

975**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 25 lipca 2006 r.

w sprawie sposobu zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej;
- 2) przypadki, w których zapłata opłaty skarbowej następuje znakami tej opłaty lub przez użycie urzędowego blankietu wekslowego;
- 3) wzory znaków opłaty skarbowej oraz urzędowych blankietów wekslowych, a także warunki ich wymiany.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej;
- 2) organie — rozumie się przez to organ administracji rządowej lub samorządowej, a także podmiot, o którym mowa w art. 1 ust. 2 ustawy;
- 3) podaniu — rozumie się przez to podanie lub protokół stwierdzający wniesienie podania, albo podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Rozdział 2**Opłata skarbową od podań, załączników do podań, czynności urzędowych, zaświadczeń i zezwoleń**

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, zapłata opłaty skarbowej od podań, załączników do podań, czynności urzędowych, zaświadczeń i zezwoleń, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy, dokonywana jest znakami opłaty skarbowej o odpowiedniej wartości, gotówką lub bezgotówkowo.

2. Jeżeli należna opłata skarbową przekracza 100 zł, dokonuje się jej zapłaty gotówką lub bezgotówkowo.

§ 4. 1. Znaki opłaty skarbowej od podania i dołączonych załączników nakleja się na podaniu. Jeżeli załączniki są składane w terminie późniejszym niż podanie, znaki opłaty skarbowej należnej od załączników nakleja się na załącznikach.

2. Jeżeli opłata skarbową od podania i dołączonych załączników została zapłaconą gotówką lub bezgotówkowo, na podaniu zamieszcza się adnotację, w której stwierdza się wysokość i datę wpłaty oraz numer pokwitowania lub numer rachunku bankowego właściwego urzędu gminy (miasta).

3. Jeżeli podanie wniesiono w formie dokumentu elektronicznego, zapłata opłaty skarbowej dokonywana jest bezgotówkowo wyłącznie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 5. 1. Jeżeli wniesiono podanie bez dokonania zapłaty należnej opłaty skarbowej lub zapłacono ją w wysokości niższej od należnej, organ, do którego wniesiono podanie lub któremu podanie przekazano, wzywa zobowiązanego do zapłaty opłaty lub do jej uzupełnienia w terminie określonym w odrębnych przepisach, z pouczeniem, że w razie niewykonania tego obowiązku podanie pozostawia się bez rozpatrzenia. Jeżeli podanie, na podstawie odrębnych przepisów, powinno zostać rozpatrzone pomimo niezapłacenia opłaty skarbowej, organ, do którego wpłynęło podanie lub któremu podanie przekazano, określa jednocześnie w wezwaniu koszty tego wezwania oraz poucza, iż w razie ich niezapłacenia koszty wezwania podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. W razie powstania, określonych w odrębnych przepisach, przesłanek zobowiązujących do rozpatrzenia podania pomimo niedokonania zapłaty opłaty skarbowej, a zobowiązany nie zapłacił opłaty skarbowej w terminie wyznaczonym przez organ, organ ten przekazuje podanie lub poświadczoną przez siebie kopię tego podania właściwemu organowi podatkowemu.

3. Jeżeli podanie wniosła osoba zamieszkała za granicą oraz nie zapłaciła opłaty skarbowej, opłatę skarbową od podania pobiera polski urząd konsularny, właściwy dla miejsca zamieszkania osoby wnoszącej podanie, powiadamiając ją o sposobie załatwienia sprawy.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 131, poz. 908).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 115, Nr 48, poz. 447, Nr 62, poz. 550, Nr 90, poz. 757, Nr 94, poz. 788, Nr 113, poz. 954, Nr 143, poz. 1199, Nr 153, poz. 1272, Nr 169, poz. 1418, Nr 175, poz. 1458 i Nr 179, poz. 1485 oraz z 2006 r. Nr 50, poz. 360.

§ 6. 1. Znaki opłaty skarbowej od czynności urzędowej nakleja się na wniosku o dokonanie tej czynności, albo na dokumencie zgłoszenia. Jeżeli w wyniku dokonanej czynności urzędowej zostanie wydany dokument, zamieszcza się na nim adnotację o dokonaniu zapłaty opłaty skarbowej znakami opłaty skarbowej o odpowiedniej wartości.

2. W przypadku, w którym zapłata opłaty skarbowej następuje gotówką lub bezgotówkowo, na wniosku, albo na dokumencie zgłoszenia zamieszcza się adnotację, w której stwierdza się wysokość i datę wpłaty oraz numer pokwitowania lub numer rachunku bankowego urzędu gminy (miasta). Jeżeli w wyniku czynności urzędowej zostanie wydany dokument, zamieszcza się na nim adnotację o dokonanej zapłacie opłaty skarbowej, w której stwierdza się wysokość i datę wpłaty oraz numer pokwitowania lub numer rachunku bankowego urzędu gminy (miasta).

3. W razie niezapłacenia przez zainteresowanego opłaty skarbowej od czynności urzędowej organ dokonujący tej czynności przesyła właściwemu organowi podatkowemu informację zawierającą imię i nazwisko (nazwę) oraz adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty opłaty skarbowej, przedmiot opłaty skarbowej oraz kwotę tej opłaty.

§ 7. 1. Znaki opłaty skarbowej od zaświadczenia lub zezwolenia nakleja się, z chwilą wydania zaświadczenia lub zezwolenia, na wniosku, a na wydawanym dokumencie zamieszcza się adnotację o dokonaniu zapłaty opłaty skarbowej znakami opłaty skarbowej o odpowiedniej wartości.

2. W przypadku, w którym zapłata opłaty skarbowej od zaświadczenia lub zezwolenia następuje gotówką lub bezgotówkowo, albo za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na wydanym zaświadczeniu lub zezwoleniu zamieszcza się adnotację, w której stwierdza się wysokość i datę wpłaty oraz numer pokwitowania lub numer rachunku bankowego urzędu gminy (miasta).

3. Przepis § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Znaki opłaty skarbowej kasują pracownicy organów, które rozpatrują podania, dokonują czynności urzędowych, wydają zaświadczenia lub zezwolenia, z chwilą powstania obowiązku zapłaty opłaty skarbowej.

2. Znaki opłaty skarbowej kasuje się przez przekreślenie ich na krzyż, tak aby końce kresek przechodziły na papier, na którym naklejono znaki, a obok znaków wpisuje się datę skasowania, sumę, na którą znaki skasowano, oraz umieszcza się podpis kasującego.

§ 9. 1. Jeżeli podanie, czynność urzędowa, zaświadczenie lub zezwolenie nie podlega opłacie skarbowej lub jest od niej zwolnione, należy na podaniu, albo na dokumencie wydanym w wyniku dokonania

czynności urzędowej, albo na zaświadczeniu, albo na zezwoleniu zamieścić adnotację ze wskazaniem podstawy prawnej wyłączenia lub zwolnienia.

2. Jeżeli czynność urzędowa nie podlega opłacie skarbowej lub jest od niej zwolniona, a w wyniku dokonania czynności urzędowej nie wydaje się dokumentu, stosowną adnotację wraz ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia lub wyłączenia należy zamieścić na wniosku, albo na dokumencie zgłoszenia.

Rozdział 3

Opłata skarbową od dokumentów

§ 10. 1. Zapłata opłaty skarbowej od dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika oraz jego odpisu (wypisu) dokonywana jest znakami opłaty skarbowej o odpowiedniej wartości, gotówką lub bezgotówkowo.

2. Na dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika naklejone znaki opłaty skarbowej kasuje mocodawca lub pełnomocnik przez umieszczenie na nich daty i swojego podpisu. Na odpisie (wypisie) takiego dokumentu naklejone znaki opłaty skarbowej kasuje pełnomocnik przez umieszczenie na nich daty i swojego podpisu.

3. Jeżeli mocodawca lub pełnomocnik nie skasował znaków opłaty skarbowej, a dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika lub odpis (wypis) takiego dokumentu zostanie złożony organowi, znaki opłaty skarbowej kasują pracownicy tego organu. Sposób kasowania znaków opłaty skarbowej określa § 8 ust. 2.

4. Jeżeli dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika zostanie sporządzony w formie elektronicznej i opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym, zapłata opłaty skarbowej dokonywana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 11. 1. Zapłaty opłaty skarbowej od weksla dokonuje się:

1) przez zastosowanie urzędowego blankietu wekslowego odpowiedniej wartości, a jeżeli wartość tego blankietu jest niższa niż należna opłata skarbową, uzupełnia się ją:

a) przez naklejenie na odwrotnej stronie blankietu znaków opłaty skarbowej, jeżeli kwota uzupełnienia opłaty nie przekracza 5 zł,

b) gotówką lub bezgotówkowo, przy czym pracownik urzędu gminy (miasta) zamieszcza na odwrotnej stronie weksla adnotację o zapłacie opłaty skarbowej;

2) znakami opłaty skarbowej — w przypadku wystawienia weksla bez użycia urzędowego blankietu

wekslowego, gdy wysokość należnej opłaty skarbowej nie przekracza 5 zł;

3) w pozostałych przypadkach — gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy właściwego urzędu gminy (miasta), przy czym pracownik urzędu gminy (miasta) zamieszcza na odwrotnej stronie weksła adnotację o zapłacie opłaty skarbowej.

2. Znaki opłaty skarbowej od weksła mogą być kasowane wyłącznie przez organy administracji publicznej, banki, placówki pocztowe, sądy oraz notariuszy przez odcisnięcie pieczęci urzędowej i wpisanie daty.

§ 12. 1. Zapłata opłaty skarbowej od dokumentu zawierającego oświadczenie woli poręczyciela dokonywana jest znakami opłaty skarbowej o odpowiedniej wartości, gotówką lub bezgotówkowo.

2. Na dokumencie zawierającym oświadczenie woli poręczyciela naklejone znaki opłaty skarbowej kasuje poręczyciel przez umieszczenie na nich daty i swego podpisu.

Rozdział 4

Zwrot opłaty skarbowej

§ 13. 1. W razie powstania okoliczności, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy, organy, do których wniesiono podanie lub którym podanie przekazano, albo które nie dokonały czynności urzędowej, są obowiązane przekazać podanie ze skasowanymi znakami opłaty skarbowej lub z adnotacją o dokonanej zapłacie opłaty skarbowej lub poświadczoną przez siebie kopię tego podania, właściwemu miejscowo organowi podatkowemu w celu dokonania zwrotu opłaty. Przekazanie podania następuje z urzędu lub na wniosek zainteresowanego.

2. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w ust. 1, obowiązek zapłaty opłaty skarbowej ciążył solidarnie na osobach lub jednostkach określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, zwrot opłaty skarbowej następuje na rzecz jednej z osób lub jednostek solidarnie zobowiązanych do jej zapłaty, z równoczesnym powiadomieniem pozostałych osób lub jednostek o dokonanym zwrocie.

3. Zwrot opłaty skarbowej następuje z urzędu.

Rozdział 5

Wzory znaków opłaty skarbowej i urzędowych blankietów wekslowych oraz warunki ich wymiany

§ 14. 1. Wzory znaków opłaty skarbowej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wzory urzędowych blankietów wekslowych określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 15. 1. Wymiana znaków opłaty skarbowej i urzędowych blankietów wekslowych jest dopuszczalna, z zastrzeżeniem ust. 2, tylko w razie mechanicznego uszkodzenia znaku lub blankietu, np. rozdarcia, poplamienia lub zlepiania.

2. Blankietu wekslowego nie wymienia się, jeżeli zostały na nim napisane jakiekolwiek wyrazy lub cyfry. Nie podlegają wymianie znaki opłaty skarbowej zdjęte z papieru, na którym były naklejone, części znaku lub blankietu wekslowego, jak również znaki opłaty skarbowej lub blankiety wekslowe wycofane z obiegu.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16. Do dnia 31 grudnia 2010 r. zapłata opłaty skarbowej od weksli może być dokonana przez zastosowanie urzędowych blankietów wekslowych, których wzór został określony w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 1995 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o zobowiązaniach podatkowych (Dz. U. Nr 7, poz. 33, z 1997 r. Nr 103, poz. 655 i Nr 162, poz. 1124 oraz z 1998 r. Nr 75, poz. 487) oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 1999 r. w sprawie wzorów znaków opłaty skarbowej i urzędowych blankietów wekslowych oraz warunków ich wymiany (Dz. U. Nr 106, poz. 1209).

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 16 sierpnia 2006 r.³⁾

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 grudnia 2000 r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty (Dz. U. Nr 110, poz. 1176, z 2002 r. Nr 207, poz. 1758 oraz z 2003 r. Nr 143, poz. 1392 i Nr 219, poz. 2156).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 25 lipca 2006 r. (poz. 975)

Załącznik nr 1**WZORY ZNAKÓW OPŁATY SKARBOWEJ**

1. Ustala się wzory znaków opłaty skarbowej o wartości 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 3 zł, 5 zł, 10 zł, 20 zł, 30 zł i 50 zł.

2. Znaki opłaty skarbowej są wykonane na papierze znaczkowym, podgumowanym i mają wymiary 21,25 mm x 25,5 mm. Pośrodku znaków na tle ciemnej ośmiobocznej tarczy znajduje się godło Państwa, powyżej którego umieszczono napis OPŁATA SKARBOWA, a cyfry określające wartości umieszczono między literami GR lub ZŁ widniejącymi w jego dolnych rogach. Boki znaków ujęte są motywem zdobniczym. Całość znaków wydrukowana jest na tle giloszowym, wypełniającym także marginesy znaków.

3. Znaki opłaty skarbowej wykonane są w następujących kolorach:

- 1) 10 gr — tło jasnoszare — kontur ciemny ugięty;
- 2) 20 gr — tło jasnoszare — kontur sepia;
- 3) 50 gr — tło jasnoszare — kontur brąz;
- 4) 1 zł — tło jasnoszare — kontur oranż;
- 5) 2 zł — tło jasnoszare — kontur cyrkon;
- 6) 3 zł — tło jasnoszare — kontur karmin;
- 7) 5 zł — tło jasnoszare — kontur niebieski;
- 8) 10 zł — tło jasnoszare — kontur ciemnoniebieski;
- 9) 20 zł — tło jasnoszare — kontur ciemnofioletowy;
- 10) 30 zł — tło jasnoszare — kontur jasnozielony;
- 11) 50 zł — tło jasnoszare — kontur zielony.

Załącznik nr 2**WZORY URZĘDOWYCH BLANKIETÓW WEKSLOWYCH**

1. Ustala się wzory urzędowych blankietów wekslowych w cenie:

- | | | |
|--|---|-------------|
| 1) 10 gr dla sumy wekslowej nieprzekraczającej | — | 100 zł; |
| 2) 20 gr dla sumy wekslowej nieprzekraczającej | — | 200 zł; |
| 3) 30 gr dla sumy wekslowej nieprzekraczającej | — | 300 zł; |
| 4) 40 gr dla sumy wekslowej nieprzekraczającej | — | 400 zł; |
| 5) 50 gr dla sumy wekslowej nieprzekraczającej | — | 500 zł; |
| 6) 1 zł dla sumy wekslowej nieprzekraczającej | — | 1 000 zł; |
| 7) 2 zł dla sumy wekslowej nieprzekraczającej | — | 2 000 zł; |
| 8) 5 zł dla sumy wekslowej nieprzekraczającej | — | 5 000 zł; |
| 9) 10 zł dla sumy wekslowej nieprzekraczającej | — | 10 000 zł; |
| 10) 20 zł dla sumy wekslowej nieprzekraczającej | — | 20 000 zł; |
| 11) 50 zł dla sumy wekslowej nieprzekraczającej | — | 50 000 zł; |
| 12) 100 zł dla sumy wekslowej nieprzekraczającej | — | 100 000 zł. |

2. Urzędowe blankiety wekslowe (ust. 1) są wykonane na papierze mającym w przeźroczu wodny znak bieżący. Wymiar blankietów wynosi około 210 mm x 83 mm.

3. Blankiet wekslowy składa się z trzech części: tekstu objaśniającego, winiety oraz części przeznaczonej na umowę wekslową. Tekst objaśniający zawiera napis „Urzędowy blankiet wekslowy do sumy wekslowej nieprzekraczającej (odpowiednia liczba) zł”. Winieta składa się z tarczy ośmiobocznej z umieszczonym na niej godłem Państwa i napisem „Opłata skarbową” oraz z górnej i dolnej rozety giloszowej, pośrodku której w kolistych tłach znajdują się cyfry i litery określające wysokość opłaty. Część trzecia, przeznaczona na sporządzenie umowy wekslowej, zawiera tekst:

„....., dnia r. Na
..... zapłać. za ten
weksel na zlecenie sumę
..... Płatny”

4. Kolor druku na blankietach jest ciemnozielony, a winieta na poddruku jasnopomarańczowym.