

Warszawa, dnia 24 lipca 2012 r.

Poz. 844

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 16 lipca 2012 r.

w sprawie wpłat na pokrycie kosztów nadzoru nad biurami usług płatniczych

Na podstawie art. 130 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. Nr 199, poz. 1175 i Nr 291, poz. 1707) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) terminy uiszczania, wysokość i sposób obliczania wpłat wnoszonych przez biura usług płatniczych na pokrycie kosztów nadzoru nad biurami usług płatniczych, zwanych dalej „kosztami nadzoru”;
- 2) sposób i terminy rozliczenia należności z tytułu wpłat, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Wysokość wpłat wnoszonych przez biura usług płatniczych na pokrycie kosztów nadzoru za dany rok kalendarzowy oblicza się według wzoru:

$$KWN_B = \frac{MKN_B \cdot KN_{BB}}{MKN_{BB}}$$

gdzie:

KWN_B – oznacza kwotę wpłaty na pokrycie kosztów nadzoru należnej od danego biura usług płatniczych za dany rok kalendarzowy,

MKN_B – oznacza maksymalną kwotę, jaka może być należna od danego biura usług płatniczych za dany rok kalendarzowy, stanowiącą iloczyn całkowitej kwoty transakcji płatniczych wykonanych przez biuro, w tym także przez jego agentów, w danym roku kalendarzowym, i stawki 0,025%,

KN_{BB} – oznacza wysokość kosztów nadzoru w danym roku kalendarzowym,

MKN_{BB} – oznacza maksymalną kwotę należną od wszystkich biur usług płatniczych za dany rok kalendarzowy

– przy czym, jeżeli kwota KWN_B jest wyższa niż kwota MKN_B , wysokość wpłaty wnoszonej przez dane biuro usług płatniczych na pokrycie kosztów nadzoru za dany rok kalendarzowy jest równa kwocie MKN_B .

§ 3. 1. Biuro usług płatniczych ustala za każde półrocze danego roku kalendarzowego zaliczkę na poczet pokrycia kosztów nadzoru w wysokości 0,025% całkowitej kwoty transakcji płatniczych wykonanych przez dane biuro w okresie 6 miesięcy poprzedzających półrocze, za które jest uiszczana zaliczka.

2. Zaliczkę, o której mowa w ust. 1, biuro usług płatniczych wpłaca za każde półrocze najpóźniej do końca czwartego miesiąca tego półrocza.

§ 4. 1. Biuro usług płatniczych podejmujące działalność pierwszą zaliczkę wpłaca za to półrocze, w którego pierwszym dniu prowadzi działalność, z uwzględnieniem okresu prowadzenia działalności w półroczu poprzednim. Wpłaty zaliczki biuro dokonuje w czwartym miesiącu tego półrocza.

2. Wysokość pierwszej zaliczki biuro usług płatniczych ustala w wysokości 0,05% całkowitej kwoty transakcji płatniczych wykonanych w okresie trzech pierwszych miesięcy kalendarzowych półrocza, za które jest uiszczana zaliczka, powiększonych o 0,025% całkowitej kwoty transakcji płatniczych wykonanych w okresie prowadzenia działalności w półroczu poprzednim.

§ 5. 1. Biuro usług płatniczych, wpłacając zaliczkę, o której mowa w § 3 albo w § 4, informuje Komisję Nadzoru Finansowego, zwaną dalej „KNF”, o podstawie jej naliczenia, okresie, jakiego dotyczy, oraz jej wysokości, a w przypadku wpłaty zaliczki należnej za drugie półrocze, jeżeli nie jest to zaliczka, o której mowa w § 4, także o wysokości zaliczki wpłaconej za pierwsze półrocze.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, biuro przekazuje na formularzach. Wzór formularza dotyczącego:

- 1) informacji o zaliczce wpłaconej za I półrocze danego roku kalendarzowego – określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) informacji o zaliczce wpłaconej za II półrocze danego roku kalendarzowego – określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) informacji o zaliczce, o której mowa w § 4 – określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Wpłata zaliczki następuje przelewem na rachunek bankowy urzędu obsługującego KNF.

§ 6. 1. Wpłata zaliczek za drugie półrocze danego roku kalendarzowego ulega wstrzymaniu, w przypadku gdy kwota uiszczonych zaliczek po dokonaniu przez biura usług płatniczych wpłat za pierwsze półrocze danego roku kalendarzowego będzie wyższa niż prognoza dochodów na pokrycie zaplanowanych wydatków z tytułu kosztów nadzoru.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący KNF, w drodze komunikatu ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym KNF, informuje o wstrzymaniu wpłat zaliczek; komunikat ogłasza się nie później niż na 14 dni przed terminem wpłaty zaliczki za drugie półrocze danego roku kalendarzowego.

§ 7. Do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego Przewodniczący KNF ustala i podaje do publicznej wiadomości, w drodze komunikatu ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym KNF:

- 1) wysokość kosztów nadzoru w danym roku kalendarzowym;
- 2) maksymalną kwotę należną od wszystkich biur usług płatniczych za dany rok kalendarzowy.

§ 8. 1. W terminie 30 dni od dnia ogłoszenia komunikatu, o którym mowa w § 7, biuro usług płatniczych składa KNF deklarację, w której wykazuje kwotę wpłaty na pokrycie kosztów nadzoru należnej od tego biura usług płatniczych za dany rok kalendarzowy oraz kwotę ewentualnej nadpłaty albo niedopłaty.

2. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Nadpłata, o której mowa w § 8 ust. 1, powstaje, w przypadku gdy kwota wpłaty na pokrycie kosztów nadzoru należnej od danego biura usług płatniczych za dany rok kalendarzowy jest niższa niż kwota zaliczek wpłaconych przez dane biuro usług płatniczych.

2. Kwota nadpłaty jest zwracana na rachunek bankowy wskazany przez biuro usług płatniczych w terminie 30 dni od dnia złożenia deklaracji.

§ 10. 1. Niedopłata, o której mowa w § 8 ust. 1, powstaje, w przypadku gdy kwota wpłaty na pokrycie kosztów nadzoru należnej od danego biura usług płatniczych za dany rok kalendarzowy jest wyższa niż kwota zaliczek wpłaconych przez dane biuro usług płatniczych.

2. W przypadku powstania niedopłaty biuro w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, dokonuje wpłaty należności na rachunek urzędu obsługującego KNF.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady
Ministrów z dnia 16 lipca 2012 r. (poz. 844)

Załącznik nr 1*WZÓR***INFORMACJA BIURA USŁUG PŁATNICZYCH
O ZALICZCE WPLĄCONEJ NA POKRYCIE KOSZTÓW NADZORU****za I półrocze roku****Nazwa i adres biura usług płatniczych:**

.....

.....

NIP:**Numer wpisu do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców:**

Poz.	Wyszczególnienie	Kwota w złotych
1	Całkowita kwota transakcji płatniczych wykonanych przez biuro, w tym także przez jego agentów, w II półroczu roku poprzedniego	
2	Zaliczka wpłacona na pokrycie kosztów nadzoru za I półrocze danego roku kalendarzowego (0,025% kwoty z poz. 1 w zaokrągleniu do pełnych złotych)	

Data realizacji przelewu kwoty z poz. 2**Sporządził:**¹⁾**Zatwierdził:**²⁾.....
(imię i nazwisko oraz numer telefonu
osoby sporządzającej informację).....
(imię i nazwisko oraz numer telefonu
osoby zatwierdzającej informację).....
(pieczętka i podpis).....
(pieczętka i podpis)

¹⁾ W przypadku składania informacji w postaci dokumentu elektronicznego wskazuje się imię i nazwisko osoby sporządzającej; podpis tej osoby nie jest wymagany.

²⁾ W przypadku składania informacji w postaci dokumentu elektronicznego wskazuje się imię i nazwisko osoby zatwierdzającej, a dokument zostaje podpisany przez tę osobę podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

WZÓR

**INFORMACJA BIURA USŁUG PŁATNICZYCH
O ZALICZCE WPLĄCONEJ NA POKRYCIE KOSZTÓW NADZORU**

za II półrocze roku

Nazwa i adres biura usług płatniczych:

.....

.....

NIP:

Numer wpisu do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców:

Poz.	Wyszczególnienie	Kwota w złotych
1	Całkowita kwota transakcji płatniczych wykonanych przez biuro, w tym także przez jego agentów, w I półroczu danego roku kalendarzowego	
2	Zaliczka wpłacona na pokrycie kosztów nadzoru za II półrocze danego roku kalendarzowego (0,025% kwoty z poz. 1 w zaokrągleniu do pełnych złotych)	
3	Zaliczka wpłacona na pokrycie kosztów nadzoru za I półrocze danego roku kalendarzowego	
4	Suma wpłaconych zaliczek za I i II półrocze danego roku kalendarzowego (suma kwot z poz. 2 i 3)	

.....
Data realizacji przelewu kwoty z poz. 2Sporządził:¹⁾Zatwierdził:²⁾.....
(imię i nazwisko oraz numer telefonu
osoby sporządzającej informację).....
(imię i nazwisko oraz numer telefonu
osoby zatwierdzającej informację).....
(pieczęć i podpis).....
(pieczęć i podpis)

¹⁾ W przypadku składania informacji w postaci dokumentu elektronicznego wskazuje się imię i nazwisko osoby sporządzającej; podpis tej osoby nie jest wymagany.

²⁾ W przypadku składania informacji w postaci dokumentu elektronicznego wskazuje się imię i nazwisko osoby zatwierdzającej, a dokument zostaje podpisany przez tę osobę podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

WZÓR

**INFORMACJA BIURA USŁUG PŁATNICZYCH
O PIERWSZEJ ZALICZCE WPLĄCONEJ NA POKRYCIE KOSZTÓW NADZORU**

za I półrocze/II półrocze* roku

Nazwa i adres biura usług płatniczych:

.....

.....

NIP:

Numer wpisu do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców:

Data rozpoczęcia działalności:

Poz.	Wyszczególnienie	Kwota w złotych
1	Całkowita kwota transakcji płatniczych wykonanych przez biuro, w tym także przez jego agentów, w pierwszych trzech miesiącach półrocza, za które jest wpłacana zaliczka**	
2	Zaliczka na pokrycie kosztów nadzoru za dane półrocze (0,05% kwoty z poz. 1 w zaokrągleniu do pełnych złotych)	
3	Całkowita kwota transakcji płatniczych wykonanych przez biuro, w tym także przez jego agentów, w okresie poprzedzającym półrocze, za które jest wpłacana zaliczka	
4	Zaliczka na pokrycie kosztów nadzoru za okres prowadzenia działalności poprzedzający półrocze, za które jest wpłacana zaliczka (0,025% kwoty z poz. 3 w zaokrągleniu do pełnych złotych)	
5	Zaliczka wpłacona (suma kwot z poz. 2 i 4)	

* Niepotrzebne skreślić.

** Zaliczka jest wpłacana za to półrocze, w którego pierwszym dniu, odpowiednio 1 stycznia albo 1 lipca, biuro prowadziło działalność.

.....
Data realizacji przelewu kwoty z poz. 5

Sporządził:¹⁾**Zatwierdził:**²⁾

.....
(imię i nazwisko oraz numer telefonu
osoby sporządzającej informację)

.....
(imię i nazwisko oraz numer telefonu
osoby zatwierdzającej informację)

.....
(pieczętka i podpis)

.....
(pieczętka i podpis)

¹⁾ W przypadku składania informacji w postaci dokumentu elektronicznego wskazuje się imię i nazwisko osoby sporządzającej; podpis tej osoby nie jest wymagany.

²⁾ W przypadku składania informacji w postaci dokumentu elektronicznego wskazuje się imię i nazwisko osoby zatwierdzającej, a dokument zostaje podpisany przez tę osobę podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

WZÓR

**DEKLARACJA WPLATY NA POKRYCIE KOSZTÓW NADZORU
NALEŻNEJ OD BIURA USŁUG PŁATNICZYCH**

za rok

Nazwa i adres biura usług płatniczych:

.....

.....

NIP:

Numer wpisu do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców:

Data rozpoczęcia działalności:

Poz.	Wyszczególnienie	Kwota w złotych
1	MKN _{BB} – maksymalna kwota należna od wszystkich biur usług płatniczych za dany rok kalendarzowy*	
2	MKN _B – maksymalna kwota, jaka może być należna od danego biura usług płatniczych za dany rok kalendarzowy, stanowiąca iloczyn całkowitej kwoty transakcji płatniczych wykonanych przez biuro, w tym także przez jego agentów, w danym roku kalendarzowym, i stawki 0,025%	
3	KN _{BB} – wysokość kosztów nadzoru w danym roku kalendarzowym*	
4	KWN _B – kwota wpłaty na pokrycie kosztów nadzoru należnej od danego biura usług płatniczych za dany rok kalendarzowy (kwota obliczona zgodnie z wzorem: $KWN_B = \frac{MKN_B \cdot KN_{BB}}{MKN_{BB}}$; jeżeli kwota KWN _B jest wyższa niż kwota MKN _B , należy wpisać kwotę MKN _B)	
5	Suma zaliczek wpłaconych przez dane biuro usług płatniczych za dany rok kalendarzowy	
6	Niedopłata (kwota z poz. 4 pomniejszona o kwotę z poz. 5; jeżeli różnica jest liczbą ujemną, należy wpisać „0”)	
7	Nadpłata (kwota z poz. 5 pomniejszona o kwotę z poz. 4; jeżeli różnica jest liczbą ujemną, należy wpisać „0”) Zwrot na podany poniżej rachunek bankowy:	

* Dane ogłaszane w formie komunikatu Przewodniczącego KNF w Dzienniku Urzędowym KNF.

.....
Data realizacji przelewu kwoty z poz. 6

Sporządził:¹⁾**Zatwierdził:**²⁾

.....
(imię i nazwisko oraz numer telefonu
osoby sporządzającej deklarację)

.....
(imię i nazwisko oraz numer telefonu
osoby zatwierdzającej deklarację)

.....
(pieczętka i podpis)

.....
(pieczętka i podpis)

¹⁾ W przypadku składania deklaracji w postaci dokumentu elektronicznego wskazuje się imię i nazwisko osoby sporządzającej; podpis tej osoby nie jest wymagany.

²⁾ W przypadku składania deklaracji w postaci dokumentu elektronicznego wskazuje się imię i nazwisko osoby zatwierdzającej, a dokument zostaje podpisany przez tę osobę podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.