz różnicę wartości stanu zapasów na początek i na koniec 2011 r. dotyczącą wyłącznie materiałów i towarów.

Do **usług obcych** zaliczamy: usługi spedycyjne, transportowe, składowania, remontowe, budowlano-montażowe, obróbki obcej, telekomunikacyjne, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowe opłaty manipulacyjne i prowizje (z wyjątkiem prowizji od kredytów), usługi najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłaty za leasing operacyjny, usługi pralnicze, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

Wartość wykazana w pozycji X2 powinna być zgodna z:

– **dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe** z sumą wartości wykazanych na sprawozdaniu:

  SP lub F-02 za 2012 r., tj.:

  część II dział 2 suma wierszy (11+13+25+26) + część II dział 2 wiersz 04 + część II dział 1 wiersz 28 kolumna 2 + część II dział 1 wiersz 31 kolumna 2 - część II dział 1 wiersz 28 kolumna 1 - część II dział 1 wiersz 31 kolumna 1

  F-01/I01 za IV kwartał 2012 r., tj.:

  część I dział 1 suma wierszy (10+12+23+25) + część I dział 1 wiersz 04 + część I dział 2 wiersz 02 kolumna 2 + część I dział 2 wiersz 05 kolumna 2 - część I dział 2 wiersz 02 kolumna 1 - część I dział 2 wiersz 05 kolumna 1

– **dla pozostałych podmiotów należy podać dane szacunkowe**.

Pytanie X3

Należy wykazać przychody netto ze sprzedaży (w kraju i na eksport) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów i usług), a także usług obcych, jeżeli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów – niezależnie od tego, czy zostały zapłacone – skorygowane o należne dopłaty, udzielone upusty i bonifikaty itp.

Wartość przychodów netto ze sprzedaży powinna być zgodna:

– **dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe** ze sprawozdaniem:
  SP lub F02 za 2012r. tj.:
  część II dział 2 wiersz (02 + 07)

  F-01/I01 za IV kwartał 2012 r., tj.:

  część I dział 1 wiersz (02 + 06)

– **dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów** ze sprawozdaniem SP część II dział 2 wiersz 01;
– **w jednostkach prowadzących ewidencję przychodów** z wartością w kolumnie „ogółem przychód”;
– **dla podmiotów nieprowadzących ewidencji** (karta podatkowa/ryczałt) należy podać dane szacunkowe.

Dział A: WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Pytanie A1

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się**: komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne tj. smartphony, PDA– **niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.)**.

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

Pytanie A6

Podpunkt a) dotyczy sytuacji w której na ogłoszenie naboru na stanowisko ICT/IT nie zgłosił się żaden kandydat.

Podpunkt b) dotyczy sytuacji w której na ogłoszenie naboru na stanowisko ICT/IT odpowiedzieli kandydaci z niewystarczającą wiedzą zdobytą podczas procesu kształcenia.

Podpunkt c) dotyczy sytuacji w której na ogłoszenie naboru na stanowisko ICT/IT odpowiedzieli kandydaci z niewystarczającym doświadczeniem (pracodawca wymagał np. 2 lat przepracowanych na danym stanowisku, a warunek ten nie został spełniony).

Dział B: DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

Pytanie B2

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL (pyt. B3a).
Prosimy o zwrócenie uwagi na rozróżnienie jakie powinno być dokonane pomiędzy modemem ADSL (którego wykorzystanie powinno być ujęte w podpunkcie B2a) i ISDN, modemem łączącym się z Internetem przez zwykłą linię telefoniczną (którego wykorzystanie powinno być ujęte w podpunkcie B2c).
W podpunkcie B2d przykładowymi standardami mogą być: UMTS, HSDPA, LTE.

Pytanie B3

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie B4

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie B5

W pytaniu należy uwzględnić pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne w styczniu 2013 r. niezależnie od daty zakupu urządzenia (przed styczniem 2013 r. czy w styczniu 2013 r.).

Pytanie B7

Przykładami usług wykorzystywanych w chmurze mogą być: przechowywanie i udostępnianie dokumentów, usługi e-mail, oprogramowanie biurowe (Word, Excel), aplikacje finansowe i księgowe, przetwarzanie danych klientów (CRM), specjalistyczne aplikacje branżowe, obsługa stron internetowych lub Intranetu.

Pytanie B8

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW**,** która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Pytanie B9f

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie B10d

Obsługa procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną oznacza procedury, gdzie wszystkie kroki mogą być wykonywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzi internetowych, z włączeniem płatności, podpisów itp. jeżeli są one wymagane. Pytanie nie dotyczy procedur, które chociażby częściowo wymagają użycia papieru lub ręcznie wprowadzonych wiadomości typu e-mail**.**

Dział E: HANDEL ELEKTRONICZNY (E-HANDEL)

Pytania E2, E7

W przypadku braku odpowiednich informacji prosimy o podanie danych szacunkowych.

Pytanie E5

Na pytanie o bariery odpowiadają zarówno te przedsiębiorstwa, które dokonywały sprzedaży poprzez stronę internetową, jak i te, które jej nie dokonywały.

Pytanie E12

Należy podać przedział procentowy lub wartość w tysiącach złotych lub procent.

Dział I NAKŁADY NA ICT

Pytanie I1a

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:
- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej.

Pytanie I1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:
- urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Pytanie I2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.
Więcej informacji: http://www.three-gnet/3g_standards.html.

cXML (*Commerce XML*) – oparty na XML standard formatu dla wymiany poprzez Internet informacji o transakcjach biznesowych.

Dane (*ang. DATA*) – sformalizowany zbiór faktów, koncepcji lub instrukcji w formie gotowej do przekazania, interpretacji lub przetwarzania przez ludzi lub automatycznie.

Dostęp bezprzewodowy – wykorzystanie technologii bezprzewodowych tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofale lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

DPS (*ang. Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów - jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL, VDSL).

ADSL (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiająca odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

SDSL (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiająca odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

VDSL – (*ang. Very High Speed DSL)* najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL

e-faktury (*e-Invoice*) to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą a ich odbiorcą. Zawierają informację o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

ebXML (*ang. electronic business XML*) – ramy do projektowania opartego na XML słownika dla transakcji biznesowych. ebXML został zaprojektowany dla ułatwienia globalnej wymienności danych i ułatwienia przechodzenia od starszych schematów wymiany danych (EDI) do Internetu. Specyfikacje ebXML są sponsorowane przez OASIS i UN/CEFACT.

EDGE (*ang. Enhanced Data Rates for Global Evolution*) – jest usługą transmisji pakietowej dostarczaną przez sieci radiowe. Stanowi technologię telefonii komórkowej pośrednią pomiędzy GSM drugiej generacji a trzeciej generacji, służąc do przesyłania danych z prędkościami do 384 Kb/s. Technologia ta okazała się „zabójcza" dla rozwoju sieci 3G (Trzeciej Generacji), gdyż pozwala na korzystanie z większości mobilnych usług medialnych, lecz nie wymaga, tak jak w przypadku UMTS, całkowitej przebudowy infrastruktury operatora, jak i zupełnie nowych terminali (telefonów), a jedynie stosunkowo niewielkich modyfikacji infrastruktury już istniejącej.

EDI (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka. Elektroniczna wymiana danych oraz ich kodowanie odbywa się według międzynarodowego standardu, zwanego EDIFACT (*EDI for Administration, Commerce and Transport*). Odnosi się również do rodziny standardów (*ang. EDI – type*) i wiadomości typu EDI, które mogą być automatycznie przetwarzane.

EDIFACT (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecania zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych pieniędzy czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z tych przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

Elektroniczny system zamówień publicznych (*ang. Public eProcurement*) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub innym państwom Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z ***aplikacji*** (***modułów***) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie ***zasobów*** oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta. Charakterystyczne cechy systemów ERP:

1. Są zaprojektowane dla architektury rozproszonej (klient/serwer),
2. Integrują wszystkie procesy biznesowe przedsiębiorstwa,
3. Automatyzują i synchronizują codzienne operacje organizacji,
4. Opierają się o (rozproszone) relacyjne bazy danych,
5. Umożliwiają dostęp do danych dla użytkowników w czasie rzeczywistym.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje to składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

EVDO (1x EVDO) (*ang. Evolution-Data Optimized*) standard telekomunikacyjny dla bezprzewodowego przesyłania danych za pomocą sygnału radiowego wykorzystywany głównie do szerokopasmowego dostępu do Internetu.

GPRS (*ang. General Packet Radio Service*) – usługa szerokodostępna w większości sieci GSM, z przepustowością do 40 kbit/s. GPRS zaliczane jest do technologii 2.5G (jest pośrednim szczeblem pomiędzy technologiami komórkowymi typu 2G a 3G, w którym obok komutacji kanałów wprowadzono komutację pakietów).

GSM (*ang. Global System for Mobile Communications*) – cyfrowa technologia komórkowa używana do transmisji głosu i danych. Jest najpopularniejszym obecnie standardem telefonii komórkowej.,

Handel elektroniczny (e-handel) – transakcje przeprowadzone przez sieci oparte na protokole IP i przez inne sieci komputerowe. Towary i usługi są zamawiane przez te sieci, ale płatności i ostateczna dostawa zamówionego towaru lub usługi mogą być dokonane w sieci lub poza siecią. Transakcje mogą być dokonywane pomiędzy przedsiębiorstwami, z osobami indywidualnymi, instytucjami rządowymi lub innymi organizacjami prywatnymi lub publicznymi. Zamówienia otrzymane przez telefon, telefax lub e-mail nie są elementem e-handlu**. Rodzaj e-handlu jest definiowany na podstawie metody składania zamówienia.**

Handel elektroniczny przez EDI (*ang. EDI e – Commerce*) – EDI stanowi tutaj narzędzie e-biznesu służące do wymiany różnego rodzaju wiadomości biznesowych. Jest tutaj ogólnie zdefiniowany jako narzędzie służące do przesyłania lub otrzymywania informacji biznesowych w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie (np. EDIFACT, XML itp.).

Handset – telefon

HSDPA (*ang. High – Speed Downlink Packet Access*) – udoskonalony protokół telefonii komórkowej 3G zaliczany również do technologii 3,5G, 3G+ lub turbo 3G. Technologia używana w sieciach komórkowych opartych na standardzie UMTS, umożliwiająca szybszy transfer danych..

HUSPA (*ang. High – Speed Uplink Packet Access*) protokół telefonii komórkowej 3G należący do rodziny HSPA, pozwalający na uzyskanie prędkości do 5,76 Mbit/s.

ICT *(ang. Information and Communication Technologies)* – Technologie Informacyjno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnoświatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

ISDN *(ang. Integrated Services Digital Network*) – sieć cyfrowa, w której wykorzystuje się te same centrale i łącza telefoniczne do równoczesnego świadczenia różnych usług telekomunikacyjnych, np. ISDN, umożliwia jednoczesne korzystanie z Internetu i telefonu.

LTE – (*ang. Long Term Evolution*) – standard przesyłu danych w **telefonii komórkowej** będący następcą **systemów trzeciej generacji**. Głównymi celami nowego standardu jest zwiększenie możliwości telefonii komórkowej poprzez zwiększenie prędkości przesyłania danych, zmniejszenie opóźnień, zwiększenie efektywności łączy radiowych i zmniejszenie kosztów transmisji danych.

Modem (*ang. MOdulation-DEModulation*) – jest to urządzenie elektroniczne przekształcające dane cyfrowe na sygnały analogowe i odwrotnie. Służy ono do przesyłania danych komputerowych za pośrednictwem sieci telefonicznych. W sieciach ISDN (cyfrowych) stosuje się modemy cyfrowe, pozwalające na wielokrotne przyspieszenie transferu danych.

Nettop – komputer o małych rozmiarach i małej mocy służący do obsługi podstawowych czynności takich, jak: przeglądanie stron internetowych, przetwarzanie dokumentów, odtwarzanie audio/video. W porównaniu ze zwykłymi komputerami nettopy są nie tylko mniejsze, lżejsze i tańsze, ale także zużywają mniej energii.

ODETTE – standard elektronicznej wymiany informacji dla przemysłu motoryzacyjnego.
więcej informacji: www.odette.org/html/home.htm

***PDA** (ang. personal digital assistant)* - urządzenia przenośne, które pełnią funkcję osobistego menadżera informacji. Obecnie PDA posiadają możliwość łączenia się z Internetem. Wyposażone są w ekran umożliwiający korzystanie z przeglądarek internetowych a najnowsze modele mogą być również wykorzystywane jako telefony komórkowe lub przenośne odtwarzacze multimedialne.

Płatność on-line (*ang. Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Proces biznesowy (*ang. Business process*) – Jest to zbiór powiązanych, ustrukturalizowanych czynności lub zadań, których wynikiem jest wytworzenie konkretnej usługi lub produktu przeznaczonego dla określonego klienta. Wyróżniamy trzy rodzaje procesów biznesowych: procesy zarządzające (np. zarządzanie strategiczne), operacyjne (np. marketing, wytwarzanie, zakupy lub sprzedaż) i wspierające (np. księgowość, obsługa techniczna).

Sprzedaż/zakupy poprzez stronę internetową (*ang. Web e-commerce*) – Obejmuje zamówienia składane w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze (służące np. do wyboru sposobu płatności lub do wprowadzenia danych karty kredytowej) zamieszczone na stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (poprzez komputer, laptop, telefon komórkowy). Transakcje dokonywane przez stronę internetową **są oddzielone od transakcji dokonywanych w systemach EDI**. Typ transakcji dokonywanych w e-handlu rozróżniamy na podstawie metody składania zamówienia. Jeżeli zatem na przykład klient składa zamówienie poprzez stronę internetową, ale informacja jest przesyłana do sprzedawcy za pomocą wiadomości typu EDI, przyjmujemy, iż sprzedaż dokonywana jest za pomocą strony internetowej (EDI jest w tym przypadku jedynie aplikacją służącą do przesłania informacji).

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną, i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi, np., Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

Szerokopasmowy bezprzewodowy dostęp do Internetu – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

Szerokopasmowe połączenia bezprzewodowe (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje bezprzewodowego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

Telefon z PDA – urządzenie przenośne łączące w sobie funkcje telefonowania, faxowania, obliczeniowe, umożliwiające korzystanie z Internetu. Opcjami PDA w telefonie mogą być np.: kalendarz, przypomnienia, synchronizacja, kalkulator, dyktafon.

TRADACOMS – europejska wersja elektronicznej wymiany EDI używana przede wszystkim w przemyśle brytyjskim.

UBL (*ang. Universal Business Language*) uniwersalny język biznesowy – określany jest jako katalog standardowych elektronicznych dokumentów biznesowych XML, takich jak zamówienia, faktury.

UMTS (*ang. Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarnego, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne" świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.

Wiadomość (*ang. message*) – Wyrażona wprost lub utajniona informacja, nadająca się do transmisji poprzez wszelakie komunikatory.

Wiadomości typu EDI – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.

Wyspecjalizowane rynki internetowe – strony internetowe, za pomocą których można dokonywać transakcji handlowych on-line pomiędzy przedsiębiorstwami handlującymi określonymi towarami bądź usługami lub ukierunkowanymi na określone grupy klientów.

xCBL (*ang. XML Common Business Library*) biblioteka oparta na XML stosowana w e-biznesie (np. narzędzia do zarządzania fakturami dostawców).
Więcej informacji: http://www.xcbl.org.

XML (*ang. Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.
więcej informacji: http://www.xml.com

strona 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SSI-02** **Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – **REGON**		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.01.2013

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny:		Podmiot nieaktywny:	
• podmiot prowadzący działalność	**11** ☐	• podmiot nie podjął działalności	**21** ☐
• podmiot w budowie, organizujący się	**12** ☐	• podmiot w stanie likwidacji	**23** ☐
• podmiot w stanie likwidacji	**13** ☐	• podmiot w stanie upadłości	**24** ☐
• podmiot w stanie upadłości	**14** ☐	• podmiot z zawieszoną działalnością	**25** ☐
		• podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru	**26** ☐

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg **PKD 2007** ☐☐☐☐☐

X1	Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie wg stanu **w dniu 31 stycznia 2013 r.**	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

*Badanie dotyczy **wykorzystania** technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością, czy nie.*
*Termin **ICT** oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.*

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne takie jak smartphony (np. iPhone, HTC), PDA.
Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

A1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało **w styczniu 2013 r.** komputery? *Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*	• tak **1** ☐ • nie **2** ☐ → ***dział I***
A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer przynajmniej raz w tygodniu **w styczniu 2013 r.** Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputer (przynajmniej raz w tygodniu) **w styczniu 2013 r.**	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ***Liczba pracowników*** ☐☐☐ **%**
A3	Czy **w styczniu 2013 r**. pracownicy posiadali zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji przedsiębiorstwa(z wykorzystaniem połączeń internetowych poprzez łącza stałe, sieci komórkowe (mobilny dostęp do Internetu) lub bezprzewodowe)? *Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*	• tak **1** ☐ • nie **2** ☐

E-UMIEJĘTNOŚCI

A4	Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić osoby na stanowiska wymagające specjalistycznych umiejętności w dziedzinie ICT/IT? *Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*	• tak **1** ☐ • nie **2** ☐

Za specjalistów z dziedziny ICT/IT uważa się: osoby posiadające umiejętności specyfikacji, projektowania, rozwoju, instalowania, obsługi, utrzymania, zarządzania, oceny i badania systemów ICT i IT, dla których ww. czynności są głównym zajęciem.

strona 2

A5 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo miało problemy z zatrudnieniem specjalistów z dziedziny ICT/IT?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

A6 Co było głównym powodem trudności z naborem na stanowiska specjalistów z dziedziny ICT/IT **w 2012 r.**?
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) brak kandydatów z umiejętnościami specjalistów ICT/IT	**1** ☐	**2** ☐
b) niewystarczający poziom umiejętności z zakresu ICT/IT wśród kandydatów legitymujących się wymaganym wykształceniem	**1** ☐	**2** ☐
c) brak kandydatów z doświadczeniem zawodowym w zakresie ICT/IT	**1** ☐	**2** ☐
d) wysokie koszty wynagrodzeń specjalistów z zakresu ICT/IT	**1** ☐	**2** ☐

Dział B. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

B1 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo miało dostęp do Internetu?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐ → ***pyt. C1***

B2 Czy przedsiębiorstwo dysponowało **w styczniu 2013 r.** zewnętrznymi połączeniami z Internetem poprzez:
***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) łącze w technologii DSL (xDSL, w tym ADSL, SDSL, VDSL itp.)	**1** ☐	**2** ☐
b) inne szerokopasmowe łącze stałe np. przez sieć telewizji kablowej, sieć światłowodową (FTTH)	**1** ☐	**2** ☐
c) ISDN lub modem analogowy przez zwykłą linię telefoniczną	**1** ☐	**2** ☐
d) szerokopasmowe połączenia mobilne za pomocą urządzeń przenośnych wykorzystujących ruchome (komórkowe) sieci telefoniczne (co najmniej w technologii 3G)	**1** ☐	**2** ☐
d1) poprzez komputer przenośny np. laptop, notebook netbook, Ultra Mobile PC - UMPC, tablet PC, wykorzystujący co najmniej technologię 3G	**1** ☐	**2** ☐
d2) przez telefon np. smartphone, telefon PDA wykorzystujący co najmniej technologię 3G	**1** ☐	**2** ☐
e) wąskopasmowe łącza mobilne wykorzystujące technologię 2G/2.5G w standardzie GSM, GPRS, EDGE . .	**1** ☐	**2** ☐

B3 Jaka była maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego połączenia internetowego w przedsiębiorstwie **w styczniu 2013 r.**?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- a) mniej niż 2 Mbit/s . . . . . **1** ☐
- b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s . . . . . **2** ☐
- c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s . . . . . **3** ☐
- d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s . . . . . **4** ☐
- e) przynajmniej 100 Mbit/s . . . . . **5** ☐

B4 Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu **w styczniu 2013 r.**

☐☐☐☐☐☐
Liczba pracowników

Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu **w styczniu 2013 r.**

☐☐☐ **%**

MOBILNY DOSTĘP DO INTERNETU WYKORZYSTYWANY W CELACH BIZNESOWYCH

Poniższe pytania dotyczą przedsiębiorstw, które wyposażają swoich pracowników w urządzenia przenośne, pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych. Przedsiębiorstwo pokrywa w całości (lub do pewnego limitu) koszty abonamentu i korzystania z Internetu.

- **Poprzez mobilny dostęp do Internetu rozumiemy wykorzystanie urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą ruchomych (komórkowych) sieci telefonicznych.**
- **Pod pojęciem urządzeń przenośnych umożliwiających mobilny dostęp do Internetu rozumiemy:**
  - **komputery przenośne (np. notebooki, netbooki, laptopy, Ultra Mobile PC-UMPC, tablety PC itp.),**
  - **inne urządzenia przenośne jak np. smartphony, telefony komórkowe z PDA.**

B5 Czy **w styczniu 2013r**. pracownicy przedsiębiorstwa byli przez nie wyposażeni w urządzenia przenośne pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych?*

*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

***Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE**, jeżeli wyposażają Państwo pracowników w urządzenia łączące się z Internetem jedynie bezprzewodowo** (ang. wireless) np. poprzez Wi-fi, a nie poprzez ruchome(komórkowe) sieci telefoniczne.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐ → ***pyt. B7***

* Niezależnie od daty zakupu urządzenia (przed styczniem 2013 r. czy w styczniu 2013 r.)

** **Dostęp bezprzewodowy** – wykorzystanie technologii bezprzewodowych, tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofale lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

B6 Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych przez przedsiębiorstwo **w styczniu 2013 r. w urządzenia przenośne** pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.

☐☐☐☐☐☐ ***Liczba pracowników***

Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent pracowników był wyposażony przez przedsiębiorstwo **w styczniu 2013 r. w urządzenia przenośne** pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.

☐☐☐ **%**

KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ

Przez korzystanie z usług chmury obliczeniowej rozumiemy korzystanie ze skalowalnych usług ICT za pomocą Internetu. Usługi mogą obejmować dostęp do oprogramowania, korzystanie z określonej mocy obliczeniowej, przechowywanie danych.

Wymienione usługi :

- **dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,**
- **mogą być skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników czy też ilość przechowywanych danych),**
- **mogą być zmieniane lub dostosowywane na własne żądanie (*ang. on-demand self-service*) tzn. bez konieczności ingerencji usługodawcy,**
- **mogą podlegać formom płatności takim jak abonament lub płatność elastyczna dostosowana do ilości i rodzaju zakupionych usług.**

B7 Czy **w ciągu 2012 roku** przedsiębiorstwo korzystało z usług oferowanych w chmurze obliczeniowej?

*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

Pytanie dotyczy jedynie usług płatnych.

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

B8 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo posiadało własną stronę internetową (WWW)?

*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐ → ***pyt. B10***

B9 Czy **w styczniu 2013 r.** strona internetowa przedsiębiorstwa posiadała następujące możliwości:

***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	**1** ☐	**2** ☐
b) zapewnienie ochrony danych osobowych lub homologacja związana z bezpieczeństwem w Internecie	**1** ☐	**2** ☐
c) prezentacja katalogów produktów lub cenników	**1** ☐	**2** ☐
d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	**1** ☐	**2** ☐
e) umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów wg własnego projektu lub specyfikacji	**1** ☐	**2** ☐
f) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	**1** ☐	**2** ☐
g) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przesyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line	**1** ☐	**2** ☐

strona 4

B10	Czy przedsiębiorstwo **w 2012 r.** wysyłało bezpłatnie, elektronicznie i cyklicznie informacje związane ze swoją działalnością (np. informacje o nowościach, promocjach, zmianach, informacje prasowe, edukacyjne) za zgodą odbiorcy w formie elektronicznych biuletynów (tzw. newsletterów)? *Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*	• tak . . . . . **1** ☐ • nie . . . . . **2** ☐	

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie <u>administracja publiczna</u> odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izba skarbowa), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną (społeczną).

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego. i obejmować także instytucje w innych krajach i organizacjach międzynarodowych.

B11	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało **w 2012 r.** Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: ***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.* ***Nie należy brać pod uwagę jakiejkolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.***	Tak	Nie
	a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	**1** ☐	**2** ☐
	b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej np. podatkowych	**1** ☐	**2** ☐
	c) składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	**1** ☐	**2** ☐
	d) składania deklaracji VAT całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną , jeżeli była wymagana)	**1** ☐	**2** ☐
	e) składania deklaracji świadczeń społecznych (np. ZUS) całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)	**1** ☐	**2** ☐

Elektroniczny system zamówień publicznych (Public electronic Procurement) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub w innych państwach Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje on składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS[*].

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

[*] DPS (*ang. Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

B12	Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet do uzyskania dostępu do dokumentów przetargowych i specyfikacji w elektronicznym systemie zamówień publicznych? *Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*	• tak . . . . . **1** ☐ • nie . . . . . **2** ☐	

B13	Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w elektronicznym systemie zamówień publicznych (e-Tendering) w następujących rejonach geograficznych: ***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*	Tak	Nie
	a) Polska	**1** ☐	**2** ☐
	b) inne kraje UE	**1** ☐	**2** ☐

WYKORZYSTANIE MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Wykorzystywanie mediów społecznościowych odnosi sie do korzystania przez przedsiębiorstwo z aplikacji opartych o technologie internetowe lub platformy komunikacyjne do łączenia, tworzenia i wymiany treści online z klientami, dostawcami i partnerami lub wewnątrz przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa, które mają profil użytkownika, konto lub licencję użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych są uważane za przedsiębiorstwa <u>*wykorzystujące*</u> media społecznościowe.

B14	Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo wykorzystywało którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych? ***W każdym wierszu** proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*	Tak	Nie	
	a) serwisy społecznościowe (np. Facebook, Linkedin, Xing, Viadeo, Yammer itp.)	**1** ☐	**2** ☐	
	b) blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Present.ly itp.)	**1** ☐	**2** ☐	
	c) strony umożliwiające udostępnianie multimediów (You Tube, Flickr, Picassa, SlideShare itp.)	**1** ☐	**2** ☐	
	d) narzędzia Wiki	**1** ☐	**2** ☐	
	e) nie wykorzystywało żadnych z wyżej wymienionych mediów społecznościowych lub wykorzystywało je jedynie w celach umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.	**1** ☐		***→ pyt. C1***

strona 5

B15 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo wykorzystywało media społecznościowe w celu:
W każdym wierszu *proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa i marketingu produktów (np. reklamowanie produktów)	**1** ☐	**2** ☐
b) otrzymywania uwag/komentarzy lub odpowiadania na uwagi/komentarze i pytania klientów	**1** ☐	**2** ☐
c) zaangażowania klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług)	**1** ☐	**2** ☐
d) współpracy z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi)	**1** ☐	**2** ☐
e) rekrutacji pracowników	**1** ☐	**2** ☐
f) wymiany poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa	**1** ☐	**2** ☐

B16 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo posiadało formalnie zdefiniowaną politykę dotyczącą korzystania z mediów społecznościowych (np. posiadało zdefiniowane cele, zasady i procedury)?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

Dział C. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE

Elektroniczna faktura jest dokumentem wykorzystywanym do dokonywania transakcji drogą elektroniczną, zawierającym informacje dotyczące należnych płatności.

Są dwa typy elektronicznych faktur:

- **e-faktury, które są elektronicznymi fakturami o ustandaryzowanej strukturze (nadającymi się do automatycznego przetwarzania); mogą być one bezpośrednio wymieniane między dostawcami i odbiorcami przez odpowiednie systemy lub przez system bankowości elektronicznej,**
- **faktury w postaci nienadającej się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail z załącznikiem w formacie pdf).**

C1 Czy w styczniu **2013 r.** przedsiębiorstwo **wysyłało** faktury elektroniczne?
W każdym wierszu *proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) e-faktury o ustandaryzowanej strukturze umożliwiającej automatyczne przetwarzanie (np. systemy typu EDI, UBL, XML)	**1** ☐	**2** ☐
b) elektroniczne faktury w postaci nienadającej się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail z załącznikiem w formacie pdf)	**1** ☐	**2** ☐

C2 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo **otrzymywało** faktury elektroniczne o ustandaryzowanej strukturze umożliwiającej ich automatyczne przetwarzanie (np. EDI, UBL, XML)?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

Dział D. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI <u>WEWNĄTRZ</u> PRZEDSIĘBIORSTWA

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) system służący do planowania i zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między wszystkimi obszarami działalności przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem).

D1 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo wykorzystywało ERP?
*Proszę wpisać znak **X** w kratce przy właściwej odpowiedzi.*

- tak . . . . . **1** ☐
- nie . . . . . **2** ☐

CRM (*ang. Customer Relationship Management*) system służący do zarządzania informacjami o klientach.

D2 Czy **w styczniu 2013 r.** przedsiębiorstwo wykorzystywało jakiekolwiek oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na:
W każdym wierszu *proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

	Tak	Nie
a) zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich w celach biznesowych	**1** ☐	**2** ☐
b) analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalanie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	**1** ☐	**2** ☐

strona 6

Dział I NAKŁADY NA ICT

I1 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące **środki trwałe**?
W każdym wierszu *proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.*

a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)* • tak **1** ☐ • nie **2** ☐ jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

b) sprzęt telekomunikacyjny** • tak **1** ☐ • nie **2** ☐ jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.
** Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

I2 Czy **w 2012 r.** przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT?
*Proszę wpisać znak **X** w kratkę przy właściwej odpowiedzi.*

• tak **1** ☐ • nie **2** ☐ jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

Y1 a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania ☐☐☐☐ minut

b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania ☐☐☐☐ minut

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania.

Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – www.stat.gov.pl.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do sprawozdania SSI-02

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Formularz SSI-02 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji K (klasy: 64.19, 64.92, 65.1, 65.2, 66.12, 66.19).
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie" w pyt. A1 działu A należy przejść do działu I i po jego wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak".
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje w sprawozdaniu SSI-02 symbol strzałki „→", to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.
5. Sprawozdanie SSI-02 dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego składa się z siedmiu następujących działów:
   Dział X: Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie.
   Dział A: Wykorzystanie komputerów i sieci komputerowych.
   Dział B: Dostęp i korzystanie z Internetu.
   Dział C: Elektroniczne fakturowanie.
   Dział D: Automatyczna wymiana informacji wewnątrz przedsiębiorstwa.
   Dział I: Nakłady na ICT.
   Dział Y: Komentarze i dane teleadresowe.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Dział X: PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Pytanie X1

Należy podać liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 stycznia 2013 r., dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.
Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.
Do pracujących **zalicza się**:

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. **Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.**
4. Właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.

Do pracujących **nie zalicza się** osób zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Dział A: WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Pytanie A1

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie. W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się:** komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne

urządzenia przenośne tj. smartphony, PDA – **niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.)**.

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak".

Pytanie A6

Podpunkt a) dotyczy sytuacji w której na ogłoszenie naboru na stanowisko ICT/IT nie zgłosił się żaden kandydat.

Podpunkt b) dotyczy sytuacji w której na ogłoszenie naboru na stanowisko ICT/IT odpowiedzieli kandydaci z niewystarczającą wiedzą zdobytą podczas procesu kształcenia.

Podpunkt c) dotyczy sytuacji w której na ogłoszenie naboru na stanowisko ICT/IT odpowiedzieli kandydaci z niewystarczającym doświadczeniem (pracodawca wymagał np. 2 lat przepracowanych na danym stanowisku, a warunek ten nie został spełniony).

Dział B: DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

Pytanie B2

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL (pyt. B3a).

Prosimy o zwrócenie uwagi na rozróżnienie jakie powinno być dokonane pomiędzy modemem ADSL (którego wykorzystanie powinno być ujęte w podpunkcie B2a) i ISDN, modemem łączącym się z Internetem przez zwykłą linię telefoniczną (którego wykorzystanie powinno być ujęte w podpunkcie B2c).

W podpunkcie B2d przykładowymi standardami mogą być: UMTS, HSDPA, LTE.

Pytanie B3

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie B4

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie B5

W pytaniu należy uwzględnić pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne w styczniu 2013 r. niezależnie od daty zakupu urządzenia (przed styczniem 2013 r., czy w styczniu 2013 r.).

Pytanie B7

Przykładami usług wykorzystywanych w chmurze mogą być : przechowywanie i udostępnianie dokumentów, usługi e-mail, oprogramowanie biurowe (Word, Excel), aplikacje finansowe i księgowe, przetwarzanie danych klientów (CRM), specjalistyczne aplikacje branżowe, obsługa stron internetowych lub Intranetu.

Pytanie B8

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Pytanie B9f

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie B10d

Obsługa procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną oznacza procedury, gdzie wszystkie kroki mogą być wykonywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzi internetowych, z włączeniem płatności, podpisów itp. jeżeli są one wymagane. Pytanie nie dotyczy procedur, które chociażby częściowo wymagają użycia papieru lub ręcznie wprowadzonych wiadomości typu e-mail.

Dział I NAKŁADY NA ICT

Pytanie I1a

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,

- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałej.

Pytanie I1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:
- urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Pytanie I2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

Więcej informacji: http://www.three-gnet/3g_standards.html.

CDMA2000 (*ang. Code Division Multiple Access*) – jeden z możliwych elementów zewnętrznego łącza bezprzewodowego z Internetem, uruchamianego w miejscach, gdzie nie ma możliwości dostarczania usług w tradycyjny sposób, czyli kablowo. System ten może pracować w bardzo szerokim zakresie częstotliwości, korzysta on zarówno z pasm dotychczas wykorzystywanych przez systemy komórkowe (450, 800, 1700, 1900 MHZ), jak również z częstotliwości przeznaczonych dla systemów trzeciej generacji. Główną koncepcją jest umożliwienie równoczesnego przesyłania informacji za pomocą jednego kanału komunikacyjnego przez kilka przekaźników.

CRM (*ang. Customer Relationship Management*) – system służący do zarządzania informacjami o klientach pozwalający na zbieranie, przechowywanie(CRM operacyjny) i analizowanie informacji (CRM analityczny).

cXML (*Commerce XML*) – oparty na XML standard formatu dla wymiany poprzez Internet informacji o transakcjach biznesowych.

Dane (*ang. DATA*) – sformalizowany zbiór faktów, koncepcji lub instrukcji w formie gotowej do przekazania, interpretacji lub przetwarzania przez ludzi lub automatycznie.

Dostęp bezprzewodowy – wykorzystanie technologii bezprzewodowych tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofale lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

DPS (*ang. Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów - jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL).

> **ADSL** (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiająca odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.
>
> **SDSL** (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiająca odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.
>
> **xDSL** – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.
>
> **VDSL** – (*ang. Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL

e-faktury (*e-Invoice*) to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą a ich odbiorcą. Zawierają informację o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

ebXML (*ang. electronic business XML*) – ramy do projektowania opartego na XML słownika dla transakcji biznesowych. ebXML został zaprojektowany dla ułatwienia globalnej wymienności danych i ułatwienia przechodzenia od starszych schematów wymiany danych (EDI) do Internetu. Specyfikacje ebXML są sponsorowane przez OASIS i UN/CEFACT.

EDGE (*ang. Enhanced Data Rates for Global Evolution*) – jest usługą transmisji pakietowej dostarczaną przez sieci radiowe. Stanowi technologię telefonii komórkowej pośrednią pomiędzy GSM drugiej generacji a trzeciej generacji, służąc do przesyłania danych z prędkościami do 384 Kb/s. Technologia ta okazała się „zabójcza" dla rozwoju sieci 3G (Trzeciej Generacji), gdyż pozwala na korzystanie z większości mobilnych usług medialnych, lecz nie wymaga, tak jak w przypadku UMTS, całkowitej przebudowy infrastruktury operatora, jak i zupełnie nowych terminali (telefonów), a jedynie stosunkowo niewielkich modyfikacji infrastruktury już istniejącej.

EDI (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka. Elektroniczna wymiana danych oraz ich kodowanie odbywa się według międzynarodowego standardu, zwanego EDIFACT (*EDI for Administration, Commerce and Transport*). Odnosi się również do rodziny standardów (*ang. EDI – type*) i wiadomości typu EDI, które mogą być automatycznie przetwarzane.

EDIFACT (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecania zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych pieniędzy czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z tych przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

Elektroniczny system zamówień publicznych (*ang. Public eProcurement*) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub innym państwom Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z ***aplikacji*** (***modułów***) integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie ***zasobów*** oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa. Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta. Charakterystyczne cechy systemów ERP:

1. Są zaprojektowane dla architektury rozproszonej (klient/serwer),
2. Integrują wszystkie procesy biznesowe przedsiębiorstwa,
3. Automatyzują i synchronizują codzienne operacje organizacji,
4. Opierają się o (rozproszone) relacyjne bazy danych,
5. Umożliwiają dostęp do danych dla użytkowników w czasie rzeczywistym.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje to składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

EVDO (1x EVDO) (*ang. Evolution-Data Optimized*) standard telekomunikacyjny dla bezprzewodowego przesyłania danych za pomocą sygnału radiowego wykorzystywany głównie do szerokopasmowego dostępu do Internetu.

GPRS (*ang. General Packet Radio Service*) – GPRS zaliczane jest do technologii 2.5G (jest pośrednim szczeblem pomiędzy technologiami komórkowymi typu 2G a 3G, w którym obok komutacji kanałów wprowadzono komutację pakietów).

GSM (*ang. Global System for Mobile Communications*) – cyfrowa technologia komórkowa używana do transmisji głosu i danych. Jest najpopularniejszym obecnie standardem telefonii komórkowej.

Handset – telefon.

HSDPA (*ang. High – Speed Downlink Packet Access*) udoskonalony protokół telefonii komórkowej 3G zaliczany również do technologii 3,5G, 3G+ lub turbo 3G. Technologia używana w sieciach komórkowych opartych na standardzie UMTS umożliwiająca szybszy transfer danych.

HSUPA (*ang. High – Speed Uplink Packet Access*) protokół telefonii komórkowej 3G należący do rodziny HSPA, pozwalający na uzyskanie prędkości do 5,76 Mbit/s.

ICT *(ang. Information and Communication Technologies)* – Technologie Informacyjno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnoświatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

ISDN *(ang. Integrated Services Digital Network*) – sieć cyfrowa, w której wykorzystuje się te same centrale i łącza telefoniczne do równoczesnego świadczenia różnych usług telekomunikacyjnych, np. ISDN, umożliwia jednoczesne korzystanie z Internetu i telefonu.

LTE – (*ang. Long Term Evolution*) – standard przesyłu danych w **telefonii komórkowej** będący następcą **systemów trzeciej generacji**. Głównymi celami nowego standardu jest zwiększenie możliwości telefonii komórkowej poprzez zwiększenie prędkości przesyłania danych, zmniejszenie opóźnień, zwiększenie efektywności łączy radiowych i zmniejszenie kosztów transmisji danych.

Modem (*ang. MOdulation-DEModulation*) – jest to urządzenie elektroniczne przekształcające dane cyfrowe na sygnały analogowe i odwrotnie. Służy ono do przesyłania danych komputerowych za pośrednictwem sieci telefonicznych. W sieciach ISDN (cyfrowych) stosuje się modemy cyfrowe, pozwalające na wielokrotne przyspieszenie transferu danych.

Nettop – komputer o małych rozmiarach i małej mocy służący do obsługi podstawowych czynności takich, jak: przeglądanie stron internetowych, przetwarzanie dokumentów, odtwarzanie audio/video. W porównaniu ze zwykłymi komputerami nettopy są nie tylko mniejsze, lżejsze i tańsze, ale także zużywają mniej energii.

ODETTE – standard elektronicznej wymiany informacji dla przemysłu motoryzacyjnego.

Więcej informacji: www.odette.org/html/home.htm.

***PDA** (ang. personal digital assistant)* – urządzenia przenośne, które pełnią funkcję osobistego menadżera informacji. Obecnie PDA posiadają możliwość łączenia się z Internetem. Wyposażone są w ekran umożliwiający korzystanie z przeglądarek internetowych a najnowsze modele mogą być również wykorzystywane jako telefony komórkowe lub przenośne odtwarzacze multimedialne.

Płatność on-line (*ang. Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Proces biznesowy (*ang. Business process*) – jest to zbiór powiązanych, ustrukturalizowanych czynności lub zadań, których wynikiem jest wytworzenie konkretnej usługi lub produktu przeznaczonego dla określonego klienta. Wyróżniamy trzy rodzaje procesów biznesowych: procesy zarządzające (np. zarządzanie strategiczne), operacyjne (np. marketing, wytwarzanie, zakupy lub sprzedaż) i wspierające (np. księgowość, obsługa techniczna).

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną, i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi, np., Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome Opera. **Szerokopasmowy bezprzewodowy dostęp do Internetu** – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

Szerokopasmowe połączenia bezprzewodowe (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje bezprzewodowego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.(3G).

Telefon z PDA - urządzenie przenośne łączące w sobie telefonowania, faksowania, obliczeniowe, umożliwiające korzystanie z Internetu. Opcjami PDA w telefonie mogą być np.: kalendarz, przypomnienia, synchronizacja, kalkulator, dyktafon.

TRADACOMS – europejska wersja elektronicznej wymiany EDI używana przede wszystkim w przemyśle brytyjskim.

UBL (*ang. Universal Business Language*) uniwersalny język biznesowy – określany jest jako katalog standardowych elektronicznych dokumentów biznesowych XML, takich jak zamówienia, faktury.

UMTS (*ang. Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarnego, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne" świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.

Wiadomość (*ang. message*) – Wyrażona wprost lub utajniona informacja nadająca się do transmisji poprzez wszelakie komunikatory.

xCBL (*ang. XML Common Business Library*) biblioteka oparta na XML stosowana w e-biznesie (np. narzędzia do zarządzania fakturami dostawców).

więcej informacji: http://www.xcbl.org

XML (*ang. Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.

Więcej informacji: http://www.xml.com.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ST-P** **Statystyka powiatu:** ***samorząd i transport*** ***za 2013 rok***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 21 lutego 2014 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							

Dział 2. Radni powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem[a)]					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

[a)] Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

Dział 5. Referenda powiatowe

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady powiatu	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-P do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Uwaga: Organy miast na prawach powiatu wypełniają formularz sprawozdawczy SG-01 (Statystyka gminy: samorząd i transport). Dzielnice m. st. Warszawy wypełniają tylko dział 4 rubrykę 1.

Działów 1-4 nie wypełniają powiaty, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5, 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.).

Objaśnienia do działu 5

W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 706).

W przypadku zorganizowania więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady powiatu, w innych sprawach) odpowiednie informacje należy wprowadzić w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym).

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas **rubryki 5**).

TRANSPORT

Dział 6. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII

Część A. Licencje i wypisy z licencji na krajowy transport drogowy

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	1			
	taksówkami osobowymi	2			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		3			
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		4			

Część B. Ścieżki rowerowe

Długość ścieżek rowerowych położonych wzdłuż dróg powiatowych w km[a)]	5	

[a)] Z jednym miejscem po przecinku.

Część C. Organizacja publicznego transportu zbiorowego[a)]

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba linii komunikacyjnych	6	
Liczba operatorów	7	
Liczba przewoźników	8	

[a)] W zakresie przewozów powiatowych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-P do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

W dziale 6 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, oraz dane dotyczące infrastruktury.

W **części A** należy podać liczbę licencji i wypisów z tych licencji na krajowy transport drogowy wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265, z późn. zm.).

W **wierszu 1** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **autobusami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

W **wierszu 2** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **taksówkami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę taksówek (rubryka 3), których te licencje dotyczą.

W **wierszu 3** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

W **wierszu 4** należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy**, tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji.

W **części B** w **wierszu 5** należy podać długość ścieżek rowerowych.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. − Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Należy podać dane dotyczące ścieżek rowerowych zlokalizowanych wzdłuż ciągów komunikacyjnych.

Należy uwzględnić drogi dla rowerów konstrukcyjnie oddzielone od innych dróg lub jezdni tej samej drogi oraz pasy ruchu dla rowerów (tj. część jezdni przeznaczoną do ruchu rowerów w jednym kierunku, oznaczoną odpowiednimi znakami drogowymi). Za jedną ścieżkę rowerową należy uważać ścieżkę stanowiącą jeden ciąg niezależnie od ilości skrzyżowań z innymi drogami, które przekracza (tj. jedna ścieżka, składająca się z kilku odcinków).

Za **długość ścieżek** rowerowych należy uważać długość dróg dla rowerów, w tym pasów ruchu dla rowerów przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie, Ważne, by ścieżka leżała wzdłuż drogi powiatowej, będącej pod zarządem starostwa.

W **części C** należy podać dane na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu przepisów zawartych w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.).

W **wierszu 6** należy podać liczbę linii komunikacyjnych.

Linia komunikacyjna – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych albo liniach kolejowych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się publiczny transport zbiorowy.

W **wierszu 7** należy podać liczbę operatorów. **Operator** publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, które zawarły z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego **Organizator** publicznego transportu zbiorowego - właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze. W **wierszu 8** należy podać liczbę przewoźników. **Przewoźnik –** przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób zgodnie z regulacjami przyjętymi w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie drogowym. W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go wymienić tylko raz. **Powiatowe przewozy pasażerskie** – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych co najmniej dwóch gmin i niewykraczający poza granice jednego powiatu albo w granicach administracyjnych powiatów sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub, które utworzyły związek powiatów; inne niż przewozy gminne, wojewódzkie i międzywojewódzkie

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ST-W** **Statystyka województwa:** ***samorząd i transport*** ***za 2013 rok***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 21 lutego 2014 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni województwa według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							

Dział 2. Radni województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem[a)]					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

[a)] Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

Dział 5. Referenda wojewódzkie

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania sejmiku województwa	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-W do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Uwaga: Działów 1-4 nie wypełniają województwa, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5, 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.). Jednostki wykazują odpowiednio w rubryce 2 marszałka województwa, a w rubryce 3 wicemarszałka lub wicemarszałków.

Objaśnienia do działu 5

W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 706).

W przypadku zorganizowania więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie sejmiku województwa, w innych sprawach) odpowiednie informacje należy wprowadzić w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym).

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w rubryce 4 należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5).

TRANSPORT

Dział 6. Publiczny transport zbiorowy

Część A. Organizacja publicznego transportu zbiorowego[a)] – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba linii komunikacyjnych		01	
W tym	transport drogowy	02	
	transport kolejowy	03	
Liczba operatorów		04	
Liczba przewoźników		05	
W tym	transport drogowy	06	
	transport kolejowy	07	

[a)] W zakresie przewozów wojewódzkich i międzywojewódzkich.

Część B. Tabor kolejowy i nakłady inwestycyjne zrealizowane w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie				Tabor w szt. (liczba wagonów lub jednostek trakcyjnych)	Nakłady inwestycyjne na tabor (w tys. zł)
0				1	2
Ogółem			08		
Z ogółem	zakup taboru	nowego	09		
		używanego	10		
	modernizacja taboru		11		

Część C. Ścieżki rowerowe – stan w dniu 31 XII

Długość ścieżek rowerowych położonych wzdłuż dróg wojewódzkich w km[a)]	12	

[a)] Z jednym miejscem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-W

do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

W dziale 6 należy podać dane dotyczące organizacji publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów wojewódzkich i międzywojewódzkich.

W **części A** należy podać dane na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu przepisów zawartych w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.)

W wierszu 01 należy podać liczbę linii komunikacyjnych. **Linia komunikacyjna** – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych albo liniach kolejowych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się publiczny transport zbiorowy.

W **wierszu 04** należy podać liczbę operatorów. **Operator** publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, które zawarły z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

Organizator publicznego transportu zbiorowego - właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.

W **wierszu 05** należy podać liczbę przewoźników. **Przewoźnik –** przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób zgodnie z regulacjami przyjętymi w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie drogowym. W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go wymienić tylko raz. **Wojewódzkie przewozy pasażerskie** – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych co najmniej dwóch powiatów i niewykraczający poza granice jednego województwa, a w przypadku linii komunikacyjnej w transporcie kolejowym także przewóz do najbliższej stacji w województwie sąsiednim, umożliwiający przesiadki w celu odbycia dalszej podróży lub techniczne odwrócenie biegu pociągu; inny niż przewozy gminne, powiatowe i międzywojewódzkie. **Międzywojewódzkie przewozy pasażerskie** – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany z przekroczeniem granicy województwa; inne niż przewozy gminne, powiatowe i wojewódzkie.

W **części B** należy podać liczbę zakupionego taboru oraz nakłady finansowe poniesione na ten zakup**.**

W **wierszu 08** należy podać ogólną liczbę zakupionych i zmodernizowanych wagonów oraz ogólną liczbę poniesionych w roku sprawozdawczym nakładów finansowych.

W **wierszu 09** należy wydzielić z wiersza 08 zakupione wagony nowe i nakłady finansowe poniesione na ich zakup.

W **wierszu 10** należy wydzielić z wiersza 08 liczbę zakupionych wagonów używanych i podać nakłady finansowe na ich zakup.

W **wierszu 11** należy wydzielić z wiersza 08 wagony zmodernizowane i nakłady finansowe poniesione na ich modernizację.

W **części C w wierszu 12** należy podać długość ścieżek rowerowych. **Ścieżka rowerowa** (droga dla rowerów) – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. − Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Należy podać dane dotyczące ścieżek rowerowych zlokalizowanych wzdłuż ciągów komunikacyjnych. Należy uwzględnić drogi dla rowerów konstrukcyjnie oddzielone od innych dróg lub jezdni tej samej drogi oraz pasy ruchu dla rowerów (tj. część jezdni przeznaczoną do ruchu rowerów w jednym kierunku, oznaczoną odpowiednimi znakami drogowymi). Za jedną ścieżkę rowerową należy uważać ścieżkę stanowiącą jeden ciąg niezależnie od ilości skrzyżowań z innymi drogami, które przekracza (tj. jedna ścieżka, składająca się z kilku odcinków).

Za **długość ścieżek rowerowych** należy uważać długość dróg dla rowerów, w tym pasów ruchu dla rowerów przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Ważne, by ścieżka leżała wzdłuż drogi wojewódzkiej.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-02** **Sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za rok 2013**	Przekazać w terminie do 12 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Uwaga: W działach 1, 2 i 3 dane o przychodach podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Dział 1. ***PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w transporcie kolejowym, drogowym, komunikacji miejskiej i transporcie lotniczym oraz w jednostkach usługowych wspomagających transport lotniczy***

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym eksport
			w tys. zł	
0			1	2
Ogółem[a)] (w.1=w.2+w.3+w.5+w.6+w.7+w.8+w.12+w.13)		1		
Przewozy ładunków		2		
Przewozy pasażerów[b)]	ogółem	3		
	w tym komunikacją miejską	4		
Przeładunek i spedycja		5		
Składowanie i magazynowanie ładunków		6		
Przewozy pasażerów kolejami linowymi		7		
Obsługa naziemna w portach lotniczych	razem (w.8=w.9+w.10+w.11)	8		
	pasażerów i bagażu	9		
	ładunków	10		
	statków powietrznych	11		
Obsługa naziemna statków powietrznych (kontrola ruchu lotniczego)		12		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione		13		
Z wiersza 1 przypada na dotacje[c)]		14		

[a)] Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy [b)] Bez przewozów kolejami linowymi. [c)] Patrz objaśnienia pkt 6.

Dział 2. ***PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w żegludze morskiej, śródlądowej i przybrzeżnej i w morskich portach handlowych***

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem[a)] (w.1=w.2 do w.7)	1		
Przewozy ładunków	2		
Przewozy pasażerów	3		
Przeładunek	4		
Składowanie i magazynowanie ładunków	5		
Usługi statkowe	6		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	7		

[a)] Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy.

Dział 3. ***PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w jednostkach pocztowych i telekomunikacyjnych***

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym eksport
			w tys. zł	
0			1	2
Ogółem[a] (w.1=w.2+w.7+w.8+w.9+w.10+w.11+w.12+w.14+w.15+w.16+w.17+w.18)		1		
Usługi pocztowe[b]	razem (w.2=w.3+w.4+w.6)	2		
	powszechne	3		
	niepowszechne	4		
	w tym ekspresowe	5		
	druki bezadresowe	6		
Usługi telefonii stacjonarnej		7		
Usługi transmisji telewizyjnej i radiofonicznej		8		
Usługi radia i telewizji kablowej		9		
Usługi transmisji danych i poczty elektronicznej[c]		10		
Usługi udostępniania Internetu[c]		11		
Usługi telefonii ruchomej (telefonia komórkowa)	ogółem	12		
	w tym roaming	13		
Usługi w zakresie telekomunikacji satelitarnej		14		
Usługi konwergentne		15		
Usługi radiokomunikacyjne		16		
Usługi transportowe (łącznie z kurierskimi[d])		17		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione		18		

[a] Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy. [b] Łącznie z przesyłkami ekspresowymi (o wartości dodanej); realizowane na podstawie przepisów Prawa pocztowego. [c] Za pośrednictwem telekomunikacji stacjonarnej i ruchomej. [d] Bez usług świadczonych na podstawie przepisów Prawa pocztowego, które to usługi należy wykazać odpowiednio w wierszach 2 do 6.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

1. W **działach: 1, 2, 3 w wierszu 1** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (np. usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów), środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane usługi i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty lub bonifikaty. **Dla jednostek zobowiązanych do sporządzania sprawozdania F-01/I-01 dane wykazywane w wierszu 1 sprawozdania T-02 powinny być zgodne z wierszem 02 działu 1 sprawozdania F-01/I-01 za rok.**

   Uwaga: w **rubryce 2** należy wykazać przychody z tytułu usług świadczonych kontrahentom zagranicznym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza granicami kraju.
2. W **działach: 1 i 2 w wierszach: 2 i 3** należy wykazać przychody z tytułu dokonanych przewozów ładunków (w. 2) i przewozów pasażerów (w. 3) zarówno w komunikacji krajowej, jak i międzynarodowej. Jednostki transportu lotniczego (dz. 1) wykazują przychody za przewozy ładunków, poczty i bagażu (w. 2) oraz pasażerów (w. 3) na liniach krajowych i zagranicznych dla lotów rozkładowych, dodatkowych i wynajętych.
3. W **dziale 1 w wierszu 4** należy wykazać przychody uzyskane z tytułu przewozów pasażerów komunikacją miejską (przewozami regularnymi wykonywanymi w ramach lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub w granicach administracyjnych sąsiadujących miast albo miast i gmin – jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w sprawie wspólnej realizacji komunikacji na swoim obszarze).
4. W **dziale 1 w wierszu 5** należy wykazać przychody z tytułu załadunku, rozładunku i przeładunku towarów i bagażu pasażerów oraz spedycji (działalność zarobkowa polegająca na organizowaniu przesyłania towarów i wykonywaniu czynności związanych z nadaniem lub odbiorem przesyłek).
5. W **dziale 1 w wierszu 7** należy wykazać przewozy kolejami linowymi, tj. koleją, której pojazdy są ciągnione przez linę napędową (np. linowe kolejki naziemne, wyciągi narciarskie).
6. W **dziale 1 w wierszu 14** wykazuje się otrzymane i należne dotacje z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego zwiększające przychód jednostki, a przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów sprzedaży wyrobów i usług, które realizowane są po cenach niższych niż poniesione koszty.
7. W **dziale 2 w wierszu 6** należy wykazać przychody uzyskane za usługi statkowe obejmujące usługi: holowania, pchania, cumowania.
8. W **dziale 3 w wierszu 2** należy wykazać przychody za wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym czynności: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz druków bezadresowych, a także przesyłek ekspresowych (o wartości dodanej), prowadzenie punktów przyjmowania i wymiany korespondencji oraz realizowanie przekazów pocztowych przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności pocztowej.
9. W **dziale 3 w wierszu 8** należy wykazać przychody z tytułu przesyłania, nadawania lub odbioru sygnału telewizyjnego lub radiowego, odbieranego bezpośrednio przez ogół obywateli.
10. W **dziale 3 w wierszu 10** należy wykazać przychody z tytułu przekazywania informacji pomiędzy urządzeniami przetwarzania danych.
11. W **dziale 3 w wierszu 15** należy wykazać przychody z tytułu różnych usług (takich jak: usługi telefoniczne, dostęp do programów telewizyjnych (TVK) i szerokopasmowy dostęp do sieci Internet), które rozliczane są w ramach jednego rachunku.
12. W **dziale 3 w wierszu 16** należy wykazać przychody z tytułu usług obejmujących przesyłanie, nadawanie lub odbiór fal radiowych dla określonych celów telekomunikacyjnych (np. radiokomunikacja morska); bez uwzględniania przychodów za usługi telefonii ruchomej (telefonia komórkowa), dla której dane należy podawać w wierszach 12 i 13.
13. W przypadku braku szczegółowej ewidencji dotyczącej poszczególnych rodzajów usług dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-04** **Sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za rok 2013**	Przekazać w terminie do 17 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor samochodowy[a)]

Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie				Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
				w szt.	łączna ładowność w tonach[b)]	w szt.	łączna ładowność w tonach[b)]
0				1	2	3	4
Ciągniki	siodłowe razem (np. TIR)		01				
	w tym posiadające homologację EURO	ogółem	02				
		w tym EURO 3 i większą	03				
	z razem (wiersz 01) na:	olej napędowy	04				
		benzynę	05				
		gaz (LPG)	06				
	balastowe		07				
	rolnicze		08				
Samochody ciężarowe razem (wiersz 08=12 do 18)			09				
w tym posiadające homologację EURO		ogółem	10				
		w tym EURO 3 i większą	11				
o ładowności	do 1,5 tony		12				
	1,6 – 3,5		13				
	3,6 – 4,9		14				
	5,0 – 6,9		15				
	7,0 – 9,9		16				
	10,0 – 14,9		17				
	15,0 t i więcej		18				
z razem (wiersz 08) na:	olej napędowy		19				
	benzynę		20				
	gaz (LPG)		21				
Przyczepy ciężarowe razem (wiersz 19=23 do 26)			22				
o ładowności	4,9 t i mniej		23				
	5,0 – 9,9		24				
	10,0 – 14,9		25				
	15,0 t i więcej		26				

[a)] Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). [b)] Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Tabor samochodowy[a)] dok.

Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
			w szt.	łączna ładowność w tonach[b)]	w szt.	łączna ładowność w tonach[b)]
0			1	2	3	4
Naczepy ciężarowe razem (wiersz 24=28 do 32)		27				
o ładowności	4,9 t i mniej	28				
	5,0 – 9,9	29				
	10,0 – 14,9	30				
	15,0 – 19,9	31				
	20,0 t i więcej	32				

[a)] Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). [b)] Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Ogółem	Z ogółem rubryki 1 przypada na przewozy w kontenerach	
				razem	w tym w kontenerach wielkich
0			1	2	3
Wielkość przewozów ładunków w tonach		1			
Praca przewozowa w tonokilometrach		2			
Przebieg ogólny w wozokilometrach	ogółem	3			
	w tym :samochodami ciężarowymi o ładowności : do 1,5 tony	4			
	1,6 – 3,5 t	5			
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników		6			

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem (rubryki 3+4+5+6)	Wywóz	Przywóz	Tranzyt	Przewozy poza granicami kraju	
							razem	w tym na budowach
0	1		2	3	4	5	6	7
Wielkość przewozów ładunków	tony	1						
Praca przewozowa	t·km	2						
Z wiersza 1 przypada na przewozy ładunków w kontenerach	tony	3						
Przebieg ogólny samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	wozo·km	4						
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych		5						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-04

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratkce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

Dział 1. Tabor samochodowy

1. W dziale 1 należy ująć tabor samochodowy ciężarowy handlowy, tj. przeznaczony do wykonywania przewozów ładunków zarobkowo w komunikacji krajowej i międzynarodowej, przy czym w rubrykach 1 i 2 należy podać dane dotyczące wszystkich pojazdów będących w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umów, np. leasingu, agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, bez taboru przekazanego innym podmiotom. W rubrykach 3 i 4 należy wydzielić z ogółem (rubr. 1 i 2) dane dotyczące taboru wykorzystywanego w komunikacji międzynarodowej. W dziale tym należy wykazać pojazdy bez względu na ich stan techniczny, a więc i pojazdy przekazane do naprawy.

Uwaga. Do ciężarowego taboru samochodowego handlowego **nie zalicza się** ciężarowych pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozów gospodarczych, tj. przewozów związanych z zaspokajaniem własnych potrzeb jednostki (np. przewóz materiałów biurowych, paliwa).

Nie należy również wykazywać w sprawozdaniu T-04 danych dotyczących samochodów ciężarowych będących taksówkami bagażowymi (posiadających taksomierze), samochodów wykorzystywanych wyłącznie na terenie zakładów pracy (przewozy technologiczne), tj. niewykonujących przewozów po drogach publicznych, oraz przyczep lekkich, tj. przyczep, których dopuszczalna masa całkowita nie przekracza 750 kg.

2. W wierszach 02 i 10 należy podać dane dotyczące tzw. taboru ekologicznego, tj. posiadającego homologację EURO-1, EURO-2, EURO-3, EURO-3+S, EURO-4 lub EURO-5.

3. W wierszu 08 należy wykazywać dane dotyczące ciągników rolniczych, które zostały dopuszczone do ruchu po drogach publicznych i wykonują prace transportowe. Oznacza to, że w wierszu tym **nie należy** wykazywać danych dotyczących ciągników wykonujących wyłącznie prace pozatransportowe, np. ciągników rolniczych pracujących jako urządzenie zasilające z ładowarkami.

4. W wierszu 09 należy wykazywać dane dotyczące samochodów ciężarowych, do których **należy zaliczać** wszystkie samochody ciężarowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu ładunków, np. skrzyniowe, furgony (uniwersalne, izotermiczne, chłodnie, do przewozu mebli), pojemniki (betoniarki, do przewozu cementu luzem, do przewozu sypkich artykułów spożywczych, asenizacyjne), cysterny, vany. **Nie należy** do nich zaliczać samochodów specjalnych, które ze względu na swoją konstrukcję przeznaczone są do wykonywania specjalnej funkcji, niezwiązanej z przewozami ładunków, powodującej konieczność dostosowania nadwozia lub posiadania specjalnego wyposażenia (np. dźwigi samochodowe, samochody pogotowia technicznego, polewaczki, pługi odśnieżne, wozy strażackie).

5. W wierszach od 12 do 18 należy wydzielić z wiersza 09 dane dotyczące samochodów ciężarowych według grup ładowności wykazanych w rubryce 0. Do danej grupy ładowności samochodów ciężarowych należy zaliczać wszystkie samochody, których ładowność dopuszczalna określona w dowodzie rejestracyjnym znajduje się w przedziale ładowności podanym w rubryce 0. Ładowność dopuszczalną należy rozumieć jako największą masę ładunku, jaką może przewozić pojazd po drodze (różnica dopuszczalnej masy całkowitej i masy własnej pojazdu).

6. W rubr. 2 i 4 należy podać **sumę ładowności** wszystkich samochodów ciężarowych, przyczep i naczep ciężarowych ujętych w rubrykach 1 i 3. Łączną ładowność pojazdów w danej grupie oblicza się jako sumę ładowności dopuszczalnych poszczególnych samochodów ciężarowych lub przyczep i naczep ciężarowych zaliczonych do tej grupy. Łączną ładowność należy podawać w tonach z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

7. W dziale 2 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku na terenie kraju samochodami ciężarowymi i ciągnikami siodłowymi oraz ciągnikami na przyczepach własnymi i obcymi (tj. z dzierżawionymi od innych jednostek) eksploatowanymi przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

8. Wielkość przewozów ładunków w tonach (wiersz 1) oblicza się jako sumę ciężarów wszystkich naładowanych ładunków (łącznie z ciężarem opakowań) na pojazdy przed rozpoczęciem poszczególnych jazd.

9. Wielkość pracy przewozowej **(wiersz 2)** wykonanej przy przewozie ładunków jest sumą tonokilometrów (t·km) wykonanych przy przewozach ładunków w poszczególnych jazdach z ładunkiem wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników użytych do przewozów ładunków. Tonokilometry wykonane przy przewozie ładunków podczas jazdy (kursu) z ładunkiem samochodu ciężarowego lub ciągnika są iloczynem ładunku brutto przewożonego podczas tej jazdy (kursu) i przebiegu pojazdu (z ładunkiem) w czasie trwania tej jazdy.

Przykład:
Samochód przewiózł 8 ton ładunków na odległość 20 km - praca przewozowa w tonokilometrach wyniesie: 8x20=160 t·km

Uwaga. W przypadku:
- wykonywania przewozów dystrybucyjnych na krótkie odległości (np. rozwożenie towarów do sklepów) dopuszcza się możliwość uproszczonego sposobu ustalania pracy przewozowej, mnożąc wielkość przewozów (łączną wagę przewożonych towarów) przez połowę odległości (pomiędzy pierwszym miejscem załadunku towarów a ostatnim miejscem wyładunku towarów),
- braku dokumentacji pozwalającej na poprawne ustalenie pracy przewozowej wielkość tę można oszacować, mnożąc sumę przewozów ładunków (w tonach) przez orientacyjną odległość (a nie przez łączny przebieg pojazdów), na jaką najczęściej były dokonywane przewozy, np. jeśli w roku sprawozdawczym najczęściej wykonywane były przewozy do miejscowości w odległości np. 90 km, to łączną wielkość przewozów ładunków w tonach, np. 200 ton, należy pomnożyć przez 90, tj.:

200 x 90 = 18 000 t·km.

10. W wierszu 3 należy podać łączną liczbę km przebytych przez pojazdy samochodowe i ciągniki w ciągu roku sprawozdawczego. Do przebiegu ogólnego ciężarowego pojazdu samochodowego **zalicza się**: przebieg ładowny, tj. przebieg, w czasie którego poszczególne pojazdy ciężarowe przewożą ładunek bez względu na ilość i ciężar tego ładunku; przebieg zerowy, tj. przebieg pojazdów ciężarowych bez ładunku z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pracy dla usługobiorców i z miejsca zakończenia pracy dla usługobiorców do miejsca garażowania; przebieg próżny, tj. przebieg bez ładunku, wynikający z braku ładunku do przewozu w czasie wykonywania zleceń usługobiorców.

11. W rubryce 2 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubr. 1 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach, ustalając je łącznie z ciężarem kontenerów.

Kontener − urządzenie transportowe trwałego użytku o pojemności co najmniej 1 m^3, służące do formowania jednostki ładunkowej zwiększającej podatność ładunkową towarów oraz chroniące ładunki przed uszkodzeniem i zniszczeniem.

12. W rubryce 3 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubryce 2 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach wielkich.

Kontener wielki − kontener o pojemności większej niż 15 m^3, o znormalizowanych rozmiarach.

13. W wierszu 6 należy podać liczbę wozodni pracy dla wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników znajdujących się w dyspozycji sprawozdawcy, wykorzystywanych do przewozów ładunków w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy pojazdów oblicza się jako **sumę dni pracy poszczególnych pojazdów** w ciągu roku.

Przykład:
1 samochód ciężarowy pracował przez 182 dni, tj. 182 wozodni pracy
2 samochody ciężarowe pracowały po 160 dni każdy, tj. 2 x 160 = 320 wozodni pracy
4 samochody ciężarowe pracowały po 220 dni każdy, tj. 4 x 220 = 880 wozodni pracy

razem dla wszystkich samochodów = 1382 wozodni pracy

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

14. W dziale 3 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku w komunikacji międzynarodowej taborem samochodowym własnym i obcym eksploatowanym przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

15. Dane o przewozach w komunikacji międzynarodowej obejmują:

1) ładunki, które zostały nadane na terenie kraju w roku sprawozdawczym do **wywozu** poza granice kraju;

2) ładunki, które zostały **przywiezione** w roku sprawozdawczym z zagranicy do kraju;

3) ładunki przewożone przez terytorium kraju, przy czym ich nadanie i odbiór odbywały się na terenie innych krajów **(tranzyt)**;

4) ładunki, których przewóz odbywał się całkowicie **poza granicami kraju** (przewozy pomiędzy obcymi państwami i przewozy kabotażowe, tj. nadanie i odbiór na terenie jednego kraju obcego).

16. Przy ustalaniu danych dotyczących pracy przewozowej w tonokilometrach (wiersz 2), przebiegu ogólnego pojazdów (wiersz 4) oraz wozodni pracy (wiersz 5) w komunikacji międzynarodowej należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 9, 10 i 13.

Uwaga. W przypadku braku ewidencji dla wskaźników dotyczących pracy przewozowej i przebiegu dane te można oszacować, wykorzystując np. informacje o odległości pomiędzy Polską a danym krajem, do którego realizowane były przewozy (przywóz lub wywóz).

Pracę przewozową w tonokilometrach można ustalić, mnożąc wielkość przewozów zrealizowanych do danego kraju przez odległość w km pomiędzy Polską a tym krajem. Przebieg ogólny w wozo·km − mnożąc liczbę kursów do danego kraju przez podwojoną odległość pomiędzy Polską a tym krajem (tam i z powrotem).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-06** **Sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**za rok 2013**	Przekazać w terminie do 21 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE GMINNE PRZEWOZY PASAŻERSKIE/KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)[*)]

Należy wybrać i zaznaczyć odpowiedni prostokąt w zależności od prowadzonej działalności

Organizator		Operator		Przewoźnik	
Liczba operatorów [1)]					
Liczba przewoźników [1)]					

[1)] Wypełnia organizator na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

Dział 1. Sieć gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Wyszczególnienie		Ogółem	Autobusowe		Tramwajowe	Trolejbusowe
			razem	w tym na wsi		
0		1	2	3	4	5
Linie komunikacyjne (stałe dzienne) na koniec roku[a)]: liczba linii	1					
długość linii w km	2					
Trasy czynne w km (na koniec roku[a)])	3					
Trasy nowe i zmodernizowane w ciągu roku sprawozdawczego (w km)	4					
Buspasy (w km)	5					
Liczba przystanków (szt.)	6					

[a)] Lub w ostatnim dniu działalności.

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru dla gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Rodzaje taboru				Wozy według stanu inwentarzowego na koniec roku[a)]		Zakupione wozy nowe i wozy zmodernizowane w ciągu roku		Wozy[b)] w ruchu	Wozo-kilometry (w tysiącach)
				liczba	nominalna pojemność	liczba	nominalna pojemność		
0				1	2	3	4	5	6
Autobusy	razem		1						
	w wieku	do 10 lat włącznie	2						
		powyżej 10 lat	3						
w tym na alternatywne paliwo			4						
Tramwaje (silnikowe i doczepowe)			5						
Trolejbusy			6						
Taksówki osobowe			7						
Z wiersza 1 przypada na autobusy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych			8						
Z wiersza 5 przypada na tramwaje przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych			9						

[a)] Lub w ostatnim dniu działalności.

[b)] Przeciętna maksymalnych dziennych stanów.

[*)] Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze" przed objaśnieniami do działu 1.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe) w ramach gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Liczba przewiezionych pasażerów ogółem przez wszystkie rodzaje taboru w tys.		1	
z tego	realizowane na podstawie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	2	
	realizowane na podstawie innych przepisów	3	

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)[*)]

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie				Autobusy w dyspozycji sprawozdawcy[a)]		W tym na alternatywne paliwo	
				w sztukach	liczba miejsc	w sztukach	liczba miejsc
0				1	2	3	4
Autobusy			1				
w tym do 23 miejsc włącznie			2				
Z wiersza 1 przypada na	autobusy wykorzystywane w komunikacji	międzynarodowej	3				
		miejskiej	4				
	autobusy posiadające homologację EURO		5				
	w tym autobusy posiadające homologację EURO-3 i dalsze		6				

[a)] Łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu.

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

Wyszczególnienie			Przewozy		Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
			w pasażerach	w tys. pasażerokilometrów	
0			1	2	3
Ogółem (wiersze 01=03+08)		01			
w tym w komunikacji miejskiej		02			
Komunikacja regularna i regularna specjalna		03			
w tym przewozy	z biletami miesięcznymi pracowniczymi	04			
	z biletami miesięcznymi szkolnymi	05			
	pracownicze na podstawie umów	06			
	szkolne na podstawie umów	07			
Przewozy pozostałe		08			
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		09			

Wozodni pracy autobusów ogółem	10	
w tym w komunikacji miejskiej	11	

[*)] Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze” przed objaśnieniami do działu 4.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

Wyszczególnienie			Komunikacja regularna[a)]	Przewozy pozostałe
0			1	2
Przewozy pasażerów ogółem w pasażerach (wiersze 02 do 20)		01		
kraje		02		
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
		11		
		12		
		13		
		14		
		15		
		16		
		17		
		18		
		19		
		20		
Praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		21		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		22		
Przebieg ogólny autobusów w tys. wozokilometrów		23		

Wozodni pracy autobusów ogółem	24	

[a)] Łącznie z komunikacją regularną specjalną.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie		Linie krajowe					Linie międzynarodowe
		ogółem (suma rubryk 2 do 5)	miejskie	podmiejskie	regionalne	dalekobieżne	
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii	1						
Długość linii w km	2						

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika – stan w dniu 31 XII

Liczba dworców	1	
w tym dostosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	2	

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ[*)]

Dział 9. Komunikacja miejska według miast

Obsługiwane miasta		Autobusy eksploatowane[a)] (w ruchu)			Długość stałych linii dziennych[b)] w km		
		ogółem		w tym liczba autobusów na alternatywne paliwo	autobusowych	tramwajowych	trolejbusowych
		w sztukach	łączna liczba miejsc				
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 02 do 20):	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						

[a)] Przeciętna maksymalnych dziennych stanów autobusów obsługujących linie podane w rubryce 4. [b)] Na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności; liczba z jednym miejscem po przecinku w wierszach 02-20; na terenie miast wymienionych w rubryce 0 zgodnie z otrzymanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

[*)] Wypełniają wszystkie podmioty świadczące usługi w ramach komunikacji miejskiej, tj. podmioty, których dotyczy część A, oraz podmioty, których w części B formularza dotyczą odpowiednie wiersze (rubryki) w dziale 4, 5 i 7.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)

Uwaga: Dział 1 w części A wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji miejskiej z wyjątkiem podanym niżej łącznie z organizatorami (zarządami) transportu miejskiego oraz prowadzącymi działalność taksówek osobowych. Jeżeli podmioty, które wykonują przewozy w komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej, jako przeważającą działalność świadczą również dodatkowo usługi w ramach komunikacji miejskiej, części A nie wypełniają, natomiast dane o komunikacji miejskiej podają odpowiednio w częściach B i C.

Gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub utworzyły związek międzygminny; inne niż przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie

Komunikacja miejska – gminne przewozy pasażerskie wykonywane w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub sąsiadujących miast i gmin - jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego.
Wykonywanie przewozów w komunikacji miejskiej wymaga uzyskania zezwolenia burmistrza albo prezydenta miasta.
Organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze; organizator publicznego transportu zbiorowego jest „właściwym organem", o którym mowa w przepisach rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 3.12.2007 r., str. 1).
Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.
Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu.

Dział 1. Linie komunikacyjne i czynne trasy

1. **Linia komunikacyjna** (rubryki od 1 do 5) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).
   Należy podać sumę długości stałych linii komunikacyjnych, z wyjątkiem linii nocnych oraz zamkniętych. **Długość linii komunikacyjnej** jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu wozów. W przypadku gdy linie lub ich części przebiegają jednokierunkowo okrężnie (tj. kurs powrotny wozu nie odbywa się tą samą drogą), za długość tej linii należy przyjąć połowę okręgu (tj. połowę przebiegu wozu na tej linii).

   Przykład:
   Linia autobusowa nr 148 przebiega na długości 6 km dwukierunkowo (tj. „tam" i „z powrotem" po tej samej drodze), a na długości 4 km − jednokierunkowo okrężnie. Długość tej linii wyniesie więc 8 km, tj. 6 km (długość linii przebiegającej dwukierunkowo) + ½ * 4 km (połowa długości linii przebiegającej jednokierunkowo).
2. **Długość czynnych tras** (wiersze 3 i 4) komunikacji miejskiej (patrz „Uwaga" przed objaśnieniami do działu 1) jest to długość tych odcinków:
   - ulic (placów) w miastach,
   - dróg poza granicami administracyjnymi miast (obszar wsi),
   - targowisk przebiegających poza ulicami (drogami),

   po których kursują wozy powszechnie dostępne dla ludności (autobusy, tramwaje, trolejbusy) niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam" i „z powrotem" po tej samej drodze).
   Trasy komunikacyjne liczy się odrębnie dla każdego rodzaju środka komunikacji miejskiej.
   W wierszu 4 należy podać długość w km **nowo wybudowanych lub zmodernizowanych** oddanych do użytku w roku sprawozdawczym **tras** tramwajowych (rubryka 3) oraz trolejbusowych (rubryka 4) finansowanych ze środków własnych, środków samorządowych, środków unijnych itp.
   Buspas (wiersz 5) - pas wydzielony z jezdni do wyłącznego użytkowania przez autobusy realizujące przewozy regularne oraz taksówki.
   Przystanek komunikacyjny (wiersz 6) – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdów środków transportu, a ponadto, w transporcie drogowym, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.).

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru komunikacji miejskiej

3. W dziale tym należy wykazać stan taboru w jednostkach fizycznych (w rubrykach 1, 3 i 5) bez względu na pojemność wozów. W rubryce 1 należy wykazać liczbę wozów przeznaczonych do obsługi komunikacji miejskiej według stanu inwentarzowego na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności w podziale na rodzaje taboru wymienione w wierszach od 1 do 9.
   Do **autobusów** należy zaliczyć pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.
   W wierszu 4 należy wykazać liczbę autobusów wykorzystujących paliwo alternatywne (np. LPG, elektryczność).
   W wierszu 5 należy wykazać liczbę wozów tramwajowych łącznie silnikowych i doczepnych.
4. W rubryce 3 należy wykazać liczbę zakupionych wozów nowych i liczbę wozów zmodernizowanych w ciągu roku sprawozdawczym ze środków własnych, środków samorządowych, środków unijnych oraz w ramach leasingu itp.
5. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną pojemność wozów (wg stanu inwentarzowego), przyjmując za podstawę:
   1) dla autobusów i trolejbusów łączną liczbę miejsc pasażerskich (siedzących i stojących) określonych w dowodzie rejestracyjnym poszczególnych pojazdów,
   2) dla tramwajów pojemność określoną przez producenta.
6. W rubryce 5 należy wykazać maksymalną dzienną liczbę wozów w ruchu, tj. kursujących jednocześnie na trasach w godzinach najwyższego szczytu. Liczbę tę należy zmniejszyć o wozy nieplanowo wycofane z ruchu i powiększyć o wozy wprowadzone do ruchu

z rezerwy w miejsce nieplanowo wycofanych.
Godziny szczytu dziennego są to godziny, na które przypada jednocześnie największa liczba przewozów na wszystkich liniach.
Przeciętną maksymalną liczbę wozów w ruchu w roku sprawozdawczym należy obliczyć, dzieląc liczbę wozodni pracy tych pojazdów przez liczbę dni powszednich w roku (z pominięciem niedziel i świąt).
Liczbę wozodni pracy ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów (tj. poszczególnych wozów będących w ruchu)

Przykład:
20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. 20 * 220 = 4 400 wozodni pracy
30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. 30 * 280 = 8 400 wozodni pracy
razem = 12 800 wozodni pracy
12 800 wozodni pracy : 312 (liczba dni powszednich) = 41

Uwaga: Przy ustalaniu liczby wozów w ruchu nie należy brać pod uwagę wozów stawianych do dyspozycji wycieczek, wozów obsługujących komunikację międzymiastową itp. Chodzi tu bowiem o tabor kursujący po trasach komunikacji miejskiej.

7. W rubryce 6 należy podać liczbę kilometrów (wozokilometrów) przebytych przez tabor w ruchu wykazany w rubryce 5 niniejszego działu. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów taboru należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 21.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe)

8. Za **przewiezionego pasażera środkami komunikacji miejskiej** uważa się jednokrotny przejazd.
Liczbę pasażerów należy określić szacunkowo na podstawie liczby sprzedanych biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych, w przypadku braku dokładniejszych danych można posłużyć się przelicznikami podanymi w ust. 15 pkt 4. Zakłady komunikacji miejskiej mogą także stosować inne metody szacowania (np. na podstawie badań potoków pasażerskich) liczby przewiezionych pasażerów, jeśli zapewniają bardziej dokładne określenie tej liczby.

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Uwaga: Część B wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej. Jeżeli podmioty te w niektórych miastach świadczą również usługi komunikacji miejskiej, wypełniają w części B formularza w działach 4, 5 i 7 odpowiednie wiersze lub rubryki oraz wypełniają część C (dział 8).

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Uwaga: W sprawozdaniu należy ujmować tylko tabor autobusowy przeznaczony do wykonywania przewozów zarobkowych. Do autobusów należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

9. W dziale 4 należy podać dane dotyczące taboru autobusowego własnego znajdującego się w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z danymi dotyczącymi taboru obcego eksploatowanego przez jednostkę sprawozdawczą na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym należy wykazywać tabor autobusowy bez względu na jego stan techniczny, a więc łącznie z pojazdami przekazanymi do naprawy.
10. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną liczbę miejsc w autobusach stanowiącą sumę miejsc pasażerskich w poszczególnych autobusach określonych w dowodzie rejestracyjnym.
11. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 autobusy używające alternatywnego paliwa (np. LPG, elektryczność), podać ich liczbę i pojemność, zgodnie z dowodem rejestracyjnym.
12. W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 autobusy o pojemności do 23 miejsc włącznie.
13. W wierszu 3 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji międzynarodowej. W wierszu 4 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji miejskiej.
14. W wierszu 5 należy wydzielić z wiersza 1 (rubryki 1 i 2) dane dotyczące autobusów tzw. ekologicznych posiadających homologację EURO, a w wierszu 6 należy wydzielić z wiersza 5 autobusy z homologacją EURO-3 i dalszą (np. EURO-4 itd.).

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

15. W dziale 5 należy podać liczbę przewiezionych pasażerów w komunikacji krajowej taborem autobusowym własnym i obcym eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym **nie należy** uwzględniać przewozów pasażerów wykonanych taborem autobusowym własnym przekazanym innym jednostkom na podstawie umowy. W wierszu 03 należy wykazywać liczbę przewiezionych pasażerów taborem autobusowym w komunikacji regularnej na terenie kraju, tj. objętej rozkładem jazdy ogłoszonym do publicznej wiadomości oraz w komunikacji regularnej specjalnej.
Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:
1) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami jednorazowymi ustala się jako sumę sprzedanych biletów jednorazowych w miesiącu (z pominięciem biletów wyrównawczych, tj. dodatkowych do biletu zasadniczego).
Uwaga: W przypadku podwyższenia taryfy i wykorzystania biletów o starych nominałach liczbę przewiezionych pasażerów należy ustalić szacunkowo;
2) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami rocznymi i liczbę pasażerów korzystających z bezpłatnych przejazdów (np. posłowie) ustala się na podstawie zapisów w diagramach kas biletowych;
3) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych na dany miesiąc biletów pracowniczych lub szkolnych przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera);
4) liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji miejskiej ustala się w sposób następujący, a więc przy przewozach z biletami miesięcznymi:
− do kasowania przejazdów − liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 60 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera),
− wieloprzejazdowymi na jedną linię lub na jedną strefę − liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez 110,
− wieloprzejazdowymi z przesiadaniem się lub na dwie strefy − liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 160.
Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej, np. przy przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonywanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) – ustala się, mnożąc sumę wydanych w miesiącu kart przejazdu przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdu jednego pasażera).
W przypadku posiadania bardziej precyzyjnych informacji odnośnie do ilości przejazdów z biletami miesięcznymi, np. na podstawie badań potoków pasażerskich, dane te można wykorzystać do ustalenia liczby przewiezionych pasażerów.
16. W wierszu 08 należy podać liczbę pasażerów przewiezionych w pozostałych przewozach, np. w przewozach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w poszczególnych kursach wycieczkowych, kolonijnych,

wahadłowych i innych okazjonalnych.

Uwaga: W przewozach wycieczkowych (wynajmowanych w celu zwiedzania miasta), w których nie występuje wymiana pasażerów, cały przebieg autobusu liczy się jako 1 kurs, bez względu na liczbę planowanych zatrzymań w celu zwiedzania.

17. W rubryce 2 należy podać wielkość wykonanej w roku sprawozdawczym pracy przewozowej w pasażerokilometrach.
1 pasażerokilometr jest to przewóz 1 pasażera na odległość 1 km.
Wielkość pracy przewozowej dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:
   1) dla przewozów z biletami jednorazowymi w ramach poszczególnych rodzajów ruchu (w ruchu podmiejskim, w ruchu międzymiastowym normalnym i w ruchu międzymiastowym pospiesznym) oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu przewozów w danym ruchu przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr ustaloną dla danego ruchu po uprzednim pomniejszeniu tej stawki o 7 % (zmniejszenie stawki taryfowej o 7 % uzasadnione jest tym, że część pasażerów korzysta z biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów). Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju ruchu na „ogółem".
      W przypadku posiadania ewidencji dotyczącej liczby sprzedanych biletów na poszczególne rodzaje ruchu (lub linie) według stref odległości (określonych w taryfie firmy) do ustalenia pasażerokilometrów można wykorzystać te informacje.
      Dla przewozów wykonywanych w danej strefie (określonej w taryfie) pasażerokilometry ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych biletów przez średnią odległość przewozu w tej strefie, np. gdy strefa wynosi 16−20 km, to liczbę sprzedanych biletów należy pomnożyć przez 18 km, tj. ½ * (16 + 20);
   2) dla przewozów z biletami rocznymi i dla przejazdów bezpłatnych dla każdej relacji − liczbę wpisanych w diagramach pasażerów korzystających z biletów rocznych i bezpłatnych mnoży się przez długość (w km) danej relacji;
   3) dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu tych przewozów (tj. oddzielnie dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi i oddzielnie szkolnymi) przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr obliczoną dla każdego rodzaju biletów oddzielnie. Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju biletów na „ogółem";
   4) dla przewozów z biletami miesięcznymi w komunikacji miejskiej dla każdej relacji − liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez odpowiednią liczbę przejazdów (przez 60, 110 lub 160, tj. przez średnie miesięczne liczby przejazdów jednego pasażera), a następnie mnoży się przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
      W przypadku obliczania liczby przewiezionych pasażerów bardziej dokładną metodą (o której mowa w ust. 15 pkt 4) należy w ten sposób ustaloną liczbę pasażerów pomnożyć przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
18. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) stanowi suma pasażerokilometrów wykonanych w poszczególnych (określonych w umowach) relacjach przewozu.
Liczbę pasażerokilometrów wykonanych w określonej relacji przewozu (tj. skąd−dokąd przewieźć pasażerów) oblicza się jako iloczyn długości danej relacji (w km) i liczby kart przejazdu wydanych w danym miesiącu na tę relację pomnożonej przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera).
19. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilomertach w zakresie pozostałych przewozów ustala się, mnożąc liczbę miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w danym kursie wycieczkowym, wahadłowym i innym okazjonalnym (przyjętą umownie jako liczbę przewiezionych pasażerów) przez przebieg (w km) wykonany przez ten tabor.
20. W wierszu 09 należy podawać łączną oferowaną pracę przewozową autobusów w pasażerokilometrach w roku sprawozdawczym, tj. maksymalną pracę przewozową, jaką autobusy mogły wykonać w przebiegu zarobkowym przy pełnym wykorzystaniu pojemności (liczby miejsc pasażerskich). Dla 1 autobusu oblicza się ją jako iloczyn liczby kilometrów przebiegu zarobkowego wykonanego przez autobus w ciągu roku i pojemności (nominalnej liczby miejsc pasażerskich) tego autobusu.
21. W rubryce 3 należy podawać łączną liczbę wozokilometrów ogólnego przebiegu poszczególnych autobusów w roku sprawozdawczym, do którego zalicza się:
   1) przebieg zarobkowy, tj. przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy, w kursach dodatkowych i wycieczkowych oraz w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów, bez pasażerów w kursie zleconym przez dysponenta (w przypadku wynajęcia pojazdu);
   2) przebieg „zerowy", tj.:
      a) przebieg bez pasażerów wykonany między miejscem garażowania a początkowym przystankiem linii komunikacyjnej oraz przebieg między ostatnim przystankiem linii komunikacyjnej a miejscem garażowania pojazdu,
      b) przebieg bez pasażerów wykonany na zlecenie służby ruchu między jedną a drugą jednostką organizacyjną, w celu okresowego lub stałego wykonywania pracy przewozowej w nowym miejscu pracy,
      c) przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy na odcinkach objazdowych drogi.
22. W wierszu 10 zamieszczonym pod działem 5 należy podać łączną liczbę wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy autobusów ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów eksploatowanych przez sprawozdawcę.

Przykład:
20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. 20 * 220 = 4 400 wozodni pracy
30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. 30 * 280 = 8 400 wozodni pracy
razem = 12 800 wozodni pracy

23. W wierszu 11 należy wydzielić z wiersza 10 dane dotyczące wozodni pracy autobusów wykorzystywanych w komunikacji miejskiej.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

24. W dziale 6 należy podać dane dotyczące przewozów pasażerskich i dotyczące wykonanego przebiegu autobusów w komunikacji międzynarodowej regularnej (na podstawie ogłoszonego rozkładu jazdy) i przewozów pozostałych (przewozy wycieczkowe, kolonijne, wahadłowe, inne okazjonalne). W dziale tym należy podać dane dla taboru autobusowego eksploatowanego przez sprawozdawcę.
25. Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się w oparciu o imienne wykazy przewiezionych osób lub na podstawie liczby sprzedanych biletów w przypadku komunikacji regularnej.
26. W rubryce 0 (wiersze od 02 do 20) należy wyszczególnić nazwy krajów, do których przewożono pasażerów (w relacji z Polski i do Polski) w ramach komunikacji regularnej i pozostałych przewozów, a w rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio wielkość przewozów pasażerów. W przypadku przewozów wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych lub innych okazjonalnych (pozostałe przewozy) należy podać nazwę kraju docelowego dla wycieczki, kolonii itp. lub kraju najdalej położonego od Polski w trasie wycieczki (kolonii itp.).
27. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach (wiersz 21) ustala się:
   1) dla komunikacji regularnej − mnożąc liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów lub liczby sprzedanych biletów) przez długość danej relacji przewozu lub długość linii komunikacyjnej;
   2) dla przewozów pozostałych − liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów) mnoży się przez przebieg ogólny autobusu wykonany w ramach danej relacji przewozów (w trakcie wycieczki, kolonii itp.).
28. Przy ustalaniu oferowanej pracy przewozowej (wiersz 22) w komunikacji regularnej i pozostałych przewozach należy stosować

odpowiednio zasady podane w ust. 20. Przy ustalaniu ilości wozokilometrów (wiersz 23) przebiegu ogólnego autobusów w komunikacji regularnej i przewozów pozostałych należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 21.

29. Przy ustalaniu wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej (wiersz 24 pod działem 6) należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 22.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej

30. Należy podać dane o liniach regularnej komunikacji autobusowej (bez linii komunikacji regularnej specjalnej) według stanu w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności, uwzględniając odpowiednie dane o liniach komunikacji sezonowej.

    Linia autobusowa (komunikacyjna) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób.
    Długość linii autobusowej jest to odległość w km pomiędzy dwoma krańcowymi miejscowościami niezależnie od liczby kursów autobusów odbywających się na tej linii.

31. Do linii miejskich (rubryka 2) należy zaliczyć linie w obrębie miast z ewentualnym przekroczeniem granic miasta do najbliższej strefy ciążenia o długości od 5 do 10 km.
32. Do linii podmiejskich (rubryka 3) należy zaliczyć linie o długości do 50−60 km łączące osiedla wiejskie z ośrodkami gminnymi i wojewódzkimi.
33. Do linii regionalnych (rubryka 4) należy zaliczyć linie o długości powyżej 50−60 km do 160 km obejmujące obszar kilku stycznych województw, łączące ośrodki gminne i mniejsze miasta z ważniejszymi ośrodkami miejsko-przemysłowymi regionu.
34. Do linii dalekobieżnych (rubryka 5) należy zaliczyć linie powyżej 160 km obejmujące swym zasięgiem obszar dwóch lub więcej regionów, łączące miasta wojewódzkie oraz ważniejsze ośrodki przemysłowe, kulturalne i turystyczno-uzdrowiskowe z dużymi aglomeracjami miejsko-przemysłowymi i stolicą kraju.
35. W wierszu 1 należy podać liczbę linii, a w wierszu 2 długość w km tych linii, przy czym w przypadku uruchomienia przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie na danej linii i po tej samej trasie, np. dwóch rodzajów komunikacji (np. komunikacja zwykła i przyspieszona), linię należy wykazać tylko raz. Natomiast jeśli obydwa rodzaje komunikacji odbywają się po różnych trasach (miejscowości pośrednie są różne), lecz miejscowości krańcowe są te same, te dwa rodzaje komunikacji należy traktować jako odrębne linie.
36. Do linii międzynarodowych (rubryka 6) należy zaliczyć linie wybiegające poza granice państwa (np. Warszawa − Londyn), przy czym do długości linii należy zaliczyć również odcinki na terenie kraju.

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika

37. **Dworzec (w.1) -** miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.)).
38. Za **dworzec dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych** (w. 2) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.))

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Dział 9. Komunikacja miejska według miast

39. W dziale 9 w rubryce 0 należy wymienić miasta obsługiwane w ramach komunikacji miejskiej i podać dane dotyczące autobusów (rubryki od 1 do 3), którymi obsługiwane są linie stałe dzienne w tych miastach (rubryka 4). Przy ustalaniu przeciętnych maksymalnych stanów dziennych autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 6. Należy wykazać długość linii w kilometrach z jednym miejscem po przecinku, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

    Przy ustalaniu długości linii stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 1.

40. W rubryce 2 należy podać łączną liczbę miejsc dla wszystkich pojazdów, zgodnie z dowodami rejestracyjnymi.
41. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 pojazdy korzystające z paliwa alternatywnego.
42. W rubryce 5 i 6 należy podać odpowiednio długość linii tramwajowych i trolejbusowych, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-08** **Sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za rok 2013**	Przekazać w terminie do 2 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

Wyszczególnienie			W tonach	Praca przewozowa w tys. tonokilometrów
0			1	2
Ogółem		01		
w tym	statki pływające pod obcą banderą	02		
	statki zagraniczne	03		
Żegluga regularna (wiersze od 05 do 07)		04		
Zasięg	oceaniczny	05		
	europejski	06		
	bałtycki	07		
	w tym promy	08		
Żegluga nieregularna (wiersze od 11 do 13)		09		
w tym zbiornikowcami		10		
Zasięg	oceaniczny	11		
	europejski	12		
	bałtycki	13		

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

Wyszczególnienie			W tonach		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU
			ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0			1	2	3
Ogółem (wiersze 2+5+6)		1			
W relacji z portami polskimi (wiersze 3+4)		2			
wywóz z portów polskich do portów obcych		3			
przywóz do portów polskich z portów obcych		4			
Pomiędzy portami	obcymi	5			
	polskimi	6			

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

Grupy ładunków		W tonach
0		1
Ogółem (wiersze 02+04+10+11+13)	01	
Ładunki masowe ciekłe (niezjednostkowane)	02	
w tym ropa naftowa i produkty z ropy naftowej	03	
Ładunki masowe suche (niezjednostkowane) (wiersze 05+06+07+08+09)	04	
rudy	05	
węgiel i koks	06	
zboże	07	
pozostałe produkty rolnicze	08	
inne ładunki masowe	09	
Kontenery duże (20’ lub większe)	10	
Ładunki toczne	11	
w tym toczne samobieżne	12	
Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20’)	13	
w tym drewno	14	

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie			W tonach[a)]		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU ogółem
			ogółem	w tym w kontenerach dużych (20’ lub większych)	
0			1	2	3
Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 3 do 6)		1			
w tym ładunków we własnej gestii transportowej		2			
W relacji z portami polskimi	wywóz ładunków eksportowanych	3			
	przywóz ładunków importowanych	4			
Pomiędzy portami	obcymi	5			
	polskimi	6			
Przewozy ładunków tranzytowych		7			
w tym pomiędzy portami polskimi		8			

[a)] Bez wagi kontenerów i jednostek tocznych (samobieżnych i niesamobieżnych).

Dział 5. Przewozy pasażerów

Wyszczególnienie		W komunikacji międzynarodowej		Pomiędzy portami polskimi	
		liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach	liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach
0		1	2	3	4
Ogółem[a)]	1				
w tym promy	2				
Kierowcy samochodów ciężarowych przewożeni promami	3				

[a)] Kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami nie należy ujmować w pozycji „Ogółem”.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

1. Sprawozdaniem na formularzu T-08 należy objąć odpowiednio przewozy ładunków i przewozy pasażerów wykonane w rejsach zakończonych w roku sprawozdawczym statkami własnymi i statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą. Chińsko-Polskie Towarzystwo Okrętowe S.A. i Koreańsko-Polskie Towarzystwo Żeglugowe w sprawozdaniu na formularzu T-08 wykazują dane w części przypadającej na rzecz strony polskiej zgodnie z obowiązującą umową.

Uwaga. W sprawozdaniu T-08 nie należy wykazywać przewozów ładunków i pasażerów wykonanych statkami przekazanymi w charter obcemu armatorowi. Przewozy dokonywane statkami morskimi i przybrzeżnymi należy wykazać w oddzielnych sprawozdaniach.

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

2. W wierszu 02 należy wykazać przewozy wykonane statkami, pływającymi pod obcą banderą:

- stanowiącymi własność podmiotu lub eksploatowanymi na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp. od spółek armatorskich, gdzie udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo,
- stanowiącymi własność spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowanymi przez polskie przedsiębiorstwo,
- nie należy wykazywać statków pływających pod banderą polską

3. W wierszu 03 należy wykazać przewozy wykonane statkami:

- stanowiącymi własność zagranicznego (obcego) podmiotu,
- eksploatowanymi przez sprawozdawcę na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp.,
- dotyczy statków, należących do obcych armatorów, gdzie przedsiębiorstwo nie posiada udziałów kapitałowych (nie ma układu właścicielskiego)

4. Do przewozów wykonanych w żegludze regularnej (wiersz 04) zalicza się przewozy wykonane statkami liniowymi, kursującymi według ustalonego i ogłoszonego rozkładu podróży na określonej z góry trasie i zawijającymi do portów określonych w rozkładzie podróży.

Uwaga. W wierszu 04 należy wykazać również przewozy ładunków dokonane promami w żegludze nieregularnej (wycieczki).

5. Do przewozów wykonanych w zasięgu oceanicznym (wiersz 05) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach wykraczających poza porty europejskie, porty Azji Mniejszej oraz poza porty Afryki Północnej, leżące nad Morzem Śródziemnym i nad Oceanem Atlantyckim do szerokości geograficznej portu Casablanca.

6. Do przewozów wykonanych w zasięgu europejskim (wiersz 06) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty europejskie (z wyjątkiem portów leżących w zasięgu bałtyckim – patrz ust. 7), azjatyckie porty basenu Morza Czarnego i Morza Śródziemnego oraz porty Afryki Północnej do szerokości geograficznej portu Casablanca włącznie.

7. Do przewozów wykonanych w zasięgu bałtyckim (wiersz 07) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty basenu Morza Bałtyckiego aż do linii Kristiansand (Norwegia) – Skagen (Dania).

8. W wierszu 08 należy z danych podanych w wierszu 07 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków promami własnymi i dzierżawionymi zarówno w rejsach wykonanych w ramach żeglugi regularnej, jak i żeglugi nieregularnej (wycieczki).

Uwaga . Danymi w wierszach 07 i 08 należy również objąć ciężar przewożonych samochodów lub innych środków transportu nieprzewożących ładunków. W przypadku przewożenia samochodów ciężarowych, ciągników, wagonów kolejowych, przyczep (naczep), statków lub barek śródlądowych załadowanych ładunkami przy wypełnianiu wierszy 07 i 08 należy uwzględnić odpowiednio ciężar ładunku oraz ciężar środków transportu, na których znajdowały się te ładunki.

9. Do przewozów wykonanych w żegludze nieregularnej (wiersz 09) zalicza się przewozy wykonane statkami towarowymi żeglugi nieregularnej, tj. statkami kursującymi bez ogłoszonego rozkładu podróży i kierowanymi zgodnie z aktualnymi potrzebami przewozowymi.

10. W wierszu 10 należy z ogólnych danych, podanych w wierszu 09, wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych zbiornikowcami.

11. Przy wypełnianiu wierszy od 11 do 13 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 5, 6 i 7.

12. W wierszu 01 rubryka 2 należy podać łączną pracę przewozową w tonokilometrach wykonaną przez statki we wszystkich rodzajach żeglugi i we wszystkich zasięgach. Pracę przewozową w tonokilometrach podaje się jako sumę poszczególnych iloczynów masy ładunku w tonach i odległości przewozu tego ładunku w kilometrach. Jeden tonokilometr oznacza przewóz 1 tony ładunku na odległość 1 kilometra.

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

13. Relacja przewozowa określa kierunek przewozu ładunku. Przewozy w relacji z portami polskimi (wiersz 2) są to przewozy ładunków wywożonych z portów polskich (wiersz 3) lub przywożonych do portów polskich (wiersz 4). Do ładunków wywożonych i przywożonych, o których mowa wyżej, zalicza się ładunki zarówno polskiego handlu zagranicznego, jak i tranzytowe oraz inne ładunki, z wyjątkiem ładunków w obrocie pomiędzy portami polskimi wykazanymi w wierszu 6.

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

14. W dziale 3 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych we wszystkich relacjach, a więc przewozów ładunków:

a) przywożonych do portów polskich z portów obcych,
b) wywożonych z portów polskich do portów obcych,
c) przewożonych pomiędzy portami obcymi,
d) przewożonych pomiędzy portami polskimi.

U w a g a . Zaliczenie towaru do odpowiedniej kategorii i grupy ładunkowej zależy od sposobu dostarczenia ładunku na pokład statku. Dlatego zawsze podaje się "zewnętrzną" grupę ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii ,,toczne niesamobieżne").

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

15. W wierszu 1 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego – będących we własnej gestii transportowej i w obcej gestii transportowej (łącznie). Gestia transportowa jest to zastrzeżone w kontrakcie kupna – sprzedaży towaru prawo i obowiązek zorganizowania transportu towaru i pokrycia jego kosztów.

Przez ,,ładunki we własnej gestii transportowej" rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej polskich eksporterów względnie importerów.

Przez ,,ładunki w obcej gestii transportowej" rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej obcych eksporterów względnie importerów.

16. W wierszu 3 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów polskich do portów obcych.

17. W wierszu 4 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów obcych do portów polskich.

U w a g a do ust. 15 – 17. W wierszach od 1 do 8 nie należy ujmować ciężaru samochodów i innych środków transportu, które są załadowane ładunkami polskiego handlu zagranicznego i przewożone promami.

18. W wierszu 5 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy obcymi portami.

19. W wierszu 6 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy portami polskimi.

20. W wierszu 7 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków tranzytowych. Przez ładunki tranzytowe, o których mowa wyżej, należy rozumieć ładunki stanowiące własność państw obcych, pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, przewożone przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie i przeładowane w polskich portach morskich.

21. W rubryce 3 należy podać liczbę kontenerów w TEU przewiezionych z ładunkami polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 1 do 6) oraz ładunkami tranzytowymi (wiersze 7 i 8). Przy wypełnianiu rubryki 3 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 15–20.

Dział 5. Przewozy pasażerów

22. Działem 5 należy objąć odpowiednio pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami.

23. W rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej:

1) z portów polskich do portów obcych;
2) z portów obcych do portów polskich;
3) pomiędzy portami obcymi.

U w a g a . Do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej zalicza się również przewozy pasażerów w okrężnych rejsach wycieczkowych do portów obcych.

24. W rubrykach 3 i 4 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów, dokonanych w relacjach pomiędzy portami polskimi, gdy zarówno port zaokrętowania pasażera, jak i port docelowy są portami polskimi (np. przewóz w relacji Szczecin – Gdynia).

25. Pracę przewozową w pasażerokilometrach (rubryki 2 i 4) stanowi suma prac przewozowych wykonanych przy przewozach pasażerów w poszczególnych rejsach wszystkimi rodzajami statków. Pracę przewozową w danym rejsie ustala się jako iloczyn liczby pasażerów i odległości ich przewozu (w kilometrach). Jeden pasażerokilometr wyraża pracę, jaką statek wykonał przy przewozie 1 pasażera na odległość 1 kilometra.

26. Przewozów kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami (wiersz 3) nie ujmuje się w ,,Ogółem" (wiersz 1).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-09** **Sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**stan w dniu 31 XII 2013**	Przekazać w terminie do 2 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

Wyszczególnienie			Liczba statków w szt.	Łączna nośność (DWT) w tonach	Łączna pojemność brutto (GT)	Łączna liczba miejsc pasażerskich
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+08+09+10+11)		01				
w tym statki pływające pod obcą banderą		02				
Statki do przewozu ładunków stałych (wiersze 04+05+06+07)		03				
z tego	masowce	04				
	kontenerowce	05				
	ro-ro	06				
	pozostałe drobnicowce	07				
Zbiornikowce		08				
Promy towarowo-pasażerskie		09				
Statki pasażerskie		10				
Barki morskie		11				
Z wiersza 01 przypada na statki	z w pełni zautomatyzowaną siłownią (umożliwiającą obsługę bezwachtową)	12				
	wyposażone w urządzenia do łączności satelitarnej	13				
	przekazane do eksploatacji zagranicznemu przewoźnikowi	14				

Dział 1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków (dotyczy statków wykazanych w dziale 1 pkt 1.1)

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P[a)]	Rodzaj statku	Liczba miesięcy eksploatacji statku przez zagranicznego (obcego) przewoźnika	Ro-ro[b)]	Rok budowy[c)]	Prędkość konstrukcyjna (w węzłach)[d)]	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łączność satelitarna[b)]	W pełni zautomatyzowana siłownia[b)]	Właściciel rejestrowy (rejestr stały). Udziały kapitału polskiego we własności statku[e)]: a - powyżej 0, a poniżej 50 % b - 50 % c - powyżej 50 %	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

[a)] Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. [b)] Należy wpisać „tak” lub „nie”. [c)] Rok zakończenia budowy statku. [d)]W węzłach, z jednym znakiem po przecinku. [e)] Należy określić (zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2013 r. poz. 758), w jakim udziale procentowym statek jest własnością polską, tj. określić udział polskiego kapitału ogółem (nie tylko kapitału przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie) poprzez wpisanie „a”, „b” lub „c”. Dla statków o polskiej przynależności należy wpisać „P”, a dla statków, które czasowo uzyskały polską przynależność: „PC”.

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P[a)]	Rodzaj statku	Ro--ro[b)]	Rok budowy[c)]	Prędkość konstrukcyjna[d)]	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łączność satelitarna[b)]	W pełni zautomatyzowana siłownia[b)]	Właściciel rejestrowy (rejestr stały)	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem oraz okres eksploatacji (od … do …)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

[a)] Należy wpisać „M" dla statku morskiego lub „P" dla przybrzeżnego. [b)] Należy wpisać „tak" lub „nie". [c)] Rok zakończenia budowy statku. [d)] W węzłach, z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwagi:

Objaśnienia do formularza T-09

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

Sprawozdaniem na formularzu T-09 należy objąć morską i przybrzeżną flotę transportową wg stanu na dzień 31.XII.2013.

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

1. Przez określenie „morska i przybrzeżna flota transportowa" należy rozumieć:

1) statki stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie, tj. statki znajdujące się w stanie inwentarzowym floty z pominięciem statków wycofanych na stałe z eksploatacji na skutek całkowitego zużycia, a nieskreślonych z inwentarza;

2) statki dzierżawione od spółek armatorskich, których udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo;

3) statki będące własnością lub współwłasnością spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowane przez polskie przedsiębiorstwo.

2. Rubryka 2 – łączną nośność (DWT) należy obliczać jako sumę nośności w tonach (brutto) poszczególnych statków na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków. Do obliczeń należy przyjmować nośność w tonach (brutto) określoną dla okresu letniego, tj. nośność przy zanurzeniu do tzw. letniej linii ładunkowej.

3. Rubryka 3 – łączną pojemność brutto (GT) należy obliczać jako sumę pojemności brutto poszczególnych statków. Pojemność brutto statków powinna być pomierzana zgodnie z Międzynarodową Konwencją o pomierzaniu pojemności statków z 1969 r., sporządzoną w Londynie dnia 23 czerwca 1969 r. (Dz. U. z 1983 r. Nr 56, poz. 247). Przy dokonywaniu pomiarów statków, do których nie mają zastosowania przepisy *Konwencji*, stosuje się przepisy wprowadzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie pomiaru statków morskich (Dz. U. Nr 119, poz. 1248).

4. Rubryka 4 – łączną liczbę miejsc pasażerskich floty należy obliczać jako sumę liczby miejsc pasażerskich na poszczególnych statkach na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków.

1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków

Należy wykazać wszystkie statki ujęte w dziale 1 pkt 1.1 (zgodnie z pkt 1 *Objaśnień*).

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

Jeśli przedsiębiorstwo eksploatowało statki obce (stanowiące własność zagranicznego podmiotu), należy je wykazać w dziale 2 (według stanu w dniu 31 XII 2013 r.).

1. W „**Uwagach**" do sprawozdania należy zamieścić omówienie zmian w stanie floty, jakie zaszły w roku sprawozdawczym, z podaniem:

1) dla statków wpisanych do stanu floty: nazwy statków, nr IMO lub sygnału wywoławczego, nośności w tonach, roku budowy, rodzaju statku;

2) dla statków skreślonych ze stanu floty – nr IMO lub sygnału wywoławczego i nazwy statku;

3) dla statków przeklasyfikowanych – nr IMO lub sygnału wywoławczego, nazwy statku, nośności w tonach oraz informacji o przeklasyfikowaniu.

Dla statków wpisanych do stanu floty lub dla statków skreślonych ze stanu floty należy dodatkowo podać informacje, od kogo otrzymano, komu przekazano lub inną przyczynę zmian.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-10** **Sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich** ..... *(port)* **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**		Przekazać w terminie do 5 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Obroty ładunkowe

Dział 1A. Z tytułu transportu morskiego

Ogółem (2A+5A)	Międzynarodowy obrót morski			Krajowy obrót morski		
	razem (3A+4A)	z tytułu		razem (6A+7A)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
	w tys. ton[a]					
1A	2A	3A	4A	5A	6A	7A

[a] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1B. Z tytułu transportu śródlądowo-morskiego (przywóz) i morsko-śródlądowego (wywóz)

Ogółem (2B+5B)	Obrót międzynarodowy			Obrót krajowy		
	razem (3B+4B)	z tytułu		razem (6B+7B)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
	w tys. ton[a]					
1B	2B	3B	4B	5B	6B	7B

[a] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Nabrzeża – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	Z rubryki 1 przypada na	
			nabrzeża o głębokości powyżej 10,9 m	nabrzeża przeładunkowe
		w metrach[a]		
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym nadające się do eksploatacji	2			

[a] W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko-lądowy przywóz	lądowo-morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
		w tonach[a]					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+07+13+14+15+16)	01						
Ładunki masowe ciekłe – razem (wiersze 03+04+05+06)	02						
gaz ciekły	03						
ropa naftowa	04						
produkty z ropy naftowej	05						
inne ciekłe ładunki masowe	06						

[a] W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko-lądowy przywóz	lądowo-morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
		w tonach[a)]					
0		1	2	3	4	5	6
Ładunki masowe suche – razem (wiersze 08+09+10+12)	07						
rudy i złom	08						
węgiel i koks	09						
produkty rolnicze	10						
w tym zboże	11						
inne suche ładunki masowe	12						
Kontenery duże (20' lub większe) – razem	13						
Ładunki toczne samobieżne – razem	14						
Ładunki toczne niesamobieżne – razem	15						
Pozostałe ładunki drobnicowe – razem (wiersze 17+19+20)	16						
produkty leśne	17						
w tym drewno	18						
wyroby z żelaza i stali	19						
inne ładunki drobnicowe	20						

[a)] W liczbach całkowitych.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

Kraje a – przywóz b – wywóz			Ogółem	Ładunki masowe ciekłe		Ładunki masowe suche			Kontenery duże	Toczne (samobieżne i niesamobieżne razem)	Pozostałe ładunki drobnicowe
				razem	w tym ropa i produkty z ropy naftowej	razem	w tym				
							węgiel i koks	zboże			
			w tonach[a)]								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Ogółem	a									
		b									
02		a									
		b									
03		a									
		b									
04		a									
		b									
05		a									
		b									
06		a									
		b									
07		a									
		b									
08		a									
		b									
09		a									
		b									
10		a									
		b									

[a)] W liczbach całkowitych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

UWAGI

1. Jednostki sprawozdawcze działające na terenie więcej niż jednego portu morskiego sporządzają oddzielne sprawozdania, wpisując w tytule sprawozdania nazwę portu dla każdego portu morskiego, na terenie którego jednostka sprawozdawcza prowadzi działalność.

2. Ilekroć w objaśnieniach jest mowa o **statku**, należy przez to rozumieć również szczególny typ statku, jakim jest **barka**, lub tzw. **prom** (statek typu ro-ro eksploatowany w żegludze promowej).

3. Wielkość obrotów ładunkowych rejestruje się w momencie przejścia ładunku przez burtę lub furtę statku.

4. W sprawozdaniu należy podawać **wagę brutto towarów** łącznie z wagą bezpośredniego opakowania, ale **bez wagi własnej jednostek ładunkowych** (kontenerów i jednostek tocznych, w szczególności bez wagi własnej samochodów ciężarowych, wagonów i rolltrailerów).

5. Nie należny wykazywać wagi własnej samochodów osobowych i autobusów, jeżeli w danej podróży są one środkiem transportu osób.

6. Podstawą do określenia wagi ładunków załadowanych na statek lub wyładowanych ze statku powinny być dokumenty używane zwyczajowo w obrocie portowo-morskim, a w szczególności:

• w przypadku wyładunku statku – manifest ładunkowy, ewentualnie (przy braku manifestu) zlecenie na wyładunek ze statku;

• w przypadku załadunku statku – druki (kopie) kwitów sternika lub konosamentów, ewentualnie zlecenie załadunku na statek.

7. **W działach 3 i 4** przy zaliczaniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej należy kierować się „najbardziej zewnętrzną" grupą ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne").

Wyjątek

W przypadku kontenerów na rolltrailerach jako grupę ładunkową wpisuje się kontener.

8. Transport po wewnętrznych wodach morskich, w szczególności po wodach Zalewu Szczecińskiego, należy zaliczać do transportu morskiego niezależnie od tego, czy odbywa się statkiem morskim, czy śródlądowym.

9. Wielkość przeładunków związanych z odlichtunkiem lub dolichtunkiem statku należy uwzględnić odpowiednio w dziale 1A w polach 1A – 7A, kierując się poniższymi przykładami.

Odlichtunek statku

Jeżeli przykładowo w porcie Świnoujście prowadzony jest odlichtunek statku, który przypłynął z portu zagranicznego, to przeładunek w relacji statek – barka (w celu odlichtowania statku) należy wykazać w międzynarodowym obrocie morskim portu Świnoujście w dziale 1A, pole 3A (przywóz). Późniejszy wyładunek z barki, np. w Szczecinie, należy wykazać w krajowym obrocie morskim portu Szczecin w dziale 1A, pole 6A (przywóz).

Dolichtunek statku

Jeżeli przykładowo w porcie Świnoujście prowadzony jest dolichtunek statku, to wcześniejszy załadunek towarów na barkę w Szczecinie należy wykazać w krajowym obrocie morskim portu Szczecin w dziale 1A, pole 7A (wywóz). Natomiast prowadzony w Świnoujściu przeładunek w relacji barka – statek (dolichtunek statku) należy wykazać w międzynarodowym obrocie morskim portu Świnoujście w dziale 1A, pole 4A (wywóz).

Jeżeli dolichtunek lub odlichtunek statku morskiego odbywa się na redzie, należy go wykazać w obrocie morskim odnoszącym się do tego portu, z którego pochodzi ładunek, lub do którego ładunek ten jest przeznaczony.

10. Nie należy wykazywać załadunku bunkru na statek, który zużywa go jako paliwo.

W przypadku przewozu bunkru z portu do portu należy:

• w porcie, w którym bunkier jest załadowany na bunkierkę – wykazać jego załadunek (dział 1A, pole 4A lub 7A – obrót morski z tytułu wywozu),

• w porcie, w którym bunkier jest wyładowany z bunkierki w celu zabunkrowania statku – wykazać jego wyładunek (dział 1A, pole 3A lub 6A – obrót morski z tytułu przywozu).

Dział 1. Obroty ładunkowe

Przez obroty ładunkowe należy rozumieć łączną ilość masy ładunkowej przemieszczonej przez port w okresie sprawozdawczym, tzn. ilość masy ładunkowej przywiezionej statkami do portu sprawozdawczego bądź wywiezionej statkami z portu sprawozdawczego.

1. **W dziale 1A** należy podać łączną wielkość obrotów ładunkowych z tytułu transportu morskiego dokonanych w roku sprawozdawczym, na które składają się: międzynarodowy obrót morski (związany z polskim handlem zagranicznym i tranzytem) oraz krajowy obrót morski (tzw. obrót kabotażowy).

2. **W polu 3A** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą morską z portów zagranicznych i wyładowanych ze statków w porcie sprawozdawczym.

3. **W polu 4A** należy podać masę ładunków załadowanych na statki w porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą morską do portów zagranicznych.

4. **W polu 6A** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą morską z portów krajowych i wyładowanych ze statków w porcie sprawozdawczym.

5. **W polu 7A** należy podać masę ładunków załadowanych na statki w porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą morską do portów krajowych.

6. **W dziale 1B** należy wykazać obroty ładunkowe z tytułu transportu pomiędzy portem morskim, którego dotyczy sprawozdanie, a portami śródlądowymi, tzn. wykazać odpowiednio – w obrocie międzynarodowym lub krajowym – masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową i wyładowanych w porcie sprawozdawczym oraz masę ładunków załadowanych na barki w porcie sprawozdawczym w celu wywozu drogą śródlądową.

7. **W polu 3B** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową z portów zagranicznych i wyładowanych ze statków (barek) w morskim porcie sprawozdawczym.

8. **W polu 4B** należy podać masę ładunków załadowanych na statki (barki) w morskim porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą śródlądową do zagranicznych portów śródlądowych.

9. **W polu 6B** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową z krajowych portów śródlądowych i wyładowanych ze statków (barek) w morskim porcie sprawozdawczym.

10. **W polu 7B** należy podać masę ładunków załadowanych w morskim porcie sprawozdawczym na statki (barki) w celu wywozu ich do krajowych portów śródlądowych.

Dział 2. Nabrzeża

1. **W rubryce 1** należy podać łączną długość, w metrach bieżących, wszystkich nabrzeży znajdujących się w ewidencji inwentarzowej jednostki sprawozdawczej.

2. **W rubryce 2** należy z danych wykazanych w rubr. 1 wydzielić łączną długość nabrzeży o głębokości powyżej 10,9 m, przy uwzględnieniu średniej głębokości nabrzeży przy średnim stanie wody na całej długości nabrzeża.

3. **W wierszu 1** należy podać odpowiednio dane dotyczące wszystkich nabrzeży bez względu na ich stan techniczny i przydatność do eksploatacji. Długość nabrzeży należy mierzyć według linii brzegowej, tj. z uskokami, przyczółkami i odcinkami zabezpieczającymi.

4. **W wierszu 2** należy z ogólnej długości nabrzeży (podanej w wierszu 1) wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące długości

nabrzeży, które w razie potrzeby mogą być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Długość tych nabrzeży należy mierzyć według linii cumowniczej.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

1. **W dziale 3** należy podać łączną wielkość obrotów ładunków tranzytowych, które należy wydzielić z danych podanych w dziale 1.

2. Przez **ładunki tranzytowe** należy rozumieć ładunki pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, dowiezione do polskiego portu morskiego drogą lądową, śródlądową, względnie morską i przeładowane w porcie w celu dalszego transportu drogą morską, lądową lub śródlądową.

3. **W rubryce 3** należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowiezione do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą lądową lub śródlądową (tranzyt morsko-lądowy).

4. **W rubryce 4** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowiezione do portu sprawozdawczego drogą lądową lub śródlądową z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą morską (tranzyt lądowo-morski).

5. **W rubryce 5** należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowiezione do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

6. **W rubryce 6** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowiezione do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

7. Przeładowane ładunki „tranzytu morskiego" należy wykazywać dwukrotnie, a mianowicie: w rubryce „przywóz" w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił wyładunek ładunków ze statku, a w rubryce „wywóz" w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił załadunek ładunków na statek. W przypadku przeładunku bezpośredniego ze statku na statek masę przeładowanych w ten sposób ładunków należy wykazać podwójnie: w rubryce 5 jako przywóz i w rubryce 6 jako wywóz.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

1. **W dziale 4** należy podać dane dotyczące obrotów ładunków tranzytowych, z wyłączeniem tranzytu morskiego, w podziale na kraje tranzytujące, których nazwy należy wpisać **w rubryce 0.**

2. Za **kraj tranzytujący** uważa się kraj leżący na zapleczu lądowym polskich portów morskich bez względu na to, czy jest to kraj wysyłki, czy kraj przeznaczenia danego towaru.

Przykład 1: ładunek pochodzący od nadawcy z Rosji, dowieziony drogą morską do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą śródlądową do Niemiec, należy wykazać jako przywóz w wierszu np. 02-a, wpisując Niemcy jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być odpowiednio ujęty w działach 1A i 1B).

Przykład 2: ładunek pochodzący od nadawcy z Węgier, dowieziony drogą lądową do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą morską do Wielkiej Brytanii, należy wykazać jako wywóz w wierszu np. 03-b, wpisując Węgry jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być ujęty w dziale 1A).

Klasyfikacja ładunków przeładowywanych w portach morskich

Kategorie ładunkowe	Grupy ładunkowe
1. Ładunki masowe ciekłe (niejednostkowane)	– Gaz ciekły – Ropa naftowa – Produkty z ropy naftowej – Inne ciekłe ładunki masowe
2. Ładunki masowe suche (niezjednostkowane)	– Rudy i złom – Węgiel i koks – Produkty rolnicze (np. zboże, soja, tapioka) – Inne suche ładunki masowe
3. Kontenery duże	– Kontenery 20' – Kontenery 40' – Kontenery > 20' i < 40' – Kontenery > 40'
5. Ładunki toczne samobieżne	– Drogowe pojazdy ciężarowe (z przyczepą lub bez) – Samochody i inne pojazdy będące przedmiotem handlu – Żywe zwierzęta wchodzące na statek – Inne jednostki toczne samobieżne
6. Ładunki toczne niesamobieżne	– Towarowe drogowe przyczepy / naczepy niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Przyczepy osobowe i inne pojazdy drogowe, rolnicze i przemysłowe niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Wagony kolejowe – Rolltrailery* pokładowe (z towarem innym niż kontenery) – Barki pokładowe** – Inne jednostki toczne niesamobieżne
9. Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	– Produkty leśne – Wyroby z żelaza i stali – Inne ładunki drobnicowe

* Rolltrailery pokładowe – przyczepy usprawniające załadunek na statek, służące do transportu towarów w systemie „od portu do portu".

**Barki pokładowe – barki przewożone statkiem morskim.

O zaliczeniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej decyduje technologia przeładunku i „najbardziej zewnętrzna" grupa ładunkowa. Przykładowo wyroby z żelaza i stali załadowane na statek na rolltrailerach należy ująć w kategorii „toczne niesamobieżne", w grupie ładunkowej „rolltrailery pokładowe". Wyjątkiem od powyższej zasady jest kategoria „kontenery" obejmująca zarówno kontenery „lo-lo", jak i część kontenerów „ro-ro".

Kategorie 1 i 2 są to wszystkie ładunki masowe, czyli przeładowywane w formie niezjednostkowanej.

Kategoria 3 obejmuje kontenery 20-stopowe i większe przeładowywane dźwigiem **w systemie lo-lo,** czyli lift on–lift off oraz (jako wyjątek) kontenery ro-ro przeładowywane **na rolltrailerach**. Kategoria ta nie obejmuje innych przypadków przeładunku kontenerów (np. kontener na wagonie kolejowym wjeżdżającym na prom należy wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne").

Kategorie 5 i 6 są to ładunki toczne, czyli przeładowywane **w systemie ro-ro** (roll on–roll off). Dodatkowo w kategorii 5 („toczne samobieżne") należy ujmować żywe zwierzęta wchodzące na statek (lub wychodzące) „na własnych nogach" (ang. *„on the hoof*). Grupa ładunkowa „barki pokładowe" przewidziana jest dla technologii polegającej na załadunku (lub wyładunku) barki śródlądowej na statek barkowiec. Nie należy mylić z przeładunkiem w relacji barka – statek lub statek – barka.

Kategoria 9 obejmuje „pozostałe ładunki drobnicowe" (nieopakowane, w opakowaniu konwencjonalnym lub w kontenerach < 20'), przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, w tym w szczególności „produkty leśne".

Grupa ładunkowa **„produkty leśne"** obejmuje zarówno nieprzetworzone, jak i przetworzone **produkty przemysłu drzewnego**, m.in. logi (pnie, kloce), tarcicę, płyty drewniane, pulpę papierową i makulaturę oraz produkty papierowe. Grupa ta nie obejmuje produktów finalnych, np. drewnianych mebli lub gotowych artykułów papierniczych, które należy ująć w grupie ładunkowej „inne ładunki drobnicowe".

Do grupy „inne ładunki drobnicowe" należy też zaliczyć pojazdy i zwierzęta przeładowane dźwigiem w systemie lo-lo oraz wyładowane ze statku ryby, jeżeli są one przedmiotem handlu (towarem handlowym).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-11/k** **Sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej** **za ..... kwartał 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 25. dnia po każdym kwartale z danymi za ostatni kwartał

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII

A. Stan inwentarzowy (tabor własny)

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW[a)]	w tonach wymierzonych[a)]	w szt.	w tonach wymierzonych[a)]	w szt.	w tonach wymierzonych[a)]
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 16)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 – 399 t	03							
400 – 449	04							
450 – 649	05							
650 – 999	06							
1000 – 1499	07							
1500 – 1649	08							
1650 – 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 – 1969 r.	12							
1970 – 1979	13							
1980 – 1989	14							
1990 – 1999	15							
2000 i dalszym	16							

[a)] Bez znaku po przecinku

B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom[a)]

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW[b)]	w tonach wymierzonych[b)]	w szt.	w tonach wymierzonych[b)]	w szt.	w tonach wymierzonych[b)]
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

[a)] Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. [b)] Bez znaku po przecinku.

C. Informacje o zbiornikowcach

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)		W sztukach	Moc w kW[a)]	W tonach wymierzonych[a)]	Tabor		Rok budowy
					własny	dzierżawiony	
					właściwe zaznaczyć "X"		
0		1	2	3	4	5	6
	1						
	2						
	3						

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków,

Liczba rejsów (przy rejsach cyklicznych)	**Miejsce załadunku**	kod	**Miejsce wyładunku**	kod	**Rodzaj ładunku** (nazwa)	kod	**Informacje o kontenerach**				**Masa w tonach**	**Liczba śluzowań** (z ładunkiem)	**Odległość w km**			**Tabor**				**Uwagi**
	nazwa miejscowości i województwa lokalizacji portu krajowego lub nazwa miejscowości i kraju (symbol) lokalizacji portu zagranicznego (dla przewozów tranzytowych w rubr. 2 lub 3 należy dodatkowo wpisać "T")						ładowne		puste				ogółem	w tym na polskich drogach wodnych		barka z własnym napę-dem	barka pchana	barka holowana	zbior-nikowiec	
							liczba	wielkość (np. 20', 30', 40')	liczba	wielkość (np. 20', 30', 40')				razem	w tym na drogach morskich	właściwe zakreślić znakiem "X"				
1	2		3		4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Dział 3. Tabor holowniczy i statki pasażerskie - stan w dniu 31 XII

A. Stan inwentarzowy (tabor własny)

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW[a)]	w szt.	moc w kW[a)]	w szt.	moc w kW[a)]	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 – 1969 r.	3							
1970 – 1979	4							
1980 – 1989	5							
1990 – 1999	6							
2000 i dalszym	7							

[a)] Bez znaku po przecinku.

B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom[a)]

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW[b)]	w szt.	moc w kW[b)]	w szt.	moc w kW[b)]	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

[a)] Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. [b)] Bez znaku po przecinku.

Dział 4. Przewozy pasażerów (dane należy podać na koniec roku za rok sprawozdawczy)

Wyszczególnienie		Liczba przewiezionych pasażerów	Praca przewozowa w pasażerokilometrach[a)]	Liczba rejsów
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym w komunikacji międzynarodowej	2			

[a)] Bez znaku po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/k

Dział 1.

Tabor barkowy − obejmuje barki z własnym napędem oraz bez własnego napędu używane do przewozu ładunków na śródlądowych drogach wodnych.

1. W dziale 1 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).

2. W dziale 1 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydzierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.

3. W dziale 1 w części C należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce − statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj.: ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnorodnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

4. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując 1 KM = 0,73549875 kW.

Dział 2.

1. Prosimy o podanie informacji **oddzielnie dla każdego rejsu** zakończonego w **kwartale sprawozdawczym**. Przez przewozy zakończone w kwartale sprawozdawczym rozumie się przewozy, o zakończeniu których zameldowano u dyspozytora ruchu w porcie docelowym do godziny 24^{oo} ostatniego dnia kalendarzowego okresu sprawozdawczego. Przewozy ładunków taborem żeglugi śródlądowej należy wykazać w zależności od przynależności państwowej statku **wpisując odpowiedni symbol** w rubryce 18 „Uwagi":

„PL" - dla statków polskiej bandery,

„DE" - dla statków niemieckiej bandery,

„I" - dla statków innych bander.

2. Jeżeli do przewozu użyto holownika lub pchacza z zestawem barek, należy podać informację **dla każdej barki osobno**.

3. W rubrykach 4−8 należy podać informację o kontenerach. **Kontener** − pojemnik przeznaczony do wielokrotnego przewożenia towarów, bez potrzeby ich przeładowywania przy zmianie środka transportu, wyposażony w urządzenia umożliwiające łatwy transport i przeładunek, odporny na warunki przewozu i mający możliwie znormalizowane wymiary: szerokość i wysokość 8 stóp, długość: 20,30,40 stóp.

4. W rubryce 9 należy podać masę (wagę) przewożonych towarów w tonach bez znaku po przecinku.

5. W rubrykach 11-13 należy podać odpowiednio odległość przewozu ustaloną w odniesieniu do dróg wodnych na terenie kraju w sposób zgodny z postanowieniami zawartymi w wykazie taryfowych odległości wodnych żeglugi śródlądowej. W przypadku gdy odległości przewozu nie można ustalić na podstawie tego wykazu, odległość tę ustala się na podstawie kilometraża danej rzeki lub drogi wodnej.

W odniesieniu do dróg wodnych zagranicznych odległość przyjmuje się zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie odpowiedniego kraju.

W przewozach wykonanych na terenie portów morskich Gdańsk, Gdynia, Szczecin i Świnoujście należy przyjmować następujące odległości umowne: Port Gdańsk 10 km, Port Gdynia 5 km, Port Szczecin 10 km, Port Świnoujście 5 km.

6. W przypadku **rejsów cyklicznych,** tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju (np. piasku) pomiędzy tymi samymi portami (przeładowniami), w rubryce 1 należy podać łączną liczbę rejsów wykonanych **w okresie miesiąca,** a w rubryce 9 łączną masę przewiezionego towaru. Przy wypełnianiu pozostałych rubryk należy stosować zasady podane w punkcie 5.

Dział 3.

Tabor holowniczy – urządzenia pływające o napędzie mechanicznym przeznaczone lub używane na śródlądowych drogach wodnych jako siła pociągowa do pchania lub holowania barek bez własnego napędu.

Statki pasażerskie – jednostki pływające z napędem lub bez własnego napędu przystosowane do przewozu **więcej niż 12 pasażerów.**

1. W dziale 3 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).

2. W dziale 3 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydzierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.

3. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując 1 KM = 0,73549875 kW.

Dział 4.

UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH NALEŻY PODAĆ ZA OKRES CAŁEGO ROKU

1. W wierszu 1 – należy podać odpowiednio:

1) w rubryce 1 – łączną liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za płatnymi i bezpłatnymi biletami, statkami zarówno stanowiącymi własność przedsiębiorstwa (spółki) żeglugi śródlądowej, jak i dzierżawionymi przez to przedsiębiorstwo (spółkę) od innych jednostek,

2) w rubryce 2 – ilość pasażerokilometrów wykonanych przy przewozie pasażerów, o których mowa wyżej. Momentem ewidencjonowania liczby przewiezionych pasażerów jest moment ich odprawy.

2. Liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za biletami ważnymi na dany okres sprawozdawczy ustala się na podstawie liczby sprzedanych względnie wydanych bezpłatnie biletów ważnych na dany okres sprawozdawczy, przyjmując umownie:

1) pojedynczy bilet na przejazd w jednym kierunku – za 1 pasażera,

2) zbiorowy bilet na przejazd w jednym kierunku – za tylu pasażerów, dla ilu został on wystawiony,

3) pojedynczy bilet na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za 2 pasażerów,

4) bilet zbiorowy na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za tylu pasażerów, ile wynosi podwojona liczba osób, dla których został on wystawiony,

5) bilet dziecięcy (ulgowy) – za równoważny z biletem dla osób dorosłych.

Uwaga. Danymi w wierszu 1 – nie należy obejmować pasażerów przewiezionych za bezpłatnymi biletami okresowymi wydanymi imiennie personelowi kierowniczemu z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

3. Liczbę pasażerów przewiezionych w rejsach wycieczkowych statkami oddanymi do dyspozycji organizatora wycieczki na warunkach najmu (czarteru) na czas określony w umowie najmu, gdy nie są wydawane bilety (indywidualne względnie zbiorowe), ustala się na podstawie liczby miejsc pasażerskich na statku, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich na statku.

Uwaga. W przypadku wynajmowania statków pasażerskich dla celów nietransportowych (np. dla celów badań hydrologicznych, dokonywania zdjęć do filmów itp.), osób znajdujących się na tych statkach w czasie trwania rejsów nie należy zaliczać do przewozów pasażerów.

4. Ilość pasażerokilometrów wykonanych w okresie sprawozdawczym oblicza się jako sumę iloczynów liczby przewiezionych pasażerów i długości taryfowej relacji ich przewozu ustalonej w oparciu o urzędowe tabele odległości wydane przez władze administracji wodnej – w odniesieniu do dróg wodnych śródlądowych i przez władze administracji morskiej – w odniesieniu do dróg morskich.

Uwaga. W kilkugodzinnych rejsach wycieczkowych, gdy nie istnieje możliwość ustalenia odległości na podstawie urzędowych tabel odległości (np. z Mikołajek po wodach jeziora Śniardwy itp.), odległość przebytą przez statek w danym rejsie oblicza się jako iloczyn szybkości statku i liczby godzin jazdy statku z pasażerami.

Do obliczania należy przyjąć średnią szybkość techniczną, najbardziej korzystną pod względem technicznym i ekonomicznym ustaloną dla danego statku przez armatora.

5. W wierszu 2 – należy z ogólnych danych dotyczących przewozów pasażerów podanych w wierszu 1 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej za płatnymi i bezpłatnymi biletami.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-11/u** **Sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2013**	Przekazać w terminie do 11 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW[a)]	w tonach wymie-rzonych[a)]	w szt.	w tonach wymie-rzonych[a)]	w szt.	w tonach wymie-rzonych[a)]
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 16)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 - 399 t	03							
400 - 449	04							
450 - 649	05							
650 - 999	06							
1000 - 1499	07							
1500 - 1649	08							
1650 - 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 - 1969 r.	12							
1970 - 1979	13							
1980 - 1989	14							
1990 - 1999	15							
2000 i dalszym	16							

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Tabor holowniczy i statki pasażerskie – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW[a)]	w szt.	moc w kW[a)]	w szt.	moc w kW[a)]	Miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 - 1969 r.	3							
1970 - 1979	4							
1980 - 1989	5							
1990 - 1999	6							
2000 i dalszym	7							

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 3. Informacje o zbiornikowcach – stan w dniu 31 XII

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)		W sztukach	Moc w kW[a)]	W tonach wymierzonych[a)]	Rok budowy
0		1	2	3	4
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 4. Informacje o wypadkach na śródlądowych drogach wodnych – stan w dniu 31 XII

0		1
1	Liczba wypadków	
2	w tym podczas przewozu towarów niebezpiecznych	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/u

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila sprawozdawcy:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

1. W działach 1, 2 i 3 należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji urzędu żeglugi śródlądowej.

2. W dziale 1 w wierszach 11 do 16 oraz w dziale 2 w wierszach 2 do 7 należy podać dane dla taboru żeglugi śródlądowej według wyszczególnionych w rubryce 0 lat budowy (wodowania) statków.

3. W dziale 3 należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce – statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj. ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

Uwaga: *Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażona jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując 1 KM = 0,73549875 kW.*

4. W dziale 4 w wierszach 1 i 2 należy podać dane o wypadkach na śródlądowych drogach wodnych, zarejestrowanych w ewidencji urzędu żeglugi śródlądowej w roku sprawozdawczym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

TD-E

Kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym

o numerze rejestracyjnym

w dniach od **do**

numer ewidencyjny

Uprzejmie prosimy o przesłanie wypełnionego kwestionariusza **do 8 dni po wyznaczonym terminie badania** pod adresem
Urzędu Statystycznego w Szczecinie
ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin
Telefony kontaktowe: **91 4597557, 91 4597580, 91 4597527,**
faks: **91 4340595**, e-mail: **tde_szczecin@stat.gov.pl**

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane o firmie

1.	Nr identyfikacyjny – REGON	
2.	Rodzaj przeważającej działalności firmy *(wpisać słownie lub podać symbol PKD 2007)*	
3.	Telefon/Faks	

Dział 2. Użytkowanie pojazdu

1. Czy pojazd o podanym wyżej numerze rejestracyjnym **był użytkowany** przez Państwa w tygodniu sprawozdawczym **do przewozu ładunków**? *(jeśli tak, zakreślić symbol 1 i przejść do działu 3; jeśli nie, zakreślić symbol 2 i przejść do punktu 2)*

- tak **1**
- nie **2**

2. Z jakiego powodu pojazd **nie był użytkowany** w tygodniu sprawozdawczym do przewozu ładunków?

CZĘŚĆ A: **Pojazd w posiadaniu firmy**
(zakreślić symbol dominującej przyczyny oraz wypełnić dział 3 pkt 1, 2 i 3, a następnie zwrócić kwestionariusz)

- pojazd nieprzystosowany do przewozów ładunków . . **1**
- naprawa pojazdu **2**
- brak kierowcy **3**
- brak ładunku **4**
- z innego (jakiego) **5**

CZĘŚĆ B: **Pojazd niebędący w posiadaniu firmy**
*(zakreślić właściwy symbol i zwrócić **niezwłocznie** kwestionariusz bez wypełniania dalszych jego działów)*

- zezłomowany (rok, mies.) **1**
- sprzedany (rok, mies.) **2**
- przekazany w leasing lub wynajęty (bez kierowcy) innej firmie[a)] **3**
- z innych przyczyn (np. skradziony) **4**

[a)] Prosimy o podanie nazwy i adresu użytkownika **wielkimi literami**.

Nazwa użytkownika:

Adres użytkownika:

Dział 3. Dane o pojeździe

1. Rok produkcji pojazdu

2. Rodzaj pojazdu		Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita (w kg)	Ładowność (w kg)
0		1	2	3
Samochód ciężarowy[a)]	1			
Przyczepa (jeśli była używana razem z samochodem ciężarowym w tygodniu sprawozdawczym)	2	[b)]	[b)]	[b)]
Ciągnik siodłowy[a)]	3		[c)]	
Naczepa (największa używana razem z ciągnikiem siodłowym w tygodniu sprawozdawczym)	4	[b)]	[b)]	[b)]

[a)] Wypełnić tylko dla pojazdu o wskazanym numerze rejestracyjnym.
[b)] W przypadku używania dwóch przyczep lub naczepy wraz z przyczepą podać ich dane łącznie.
[c)] Dopuszczalna masa całkowita zestawu, tj. ciągnika wraz z naczepą.

3. Rodzaj nadwozia samochodu lub najczęściej używanej naczepy do ciągnika siodłowego w tygodniu sprawozdawczym *(zakreślić właściwy symbol)*

- uniwersalny **1**
- samowyładowczy (wywrotka) **2**
- cysterna lub pojemnik **3**
- chłodnia lub lodownia **4**
- pozostały furgon **5**
- do przewozu kontenerów lub z wymiennym nadwoziem samochodowym tzw. swap body **6**
- do przewozu żywych zwierząt **7**
- betoniarka **8**
- inny (jaki) **9**

4.	Stan licznika w km	przed rozpoczęciem jazd w pierwszym dniu	tygodnia sprawozdawczego	
5.		po zakończeniu jazd w ostatnim dniu		

Dział 4. Forma organizacyjna transportu

Do jakiej formy organizacyjnej transportu był najczęściej wykorzystywany pojazd w tygodniu sprawozdawczym? *(zakreślić właściwy symbol)*

- transport zarobkowy (za opłatą) **1**
- transport gospodarczy (na własne potrzeby) **2**

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej kwestionariusz) (pieczątka firmy) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 5. Wykaz zrealizowanych przewozów przez pojazd *)

PRZED WYPEŁNIENIEM PONIŻSZEGO WYKAZU PROSIMY O PRZECZYTANIE OBJAŚNIEŃ DO WYPEŁNIANIA DZIAŁU 5 ORAZ ZAPOZNANIE SIĘ Z PRZYKŁADAMI PODANYMI WE WKŁADCE

Lp.	Data	Trasa dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy) dla zagranicy – nazwa kraju, a), b) kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*	przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod c) ADR	Typ d) ładunku	Stopień e) załado- wani pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w prze- wozach wahad- łowych	Liczba przystan- ków w przewo- zach dystrybu- cyjnych
										ładowny		pusty			
								załado- wanych	wyłado- wanych	razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Skąd													
		Dokąd													
2		Skąd													
		Dokąd													
3		Skąd													
		Dokąd													
4		Skąd													
		Dokąd													
5		Skąd													
		Dokąd													
6		Skąd													
		Dokąd													
7		Skąd													
		Dokąd													
8		Skąd													
		Dokąd													
9		Skąd													
		Dokąd													
10		Skąd													
		Dokąd													
11		Skąd													
		Dokąd													
12		Skąd													
		Dokąd													
13		Skąd													
		Dokąd													

a) W przypadku przejazdów obejmujących **tranzyt** przez kraj obcy lub Rzeczpospolitą Polską (tj. przejazd przez dany kraj bez załadunku lub wyładunku towarów) należy podać poniżej nazwy tych krajów w kolejności przejazdu.

Lp.	Nazwa kraju tranzytowego	Lp.	Nazwa kraju tranzytoweg□
1	2	3	4

b) W przypadku korzystania z **transportu intermodalnego** (np. przewóz pojazdu promem lub koleją) prosimy podać relację dla właściwego środka transportu (należy podać dla Rzeczypospolitej Polskiej nazwę województwa i miejscowości, a dla zagranicy nazwę kraju i miejscowości, w której zlokalizowane są stacja kolejowa czy port).

Lp.		Kolej	Statek/prom
1		2	3
	skąd		
	dokąd		
	skąd		
	dokąd		

c) Patrz pkt 6 Objaśnień.
d) Patrz pkt 7 Objaśnień.
e) Patrz pkt 8 Objaśnień.

*) Rodzaj najczęściej stosowanego paliwa *(zakreślić właściwy symbol)*

• olej napędowy	1
• benzyna	2
• paliwo gazowe	3
• inne	4
Średnie zużycie paliwa na 100 km w litrach	

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych do wypełnienia kwestionariusza		Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie kwestionariusza	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Objaśnienia do wypełniania działu 5

1. Prosimy o **wypełnienie** w kwestionariuszu informacji **dla każdego dnia tygodnia**, w którym **pojazd pracował**, oraz wyszczególnienie **wszystkich jazd**, podając informacje **dla każdej jazdy oddzielnie** (tj. jazdy z ładunkiem oraz jazdy pustej), zrealizowanych przez pojazd o numerze rejestracyjnym w tygodniu podanym na wstępie kwestionariusza. Należy wykazać tylko **jazdy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym**. Nie należy natomiast wykazywać jazd rozpoczętych przed tygodniem sprawozdawczym, mimo że kończą się w tygodniu sprawozdawczym.

   W dniu rozpoczęcia jazdy w rubryce 2 wpisujemy datę rozpoczęcia jazdy, a w rubryce 3 w pozycji „skąd" miejsce rozpoczęcia jazdy lub miejsce załadunku towaru na pojazd, podając dla Polski nazwę województwa, kod pocztowy i nazwę miejscowości lub gminy, a dla zagranicy nazwę kraju, kod pocztowy i nazwę miejscowości, a w przypadku mniejszej miejscowości także nazwę ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości. W pozycji „dokąd" należy podać miejsce zakończenia jazdy, tj. miejsce całkowitego lub częściowego wyładunku pojazdu lub miejsce, w którym zakończyła się jazda na pusto. W przypadku gdy jazda trwała dłużej niż 1 dzień (np. w przewozach międzynarodowych), w rubryce 2 w wierszu odpowiadającym pozycji „dokąd" wpisujemy datę przybycia do miejsca docelowego. Dla jazd realizowanych w ciągu jednego dnia w rubryce 2 wystarczy podać datę tylko raz, tj. datę rozpoczęcia jazdy.
2. W przypadku **przewozów wahadłowych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju i o tej samej wadze po tej samej trasie (np. wywóz ziemi z placu budowy), można podać dane tylko dla jednej jazdy z ładunkiem (bez konieczności podawania informacji dla każdej następnej takiej samej jazdy), przy czym w rubryce 14 należy wpisać łączną liczbę tych jazd. W drugim wierszu należy podać informacje tylko dla jednej jazdy pustej, wpisując w rubryce 14 łączną liczbę tych jazd, jeżeli odbywały się po tej samej trasie (patrz przykład 2).
3. W przypadku **przewozów dystrybucyjnych** (rozwózkowych, zwózkowych lub rozwózkowo-zwózkowych), tj. przewozów z co najmniej 5 przystankami z reguły w obrębie tej samej miejscowości lub jej okolic realizowanych w ciągu jednego dnia (np. w handlu przy obsłudze sklepów), dla których istnieją trudności w ustaleniu poprawnej odległości przewozu dla każdej jazdy ładownej, wówczas dane te (dotyczące jazd z ładunkiem) należy wykazać w jednym wierszu, podając w rubryce 15 liczbę miejsc (przystanków) dla wyładunku lub/i załadunku towarów, a w następnym wierszu dane dotyczące przebiegu pustego, o ile taki miał miejsce (patrz przykład 4).
4. W przypadku **przewozów międzynarodowych** należy, zgodnie z przyjętą zasadą (patrz punkt 1), uwzględnić tylko przewozy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym i zakończone w tygodniu sprawozdawczym lub zakończone po tygodniu sprawozdawczym. Należy więc podać **dane do momentu całkowitego wyładunku** pojazdu (patrz przykład 3).

   Dla przewozów międzynarodowych, w których Polska jest krajem załadunku lub wyładunku towaru albo część trasy przebiega przez Polskę, należy podać w rubryce 3 nazwę polskiego przejścia granicznego, gdzie pojazd został odprawiony.

   Dla przewozów, w których kraj docelowy nie graniczy z krajami, z których rozpoczęto przewozy (np. przewozy z Polski do Hiszpanii), należy w tablicy dotyczącej tranzytu (pod działem 5) wpisać nazwy krajów, przez które pojazd przejeżdżał bez załadunku i wyładunku towarów, podając w rubrykach 1 (lp.) i 3 (lp.) odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przejazd dotyczy.

   W przypadku korzystania z transportu intermodalnego (np. przewóz pojazdu promem, statkiem lub koleją) należy wypełnić tablicę pod działem 5. W rubryce 1 (lp.) należy podać odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przewóz dotyczy.
5. W rubryce 4 prosimy podać **nazwę głównego (przeważającego wagowo) w przewozie ładunku** (np. węgiel kamienny, mąka, artykuły tekstylne, materiały budowlane itp.). W przypadku przewozu pustych opakowań, kontenerów, palet, skrzynek, kartonów itp. prosimy wpisać „puste opakowania", przy czym w rubrykach 8 i 9 należy podać orientacyjną wagę tych opakowań w kg.
6. W przypadku **przewozów towarów niebezpiecznych** w rubryce 5 należy podać klasę towarów niebezpiecznych (zgodnie z ADR), stosując następujące kody: kod „1" – materiały i przedmioty wybuchowe; kod „2" – gazy; kod „3" – materiały ciekłe zapalne; kod „4.1" – materiały stałe zapalne; kod „4.2" – materiały samozapalne; kod „4.3" – materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne; kod „5.1" – materiały utleniające; kod „5.2" – nadtlenki organiczne; kod „6.1" – materiały trujące; kod „6.2" – materiały zakaźne; kod „7" – materiały promieniotwórcze; kod „8" – materiały żrące; kod „9" – różne materiały i przedmioty niebezpieczne.
7. W rubryce 6 (**typ ładunku**) dla jazd z ładunkiem należy podać odpowiedni symbol:
   - symbol „0" (masowe ciekłe luzem) – ładunki całopojazdowe w formie ciekłej, np. benzyna, mleko itp.,
   - symbol „1" (masowe stałe luzem) – ładunki całopojazdowe bez opakowania w formie stałej, np. węgiel, ziemniaki, ziemia, piasek itp.,
   - symbol „2" (kontenery wielkie) – kontenery i wymienne nadwozia tzw. swap body co najmniej 20-stopowe (o długości co najmniej 6 m i pojemności skrzyni ładunkowej powyżej 30 m^3),
   - symbol „3" (kontenery pozostałe) – kontenery i wymienne nadwozia mniejsze niż 20-stopowe,
   - symbol „4" (na paletach) – ładunki przewożone na paletach,
   - symbol „5" (ładunki powiązane) – drewno w pakietach, ładunki w wiązkach, w blokach lub w belach,
   - symbol „6" (jednostki z własnym napędem) – samochody ciężarowe, osobowe, ciągniki, zwierzęta żywe,
   - symbol „7" (jednostki bez własnego napędu) – przyczepy, naczepy,
   - symbol „9" (pozostałe) – ładunki opakowane, tj. w skrzynkach, workach, kartonach, beczkach i innych opakowaniach fabrycznych, których przewóz odbywa się bez zastosowania innego sprzętu transportowego, np. palet (przewóz tych ładunków na paletach należy zaliczyć do symbolu „4"), puste opakowania oraz inne ładunki niekwalifikujące się do żadnego innego symbolu.
8. W rubryce 7 (**stopień załadowania pojazdu**) należy podać odpowiedni symbol:
   - symbol „0" – pojazd pusty,
   - symbol „1" – pojazd częściowo załadowany (ładunek zajmuje mniej niż 90% przestrzeni ładunkowej pojazdu),
   - symbol „2" – pojazd w pełni załadowany (ładunek zajmuje 90% lub więcej przestrzeni ładunkowej pojazdu).
9. **Wagę brutto (masę) ładunków** (rubryki 8 i 9) prosimy podać **w zaokrągleniu do pełnych 100 kg**. W przypadku przewozu ładunków określonych w innych jednostkach miary niż kg, prosimy o podanie ich przybliżonej wagi w kg. Gdy ładunek przewożony jest pojazdem samochodowym sprzęgniętym z przyczepą, prosimy podać łączną masę przewożonego ładunku (pojazdem samochodowym i na przyczepie). Dla ładunków przewożonych w kontenerze lub wymiennym nadwoziu prosimy wykazać łączną wagę ładunku i kontenera lub wymiennego nadwozia.
10. Do **przebiegu pojazdu** zarówno pustego, jak i ładownego, wykazanego w rubrykach 10−13, nie należy zaliczać odległości, którą pojazd pokonał na innym środku transportu, np. na promie, koleją itp. (tj. przy wykorzystaniu transportu intermodalnego).

Przykład 1 – PRZEWOZY KRAJOWE

W poniedziałek (07.01.2013) samochód ciężarowy został załadowany w Białymstoku 1000 kg mąki w workach (typ ładunku – pozostałe). Z ładunkiem tym pojechał do miejscowości Łapy (20 km), gdzie wyładowano 400 kg mąki. Następnie samochód pojechał do pobliskiej cukrowni (8 km) na terenie Łap, gdzie załadowano cukier w workach (typ ładunku – pozostałe) o wadze 2000 kg. Z Łap samochód pojechał do miejscowości Małkinia (70 km), gdzie wyładowano mąkę (600 kg) i część cukru (500 kg). Z pozostałym ładunkiem cukru (1500 kg) samochód pojechał do Warszawy (90 km), gdzie został całkowicie rozładowany. W tym samym dniu samochód wrócił z Warszawy do Małkini (95 km) bez ładunku (pusto).

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju,[a), b)] kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*	przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod[c)] ADR	Typ[d)] ładunku	Stopień[e)] załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
										ładowny		pusty			
								załadowanych	wyładowanych	razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	07.01.2013	Skąd PODLASKIE 15-213 BIAŁYSTOK		mąka	-	9	1	1000	400	20	20	-	-		
		Dokąd PODLASKIE 18-100 ŁAPY													
2	07.01.2013	Skąd PODLASKIE 18-100 ŁAPY		mąka	-	9	1	-	-	8	8	-	-		
		Dokąd PODLASKIE 18-100 ŁAPY													
3	07.01.2013	Skąd PODLASKIE 18-100 ŁAPY		cukier	-	9	1	2000	1100	70	70	-	-		
		Dokąd MAZOWIECKIE 07-320 MAŁKINIA													
4	07.01.2013	Skąd MAZOWIECKIE 07-320 MAŁKINIA		cukier	-	9	1	-	1500	90	90	-	-		
		Dokąd MAZOWIECKIE 00-410 M.ST. WARSZAWA													
5	07.01.2013	Skąd MAZOWIECKIE 00-410 M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	95	95		
		Dokąd MAZOWIECKIE 07-320 MAŁKINIA													

Przykład 2 – PRZEWOZY WAHADŁOWE

We wtorek (08.01.2013) samochód ciężarowy (samowyładowczy) wyruszył z Wołomina do Warszawy (20 km). W Warszawie na placu budowy został załadowany 8000 kg ziemi (typ ładunku – masowe stałe luzem). Ładunek ten został przewieziony na Ursynów (dzielnica Warszawy), gdzie pojazd został rozładowany. Odległość przewozu z placu budowy (Warszawa) do miejsca wyładunku (Warszawa) wynosi 15 km. W tym samym dniu pojazd zrealizował 6 takich jazd, tzn. z takim samym rodzajem i wagą ładunku i po tej samej trasie. Po ostatnim rozładunku pojazd powrócił do miejsca garażowania w Wołominie (woj. mazowieckie).

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju,[a), b)] kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*	przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod[c)] ADR	Typ[d)] ładunku	Stopień[e)] załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
										ładowny		pusty			
								załadowanych	wyładowanych	razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	08.01.2013	Skąd MAZOWIECKIE 05-200 WOŁOMIN		pusto	-	-	0	-	-	-	-	20	20		
		Dokąd MAZOWIECKIE 02-791 M.ST. WARSZAWA													
2	08.01.2013	Skąd MAZOWIECKIE 02-791 M.ST. WARSZAWA		ziemia	-	1	2	8000	8000	15	15	-	-	5	
		Dokąd MAZOWIECKIE 01-489 M.ST. WARSZAWA													
3	08.01.2013	Skąd MAZOWIECKIE 01-489 M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	15	15	5	
		Dokąd MAZOWIECKIE 02-791 M.ST. WARSZAWA													
4	08.01.2013	Skąd MAZOWIECKIE 02-791 M.ST. WARSZAWA		ziemia	-	1	2	8000	8000	15	15	-	-		
		Dokąd MAZOWIECKIE 01-489 M.ST. WARSZAWA													
5	08.01.2013	Skąd MAZOWIECKIE 02-489 M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	35	35		
		Dokąd MAZOWIECKIE 05-200 WOŁOMIN													

Przykład 3 – PRZEWOZY MIĘDZYNARODOWE

W poniedziałek (14.01.2013) pojazd (ciągnik siodłowy z naczepą) znajdował się za granicą. Tego dnia został załadowany w Hamburgu ładunkiem 20000 kg paszy dla zwierząt w workach ułożonych na paletach (typ ładunku – na paletach), z którym to ładunkiem wyruszył do Wilna (Litwa), gdzie przybył w środę (16.01.2013). Po wyładunku w Wilnie w czwartek pojazd wyruszył w drogę powrotną do Rawy Mazowieckiej (bez ładunku), gdzie przybył w piątek (18.01.2013). W sobotę (19.01.2013) pojazd został załadowany w Rawie Mazowieckiej 16000 kg mrożonego mięsa wieprzowego w pojemnikach (typ ładunku – pozostałe), z którym to ładunkiem wyruszył do Sztokholmu (Szwecja). W tym celu w niedzielę płynął promem ze Świnoujścia do Malmö (odcinek ten nie jest wliczany do przebiegu pojazdu). Pojazd przybył na miejsce wyładunku w Sztokholmie w poniedziałek w następnym tygodniu (tj. po tygodniu sprawozdawczym), gdzie został rozładowany.

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju,[a), b)] kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*				przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod[c)] ADR	Typ[d)] ładunku	Stopień[e)] załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
											załadowanych	wyładowanych	ładowny		pusty			
													razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	14.01.2013	Skąd	NIEMCY	20095	HAMBURG	ŚWIECKO BUDZISKO	pasza dla zwierząt	-	4	2	20000	20000	1301	739	-	-		
	16.01.2013	Dokąd	LITWA	01500	WILNO													
2	17.01.2013	Skąd	LITWA	01500	WILNO	BUDZISKO	pusto	-	-	0	-	-	-	-	553	379		
	18.01.2013	Dokąd	ŁÓDZKIE	96-200	RAWA MAZOWIECKA													
3	19.01.2013	Skąd	ŁÓDZKIE	96-200	RAWA MAZOWIECKA	ŚWINOUJŚCIE	mięso mrożone	-	9	1	16000	16000	1220	588	-	-		
	21.01.2013	Dokąd	SZWECJA	10005	SZTOKHOLM													

[a)] W przypadku przejazdów obejmujących **tranzyt** przez kraj obcy lub Rzeczpospolitą Polską (tj. przejazd przez dany kraj bez załadunku lub wyładunku towarów) należy podać poniżej nazwy tych krajów w kolejności przejazdu.

Lp.	Nazwa kraju tranzytowego	Lp.	Nazwa kraju tranzytowego
1	2	3	4
1	POLSKA		

[b)] W przypadku korzystania z **transportu intermodalnego** (np. przewóz pojazdu promem lub koleją) prosimy podać relację dla właściwego środka transportu (należy podać dla Rzeczpospolitej Polskiej nazwę województwa i miejscowości, a dla zagranicy nazwę kraju i miejscowości, w której zlokalizowane są stacja kolejowa lub port).

Lp.	Kolej		Statek/prom
1	2		3
3	Skąd		zachodniopomorskie/ŚWINOUJŚCIE
	Dokąd		SZWECJA/MALMÖ

Przykład 4 – PRZEWOZY DYSTRYBUCYJNE

W piątek (25.01.2013) samochód ciężarowy wyjechał z Warszawy do Pruszkowa (23 km) do hurtowni po napoje gazowane. Odległość pomiędzy miejscem garażowania samochodu a miejscem, w którym dokonano załadunku, wynosi 5 km (przebieg pusty). Po drodze zabrał puste opakowania – puste butelki w skrzynkach (typ ładunku – pozostałe) z 9 sklepów, o łącznej wadze 500 kg. Odległość między miejscem pierwszego załadunku a miejscem całkowitego rozładunku (Pruszków) wynosi 18 km (przebieg ładowny). Pojazd miał 9 przystanków, tj. 9 miejsc załadunku. W hurtowni w Pruszkowie samochód ciężarowy po wyładunku pustych opakowań został załadowany butelkami z napojami gazowanymi w skrzynkach (typ ładunku – pozostałe) o wadze 3500 kg. Powyższy ładunek został dostarczony do 15 sklepów po drodze z Pruszkowa do Warszawy i 3 sklepów w Warszawie (18 przystanków, tj. 18 miejsc wyładunku). Po zakończeniu dostawy samochód ciężarowy wrócił do miejsca garażowania w Warszawie. Odległość między miejscem załadunku w Pruszkowie a ostatnim miejscem wyładunku (Warszawa) wynosi 19 km (przebieg ładowny). Odległość pomiędzy ostatnim miejscem wyładunku a miejscem garażowania samochodu wynosi 6 km (przebieg pusty).

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju,[a), b)] kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*				przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod[c)] ADR	Typ[d)] ładunku	Stopień[e)] załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
											załadowanych	wyładowanych	ładowny		pusty			
													razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	25.01.2013	Skąd	MAZOWIECKIE	02-158	M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	5	5		
		Dokąd	MAZOWIECKIE	00-355	M.ST. WARSZAWA													
2	25.01.2013	Skąd	MAZOWIECKIE	00-355	M.ST. WARSZAWA		puste opakowania	-	9	1	500	500	18	18	-	-		9
		Dokąd	MAZOWIECKIE	05-800	PRUSZKÓW													
3	25.01.2013	Skąd	MAZOWIECKIE	05-800	PRUSZKÓW		napoje gazowane	-	9	2	3500	3500	19	19	-	-		18
		Dokąd	MAZOWIECKIE	00-355	M.ST. WARSZAWA													
4	25.01.2013	Skąd	MAZOWIECKIE	00-355	M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	6	6		
		Dokąd	MAZOWIECKIE	02-158	M.ST. WARSZAWA													

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TFI** **Sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za okres od początku roku do końca czerwca / grudnia*2013 r.** (*Niepotrzebne skreślić.)	Przekazać w terminie 30 dni po zakończeniu I półrocza i 90 dni po zakończeniu II półrocza z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0

0.1. Czy w 2013 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną? *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	**TAK**	**NIE**

0.2. Czy Towarzystwo sporządza bilans zgodnie z rokiem kalendarzowym? *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	**TAK**	**NIE → pyt. 0.3.**

0.3. Rok obrotowy	**0.3.1.**	**data rozpoczęcia**	dzień mies. rok
	0.3.2.	**data zakończenia**	dzień mies. rok

Dział 1. Bilans *(w tys. zł, bez znaku po przecinku)*

AKTYWA				Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0				1
A. AKTYWA TRWAŁE (w. 02+03+12+13+14)			**01**	
I. Wartości niematerialne i prawne			**02**	
II. Rzeczowe aktywa trwałe (w. 04+10+11)			**03**	
z tego	środki trwałe (w. 05+06+07+08+09)		04	
	z tego	grunty	05	
		budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
		urządzenia techniczne i maszyny	07	
		środki transportu	08	
		inne środki trwałe	09	
	środki trwałe w budowie		10	
	zaliczki na środki trwałe w budowie		11	
III. Należności długoterminowe			**12**	
IV. Inwestycje długoterminowe			**13**	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			**14**	
B. AKTYWA OBROTOWE (w. 16+17+22+23)			**15**	
I. Zapasy			**16**	
II. Należności krótkoterminowe (w. 18+19+20+21)			**17**	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres spłaty)		18	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		19	
	inne należności krótkoterminowe		20	
	dochodzone na drodze sądowej		21	
III. Inwestycje krótkoterminowe			**22**	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			**23**	
AKTYWA RAZEM (w. 01+15)			**24**	

PASYWA			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY (w. 26+27+28+29+30+31+32+33+34)		**25**	
z tego	kapitał zakładowy	26	
	należne wpłaty na kapitał zakładowy (wielkość ujemna)	27	
	udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	28	
	kapitał zapasowy	29	
	kapitał z aktualizacji wyceny	30	
	pozostałe kapitały rezerwowe	31	
	zysk/strata z lat ubiegłych *	32	
	zysk/strata netto *	33	
	odpisy z zysku netto w roku obrotowym (wielkość ujemna)	34	
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA (w. 36+39+40+47)		**35**	
I. Rezerwy na zobowiązania		**36**	
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	37	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	38	
II. Zobowiązania długoterminowe		**39**	
III. Zobowiązania krótkoterminowe (w. 41+42+43+44+45+46)		**40**	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności)	41	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	42	
	zaliczki otrzymane na dostawy	43	
	z tytułu wynagrodzeń	44	
	pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	45	
	fundusze specjalne	46	
IV. Rozliczenia międzyokresowe		**47**	
PASYWA RAZEM (w. 25+35)		**48**	

Przy wyniku ujemnym należy bezwzględnie postawić znak minus.
* Zysk to wielkość dodatnia (+). Strata to wielkość ujemna (-).

Dział 2. Dane uzupełniające do bilansu

2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE				Inwestycje	
				długoterminowe	krótkoterminowe
				Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0				1	2
Z działu 1 wiersza odpowiednio 13 lub 22 przypada na	**Aktywa finansowe (w. 02+03+04+05+06)**		**01**		
	z tego	udziały lub akcje w innych spółkach	02		
		jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne	03		
		skarbowe papiery wartościowe	04		
		pozostałe aktywa finansowe	05		
		środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	06		
	Pozostałe inwestycje		**07**		

2.2. Kapitał zakładowy

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE						Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0						1
Z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy	**I. Krajowy razem**				**01**	
	z tego	nazwa akcjonariusza				
		1.			02	
		2.			03	
		3.			04	
		4.			05	
		5.			06	
	II. Zagraniczny razem				**07**	
	z tego	nazwa akcjonariusza	kraj pochodzenia	symbol kraju		
					08	
					09	
					10	
					11	
		Pozostali akcjonariusze zagraniczni			12	

Prosimy nie wypełniać szarych pól.

Dział 3. Rachunek zysków i strat

narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego; w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE			Wartość
0			1
A. Przychody z działalności operacyjnej (w. 02+05)		**01**	
I.	Przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych	02	
w tym	wynagrodzenie za zarządzanie	03	
w tym	opłata manipulacyjna	04	
II.	Pozostałe przychody z działalności	05	
B. Koszty działalności operacyjnej (w. 07+08+09+10+11+12+13+14+15)		**06**	
I.	Pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy	07	
II.	Amortyzacja	08	
III.	Zużycie materiałów i energii	09	
IV.	Usługi obce	10	
V.	Podatki i opłaty	11	
VI.	Wynagrodzenia	12	
VII.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	13	
VIII.	Pozostałe koszty rodzajowe	14	
IX.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	15	
C. Zysk/strata ze sprzedaży (w. 01–06)*		**16**	
D. Pozostałe przychody operacyjne (w. 18+19+20)		**17**	
I.	Zysk ze zdobycia niefinansowych aktywów trwałych	18	
II.	Dotacje	19	
III.	Inne przychody operacyjne	20	
E. Pozostałe koszty operacyjne (w. 22+23+24)		**21**	
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	22	
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	23	
III.	Inne koszty operacyjne	24	
F. Zysk/strata z działalności operacyjnej (w. 16+17+21)*		**25**	
G. Przychody finansowe (w. 27+28+29+30+31)		**26**	
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	27	
II.	Odsetki uzyskane	28	
III.	Zysk ze zbycia inwestycji	29	
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	30	
V.	Inne	31	
H. Koszty finansowe (w. 33+34+35+36)		**32**	
I.	Odsetki do zapłacenia	33	
II.	Strata ze zbycia inwestycji	34	
III.	Aktualizacja wartości inwestycji	35	
IV.	Inne	36	
I. Zysk/strata z działalności gospodarczej (w. 25+26-32)*		**37**	
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (w. 39–40)		**38**	
I.	Zyski nadzwyczajne	39	
II.	Straty nadzwyczajne	40	
K Zysk/strata brutto (w. 37+38)*		**41**	
L. Podatek dochodowy		42	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku/zwiększenia straty		43	
N. Zysk/strata netto (w. 41-42-43)*		**44**	

* Przy ujemnych wynikach cząstkowych (stracie) należy bezwzględnie postawić znak (-).

Dział 4. Informacje ogólne

4.1.	WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba osób
0			1
Rada Nadzorcza		01	
Zarząd		02	
Pracujący ogółem, w tym:		**03**	
kadra kierownicza		04	
doradcy inwestycyjni		05	
Przedstawiciele (art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)*		**06**	

*Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.

4.1. a	Liczba placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych:		
WYSZCZEGÓLNIENIE			Liczba placówek
0			1
Ogółem		01	
Banki		02	
Biura Maklerskie		03	
Domy Maklerskie		04	
Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych		05	

4.2.	Data decyzji Komisji Nadzoru Finansowego o udzieleniu zezwolenia na utworzenie towarzystwa:	mies.	rok

4.3.	Nazwa funduszu, którym towarzystwo zarządza	Rodzaj funduszu[1)]	Specjalizacja funduszu[2)]		Typ zarządzania[3)]
0		1	2		3
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

[1)] Prosimy używać następujących skrótów: **FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego; **SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego; **FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego. Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**. W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych. Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązanym, prosimy dopisać **W**. Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww. prosimy dopisać **I**.

[2)] Prosimy używać określeń opisanych w objaśnieniach pkt 4.3 dotyczących rubryki 2. **Prosimy nie wypełniać szarych pól.**

[3)] Jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo, prosimy wpisać **„T”**, jeśli całym lub częścią portfela inwestycyjnego funduszu zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską, prosimy wpisać **„M”**, a jeśli inny podmiot, prosimy wpisać **„I”**.

4.4.	**Przedmiotem działalności towarzystwa jest (zgodnie z zezwoleniem KNF):** *Prosimy wpisać znak „X" w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.*
1	zarządzanie zbiorczym portfelem papierów wartościowych
2	zarządzanie portfelami, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych
3	doradztwo inwestycyjne
4	pośrednictwo w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy zarządzanych przez inne towarzystwa lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych
5	pełnienie funkcji przedstawiciela funduszy zagranicznych

4.5.	**Czy towarzystwo ma w państwie członkowskim oddział lub prowadzi tam działalność w innej formie? (art. 264, 265 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)** *Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź.*	TAK	**1**
		NIE	**2**

Jeśli tak, prosimy podać, w których państwach członkowskich:			
1.	2.	3.	4.

Dział 5. Informacje dodatkowe

5.1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	TAK → pyt. 5.2.	NIE	**5.2. Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:**	**a) nazwa**	**b) REGON**
				c) adres i telefon	**d) e-mail**

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza TFI

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

Statystyczne sprawozdanie finansowe TFI należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 września 2009 r. w sprawie okresowych sprawozdań oraz bieżących informacji dotyczących działalności i sytuacji finansowej towarzystw funduszy inwestycyjnych i funduszy inwestycyjnych dostarczanych przez te podmioty Komisji Nadzoru Finansowego (Dz. U. Nr 156, poz. 1235), a także ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.).

Formularz TFI składa się z czterech części:

- bilansu (dział 1),
- danych uzupełniających do bilansu (dział 2),
- rachunku zysków i strat (dział 3),
- informacji ogólnych (dział 4).

UWAGA: Dane w sprawozdaniu należy wykazać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego" sumują się na wiersz zbiorczy. Natomiast wiersze objęte określeniem „w tym" nie sumują się, ale stanowią uszczegółowienie wierszy zbiorczych; kwota wykazana w wierszu zbiorczym powinna być równa lub większa od sumy kwot wykazanych niżej i objętych określeniem „w tym".

Dział 1. BILANS

Wymagana jest równość aktywów razem i pasywów razem (wiersz 24 = 48).

AKTYWA

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa trwałe** według wartości netto (wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)). Przez aktywa trwałe rozumie się aktywa, które nie są zaliczane do obrotowych, stanowiące kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a przewidywany okres ich zaangażowania w działalność jednostki jest dłuższy niż rok. Suma wierszy = 02+03+12+13+14.

W **wierszu 02** należy wykazać sumę **wartości niematerialnych i prawnych** według wartości netto. Przez wartości niematerialne i prawne rozumie się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe, które nie zostały zakwalifikowane do środków trwałych lub inwestycji, nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how oraz obce wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania przez jednostkę na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego, a także nabytą wartość firmy i koszty zakończonych prac rozwojowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość netto **rzeczowych aktywów trwałych**, na którą składa się wartość netto środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.
Suma wierszy = 04+10+11.

W **wierszu 04** należy wykazać środki trwałe według wartości netto. Przez środki trwałe rozumie się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku w momencie oddania do użytkowania i przeznaczone na potrzeby jednostki.
Suma wierszy = 05+06+07+08+09.

W wierszach 05 do 09 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych należy wykazać:

w wierszu 05 grupę 0 – grunty (łącznie z prawem użytkowania wieczystego gruntu);

w wierszu 06 grupę 1 – budynki i lokale oraz grupę 3 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej (łącznie ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego);

w wierszu 07 grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne;

w wierszu 08 grupę 7 – środki transportu;

w wierszu 09 grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W **wierszu 10** należy wykazać wartość netto środków trwałych w budowie, przez które rozumie się zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszania już istniejącego środka trwałego.

W **wierszu 11** należy wykazać wartość zaliczek na środki trwałe w budowie, to znaczy równowartość środków pieniężnych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw i usług związanych ze środkami trwałymi w budowie.

W **wierszu 12** należy wykazać **należności długoterminowe**, to znaczy środki pieniężne w rozrachunkach z kontrahentami, które na określony dzień nie zostały przez jednostkę wyegzekwowane, lecz należą się jej z mocy prawa, a spłata przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego.

W **wierszu 13** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji długoterminowych**. Przez inwestycje rozumie się aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowej. Inwestycje długoterminowe obejmują w szczególności długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które nie są użytkowane przez jednostkę dla realizacji jej działalności statutowej, lecz zostały nabyte lub wytworzone w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych.

W **wierszu 14** należy wykazać **długoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, do których zaliczamy te aktywowane koszty, których termin rozliczenia na dzień bilansowy jest dłuższy niż rok. W szczególności obejmują aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego, które powstają w związku z ujemnymi przejściowymi różnicami między wykazywaną w księgach rachunkowych wartością aktywów i pasywów a ich wartością podatkową oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia w przyszłości (bez względu na okres ich rozliczania) oraz koszty organizacji poniesione przy założeniu lub późniejszym rozszerzeniu spółki (w zakresie salda podlegającego rozliczeniu dłużej niż 12 miesięcy).

W **wierszu 15** należy wykazać **aktywa obrotowe**, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Suma wierszy = 16+17+22+23.

W **wierszu 16** należy wykazać **zapasy**, obejmujące w szczególności materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary i zaliczki na dostawy.

W **wierszu 17** należy wykazać **należności krótkoterminowe**, które obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług (bez względu na umowny termin ich zapłaty) oraz całość lub część należności z innych tytułów, które nie są zaliczane do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
Suma wierszy = 18+19+20+21.

W **wierszu 18** należy wykazać wartość należności krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres spłaty (suma należności o umownym okresie spłaty do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 19** należy wykazać należności krótkoterminowe z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń.

W **wierszu 20** należy wykazać należności krótkoterminowe, które nie zostały wykazane wcześniej w wierszach 18 i 19.

W **wierszu 21** należy wykazać należności kwestionowane, dochodzone na drodze powództwa cywilnego.

W **wierszu 22** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji krótkoterminowych**.

W **wierszu 23** należy wykazać **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, które powinny być rozliczone w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego i w szczególności obejmują prenumeratę czasopism na przyszły okres, składki ubezpieczeń majątkowych i na życie, czynsze, opłaty wstępne z tytułu umów leasingu, prowizje od kredytów.

PASYWA

W **wierszu 25** należy wykazać łączną sumę **kapitałów własnych** jednostki, pochodzących z zasobów wniesionych przez właściciela oraz powiększonych z wypracowanego nierozdzielonego zysku.
Suma wierszy = 26+27+28+29+30+31+32+33+34.

W **wierszu 26** należy wykazać kapitał zakładowy jednostki, określony w statucie i wpisany w rejestrze sądowym.

W **wierszu 27** należy wykazać wkłady kapitałowe zadeklarowane, które do dnia sporządzenia bilansu nie zostały wpłacone.

W **wierszu 28** należy wykazać nabyte przez jednostkę akcje własne nabyte w drodze egzekucji na zaspokojenie roszczeń spółki, w celu odsprzedaży, jak i nabyte celem umorzenia (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 29** należy wykazać wartość kapitału zapasowego tworzonego na pokrycie ewentualnych strat w przyszłości, a na bieżąco do finansowania z własnych źródeł potrzeb jednostki.

W **wierszu 30** należy wykazać wartość kapitału z aktualizacji wyceny, na który odnosi się skutki aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów oraz skutki przeszacowania inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych, powodujące wzrost ich wartości do poziomu cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe kapitały rezerwowe tworzone z zysku do podziału lub wydzielonej części kapitału zakładowego bądź zapasowego z przeznaczeniem na ściśle określony cel.

W **wierszu 32** należy wykazać zysk z lat ubiegłych, który nie został podzielony lub stratę z lat ubiegłych, która nie została pokryta, stanowiące nierozliczoną część lub całość wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających okres, na który sporządzany jest bilans.

W **wierszu 33** należy wykazać zysk lub stratę netto. Zysk wielkość dodatnia (+); strata wielkość ujemna (-). Wynik finansowy netto w bilansie jest równy wynikowi z rachunku zysków i strat **(dział 1 wiersz 33 = dział 3 wiersz 44)**.

W **wierszu 34** należy wykazać odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 35** należy wykazać **zobowiązania** długoterminowe i krótkoterminowe, **rezerwy na zobowiązania** oraz rozliczenia międzyokresowe. Suma = 36+39+40+47.

W **wierszu 36** należy wykazać **rezerwy na zobowiązania**, tj. zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne.

W **wierszu 37** należy wykazać rezerwę z tytułu odroczonego podatku dochodowego, którą tworzy się w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty, w związku z występowaniem dodatnich różnic przejściowych (różnic, które spowodują zwiększenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przyszłości).

W **wierszu 38** należy wykazać **rezerwy na świadczenia emerytalne i podobne** bez podziału na długoterminowe i krótkoterminowe.

W **wierszu 39** należy wykazać sumę **zobowiązań długoterminowych**, przez które rozumie się wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, a okres wymagalności jest dłuższy niż rok od dnia bilansowego. W szczególności obejmują zaciągnięte kredyty i pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe (czyli zobowiązania jednostki do wydania aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką, na niekorzystnych warunkach).

W **wierszu 40** należy wykazać sumę **zobowiązań krótkoterminowych**, tj. zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część zobowiązań z innych tytułów, które nie są zaliczone do zobowiązań długoterminowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
Suma wierszy = 41+42+43+44+45+46.

W **wierszu 41** należy wykazać wartość zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres wymagalności (suma zobowiązań o umownym okresie wymagalności do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 42** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń.

W **wierszu 43** należy wykazać zaliczki otrzymane od kontrahentów na poczet przyszłych dostaw i usług, które zostaną rozliczone po ich zrealizowaniu.

W **wierszu 44** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu wynagrodzeń za pracę.

W **wierszu 45** należy wykazać pozostałe zobowiązania krótkoterminowe, obejmujące kredyty, pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe oraz zobowiązania wekslowe i inne.

W **wierszu 46** należy wykazać fundusze specjalne, stanowiące źródło finansowania wyodrębnionych celów. W szczególności fundusze specjalne obejmują zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i fundusz załogi tworzony na podstawie decyzji jednostki o przeznaczeniu zysku netto na ten fundusz oraz odsetki od wymienionych funduszy.

W **wierszu 47** należy wykazać **rozliczenia międzyokresowe przychodów**, które charakteryzują się tym, że zarachowane w bieżącym okresie sprawozdawczym stanowią przychody zaliczone do wyniku finansowego w przyszłych okresach w celu zapewnienia ich współmierności z odpowiednimi kosztami. Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach (przedpłaty na prenumeratę), środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub budowy środków trwałych oraz prac rozwojowych – jeżeli nie zwiększają one kapitałów własnych.

Dział 2. DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU

Pkt 2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa finansowe**, które obejmują aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany aktywów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Długoterminowe aktywa finansowe (rubryka 1) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.
Suma wierszy = 02+03+04+05.

Krótkoterminowe aktywa finansowe (rubryka 2) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

Wiersze 02 do 06 stanowią uszczegółowienie aktywów finansowych:

W **wierszu 02** należy wykazać wartość udziałów i akcji w innych spółkach.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych;

W **wierszu 04** należy wykazać wartość skarbowych papierów wartościowych.

W **wierszu 05** należy wykazać wartość pozostałych aktywów finansowych.

W **wierszu 06 (tylko rubryka 2)** należy wykazać aktywa pieniężne, przez które rozumie się aktywa w formie

krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz. Do aktywów pieniężnych zalicza się również inne aktywa pieniężne, w tym w szczególności naliczone odsetki od aktywów finansowych. W szczególności należy tu wykazać środki pieniężne w kasie, na rachunkach bankowych i środki pieniężne w drodze.

Suma wierszy 01+07 rubryka 1 = wartość w wierszu 13 w dziale 1

Suma wierszy 01+07 rubryka 2 = wartość w wierszu 22 w dziale 1

Pkt 2.2. Kapitał zakładowy

W **wierszu 01** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy krajowy. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

W **wierszach 02 do 05** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych polskich akcjonariuszy i podać wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 06** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych polskich akcjonariuszy.

W **wierszu 07** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy zagraniczny. Suma wierszy = 08+09+10+11+12.

W **wierszach 08 do 11** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych zagranicznych akcjonariuszy, wskazać kraj ich pochodzenia oraz wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 12** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych zagranicznych akcjonariuszy.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce symbol kraju.

Suma wierszy 01+07 = wartość w wierszu 26 w dziale 1.

Dział 3. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto towarzystwa. Poszczególne pozycje rachunku zysków i strat należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników cząstkowych są zyskami, a ujemne stratami.

Dane należy wykazywać narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach cząstkowych wstawić znak minus.

W **wierszu 01** należy wykazać **przychody z działalności operacyjnej,** które odpowiadają pozycji A „przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi" w porównawczym rachunku zysków i strat w ustawie o rachunkowości.
Suma wierszy = 02+05.

W **wierszu 02** należy wykazać łączne przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wynagrodzenie (stałe i zmienne), jakie pobiera towarzystwo za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 04** należy wykazać opłatę manipulacyjną, jaką towarzystwo pobiera przy zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa (w tym również jednostek uczestnictwa zbiorczych portfeli papierów wartościowych) oraz wydawaniu i wykupywaniu certyfikatów inwestycyjnych.

W **wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody z działalności statutowej, obejmujące przychody związane z działalnością podstawową towarzystwa, a które nie zostały wykazane w wierszu 02.

W **wierszu 06** należy wykazać **koszty działalności operacyjnej**, obejmujące wszystkie koszty proste związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej poniesione w celu uzyskania określonych przychodów.
Suma wierszy = 07+08+09+10+11+12+13+14+15.

W **wierszu 07** należy wykazać pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy zgodnie z zapisami w ich statutach.

W **wierszu 08** należy wykazać odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 09** należy wykazać zużycie materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

W **wierszu 10** należy wykazać koszty proste usług obcych wykonanych na rzecz działalności operacyjnej jednostki.

W **wierszu 11** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty działalności towarzystwa, a w szczególności podatek od nieruchomości i środków transportu, naliczony podatek VAT, który nie podlega zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty o charakterze podatkowym, a także opłatę notarialną i sądową (nie są związane z dochodzeniem roszczeń lub nabyciem nieruchomości), opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty lokalne i administracyjne.

W **wierszu 12** należy wykazać wynagrodzenia, obejmujące koszty z tytułu wynagrodzeń pieniężnych i w naturze należnych pracownikom na podstawie umowy o pracę oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło i innych umów.

W **wierszu 13** należy wykazać ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia obejmujące koszty z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników, które nie zostały zaliczone do wynagrodzeń.

W **wierszu 14** należy wykazać pozostałe koszty rodzajowe, to znaczy koszty proste działalności operacyjnej, które nie zostały wymienione wyżej, a w szczególności koszty reprezentacji i reklamy, podróży służbowych, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W **wierszu 16** należy wykazać **zysk lub stratę ze sprzedaży** wynikającą z różnicy wierszy = 01-06.

W **wierszu 17** należy wykazać **pozostałe przychody operacyjne**, to znaczy przychody związane pośrednio

z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 18+19+20.

W **wierszu 18** należy wykazać przychody ze zbycia środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa. Zbycie obejmuje wszelkie rozchody składników niefinansowych aktywów trwałych z ksiąg (sprzedaż, darowizny, nieodpłatne przekazanie, fizyczną likwidację i odpisanie).

W **wierszu 19** należy wykazać otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty do działalności bieżącej, środków trwałych w budowie i prac rozwojowych.

W **wierszu 20** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 18 i 19, a w szczególności przychody związane z działalnością socjalną, odpisane zobowiązane przedawnione i umorzone, rozwiązanie rezerw utworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, otrzymane odszkodowania i kary, odpis ujemnej wartości firmy.

W **wierszu 21** należy wykazać **pozostałe koszty operacyjne,** to znaczy koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 22+23+24.

W **wierszu 22** należy wykazać koszty związane ze zbyciem środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa.

W **wierszu 23** należy wykazać aktualizację wartości aktywów niefinansowych, która obejmuje aktualizację i nieplanowe odpisy z tytułu utraty wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.

W **wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 22 i 23, a w szczególności koszty utrzymania własnych obiektów socjalnych, odpisane należności przedawnione i umorzone, równowartość rezerw tworzonych na należności wątpliwe oraz pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji niefinansowych, koszty postępowania spornego, zapłacone odszkodowania i kary, nieodpłatne przekazanie aktywów, niezawinione niedobory inwentaryzacyjne.

W **wierszu 25** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności operacyjnej** obejmującą wynik na sprzedaży powiększony o pozostałe przychody operacyjne i pomniejszony o pozostałe koszty operacyjne. Wynik = w. 16+17-21.

W **wierszu 26** należy wykazać **przychody finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Suma wierszy = 27+28+29+30+31.

W **wierszu 27** należy wykazać dywidendy i udziały w zyskach innych osób prawnych w wysokości uchwalonej w roku obrotowym przez walne zgromadzenie dokonujące podziału zysku roku poprzedzającego rok obrotowy.

W **wierszu 28** należy wykazać odsetki od posiadanych papierów wartościowych, od udzielonych pożyczek, bankowych lokat terminowych oraz otrzymane i należne odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

W **wierszu 29** należy wykazać zysk ze zbycia inwestycji, to znaczy osiągnięty zysk ze sprzedaży długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz zaliczonych do inwestycji długoterminowych nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 30** należy wykazać aktualizację wartości inwestycji, a w szczególności ustanie przyczyn powodujących trwałą utratę wartości długoterminowych aktywów finansowych, wzrost wartości długoterminowych aktywów finansowych wycenionych według cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe przychody finansowe, które nie zostały wykazane w wierszach 27, 28, 29 i 30, w szczególności nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, umorzenie kredytów i pożyczek, rozwiązanie rezerwy na pewne lub prawdopodobne straty z tytułu operacji finansowych.

W **wierszu 32** należy wykazać **koszty finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Koszty finansowe obejmują odsetki do zapłacenia **(wiersz 33)**, stratę ze zbycia inwestycji **(wiersz 34)**, aktualizację wartości inwestycji **(wiersz 35)** oraz koszty finansowe, które nie zostały wykazane wcześniej, a w szczególności nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi **(wiersz 36)**.

W **wierszu 37** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności gospodarczej**, obejmującą wynik z działalności operacyjnej powiększony o przychody finansowe i pomniejszony o koszty finansowe. Wynik = w. 25+26-32.

W **wierszu 38** należy wykazać różnicę między zyskami nadzwyczajnymi **(wiersz 39)** a stratami nadzwyczajnymi **(wiersz 40).** Zyski i straty nadzwyczajne stanowią skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i nie są związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Wynik = w. 39-40.

W **wierszu 41** należy wykazać **zysk lub stratę brutto**, obejmującą wynik z działalności i wynik zdarzeń nadzwyczajnych. Wynik = w. 37+38.

W **wierszu 44** należy wykazać **zysk lub stratę netto**, obejmującą wynik brutto skorygowany o podatek dochodowy **(wiersz 42)** oraz obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (**wiersz 43).** Wynik = w. 41-42-43.

Dział 4. INFORMACJE OGÓLNE

Pkt 4.1.

W **wierszach 01 i 02** należy wykazać liczbę członków rady nadzorczej i zarządu towarzystwa, bez względu na to, czy są zatrudnieni w towarzystwie.

W **wierszu 03** należy wykazać liczbę **pracujących** będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu okresu obrotowego. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się w szczególności:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;

3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych.

Do pracujących nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy oraz osób pracujących na umowę zlecenie.

W **wierszu 04** należy wykazać kadrę kierowniczą, obejmującą dyrektorów oraz zastępców dyrektorów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.

W **wierszu 06** należy ująć liczbę osób fizycznych, które pozostają z towarzystwem, podmiotem prowadzącym działalność maklerską lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o funduszach inwestycyjnych, w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze, upoważnioną do przyjmowania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w funduszu zarządzanym przez towarzystwo.

Pkt 4.1.a

W wierszu 01 należy wykazać ogólną **liczbę placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych.**

W wierszu 02, 03, 04 i 05 należy wykazać liczbę poszczególnych placówek, które zajmują się dystrybucją jednostek uczestnictwa.

Pkt 4.2.

Podają towarzystwa wypełniające sprawozdanie po raz pierwszy.

Pkt 4.3.

Należy podać nazwy funduszy inwestycyjnych, którymi towarzystwo zarządza i które reprezentuje wobec osób trzecich.

W **rubryce 1** należy używać następujących skrótów:

FIO dla funduszu inwestycyjnego otwartego

SFIO dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego

FIZ dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego.

Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**.

W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych.

Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązanym, prosimy dopisać **W**.

Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww., prosimy dopisać **I**.

W **rubryce 2** należy podać specjalizację funduszu, kierując się podziałem według polityki inwestycyjnej funduszu, i używać następujących określeń:

- **akcyjny** – inwestuje głównie w akcje
- **zrównoważony** – inwestuje najczęściej po około 50 % w akcje i papiery dłużne
- **stabilnego wzrostu** – inwestuje do 30–40 % w akcje, a 70–60 % w papiery dłużne
- **papierów dłużnych** – inwestuje głównie w papiery dłużne
- **rynku pieniężnego** – określony w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych
- **światowy akcyjny** – inwestuje głównie w akcje notowane na rynkach zagranicznych
- **światowy papierów dłużnych** – inwestuje głównie w zagraniczne papiery dłużne
- **indeksowy** – fundusz portfelowy z indeksowym portfelem inwestycyjnym
- **bazowy** – fundusz portfelowy z bazowym portfelem inwestycyjnym
- **standaryzowany** – standaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **niestandaryzowany** – niestandaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **aktywów** – fundusz aktywów niepublicznych
- **inny** – grupa ta obejmuje np. fundusze aktywnej alokacji, arbitrażowe.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce 2.

W **rubryce 3** należy wpisać:

„T” – jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo;

„M” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską;

„I” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza inny podmiot.

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- *dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,*
- *różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego towarzystwa,*
- *terminów składania formularza.*

W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 608 35 33 (faks 608 38 96).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-1** **Sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**miesiąc** . . . . . **2013 r.**	Przekazać do 6. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW I ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie			Jednostka miary	W miesiącu		Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
				sprawozdawczym	poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)	
0			1	2	3	4
Przewozy pasażerów[a]		01	pasażer			
		02	tys. pas·km			
w tym z biletami i częściowo odpłatne[b]		03	pasażer			[c]
		04	tys. pas·km			[c]
Przewozy ładunków[d]		05	tona			
		06	tys. t·km			
w komunikacji wewnętrznej		07	tona			
		08	tys. t·km			
na eksport	drogą lądową	09	tona			
		10	tys. t·km			
	drogą morską	11	tona			
		12	tys. t·km			
z importu	drogą lądową	13	tona			
		14	tys. t·km			
	drogą morską	15	tona			
		16	tys. t·km			
tranzytem		17	tona			
		18	tys. t·km			

[a] Łącznie z przejazdami bezpłatnymi. [b] Obejmują przejazdy handlowe (ewidencjonowane, tj. z biletami płatnymi normalnymi i ze zniżką) i na podstawie umów z instytucjami. [c] Dane od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy. [d] Przesyłki handlowe i służbowe w komunikacji wewnętrznej, na eksport, z importu i tranzytem.

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie			W miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)	Od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)
				w tys. ton	
	0			1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01		
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02		
01.1	w tym zboża		03		
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04		
02.1a	w tym węgiel kamienny		05		
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06		
03.1	w tym	rudy żelaza	07		
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08		
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09		
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10		
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11		
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12		
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13		
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14		
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15		
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16		
09.3		pozostałe materiały budowlane	17		
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18		
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19		
12	Sprzęt transportowy		20		
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21		
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22		
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23		
16	Puste opakowania		24		
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25		
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26		
19	Towary nieidentyfikowalne		27		
20	Pozostałe towary		28		
X	Z ogółem (wiersz 01) przypada na	tranzyt	29		
		intermodalne	30		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-2** **Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za okres od początku roku do końca kwartału . . . . 2013 r.**	Przekazać do 35. dnia kalendarzowego po każdym kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol prowadzonej przeważającej działalności wg PKD 2007

Dział 0. PRZEWOZY MANEWROWE ZAROBKOWE[a)]

Nazwa ładunku		Tony	Tys. t·km
0		1	2
	1		
	2		

[a)] Przemieszczanie wagonów np. z kopalń na tory i punkty zdawczo-odbiorcze.

Uwaga: W dalszych działach formularza podawać dane bez przewozów manewrowych.

Dział 1. PRZEWOZY ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie			Sztuk	Tony	Tys. t·km
0			1	2	3
Ogółem		01			
w tym w kontenerach		02			
w tym w kontenerach w komunikacji międzynarodowej		03			
w tym w kontenerach wielkich		04			
Z nadania kolejowego	do przewozu wewnątrz kraju	05			
	do przewozu za granicę – eksport	06			
	drogą lądową	07			
	przez porty	08			
Z importu		09			
w tym bez przeładunku		10			
drogą lądową		11			
przez porty		12			
Z tranzytu		13			
w tym bez przeładunku		14			

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG RODZAJU PRZESYŁEK

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ogółem	Wewnątrz kraju	Eksport		Import		Tranzyt	
						razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem		01	tona								
		02	tys. t·km								
Przesyłki	całopociągowe	03	tona								
		04	tys. t·km								
	całowagonowe	05	tona								
		06	tys. t·km								
	w tym służbowe	07	tona								
		08	tys. t·km								
	drobne	09	tona								
		10	tys. t·km								

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie			Tony	Tys. t·km
0				1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01		
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02		
01.1	w tym zboża		03		
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04		
02.1a	w tym węgiel kamienny		05		
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06		
03.1	w tym	rudy żelaza	07		
03.5	w tym	kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08		
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09		
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10		
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11		
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12		
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13		
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14		
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15		
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16		
09.3	w tym	pozostałe materiały budowlane	17		
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18		
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19		
12	Sprzęt transportowy		20		
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21		
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22		
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23		
16	Puste opakowania		24		
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25		
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26		
19	Towary nieidentyfikowalne		27		
20	Pozostałe towary		28		

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW HANDLOWYCH WEDŁUG STREF ODLEGŁOŚCI[a)]

Wyszczególnienie a – tony b – tys. t·km		Ogółem	Strefy w km				
			1÷50	51÷150	151÷350	351÷500	>500
0		1	2	3	4	5	6
Przesyłki nadane do przewozu wewnątrz kraju	a						
	b						
Przesyłki nadane do przewozu za granicę (eksport) przez porty morskie	a						
	b						
Przesyłki przyjęte z zagranicy (import) przez porty morskie	a						
	b						

[a)] Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO[a)]

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji							
				krajowej	międzynarodowej						
					eksport		import		tranzyt		
					razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Z ŁADUNKAMI											
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem		01	szt.								
		02	tona								
		03	tys. t·km								
z towarzyszeniem kierowcy		04	szt.								
		05	tona								
		06	tys. t·km								
bez kierowcy		07	szt.								
		08	tona								
		09	tys. t·km								
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)		10	szt.								
		11	tona								
		12	tys. t·km								
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”		13	szt.								
		14	TEU								
		15	tona								
		16	tys. t·km								
Przewozy kontenerów – razem		17	szt.								
		18	TEU								
		19	tona								
		20	tys. t·km								
w tym	20’	21	szt.								
		22	tona								
		23	tys. t·km								
	25’	24	szt.								
		25	tona								
		26	tys. t·km								
	30’	27	szt.								
		28	tona								
		29	tys. t·km								
	35’	30	szt.								
		31	tona								
		32	tys. t·km								
	40’	33	szt.								
		34	tona								
		35	tys. t·km								
	45’	36	szt.								
		37	tona								
		38	tys. t·km								

[a)] Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO[a] (dokończenie)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji							
					krajowej	międzynarodowej						
						eksport		import		tranzyt		
						razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
PRÓŻNE												
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem		01	szt.									
		02	tona									
		03	tys. t·km									
z towarzyszeniem kierowcy		04	szt.									
		05	tona									
		06	tys. t·km									
bez kierowcy		07	szt.									
		08	tona									
		09	tys. t·km									
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)		10	szt.									
		11	tona									
		12	tys. t·km									
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”		13	szt.									
		14	TEU									
		15	tona									
		16	tys. t·km									
Przewozy kontenerów – razem		17	szt.									
		18	TEU									
		19	tona									
		20	tys. t·km									
w tym	20’	21	szt.									
		22	tona									
		23	tys. t·km									
	25’	24	szt.									
		25	tona									
		26	tys. t·km									
	30’	27	szt.									
		28	tona									
		29	tys. t·km									
	35’	30	szt.									
		31	tona									
		32	tys. t·km									
	40’	33	szt.									
		34	tona									
		35	tys. t·km									
	45’	36	szt.									
		37	tona									
		38	tys. t·km									

[a] Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 6. PRZEWOZY ŁADUNKÓW NIEBEZPIECZNYCH[a)]

Kategorie ładunków niebezpiecznych wg regulacji RID	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym w komunikacji międzynarodowej					
			tony	tys. t·km	razem[b)]		w tym			
					tony	tys. t·km	import		tranzyt	
							tony	tys. t·km	tony	tys. t·km
0			1	2	3	4	5	6	7	8
X	Ogółem (wiersze od 02 do 14)	01								
1	Materiały i przedmioty wybuchowe	02								
2	Gazy	03								
3	Materiały ciekłe zapalne	04								
4.1	Materiały stałe zapalne	05								
4.2	Materiały samozapalne	06								
4.3	Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne	07								
5.1	Materiały utleniające	08								
5.2	Nadtlenki organiczne	09								
6.1	Materiały trujące	10								
6.2	Materiały zakaźne	11								
7	Materiały promieniotwórcze	12								
8	Materiały żrące	13								
9	Różne materiały i przedmioty niebezpieczne	14								

[a)] Wypełnić w zestawieniu za rok. [b)] Obejmuje eksport, import i tranzyt.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK- 2

(Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym)

1. W zestawieniu należy podać dane dotyczące przewozów **przesyłek handlowych i służbowych** na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej) w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej.
   Nie należy wykazywać danych o przewozach ładunków wykonywanych w ramach transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, np. na terenie hut, na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.

   Do przesyłek handlowych zalicza się:
   - wszystkie przesyłki wagonowe i drobne, zarówno zwyczajne jak i pospieszne, nadane na terenie kraju i przekazane z zagranicy do przewozu za listami przewozowymi handlowymi,
   - wszystkie przesyłki wojskowe nadane na terenie kraju i przekazane do przewozu za zleceniami – wojskowymi listami przewozowymi,
   - wszystkie przesyłki stacyjne, tj. przesyłki przewozowe w granicach tej samej stacji na podstawie listów przewozowych.

   Do przesyłek służbowych zalicza się wszystkie przesyłki wagonowe i drobne nadane do przewozu za listami przewozowymi służbowymi przewoźnika.

2. Wielkość **przewozów ładunków** (tony) ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek handlowych i służbowych przyjętych do przewozu w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów.
   Wielkość przewozów ładunków równa się więc odpowiednio sumie masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu:
   - bezpośrednio od nadawców ładunków,
   - od kolei zagranicznych w komunikacji międzynarodowej,
   - od przedsiębiorstw żeglugi śródlądowej w komunikacji łamanej wodno-kolejowej.

   Przy obliczaniu w/w wielkości należy stosować następujące zasady:

   - w przypadku przewożenia ładunków w opakowaniach za masę (ciężar) przesyłki przyjmuje się jej całkowitą masę (ciężar), a więc sumę mas (ciężarów) właściwego ładunku i masy (ciężaru) jego opakowania (tary),
   - w przypadku przewożenia ładunków w kontenerach masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
   - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.

   Do przewozów w komunikacji międzynarodowej zalicza się przesyłki:

   - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
   - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
   - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.

3. Wielkość **pracy przewozowej** (tonokilometry – tkm) wykonywanej przy przewozie ładunków oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych i służbowych przewiezionych w wagonach towarowych w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.
   W komunikacji wewnętrznej przez odległość taryfową rozumie się odległość między stacją odprawy przesyłki i stacją jej przeznaczenia określoną w liście przewozowym.

   W komunikacji międzynarodowej przez odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:
   - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
   - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
   - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

4. Do **przesyłek całowagonowych** zaliczamy przesyłki towarowe, dla których przeznaczony jest cały wagon bez względu na to, czy zajmują one całą ładowność czy też nie.
   Do **przesyłek drobnych** zaliczamy przesyłki, które ze względu na swoją objętość lub masę (ciężar) nie wymagają odrębnego wagonu.

5. **Transport intermodalny** – przewóz ładunków w jednostkach ładunkowych, które korzystają kolejno z dwóch lub więcej gałęzi transportu bez przeładowywania ładunków przy zmianie gałęzi. Zalicza się tu:
   - przewóz samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych połączonych z naczepami z towarzyszeniem kierowcy lub bez,
   - przewóz pojazdów bezsilnikowych jak przyczepy ciężarowe luzem, naczepy ciężarowe luzem, wymienne nadwozia samochodowe tzw. „swap body'',
   - przewóz kontenerów o różnych pojemnościach np. 20', 30', 40' i innych, przy czym przez TEU rozumie się dwudziestostopową jednostkę ekwiwalentną, tj. jednostkę standardową dla przeliczenia kontenerów o różnej pojemności (1 kontener 20'= 1 TEU, 1 kontener 25' lub 30' lub 35' = 1,5 TEU, 1 kontener 40' = 2 TEU, 1 kontener 45' = 2,25 TEU).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-2a** **Sprawozdanie o przewozach ładunków w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2013**	Przekazać do 28 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY ŁADUNKÓW IMPORTOWANYCH I EKSPORTOWANYCH

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie			Import				Eksport			
				razem		w tym przez porty		razem		w tym przez porty	
				tony	tys. t·km	tony	tys. t·km	tony	tys. t·km	tony	tys. t·km
	0			1	2	3	4	5	6	7	8
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01								
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02								
01.1	w tym zboża		03								
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04								
02.1a	w tym węgiel kamienny		05								
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06								
03.1	w tym	rudy żelaza	07								
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08								
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09								
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10								
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11								
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12								
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13								
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14								
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15								
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16								
09.3		pozostałe materiały budowlane	17								
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18								
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19								
12	Sprzęt transportowy		20								
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21								
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22								
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23								
16	Puste opakowania		24								
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25								
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26								
19	Towary nieidentyfikowalne		27								
20	Pozostałe towary		28								

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW EKSPORTOWANYCH I IMPORTOWANYCH WEDŁUG KRAJÓW ZAŁADUNKU I WYŁADUNKU

Eksport				Import			
kraj wyładunku		tony	tys. t·km	kraj załadunku		tony	tys. t·km
1		2	3	4		5	6
OGÓŁEM							
	01				01		
	02				02		
	03				03		
	04				04		
	05				05		
	06				06		
	07				07		
	08				08		
	09				09		
	10				10		
	…				…		
	…				…		
OGÓŁEM	…			**OGÓŁEM**	…		
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imiennie)							
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
RAZEM	…			**RAZEM**	…		

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH

Tranzyt				
kraj			tony	tys. t·km
załadunku	wyładunku			
0			1	2
OGÓŁEM				
		01		
		02		
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
		…		
		…		
OGÓŁEM		…		
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imiennie)				
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
RAZEM		…		

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie			Ogółem		W tym przez porty morskie	
				tony	tys. t·km	tony	tys. t·km
0				1	2	3	4
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01				
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02				
01.1	w tym zboża		03				
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04				
02.1a	w tym węgiel kamienny		05				
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06				
03.1	w tym	rudy żelaza	07				
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08				
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09				
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10				
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11				
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12				
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13				
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14				
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15				
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16				
09.3		pozostałe materiały budowlane	17				
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18				
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19				
12	Sprzęt transportowy		20				
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21				
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22				
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23				
16	Puste opakowania		24				
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25				
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26				
19	Towary nieidentyfikowalne		27				
20	Pozostałe towary		28				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-2a

(Sprawozdanie z danymi o przewozach ładunków
w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy podać dane dotyczące przewozów przesyłek handlowych w komunikacji międzynarodowej, do których zalicza się przesyłki:
   - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
   - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
   - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.

2. Wielkość **przewozów ładunków** w tonach ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu, przy czym w przypadku przewożenia ładunków:
   - w opakowaniach należy uwzględnić również masę (ciężar) opakowania,
   - w kontenerach – masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
   - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.

3. Wielkość **pracy przewozowej** w tonokilometrach oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych przewożonych w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.
   Za odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:

   - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
   - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
   - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-3** **Sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2013**	Przekazać do 16 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie				Ogółem		Komunikacja wewnętrzna		Komunikacja międzynarodowa	
				w pasażerach (rubryka 3+ rubryka 5)	w tys. pas·km (rubryka 4+ rubryka 6)	w pasażerach	w tys. pas·km	w pasażerach	w tys. pas·km
0				1	2	3	4	5	6
Przewozy pasażerów – ogółem (wiersze od 02 do 07 lub wiersze: 08+11+14+15)			01						
Pociągami	osobowymi	1 klasą	02						
		2 klasą	03						
	pospiesznymi	1 klasą	04						
		2 klasą	05						
	ekspresowymi	1 klasą	06						
		2 klasą	07						
Z biletami jednorazowymi razem (wiersze: 09+10)			08						
normalnymi			09						
ulgowymi			10						
Z biletami okresowymi razem (wiersze: 12+13)			11						
normalnymi			12						
ulgowymi			13						
Przewozy pasażerów na podstawie umów z instytucjami			14						
Przejazdy bezpłatne			15						
Z wiersza 01 przypada na przewozy	w wagonach sypialnych		16						
	w kuszetkach		17						
	w komunikacji międzynarodowej	przyjazdy	18						
		wyjazdy	19						
		tranzyt	20						
	regionalne (wewnątrz województwa)	1 klasą	21						
		2 klasą	22						
	międzywojewódzkie	1 klasą	23						
		2 klasą	24						

Dział 2.PRZESYŁKI EKSPRESOWE *(łącznie z konduktorskimi)*

Wyszczególnienie		Ilość przesyłek	Tony[a)]	Tys. t·km
0		1	2	3
Przewozy przesyłek ogółem	1			
w tym komunikacji międzynarodowej	2			

[a)] Ze znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-3a** **Sprawozdanie o przewozach pasażerów w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym**	Adresat Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2013**	Przekazać do 28 czerwca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZYJAZDY I WYJAZDY PASAŻERÓW – liczba pasażerów

Nazwa kraju		Ogółem	W klasie wagonu	
			I	II
0		1	2	3
Ogółem	01			
w tym taryfa ulgowa	02			
Przyjazd z:	03			
	04			
	05			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
Wyjazd do:	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			

Dział 2. PRZEWOZY PASAŻERÓW TRANZYTEM

Nazwa kraju			Liczba pasażerów
wsiadania pasażerów	wysiadania pasażerów		
1	2		3
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
		09	
		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
Ogółem		…	
w tym	w wagonach I klasy	…	
	taryfa ulgowa	…	

Dział 3. PASAŻEROKILOMETRY OGÓŁEM w tys.

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			taryfa ulgowa	w wagonach I klasy
0		1	2	3
Przyjazdy pasażerów	1			
Wyjazdy pasażerów	2			
Tranzyt	3			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-4** **Sprawozdanie o pracy taboru kolejowego**	Adresat Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2013**	Przekazać do 19 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie			Ogółem	Trakcja			
				elektryczna		spalinowa	
				lokomotywy elektryczne	zespoły trakcyjne	lokomotywy spalinowe	wagony silnikowe
0			1	2	3	4	5
Brutto tonokilometry – ogółem (wiersze: 02+03+04)		01					
pociągi	towarowe	02					
	osobowe	03					
	pozostałe	04					
Pociągokilometry ogółem (wiersze: 06+07+08)		05					
pociągi	towarowe	06					
	osobowe	07					
	pozostałe	08					
Lokomotywokilometry ogółem		09					
w tym w służbie manewrowej		10					
Wagonokilometry wagonów towarowych razem (wiersze: 12+13)		11					
ładownych		12					
próżnych		13					
Wagonokilometry wagonów	pasażerskich[a)]	14					
	bagażowych	15					

[a)] Łącznie z zespołami trakcyjnymi.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-4

(Sprawozdanie z danymi o pracy taboru kolejowego)

1. W sprawozdaniu należy ująć pracę taboru wykorzystywanego do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej).
   Nie należy ujmować danych dotyczących taboru wykorzystywanego do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym-kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.

2. **Brutto tonokilometry** (w. od 01 do 04) oblicza się jako sumę iloczynów masy brutto (w tonach) poszczególnych pociągów w roku sprawozdawczym i odległości ich przebiegu (w kilometrach).
   Masa (ciężar) brutto pociągu towarowego składa się z masy własnej wagonów włączonych do składu pociągu i z masy ładunków (łącznie z ich opakowaniem) załadowanych do tych wagonów.

   Masa (ciężar) brutto pociągu osobowego składa się z masy własnej wagonów, włączonych do składu pociągu oraz z masy pasażerów, bagażu i poczty, znajdujących się w tych wagonach, a ponadto z masy przesyłek przewożonych w wagonach towarowych w przypadku włączenia ich do pociągu osobowego.

   Do masy brutto pociągu nie wlicza się masy własnej lokomotyw czynnych jednostek elektrycznych i wagonów motorowych użytych jako siła trakcyjna.

3. **Pociągokilometry** (w. od 05 do 08) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych pociągów.

4. **Lokomotywokilometry** (w. 09) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) lokomotyw w pociągach towarowych, osobowych i pozostałych, przy czym w danych tych należy ująć również przebiegi lokomotyw w służbie manewrowej.

5. **Wagonokilometry** wagonów towarowych (w. od 11 do 13) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych wagonów towarowych w stanie ładownym i w stanie próżnym we wszystkich pociągach.
   Wagonokilometry wagonów pasażerskich (w. 14) ustala się jako sumę przebiegów (w kilometrach) wagonów pasażerskich we wszystkich pociągach. W danych tych należy ująć również przebiegi wagonów w zespołach trakcyjnych i silnikowych.

   Wagonokilometry wagonów bagażowych (w. 15) ustala się w sposób analogiczny.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-5** **Sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**stan w dniu 31 XII 2013 r.**	Przekazać do 14 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe			Ogółem		Z ogółem przypada na linie:			Linie zmodernizowane[a]		
						zelektryfikowane				
			razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
									120 do 160 km/h	160 km/h
			stan w dniu 31 XII							
			[km] *(z dokładnością do 1 km)*					[szt.]		
0			1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM	a	01								
	b	02								
	c	03								
Dolnośląskie	a	04								
	b	05								
	c	06								
Kujawsko-pomorskie	a	07								
	b	08								
	c	09								
Lubelskie	a	10								
	b	11								
	c	12								
Lubuskie	a	13								
	b	14								
	c	15								
Łódzkie	a	16								
	b	17								
	c	18								
Małopolskie	a	19								
	b	20								
	c	21								
Mazowieckie	a	22								
	b	23								
	c	24								
Opolskie	a	25								
	b	26								
	c	27								

[a] w ciągu roku.

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH (dokończenie)

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe			Ogółem		Z ogółem przypada na linie:			Linie zmodernizowane[a)]		
						zelektryfikowane				
			razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
									120 do 160 km/h	160 km/h
			stan w dniu 31 XII							
			[km] *(z dokładnością do 1 km)*					[szt.]		
0			1	2	3	4	5	6	7	
Podkarpackie	a	28								
	b	29								
	c	30								
Podlaskie	a	31								
	b	32								
	c	33								
Pomorskie	a	34								
	b	35								
	c	36								
Śląskie	a	37								
	b	38								
	c	39								
Świętokrzyskie	a	40								
	b	41								
	c	42								
Warmińsko-mazurskie	a	43								
	b	44								
	c	45								
Wielkopolskie	a	46								
	b	47								
	c	48								
Zachodniopomorskie	a	49								
	b	50								
	c	51								

[a)] w ciągu roku.

Dział 2.LICZBA PRACUJĄCYCH I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ[a)] KOLEJOWĄ

Liczba pracujących[b)] według stanu w dniu 31.XII			Wydatki na infrastrukturę kolejową w tys. zł	
ogółem		w tym pracownicy utrzymania infrastruktury	nakłady inwestycyjne[c)]	nakłady bieżące[d)]
razem	w tym kobiety			
1	2	3	4	5

[a)] Infrastruktura – grunty, trwałe budowle, budynki, mosty i tunele oraz trwale wbudowane instalacje (sygnalizacyjne, telekomunikacyjne), linie nośne sieci trakcyjnej, podstacje elektryczne itp. [b)] Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. [c)] Nakłady na nowe obiekty infrastruktury lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa rekonstrukcja lub modernizacja) poniesione w roku. [d)] Wydatki na utrzymanie infrastruktury w sprawności poniesione w roku.

Dział 3. STACJE I DWORCE KOLEJOWE (stan w dniu 31 XII)

WOJEWÓDZTWA		Stacje kolejowe		Dworce kolejowe	
		ogółem	w tym węzłowe	ogółem	w tym przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych
0	1	2	3	4	5
OGÓŁEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				

DANE UZUPEŁNIAJĄCE

Wyszczególnienie			Linie		
			normalnotorowe	szerokotorowe	wąskotorowe
			[km] *(z dokładnością do 1 km)*		
0			1	2	3
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 1 w **dziale 1** przypada na długość linii:	wyłącznie dla ruchu pasażerskiego	01			
	wyłącznie dla ruchu towarowego	02			
	mieszanych (ruch towarowy i pasażerski)	03			
	z automatyczną sygnalizacją (blokadą liniową)	04			
	w tym z blokadą samoczynną	05			
	w sieci TEN	06			
	o prędkości powyżej 120 do 160 km/h	07			
	o prędkości powyżej 160 km/h	08			
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 4 w **dziale 1** przypada na długość linii zelektryfikowanych o napięciu w sieci:	DC 3000V	09			
	DC 1500V	10			
	DC 600V	11			
	pozostałym (podać jakim)	12			
Całkowita długość torów eksploatowanych (łącznie z bocznicami)		13			
w tym zelektryfikowane		14			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-6** **Sprawozdanie o taborze kolejowym**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2013**	Przekazać do 10 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. TABOR TRAKCYJNY KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie			Stan[a] w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych jednostek taboru w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
			w sztukach	moc w kW	w sztukach	moc w kW	
0			1	2	3	4	5
Lokomotywy	elektryczne	01					
	w tym o mocy większej niż 110 kW	02					
	spalinowe	03					
	w tym o mocy większej niż 110 kW	04					
Elektryczne zespoły trakcyjne		05					
w tym:	4-wagonowe	06					
	3-wagonowe	07					
	2-wagonowe	08					
	autobusy szynowe	09					
Spalinowe wagony silnikowe		10					
w tym autobusy szynowe		11					

[a] Pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

Dział 2. WAGONY OSOBOWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie			Stan[a] w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
			w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	
0			1	2	3	4	5
Wagony pasażerskie razem *(wiersze 02+04)*[b]		01					
Wagony do przewozu podróżnych		02					
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych		03					
Wagony w zespołach trakcyjnych i silnikowych[c]		04					
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych		05					
Z wiersza 01 przypada na wagony:	I klasy	06					
	II klasy	07					
	mieszanej klasy	08					
	w tym miejsc pasażerskich II klasy	09					
	kuszetki	10					
	sypialne	11					
	wagony restauracyjne (łącznie z barowymi)	12					
	salonki	13					
Wagony bagażowe		14					
Autokuszetki		15					
Wagony pozostałe[d]		16					

[a] Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. [b] Bez wagonów bagażowych, autokuszetek i pozostałych. [c] Łącznie z autobusami szynowymi. [d] Służbowe, specjalne.

Dział 3. WAGONY TOWAROWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan[a] w dniu 31 XII				Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
		ogółem		w tym prywatne[b]				
		w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem *(wiersze 02+04+06+08+09+10+11)*	01							
Kryte razem	02							
w tym specjalnej budowy	03							
Węglarki razem	04							
w tym specjalnej budowy	05							
Platformy razem	06							
w tym specjalnej budowy	07							
Cysterny	08							
Chłodnie	09							
Wagony z dachami odchylnymi	10							
Wagony specjalne	11							

[a] Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. [b] Wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

Dział 4. ILOSTAN INWENTARZOWY TABORU KOLEJOWEGO WĄSKOTOROWEGO – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie				Wykonanie
0				1
Lokomotywy o mocy większej niż 110 kW	spalinowe	szt.	01	
		moc w kW	02	
		średni wiek taboru (lat)	03	
	parowe	szt.	04	
		moc w kW	05	
Spalinowe wagony silnikowe		szt.	06	
		moc w kW	07	
		średni wiek taboru (lat)	08	
		liczba miejsc pasażerskich	09	
Wagony do przewozu podróżnych		szt.	10	
		liczba miejsc pasażerskich	11	
		średni wiek taboru (lat)	12	
w tym wagony II klasy		szt.	13	
		liczba miejsc pasażerskich	14	

Wyszczególnienie				Wykonanie
0				1
Wagony bagażowe		szt.	15	
Wagony towarowe		szt.	16	
		ładowność w tonach	17	
		średni wiek taboru(lat)	18	
w tym	kryte	szt.	19	
		ładowność w tonach	20	
	węglarki	szt.	21	
		ładowność w tonach	22	
	platformy	szt.	23	
		ładowność w tonach	24	

Dział 5. WYDATKI NA TABOR KOLEJOWY

Nakłady inwestycyjne[a] na			Nakłady bieżące[b]
zakup taboru		modernizację taboru	
nowego	używanego		
w tys. zł			
1	2	3	4

[a] Na zakup nowego taboru oraz modernizację taboru kolejowego. [b] Na utrzymanie taboru kolejowego w sprawności.

Dział 6. LICZBA PRACUJĄCYCH[a] – stan w dniu 31 XII

Ogółem		Pracownicy			
razem	w tym kobiety	ruchu i przewozów[b]	trakcji i taboru[c]	utrzymania infrastruktury[d]	pozostałej działalności
1	2	3	4	5	6

[a] Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. [b] Pracownicy stacji (z wyłączeniem osób obsługujących systemy sterowania ruchem i bezpieczeństwa), załogi pociągów (z wyłączeniem załóg jednostek trakcyjnych). [c] Załogi jednostek trakcyjnych, pracownicy warsztatów naprawy taboru. [d] Pracownicy ciągłego utrzymania i nadzoru tras (łącznie z osobami obsługującymi systemy sterowania i bezpieczeństwa).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-6

(Sprawozdanie z danymi o taborze kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy ująć tabor kolejowy wykorzystywany do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieć innych zarządców infrastruktury kolejowej).
   Nie należy wykazywać taboru służącego wyłącznie do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykonywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych oraz zwałowisk odpadów.

2. **Tabor trakcyjny, wagony osobowe i towarowe** - stan w dniu 31 XII - pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych; łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów np. leasingu, kredytu itp.; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

3. **Wagony prywatne** (Dz. 3 rubr. 3) obejmują wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

4. **Moc w kW** lokomotyw elektrycznych (Dz. 1 w. 01 rubr. 2) ustala się jako sumę mocy poszczególnych lokomotyw, których ilość została wykazana w w. 01 rubr. 1.
   W analogiczny sposób ustala się moc w KW dla pozostałego taboru trakcyjnego.

   Podobna zasada (tzn. podawanie łącznych danych dla danej grupy taboru) obowiązuje przy ustalaniu liczby miejsc pasażerskich wagonów osobowych (Dz. 2 rubr. 2) i ładowności wagonów towarowych (Dz. 3 rubr. 2 i 4).

5. **Średni wiek taboru trakcyjnego i wagonowego** – jest to iloraz sumy wieku poszczególnych typów wagonów i ich ilości.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-7** **Sprawozdanie o wypadkach kolejowych**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2013**	Przekazać do 7 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. LICZBA WYPADKÓW I OFIAR WYPADKÓW

Wyszczególnienie		Ogółem	Przyczyny wypadków						
			kolizje	wykolejenia	zdarzenia na przejazdach	zdarzenia z udziałem osób spowodowane przez pojazdy kolejowe będące w ruchu (poza przejazdami)		pożary pojazdów kolejowych	inne
						razem	w tym wskakiwanie i wyskakiwanie z pociągu podczas ruchu pociągu		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba wypadków ogółem	01								
w tym poważne wypadki	02								
Liczba ofiar śmiertelnych (bez samobójstw) – ogółem (wiersze od 04 do 06)	03								
pasażerowie	04								
pracownicy kolei	05								
pozostali	06								
Liczba osób poważnie poszkodowanych (bez prób samobójczych) – ogółem (wiersze od 08 do 10)	07								
pasażerowie	08								
pracownicy kolei	09								
pozostali	10								

Dział 2. LICZBA WYPADKÓW Z UDZIAŁEM TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH

Ogółem	W tym liczba wypadków, w których towary niebezpieczne skaziły środowisko
1	2

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TWS-1** **Sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2013**	Przekazać do 1 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ DRÓG WODNYCH ŚRÓDLĄDOWYCH (stan w dniu 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE			Ogółem	Drogi wodne wg klas - o znaczeniu						
				regionalnym				międzynarodowym		
				Ia	Ib	II	III	IV	Va	Vb
			w km[a]							
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Drogi wodne śródlądowe										
Ogółem (w. 02+03+04+05)		01								
Rzeki żeglowne uregulowane		02								
Skanalizowane odcinki rzek		03								
Kanały		04								
Inne drogi wodne		05								
w tym	jeziora żeglowne	06								
	zbiorniki retencyjne	07								
W tym eksploatowane										
Razem (w. 09+10+11+12)		08								
Rzeki żeglowne uregulowane		09								
Skanalizowane odcinki rzek		10								
Kanały		11								
Inne drogi wodne		12								
w tym	jeziora żeglowne	13								
	zbiorniki retencyjne	14								

[a] Ze znakiem po przecinku.

Uwaga: Do długości dróg żeglownych eksploatowanych nie należy zaliczać odcinków żeglownych dróg wodnych wykorzystywanych w roku sprawozdawczym wyłącznie do transportu drewna tratwami idącymi samospławem.

Dział 2. LICZBA STATKÓW PRZEPRAWIANYCH PRZEZ ŚLUZY LUB POCHYLNIE NA ŚRÓDLĄDOWYCH DROGACH WODNYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE			Barki			Pchacze	Holowniki	Statki pasażerskie	Pozostałe statki[a)]
			pchane	holowane	z własnym napędem				
0			1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 07 lub 08 do 11)		01							
nośność w tonach	do 249	02							
	250–399	03							
	400–649	04							
	650–999	05							
	1000–1499	06							
	1500 i wyższa	07							
moc silnika w kW	do 183	08							
	184–293	09							
	294–734	10							
	735 i wyższa	11							

[a)] Do pozostałych statków należy zaliczyć: łodzie turystyczne lub sportowe, kajaki i inne statki.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-03** **Sprawozdanie** **o zatrudnieniu i wynagrodzeniach**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**za okres od początku roku do końca ..... kwartału 2013 r.**	Przekazać w terminie do 11. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po I, II i III kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej

1. Symbol PKD 2007	2. Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku)[a)]	3. Pracujący w głównym miejscu pracy[b)]. Stan w ostatnim dniu kwartału	4. Czas faktycznie przepracowany **(w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)**
	,		,

Wynagrodzenia brutto w **tys. zł** osób wykazanych w pozycji 2 *(wypełniać od pierwszej kratki z lewej strony z jednym znakiem po przecinku, cyfra po przecinku musi być wpisana, w ostatniej kratce)*	ogółem[c)]		5	,
	w tym	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	6	,
		dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	7	,
		składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	8	,
Z pozycji 2	Przeciętna liczba pracowników zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych[d)]		9	,

[a)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osób zatrudnionych poza granicami kraju. [b)] Na podstawie oświadczenia pracującego. Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju, bez przeliczania na pełne etaty. [c)] bez wynagrodzeń dla pracowników obcych tj. niebędących już w bieżącym roku sprawozdawczym pracownikami jednostki . [d)] Wypełniają jednostki zaliczane w PKD do sekcji O dział 84.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-03

1. Formularz Z-03 składa się z jednej części zatytułowanej **„Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej”**, w której jednostki sprawozdawcze wpisują m.in. symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007. W przypadku sprawozdań zbiorczych, np. zespołów szkół, szkół podstawowych, gimnazjów wpisać REGON jednej ze szkół ujętych w zbiorówce (w ramach działu PKD=85) i przestrzegać tej zasady przez wszystkie kwartały.

2. W pozycji 1 należy wpisać symbol zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności.

3. W pozycji 2 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

– osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem zatrudnionych poza granicami kraju,

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych na podstawie zbiorowej lub indywidualnej umowy o pracę, tj. uczestnicy OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazani.

W poz. 2 należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce z mocy przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

1) osób wykonujących pracę nakładczą,

2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,

3) agentów,

4) osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczania osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykład obliczenia przeciętnej liczby zatrudnionych dostępny jest w zeszycie metodycznym „Zasady Metodyczne Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 na stronie: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

4. W pozycji 3 wykazuje się liczbę osób (bez uczniów), będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu kwartału, dla których jednostka sprawozdawcza **jest głównym miejscem pracy**, łącznie z pracującymi poza granicami kraju. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania tej pracy. Do pracujących według stanu w określonym dniu zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
   a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
   b) osoby pracujące na własny rachunek,

3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),

4) osoby wykonujące pracę nakładczą,

5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych,

6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie oraz osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

5. W pozycji 4 podaje się **czas faktycznie przepracowany,** tj. sumę godzin przepracowanych w godzinach normalnych i nadliczbowych (m.in. bez urlopów wypoczynkowych i chorób) – **zatrudnionych wykazanych w pozycji 2.**

Czas przepracowany **w godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

Czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,

b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,

c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

6. W pozycji 5 podaje się wynagrodzenia osobowe brutto zatrudnionych (wykazanych w pozycji 2), łącznie z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Należy wykazać również wynagrodzenia wypłacane z funduszu honorariów pracownikom własnym za prace wynikające z umowy o pracę.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

„Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.). Wynagrodzenia osobowe brutto podaje się niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Do wynagrodzeń w danym okresie sprawozdawczym należy zaliczyć należności z tytułu pracy wykonanej w tym okresie. W przypadku wynagrodzeń za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego, nierozliczonych do terminu złożenia sprawozdania, a stanowiących wynagrodzenia comiesięczne, należy podać dane szacunkowe, opracowane w oparciu o wypłaty z poprzedniego miesiąca.

Należności nierozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy, ale niewypłacane co miesiąc, wlicza się do okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wypłaty; np. premie za IV kwartał ub.r. wypłacone w I kwartale roku sprawozdawczego wykazuje się w sprawozdaniu za I kwartał. Wynagrodzenia wypłacane „z góry” powinny być zaliczone do okresu, którego dotyczą, bez względu na wcześniejszą obsługę kasową tych wypłat, np. wypłaty dokonane w grudniu ub.r. za styczeń br. należy wykazać w sprawozdaniu za I kwartał br.

7. W pozycji 7 należy wykazywać dodatkowe wynagrodzenia roczne tylko dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-05** **Badanie popytu na pracę**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**za ..... kwartał 2013 r.**	Przekazać w terminie do 8. dnia kalendarzowego po kwartale sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTCE BADANEJ

1. Symbol rodzaju przeważającej działalności według **PKD 2007**

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego
(wstawić znak „X" w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny (11−14)		Podmiot nieaktywny (21, 23−26)	
☐ **11** prowadzący działalność	☐ **13** w stanie likwidacji	☐ **21** nie podjął działalności	☐ **24** w stanie upadłości
☐ **12** w budowie, organizujący się	☐ **14** w stanie upadłości	☐ **23** w stanie likwidacji	☐ **25** z zawieszoną działalnością
			☐ **26** z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Dział 2. POPYT NA PRACĘ

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		

nr str. 2

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego) (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		
91 Pomoce domowe i sprzątaczki	36		
92 Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37		
93 Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41		

3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

4. Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

5. Czy **w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego** istniały w jednostce wolne miejsca pracy?
(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)

- tak **1** ☐ → pytanie 6
- nie **2** ☐ → pytanie 7

nr str. 3

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)

6. Liczba wolnych miejsc pracy **w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego** według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		

nr str. 4

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (dokończenie)

6. Liczba wolnych miejsc pracy **w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego** według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
91 Pomoce domowe i sprzątaczki	36		
92 Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37		
93 Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41		

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

7. Liczba pracujących osób niepełnosprawnych (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego) | | | | | |

8. Liczba osób niepełnosprawnych pracujących na stanowiskach pracy specjalnie dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego) | | | | | |

9. Czy przedsiębiorstwo jest obecnie zainteresowane zwiększeniem zatrudnienia osób niepełnosprawnych? *(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)*

- tak **1** ☐
- nie **2** ☐

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) ..... (miejscowość, data) ..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-05

W sprawozdaniu należy stosować **Klasyfikację Zawodów i Specjalności** wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.).

1. **Do pracujących** zalicza się wszystkie osoby pozostające w ewidencji jednostki badanej w określonym dniu (niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie), tj.: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo), wykonujące pracę nakładczą, agentów we wszystkich systemach agencji (łącznie z osobami zatrudnionymi przez agentów), właścicieli i współwłaścicieli oraz członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji budów eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów celnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi:
  - osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
  - osób korzystających z urlopów wychowawczych, w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie), udzielonych na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania urlopu wychowawczego (Dz. U. Nr 230, poz. 2291),
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

2. **Nowo utworzone miejsca pracy** (dz. 2, pkt 3) – to miejsca pracy powstałe w wyniku np. zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności. W jednostkach nowo powstałych wszystkie miejsca pracy będą jednocześnie miejscami nowo utworzonymi. Miejsca pracy jednostek przejętych przez inne jednostki nie są nowo utworzonymi miejscami pracy dla jednostek przejmujących. Nie są one również zlikwidowanymi miejscami pracy dla jednostek przejętych.

3. **W dziale 2 punkt 3 i punkt 4** nie należy wykazywać ruchów kadrowych.

4. **Wolne miejsca pracy** – to miejsca pracy powstałe w wyniku ruchu zatrudnionych bądź nowo utworzone, w stosunku do których spełnione zostały jednocześnie trzy warunki:

1) miejsca pracy w dniu sprawozdawczym były faktycznie nieobsadzone,
2) pracodawca czynił starania, aby znaleźć osoby chętne do podjęcia pracy,
3) w przypadku znalezienia właściwych kandydatów, pracodawca byłby gotów do natychmiastowego przyjęcia tych osób.

5. **W dziale 2 punkt 6** należy wpisać liczbę wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według zawodów, z wyodrębnieniem miejsc nowo utworzonych.

6. **W dziale 3 punkt 7** należy podać osoby niepełnosprawne,o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-06** **Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy** **za 2013 r.**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer indentyfikacyjny – REGON Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007		Przekazać w terminie do **20 stycznia 2014 r. /3 lutego 2014 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII *(wstawić znak „X" w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)*

Podmiot aktywny (11−14)

☐ **11** prowadzący działalność
☐ **12** w budowie, organizujący się
☐ **13** w stanie likwidacji
☐ **14** w stanie upadłości

Podmiot nieaktywny (21, 23−26)

☐ **21** nie podjął działalności
☐ **23** w stanie likwidacji
☐ **24** w stanie upadłości
☐ **25** z zawieszoną działalnością
☐ **26** z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Status zatrudnienia pracujących[a)] *(wstawić znak „X" w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)* ***w 2013 r.***

☐ umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania
☐ umowa zlecenia, o dzieło
☐ umowa agencyjno-prowizyjna
☐ umowa o pracę nakładczą
☐ właściciele
☐ członkowie spółdzielni produkcji rolniczej
☐ brak pracujących

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie			Przeciętna liczba zatrudnionych *(z jednym znakiem po przecinku)*[b)]	Wynagrodzenia *brutto*[c)] ***w tys. zł*** *(z jednym znakiem po przecinku)*
0			1	2
Ogółem[d)]		1		
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego		2		
Osoby zatrudnione poza granicami kraju		3		
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane **przez ubezpieczonych**	4		
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych[e)]	5		

Liczba pracowników według stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2012 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2013 r. (Dz. U. poz. 1026) – **w osobach**[d) f)]	6	1600,00 zł i mniej	w tym 1599,99 – 1280,00 zł

[a)] Możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi. [b)] **Po przeliczeniu** osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. [c)] Wynagrodzenia osobowe **łącznie** z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; **bez** wynagrodzeń dla pracowników obcych.[d)] **Bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. [e)] Wypełniają jednostki zaliczane w PKD 2007 do sekcji O dział 84. [f)] **Wynagrodzenia osób pracujących** w grudniu **w niepełnym wymiarze czasu** pracy **należy przeliczyć na** wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy **(pełny etat) i odnieść do minimalnego wynagrodzenia.**

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

nr str. 2

Dział 2. Składniki wynagrodzeń – brutto *(z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie			W tys. zł[a]
0			1
Wynagrodzenia osobowe [b]		01	
Z wiersza 1	za pracę w godzinach nadliczbowych	02	
	osób wykonujących pracę nakładczą	03	
	pracowników obcych	04	
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach		05	
w tym dla pracowników obcych		06	
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej		07	
w tym dla pracowników obcych		08	
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło *(wynagrodzenia bezosobowe)*		09	
Honoraria		10	
w tym honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych)		11	
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		12	

[a] **Łącznie** z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, np. dla byłych pracowników oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju. [b] **Łącznie** z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą, **bez** wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, **bez** wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 2a. Zaległości w wypłacie wynagrodzeń – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem[b]
0		1
Liczba osób[a], wobec których wystąpiły zaległości w wypłacie wynagrodzeń ogółem	1	
Wysokość zaległości w wypłacie wynagrodzeń w tys. zł – ogółem *(z jednym znakiem po przecinku)*	2	

[a] Bez przeliczania na pełne etaty [b] Zaległości płacowe to wynagrodzenia, które nie zostały wypłacone w terminie ustalonym zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Należy wykazać zaległości płacowe w stosunku do osób, z którymi trwa stosunek pracy, jak również w stosunku do osób niebędących pracownikami jednostki sprawozdawczej, np. były pracownik lub osoba zatrudniona na umowę zlecenia.

Dział 3. Czas pracy *(w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Czas faktycznie przepracowany ogółem	1	
w tym w godzinach nadliczbowych	2	
Czas nieprzepracowany ogółem[a]	3	
w tym opłacony przez zakład pracy[a]	4	

[a] Bez dni wolnych.

nr str. 3

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym kobiety
0			1	2
Pracujący ogółem		01		
Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy[a] (suma wierszy od 03+05+07 do 10)		02		
Pełnozatrudnieni		03		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe		04		
Niepełnozatrudnieni		05		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe		06		
Właściciele, współwłaściciele[b] łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin		07		
Osoby wykonujące pracę nakładczą		08		
Agenci[c] (bez sołtysów)		09		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej		10		
Z wiersza 02	pracujący w porze nocnej[d]	11		
	niepełnosprawni	12		
	cudzoziemcy	13		
	emeryci i renciści	14		
	pracownicy zatrudnieni w formie telepracy	15		

Dodatkowe informacje

Pracownicy udostępnieni (zatrudnieni) przez agencję pracy tymczasowej ***stan w dniu 31 XII***	16		
Pracownicy zatrudnieni na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę ***stan w dniu 31 XII***	17		
Osoby, z którymi **w okresie od 1 I do 31 XII** roku sprawozdawczego zawarto umowę zlecenia lub umowę o dzieło, a które nie są nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	18		

[a] Na podstawie oświadczenia pracującego. [b] Właściciele mający umowę o pracę wykazywani są wierszu 03 lub 05, a bez umowy w wierszu 07; z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce. [c] Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów. [d] Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym kobiety
0			1	2
Pełnozatrudnieni w dniu 31 XII **2012 r. (**poprzedni rok sprawozdawczy)		01		
Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy **w okresie** od 1 I do 31 XII **roku sprawozdawczego**[a] *(suma wierszy 03+08+10+11)*		02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy		03		
w tym z wiersza 03 absolwenci	szkół wyższych	04		
	szkół policealnych i średnich zawodowych	05		
	liceów ogólnokształcących	06		
	szkół zasadniczych	07		
osoby poprzednio pracujące [b]		08		
w tym osoby, u których przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc		09		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych		10		
pozostali przyjęci do pracy [c]		11		
Z wiersza 02	osoby skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy	12		

Suma wierszy 01+02–13+23-24 powinna być zgodna z działem 4 wiersz 03.

[a] Łącznie z pracownikami powracającymi do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np., bezpłatnych, rehabilitacji oraz z powodu zawieszenia renty lub emerytury. [b] Osoby, które przed przyjęciem do pracy w jednostce sprawozdawczej były już zatrudnione w zakładach pracy, niezależnie jak długo trwała przerwa w zatrudnieniu. [c] Należy wykazać osoby powracające do pracy w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, z urlopów bezpłatnych, po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy), inne osoby nie wykazane w wierszu 03, 08, 10.

nr str. 4

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Zwolnieni (pełnozatrudnieni) z pracy **w okresie** od 1 I do 31 XII **roku sprawozdawczego** (suma wierszy 14+16+17+18+19+20+21+22)	13		
w drodze wypowiedzenia przez pracodawcę	14		
w tym z przyczyn niedotyczących pracowników	15		
w drodze wypowiedzenia przez pracownika	16		
z powodu niezdolności do pracy i rehabilitacji	17		
w związku z przejściem na emeryturę	18		
na mocy porozumienia stron	19		
osoby, które otrzymały urlopy wychowawcze	20		
z upływem czasu, na który zostali zatrudnieni	21		
z innych przyczyn (np. urlopy bezpłatne, porzucenie pracy)	22		

Dodatkowe informacje - zbilansowanie działu 5 z działem 4 wiersz 03 (pracowników pełnozatrudnionych)

Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z niepełnego na pełny	23		
Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z pełnego na niepełny	24		

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy (według faktycznego miejsca pracy). Stan w dniu 31 XII

Nazwy miast[a], gmin i województw / Opis rodzaju działalności[b]		**1**-miasto **2**-wieś[c]	Symbol: terytorialny	Symbol: rodzaju działalności[d]	Ogółem	w tym kobiety
0					1	2
Ogółem (dane z działu 4 wiersz 02)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					

[a] Wymienić (po „Ogółem") nazwy miast (dzielnic, delegatur), gmin i województw. W przypadku gmin miejsko-wiejskich, podać w odrębnych wierszach pracujących w mieście i pracujących na wsi. [b] Jeżeli w tej samej miejscowości występują jednostki prowadzące różne rodzaje działalności, należy je wpisać oddzielnie. [c] Wpisać właściwy symbol (1 lub 2). [d] Wpisać dwie pierwsze cyfry PKD.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z-06

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty,** (z jednym znakiem po przecinku), **tj.:**
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.
Do zatrudnionych **zalicza się** także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.
W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną,** tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.
Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń" GUS Warszawa 2008 – na stronie:
http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W rubryce 1 wierszu 1 należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem **bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz zatrudnionych poza granicami kraju. W dziale tym nie wykazuje się również pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

W rubryce 2 wykorzystując szczegółowy załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń **„Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r."** *(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)*, podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (za rok 2013 zatrudnionych wykazanych w wierszu 1 rubryce 1) niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu 1 rubryce 2 należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników wynikające z umowy o pracę. **Uwzględnia się** również tę cześć wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy **wlicza się** należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. **Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06.** Należności rozliczone po tym terminie wlicza się do wynagrodzeń za następny rok sprawozdawczy.

Dane dotyczące wynagrodzeń **podaje się** w ujęciu brutto, **bez** potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

W wierszu 3 rubryce 2 należy wykazać tylko wynagrodzenia wypłacone w złotych, bez uwzględniania wynagrodzeń wypłacanych w walutach obcych pracownikom zatrudnionym poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej.

Dział 2. Składniki wynagrodzeń brutto
W wierszu 1 należy ująć:
1) wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę (bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych pracowników jednostek sfery budżetowej,
2) wynagrodzenia osób wykonujących pracę nakładczą,
3) wynagrodzenia osób zatrudnionych poza granicami kraju.

W wierszu 2 należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują;
1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach:
- za pracę przekraczającą dobową i tygodniową normę czasu pracy oraz za nadliczbową pracę w niedziele i ustawowe dni świąteczne wolne od pracy,
- za pracę w dodatkowych dniach wolnych od pracy,
- za dyżury zakładowe, pracę w pomocy doraźnej, godziny nadliczbowe i ponadwymiarowe - w odniesieniu do Sekcji Q: Opieka zdrowotna i pomoc społeczna;

2) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności

wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe **nie należy zaliczać** wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W wierszu 5 nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac -wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

W wierszu 7 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne wyłącznie **dla pracowników jednostek sfery budżetowej.**

Dział 3. Czas pracy

W dziale 3 należy podać roczny czas pracy zatrudnionych wykazanych w dziale 1 wiersz 1 rubr. 1.

W wierszu 1 należy podać czas pracy faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych (w godzinach normalnych i nadliczbowych). Czas przepracowany **w godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

W wierszu 2 czas przepracowany **w godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.
W wierszu tym wykazujemy tylko nadgodziny opłacone z wynagrodzenia osobowego.

W wierszu 3 należy wykazać **czas nieprzepracowany ogółem**, tj. tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej, bez względu na powód, np.: niezdolność do pracy spowodowana chorobą lub sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny, potwierdzone zwolnieniem lekarskim (zarówno opłacone przez zakład pracy, jak i opłacone z innych środków, m.in. z ZUS), urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, urlopy macierzyńskie i profilaktyczne, urlopy zdrowotne nauczycieli oraz urlopy bezpłatne, a także zwolnienia z powodów osobistych i rodzinnych, zwolnienia w celach szkoleniowych, zwolnienia do prac społecznych, przestoje płatne, strajki i nieobecności usprawiedliwione.
Nie wykazuje się urlopów rehabilitacyjnych (tj. okresu niezbędnego do przywrócenia zdolności do pracy pracownika, który otrzymuje świadczenie rehabilitacyjne), urlopów wychowawczych i urlopów bezpłatnych udzielonych na okres dłuższy niż 3 miesiące (nieprzerwanie).
Okres ferii zimowych i letnich należy traktować jako urlop wypoczynkowy (zgodnie z Kartą Nauczyciela). Przerwy świąteczne i inne dni wolne dla nauczycieli zaliczamy do czasu nieprzepracowanego.
Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:
a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce:

a) nieferyjnej wynosi 35 dni roboczych,

b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Przykład wyliczenia czasu pracy faktycznie przepracowanego dla 1 pracownika:
Obliczenie rocznej normy czasu pracy
Dzienna norma czasu pracy = 8 godzin.
Tygodniowa norma czasu pracy= 8 h x 5 dni= 40 h
Roczna norma czasu pracy = (40 h x 52 tygodnie**) plus (**8 h x liczba dni ponad 52 tygodnie w danym roku) **minus** (8 h x liczba dni świąt przypadających w inne dni niż niedziela).
Obliczenie czasu pracy faktycznie przepracowanego ogółem
Roczna norma czasu pracy **minus** liczba godzin nieprzepracowanych z powodu chorób, urlopów wypoczynkowych, innych nieobecności (równa się czas przepracowany w godzinach normalnych) **plus** liczba godzin nadliczbowych.

Dział 4. Pracujący − stan w dniu 31 XII

W wierszu 01 należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób pracujących na umowę zlecenia i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

W wierszu 02 wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy, tj.:
1**) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy,** (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo**;**
2**) pracodawców i pracujących na własny rachunek:**
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
   b) osoby pracujące na własny rachunek;
3**) agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej,** tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 02 nie powinni być ujmowani księża pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast **zaliczać do pracujących** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni (wiersz 03) to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

Niepełnozatrudnieni (**wiersz 05**) są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W wierszach 04 i 06 należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowy okresowe, w tym:
- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym albo zadań realizowanych,
- na okres próbny.

Właściciele i współwłaściciele (wiersz 07) to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym należy uwzględnić również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

W wierszu 08 należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o **pracę nakładczą**, niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

Agenci (wiersz 09) to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną, umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów **nie zalicza** się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

W wierszu 10 wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

W wierszu 11 jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których **praca nocna** wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

W wierszu 12 należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono **niepełnosprawność** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

W wierszu 13 należy wykazać **cudzoziemców** wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z. dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

W wierszu 14 należy wykazać osoby, które będąc pracownikami, jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe.

W wierszu 15 należy wykazać pracowników zatrudnionych **w formie telepracy,** tzn**.** wykonujących pracę poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i przekazujących pracodawcy wyniki pracy również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników **pełnozatrudnionych**, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.
Pracownicy powracający do pracy z urlopów wychowawczych bądź bezpłatnych trwających powyżej 3 miesięcy są traktowani w rozliczeniu bilansowym ruchu zatrudnionych jako przyjęci do pracy. W podobny sposób traktowane są pozostałe osoby powracające do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np. w wyniku zawieszenia renty lub emerytury, po powrocie z rehabilitacji, po odbyciu kary pozbawienia wolności.

W wierszu 03 powinny być uwzględnione wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową.**

Za absolwentów podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) należy uznać osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy - stan w dniu 31 XII

Dane w wierszu „Ogółem" powinny być zgodne z danymi w dziale 4 wiersz 02 oraz z sumą wierszy od wiersza 02 do… wierszy, wypełnionych poniżej wiersza „Ogółem".

W dziale 6 należy wykazać osoby według faktycznego miejsca pracy, pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego, w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca). Dane należy porównać z danymi wykazanymi w roku ubiegłym.
W przypadku prowadzenia różnorodnej działalności należy również podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Numer indentyfikacyjny – REGON

Załącznik do Z-06

Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach nauczycieli akademickich

Dla jednostek podklasy 85.42.B Szkoły wyższe

za 2013 r.

Portal Sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
85-066 Bydgoszcz
ul. Konarskiego 1-3

Przekazać w terminie
do **20 stycznia 2014 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia nauczycieli akademickich

Wyszczególnienie				Ogółem	Z tego:		
					profesorowie[a]	adiunkci[b]	asystenci[c]
0				1	2	3	4
Przeciętna liczba zatrudnionych[d] (z jednym znakiem po przecinku)			1	,	,	,	,
Wynagrodzenia brutto **w tys. zł** (z jednym znakiem po przecinku)	Ogółem[e]		2	,	,	,	,
	w tym	wynagrodzenia osobowe	3	,	,	,	,
		w tym za godziny ponadwymiarowe	4	,			
Liczba godzin ponadwymiarowych			5				

[a] Profesorowie zwyczajni, profesorowie nadzwyczajni, profesorowie wizytujący. [b] Adiunkci, docenci, starsi wykładowcy, starsi kustosze dyplomowani, dokumentaliści dyplomowani, adiunkci biblioteczni, adiunkci dokumentacji i informacji naukowej. [c] Asystenci, wykładowcy, lektorzy, instruktorzy, asystenci biblioteczni, asystenci dokumentacji i informacji naukowej. [d] Po przeliczeniu pracowników niepełnozatrudnionych na pełne etaty. [e] Wynagrodzenia osobowe, wypłaty z tytułu udziału w zysku dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych). Bez wynagrodzeń osobowych wypłaconych pracownikom obcym i zatrudnionym poza granicami kraju.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-10** **Sprawozdanie o warunkach pracy**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za 2013 r.**	Przekazać w terminie do **15 stycznia 2014 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII	osób

Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy.

Wyszczególnienie			Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				
			w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia				stan w dniu 31 grudnia
			zlikwidowano lub ograniczono			ujawniono[a)]	
			razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono[b)]		
0			1	2	3	4	5
I. Zagrożenia czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy *(wiersze 02+05 do 17)*		01					
Substancje chemiczne		02					
w tym	rakotwórcze	03					
	mutagenne	04					
Pyły przemysłowe	zwłókniające	05					
	rakotwórcze	06					
	inne	07					

[a)] Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi. [b)] Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy (dokończenie)

Wyszczególnienie		Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				
		w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia				stan w dniu 31 grudnia
		zlikwidowano lub ograniczono			ujawniono[a)]	
		razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono[b)]		
0		1	2	3	4	5
Hałas	08					
Wibracja (drgania)	09					
Mikroklimat gorący	10					
Mikroklimat zimny	11					
Promieniowanie jonizujące	12					
Promieniowanie laserowe	13					
Promieniowanie nadfioletowe	14					
Promieniowanie podczerwone	15					
Pola elektromagnetyczne	16					
Inne	17					
II. Zagrożenia związane z uciążliwością pracy *(wiersze 19+20+21)*	18					
Nadmierne obciążenie fizyczne	19					
Niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy	20					
Inne	21					
III. Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezbiecznymi	22					

[a)] Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi. [b)] Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

Dział 2. Pracownicy zatrudnieni w warunkach zagrożenia (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Osoby zagrożone (liczone tylko jeden raz)			
		ogółem		w tym przez jeden czynnik	
		ogółem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy	1				
Związane z uciążliwością pracy	2				
Czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	3				

Dział 3. Działania profilaktyczne – ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy

Wyszczególnienie			Liczba stanowisk pracy	Liczba osób zatrudnionych na tych stanowiskach[a)]
0			1	2
Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego		1		
Wyeliminowanie lub ograniczenie ryzyka zawodowego		2		
Środki zastosowane do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka	techniczne	3		
	organizacyjne	4		
	środki ochrony indywidualnej	5		

[a)] Liczba osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach pracy z rubryki 1.

Dział 4. Świadczenia z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych

Wyszczególnienie		Liczba osób korzystających[a)]	
		stan na koniec VII	stan w połowie XII
0		1	2
Posiłki profilaktyczne	1		
Napoje	2		
Inne środki odżywcze	3		
Dodatki pieniężne	4		
Skrócony czas pracy	5		
Dodatkowe urlopy	6		
Uprawnienia wynikające z pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze[b)]	7		

[a)] Tylko osoby pracujące w warunkach szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia oraz korzystające ze świadczeń. [b)] Dotyczy osób spełniających jednocześnie kryterium wieku i stażu.

Dział 5. Odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych

Wyszczególnienie		Liczba świadczeń	Koszt świadczeń w tys. zł *(z jednym znakiem po przecinku)*
0		1	2
Odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych	1		
w tym z tytułu wypadków przy pracy	2		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Wiersz „Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII" dotyczy pracowników pełnozatrudnionych, sezonowych, zatrudnionych dorywczo, niepełnozatrudnionych, dla których głównym miejscem pracy jest jednostka sprawozdawcza i osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. Do grupy **właścicieli, współwłaścicieli i dzierżawców** zalicza się osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące własne przedsiębiorstwo bądź wykonujące wolny zawód, a także członków rodzin bezpłatnie pomagających w prowadzeniu rodzinnych działalności.

Uwaga:

Pozycję „Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII" na stronie 1 formularza należy wypełnić bez względu na to, czy w zakładzie występowały zagrożenia i/lub były wypłacane świadczenia.

Dział 1.

1. Za zagrażające zdrowiu uważa się te stanowiska pracy, na których występuje działanie czynników szkodliwych, w stężeniu (natężeniu) przekraczającym najwyższe dopuszczalne wartości (NDS i NDN), określone w obowiązujących normach higienicznych.

Według stanu prawnego na dzień podpisania rozporządzenia wprowadzającego niniejszą sprawozdawczość, wykaz czynników szkodliwych oraz kryteria określające dopuszczalny ich poziom zamieszczone są:

1) w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833, z późn. zm.);

2) w Polskich Normach ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny.

2. Dla potrzeb sprawozdawczych przyjęto następujący podział czynników i uciążliwości pracy szkodliwych dla zdrowia:

1) substancje chemiczne działające w procesie pracy na organizm człowieka:
   a) toksyczne (powodujące zatrucia ostre lub przewlekłe prowadzące do zmian w narządach wewnętrznych),
   b) drażniące (powodujące ostre uszkodzenie skóry, nieżyty błon śluzowych, dróg oddechowych i spojówek),
   c) uczulające (powodujące przewlekłe odczyny alergiczne skóry i błon śluzowych, astmę oskrzelową),
   d) rakotwórcze lub mutagenne, które zostały wykazane w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 lipca 2012 w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz. U. poz. 890).
2) pyły przemysłowe:
   a) przemysłowe pyły zwłókniające – pyły, które mogą spowodować zwłóknienie tkanki płucnej, np. pyły zawierające ponad 2% wolnej, krystalicznej krzemionki lub innych krzemianów albo azbest,
   b) przemysłowe pyły rakotwórcze – pyły, które zostały zaliczone do kategorii pyłów rakotwórczych na podstawie odrębnych przepisów, np. azbest, pyły drewna twardego (dębu, buku itp.), włókna ceramiczne,
   c) inne pyły przemysłowe – pyły, które nie zostały wymienione w punktach a) i b);
3) hałas – są to dźwięki szkodliwe, które mogą powodować uszkodzenie słuchu i inne zmiany w organizmie lub w istotny sposób utrudniać wykonywanie pracy (po przekroczeniu NDN);
4) wibracja – są to drgania występujące podczas obsługi ręcznej narzędzi lub urządzeń udarowych (młotki nitownicze, młoty i dłuta pneumatyczne, piły motorowe, wiertarki, ubijaki, perforatory) oraz drgania występujące na stanowiskach pracy na skutek działania maszyn i urządzeń technicznych;
5) mikroklimat gorący – są to warunki środowiska pracy określone za pomocą wskaźnika obciążenia termicznego WBGT;
6) mikroklimat zimny – są to warunki środowiska pracy określone za pomocą wskaźnika siły chłodzącej powietrza WCI;
7) promieniowanie jonizujące – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie jonizujące w szczególności związane z:
   a) bezpośrednią obsługą zamkniętych i otwartych źródeł promieniowania i urządzeń zawierających te źródła, np. defektoskopów, aparatów rentgenowskich itp.,
   b) produkcją źródeł promieniotwórczych,
   c) obsługą reaktorów jądrowych, akceleratorów i innych urządzeń stwarzających zagrożenie promieniowaniem jonizującym;
8) promieniowanie laserowe – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na źródła promieniowania laserowego. Oddziaływanie promieniowania laserowego na organizm człowieka jest zależne od długości fali promieniowania, czasu ekspozycji, rozbieżności wiązki laserowej, wielkości napromienienia i luminacji energetycznej zintegrowanej;
9) promieniowanie nadfioletowe – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie nadfioletowe charakteryzowane przez wartości skuteczne napromienienia erytemalnego (wywołującego rumień skóry) i koniunktywalnego (wywołującego zapalenie spojówki lub rogówki oka);
10) promieniowanie podczerwone – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie podczerwone charakteryzowane przez wartości średnie i najwyższe chwilowe natężenia napromienienia oczu i skóry, odniesione do temperatury 20 °C;
11) pola elektromagnetyczne – są to warunki środowiska pracy występujące w strefach ochronnych określonych w odpowiednich przepisach;
12) inne − do tej kategorii zaliczamy m. in. czynniki biologiczne, takie jak: bakterie, grzyby, wirusy i inne, stanowiące zagrożenie w pracy personelu medycznego;
13) według Polskiej Normy (PN-N-18004:2001) czynnik uciążliwy to taki czynnik, którego oddziaływanie na pracującego może spowodować złe samopoczucie lub nadmierne zmęczenie, nie prowadząc do trwałego pogorszenia stanu zdrowia, ale który może prowadzić do dużej absencji chorobowej i obniżenia wydajności; zagrożenia związane z uciążliwością pracy dotyczą stanowisk, na których czynności robocze:
   a) odbywają się w wymuszonej pozycji ciała (np. kucznej, pochylonej), narzuconej czynnościami roboczymi (np. praca posadzkarza) lub spowodowanej warunkami przestrzennymi (np. spawanie czy malowanie w podwójnych dnach statków, praca w wąskich kanałach).

Do tej grupy nie kwalifikuje się pracy stojącej (np. włókniarki) czy siedzącej (np. operatora maszyny budowlanej),

b) wymagają ciężkiego wysiłku fizycznego, przy którym wydatek energetyczny na pracę efektywną w okresie zmiany roboczej wynosi: dla mężczyzn 8374 kJ, dla kobiet 4605 kJ (1 kJ=0,24 kcal),

Do prac powodujących ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są przez co najmniej 4 godziny zmiany roboczej) należą przykładowo: niezmechanizowany załadunek i rozładunek materiałów, czyszczenie odlewów, niezmechanizowane prace przy budowie torów kolejowych, rąbanie węgla, ścinka drzewa, rozbiór tuszy, formowanie cegieł, brukowanie. W przypadku zatrudnienia kobiet, poza wymienionymi pracami, należy również uwzględnić takie prace powodujące ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są powyżej 4 godz.), jak: czyszczenie okien, garbowanie skór, dołowanie sadzonek drzew motyką itp.,

c) charakteryzują się monotypią, tj. jednostajnym powtarzaniem ruchów przez człowieka, angażującym w pracy te same grupy mięśni;

14) niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy – są to warunki środowiska pracy, w których nie są spełnione określone normą wymagania dotyczące oświetlenia miejsca pracy (Polska Norma PN-EN 12464-1: 2004);

15) zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, wymienionymi w PN-80/Z-08052. *Ochrona Pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy*, zależą przede wszystkim od możliwości kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym oraz od cech i właściwości tego czynnika, takich jak np.: energia kinetyczna oraz potencjalna (także płynów pod ciśnieniem), kształt, wymiary, rodzaj i stan powierzchni, stateczność, wytrzymałość mechaniczna i inne specyficzne parametry mogące wpływać na powstawanie sytuacji zagrażających urazami. Należy uwzględnić możliwość kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym zarówno podczas potrzebnych (wymaganych czynnościami technologicznymi), jak i niezamierzonych (przypadkowych) ingerencji w strefę niebezpieczną.

Przy ocenie zagrożenia tymi czynnikami należy kierować się przede wszystkim obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi:

– uniemożliwienia bądź ograniczenia dostępu do stref niebezpiecznych przez zachowanie odległości bezpieczeństwa, stosowanie osłon i nieodgradzających urządzeń ochronnych (np. kurtyn świetlnych, mat czułych na nacisk itp.), urządzeń blokujących i ryglujących,

– przeciwdziałania zakłóceniom w normalnym (ustalonym) funkcjonowaniu maszyn i przebiegu procesów lub awariom przez stosowanie urządzeń zapobiegających przekroczeniu ustalonych parametrów pracy (np. ciśnienia, obciążenia, zasięgu itp.), włączeniu kolizyjnych ruchów lub operacji itp.

Maszyny szczególnie niebezpieczne to przede wszystkim maszyny wymienione w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228, z późn. zm.), załącznik nr 5, a mianowicie:

1. Pilarki tarczowe (jedno- i wielopiłowe) do obróbki drewna i podobnych materiałów lub mięsa i podobnych materiałów:

1.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały stół lub podporę z ręcznym posuwem obrabianego materiału lub dostawnym mechanizmem posuwowym;

1.2. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w ręcznie obsługiwany stół lub wózek wykonujący ruchy zwrotne;

1.3. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, z wbudowanym mechanizmem posuwowym dla obrabianego materiału oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem;

1.4. pilarki z piłami przemieszczającymi się podczas obróbki, z mechanicznym napędem przemieszczania piły oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.

2. Strugarki wyrówniarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.

3. Jednostronne strugarki grubiarki do obróbki drewna z wbudowanym mechanizmem posuwowym oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.

4. Pilarki taśmowe do obróbki drewna i podobnych materiałów oraz mięsa i podobnych materiałów:

4.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały lub wykonujący ruchy zwrotne stół lub podporę dla przedmiotu obrabianego;

4.2. pilarki z piłami zamontowanymi na wózku wykonującym ruchy zwrotne.

5. Maszyny kombinowane do obróbki drewna i podobnych materiałów, w skład których wchodzą obrabiarki wymienione w pkt 1-4 i 7.

6. Wielowrzecionowe czopiarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.

7. Frezarki pionowe dolnowrzecionowe z posuwem ręcznym, do obróbki drewna i podobnych materiałów.

8. Przenośne pilarki łańcuchowe do drewna.

9. Prasy, w tym prasy krawędziowe, do obróbki metali na zimno, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem, których ruchome elementy robocze mogą mieć skok większy niż 6 mm i prędkość przekraczającą 30 mm/s.

10. Wtryskarki lub prasy do tworzyw sztucznych, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.

11. Wtryskarki lub prasy do gumy, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.

12. Maszyny do robót podziemnych następujących rodzajów:

12.1. lokomotywy i wózki hamulcowe;

12.2. hydrauliczne obudowy zmechanizowane;

13. Ręcznie ładowane pojazdy do zbierania odpadów z gospodarstw domowych, wyposażone w mechanizm prasujący.

14. Odłączalne urządzenia do mechanicznego przenoszenia napędu wraz z osłonami.

15. Osłony odłączalnych urządzeń do mechanicznego przenoszenia napędu.

16. Podnośniki od obsługi pojazdów.

17. Urządzenia do podnoszenia osób lub osób i towarów, stwarzające ryzyko upadku z wysokości większej niż 3 m.

18. Przenośne maszyny montażowe i inne udarowe uruchamiane za pomocą nabojów.

19. Urządzenia ochronne przeznaczone do wykrywania obecności osób.

20. Napędzane mechanicznie ruchome osłony blokujące przeznaczone do zastosowania jako zabezpieczenie w maszynach, o których mowa w pkt 9-11.

21. Układy logiczne zapewniające funkcję bezpieczeństwa.

22. Konstrukcje chroniące przed skutkami wywrócenia (ROPS).

23. Konstrukcje chroniące przed spadającymi przedmiotami (FOPS).

Przy ustaleniu zagrożeń należy korzystać z Polskiej Normy PN-80/Z-08052. *Ochrona pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy.*

3. Każdą osobę wykazuje się tyle razy i w tych grupach (równoznacznych z wierszami w formularzu) zagrożeń, do których kwalifikuje się czynniki szkodliwe, na które dana osoba jest narażona. Przykładowo: osobę narażoną na dwa lub trzy rodzaje substancji chemicznych, w tym substancję rakotwórczą, hałas oraz pracującą w warunkach niedostatecznego oświetlenia stanowiska pracy, należy wymienić w wierszach: substancje chemiczne (wiersz 02) – 1, w tym rakotwórcze (wiersz 03) – 1, hałas (wiersz 08) – 1, zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersz 18) – 1 i niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy (wiersz 20). Jeśli osoba ta ma kontakt z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, należy ją uwzględnić też w wierszu 22 w rubryce „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi".

4. W rubrykach 1, 2 i 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia zlikwidowano lub ograniczono", należy wykazać:

1) w rubryce 1 „razem" – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były w warunkach przekroczenia obowiązujących norm i w stosunku do których:
   – zlikwidowano lub ograniczono zagrożenia do poziomu zgodnego z normą,
   – osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą;
2) w rubryce 2 „zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą" – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były na zagrożonych stanowiskach, tzn. pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś zlikwidowano zagrożenia poprzez doprowadzenie warunków pracy do poziomu zgodnego z normami bądź nawet poniżej norm oraz osoby, które pracowały w warunkach przekroczenia NDS lub NDN jednak zagrożenie ograniczono do poziomu zgodnego z normą poprzez np. zastosowanie środków ochrony indywidualnej (okularów ochronnych, półmasek filtrujących, zabezpieczeń przeciwhałasowych itp.) bądź innych środków technicznych i organizacyjnych. W rubryce tej nie należy wykazywać przypadków, gdy na stanowisku pracy były zachowane normy NDSiN, a mimo to dokonano dalszej poprawy warunków pracy, jak również wstrzymania pracy na zagrożonych stanowiskach i przeniesienia pracowników na stanowiska bezpieczne, a także zwolnienie pracownika z pracy (bez względu na powód) i nieobsadzenie ponowne tego stanowiska;
3) w rubryce 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ograniczono" – osoby, które pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

5. W rubryce 4 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ujawniono" – należy podać liczbę osób zatrudnionych przy nowo uruchomionych technologiach względnie przy wprowadzonym nowym surowcu do obróbki albo w nowo uruchomionych wydziałach produkcyjnych, czy też na wprowadzonej dodatkowo zmianie w roku badanym, gdzie w wyniku procesu produkcyjnego stwierdzono zagrożenia czynnikami szkodliwymi dla zdrowia związanymi z pracą lub środowiskiem, w jakim jest ona wykonywana. W rubryce tej należy wykazać również osoby, które w ciągu roku zostały zatrudnione na stanowiskach zagrożonych, traktując je (umownie) jako zagrożenie nowo powstałe. Należy również wykazać zatrudnionych na tych stanowiskach pracy, na których po raz pierwszy zostały stwierdzone zagrożenia.

6. W rubryce 5 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia według stanu w dniu 31 grudnia" – należy podać liczbę osób pracujących na stanowiskach, na których przekroczone zostały obowiązujące normy higieniczne (NDS, NDN), sanitarne i inne (np. normy specjalne, ustalone dla danego stanowiska pracy lub wykonywanych czynności) w oparciu o wyniki pomiarów stężeń i natężeń określonych czynników. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podanie danych w oparciu o opinię lekarza zakładu społecznej służby zdrowia sprawującego nadzór profilaktyczny nad zakładem pracy oraz opinie i doświadczenie w tym zakresie właściwych specjalistów i służb bhp.

W dziale 1 należy rozliczyć wszystkie zagrożenia i uciążliwości pracy, jakie występują w zakładzie pracy. Poszczególnych pracowników należy wykazać tyle razy, ile razy są narażeni na zagrożenia.

Dział 2.

W dziale tym ujmuje się każdego pracownika tylko jeden raz, w pozycji czynnika przeważającego, tzn. mającego największe szkodliwe znaczenie na danym stanowisku pracy. Przykładowo pracownika wykonującego czynności robocze w wymuszonej pozycji ciała, a ponadto w hałasie i wibracji, uwzględnia się tylko jeden raz, przyjmując czynnik najbardziej dla niego szkodliwy. Jeżeli najbardziej szkodliwą dla pracownika jest wymuszona pozycja ciała, pracownika należy uwzględnić w wierszu 2 – „zagrożenia czynnikami związanymi z uciążliwością pracy". Jeżeli jednak pracownik ten jest najbardziej zagrożony czynnikami mechanicznymi, należy go uwzględnić tylko w wierszu 3 – „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi".

Sporządzając sprawozdanie, należy mieć na uwadze następującą zależność danych z działu 1 (osobozagrożenia) i działu 2 (osoby zagrożone), a mianowicie: jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 $\neq 0$ to dział 1 wiersz 1 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 1 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 1 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 2 rubryka 1 $\neq 0$, to dział 1 wiersz 18 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 18 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 2 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 3 rubryka 1 $\neq 0$, to dział 1 wiersz 22 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 22 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 3 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 = dział 2 wiersz 1 rubryka 3 i dział 2 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 2 rubryka 3 i dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 3 rubryka 3, to dział 2 wiersz 1 rubryka 1 + dział 2 wiersz 2 rubryka 1 + dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 1 rubryka 5 + dział 1 wiersz 18 rubryka 5 + dział 1 wiersz 22 rubryka 5.

Dział 3.

W dziale tym należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego oraz wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe, a także liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Obowiązek oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentowania tego ryzyka wynika z § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.). Przyjęty w danym zakładzie pracy sposób oceny ryzyka oraz jego dokumentowania powinien być uzależniony w szczególności od wielkości zakładu pracy, rodzajów prac wykonywanych w tym zakładzie, czynników szkodliwych dla zdrowia i niebezpiecznych występujących w środowisku pracy oraz poziomu tych czynników. Przy przeprowadzaniu oceny ryzyka zaleca się korzystanie z Polskiej Normy PN-N-18002: 2011. *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego.*

W wierszu 1 – w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego, natomiast w rubryce 2 – liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Jeśli w zakładzie pracy występują identyczne stanowiska pracy (na których wykonywane są takie same zadania, w identycznych warunkach pracy) i ocenę ryzyka przeprowadzono na jednym z nich, uznając iż dotyczy ona wszystkich takich stanowisk – w sprawozdaniu należy wykazać wszystkie identyczne stanowiska, których dotyczy przeprowadzona ocena, oraz wszystkie osoby zatrudnione na tych stanowiskach.

W wierszu 2 w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe (bez względu na to, czy ocenę ryzyka na tych stanowiskach przeprowadzono w roku sprawozdawczym, czy w okresie poprzedzającym). W rubryce 2 należy wykazać liczbę osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach wykazanych w rubryce 1.

W wierszach 3 do 5 należy wykazać, na ilu stanowiskach i dla ilu osób (z wykazanych w wierszu 2) wyeliminowano lub ograniczono ryzyko poprzez zastosowanie odpowiednio środków:
– technicznych, np. zastosowano mechanizację lub automatyzację prac, zainstalowano skuteczną wentylację, urządzenia ochronne, zhermetyzowano proces technologiczny;
– organizacyjnych, np. zmieniono organizację pracy lub stanowiska pracy, wprowadzono przerwy w pracy, skrócono czas pracy na stanowiskach pracy, wprowadzono rotację na stanowiskach pracy;
– ochrony indywidualnej.

Jeżeli środki zastosowane do wyeliminowania ryzyka zawodowego stosuje się w kolejnych latach po przeprowadzeniu oceny ryzyka zawodowego, to należy je wykazywać każdego roku w przypadku, gdy są ponoszone na nie wydatki (np. zakup środków ochrony indywidualnej).

Uwaga: środków zastosowanych do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego nie należy sumować. *Przykład: jeżeli dla jednego pracownika zastosowano dla wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego kilka środków ochrony indywidualnej, w wierszu 5 rubryce 2 należy wpisać 1 (jeden pracownik), a nie sumę tych środków (np. rękawice ochronne i okulary ochronne).*

Za **stanowisko pracy** uważa się miejsce, w którym pracownik wykonuje czynności zawodowe stale lub okresowo (PN-ISO 4225Ak:1999).

Ryzyko zawodowe powinno być oceniane zarówno na stanowiskach pracy stacjonarnych (stałych), jak i na niestacjonarnych (ruchomych).

W przypadku dokonania oceny ryzyka oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na stanowiskach stacjonarnych – w sprawozdaniu należy wykazać faktyczną liczbę stanowisk pracy i pracowników na nich zatrudnionych. Należy tu uwzględnić możliwe sytuacje, kiedy:
– na jednym stanowisku pracy pracuje jeden lub więcej pracowników – na jednej bądź więcej zmianach,
– jeden pracownik obsługuje kilka stanowisk stacjonarnych.

Przykład: Jeżeli zakład pracy zatrudnia 6 stolarzy i ocena ryzyka zawodowego została przeprowadzona dla stanowiska stolarz to na formularzu należy wykazać 6 stanowisk pracy i 6 osób pracujących na tych stanowiskach. W przypadku pracy dwuzmianowej dla tych samych stolarzy wykazujemy 3 stanowiska i 6 osób.

W przypadku dokonania oceny ryzyka zawodowego oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na niestacjonarnym (ruchomym) stanowisku pracy, należy przyjąć, że jeden pracownik zatrudniony jest na jednym stanowisku pracy, bez względu na to, w ilu miejscach wykonuje pracę. Może to dotyczyć np. stanowisk konserwatora maszyn, elektromontera, hydraulika.

Dział 4.

W wierszu 1 należy podać liczbę osób korzystających z posiłków profilaktycznych wydanych na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

W wierszu 2 należy podać liczbę osób korzystających z napojów w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

W wierszu 3 przez inne środki odżywcze rozumie się artykuły spożywcze, np. mleko, soki, owoce itp., przeznaczone na dożywianie pracowników w czasie pracy. Do środków odżywczych nie należy zaliczać wszelkiego rodzaju napojów chłodzących oraz przysługujących niektórym grupom pracowników deputatów żywnościowych.

W wierszu 4 należy podać liczbę osób otrzymujących dodatki pieniężne, wypłacone pracownikom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych, jeżeli układy zbiorowe pracy lub porozumienie o wprowadzeniu zakładowego systemu wynagrodzeń przewidują możliwość ich wypłacenia.

W wierszu 5 w myśl art. 145 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) skrócenie czasu pracy poniżej norm określonych w art. 129 § 1 dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych lub szczególnie szkodliwych dla zdrowia może polegać na ustanowieniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy albo na obniżeniu tych norm, a w przypadku pracy monotonnej lub pracy w ustalonym z góry tempie polega na wprowadzeniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy. Wykaz prac, o których mowa w art. 145 § 1 Kodeksu pracy, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami w trybie i na zasadach określonych w art. 237^{11a} i art. 237^{13a} oraz po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

W wierszu 6 przez „dodatkowe urlopy" należy rozumieć płatne urlopy dodatkowe wprowadzone odrębnymi przepisami dla poszczególnych grup pracowników z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

W wierszu 7 należy podać liczbę osób posiadających uprawnienia wynikające z pracy w szczególnym charakterze, dające możliwość wcześniejszego przejścia na emeryturę, w tym również osoby, które skorzystały z takiej możliwości i powróciły do pracy na dowolne stanowisko (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43, z późn. zm.).

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie osób, które w danym roku sprawozdawczym posiadały takie uprawnienia (tzn. spełniały **jednocześnie** kryterium wieku i stażu) i w badanych miesiącach pracowały (tzn. w lipcu, grudniu).

Dział 5.

1. W dziale tym należy podać dane o świadczeniach **(wypłaconych przez ZUS)** zrealizowanych w roku sprawozdawczym, bez względu na datę powstania uprawnienia.

2. W wierszach 1 i 2 (dotyczących odszkodowań) należy uwzględnić:
1) jednorazowe odszkodowanie – dla pracownika, który doznał stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
2) jednorazowe odszkodowanie – dla członków rodziny zmarłego pracownika lub rencisty;
3) odszkodowanie za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy – dla pracownika lub dla członków jego rodziny.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZD-2** **Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – REGON (14 znakowy) przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego		Przekazać w terminie do 28 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne – identyfikacyjne kody resortowe

numer księgi rejestrowej (część I)	- oznaczenie organu prowadzącego rejestr	miejsce położenia przedsiębiorstwa/ jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (część II - TERYT)[a)]	
kod podmiotu tworzącego (część III)[b)]	forma organizacyjno-prawna (część IV)[c)]	kod jednostki organizacyjnej (część V)[d)]	kod rodzaju działalności leczniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie (część VI)

[a)] 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego. [b)] W przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą. [c)] 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą. W przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego, trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1. W przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągania zysku, czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2. [d)] 2-znakowy niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej tego podmiotu; należy wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania przez jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

Przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

Dział 2. Rodzaj jednostki

Każda jednostka (dz. 2 pkt 1–9) sporządza odrębne sprawozdanie

1	szpital/oddział uzdrowiskowy	**6**	sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym
2	szpital/odział uzdrowiskowy dla dzieci	**7**	przychodnia uzdrowiskowa
3	szpital w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym	**8**	stacjonarny zakłady rehabilitacji leczniczej[a)]
4	sanatorium/oddział uzdrowiskowy	**9**	zakład przyrodoleczniczy
5	sanatorium/oddział uzdrowiskowy dla dzieci	**0**	zakład przyrodoleczniczy funkcjonujący jako komórka zakładu macierzystego wymienionego w punktach 1−7[b)]

[a)] Przedsiębiorstwo prowadzące rehabilitację w warunkach stacjonarnych. [b)] Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli podmiot sporządzający sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodoleczniczego stanowiącego jego komórkę organizacyjną.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platforma	**5**	udogodnienia dla niewidomych
2	drzwi automatycznie otwierane	**6**	posadzki antypoślizgowe
3	windy	**7**	inne
4	pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych	**8**	brak udogodnień

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Dział 4. Zabiegi lecznicze

	Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów		Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		**8**	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO_2		**9**	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		**10**	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		**11**	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		**12**	zabiegi parafinowe	
6	masaże		**13**	inne	
7	krioterapia		**14**	razem (1−4 i 6−13)	

Dział 5. Działalność placówki

Wyszczególnienie			Ogółem	Z liczby ogółem	
				kobiety	dzieci i młodzież do lat 18
0			1	2	3
Liczba łóżek[a)] – w dniu 31 XII		01		X	X
Średnia liczba łóżek[a)]		02		X	X
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym)		03			
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej		04			
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej		05			
z wiersza 04 pełnopłatni		06			
z wiersza 05 pełnopłatni		07			
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych, wykazanych w dziale 4 punkty 1-4		08			
Łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej:		09		X	
w tym łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej		10		X	
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem		11			
w tym z innych zakładów		12			
Udzielone porady w przychodni uzdrowiskowej ogółem		13			
w tym porady edukacji zdrowotnej (profilaktyki)		14			
Liczba kuracjuszy stacjonarnych finansowanych/dofinansowanych przez:	NFZ	15			
	ZUS	16			
	KRUS	17			
	PFRON	18			
	INNE	19			
Apteka		20		X	X

[a)] Łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ZD-2

Sprawozdanie wypełnia podmiot wykonujący działalność leczniczą funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.)

Dział 2. Rodzaj jednostki – należy zaznaczyć jeden symbol 1-9. W przypadku zakładu lecznictwa uzdrowiskowego, w ramach którego funkcjonuje zakład przyrodoleczniczy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 0. Działalność tego zakładu przyrodoleczniczego powinna być wykazana łącznie z działalnością zakładu macierzystego.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 4. Zabiegi lecznicze – wypełniają zakłady, w których **zabiegi zostały wykonane**. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 0) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Dział 5. Działalność placówki

kolumna 2 – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat).Wiek podajemy w latach ukończonych.

wiersz 01 – liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

wiersz 02 – średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

wiersz 03 – leczeni pacjenci ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność wiersz 03=wiersz 04+wiersz 11.

wiersz 04 - zachodzi zależność wiersz 04=wiersz 06+wiersz 15+wiersz 16+wiersz 17+wiersz 18+wiersz 19.

wiersze 06 i 07 – pacjenci pełnopłatni, czyli kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

wiersz 08 – liczba osób (pacjentów stacjonarnych i ambulatoryjnych) korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych wymienionych w dziale 4 punkty 1–4.

wiersz 09 – łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łóżkach czasowo dostawionych.

wiersze 11 i 12 – kuracjusze ambulatoryjni ogółem, w tym z innych zakładów – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodoleczniczy obsługujący inne zakłady, w wierszu 12 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodoleczniczy nie ma własnych pacjentów wówczas w.11=w.12.

wiersz 13 – należy wykazać również porady udzielone w przychodniach uzdrowiskowych stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego.

wiersz 15 – osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)).

wiersze 16 i 17 – dotyczą osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

wiersz 18 – dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON .

wiersz 20 – wypełniają tylko szpitale sanatoryjne, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZD-3** **Sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – **REGON** *(14-znakowy) jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej*		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e–mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie ZD-3 wypełniają podmioty lecznicze/przedsiębiorstwa, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej. W przypadku praktyk zawodowych wyłącznie praktyki lekarskie indywidualne i indywidualne specjalistyczne oraz grupowe realizujące świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych.

Podmiot wykonujący działalność leczniczą/jednostka organizacyjna podmiotu lub przedsiębiorstwa, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą **i praktyka zawodowa wypełniają odrębne sprawozdania – każde wyłącznie ze swojej działalności.**

Dział 1. Dane ogólne – kody resortowe

Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej	***oznaczenie organu prowadzącego rejestr*** -
TERYT jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą (część III) 2 znakowy	
Kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV) 4 znakowy	
Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	
Kod rodzaju praktyki zawodowej (95 lub 96 lub 97 lub 98 lub 99)	***kod zawodu lekarza/lekarza dentysty (1 lub 2)***

Zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz.1319, z późn. zm.). **Podmioty/ przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą** wypełniają rubryki kodu resortowego: numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą i kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

Dla każdej jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (udzielającego porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Praktyki zawodowe wypełniają: numer księgi rejestrowej, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, **kod rodzaju praktyki zawodowej,** i **kod zawodu** (**1** – praktyka wykonywana przez lekarza lub prowadzona przez lekarzy, **2** – praktyka wykonywana przez lekarza dentystę lub prowadzona przez lekarzy dentystów).

Dla każdego rodzaju praktyki zawodowej udzielającej porad lekarskich powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych[a)]	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	inne
	6	brak udogodnień

[a)] Można określić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Wyszczególnienie				Porady	
				ogółem	w tym porady domowe
0				1	2
Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0010 - 0011) Poradnia (gabinet) podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0012-0013)	porady ogółem		1		
	z liczby ogółem (wiersz 1)	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	2		
		osobom w wieku 65 lat i więcej	3		
		kobietom[a)]	4		
		w tym kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5		X

[a)] Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Rodzaje poradni			Kody resortowe[a)]	Porady			
					z liczby ogółem		
				ogółem	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom[b)]
0			1	2	3	4	5
Razem lekarskie (wiersze 02–19,22-27)		01	–				
Chorób wewnętrznych		02	1000–1009				
Alergologiczna		03	1010–1017				
Diabetologiczna		04	1020–1021				
Endokrynologiczna		05	1030–1033				
Geriatryczna		06	1060				
Kardiologiczna		07	1100–1121				
Nefrologiczna		08	1130–1131				
Dermatologiczna		09	1200–1203				
Neurologiczna		10	1220–1233				
Onkologiczna		11	1240–1251				
Gruźlicy i chorób płuc		12	1270–1277				
Reumatologiczna		13	1280–1281				
Rehabilitacyjna		14	1300–1309				
Chorób zakaźnych		15	1340–1349				
Medycyny sportowej		16	1370–1371			X	
Pediatryczna		17	1401–1421			X	
Ginekologiczno-położnicza		18	1450–1475				
Chirurgiczne – razem		19	1500–1581, 1630–1631				
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	20	1580–1581				
	neurochirurgia	21	1570–1571				
Okulistyczna		22	1600–1605				
Otolaryngologiczna		23	1610–1617				
Urologiczna		24	1640–1641				
Zdrowia psychicznego		25	1700–1711				
Poradnia leczeń uzależnień		26	1740–1747				
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)		27	–				
Razem stomatologiczne		28	1800–1840				
z liczby razem	stomatologiczna	29	1800				
	chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810				
	ortodontyczna	31	1820				
	protetyki stomatologicznej	32	1830				
	chirurgii stomatologicznej	33	1840				

[a)] Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594)

[b)] Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Uwaga: Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy i lekarzy dentystów. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felczerów, pielęgniarki, psychologów itp.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Objaśnienia do formularza ZD-3

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Z dniem 01.07.2011 r. weszła w życie ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217).

Sprawozdanie ZD-3 sporządzają podmioty lecznicze udzielające porad lekarskich w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, tj.:

1. **Wszystkie** (bez względu na nazwę, rodzaj czy formę finansowania) **podmioty/przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą** w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej – przychodnie, poradnie, ośrodki zdrowia, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

2. **Lekarze prowadzący praktyki zawodowe** – indywidualne i grupowe – realizujący w okresie sprawozdawczym porady lekarskie w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia lub organem, który utworzył podmiot wykonujący działalność leczniczą.

Dział 1

Podmioty / przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego, oznaczenie organu prowadzącego rejestr: w polu pierwszym – literkę „W" oznaczającą wojewodę, jako organ prowadzący rejestr, w polu drugim – kod województwa. TERYT. **Część III** systemu stanowi 2-znakowy kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą. **Część IV** systemu stanowi 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą; w przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1; w przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2. **Część V** systemu stanowi 2-znakowy niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej tego podmiotu, zawierający się w przedziale od 01 do 99. W przypadku gdy nie jest możliwe nadanie kodu 2- znakowego, nadaje się kod 3-znakowy, zawierający się w przedziale od 100 do 999.

Praktyki zawodowe wypełniają numer księgi rejestrowej, oznaczenie organu prowadzącego rejestr: w polu pierwszym – literkę „L" oznaczającą okręgową radę lekarską, jako organ prowadzący rejestr; w polu drugim – kod okręgowej izby lekarskiej, TERYT, **kod rodzaju praktyki (95** – indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **96** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **97** – grupowa praktyka lekarska, **98** – indywidualna praktyka lekarska, **99** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska).

Przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego wykonujące działalność leczniczą, które zawarło **umowę** na wykonanie świadczeń zdrowotnych (porad), wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego **z lekarzem wykonującym indywidualną praktykę lekarską** (kod rodzaju praktyki zawodowej 93) lub **indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską** (kod rodzaju praktyki zawodowej 94) powinno wykazać realizację tych świadczeń w ramach swojej działalności.

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) lekarze i pielęgniarki mogą wykonywać swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 100.

Działalność lecznicza lekarzy może być wykonywana w formie:

a) jednoosobowej działalności gospodarczej jako **indywidualna praktyka lekarska**, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska,** indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem.

b) spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako **grupowa praktyka lekarska** – zwanych dalej „praktykami zawodowymi".

Wykonywanie zawodu w ramach praktyki zawodowej nie jest prowadzeniem podmiotu leczniczego.

Grupowa praktyka lekarska nie może być wykonywana w podmiocie leczniczym na podstawie umowy cywilnoprawnej o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Świadczenie zdrowotne – działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

Porada to świadczenie zdrowotne udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez lekarza lub lekarza dentystę.

Dział 2

W **rubrykach 1 i 2** liczbę udzielonych porad powinny wykazać podmioty wykonujące działalność leczniczą i praktyki zawodowe lekarzy, które w okresie sprawozdawczym udzielały **porad ambulatoryjnych** w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

Z wszystkich porad udzielonych **w podstawowej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów**:

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.
– **wiersz 1** – porady ogółem – kobiety i mężczyźni bez względu na wiek.
Z liczby porad ogółem (wiersz 1):
– **wiersz 2** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),
– **wiersz 3** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,
– **wiersz 4** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek,
– **wiersz 5** – kobiety w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej (z liczby kobiet – wiersz 4).

Dział 3

W **rubryce 2** należy wykazać porady udzielone w ramach specjalistycznej opieki zdrowotnej.
W wierszach **28-33** (porady stomatologiczne) **należy wykazać liczbę porad, nie liczbę punktów.**
Ze wszystkich porad udzielonych **w specjalistycznej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów:**

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

Z liczby porad ogółem (kolumna 2):
– **kolumna 3** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),
– **kolumna 4** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,
– **kolumna 5** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZD-4** **Sprawozdanie** **z pomocy doraźnej** **i ratownictwa medycznego** **za 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 22 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1.1 Podmiot systemu ratownictwa medycznego

Jednostki sprawozdawcze, dysponenci ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE					
	-				
nr księgi rejestrowej	oznaczenie organu rejestrowego	miejsce położenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą/ jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu tworzącego (część III)	forma organizacyjno-prawna podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV)	kod jednostki organizacyjnej (część V)

Dysponenci jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.

Część I systemu stanowi numer księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Oznaczenie organu prowadzącego rejestr, składa się z litery „W" oznaczającą wojewodę jako organ prowadzący rejestr oraz kodu województwa

Część II systemu stanowi 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego

Część III systemu stanowi 2-znakowy kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą.

Część IV systemu stanowi 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą; w przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1; w przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2.

Część V systemu stanowi dwuznakowy niepowtarzalny kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej podmiotu.

1. 2. Centrum Powiadamiania Ratunkowego

miejsce położenia podmiotu/jednostki TERYT	Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego	
	Centrum Powiadamiania Ratunkowego	

Dysponenci Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Centrum Powiadamiania Ratunkowego wypełniają dział 7 pkt 4 (art.29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.Nr191, poz.1410, z późn zm.)).

Dział 2. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

			Wyszczególnienie			Oznaczenie podmiotu
1	**Dysponent jednostki**	**0**	Komórka organizacyjna podmiotu macierzystego wymienionego w pkt.1.1.–1.3.[a)]			
		1.1	Pogotowie ratunkowe			
		1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe			
		1.3	Inny podmiot np. szpital			
						Liczba jednostek
2	**Jednostki systemu ratownictwa medycznego**	**2.1**	Zespoły ratownictwa medycznego	a	specjalistyczny (kod 3114)	
				b	podstawowy (kod 3112)	
		2.2	Lotnicze zespoły ratownictwa medycznego (kod 3210)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		2.3	Szpitalny oddział ratunkowy (kod 4902)			
3	**Jednostka współpracująca[b)]**	**3.1**	Centra urazowe		Ogółem oddziały (wiersze a-h)	
				a	chirurgii ogólnej (kod 4500)	
				b	chirurgii obrażeń wielonarządowych (kod 4590)	
				c	ortopedii i traumatologii narządu ruchu	
				d	neurochirurgii (kod 4570)	
				e	chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	
				f	chirurgii naczyń (kod 4530)	
				g	chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	
				h	inne działające w ramach centrum	
		3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	a	izba przyjęć (kod 4900)	
				b	specjalistyczny oddział	
				c	inne	
4	**Jednostki pomocy doraźnej**	**4.1**	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza (kod 3220)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		4.3	Wodne zespoły ratownictwa medycznego	a	podstawowy (kod 3152)	
				b	specjalistyczny (kod 3154)	
5	**Zespoły transportu sanitarnego (kod 9240)**		Karetki transportu sanitarnego			

[a)] Rubrykę tę zakreślają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt 1.1.–1.3.

[b)] Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 757).

Dział 3. Medyczne działanie ratownicze

Miejsce zdarzenia		Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
				kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1						
Ruch uliczno-drogowy	2						
Praca	3						
Szkoła	4						
Dom	5						
Inne	6						

Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/ szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacją)

Wyszczególnienie			Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
					kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0			1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02–12)		01					
Świadczenia udzielone w zakresie	ogólnym niezakwalifikowanym do poradni niżej wymienionych	02					
	chorób wewnętrznych (kod 1000)	03					
	kardiologii (kod 3014)	04					
	chirurgii (kod 3012)	05					
	chirurgii urazowo-ortopedycznej (kod 1580)	06					
	neurochirurgii (kod 1570)	07					
	ginekologii i położnictwa (kod 1450)	08					
	pediatrii (kod 3011)	09					
	neurologii (kod 1220)	10					
	okulistyki (kod 3016)	11					
	stomatologii (kod 3040)	12					

Dział. 5 Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 4902)

Działalność dzienna		Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 2 i 7)
		łóżka, stan w dniu 31 XII				leczeni				
							z kolumny 7			
liczba miejsc (stan w dniu 31 XII)	leczeni w trybie jednego dnia[a)]	ogółem	w tym dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	z kol. 3 udostępnione klinikom	średnia liczba łóżek	ogółem	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	osobodni leczenia[b)]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[a)] **Leczenie jednego dnia** – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. Nr 140, poz. 1143, z późn. zm.).

[b)] **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

Dział 6. Działalność stacjonarna centrum urazowego/ jednostki organizacyjnej szpitala wyspecjalizowanego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego

Wyszczególnienie		Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 5)
		łóżka stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia [a]	
		ogółem	w tym dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	z kol. 1 udostępnione klinikom		ogółem	z kolumny 5			
							dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Oddziały centrum urazowego ogółem (suma wierszy od 02 do 09)	01									
Chirurgii ogólnej (kod 4500)	02									
Chirurgii obrażeń wielonarządowych (kod 4590)	03									
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	04									
Neurochirurgii (kod 4570)	05									
Chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	06									
Chirurgii naczyń (kod 4530)	07									
Chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	08									
Inne oddziały w ramach centrum urazowego	09									
Specjalistyczny oddział	10									

[a] **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

Dział 7. Skład osobowy wybranych podmiotów ratownictwa medycznego (wg stanu na 31 XII)

Lp.	Zespoły ratownictwa medycznego			Osoby pracujące		Liczba osób pracujących	
1	Zespół ratownictwa medycznego	1.1	zespół specjalistyczny	lekarze [a] ogółem	a		
				w tym lekarze systemu [b]	b		
				pielęgniarki [a] ogółem	c		
				w tym pielęgniarki systemu [b]	d		
				ratownik medyczny [b]	e		
				inna osoba [b]	f		
		1.2	zespół podstawowy	lekarze [a] ogółem	a		
				w tym lekarze systemu [b]	b		
				pielęgniarki [a] ogółem	c		
				w tym pielęgniarki systemu [b]	d		
				ratownik medyczny [b]	e		
				inna osoba [b]	f		
2	Lotniczy zespół ratownictwa medycznego		lekarz systemu [b]		a		
			pielęgniarka systemu [b]		b		
			ratownik medyczny [b]		c		
			inna osoba [b]		d		
3	Inne jednostki [c]		personel medyczny [b]				
4	Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego		lekarz koordynator ratownictwa medycznego [b]				
			dyspozytor medyczny	lekarz [a]	a		
				pielęgniarka [a]	b		
				ratownik medyczny [b]	c		
				inna osoba [b]	d		
5	Centra Powiadamiania Ratunkowego		lekarz koordynator ratownictwa medycznego [b]				
			dyspozytor medyczny	lekarz [a]	a		
				pielęgniarka [a]	b		
				ratownik medyczny [b]	c		
				inna osoba [b]	d		

[a] Dotyczy lekarzy i pielęgniarek pracujących w systemie, bez względu na formę zatrudnienia i czas pracy.
[b] Dotyczy liczby osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia, dla których jest to **główne miejsce pracy.**
[c] Dotyczy jednostek, które w dziale 2 zaznaczyły pkt 4 lub 5.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza

Sprawozdanie dotyczy Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, które zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ma za zadanie podejmowanie medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia oraz zapewnienie utrzymania gotowości jednostek systemu.

Usługi medyczne udzielane pacjentom przez lekarzy (w nagłych wypadkach) świadczone poza ustalonymi godzinami pracy zakładów (np. w nocy) oraz prywatne porady lekarskie udzielane w domu chorego czy w miejscu wezwania, w tym Nocna Pomoc Lekarska, **nie mogą być traktowane** jako medyczne działania ratownicze w myśl ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Wiek osób, którym udzielono świadczenia, liczy się w latach ukończonych (działy 3, 4, 5 i 6 formularza).
Kobiety – osoby płci żeńskiej, bez względu na wiek.

Dział 1

Resortowe kody identyfikacyjne, zwane dalej „kodami resortowymi", nadawane są na podstawie informacji będących podstawą do wpisania do rejestru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594.).

Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego/ Centra Powiadamiania Ratunkowego wypełniają cechy adresowe zgodnie z miejscem położenia zakładu

Dział 2

pkt 1. ***Dysponent jednostki*** – należy wstawić znak „X" w odpowiedniej kolumnie.

Dysponent jednostki – podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którego skład wchodzi **jednostka systemu**, do której zaliczamy szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego, lotnicze zespoły ratownictwa medycznego oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jako współpracujące z systemem.

Dysponent jednostki powinien sporządzać odrębne sprawozdania dla komórek jemu podległych (np. oddziały, filie), jeżeli te komórki są zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta, zakreślając wiersz 0 w dziale 2 pkt 1 oraz znak „X" w odpowiednim punkcie pkt 1.1.– pkt 1.3.

pkt 2. ***Jednostki systemu ratownictwa medycznego*** w pkt 2.1., pkt 2.2., pkt 2.3. jednostka może dokonać więcej niż jednego zakreślenia.

pkt 2.1. ***Zespoły ratownictwa medycznego*** – są to jednostki systemu podejmujące medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniające wymagania określone w ww. ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 2.3. ***Szpitalny oddział ratunkowy*** – jest to komórka organizacyjna szpitala w rozumieniu przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, stanowiąca równocześnie jednostkę systemu, udzielająca świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spełniająca wymagania określone w ustawie o ratownictwie medycznym.

pkt 3. ***Jednostka współpracująca*** – jest to centrum urazowe lub inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, która została ujęta w sporządzonym przez wojewodę planie działania systemu.

pkt 3.1.a-h. ***Centra urazowe*** – w centrum urazowym udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39c ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym". Centrum urazowe:

1) Zabezpiecza w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 39c ust. 1,
2) Współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art. 94 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
3) Zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych i pracowni diagnostycznych:
   a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
   b) bloku operacyjnego zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
   c) pracowni endoskopii diagnostycznej i zabiegowej, czynnej całą dobę,
   d) oddziałów w szczególności:
      − chirurgii ogólnej lub obrażeń wielonarządowych
      − ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
      − neurochirurgii i chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii,
      − chirurgii naczyń lub chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń (art. 39a i 39b ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym).

pkt 3.2.a. ***Izba przyjęć*** – zespół pomieszczeń, w których dokonuje się rejestracji i badania lekarskiego pacjentów przybyłych/przywiezionych ze skierowaniem na leczenie szpitalne lub w wyniku nagłego zdarzenia. W następstwie badania lekarskiego lekarz może skierować pacjenta do oddziału szpitalnego lub orzec, iż stan chorego nie wymaga hospitalizacji i skierować go do leczenia ambulatoryjnego. Może ona również udzielić doraźnej jednorazowej pomocy.

Szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe oraz jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego niezwłocznie udzielają niezbędnych świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi urazowemu albo osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

pkt 3.2.b ***Specjalistyczny oddział*** – oddział szpitala ujęty w wojewódzkim planie działania systemu, zgodnie z odrębnymi przepisami ww. ustawy o ratownictwie medycznym, udzielający świadczeń medycznych.

pkt 3.2.c ***Inne*** – udzielanie świadczeń medycznych w ramach ratownictwa medycznego w innych - niż wymienione w Dziale 2 w pkt 2.3.; pkt 3.1.a-h oraz w Dziale 3 w pkt 3.2.a i b – komórkach organizacyjnych szpitala.

pkt 4. ***Jednostki pomocy doraźnej*** *i* pkt 5. ***Zespoły transportu sanitarnego*** – dotyczy działalności zgodnej z art. 33 ust. 2 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w razie konieczności system, w którym znajduje się SOR lub jednostka organizacyjna szpitala zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Transport sanitarny wykonywany jest specjalistycznymi środkami transportu samochodowego i lotniczego.

Dział 3

1. Kolumna 1 *Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia* musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2). Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom. Do liczby wyjazdów, nie należy wliczać wyjazdów w których nie udzielono świadczenia (tzw. puste wyjazdy).

2. Kolumna 4 *dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0 – 17*). Wiek podajemy w latach ukończonych.

3. Wiersz *6 Inne* – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym w wierszu.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 odpowiedź w punktach: 2.3. lub 3.2.a i c.

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakreśliły pkt 2.3.

Dział 6

Wiersze od 1 do 9 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.1. a-h.

Wiersz 10 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.2.b.

Dział 7

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (wg liczby osób) (dział 7 pkt 1, 2, 3, 4,5).

1. *Lekarz systemu* – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. *Pielęgniarka systemu* – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarza.

3. *Ratownik medyczny* jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZD-5** **Sprawozdanie apteki i punktu aptecznego** **stan w dniu 31 XII 2013 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia **31 stycznia 2014 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne[a)]

1	Rodzaj apteki	**1**	ogólnodostępna
		2	zakładowa
		3	punkt apteczny
2	Podmiot prowadzący aptekę należy do sektora	**1**	publicznego
		2	prywatnego
3	Apteka pełni dyżury nocne	**1**	stale
		2	okresowo
		3	nie pełni
4	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych[b)]	**1**	pochylnia/podjazd/platforma
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

[a)] Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym. [b)] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Pracujący w aptece, punkcie aptecznym[a)]

Pracujący			w osobach
0			1
Ogółem		**1**	
w tym	mgr farmacji	**2**	
	w tym praktykanci:	**3**	
	z wiersza 2 – kobiety	**4**	
	technicy farmaceutyczni	**5**	
	z wiersza 5 – kobiety	**6**	

[a)] W kolumnie 1 należy podać liczbę osób, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w placówce, również personel niemedyczny (np. kasjerka, pomoc fizyczna). Liczba pracujących obejmuje również właścicieli i współwłaścicieli aptek.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	**1**	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	**2**	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ZD-5

Sprawozdanie dotyczy aptek i punktów aptecznych ogólnodostępnych.

Akty prawne:

– ustawa z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.),
– ustawa z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 856, z późn. zm.),
– rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. Nr 31, poz. 215).

Punkty apteczne mogą być usytuowane jedynie na terenach wiejskich, jeśli na terenie danej wsi nie jest prowadzona apteka ogólnodostępna (art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne).

W przypadku dzierżawy apteki sprawozdanie powinno być wypełnione przez dzierżawcę – podmiot faktycznie prowadzący aptekę.

Sektor publiczny: własność państwowa (własność Skarbu Państwa, własność państwowych osób prawnych), własność samorządowa, własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego.

Sektor prywatny: własność prywatna krajowa, własność zagraniczna, własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora prywatnego.

W przypadku braku przewagi sektorowej podmiot zaliczany jest do sektora prywatnego.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-KS** **Karta statystyczna strajku**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny – REGON		Kartę należy wysłać do 3. dnia roboczego po zakończeniu strajku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

1. Karta dotyczy strajku: rozpoczętego (rok, mies., dzień) zakończonego (zawieszonego) (rok, mies., dzień)

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:
- 21. ogółem — osób
- 211. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych — osób
- 212. z ogółem kobiety — osób

3. Strajk był ogłoszony przez:
- 31. centralę związków zawodowych
- 32. struktury branżowe
- 33. struktury regionalne
- 34. zakładowy związek zawodowy
- 35. grupę pracowników

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:

	TAK	NIE
41. Opinia pracodawcy		
42. Opinia związku zawodowego		

5. Charakter strajku:
- 51. ostrzegawczy
- 52. właściwy
- 521. w tym okupacyjny

6. Przyczyny strajku [a)]:
- 61. ekonomiczne
- 62. solidarnościowe
- 63. udział w strajku generalnym
- 64. inne ..... *(wymienić jakie)*

7. Czas trwania strajku:
- 71. ..... w godz. — mniej niż 24 godziny
- 72. ..... w dniach — 1 dzień i więcej

8. W strajku uczestniczyło:
- 81. ogółem — osób
- 811. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych — osób
- 812. z ogółem kobiety — osób

9. Czas nieprzepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:

	roboczogodziny	roboczodni
91. ogółem		
911. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych		
912. z ogółem kobiety		

10. Główne postulaty strajkujących *(wymienić jakie)*:

101 .....

.....

102 .....

.....

[a)] Dopuszcza się możliwość wystąpienia kilku cech; treść głównej cechy należy podkreślić.

11. Liczba pracowników nieuczestniczących bezpośrednio w strajku, a niewykonujących pracy z powodu trwania strajku — osób

12. Czas nieprzepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11 — roboczogodziny

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do karty statystycznej Z -KS

1. Kartę statystyczną strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji oznaczonej symbolem 1 wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.

2. Strajk polega na zbiorowym powstrzymywaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. Nr 55, poz. 236, z późn. zm.).

3. Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie. W przypadku wznowienia strajku zawieszonego wypełnia się kartę statystyczną strajku ponownie.

4. Kartę statystyczną strajku należy przekazać w formie elektronicznej do portalu sprawozdawczego GUS, natomiast dla podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu strajku.

5. W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.

6. W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczym (czynności mające charakter obsługi).

7. W karcie statystycznej strajku pozycje oznaczone numerami 3, 4, 5 i 6 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x" i w pozycjach oznaczonych numerami 7, 8, 9, 11 i 12 wpisuje się dane liczbowe, a pozycję oznaczoną numerem 10 wypełnia się, wpisując odpowiednią treść.

8. W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni kwadracik (od 31 do 35).

9. W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pozycje o numerach 41 i 42 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x".

10. Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym strajk ostrzegawczy nie może trwać dłużej niż 2 godziny, strajk właściwy przeprowadzony w godzinach pracy, strajk właściwy przeprowadzony jako okupacyjny obejmuje również godziny poza pracą.

11. W pozycji 6 – w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie – należy wpisać znak „x" w odpowiednich kwadratach i podkreślić treść głównej przyczyny (podaną obok kwadratów). Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.

12. Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach kalendarzowych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.

W pozycji 7 symbol 71 – w zależności od czasu trwania strajku – należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następnej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).

Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to, jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.

13. W pozycji 9 symbol 91 (911) należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczodni nieprzepracowanych przez pracowników ogółem (pracowników na stanowiskach robotniczych i pokrewnych) biorących bezpośredni udział w strajku. Roboczodni obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku i dzieląc iloczyn przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.

14. W pozycji 10 należy kolejno wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.

15. Informacje w pozycjach 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia pracy z powodu trwania tego strajku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	**Z.1.MRiRW** **Dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej** **w 2013 r.**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny Termin przekazania raz w miesiącu 2 dni robocze przed konferencją prasową

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Rodzaj działania		Według stanu na dzień w zł
0		1
System Jednolitej Płatności Obszarowej	1	
Uzupełniająca Płatność Obszarowa (łącznie z chmielem)	2	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)