

1173

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 14 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w związku z likwidacją skutków powodzi z 2010 r.

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 2010 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi z 2010 r. (Dz. U. Nr 123, poz. 835 i Nr 148, poz. 993) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, poszkodowanym w wyniku powodzi z 2010 r. na:

- 1) utrzymanie zagrożonych likwidacją na skutek powodzi miejsc pracy osób niepełnosprawnych;
- 2) odtworzenie zniszczonej lub utraconej na skutek powodzi infrastruktury i wyposażenia warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej oraz przedsiębiorstw osób niepełnosprawnych prowadzących działalność gospodarczą;
- 3) pomoc dla osób niepełnosprawnych na zakup sprzętu rehabilitacyjnego, środków pomocniczych i przedmiotów ortopedycznych utraconych lub zniszczonych na skutek powodzi;
- 4) usunięcie powstałych na skutek powodzi szkód w obrębie zlikwidowanych uprzednio barier technicznych i architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych (finansowanie remontów, readaptacja oraz zakup sprzętu);
- 5) dofinansowanie, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”, do oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych na likwidację skutków powodzi w związku z zatrudnianiem i rehabilitacją osób niepełnosprawnych.

§ 2. Zaświadczenie o okolicznościach, o których mowa w § 1, wydaje organ gminy właściwy ze względu na miejsce wystąpienia powodzi.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1463, Nr 227, poz. 1505 i Nr 237, poz. 1652, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 97, poz. 802, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 40, poz. 223.

§ 3. W przypadku przyznawania środków na utrzymanie zagrożonych likwidacją na skutek powodzi miejsc pracy osób niepełnosprawnych oraz odtworzenie zniszczonej lub utraconej na skutek powodzi infrastruktury i wyposażenia zakładów aktywności zawodowej oraz przedsiębiorstw osób niepełnosprawnych prowadzących działalność gospodarczą, środki Funduszu mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) zakup materiałów, towarów i usług niezbędnych do utrzymania miejsc pracy osób niepełnosprawnych;
- 2) naprawę lub zakup maszyn i urządzeń oraz oprzyrządowania stanowiących wyposażenie miejsc pracy osób niepełnosprawnych, zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku powodzi;
- 3) usunięcie skutków powodzi uniemożliwiających dalsze prowadzenie działalności, przez co należy rozumieć:
 - a) roboty budowlane dotyczące zniszczonych budynków, budowli, infrastruktury zakładu i wyposażenia,
 - b) oczyszczanie terenu zakładu ze skutków powodzi;
- 4) zakup surowców do produkcji bieżącej;
- 5) naprawę uszkodzonych maszyn i urządzeń, w tym części i podzespołów koniecznych do ich uruchomienia;
- 6) zakup lub remont uszkodzonych w wyniku powodzi środków transportu.

§ 4. 1. W przypadku określonym w § 3 osoba niepełnosprawna prowadząca działalność gospodarczą, pracodawca zatrudniający osoby niepełnosprawne lub organizator zakładu aktywności zawodowej składają wniosek w oddziale Funduszu właściwym ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) dane o wnioskodawcy:
 - a) pełną nazwę wnioskodawcy oraz jej skrót, jeżeli posiada,
 - b) numery: REGON i NIP, jeżeli zostały nadane,
 - c) adres wnioskodawcy właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy albo miejsce zamieszkania w przypadku braku siedziby wraz z identyfikatorami jednostki podziału terytorialnego kraju: województwa, powiatu, gminy oraz miejscowości i ulicy, stosownie do przepisów dotyczących zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,

- d) adres do korespondencji wraz z identyfikatorami jednostki podziału terytorialnego kraju: województwa, powiatu, gminy oraz miejscowości i ulicy, stosownie do przepisów dotyczących zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,

- e) imię, nazwisko, numery telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej, jeżeli posiada, osoby odpowiedzialnej za kontakty z Funduszem;

2) przedmiot działalności;

- 3) charakterystykę i oszacowanie majątku trwałego i obrotowego przed powodzią oraz wyszczególnienie i oszacowanie poniesionych strat;

- 4) oświadczenie wnioskodawcy o zawartych umowach ubezpieczenia majątku oraz o kwocie przyznanego odszkodowania;

- 5) opis działań zmierzających do utrzymania zagrożonych likwidacją miejsc pracy;

- 6) wnioskowaną kwotę pomocy i jej przeznaczenie, wraz z uzasadnieniem;

- 7) oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy z innych źródeł na cele określone we wniosku lub informację o wysokości pomocy uzyskanej na te cele;

- 8) liczbę zatrudnionych osób niepełnosprawnych.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie, o którym mowa w § 2;
- 2) kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem — w przypadku osoby niepełnosprawnej prowadzącej działalność gospodarczą.

4. Osoby niepełnosprawne prowadzące działalność gospodarczą i pracodawcy zatrudniający osoby niepełnosprawne do wniosku dołączają również odpowiednie informacje, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99).

§ 5. Fundusz, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymogi określone w § 4, rozpatruje wniosek i pisemnie powiadamia wnioskodawcę o wysokości przyznanych środków albo o odmowie ich przyznania, podając przyczynę odmowy przyznania tych środków.

§ 6. 1. W przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu środków, o których mowa w § 5, Fundusz zawiera z wnioskodawcą umowę o dofinansowanie, w której określa się:

- 1) wysokość dofinansowania;
- 2) przeznaczenie dofinansowania;

- 3) sposób rozliczenia dofinansowania;

- 4) warunki wypowiedzenia umowy;

- 5) czy otrzymane dofinansowanie stanowi pomoc publiczną.

2. Kontrolę przestrzegania warunków określonych w umowie o dofinansowanie wykonuje Fundusz.

§ 7. W przypadku przyznawania środków na odtworzenie zniszczonej lub utraconej na skutek powodzi infrastruktury i wyposażenia warsztatów terapii zajęciowej środki Funduszu mogą być przeznaczone na usunięcie bezpośrednich skutków powodzi, uniemożliwiających lub ograniczających dalsze funkcjonowanie warsztatów terapii zajęciowej, w szczególności na:

- 1) roboty budowlane dotyczące zniszczonych budynków i pomieszczeń;
- 2) naprawę lub wymianę uszkodzonego wyposażenia oraz środków transportu;
- 3) zakup zniszczonych materiałów do terapii zajęciowej.

§ 8. 1. Jednostka prowadząca warsztat terapii zajęciowej składa wniosek w oddziale Funduszu właściwym ze względu na miejsce prowadzonej działalności.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

1) dane o wnioskodawcy:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy oraz jej skrót, jeżeli posiada,
- b) numery: REGON i NIP, jeżeli zostały nadane,
- c) tytuł prawny do obiektu lub lokalu przeznaczonego na warsztat,
- d) liczbę uczestników terapii oraz zatrudnionych,
- e) adres wnioskodawcy właściwy ze względu na miejsce prowadzonej działalności wraz z identyfikatorami jednostki podziału terytorialnego kraju: województwa, powiatu, gminy oraz miejscowości i ulicy, stosownie do przepisów dotyczących zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego,
- f) adres do korespondencji wraz z identyfikatorami jednostki podziału terytorialnego kraju: województwa, powiatu, gminy oraz miejscowości i ulicy, stosownie do przepisów dotyczących zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego;

- 2) charakterystykę i oszacowanie majątku trwałego i obrotowego przed powodzią oraz wyszczególnienie i oszacowanie poniesionych strat;

- 3) oświadczenie wnioskodawcy o zawartych umowach ubezpieczenia majątku oraz o kwocie otrzymanego odszkodowania;
- 4) wnioskowaną kwotę pomocy i jej przeznaczenie, wraz z uzasadnieniem;
- 5) oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy z innych źródeł na cele określone we wniosku lub informację o wysokości pomocy uzyskanej na te cele.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie, o którym mowa w § 2;
- 2) szacunkowy kosztorys robót budowlanych;
- 3) wykaz odtwarzanego wyposażenia i materiałów.

4. Przepisy § 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. W zakresie określonym w § 1 pkt 3 i 4 osoba niepełnosprawna poszkodowana na skutek powodzi albo jej przedstawiciel ustawowy składają wniosek w oddziale Funduszu właściwym ze względu na miejsce jej zamieszkania.

2. Wniosek zawiera:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy wraz z identyfikatorami jednostki podziału terytorialnego kraju: województwa, powiatu, gminy oraz miejscowości i ulicy, stosownie do przepisów dotyczących zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) adres do korespondencji wraz z identyfikatorami jednostki podziału terytorialnego kraju: województwa, powiatu, gminy oraz miejscowości i ulicy, stosownie do przepisów dotyczących zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego;

4) określenie:

- a) rodzaju utraconego lub zniszczonego sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych lub środków pomocniczych,
- b) powstałych w wyniku powodzi szkód w obrębie zlikwidowanych uprzednio barier technicznych i architektonicznych u wnioskodawcy (finansowanie remontów, readaptacja i zakup sprzętu);

5) oświadczenie wnioskodawcy o zawartych umowach ubezpieczenia majątku oraz o kwocie przyznanego odszkodowania;

6) oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy z innych źródeł na cele określone we wniosku lub informację o wysokości pomocy uzyskanej na te cele;

7) wnioskowaną kwotę pomocy wraz z uzasadnieniem.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie, o którym mowa w § 2;
- 2) kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem.

4. Przepisy § 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. W zakresie określonym w § 1 pkt 5 pracodawca prowadzący zakład pracy chronionej może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 50 % oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych na likwidację skutków powodzi.

2. Przepis art. 32 ust. 1 pkt 1 oraz przepisy wydane na podstawie art. 32 ust. 3 ustawy o rehabilitacji stosuje się odpowiednio.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *J. Fedak*