

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 29 września 2006 r.

w sprawie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego

Na podstawie art. 144 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
- 2) przełożonych którzy posiadają władzę dyscyplinarną;

- 3) obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym;
- 4) prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek;
- 5) wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 2. Władzę dyscyplinarną posiadają:

- 1) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zwanej dalej „SKW”, w stosunku do wszystkich funkcjonariuszy, w tym funkcjonariusza zajmującego sta-

nowisko kierownika jednostki organizacyjnej SKW lub kierownika komórki organizacyjnej bezpośrednio podległej Szefowi SKW albo zastępców tych kierowników, z wyłączeniem swojego zastępcy;

- 2) kierownik jednostki organizacyjnej SKW, w stosunku do podporządkowanych mu funkcjonariuszy SKW, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, z wyłączeniem funkcjonariuszy zajmujących stanowisko zastępcy kierownika tej jednostki organizacyjnej;
- 3) kierownik komórki organizacyjnej bezpośrednio podległej Szefowi SKW w stosunku do podporządkowanych mu funkcjonariuszy, z wyłączeniem funkcjonariuszy zajmujących stanowisko zastępcy kierownika tej komórki organizacyjnej.

§ 3. 1. Funkcjonariusz, któremu powierzono pełnienie obowiązków na danym stanowisku służbowym, posiada władzę dyscyplinarną przysługującą funkcjonariuszowi mianowanemu na to stanowisko.

2. Funkcjonariusz, który w zastępstwie pełni obowiązki na danym stanowisku służbowym, posiada władzę dyscyplinarną przysługującą osobie zastępowanej.

§ 4. 1. Funkcjonariusz przeniesiony do pełnienia służby albo delegowany do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości lub któremu powierzono pełnienie obowiązków służbowych w innej jednostce organizacyjnej SKW podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego w miejscu czasowego oddelegowania lub powierzenia obowiązków.

2. Funkcjonariusz przeniesiony w toku postępowania dyscyplinarnego lub po wznowieniu postępowania dyscyplinarnego do pełnienia służby w innej jednostce lub komórce organizacyjnej SKW podlega, z dniem przeniesienia, władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego w nowym miejscu pełnienia służby.

3. Funkcjonariusz pozostający w dyspozycji podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego, w którego dyspozycji pozostaje.

4. Funkcjonariusz przebywający na urlopie lub oddelegowany do pracy poza SKW podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego, któremu podlegał przed udzieleniem mu urlopu lub oddelegowaniem.

§ 5. Przełożony dyscyplinarny zleca na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu przeprowadzenie czynności wyjaśniających, o których mowa w art. 124 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, zwanej dalej „ustawą”.

§ 6. 1. Do udziału w rozmowie, o której mowa w art. 110, 111 i 115 ustawy, przełożony dyscyplinarny wzywa obwinionego w terminie 7 dni przed dniem, w którym ma się odbyć rozmowa.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wystąpienia, o którym mowa w art. 133 ust. 9 ustawy.

§ 7. Przebieg rozmów i wysłuchań protokołuje uczestniczący w nich rzecznik dyscyplinarny.

§ 8. Obieg dokumentów prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom nieuprawnionym.

§ 9. Dokumenty składane przez obwinionego lub jego obrońcę w toku postępowania dyscyplinarnego włącza się niezwłocznie do akt postępowania dyscyplinarnego ze wskazaniem daty ich złożenia.

§ 10. Wniosek przełożonego dyscyplinarnego o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym na czas oznaczony powyżej dwóch miesięcy składa się Szefowi SKW, nie później niż 5 dni przed upływem terminu określonego przez przełożonego dyscyplinarnego, o którym mowa w art. 131 ust. 1 ustawy.

§ 11. 1. Rzecznik dyscyplinarny, który za zgodą przełożonego dyscyplinarnego korzysta z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzaniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym, sporządza notatkę urzędową i włącza ją do akt postępowania dyscyplinarnego.

2. Notatka urzędowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego, który będzie udzielał pomocy, oraz zakres powierzonych mu do przeprowadzenia czynności dowodowych w tym postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 12. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji, w przypadku wniesienia odwołania, przekazuje je wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania dyscyplinarnego, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim stanowiskiem w sprawie w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.

§ 13. Postanowienie o wcześniejszym zatarciu ukarania po wykonaniu czynności usunięcia orzeczenia z akt osobowych funkcjonariusza dołącza się do akt postępowania dyscyplinarnego w danej sprawie.

§ 14. 1. Błędy pisarskie lub rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w dokumentacji postępowania dyscyplinarnego, zwane dalej „błędami”, można sprostować z urzędu lub na wniosek jednej z osób biorących udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w każdym czasie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać precyzyjne wskazanie błędu oraz propozycję jego usunięcia.

§ 15. 1. Sprostowania błędu dokonuje przełożony dyscyplinarny, który popełnił błąd, albo właściwy wyższy przełożony dyscyplinarny, jeżeli postępowanie toczy się przed nim.

2. Skreśleń i poprawek w dokumentacji postępowania dyscyplinarnego dokonuje się w taki sposób, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne.

3. Wniosek, o którym mowa w § 14 ust. 1, niezależnie od sposobu jego załatwienia oraz postanowienie o sprostowaniu błędu albo odmowie jego sprostowania załącza się do akt postępowania.

§ 16. Na zakończenie danego etapu postępowania dyscyplinarnego należy wszystkie błędy odczytać oraz omówić, na czym polegały i w jaki sposób zostały sprostowane.

§ 17. Określa się wzory:

- 1) postanowienia o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) protokołu przesłuchania świadka, stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) postanowienia o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania albo odpowiedzi na pytania, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) protokołu przesłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) protokołu przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego, stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) protokołu oględzin, stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 12) postanowienia o odmowie udostępnienia akt, stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) postanowienia o zmianie lub uzupełnieniu zarzutów, stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) postanowienia o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego, stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych na czas określony powyżej 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) postanowienia o podjęciu zawieszonego postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) protokołu zapoznania obwinionego lub jego obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) protokołu zapoznania obwinionego lub jego obrońcy z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) sprawozdania rzecznika dyscyplinarnego z zakończonych czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji, stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania, stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o uzupełnieniu materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) orzeczenia wydanego w drugiej instancji, stanowiącego załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) postanowienia wydanego w drugiej instancji po rozpatrzeniu zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 32) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 33) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 33 do rozporządzenia;
- 34) postanowienia wydanego w drugiej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 35) orzeczenia wydanego w drugiej instancji, po wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 35 do rozporządzenia.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: w z. *M. Zająk*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej
z dnia 29 września 2006 r. (poz. 1391)

Załącznik nr 1**WZÓR**

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

ustalić
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

jako właściwego przełożonego dyscyplinarnego w stosunku do
.....
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....
.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w*)
z dnia r.
o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 125 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego złożył pokrzywdzony, przysługuje mu prawo wniesienia zażalenia do Szefa SKW w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia^{*)}.

Na postanowienie Szefa SKW zażalenie nie przysługuje, pokrzywdzony może jednak w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy od orzeczenia nr z dnia wydanego przez:^{*)}.

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 124 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

1. Wszczęć postępowanie dyscyplinarne w stosunku do

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści:

(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego)

2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć —

(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

(uzasadnienie faktyczne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Na podstawie art. 129 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego w toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) składania wyjaśnień;
- 2) odmowy składania wyjaśnień;
- 3) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 4) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, chyba że sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego i rzecznik dyscyplinarny odmówi, w drodze postanowienia, udostępnienia akt;
- 5) ustanowienia obrońcy spośród funkcjonariuszy;
- 6) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; od postanowień wydanych przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do Szefa SKW; jeżeli postanowienie lub orzeczenie w I instancji wydał Szef SKW, obwiniony może w terminie 7 dni od dnia doręczenia zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- 7) ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli pełnomocnictwo nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

Załącznik nr 4

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
ZASTĘPCY SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}
z dnia r.
o przejęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 127 ust. 1^{*)}, ust. 2^{*)}, ust. 3^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne wszczęte przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć —

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.
o wyłączeniu^{*)} odmowie wyłączenia^{*)} przełożonego dyscyplinarnego

Na podstawie art. 126 ust. 8^{*)}, ust. 9^{*)} i art. 127 ust. 1^{*)}, ust. 2^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

1. Wyłączyć^{*)} Odmówić wyłączenia^{*)}

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2. ^{*)} Przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia.

3. ^{*)} Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie stanowiska właściwego przełożonego dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 6

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.
o wyłączeniu^{*)} odmowie wyłączenia^{*)} rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 126 ust. 8^{*)}, ust. 9^{*)} oraz art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcyjnej Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

1. Wyłączyć^{*)} Odmówić wyłączenia^{*)}

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2. ^{*)} Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Protokół przesłuchania świadka

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, ust. 8^{*)} oraz art. 126 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), przy udziale^{*)}

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)

w obecności^{*)}

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził na podstawie:

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

Świadka uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 kk),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 kpk).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 179, 182 i 183 oraz art. 185 kpk).

Oświadczam, że zostałem(am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony(a) o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mi uprawnieniach.

.....
(podpis świadka)

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}

(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

Następnie świadek zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

Zajmowane stanowisko (zajęcie)

Stosunek do obwinionego, pokrzywdzonego^{*)}

.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis świadka)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych^{*)})

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(treść zeznań świadka)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....

.....

Do protokołu załączono^{*)}

(rodzaj i liczba załączników)

.....

Przesłuchanie świadka zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis świadka)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

.....
^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO****z dnia r.
o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania^{*)} odpowiedzi na pytania^{*)}**

Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiamodmówić zwolnienia od złożenia zeznania^{*)} odpowiedzi na pytania^{*)}
(imię i nazwisko osoby przesłuchiwanej)

świadka w postępowaniu dyscyplinarnym w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
(stopień, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr, z dnia, w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy)**Uzasadnienie**.....
(uzasadnienie faktyczne).....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie świadkowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Protokół przesłuchania obwinionego

....., dnia godz.
(miejscowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe) (nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia, przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale^{*)}:

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)

w obecności^{*)}

przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono na podstawie:

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach z ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego oraz ciążącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego.

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}

.....
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz imię ojca

Data i miejsce urodzenia

Stan cywilny i rodzinny

Miejsce zamieszkania

Dotychczasowe kary i wyróżnienia

Stosunek do pokrzywdzonego^{*)}

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego) (podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych^{*)})

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

Następnie obwiniony wyjaśnia, co następuje:

[illegible]

(treść wyjaśnień obwinionego)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień*)

.....

Do protokołu załączono *)

.....
(rodzaj i liczba załączników)

Przesłuchanie obwinionego zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu*)

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego

....., dnia godz.
(miejscowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, art. 126 ust. 7^{*)}, art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ..., z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale^{*)}:

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)

2) w obecności^{*)}

przyjął od
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

pisemne wyjaśnienia dotyczące

w postaci:

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

Protokół po osobistym odczycaniu^{*)}, odczycaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis przyjmującego wyjaśnienia
i spisującego protokół rzecznika
dyscyplinarnego)

.....
(podpis obrońcy)

.....
(podpis obwinionego
składającego wyjaśnienia)

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 11

WZÓR

Protokół oględzin

.....
(przedmiot oględzin)....., dnia godz.
(miejscowość).....
(dane prowadzącego oględziny — stopień, imię i nazwisko).....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

na podstawie art. 126 ust. 7^{*)}, art. 128 ust. 1, ust. 2 i ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia, przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)przy udziale^{*)}:1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)

2)

w obecności^{*)}dokonał oględzin
(szczegółowo określić miejsce — miejscowość, adres i przedmiot oględzin).....
(podpis prowadzącego oględziny).....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego
oraz spisującego protokół).....
(podpisy uczestników oględzin/osób obecnych^{*)})

Osoby uczestniczące w oględzinach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Podpisy osób biorących udział w oględzinach^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

W toku oględzin ustalono, co następuje:

.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....
.....
.....

Do protokołu załączono^{*)}
(rodzaj i liczba załączników)

Protokół oględzin zakończono w dniu o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis prowadzącego oględziny)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego
oraz spisującego protokół)

Podpisy osób biorących udział w oględzinach^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 12

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.
o odmowie udostępnienia akt**

Na podstawie art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o zmianie^{*)} lub uzupełnieniu^{*)} zarzutów

Na podstawie art. 128 ust. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

zmienić^{*)} uzupełnić^{*)} zarzut^{*)} zarzuty^{*)} w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr,
z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przedstawić zarzut^{*)} zarzuty^{*)} następującej treści:
.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

.....
^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.
o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego**

Na podstawie art. 129 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego złożonego przez
(stopień, imię i nazwisko składającego wniosek)

w dniu dotyczącego
.....
(opis żądania obwinionego bądź jego obrońcy)

w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,
przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że
.....
(podstawa prawna odmowy określona w art. 129 ust. 7 pkt 1^{*)}, 2^{*)}, 3^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo

wniesienia zażalenia do
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy

Na podstawie art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

przedłużyć czynności dowodowe:

— do 2 miesięcy, tj. do dnia

w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO*)
z dnia r.

o przedłużeniu czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy

Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

przedłużyć czynności dowodowe:

— powyżej 2 miesięcy, tj. do dnia
w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 131 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

zawiesić postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo

wniesienia zażalenia do
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.^{*)}

Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, zażalenie może wnieść również pokrzywdzony.^{*)}

Na postanowienie wydane przez Szefa SKW zażalenie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.^{*)}

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego o postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia^{*)} lub wniosku^{*)} liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o podjęciu zawieszonego postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

podjąć zawieszone postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**Protokół
zapoznania obwinionego^{*)} obrońcy^{*)} z aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Z
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 132 ust. 1, ust. 2 i art. 128 ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,
przez:

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale^{*)}:

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2)

w obecności^{*)}

mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy — zapoznał obwinionego^{*)} obrońcę^{*)} z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z kart
(liczba słownie)

Pouczenie

Obwinionemu^{*)} obrońcy^{*)} przysługuje prawo do zgłoszenia prowadzącemu postępowanie, w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku o ich uzupełnienie.

Obwiniony^{*)} obrońca^{*)} po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych^{*)})

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony^{*)} od godz. do godz.

obrońca^{*)} od godz. do godz.
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.
o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 132 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie, zgodnie z art. 132 ust. 5 w związku z art. 129 ust. 1 pkt 6 ustawy o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do wniesienia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

WZÓR

Protokół

zapoznania obwinionego^{*)} obrońcy^{*)} z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 132 ust. 1 i 6 oraz art. 128 ust. 8^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale^{*)}:

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2)

w obecności^{*)}

po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

— zapoznał obwinionego^{*)} obrońcę^{*)} z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z kart

.....
(liczba słownie)

Pouczenie

Obwiniony^{*)} obrońca^{*)} ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie w zakresie wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego postępowania.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych^{*)})

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony^{*)} od godz. do godz.

obrońca^{*)} od godz. do godz.
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....

.....

.....

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 22

WZÓR

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.
o zakończeniu czynności dowodowych**

Na podstawie art. 132 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym:

postanawiam

zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr,
z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.
o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 133 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

uchylić postanowienie z dnia r. o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia o
.....
(podać zakres czynności do wykonania)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**SPRAWOZDANIE RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
Z ZAKOŃCZONYCH CZYNNOŚCI DOWODOWYCH**

Na podstawie art. 132 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710)

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

po zakończeniu czynności dowodowych postępowania dyscyplinarnego wszczętego w dniu

przez:
(przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

wskazuje się, że:

1. Określenie przewinienia dyscyplinarnego zarzucanego obwinionemu:,

.....

2. Opis stanu faktycznego przewinienia dyscyplinarnego ustalonego na podstawie zebranych dowodów:

1) czas popełnienia:,

.....

2) miejsce:,

.....

3) sposób:,

.....

4) okoliczności:,

.....

5) skutki:,

.....

3. Dowody popełnienia przewinienia dyscyplinarnego:,

.....

Inne okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia sprawy:,

.....

4. W związku z zakończeniem czynności dowodowych wnosi się o:

- 1) ^{*)} uznanie obwinionego niewinnym i jego uniewinnienie albo
2) ^{*)} uznanie obwinionego winnym popełnienia przewinienia dyscyplinarnego polegającego na:

.....
wobec czego:

- a) ^{*)} odstąpienie od ukarania obwinionego lub odstąpienie od wymierzenia kary obwinionemu albo
b) ^{*)} wymierzenie obwinionemu kary dyscyplinarnej albo
(określenie proponowanej kary dyscyplinarnej)

- 3) ^{*)} umorzenie postępowania.

Uzasadnienie wniosku:

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

....., dnia
(miejscowość)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 25

WZÓR

ORZECZENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w^{*)}
z dnia r.

Na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po dokonaniu analizy i oceny całości okoliczności i materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

—
.....
.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego
— z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu bądź zarzutów)

—
.....
.....
.....
.....
.....
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego orzeczenie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Orzeczenie jest ostateczne.

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)}
..... w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.
o odmowie przyjęcia odwołania

Na podstawie art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710):

postanawiam

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia nr z dnia r., wydanego

przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w sprawie dyscyplinarnej w stosunku do:
.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

1)^{*)} zostało wniesione:

a)^{*)} po terminie lub

b)^{*)} przez osobę nieuprawnioną albo

2)^{*)} jest niedopuszczalne.

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Postanowienie jest ostateczne.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)}
w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.
o uzupełnieniu materiału dowodowego

Na podstawie art. 135 ust. 1 w związku z art. 136 ust. 6^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), w celu ustalenia stanu faktycznego w postępowaniu dyscyplinarnym potrzebnego do wydania orzeczenia w drugiej instancji:

postanawiam

w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

1. Na wniosek komisji odwoławczej^{*)} **uzupełnić materiał dowodowy**, zlecając rzecznikowi dyscyplinarnemu, prowadzącemu postępowanie dyscyplinarne
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

wykonanie czynności dowodowych w zakresie:

.....
(oznaczenie zakresu czynności dowodowych)

2. Wykonanie czynności dowodowych zakończyć w terminie do dnia, przedstawiając przyjęte w ich toku ustalenia w notatce urzędowej.
3. Z materiałami uzyskanymi w wyniku czynności dowodowych zapoznać obwinionego i jego obrońcę, jeżeli został ustanowiony, pouczając go o prawie zgłoszenia do Szefa SKW uwag dotyczących przeprowadzonych czynności dowodowych w terminie 3 dni od dnia zapoznania z tymi materiałami.

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**Protokół
zapoznania obwinionego*) obrońcy*) z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału
dowodowego**

....., dnia godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Z
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 135 ust. 2, art. 126 ust. 7*), art. 127 ust. 4*), art. 128 ust. 8*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710),

przy udziale*):

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2)

w obecności*)

po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr,
z dnia,

przez:
(stopień, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

prowadzonym w stosunku do
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w

.....
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

— zapoznał obwinionego*) obrońcę*) z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowego składającymi się z kart
(liczba słownie)

Pouczenie

Obwinionemu*) obrońcy*) przysługuje prawo do zgłoszenia uwag dotyczących przeprowadzonych czynności dowodowych w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z materiałami dowodowymi do Szefa SKW.

Obwiniony*) obrońca*) po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych*)

Materiały przeglądał:

obwiniony^{*)} od godz. do godz.

obrońca^{*)} od godz. do godz.
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....

Protokół po osobistym odczycaniu^{*)}, odczycaniu mi^{*)} podpisuję.

..... (podpis rzecznika zapoznającego się z materiałami dowodowymi)	 (podpis obwinionego)
..... (podpis osoby obecnej przy czynności)	 (podpis osoby biorącej udział w czynności)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

.....
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)}
w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.

Na podstawie art. 131 ust. 3, art. 134 ust. 4^{*)}, art. 125 ust. 2^{*)}, art. 129 ust. 1 pkt 6^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu zażalenia^{*)} wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

.....
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie nr z dnia

wydane przez:
(oznaczenie wydającego postanowienie w pierwszej instancji)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie do sądu administracyjnego.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)},
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
w^{*)}
z dnia r.
o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 141 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu wniosku o wznowienie postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie wnioskodawcy)

postanawiam

wznowić postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr, z dnia,

przez:
(stopień i imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Postanowienie o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)} w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
w^{*)}
z dnia r.
o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 141 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu wniosku o wznowienie postępowania dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie wnioskodawcy)

postanawiam

odmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr, z dnia,
przez:
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....

(pieczęć)

.....
(podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego przysługuje prawo wniesienia zażalenia do
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.^{*)}

Na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego wydane przez Szefa SKW zażalenie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ORZECZENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO^{*)}, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY
KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO

W *)
z dnia r.

Na podstawie art. 142 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu sprawy w następstwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, zakończonego prawomocnym orzeczeniem nr z dnia wydanym

przez:
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do:,
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

(nazwa jednostki organizacyjnej SKW, w której pełni służbę funkcjonariusz)

stanowiącym o:
(treść sentencji prawomocnego orzeczenia)

W związku z powyższym,

postanawiam

.....
(treść orzeczenia)

Uzasadnienie

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

(podpis wydającego orzeczenie,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doreczenia orzeczenia.*)

Od orzeczenia wydanego przez Szefa SKW odwołanie nie przysługuje.

Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

POSTANOWIENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.

Na podstawie art. 141 ust. 9^{*)}, art. 142 ust. 5^{*)} ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu zażalenia^{*)} wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

.....
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie nr z dnia wydane

przez:
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)} w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).

WZÓR

ORZECZENIE Nr
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO
z dnia r.

Na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710), po rozpatrzeniu odwołania^{*)} wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

.....
(oznaczenie składającego odwołanie bądź wnioskodawcy)

od orzeczenia nr z dnia wydanego

przez:,
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

postanawiam

.....
(treść rozstrzygnięcia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego^{**)} w w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. — Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269, z późn. zm.).