

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 12 października 1973 r.

w sprawie ustalenia stanowisk, kwalifikacji i wynagrodzenia funkcjonariuszy administracji celnej.

Na podstawie art. 5, art. 8 ust. 2, art. 10, art. 12 ust. 3 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do funkcjonariuszy zatrudnionych:

- 1) w Głównym Urzędzie Cel i w Ośrodku Doskonalenia Zawodowego Kadr Administracji Celnej,
- 2) w urzędach celnych.

2. Wynagrodzenie kierowców samochodowych zatrudnionych w administracji celnej regulują odrębne przepisy.

3. Do pracowników obsługi kotłowni centralnego ogrzewania stosuje się zasady wynagradzania obowiązujące dla tej kategorii pracowników w jednostkach gospodarki komunalnej.

4. Wynagrodzenie maszynistek zatrudnionych w halach maszyn regulują odrębne przepisy.

5. W stosunku do pracowników wymienionych w ust. 2—4 mają zastosowanie przepisy § 6 i § 7.

§ 2. 1. Ustala się następujące tabele, stanowiące załączniki do rozporządzenia:

- 1) tabelę stanowisk, kwalifikacji, wynagrodzenia zasadniczego i dodatków specjalnych funkcjonariuszy administracji celnej, stanowiącą załącznik nr 1,
- 2) tabelę stawek dodatków specjalnych, stanowiącą załącznik nr 2.

2. Tabela stanowisk, kwalifikacji, wynagrodzenia zasadniczego i dodatków specjalnych funkcjonariuszy administracji celnej dotyczy:

- 1) w części A — funkcjonariuszy Głównego Urzędu Cel i Ośrodka Doskonalenia Zawodowego Kadr Administracji Celnej,
- 2) w części B — funkcjonariuszy urzędów celnych,
- 3) w części C — funkcjonariuszy obsługi Głównego Urzędu Cel, Ośrodka Doskonalenia Zawodowego Kadr Administracji Celnej i urzędów celnych.

3. Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych w porozumieniu z Ministrem Handlu Zagranicznego może uzupełniać tabelę wymienioną w ust. 1 pkt 1 dodatkowymi stanowiskami i określać dla tych stanowisk kwalifikacje oraz wysokość wynagrodzenia zasadniczego i dodatków specjalnych w ramach szczebli wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku specjalnego określonych w tej tabeli.

§ 3. Podział komórek organizacyjnych na komórki działalności podstawowej lub pomocniczej ustala Minister Handlu Zagranicznego.

§ 4. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się w wysokości

proporcjonalnej do wynagrodzenia przysługującego na danym stanowisku za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 5. 1. Funkcjonariuszom administracji celnej przysługują dodatki za znajomość języków obcych według przepisów obowiązujących w stosunku do pracowników Ministerstwa Handlu Zagranicznego.

2. Minister Handlu Zagranicznego określi stanowiska, na których wymagana jest znajomość języka obcego.

§ 6. 1. Za nieprzerwany okres zatrudnienia w administracji celnej funkcjonariuszom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości:

- po 5 latach pracy — 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- po 10 latach pracy — 10% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,
- po 15 latach pracy — 15% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat wypłaca się raz w roku, równocześnie z wypłatą wynagrodzenia zasadniczego za miesiąc grudzień.

3. Jeżeli przed dniem ustalonym dla wypłaty dodatku za wysługę lat stosunek pracy uległ rozwiązaniu na wniosek funkcjonariusza lub z jego winy, traci on prawo do dodatku.

§ 7. 1. Za nieprzerwany okres zatrudnienia w administracji celnej, funkcjonariuszom tej administracji przysługują poczynając od dnia 1 lipca 1974 r. gratyfikacje jubileuszowe w wysokości:

- po 25 latach pracy — 75% miesięcznego wynagrodzenia,
- po 35 latach pracy — 150% miesięcznego wynagrodzenia,
- po 40 latach pracy — 200% miesięcznego wynagrodzenia.

2. Minister Handlu Zagranicznego w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych określi szczegółowe zasady wypłaty gratyfikacji oraz zaliczania okresów, o których mowa w ust. 1, uzasadniających prawo do tych gratyfikacji.

§ 8. 1. Do okresów zatrudnienia wymaganych do nabycia uprawnień, o których mowa w § 6 i § 7, zalicza się okresy przerw w zatrudnieniu spowodowane:

- 1) czynną służbą wojskową pełnioną na podstawie przepisów o powszechnym obowiązku obrony Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej,
- 2) pełnieniem służby publicznej z wyboru,
- 3) pełnieniem funkcji z wyboru w organizacjach politycznych, w związkach zawodowych oraz w innych organizacjach społecznych, uprawnionych do żądania zwolnienia pracownika od pracy zawodowej do pełnienia funkcji w tych organizacjach.

2. Minister Handlu Zagranicznego lub z jego upoważnienia Prezes Głównego Urzędu Cel może zaliczyć okres zatrudnienia w jednostkach podporządkowanych Ministrowi Handlu Zagranicznego lub w jednostkach uprawnionych do działalności w zakresie handlu zagranicznego podporządkowanych innym ministrom do okresu zatrudnienia w administracji celnej, jeżeli w tych jednostkach stosowane są przepisy o gratyfikacjach jubileuszowych.

§ 9. Dodatek specjalny i dodatek za wysługę lat są wolne od podatku od wynagrodzeń i potrąceń na składkę emerytalną.

§ 10. 1. Funkcjonariuszom obsługi wymienionym w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 w części C za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych przepisami o czasie pracy w przemyśle i handlu.

2. Funkcjonariuszom zatrudnionym przy pilnowaniu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości:

- 1) za każdą godzinę pracy ponad 8 godzin na dobę bądź 6 godzin w sobotę do pełnych 12 godzin na dobę (ponad 46 godzin tygodniowo do 72 godzin tygodniowo) — 110% zasadniczej stawki godzinowej,
- 2) za godziny nadliczbowe ponad 12 godzin na dobę oraz za godziny nadliczbowe przypadające w niedziele, święta i w nocy — 200% zasadniczej stawki godzinowej.

3. Funkcjonariuszom określonym w ust. 2 przysługuje w tygodniu jeden dzień (pełne 24 godziny) wolny od pracy, z tym że co trzeci tydzień dzień wolny od pracy powinien przypadać w niedzielę.

§ 11. 1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody indywidualne dla wyróżniających się w służbie funkcjonariuszy administracji celnej.

2. Utrzymuje się w dotychczasowej wysokości kwotowej fundusz nagród przeznaczony na specjalne nagrody za zwalczanie przestępczości celnej i dewizowej.

3. Specjalne nagrody, o których mowa w ust. 2, wypłaca się według zasad zawartych w regulaminie ustalonym przez Ministra Handlu Zagranicznego w uzgodnieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych.

§ 12. Rzemieślnicy mogą otrzymywać za terminowe i należyte jakościowo wykonanie zadań premię w wysokości do 10% uposażenia zasadniczego.

§ 13. 1. Funkcjonariusz może awansować w obrębie danego stanowiska nie częściej niż raz na 2 lata o jeden szczebel wynagrodzenia zasadniczego lub o jedną stawkę dodatku specjalnego, a w uzasadnionych wypadkach o dwie stawki dodatku specjalnego — w terminach awansowych tj. 1 stycznia i 22 lipca z mocą od 1 sierpnia.

2. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych zwiększeniem zakresu czynności bez zmiany stanowiska bądź nabyciem kwalifikacji szczególnie przydatnych na danym stanowisku, okres oczekiwania na awans może zostać skrócony, jednak nie więcej niż o jeden rok.

3. Przepis ust. 1 i ust. 2 nie dotyczy wypadków powołania funkcjonariuszy na wyższe stanowisko lub przyznania wynagrodzenia po okresie próbnym bądź po ukończeniu wstępnego stażu pracy.

4. Na wniosek Prezesa Głównego Urzędu Cel Minister Handlu Zagranicznego może, w uzasadnionych wypadkach, skrócić dla nowo przyjmowanego funkcjonariusza o szczególnie wysokich kwalifikacjach przydatnych w służbie administracji celnej okres pracy zawodowej ustalony w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia, jednak nie więcej niż o $\frac{1}{4}$ tego okresu.

§ 14. 1. Od dnia wejścia w życie rozporządzenia do pracy w administracji celnej mogą być przyjmowani wyłącznie funkcjonariusze posiadający kwalifikacje ustalone w tabeli stanowiącej załącznik nr 1.

2. W wyjątkowo uzasadnionych wypadkach Minister Handlu Zagranicznego może zwolnić od wymagań w zakresie wykształcenia tych funkcjonariuszy zatrudnionych w dniu wejścia w życie rozporządzenia, którzy ukończyli co najmniej 45 lat życia, a w wyniku długoletniej służby nabyli odpowiednich umiejętności i doświadczenia w wykonywaniu pracy na zajmowanych stanowiskach i przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia spełniali wymagane warunki lub byli z nich w obowiązującym trybie zwolnieni.

3. Minister Handlu Zagranicznego może zezwolić na dalsze zatrudnienie funkcjonariuszy w wieku poniżej 45 lat nie posiadających wykształcenia wymaganego według tabeli dla zajmowanych dotychczas stanowisk nie dłużej jednak niż do końca roku 1978.

§ 15. 1. Funkcjonariusze posiadający prawo do dodatku za wysługę lat, którzy nie posiadają okresów zatrudnienia ustalonych w § 6 ust. 1 rozporządzenia — zachowują prawo do dodatku za wysługę lat w wysokości kwotowej należnej im przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia do czasu osiągnięcia okresu zatrudnienia w wysokości ustalonej w § 6 ust. 1.

2. Funkcjonariusze, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia nabyli prawo do wyższej kwoty dodatku za wysługę lat niż kwota obliczona od przyznanego nowego wynagrodzenia zasadniczego, zachowują prawo do dodatku w dotychczasowej wysokości kwotowej do czasu uzyskania dodatku w kwocie wyższej na podstawie § 6 ust. 1.

§ 16. Do funkcjonariuszy administracji celnej wynagradzanych według stawek płac określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 nie stosuje się przepisów § 2 uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 30 grudnia 1970 r. w sprawie podwyżki najniższych płac, wprowadzenia dodatków do płac dla niektórych grup pracowników, podwyżek zasiłków rodzinnych oraz niektórych emerytur i rent (Monitor Polski Nr 44, poz. 352).

§ 17. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 1966 r. w sprawie uposażenia funkcjonariuszy administracji celnej (Dz. U. z 1966 r. Nr 35, poz. 210 i z 1969 r. Nr 7, poz. 59).

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 listopada 1973 r.

Prezes Rady Ministrów: P. Jaroszewicz.

Załącznik nr 1 do rozporządzenia
Rady Ministrów z dnia 12 października
1973 r. (poz. 263).

**TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI, WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I DODATKÓW SPECJALNYCH FUNKCJONARIUSZY
ADMINISTRACJI CELNEJ**

**A. Tabela stanowisk, kwalifikacji, wynagrodzenia zasadniczego i dodatków specjalnych funkcjonariuszy Głównego Urzędu Cel
i Ośrodka Doskonalenia Zawodowego Kadr Administracji Celnej**

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Wynagrodzenie zasadnicze		Stawka dodatku specjalnego w komórkach działalności:	
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej	szczebel	kwota zł	podstawowej	pomocniczej
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Radca prezesa	wyższe	8	A B C D	5.200,— 4.800,— 4.500,— 4.200,—	6—1	—
2	Naczelnik wydziału, dyrektor Ośrodka Doskonalenia Zawodowego Kadr Administracji Celnej	wyższe	7	A B C D	5.000,— 4.600,— 4.300,— 4.000,—	7—2	9—5
3	Kierownik referatu, starszy ekspert celny*), starszy radca prawny, zastępca dyrektora Ośrodka Doskonalenia Zawodowego Kadr Admini- stracji Celnej	wyższe	7	A B C D	4.600,— 4.300,— 4.000,— 3.800,—	9—3	11—6
4	Radca prawny, rzeczoznawca, ekspert celny*)	wyższe	6	A B C D	4.400,— 4.100,— 3.850,— 3.600,—	11—4	—
5	Starszy wykładowca, starszy radca, starszy inspektor	wyższe	5	A B C D	4.200,— 3.900,— 3.650,— 3.400,—	14—5	do 7
	starszy radca, starszy inspektor	średnie	10	E	3.200,—		
6	Starszy referent prawny, wykładowca, inspektor, radca	wyższe	2	A B C D E	3.500,— 3.200,— 2.950,— 2.700,— 2.500,—	do 10	
	inspektor, radca	średnie	6				
7	Referent prawny, starszy referent, starszy księgowy, kierownik kancelarii	wyższe	po ukończe- niu wstęp- nego stażu pracy	A B C D E	3.100,— 2.850,— 2.600,— 2.400,— 2.200,—	do 11	
	starszy referent, starszy księgowy, kierownik kancelarii	średnie	3				

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Wynagrodzenie zasadnicze		Stawka dodatku specjalnego w komórkach działalności:	
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej	szczebel	kwota zł	podstawowej	pomocniczej
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Starszy magazynier, księgowy, intendent	średnie	1	A B C D E	2.800,— 2.600,— 2.400,— 2.200,— 2.000,—	do 12	
9	Starsza maszynistka poza halą maszyn	pisanie bezbłędne z szybkością ponad 300 uderzeń na minutę		A B C D E	2.700,— 2.450,— 2.200,— 2.000,— 1.800,—	do 13	
10	Referent, magazynier	średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	A B C D E	2.400,— 2.200,— 2.000,— 1.850,— 1.700,—	do 13	
11	Maszynistka poza halą maszyn	pisanie bezbłędne z szybkością ponad 230 uderzeń na minutę		A B C D	2.200,— 2.000,— 1.800,— 1.600,—	do 14	
12	Stażysta z wykształceniem	wyższym średnim	— —	1.800—2.300 1.300—1.600		— —	

*) Tylko w działalności podstawowej.

W wydziałach działalności pomocniczej wykształcenie wyższe może być zastąpione średnim przy równoczesnym wydłużeniu wymaganego stażu pracy o 4 lata.

B. Tabela stanowisk, kwalifikacji, wynagrodzenia zasadniczego i dodatków specjalnych funkcjonariuszy urzędów celnych

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Wynagrodzenie zasadnicze		Stawka dodatku specjalnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej	szczebel	kwota zł	
1	2	3	4	5	6	7
1	Naczelnik	wyższe	6	A B C D	5.000 4.500 4.100 3.800	9—5
2	Zastępca naczelnika	wyższe	4	A B C D	4.600 4.200 3.900 3.600	10—6
3	Główny inspektor urzędu	wyższe średnie	4 10	A B C D E	4.400 4.100 3.800 3.600 3.400	10—7

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Wynagrodzenie zasadnicze		Stawka dodatku specjalnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej	szczebel	kwota zł	
1	2	3	4	5	6	7
4	Kierownik działu (oddziału), dyspozytor	wyższe średnie	4 8	A B C D E	4.000 3.700 3.500 3.300 3.100	13—8
	ekspert celny	wyższe	4	E	3.100	
5	Kierownik zmiany, kierownik referatu, kierownik posterunku celnego, inspektor urzędu, radca celny	wyższe	3	A	3.800	do 9
		średnie	7	B C D E	3.500 3.300 3.100 2.900	
6	Starszy kontroler celny	wyższe	2	A	3.500	do 10
		średnie	6	B C D E	3.300 3.100 2.900 2.700	
7	Kontroler celny	wyższe	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	A B C D E	3.200 2.900 2.700 2.500 2.300	do 11
		średnie	3			
8	Młodszy kontroler celny	średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	A B C D E	2.700 2.400 2.100 1.800 1.700	do 12
9	Starszy referent, kierownik kancelarii	średnie	2	A B C D	2.400 2.100 1.800 1.600	do 13
10	Referent	średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	A B C D	2.000 1.800 1.600 1.400	do 13
11	Starsza maszynistka poza halą maszyn	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę		A B C D E	2.600 2.300 2.000 1.700 1.500	do 13
12	Maszynistka poza halą maszyn	umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę		A B C D E	2.200 2.000 1.800 1.600 1.400	do 14
13	Stażysta	wyższe	—	1.800—2.300		—
		średnie	—	1.300—1.600		—

C. Tabela stanowisk, wynagrodzenia zasadniczego funkcjonariuszy obsługi Głównego Urzędu Cel, Ośrodka Doskonalenia Zawodowego Kadr Administracji Celnej oraz urzędów celnych

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze	
		szczebel	kwota w zł
1	2	3	4
1	Rzemieślnik — specjalista	A	3.200
		B	2.800
		C	2.400
		D	2.100
		E	1.800
2	Rzemieślnik — wykwalifikowany	A	2.400
		B	2.100
		C	1.900
		D	1.700
3	Starszy woźny*), robotnik gospodarczy	A	1.800
		B	1.600
		C	1.400
		D	1.200
4	Woźny, dźwigowy, szatniarz, portier	A	1.500
		B	1.300
		C	1.150
5	Sprzątaczką w systemie czasowym, goniec	A	1.400
		B	1.250
		C	1.100

*) Przy powierzaniu czynności o charakterze specjalnym może być przyznany dodatek specjalny według stawek 14 do 13.

Przez rzemieślników wykwalifikowanych należy rozumieć pracowników, którzy zdobyli kwalifikacje zawodowe w drodze szkolenia zawodowego lub co najmniej 6-letniej praktyki i wykazują się umiejętnością wykonywania prac na poziomie wymaganym od robotników, co najmniej 7 kategorii taryfikatorów branżowych, a rzemieślnicy — specjaliści na poziomie wymaganym od robotników 8—9 kategorii taryfikatorów branżowych.

Załącznik nr 2 do rozporządzenia
Rady Ministrów z dnia 12 października
1973 r. (poz. 263).

TABELA STAWEK DODATKÓW SPECJALNYCH

Stawka	Kwota w złotych	Stawka	Kwota w złotych
1	3.500	8	1.200
2	3.000	9	1.000
3	2.600	10	800
4	2.200	11	650
5	1.900	12	500
6	1.650	13	350
7	1.400	14	200