

Warszawa, dnia 12 września 2012 r.

Poz. 1008

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA GOSPODARKI¹⁾**

z dnia 22 sierpnia 2012 r.

**w sprawie sposobu ewidencjonowania wprowadzonych do obrotu materiałów wybuchowych, broni, amunicji
oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym**

Na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. Nr 67, poz. 679, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób prowadzenia ewidencji przeznaczonych do obrotu materiałów wybuchowych, broni, amunicji, istotnych części broni i amunicji oraz wyrobów o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 2) sposób prowadzenia ewidencji zawartych transakcji dotyczących obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 3) okres przechowywania dokumentacji związanej z ewidencjami, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) materiałach – należy przez to rozumieć materiały wybuchowe, broń, amunicję, istotne części broni i amunicji oraz wyroby o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 2) transakcjach – należy przez to rozumieć transakcje dotyczące obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 3) kodzie klasyfikacyjnym – należy przez to rozumieć symbol cyfrowo-literowy składający się z klasy i podklasy oraz litery grupy zgodności materiału lub przedmiotu wybuchowego określony w załączniku A do Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 110, poz. 641);
- 4) numerze rozpoznawczym UN – należy przez to rozumieć numer przyporządkowany poszczególnym niebezpiecznym materiałom lub przedmiotom, poprzedzony literowym symbolem UN, wymieniony w załączniku A do umowy, o której mowa w pkt 3.

§ 3. 1. Ewidencję przeznaczonych do obrotu materiałów oraz ewidencję zawartych transakcji prowadzi się w formie księgi ewidencyjnej zawierającej ponumerowane karty, przesnurowane i opieczętowane przez przedsiębiorcę, w sposób zapewniający bieżącą kontrolę stanu posiadania przez przedsiębiorcę materiałów przeznaczonych do obrotu oraz pełną rejestrację zawartych transakcji.

¹⁾ Minister Gospodarki kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki (Dz. U. Nr 248, poz. 1478).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 117, poz. 1007, z 2003 r. Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1203, Nr 173, poz. 1808 i Nr 222, poz. 2249, z 2005 r. Nr 94, poz. 788 i Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 133, poz. 935 i Nr 235, poz. 1700, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 214, poz. 1347, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 125, poz. 1036, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 155, poz. 1039 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 38, poz. 195 i Nr 106, poz. 622.

2. Księga ewidencyjna może być prowadzona z wykorzystaniem elektronicznych metod przetwarzania informacji, pod warunkiem stosowania rozwiązań systemowych umożliwiających rejestrację i przechowywanie wszystkich operacji wraz z kopią zapasową oraz pozwalających na ich weryfikację na podstawie dokumentów przechowywanych przez przedsiębiorcę.

3. Dane zawarte w księdze ewidencyjnej chroni się przed:

- 1) przypadkowym lub celowym uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 2) kradzieżą;
- 3) zmianą lub dostępem przez osoby nieuprawnione, w tym również za pomocą złośliwego oprogramowania.

§ 4. 1. Ewidencję przeznaczonych do obrotu materiałów wybuchowych oraz ewidencję zawartych transakcji dotyczących obrotu materiałami wybuchowymi prowadzi się odrębnie dla każdego rodzaju oraz typu materiału wybuchowego, w sposób pozwalający na jego identyfikację, w szczególności ze względu na nazwę, rodzaj oraz markę.

2. Ewidencję przeznaczoną do obrotu broni, istotnych części broni oraz wyrobów o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz ewidencję zawartych transakcji dotyczących obrotu bronią oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym prowadzi się odrębnie dla każdego rodzaju, w sposób pozwalający na identyfikację ze względu na nazwę, markę, kaliber, serię i numer fabryczny, rok produkcji, kraj producenta i nazwę wytwórcy.

3. Ewidencję przeznaczoną do obrotu amunicji i istotnych części amunicji oraz ewidencję zawartych transakcji dotyczących obrotu amunicją prowadzi się odrębnie dla każdego rodzaju, marki i kalibru.

4. Ewidencję zawartych transakcji dotyczących obrotu technologią prowadzi się odrębnie dla każdego rodzaju technologii.

5. Materiały przeznaczone do obrotu ewidencjonuje się w jednostkach masy, długości, objętości, kompletach lub sztukach, stosownie do ich rodzaju oraz typu.

6. Transakcje ewidencjonuje się według przedmiotu transakcji.

§ 5. 1. Dokumentacja związana z ewidencją przeznaczonych do obrotu materiałów składa się z:

- 1) księgi ewidencyjnej;
- 2) dokumentu przychodu albo rozchodu;
- 3) dokumentu przekazania materiału między komórkami organizacyjnymi przedsiębiorcy;
- 4) dokumentu zużycia materiału, w przypadku gdy jego zużycia wymaga wykonywana działalność gospodarcza.

2. Dokumentacja związana z ewidencją zawartych transakcji składa się z księgi ewidencyjnej.

§ 6. Wpisu w księdze ewidencyjnej dokonuje przedsiębiorca lub osoby upoważnione przez niego na piśmie.

§ 7. 1. Podstawą dokonania wpisu w księdze ewidencyjnej przeznaczonych do obrotu materiałów jest dokument przychodu albo rozchodu, dokument przekazania materiału między komórkami organizacyjnymi przedsiębiorcy oraz dokument zużycia materiału.

2. Podstawą dokonania wpisu w księdze ewidencyjnej zawartych transakcji jest dokument przychodu albo rozchodu, o którym mowa w ust. 1.

3. Podstawą dokonania wpisu w księdze ewidencyjnej zawartych transakcji dotyczących obrotu technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym jest:

- 1) umowa sprzedaży lub przekazania technologii, umowa licencyjna oraz umowa o przekazaniu praw do patentu, dotycząca technologii będącej przedmiotem ewidencjonowanej transakcji;
- 2) dokumentacja procesów technologicznych;
- 3) instrukcja technologiczna, instrukcja użytkowania lub inne dokumenty dotyczące korzystania z technologii będącej przedmiotem ewidencjonowanej transakcji;
- 4) opis patentowy;
- 5) protokół z odbytej konsultacji, instruktażu lub pokazu technicznego.

4. Wpisu w księdze ewidencyjnej dokonuje się w sposób trwały i czytelny.

5. Wpis w księdze ewidencyjnej nie może być wymazywany ani w inny sposób usuwany.

6. Zmiany w księdze ewidencyjnej dokonuje się kolorem czerwonym, w sposób czytelny, z podaniem daty i podpisem osoby dokonującej zmiany.

§ 8. 1. Księga ewidencyjna przeznaczonych do obrotu materiałów, z zastrzeżeniem § 12, zawiera:

- 1) numer i datę założenia księgi ewidencyjnej;
- 2) nazwę handlową, indeks, symbol oraz inne oznaczenia identyfikujące materiał, zgodnie z § 4 ust. 1–3;
- 3) prawidłową nazwę przewozową, kod klasyfikacyjny i numer rozpoznawczy UN, jeżeli są one wymagane odrębnymi przepisami;
- 4) datę i kolejny numer wpisu do księgi ewidencyjnej operacji przychodu albo rozchodu materiału;
- 5) jednostkę miary;
- 6) numer i datę dokumentu przychodu;
- 7) oznaczenie dostawcy, ze wskazaniem dokumentu uprawniającego do obrotu;
- 8) ilość przyjętego materiału lub, w przypadku obrotu jednostkowego wyrobami posiadającymi indywidualny numer, zapis identyfikujący ten wyrób;
- 9) numer i datę dokumentu rozchodu, dokumentu przekazania materiału między komórkami organizacyjnymi przedsiębiorcy lub dokumentu zużycia materiału;
- 10) oznaczenie odbiorcy;
- 11) oznaczenie dokumentu uprawniającego do zakupu;
- 12) ilość wydanego materiału lub, w przypadku obrotu jednostkowego wyrobami posiadającymi indywidualny numer, zapis identyfikujący ten wyrób;
- 13) stan magazynu po operacji przychodu albo rozchodu materiału;
- 14) podpis osoby upoważnionej do prowadzenia ewidencji.

2. Przez prawidłową nazwę przewozową rozumie się nazwę materiału lub przedmiotu niebezpiecznego określoną w załączniku A do umowy, o której mowa w § 2 pkt 3, przyporządkowaną numerowi rozpoznawczemu UN.

§ 9. Dokument przychodu albo rozchodu zawiera:

- 1) numer i datę sporządzenia oraz oznaczenie przedsiębiorcy sporządzającego dokument;
- 2) nazwę handlową, indeks, symbol oraz inne oznaczenia identyfikujące materiał, zgodnie z § 4 ust. 1–3;
- 3) prawidłową nazwę przewozową, kod klasyfikacyjny i numer rozpoznawczy UN, jeżeli są one wymagane odrębnymi przepisami;
- 4) ilość przyjętego lub wydanego materiału i jednostkę miary;
- 5) oznaczenie dostawcy lub nabywcy;
- 6) numer i serię dowodu tożsamości osoby upoważnionej do odbioru materiału;
- 7) datę przyjęcia lub wydania materiału;
- 8) informację o posiadaniu koncesji na obrót materiałami przez przedsiębiorcę wystawiającego dokument rozchodu;
- 9) nazwisko i podpis osoby:
 - a) sporządzającej dokument,
 - b) wydającej materiał,
 - c) upoważnionej do odbioru materiału.

§ 10. Dokument przekazania materiału między komórkami organizacyjnymi przedsiębiorcy zawiera:

- 1) numer i datę sporządzenia dokumentu;
- 2) nazwę lub symbol komórki organizacyjnej przedsiębiorcy przekazującej i otrzymującej materiał;
- 3) nazwę handlową, indeks, symbol oraz inne oznaczenia identyfikujące materiał, zgodnie z § 4 ust. 1–3;
- 4) przekazaną ilość materiału i jednostkę miary;
- 5) nazwisko i podpis osoby:
 - a) sporządzającej dokument,
 - b) wydającej materiał,
 - c) upoważnionej do odbioru materiału.

§ 11. Dokument zużycia materiału zawiera:

- 1) numer i datę sporządzenia dokumentu;
- 2) nazwę i symbol komórki organizacyjnej przedsiębiorcy;
- 3) nazwę handlową, indeks, symbol oraz inne oznaczenia identyfikujące materiał, zgodnie z § 4 ust. 1–3;
- 4) ilość zużytego materiału i jednostkę miary;
- 5) cel zużycia materiału;
- 6) nazwisko i podpis osoby:
 - a) sporządzającej dokument,
 - b) dokonującej zużycia,
 - c) potwierdzającej dokonanie zużycia materiału.

§ 12. 1. Ewidencję przeznaczoną do obrotu broni, o której mowa w art. 11 pkt 7, 8 i 11 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2012 r. poz. 576), oraz ewidencję zawartych transakcji dotyczących obrotu tą bronią prowadzi się w formie księgi ewidencyjnej zawierającej ponumerowane karty, przesnurowane i opieczetowane przez przedsiębiorcę.

2. Księga ewidencyjna, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) numer i datę jej założenia;
- 2) rodzaj broni;
- 3) liczbę egzemplarzy broni;
- 4) datę i kolejny numer wpisu do księgi ewidencyjnej operacji przychodu albo rozchodu broni;
- 5) informację o stanie magazynu po operacji przychodu albo rozchodu broni;
- 6) podpis osoby upoważnionej do prowadzenia ewidencji.

3. Przepis ust. 1 stosuje się do prowadzenia księgi ewidencyjnej przeznaczonych do obrotu amunicji do broni, o której mowa w art. 11 pkt 11 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.

§ 13. Księga ewidencyjna zawartych transakcji dotyczących obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym zawiera:

- 1) numer i datę jej założenia;
- 2) nazwę handlową, indeks, symbol oraz inne oznaczenia identyfikujące przedmiot transakcji, zgodnie z § 4 ust. 1–3;
- 3) datę i kolejny numer wpisu;
- 4) jednostkę miary i ilość przedmiotu transakcji;

- 5) oznaczenie sprzedającego, ze wskazaniem dokumentu uprawniającego do obrotu;
- 6) oznaczenie kupującego, ze wskazaniem dokumentu uprawniającego do zakupu, numer dokumentu oraz organ będący jego wystawcą.

§ 14. Księga ewidencyjna zawartych transakcji dotyczących obrotu technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym zawiera:

- 1) numer i datę założenia księgi ewidencyjnej;
- 2) nazwę technologii;
- 3) datę i numer zawartej umowy, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 1;
- 4) datę i kolejny numer wpisu do księgi ewidencyjnej;
- 5) określenie formy transakcji;
- 6) oznaczenie przedsiębiorcy dokonującego sprzedaży technologii, ze wskazaniem dokumentu uprawniającego do obrotu;
- 7) oznaczenie przedsiębiorcy dokonującego zakupu technologii, ze wskazaniem dokumentu uprawniającego do zakupu, numeru tego dokumentu oraz organu, który jest jego wystawcą;
- 8) wskazanie źródła pochodzenia technologii, a w szczególności umów o badania naukowe i prace rozwojowe, uzyskanych patentów lub licencji oraz opracowań własnych;
- 9) określenie dokumentów lub informacji przekazanych nabywcy, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 2–5;
- 10) wykaz materiałów, które mogą być wytwarzane w oparciu o nabytą technologię.

§ 15. Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami może prowadzić jedną dokumentację zawierającą dokumentację materiałów wytworzonych i przeznaczonych do obrotu oraz ewidencję transakcji.

§ 16. 1. Dokumentację związaną z ewidencją przeznaczonych do obrotu materiałów oraz ewidencją zawartych transakcji przechowuje się w siedzibie przedsiębiorcy przez okres co najmniej 10 lat od ostatniego zapisu, a w przypadku ewidencji przeznaczonej do obrotu broni palnej i istotnych części broni palnej oraz ewidencji zawartych transakcji dotyczących obrotu bronią palną, przez okres co najmniej 20 lat od ostatniego zapisu, o ile odrębne przepisy nie przewidują dłuższego okresu przechowywania.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zakończenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Minister Gospodarki: *wz. M. Haładyj*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 września 2002 r. w sprawie ewidencjonowania materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. Nr 163, poz. 1346 oraz z 2003 r. Nr 143, poz. 1394), które na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o zmianie ustawy o broni i amunicji oraz ustawy o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. Nr 38, poz. 195 i Nr 51, poz. 263) utraciło moc z dniem 11 marca 2012 r.