

1272

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 23 września 2009 r.

zmieniające rozporządzenie — Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 39, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 sierpnia 2007 r. — Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. Nr 169, poz. 1189 oraz z 2008 r. Nr 58, poz. 354 i Nr 235, poz. 1608) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Do podstawowych zadań Biura Prezydialnego należy:

- 1) opracowywanie programów dotyczących podstawowych kierunków działania prokuratury oraz sprawozdań i informacji z ich wykonania;
- 2) przygotowywanie informacji o charakterze ogólnym dla Sejmu, Senatu, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Rady Ministrów i innych organów, dotyczących działania prokuratury, z uwzględnieniem materiałów przedstawionych przez inne biura;
- 3) współdziałanie z organami państwowymi, państwowymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami społecznymi w zapobieganiu przestępczości oraz innym naruszeniom prawa;
- 4) koordynowanie działalności biur Prokuratury Krajowej w zakresie realizacji zadań wspólnych oraz zadań wynikających z informatyzacji prokuratury;
- 5) opracowywanie materiałów analitycznych i uogólniających dotyczących stanu przestępczości i praktyki jednostek;
- 6) prowadzenie działalności wizytacyjno-lustracyjnej w jednostkach;
- 7) organizowanie posiedzeń Rady Prokuratorów przy Prokuratorze Generalnym;
- 8) współdziałanie z Departamentem Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w zakresie:
 - a) inicjowania i wdrażania nowych technik informatycznych w prokuraturach,
 - b) wdrażania systemu informatycznego prokuratury,
 - c) projektowania aktów normatywnych związanych z funkcjonowaniem ogólnopolskich systemów informatycznych

w prokuraturach, a także współpracy z instytucjami zewnętrznymi w zakresie dostępu prokuratur do prowadzonych i projektowanych baz danych;

- 9) wykonywanie zadań związanych z administrowaniem przez Prokuratora Krajowego danymi przetwarzanymi w ogólnopolskich systemach informatycznych prokuratur, w tym określanie zasad użytkowania systemów oraz prowadzenie odpowiednich rejestrów i dokonywanie analiz;
- 10) wykonywanie zadań określonych w przepisach o odpowiedzialności dyscyplinarnej prokuratorów;
- 11) wykonywanie czynności związanych z realizacją zadań Prokuratora Krajowego;
- 12) udostępnianie informacji publicznej w zakresie właściwości Biura Prezydialnego, opracowywanie projektów decyzji w tym przedmiocie oraz projektów decyzji odwoławczych;
- 13) dokonywanie analiz obciążenia pracą prokuratorów i pracowników administracyjnych oraz równomierności ich rozmieszczenia i wykorzystania w poszczególnych jednostkach, opracowywanie propozycji do projektu budżetu resortu sprawiedliwości na dany rok, dotyczących limitów zatrudnienia prokuratorów oraz wielkości zatrudnienia w innych grupach zawodowych pracowników jednostek w powiązaniu z planowanymi zadaniami rzeczowymi;
- 14) realizacja zadań związanych z problematyką zatrudniania i wynagradzania prokuratorów oraz z problematyką uposażeń prokuratorów w stanie spoczynku i uposażeń rodzinnych, w tym prowadzenie dokumentacji osobowej;
- 15) obsługa nominacji prokuratorów;
- 16) prowadzenie spraw osobowych prokuratorów, asesorów prokuratorów i asystentów prokuratora w jednostkach, prokuratorów w stanie spoczynku oraz członków ich rodzin, pobierających uposażenie rodzinne, w tym prowadzenie dokumentacji osobowej;
- 17) wykonywanie zadań związanych z realizacją ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa pań-

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 4, Nr 26, poz. 156 i 157 i Nr 56, poz. 459.

stwa z lat 1944—1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.²⁾) w odniesieniu do prokuratorów;

- 18) realizacja zadań dotyczących spraw osobowych prokuratorów Instytutu Pamięci Narodowej — Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu w zakresie uprawnień Prokuratora Generalnego wynikających z ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o Instytucie Pamięci Narodowej — Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 424, z późn. zm.³⁾);
- 19) realizacja zadań dotyczących spraw osobowych prokuratorów wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie uprawnień Prokuratora Generalnego wynikających z art. 11—13, art. 16, art. 50 i art. 62a ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze;
- 20) wykonywanie czynności związanych z nadawaniem odznaczeń państwowych pracownikom jednostek;
- 21) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących spraw osobowych pracowników jednostek;
- 22) zapewnienie przestrzegania dyscypliny pracy prokuratorów i urzędników Prokuratury Krajowej;
- 23) badanie akt osobowych prokuratorów w stanie spoczynku oraz analiza wszelkich zasobów archiwalnych i przygotowywanie projektów decyzji Ministra Sprawiedliwości związanych z realizacją art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1997 r. o zmianie ustawy — Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 1998 r. Nr 98, poz. 607 oraz z 2001 r. Nr 98, poz. 1070);
- 24) opracowywanie materiałów do projektu i układu wykonawczego budżetu resortu sprawiedliwości w zakresie wynagrodzeń prokuratorów i urzędników Prokuratury Krajowej, uposażeń i świadczeń prokuratorów w stanie spoczynku oraz członków ich rodzin, pobierających uposażenie rodzinne;
- 25) opracowywanie analiz, informacji, danych i sprawozdań w zakresie liczby pro-

kuratorów, w zależności od stażu pracy, niezbędnych do wyliczenia wynagrodzeń w poszczególnych stawkach awansowych;

- 26) przygotowywanie projektów aktów prawnych pozostających w zakresie właściwości rzeczowej Biura Prezydialnego dotyczących prokuratorów i pracowników jednostek;
 - 27) opiniowanie przedstawionych przez inne departamenty lub biura oraz prokuratury zagadnień pozostających w zakresie właściwości Biura Prezydialnego;
 - 28) gromadzenie i ocenianie pod względem formalnym wniosków o przyznanie środków na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych składanych przez prokuratorów;
 - 29) realizacja zadań związanych z zatrudnianiem i wynagradzaniem urzędników w Prokuraturze Krajowej i z innymi świadczeniami;
 - 30) prowadzenie spraw osobowych urzędników w Prokuraturze Krajowej, w tym prowadzenie dokumentacji osobowej;
 - 31) nadzór nad biurowością i pracą sekretariatu Prokuratury Krajowej;
 - 32) ochrona informacji niejawnych związanych z zakresem działania Prokuratury Krajowej.
2. W skład Biura Prezydialnego wchodzi:
 - 1) Wydział do Spraw Informatyzacji i Analiz;
 - 2) Wydział Kadr;
 - 3) Zespół Organizacyjno-Wizytacyjny;
 - 4) Rzecznik Dyscyplinarny Prokuratora Generalnego;
 - 5) Rzecznik Prasowy Prokuratury Krajowej;
 - 6) Kancelaria Tajna.
 3. Kancelaria Tajna podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie Sprawiedliwości w zakresie określonym w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.⁴⁾), a w pozostałym zakresie — Dyrektorowi Biura Prezydialnego.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.

Minister Sprawiedliwości: *A. Czuma*

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 561, Nr 85, poz. 571, Nr 115, poz. 789, Nr 165, poz. 1171 i Nr 176, poz. 1242.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 64, poz. 432, Nr 83, poz. 561, Nr 85, poz. 571 i Nr 140, poz. 983.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 25, poz. 162 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056.