

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 25 października 2006 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie komórek organizacyjnych kontroli skarbowej,
w których zatrudnionym inspektorom i pracownikom przysługuje umundurowanie służbowe
i broń służbowa, a także naboru do tych komórek**

Na podstawie art. 11g ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie komórek organizacyjnych kontroli skarbowej, w których zatrudnionym inspektorom i pracownikom przysługuje umundurowanie służbowe i broń służbowa, a także naboru do tych komórek (Dz. U. Nr 100, poz. 911 oraz z 2003 r. Nr 35, poz. 292) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się limit zatrudnienia w komórkach realizacyjnych w liczbie 76 etatów.”;

2) w § 5 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. W stosunku do byłych funkcjonariuszy Inspekcji Celnej, którzy ubiegają się o przyjęcie do pracy w komórce realizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3, nie prowadzi się postępowania kwalifikacyjnego w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt 2—5.

3. W stosunku do byłych funkcjonariuszy Inspekcji Celnej, Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,

Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz funkcjonariuszy celnych, zatrudnionych uprzednio w wyodrębnionych komórkach administracji celnej, o których mowa w art. 6zl ustawy z dnia 24 lipca 1999 r. o Służbie Celnej (w brzmieniu obowiązującym przed dniem 24 lipca 2006 r.; Dz. U. z 2004 r. Nr 156, poz. 1641 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 167, poz. 1399), którzy ubiegają się o przyjęcie do pracy w komórkach realizacyjnych, można, za zgodą Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, odstąpić od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w zakresie określonym w § 9 ust. 1 pkt 2—5, pod warunkiem przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających dane osobowe oraz posiadanie wymaganych umiejętności i predyspozycji.”;

3) w § 8 uchyla się ust. 3;

4) w § 9:

a) w ust. 1:

— pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) testów psychologicznych określających predyspozycje intelektualne i osobowościowe osoby ubiegającej się o przyjęcie, a w razie potrzeby — badań psychofizjologicznych określających zdolność do wykonywania zadań służbowych, przygotowanych według kryteriów określonych przez Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej,”

— uchyla się pkt 6,

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 594, Nr 91, poz. 868, Nr 171, poz. 1800 i Nr 173, poz. 1808, z 2005 r. Nr 124, poz. 1042, Nr 132, poz. 1110 i Nr 183, poz. 1537 oraz z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 157, poz. 1119 i Nr 191, poz. 1413.

- b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
- „1a. Przed rozpoczęciem rozmowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1, osoba ubiegająca się o przyjęcie do pracy w komórce realizacyjnej okazuje, na żądanie, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.”,
- c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Informacje uzyskane w czasie postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się do protokołu postępowania kwalifikacyjnego.”,
- d) uchyla się ust. 3;
- 5) § 10 otrzymuje brzmienie:
- „§ 10. Negatywny wynik albo niepoddanie się któremukolwiek z przewidzianych w postępowaniu kwalifikacyjnym badań lub czynności powoduje odstąpienie od prowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.”;
- 6) po § 10 dodaje się § 10a i 10b w brzmieniu:
- „§ 10a. 1. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się sporządzeniem oceny predyspozycji do wykonywania zadań służbowych osoby ubiegającej się o przyjęcie.
2. Przy ocenie predyspozycji do wykonywania zadań służbowych osoby ubiegającej się o przyjęcie bierze się pod uwagę jej:
- 1) wyniki z przeprowadzonych w postępowaniu kwalifikacyjnym badań lub czynności,
- 2) poziom i kierunek wykształcenia,
- 3) doświadczenie zawodowe.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest zatwierdzana przez osobę sprawującą nadzór nad przełożonym komórki realizacyjnej prowadzącej postępowanie kwalifikacyjne, o którym mowa w § 7.
- § 10b. Wzór protokołu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 2, oraz oceny predyspozycji do wykonywania zadań służbowych, o której mowa w § 10a, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.”;
- 7) załączniki nr 1, 2 i 3 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszego rozporządzenia.
- § 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2006 r. (poz. 1497)

Załącznik nr 1

WYKAZ KOMÓREK REALIZACYJNYCH ORAZ SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ ETATÓW POMIĘDZY NIMI

- | | |
|---|--------------|
| 1. komórka realizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych | — 16 etatów, |
| 2. komórka realizacyjna w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Białymstoku | — 10 etatów, |
| 3. komórka realizacyjna w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Katowicach | — 10 etatów, |
| 4. komórka realizacyjna w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Lublinie | — 10 etatów, |
| 5. komórka realizacyjna w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Olsztynie | — 10 etatów, |
| 6. komórka realizacyjna w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Poznaniu | — 10 etatów, |
| 7. komórka realizacyjna w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie | — 10 etatów. |

WZÓR

L.dz. /

„POUFNE”
po wypełnieniu
Egz. pojedynczy**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA DO PRACY**

1. Dane personalne:

- a) imię (imiona) i nazwisko
- b) nazwisko rodowe
- c) imiona rodziców
- d) nazwisko rodowe matki

2. Stan cywilny

3. Data i miejsce urodzenia

4. Narodowość

5. Obywatelstwo

6. Czy posiada/posiadał(a) Pan(i) inne obywatelstwo? (jakie, od kiedy)

.....

7. Czy używał(a) Pan(i) innego nazwiska lub pseudonimu? (jakiego, kiedy)

.....

8. Numer ewidencyjny PESEL

9. Numer identyfikacji podatkowej NIP

10. Seria i numer dowodu osobistego

„POUFNE”
Egz. pojedynczy

11. Miejsce zamieszkania (w tym adresy z ostatnich 5 lat):

Okres		Adres zamieszkania	Charakter pobytu (zameldowanie na pobyt stały, czasowy, bez zameldowania)
od	do		

12. Adres do korespondencji (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer lokalu)

.....
.....

13. Telefon kom. domowy

14. Wykształcenie:

a) ukończone szkoły ponadpodstawowe i studia (pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia, licencjackie lub inżynierskie, magisterskie, doktoranckie, podyplomowe, ich nazwy, kierunki, daty rozpoczęcia i ukończenia, tryb nauki: dzienne, zaoczne, wieczorowe, eksternistyczne, stacjonarne, niestacjonarne)

.....
.....

b) posiadane tytuły zawodowe lub stopnie naukowe:

.....
.....

c) tematy prac dyplomowych (krótki opis)

.....
.....

15. Dodatkowe ukończone szkolenia i kursy (zakres tematyczny)

.....
.....
.....

POUFNE 2/6

DEWD

„POUFNE”
Egz. pojedynczy

16. Znajomość języków obcych (proszę określić, w jakim stopniu, kiedy i gdzie nabyto te znajomości)

.....
.....

17. Dodatkowe kwalifikacje specjalistyczne, uprawnienia, licencje, świadectwa (proszę podać rok ich uzyskania):

.....
.....
.....
.....

18. Umiejętność obsługi komputera (bazy danych, edytory tekstów, inne programy użytkowe):

.....
.....
.....

19. Zainteresowania pozazawodowe:

.....
.....
.....

20. Powszechny obowiązek obrony:

a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony

b) stopień wojskowy

numer specjalności wojskowej

c) przynależność ewidencyjna do WKU

d) seria i numer książeczki wojskowej

e) przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych RP

.....
.....
.....

POUFNE 3/6

DEWD

„POUFNE”
Egz. pojedynczy

21. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (podać również okresy pozostawania bez pracy — źródło utrzymania w tym okresie, otrzymywanie zasiłku itp.):

Okres		Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko
od	do		

22. Oświadczenie o niekaralności:

- a) sądownie [tak] [nie]
b) dyscyplinarnie [tak] [nie]

W przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę podać kwalifikację prawną czynu, organ wydający orzeczenie i datę wydania orzeczenia oraz rodzaj i wymiar kary:

.....
.....
.....
.....

23. Czy służył(a) lub ubiegał(a) się Pan(i) o przyjęcie do służby w MON, Policji, Straży Granicznej, UOP, ABW, AW, CBA, Służbie Więziennej, Służbie Celnej, MO, SB, innych? (kiedy, gdzie, proszę podać powód rozwiązania stosunku pracy lub odmowy przyjęcia):

.....
.....

24. Czy leczy się Pan/Pani lub leczył(a) się w przeszłości na choroby psychiczne lub inne dolegliwości powodujące zakłócenia czynności psychicznych?

.....
.....
.....

POUFNE 4/6

DEWD

„POUFNE”
Egz. pojedynczy

25. Motywy ubiegania się o przyjęcie do pracy:

.....

.....

.....

.....

26. Jak Pan(i) wyobraża sobie przyszłą pracę?

.....

.....

.....

.....

27. Członkowie rodziny osoby ubiegającej się o przyjęcie — małżonek/małżonka (lub osoba o takim charakterze: np. konkubent, konkubina), dzieci własne i przysposobione, rodzice, teściowie, rodzeństwo własne i małżonka, małżonkowie rodzeństwa — dodatkowo należy uwzględnić wszystkie inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą ubiegającą się o przyjęcie.

Stopień pokrewieństwa	Imię i nazwisko (u kobiet nazwisko również rodowe)	Numer PESEL i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania	Aktualne miejsce pracy i stanowisko

„POUFNE”
Egz. pojedynczy

28. Dodatkowe istotne informacje, które nie zostały wyszczególnione w powyższym kwestionariuszu, a są ważne zdaniem kandydata, w szczególności wskazanie osób, które mogą rekomendować Panią/Pana do pracy w kontroli skarbowej (imię, nazwisko, numer telefonu, miejsce pracy, zajmowane stanowisko:

.....
.....
.....
.....
.....

29. Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku:

.....
.....

30. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu osobowym niezbędnych do realizacji procesu naboru do pracy w kontroli skarbowej (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)) i oświadczam, że zostałem(am) pouczone(a) o zasadach postępowania kwalifikacyjnego celem przyjęcia do pracy w kontroli skarbowej.

31. Prawdziwość danych podanych w kwestionariuszu osobowym stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego kwestionariusz)

POUCZENIE:

- 1) Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy w kontroli skarbowej nie podlega zwrotowi.
- 2) Podanie niepełnych danych może być powodem przedłużenia postępowania kwalifikacyjnego.
- 3) Podanie nieprawdziwych danych lub ich zatajenie będzie powodem odmowy przyjęcia do pracy w kontroli skarbowej.

Wykonano w 1 egz.

Sporządził i wykonał:

POUFNE 6/6

DEWD

WZÓR

L.dz. /

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
I OCENY PREDYSPOZYCJI DO WYKONYWANIA ZADAŃ SŁUŻBOWYCH NR**

I. ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

1. Nazwisko rodowe
Imiona
Imiona rodziców
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zamieszkania (ewentualne czasowe miejsce pobytu)
.....
.....
4. Motywy podjęcia pracy w kontroli skarbowej
.....
.....
.....
5. Jakie cechy charakteru predysponują kandydata (jego/jej zdaniem) do podjęcia pracy w kontroli skarbowej
.....
.....
6. Aspiracje i ambicje życiowe
.....
.....
7. Zainteresowania
.....
.....
.....

II. EGZAMIN SPRAWNOŚCIOWY

Data

Ocena:

☐
zaliczono☐
nie zaliczono1
(podpis przeprowadzającego egzamin)2
(podpis przeprowadzającego egzamin)**III. BADANIA PSYCHOFIZJOLOGICZNE**

Data

☐
spełnia kryteria☐
nie spełnia kryteriów.....
(podpis przeprowadzającego badanie)

IV. TEST PSYCHOLOGICZNY (wypełnia psycholog)

1. Umiejętności kognitywne

.....

.....

2. Zachowania społeczne

.....

.....

3. Profil osobowościowy

.....

.....

.....

4. Postawa w pracy

.....

.....

Dodatkowe informacje.....

.....

.....

Ocena psychologiczna stopnia przydatności do pracy

.....

.....

.....

.....
(data i podpis psychologa)**V. KOMISJA LEKARSKA**

Data

[]
zdolny/a/ do pracy[]
niezdolny/a/ do pracy.....
(podpis lekarza)

VI. OCENA PREDYSPOZYCJI DO WYKONYWANIA ZADAŃ SŁUŻBOWYCH:

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby prowadzącej postępowanie kwalifikacyjne)

ZATWIERDZAM: