

Warszawa, dnia 12 września 2013 r.

Poz. 1068

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 13 sierpnia 2013 r.

**w sprawie działalności szkoleniowej personelu lotniczego podlegającej wpisowi do rejestru podmiotów szkolących**

Na podstawie art. 95a ust. 4 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2012 r. poz. 933, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe wymagania niezbędne dla prowadzenia działalności szkoleniowej, o której mowa w art. 95a ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze;
- 2) wzór wniosku o wpis do rejestru podmiotów szkolących;
- 3) tryb składania wniosków o wpis do rejestru podmiotów szkolących oraz zgłaszania zmiany danych rejestrowych;
- 4) szczegółowe warunki i sposób prowadzenia rejestru podmiotów szkolących.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) działalności szkoleniowej – rozumie się przez to działalność szkoleniową, o której mowa w art. 95a ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze;
- 2) podmiocie szkolącym – rozumie się przez to przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 95a ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, prowadzącego działalność szkoleniową i wpisanego do rejestru;
- 3) Prezesie Urzędu – rozumie się przez to Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
- 4) programach szkolenia – rozumie się przez to programy szkolenia opublikowane przez Prezesa Urzędu w Dzienniku Urzędowym Urzędu Lotnictwa Cywilnego, opracowane dla każdego rodzaju i zakresu szkolenia z uwzględnieniem szczegółowych warunków prowadzenia szkolenia, o których mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 3 czerwca 2013 r. w sprawie świadectw kwalifikacji (Dz. U. poz. 664);
- 5) rejestrze – rozumie się przez to rejestr podmiotów szkolących, o którym mowa w art. 95a ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze.

§ 3. Działalność szkoleniową może podjąć podmiot, który spełnia następujące wymagania:

- 1) dysponuje:
  - a) bazą operacyjno-dydaktyczną odpowiednią dla zamierzonego szkolenia,
  - b) środkami finansowymi niezbędnymi do organizowania i prowadzenia zamierzonego szkolenia,

<sup>1)</sup> Minister Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej (Dz. U. Nr 248, poz. 1494 oraz z 2012 r. poz. 1396).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 951 i 1544 oraz z 2013 r. poz. 134, 628, 829 i 912.

- c) kadram dydaktyczno-instruktorską posiadającą kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do rodzaju i zakresu zamierzonego szkolenia,
  - d) materiałami szkoleniowymi odpowiednimi do rodzaju i zakresu zamierzonego szkolenia,
  - e) programami szkolenia odpowiednimi do rodzaju i zakresu zamierzonego szkolenia,
  - f) statkami powietrznymi odpowiednimi do rodzaju i zakresu zamierzonego szkolenia, spełniającymi wymagania, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze,
  - g) ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością lotniczą odpowiednim dla zamierzonego szkolenia;
- 2) opracował procedury planowania, prowadzenia i dokumentowania przebiegu szkolenia;
  - 3) oświadczy, że działalność szkoleniowa będzie prowadzona w sposób niezagrożący bezpieczeństwu w ruchu lotniczym oraz bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu.

§ 4. Podmiot szkolący powinien spełniać wymagania, o których mowa w § 3, przez cały okres prowadzenia działalności szkoleniowej, a ponadto:

- 1) posiadać aktualne wersje programów szkolenia;
- 2) prowadzić szkolenie w zakresie wpisanym do rejestru, zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie aktualnych programów szkolenia odpowiednich do rodzaju i zakresu prowadzonego szkolenia;
- 3) prowadzić i przechowywać dokumentację przebiegu szkoleń zgodnie z procedurami, o których mowa w § 3 pkt 2.

§ 5. 1. Wniosek o wpis do rejestru składa się do Prezesa Urzędu, z zastrzeżeniem art. 65 ust. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności szkoleniowej, a w przypadku gdy wniosek jest składany w postaci elektronicznej – kopię tego oświadczenia;
- 2) dowód wniesienia opłaty lotniczej za wpis do rejestru i wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru, a w przypadku gdy wniosek jest składany w postaci elektronicznej – kopię tego dowodu;
- 3) listę programów szkolenia odpowiednich do rodzaju i zakresu zamierzonego szkolenia;
- 4) kopię polisy posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością lotniczą w zakresie prowadzonego szkolenia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Warunkiem prowadzenia szkolenia w zakresie szerszym niż zakres wynikający z uzyskanego wpisu do rejestru jest złożenie przez podmiot szkolący do Prezesa Urzędu wniosku o rozszerzenie wpisu do rejestru. Przepisy § 5 ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 7. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 6 ust. 1, podmiot szkolący może zgłosić jednocześnie zmianę danych rejestrowych, czyniąc odpowiednią wzmiankę na wniosku.

§ 8. Podmiot szkolący zgłasza Prezesowi Urzędu zmiany danych rejestrowych w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie 14 dni od dnia powstania tych zmian.

§ 9. Dla rejestru są prowadzone akta rejestrowe, które obejmują w szczególności wnioski o wpis do rejestru lub o rozszerzenie wpisu do rejestru, wraz z załącznikami, zgłoszenia zmian danych rejestrowych oraz wydawane w postępowaniu rejestracyjnym decyzje i zaświadczenia.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 675, 983 i 1036.

§ 10. Do rejestru wpisuje się następujące dane:

- 1) numer wpisu do rejestru;
- 2) firmę podmiotu szkolącego;
- 3) siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres podmiotu szkolącego;
- 4) oznaczenie formy prawnej podmiotu szkolącego;
- 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 6) numer w rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo w innym rejestrze, w którym przedsiębiorca został zarejestrowany;
- 7) informację o miejscu prowadzenia szkolenia praktycznego;
- 8) informację o rodzajach i zakresie prowadzonych szkoleń;
- 9) datę wpisu do rejestru oraz numer zaświadczenia o wpisie do rejestru;
- 10) datę rozszerzenia wpisu do rejestru oraz numer zaświadczenia o wpisie do rejestru;
- 11) datę i numer decyzji o zakazie prowadzenia działalności szkoleniowej;
- 12) datę i numer decyzji o wykreśleniu z rejestru.

§ 11. Numer wpisu do rejestru, o którym mowa w § 10 pkt 1, stanowi następujący ciąg znaków oddzielonych myślnikami:

- 1) numer porządkowy rejestru, pod którym został dokonany wpis, z dodaniem oznaczenia „RPS”, który stanowi skrót od nazwy rejestru;
- 2) dwucyfrowe oznaczenie miesiąca, w którym został dokonany wpis do rejestru;
- 3) czterocyfrowe oznaczenie roku, w którym został dokonany wpis do rejestru.

§ 12. Dokonanie wpisu do rejestru jest potwierdzane zaświadczeniem o wpisie do rejestru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 13. 1. Zmienione dane rejestrowe są niezwłocznie wpisywane do rejestru.

2. O dokonanej zmianie danych rejestrowych Prezes Urzędu informuje podmiot szkolący w formie pisemnej.

§ 14. 1. Prezes Urzędu wpisuje z urzędu do rejestru podmiot wykonujący działalność szkoleniową, który w dniu wejścia w życie rozporządzenia posiada ważny certyfikat ośrodka szkolenia lotniczego upoważniający do prowadzenia szkolenia personelu lotniczego w celu uzyskania świadectwa kwalifikacji członka personelu lotniczego oraz wpisywanych do niego uprawnień, w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

2. Prezes Urzędu może wezwać podmiot wpisany do rejestru na podstawie ust. 1 do uzupełnienia, w terminie 90 dni od dnia doręczenia wezwania, dokumentacji lub danych objętych zakresem wpisu do rejestru.

3. Prezes Urzędu potwierdza dokonanie wpisu do rejestru, o którym mowa w ust. 1, przez wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia.


4. Przepisy ust. 1–3 stosuje się do podmiotów, które w dniu wejścia w życie rozporządzenia posiadają ważny certyfikat ośrodka szkolenia lotniczego upoważniający do prowadzenia szkolenia personelu lotniczego w celu uzyskania licencji skoczka spadochronowego zawodowego oraz uprawnień do niej wpisywanych, z tym że uzyskują one wpis do rejestru jako podmioty prowadzące szkolenie personelu lotniczego lub kandydatów na członków personelu lotniczego w celu uzyskania świadectwa kwalifikacji skoczka spadochronowego lub uprawnień do niego wpisywanych, objętych zakresem dotychczas posiadanego certyfikatu.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 sierpnia 2013 r. (poz. 1068)

Załącznik nr 1

WZÓR

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
|    | Urząd Lotnictwa<br>Cywilnego | <b>WNIOSEK O WPIS DO REJESTRU PODMIOTÓW<br/>SZKOLĄCYCH</b> |
| <b>I. Dane wnioskodawcy</b>   |                              |  |
| <p><b>1. Firma przedsiębiorcy, jego siedziba albo miejsce zamieszkania i adres:</b></p> <p>.....<br/>.....<br/>.....</p> <p><b>2. Oznaczenie formy prawnej:</b></p> <p>.....</p> <p><b>3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):</b></p> <p>.....</p> <p><b>4. Numer w rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo w innym rejestrze, w którym przedsiębiorca został zarejestrowany:</b></p> <p>.....</p> <p><b>5. Dane kontaktowe przedsiębiorcy:</b></p> <p>Numer telefonu: .....</p> <p>Numer telefonu komórkowego: .....</p> <p>Numer faksu: .....</p> <p>E-mail: .....</p> |                              |  |

**II. Opis działalności szkoleniowej**

1. Data planowanego rozpoczęcia działalności szkoleniowej:

.....

2. Imię, nazwisko, adres i numer telefonu instruktora pilotażu/instruktorów pilotażu oraz jego/ich kwalifikacje (wskazać posiadane licencje, świadectwa kwalifikacji i wpisane do nich uprawnienia oraz doświadczenie w wykonywaniu lotów lub skoków):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Nazwa i adres lotniska lub lądowiska, na którym będzie prowadzone szkolenie, lub miejsce prowadzenia szkolenia praktycznego odpowiednie do rodzaju i zakresu zamierzonego szkolenia (w przypadku gdy nie ma możliwości określenia stałego miejsca szkolenia, jako miejsce tego szkolenia dopuszcza się wskazanie siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu przedsiębiorcy):

.....  
.....  
.....

4. Wykaz statków powietrznych używanych do zamierzonego szkolenia, jeżeli podlegają wpisowi do ewidencji, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze:

.....  
.....  
.....

5. Zakres szkoleń:

.....  
.....  
.....

6. Charakterystyka bazy operacyjno-dydaktycznej odpowiedniej dla rodzaju i zakresu zamierzonego szkolenia:

.....

.....

.....

.....

.....

7. Materiały szkoleniowe odpowiednie do rodzaju i zakresu zamierzonego szkolenia, jakimi dysponuje podmiot:

.....

.....

.....

.....

.....

### III. Załączniki do wniosku

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności szkoleniowej zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 sierpnia 2013 r. w sprawie działalności szkoleniowej personelu lotniczego podlegającej wpisowi do rejestru podmiotów szkolących (Dz. U. poz. 1068), a w przypadku gdy wniosek jest składany w postaci elektronicznej – kopia tego oświadczenia;
- 2) dowód wniesienia opłaty lotniczej za wpis do rejestru podmiotów szkolących i wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów szkolących, a w przypadku gdy wniosek jest składany w postaci elektronicznej – kopia tego dowodu;
- 3) lista programów szkolenia odpowiednich do rodzaju i zakresu zamierzonego szkolenia, na podstawie których będzie prowadzone szkolenie;
- 4) kopia polisy posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością lotniczą w zakresie zamierzonego szkolenia.

| <b>IV. Oświadczenia</b>  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Oświadczam, że działalność objęta wpisem do rejestru podmiotów szkolących będzie prowadzona w sposób bezpieczny, niezagrażający bezpieczeństwu w ruchu lotniczym oraz bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu.</b></p> <p><b>2. Świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej z art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są kompletne i zgodne z prawdą.</b></p> <p>Nazwisko i imię przedsiębiorcy lub osoby działającej w jego imieniu lub w imieniu reprezentującego go organu<sup>1)</sup></p> <p>.....</p> <p>Podpis: .....<sup>2)</sup></p> <p>Data złożenia wniosku: .....</p> | <p>Miejsce na<br/>adnotacje urzędowe</p> |

<sup>1)</sup> W przypadku wniosku składanego przez osobę działającą w imieniu przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo przez osobę działającą w imieniu przedsiębiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo.

<sup>2)</sup> W przypadku złożenia wniosku w postaci papierowej – podpis własnoręczny, a w przypadku złożenia wniosku w postaci elektronicznej – bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP.

## WZÓR

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW WYMAGANYCH DO WYKONYWANIA  
DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ**

....., dnia .....r.  
(miejscowość, data)


Na podstawie art. 65 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.), działając w imieniu .....  
..... (firma podmiotu szkolącego),

**OŚWIADCZAM, ŻE**

..... (firma podmiotu szkolącego) spełnia warunki  
wymagane do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia szkolenia personelu  
lotniczego w celu uzyskania świadectwa kwalifikacji członka personelu lotniczego oraz wpisywanych  
do niego uprawnień, określone przepisami ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U.  
z 2012 r. poz. 933, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki  
Morskiej z dnia 13 sierpnia 2013 r. w sprawie działalności szkoleniowej personelu lotniczego  
podlegającej wpisowi do rejestru podmiotów szkolących (Dz. U. poz. 1068).

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji)

## WZÓR

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
|    | Urząd Lotnictwa<br>Cywilnego | <b>WNIOSEK O ROZSZERZENIE WPISU DO REJESTRU<br/>PODMIOTÓW SZKOLĄCYCH</b> |
| <b>I. Dane wnioskodawcy</b>   |                              |  |
| <p><b>1. Firma podmiotu szkolącego:</b><br/>.....</p> <p><b>2. Numer wpisu do rejestru podmiotów szkolących:</b><br/>.....</p> <p><b>3. Dane kontaktowe podmiotu szkolącego:</b></p> <p>Numer telefonu: .....</p> <p>Numer telefonu komórkowego: .....</p> <p>Numer faksu: .....</p> <p>E-mail: .....</p>   |                              |  |
| <b>II. Opis działalności szkoleniowej w rozszerzonym zakresie</b>   |                              |  |
| <p>1. Data planowanego rozpoczęcia działalności szkoleniowej w rozszerzonym zakresie:<br/>.....</p> <p>2. Imię, nazwisko, adres i numer telefonu instruktora pilotażu/instruktorów pilotażu oraz jego/ich kwalifikacje (wskazać posiadane licencje, świadectwa kwalifikacji i wpisane do nich uprawnienia oraz posiadane doświadczenie w wykonywaniu lotów lub skoków):<br/>.....<br/>.....<br/>.....<br/>.....</p> |                              |  |

3. Nazwa i adres lotniska lub lądowiska, na którym będzie prowadzone szkolenie w rozszerzonym zakresie, lub miejsce prowadzenia szkolenia praktycznego odpowiednie do rodzaju i zakresu zamierzonego szkolenia w rozszerzonym zakresie (w przypadku gdy nie ma możliwości określenia stałego miejsca szkolenia, jako miejsce tego szkolenia dopuszcza się wskazanie siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu podmiotu szkolącego):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Wykaz statków powietrznych używanych do szkolenia w rozszerzonym zakresie, jeżeli podlegają wpisowi do ewidencji, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Szkolenia, jakie będą prowadzone w rozszerzonym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Charakterystyka bazy operacyjno-dydaktycznej odpowiedniej dla zamierzonego szkolenia w rozszerzonym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Materiały szkoleniowe odpowiednie dla zamierzonego szkolenia w rozszerzonym zakresie, jakimi dysponuje podmiot szkolący:

.....  
.....  
.....  
.....

### III. Załączniki do wniosku

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności szkoleniowej zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 sierpnia 2013 r. w sprawie działalności szkoleniowej personelu lotniczego podlegającej wpisowi do rejestru podmiotów szkolących (Dz. U. poz. 1068), a w przypadku gdy wniosek jest składany w postaci elektronicznej – kopia tego oświadczenia;
- 2) dowód wniesienia opłaty lotniczej za rozszerzenie wpisu do rejestru podmiotów szkolących i wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów szkolących, a w przypadku gdy wniosek jest składany w postaci elektronicznej – kopia tego dowodu;
- 3) lista programów szkolenia odpowiednich do rodzaju i zakresu zamierzonego szkolenia w rozszerzonym zakresie;
- 4) kopia polisy posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością lotniczą w zakresie zamierzonego szkolenia w rozszerzonym zakresie;
- 5) inne niezbędne informacje dotyczące w szczególności instruktorów, statków powietrznych oraz miejsca prowadzenia działalności szkoleniowej, jeżeli uległy zmianie w związku z rozszerzeniem zakresu szkolenia.

### IV. Zmiana innych danych rejestrowych

Jednocześnie wnioskuję o dokonanie zmiany innych danych rejestrowych (jeżeli dotyczy, wskazać, jakie dane się zmieniły):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

| <b>V. Oświadczenia</b>  |  |
|---|--|
| <p><b>1. Oświadczam, że działalność objęta wpisem do rejestru podmiotów szkolących będzie prowadzona w sposób bezpieczny, niezagrażający bezpieczeństwu w ruchu lotniczym oraz bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu.</b></p> <p><b>2. Świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej z art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są kompletne i zgodne z prawdą.</b></p> <p>Nazwisko i imię przedsiębiorcy lub osoby działającej w jego imieniu lub w imieniu reprezentującego go organu<sup>1)</sup></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis: .....<sup>2)</sup></p> <p>Data złożenia wniosku: .....</p> | <p>Miejsce na<br/>adnotacje urzędowe</p> |

<sup>1)</sup> W przypadku wniosku składanego przez osobę działającą w imieniu przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo przez osobę działającą w imieniu przedsiębiorcy będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo.

<sup>2)</sup> W przypadku złożenia wniosku w postaci papierowej – podpis własnoręczny, a w przypadku złożenia wniosku w postaci elektronicznej — bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP.

WZÓR

RZECZPOSPOLITA  
POLSKAURZĄD  
LOTNICTWA CYWILNEGO**ZAŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU  
PODMIOTÓW SZKOLĄCYCH**.....  
.....  
.....

(nazwa i adres podmiotu szkolącego)

Nr .....RPS-.....-...../.....\*)

(numer w rejestrze podmiotów szkolących)

Na podstawie art. 95a ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2012 r. poz. 933, z późn. zm.) niniejszym zaświadcza się, że ww. podmiot został wpisany do rejestru podmiotów szkolących i wykonuje działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia szkolenia personelu lotniczego w celu uzyskania świadectwa kwalifikacji członka personelu lotniczego oraz wpisywanych do niego uprawnień na podstawie wpisu do rejestru podmiotów szkolących prowadzonego przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego.

Numer wpisu:

Data wpisu:

Rodzaj i zakres prowadzonych szkoleń:

Data wydania:

**PREZES  
URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO**

\*) Zaświadczeniu nadaje się numer odpowiadający numerowi wpisu podmiotu szkolącego do rejestru podmiotów szkolących, o którym mowa w § 10 pkt 1 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 sierpnia 2013 r. w sprawie działalności szkoleniowej personelu lotniczego podlegającej wpisowi do rejestru podmiotów szkolących (Dz. U. poz. 1068). W przypadku wydania zaświadczenia w wyniku rozszerzenia wpisu do rejestru podmiotów szkolących zaświadczeniu nadaje się numer odpowiadający numerowi wpisu podmiotu szkolącego do tego rejestru, z tym że po czterocyfrowym oznaczeniu roku, w którym został dokonany wpis podmiotu szkolącego do rejestru podmiotów szkolących po raz pierwszy, po ukośniku wpisuje się cyfrę oznaczającą numer dokonywanego rozszerzenia wpisu do tego rejestru – rozpoczynając od cyfry 1 przy rozszerzeniu wpisu po raz pierwszy.